



LETNO POROČILO 2016



V.d. direktorja

Gašpar Gašpar Mišič

Koper, april 2017

KAZALO

1.	UVOD	1
1.1	POROČILO DIREKTORJA	3
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	6
1.3	POROČILO NADZORNEGA SVETA	7
1.4	OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	9
1.5	USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO	9
1.6	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA	9
1.7	DEJAVNOST DRUŽBE	10
1.8	ORGANIZIRANOST	11
2.	POSLOVNO POROČILO	13
2.1	VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI	15
2.2	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2016	16
2.2.1	Poslovni izid družbe	17
2.2.2	Prihodki	17
2.2.3	Odhodki	19
2.2.4	Poslovni izid po dejavnostih	21
2.3	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	23
2.3.1	Gospodarska javna služba odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	23
2.3.2	Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki	26
2.3.3	Gospodarska javna služba javna snaga in čiščenje javnih površin	29
2.3.4	Gospodarska javna služba upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin	30
2.3.5	Gospodarska javna služba okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje	32
2.3.6	Gospodarska javna služba upravljanje zelenih površin	32
2.3.7	Gospodarska javna služba pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	33
2.3.8	Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	33
2.3.9	Upravljanje občinskih pristanišč	35
2.3.10	Upravljanje mestnega kopališča	36
2.3.11	Upravljanje zavetišča za živali	37
2.4	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	38
2.4.1	Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter urejanje parkov	38
2.4.2	Dejavnost javne razsvetljave	38
2.4.3	Garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper	39
2.5	ZAPOSLENI	40
2.5.1	Število zaposlenih	40
2.5.2	Izobraževanje	41
2.5.3	Varstvo pri delu	41
2.6	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	42
2.7	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	42
2.7.1	Področje kanalizacije	42
2.7.2	Področje ravnanja z odpadki	43
2.7.3	Pokopališče Škocjan	43
2.7.4	Ostale investicije	43
2.8	DRUŽBENA ODGOVORNOST	44
2.9	NAČRTI ZA PRIHODNOST	47
2.10	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	48
2.11	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	50
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	51
3.1	REVIZORJEVO POROČILO	53
3.2	RAČUNOVODSKI IZKAZI	57
3.2.1	Bilanca stanja na dan 31.12.2016	57

3.2.2	Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016.....	59
3.2.3	Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2016.....	61
3.2.4	Izkaz gibanja kapitala.....	62
3.3	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH.....	64
3.3.1	Splošna razkritja	64
3.3.2	Razkritja postavk v bilanci stanja.....	65
3.3.3	Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida.....	78
3.3.4	Zabilančna evidenca	87
3.3.5	Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja.....	88
3.3.6	Davek iz dobička.....	88
3.3.7	Razporeditev čistega dobička/izgube	89
3.3.8	Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube	89
3.3.9	Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala.....	89
3.3.10	Druga razkritja.....	90
3.4	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32.....	91
3.4.1	Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih.....	91
3.4.2	Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS	91
3.4.3	Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci	91
3.4.4	Računovodski izkazi po dejavnostih.....	92
3.4.5	Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti	94
3.4.6	Kalkulacija obračunske cene za leto 2016 za obvezne gospodarske javne službe varstva okolja.....	95

1. UVOD

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Za nami je še eno uspešno poslovno leto. Ukrepi za finančno sanacijo in reorganizacijo družbe, prenovo in optimizacijo delovnih ter poslovnih procesov, racionalizacijo poslovanja ter vsi drugi ukrepi, ki so bili začeti v drugi polovici leta 2014 in nadaljevani v letih 2015 in 2016, so se izkazali kot uspešni, saj smo tudi poslovno leto 2016 zaključili z dobičkom v višini 376.011 EUR, ki bo skladno z zakonom namenjen pokrivanju preostale izgube, ki se je ustvarila do leta 2013.

Marjetica Koper izvaja storitve gospodarskih javnih služb v Mestni občini Koper in Občini Ankaran. Kljub razdružitvi občin in nedokončani delitveni bilanci smo s pravnimi organizacijskimi ukrepi in poslovnimi odločitvami zagotovili odlično in nemoteno sodelovanje ter visoko raven storitev in komunikacije v obeh občinah.

Družba, ki je še pred nekaj leti imela vrsto likvidnostnih in poslovnih težav in bila posledično uvrščena v slabe kategorije bonitetnih ocen E in D, je danes sanirana. Certifikat bonitetne odličnosti A, ki ga je družba dosegla za poslovno leto 2014, je bil za poslovno leto 2015 nadgrajen z bonitetno odličnostjo AAA, kar Marjetico Koper uvršča med 4,2 % najboljših pravnih subjektov v Sloveniji. Dobra bonitetna ocena potrjuje, da je Marjetica Koper kredibilna, zanesljiva in nizko tvegana gospodarska družba za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji in omogoča doseganje najugodnejših pogojev pri finančnih institucijah in drugih dobaviteljih, s tem pa prihranek, ki se je tudi v letu 2016 namenil predvsem posodobitvi voznega parka ter drugih zastarelih in okoljsko ter stroškovno potratnih osnovnih sredstev.

Upravljanje s človeškimi viri pomembno vpliva na doseganje zastavljenih ciljev, zato smo v letu 2016 zaposlenim zagotavljali dinamično in prijetno delovno okolje ter razvijali njihove potenciale, kar pozitivno vpliva na motiviranost sodelavk in sodelavcev ter povečano storilnost celotnega kolektiva, posledično pa na zadovoljstvo končnih uporabnikov naših storitev.

Junija 2016 smo vse zaposlene Marjetice Koper vključili v shemo dodatnega pokojninskega zavarovanja, v katero družba mesečno prispeva 40 evrov za vsakega zaposlenega in jim s tem zagotavlja dodaten del pokojninske varnosti.

Program promocije zdravja na delovnem mestu je bil v letu 2016 usmerjen k ozaveščanju zaposlenih glede pomembnosti zdravega življenjskega sloga. Zaposlene smo v letu 2016 stimulirali k vključitvi v različne vrste športno rekreacijskih dejavnosti in udeleževanje pri športnih tekmovanjih ter k zdravim prehranjevalnim navadam, zaradi krepitev zdravja in ohranjanja dobre telesne kondicije. Gre za naložbo v človeške vire, ki se bo dolgoročno povrnila skozi večjo storilnost, zmanjšano bolniško odsotnost in večjim zadovoljstvom zaposlenih. Za varnost in zdravje zaposlenih družba skrbi z rednimi vlaganji v najsodobnejša zaščitna sredstva in izvedbo drugih oblik preventive.

Marjetica Koper je julija 2016 oddala zavezujočo ponudbo, avgusta pa izboljšano zavezujočo ponudbo za odkup 50 % poslovnega deleža v družbi AdriaFin. Družba AdriaFin ima 77 % poslovnega deleža v družbi Vinakoper d.o.o., ki razvija in izvaja vinarsko in vinogradniško dejavnost in je eden pomembnejših gospodarskih stebrov v lokalnem gospodarskem okolju. Kot javno podjetje v lasti Mestne občine Koper (do razdelitve premoženja z Občino Ankaran) smo želeli z nakupom deleža v družbi - imetnici večinskega poslovnega deleža družbe Vinakoper, zagotoviti stabilno lastniško strukturo, s ciljem zagotovitve dolgoročnega uspešnega poslovanja družbe Vinakoper in nadaljevati njeno poslanstvo tudi v prihodnje.

Decembra 2016 smo bili obveščeni o zaustavitvi prodaje poslovnega deleža v družbi AdriaFin in takoj ustavili vse aktivnosti v zvezi z nakupom poslovnega deleža.

Tudi v letu 2016 sta glavnino izgube na tržnih dejavnostih ustvarili semenarni, zato smo v drugi polovici leta 2016 po številnih poskusih revitalizacije poslovanja ukinili nedonosne tržne dejavnosti semenarn v Sv. Antonu in Kolombanu. S tem se želimo osredotočiti na razvoj in nadgradnjo ponudbe tržno zanimivejših programov vrtnarije, cvetličarn in servisa ter trgovine vrtnih in kmetijske mehanizacije Agrokluč.

V letu 2016 je Marjetica Koper oddala vlogo na razpis za izbiro izvajalca javne službe na področju zaščite živali za območje Občine Izola, Mestne občine Koper, Občine Piran in Občine Ankaran in bila izbrana kot upraviteljica Obalnega zavetišča za živali in izvajalka javne službe na področju zaščite živali na območju obalnih občin. Čeprav se na podlagi javnega razpisa javna služba pričanja izvajati s 1. 1. 2017, je Marjetica Koper to storitev začasno izvajala od junija 2015.

Intenzivna vlaganja v posodobitev in nakup delovnih in osnovnih sredstev po posameznih sektorjih in službah, ki smo jih pričeli izvajati v letih 2014 in 2015, so se nadaljevala tudi v letu 2016. Skupno je bilo v tem triletnem obdobju vloženih 2,6 mio EUR (samo v letu 2016 1,5 mio EUR), ob tem pa se je predhodna – izničena amortizacija povečala na 540.000 EUR, in se bo glede na predvidena vlaganja v prihodnjem letu povečala na 650.000 EUR. Kontinuiteta vlaganj v nova osnovna sredstva je pogoj za uspešno nadaljevanje optimizacije delovnih in poslovnih procesov, kar je ključnega pomena pri izvajanju naših storitev, skrbi za varnost in zdravje zaposlenih in nenazadnje zagotavljanju zadovoljstva uporabnikov.

V letu 2016 smo v **Sektorju Snaga** nabavili tri večja tovorna smetarska vozila, od katerih je eno opremljeno s sistemom za pranje zabojnikov, dva pometalna stroja, ter pet delovnih tovornih vozil. Poleg novih vozil se je v Sektorju Snaga veliko sredstev vložilo v posodobitev infrastrukture za zbiranje odpadkov, predvsem v nove ekološke otoke in zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov.

V **Sektorju Kanalizacija** smo v letu 2016 nabavili večje tovorno vozilo za delo na kanalizacijskih sistemih, tovorno vozilo – kombi in dve delovni tovorni vozili.

V **Sektorju urejanja okolja**, ki združuje enoto parkov, tržne dejavnosti ter pogrebno in pokopališko dejavnost smo v letu 2016 dobavili večji traktor s kabino in traktorsko prikolico, mulčer, dve parkovni kosilnici, delovno tovorno vozilo ter v decembru 2016 objavili javno naročilo za dodatno pogrebno vozilo.

Nabave v **Servisnem sektorju** v letu 2016 obsegajo investicijo v ureditev parkirišča za mestno tržnico, postavitev enote sanitarij na območju ŠRC Bonifika ter postavitev zaprtega sistema garažnih hiš pod Osnovno šolo Koper in Areno Bonifika.

Marjetica Koper je v letu 2016 praznovala svojo 60. obletnico obstoja, ki smo jo obeležili s slovesno prireditvijo ob koncu leta, na kateri smo se zbrali s predstavniki ustanoviteljev, županom in direktorico občinske uprave Mestne občine Koper, direktorji javnih zavodov in večjih gospodarskih družb, občinskimi svetniki Mestne občine Koper in Občine Ankaran, poslovnimi partnerji, ravnatelji šol in vrtcev in sodelavci Marjetice Koper. Leto 2016 je zaznamovala tudi sprememba imena družbe Komunala Koper v Marjetico Koper. V letu visokega jubileja smo z lastnico družbe, Mestno občino Koper, ugotovili, da je Komunala Koper v dolgih šestih desetletjih razvoja postala bistveno več kot lokalno komunalno podjetje, ki danes izvaja kar 14 obveznih gospodarskih javnih služb in druge tržne programe. Dejavnosti upravljanja zavetišč, mestnih pristanišč, mestnega kopališča, vrtnarije ter

urejanja mestnih zelenic in številne druge dejavnosti so prerasle nekdanjo ustanoviteljsko zamisel o podjetju, ki skrbi za mestne odpadke, zato se je v letu 2016, ob potrditvi vseh pristojnih organov, družba preimenovala v Javno podjetje Marjetica Koper. Marjetica, ki kot cvetlica simbolizira preprostost, čistost, dobroto in svežino je simbol, ki je vrsto let spremljal naziv Komunale Koper in je predpisan v ustanovitvenem aktu podjetja. Ugotovili smo, da je sprememba imena bistveno prispevala k prepoznavnosti družbe v lokalnem okolju in poistovetenju občanov z vsemi našimi dejavnostmi, zlasti tistimi s področja varstva okolja.

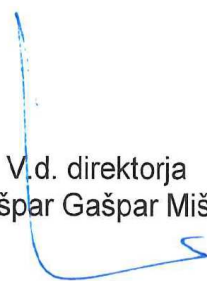
V letu 2016 smo nadaljevali in nadgradili že uspešno komuniciranje s krajevnimi skupnostmi, šolami, vrtci, domovi za upokojence in drugimi javnimi zavodi, s katerimi redno in zgledno sodelujemo v obojestransko zadovoljstvo pri reševanju tekočih zadev.

Marjetica Koper je s svojimi dejavnostmi in inovativnimi prijemi že uveljavljena kot generator ozaveščanja občanov pri varovanju okolja in pravilnemu ravnanju z odpadki, ohranjanju narave, skrbi za urejenost in zelene podobe mesta in bo to svojo vlogo v letu 2017 še povečala in nadgradila. Z začetkom šolskega leta 2016/2017 smo uspešno vpeljali izobraževalno-ozaveščevalne programe v osnovnih šolah in vrtcih v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, s katerimi se bomo do konca šolskega leta dotaknili približno 4.200 otrok.

Marjetica Koper je v letu 2016 nadaljevala s programom promocije in ozaveščanja občanov in občanov k pravilnemu ločevanju odpadkov s programi za predšolske in šolske otroke ter preko poslanstva podpornice dobrodelnih, športnih, kulturnih in družabnih dogodkov v širšem lokalnem okolju. Želimo postati zgled predvsem mladim in postati sinonim za čisto in urejeno okolje ter vplivati na spremembo navad ljudi in njihovo odgovornost do skupnega okolja. Podjetje, ki podpira aktivnosti mladih, bo lažje doseglo rezultat. V letu 2016 smo dali velik poudarek podpori lokalnega športa, ki v različnih panogah neposredno združuje nekaj tisoč otrok oz. mladostnikov, posredno pa njihove družinske člane, prijatelje ali znance. S programi podpore športa spodbujamo odgovornost posameznikov do čistega, urejenega in varnega okolja. Zavedamo se, da to ni proces, ki bo obrodil sadove čez noč, bo pa na dolgi rok zagotovo prinesel rezultate. Ti so že opazni pri skupni količini ločeno zbranih frakcij v letu 2016, ki se je povečala za 10 % v primerjavi z letom 2015. Opazen je tudi porast zavesti posameznikov pri ohranjanju čistega okolja, kar je sestavni del vseh promocijskih in podpornih aktivnosti, ki jih udeležujemo preko sponzorskih ali donatorskih programov.

Skozi proces stalnega spremljanja zadovoljstva naših uporabnikov si bomo še naprej prizadevali k izboljševanju naših storitev in k poslovni odličnosti.

V.d. direktorja
Gašpar Gašpar Mišič



1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2016 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., z dne 12.11.2002 (UO št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Ker referenčni kodeks o upravljanju za javna podjetja komunalne dejavnosti še ni sprejet, družba le tega ne uporablja.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Marjetica Koper podaja naslednja pojasnila:

- Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja:

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, zunanjo revizijo računovodskih izkazov, delovanjem nadzornega odbora občine ustanoviteljice ter z drugimi neodvisnimi presojami.

Družba Marjetica Koper ima, z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe in je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov.

S sistemom notranjih kontrol se v družbi načrtno in sistematično uporabljajo postopki in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij, pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov, preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja ter sistemskih predpisov družbe.

- Podatki o delovanju nadzornega sveta in njegovih ključnih pristojnostih

Podatki o delovanju nadzornega sveta in njegovih ključnih pristojnostih so razkrita v poglavju Poročilo nadzornega sveta.

- Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

Podatki o sestavi in delovanju organa vodenja so razkriti v poglavju Organi vodenja in upravljanja.

1.3 POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v letu 2016 poslovanje družbe Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., nadziral v okviru pooblastil in pristojnosti, določenih z zakonskimi predpisi in Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. (Ur. objave 53/2002 s spremembami).

Javno podjetje – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.- s.r.l. se je s sklepom Okrožnega sodišča v Kopru z dne 2. 6. 2016 preimenovalo v Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l..

V letu 2016 je članom nadzornega sveta, predstavnikom ustanoviteljice, potekel mandat, in sicer Valmiju Ugrinu in Alfredu Štefančiču. Predstavniki ustanoviteljice so za mandat štirih let s Sklepom o imenovanju članov Nadzornega sveta, z dne 17. 3. 2016, imenovali: Janija Bačiča, Dejana Škerliča in Gorana Maleniča. Sklep je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper, soglasje k sklepu o imenovanju je podal tudi Občinski svet Občine Ankaran, dne 22. 3. 2016.

Občinski svet Mestne občine Koper je dne 16. 6. 2016 sprejel tudi nov Sklep o določitvi plačil za člane Nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l., ki ustrezneje ureja plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega sveta javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l..

Nadzorni svet se je v letu 2016 sestajal v naslednji petčlanski sestavi: Dejan Škerlič, Jani Bačič in Goran Malenič, vsi predstavniki ustanoviteljice, ter Simon De Faveri in Marko Štrkalj kot predstavnika zaposlenih.

Nadzorni svet se je v navedeni sestavi sestel na eni konstitutivni seji in šestih rednih sejah ter eni korenspondenčni seji.

Na 1. konstitutivni seji, dne 9. 5. 2016, je bil za predsednika nadzornega sveta izvoljen Dejan Škerlič, za namestnika predsednika pa Jani Bačič.

Člani nadzornega sveta, so v polnem številu sodelovali na večini sej. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda prisostvovali tudi v. d. direktorja in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje.

Na sejah je Nadzorni svet obravnaval naslednja področja poslovanja družbe:

- Poslovni načrt za leto 2016, podal pozitivno mnenje ter predlagal Županu, da ga sprejme.
- Revidirano Letno poročilo za leto 2015, podal pozitivno mnenje ter predlagal Županu, da ga sprejme.
- Imenoval revizorsko hišo za leto 2016.
- Seznanjen je bil s poslovanjem podjetja v obdobju januar -april 2016.
- Na osnovi uspešnosti poslovanja v letu 2015 sprejel sklep o izplačilu spremenljivega prejemka – nagrade v. d. direktorju.
- Seznanjen je bil s polletnim poročilom o poslovanju Marjetice Koper.
- Večkrat v letu obravnaval in podal pozitivno mnenje za spremembe prilog Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.
- Večkrat v letu obravnaval in podal pozitivno mnenje za spremembe prilog Pravilnika o plačah in drugih prejemkih.
- Obravnaval predloge povečanja stroškov storitve reklame in propagande (sponzorstev) ter donacij potrjenega poslovnega načrta za leto 2016 ter k predlogom podal svoje pozitivno mnenje.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k spremembam Pravilnika o kriterijih za določitev rednega letnega dopusta.

- Seznanjen je bil s Pravilnikom o obravnavi poslovnih skrivnosti ter podal nanj pozitivno mnenje.
- Seznanjen je bil z obvestili KPK, v zvezi z domnevnimi nepravilnostmi.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k Pravilniku o videonadzoru in sistemu sledenja vozil.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k Predlogu poročuna okoljskih dajatev.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje za izplačilo nagrade v. d. direktorju za uspešnost v letu 2016.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k Razvojnemu načrtu JP Marjetica Koper za obdobje 2017-2020.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k Pogodbi o privezu na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.
- Obravnaval in podal pozitivno mnenje k Poslovnemu načrtu podjetja za leto 2017 ter bil seznanjen z oceno poslovanja za leto 2016.

Vodstvo družbe je Nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2016. Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo 2016, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi poročilo revizorja za leto 2016, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi navedenega je Nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2016 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je Nadzorni svet na seji dne 09. 05. 2017 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2016, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejme.

Nadzorni svet

Predsednik:	Dejan Škerlič
Namestnik predsednika:	Jani Bačič
Član:	Goran Malenič
Član:	Simon De Faveri
Član:	Marko Štrkalj

Koper, 09. maj 2017

1.4 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Firma:	Javno podjetje-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Skrajšana firma:	Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.
Sedež družbe:	Ulica 15. maja 4, 6000 Koper
Telefon:	+386 (0)5 66 33 700
Faks:	+386 (0)5 66 33 706
E-mail:	info@marjeticakoper.si
Spletno mesto:	www.marjeticakoper.si
Registracija podjetja:	Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997
Osnovni kapital:	5.455.810,00 EUR
Matična številka:	5072255
Davčna številka:	SI 32375204
TRR:	10100-0034659356 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 61000-0008572043 pri Delavski Hranilnici d.d.
Direktor družbe:	Gašpar Gašpar Mišič, v. d. direktorja
Poslovno leto:	koledarsko leto
Oblika družbe:	družba z omejeno odgovornostjo
Vpis v sodni register:	št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri Okrožnem sodišču v Kopru

1.5 USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z 28. 3. 1974 in s sklepom Srg 280/91 s 26. 4. 1991 z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. 12. 2016 znaša 5.455.810,00 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik v javnem podjetju 100% poslovni delež.

1.6 ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

Poslovodstvo družbe

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki ga skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami), imenuje in razrešuje župan.

V. d. direktorja Gašpar Gašpar Mišič, ki je bil, skladno z 20. členom Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja, imenovan 7. 7. 2016, zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja brez omejitev, razen poslov, ki jih sklene le s predhodnim soglasjem pristojnega organa in ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje pet članov. Funkcije nadzornega sveta so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l (UO št. 53/2002 s spremembami). Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

S sklepom o imenovanju članov Nadzornega sveta z dne 17. 3. 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper ter k njemu podal soglasje tudi Občinski svet Občine Ankaran, dne 22. 3. 2016, so bili za člane nadzornega sveta – predstavniki ustanoviteljice za mandat štirih let imenovani: Jani Bačič, Dejan Škerlič in Goran Malenič. Mandat pa je potekel Valmiju Ugrinu in Alfredu Štefančiču.

Nadzorni svet so v letu 2016 sestavljali naslednji člani:

Predstavniki ustanovitelja:

- Dejan Škerlič, predsednik nadzornega sveta
- Jani Bačič, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Goran Malenič, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

Občinski svet in župan

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in preko župana, na način, določen z odlokom in statutom.

1.7 DEJAVNOST DRUŽBE

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., (Ur. objave 53/12. 11. 2002 s spremembami), ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002, in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost.

Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

1.8 ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja in
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za splošne, kadrovske in pravne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi in marketing,
- službo za informatiko ter
- službo za kontroling.

Službe vodi neposredno direktor, na podlagi njegovega pooblastila pa vodje služb.

Notranjo organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami.

Gospodarske javne službe (GJS)

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Kanalizacija, so naslednje:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Snaga, so naslednje:

- ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter odlaganje komunalnih odpadkov),
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga).

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Urejanje okolja:

- urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce),
- pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč.

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj Servisnega sektorja, so naslednje:

- urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest),
- upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij,
- upravljanje krajevnih pristanišč,
- upravljanje javnih parkirišč,
- plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih (v okviru tega tudi nameščanje in odstranjevanje ter vzdrževanje nosilcev in lamel usmerjevalnih znakov),
- upravljanje obmorskega mestnega kopališča (upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov kopališča ter organizacijska dejavnost za obratovanje in uporabo kopališča),
- urejanje javne razsvetljave in
- upravljanje zavetišč za zapuščene živali.

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja ali na podlagi koncesijskega akta drugega nosilca javne gospodarske službe ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1 VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI

VIZIJA DRUŽBE

Vizija družbe je ostati sodobno tehnološko opremljeno, razvojno naravnano in ekološko usmerjeno podjetje. Z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, izobraževanjem ter uvajanjem sodobnih praks, bomo dosegli visoke standarde storitev, znižali stroške poslovanja družbe ter posledično pocenili storitve. Perspektiva družbe je ostati dober in postati najboljši izvajalec komunalnih storitev v regiji, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri varstvu okolja.

POSLANSTVO DRUŽBE

Družba si prizadeva, da bi zdravo in čisto okolje postala način življenja vsakega posameznika. Poslanstvo družbe JP Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. je skrb za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju. Storitve, s katerimi udeležimo poslanstvo družbe, se morajo nenehno prilagajati zahtevam uporabnikov in visokim okoljskim standardom. Poslanstvo družbe je tudi vključevanje uporabnikov v izobraževalne procese s poudarkom na populaciji najmlajših uporabnikov z namenom postopnega dviga ravni kulture bivanja.

STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI DRUŽBE

Strateške usmeritve družbe:

- izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev,
- usmerjenost k uporabniku – zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran ter dobri odnos z lastnicami,
- racionalizacija in optimizacija poslovanja,
- pregledna organiziranost organizacije z vzpostavitvijo standardov poslovanja,
- vzpodbujanje delovnih vrednot ter
- redno izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih.

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe, smo postavili strateške cilje tako, da se neprestano dograjujejo in nadgrajujejo v odnosu do potreb okolja, v katerem podjetje deluje in so:

- Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je naš glavni cilj doseči 50-odstotni delež ločeno zbranih odpadkov na izvoru.
- Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode želimo vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- Dvig nivoja storitev na področju drugih gospodarskih javnih službah.
- Širitev ponudbe na področju tržnih dejavnosti.

2.2 ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2016

Podjetje je v preteklem letu doseglo pomemben mejnik v svoji zgodovini, saj je obeležilo svojo 60-letnico obstoja. Poleg tega se je nekdanji Zavod za Komunalne dejavnosti, Komunalni servis ali Komunala Koper, po šestih desetletjih od svoje ustanovitve preimenoval v Marjetico Koper. Sprememba imena je bila premišljena in skladna z vlogo, ki jo ima Marjetica Koper v okolju, kjer izvaja svoje dejavnosti, saj se marjetica že desetletja pojavlja v uradnem logotipu podjetja.

Vloga Marjetice Koper in njen položaj v skupnosti sta se s časom tako spremenili in razvili, da podjetje ni več tradicionalen izvajalec komunalnih storitev, temveč družbeno odgovorno podjetje z razvejanimi dejavnostmi, ki je v službi občanov in lokalne skupnosti.

Temeljni cilj družbe Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. je zanesljiva in kakovostna oskrba uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb ob hkratnem zagotavljanju učinkovitega poslovanja. Od ustanovitve do danes so se potrebe po komunalnih storitvah tako povečale, da smo v letu 2016 izvajali že naslednje gospodarske javne službe (GJS): odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, čiščenje javnih površin, upravljanje prometnih in drugih površin, upravljanje zelenih površin, pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč, okraševanje z zastavami ter obešanje transparentov in plakatiranje, upravljanje javnih parkirišč, upravljanje občinskih pristanišč, upravljanje tržnice in javnih sanitarij, upravljanje mestnega kopališča in upravljanje zavetišč za zapuščene živali. Poleg javnih služb izvajamo tudi dejavnost urejanja javne razsvetljave, ki jo opravljamo za koncesionarja ter upravljanje javne garažne hiše Osnovna Šola in garažne hiše Bonifike, ki ju izvajamo kot tržni dejavnosti.

Poleg naštetih dejavnosti opravljamo še druge storitve za fizične in pravne osebe. Kot čisto tržno dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno, obravnavamo tako dejavnost cvetličarstva in prodaje dendro materiala v drevesnici, storitev urejanja vrtov in servisiranje ter prodajo kmetijske in vrtno mehanizacije.

Poslovni rezultati in dosežena bonitetna odličnost dokazujejo, da je Marjetica Koper pred dvema letoma, ko je še imela bonitetno oceno D, sprejela pravilne ukrepe z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, uvedbo strožjih kriterijev pri nabavah, začela z vlaganji v posodobitev osnovnih sredstev in zastarelega voznega parka. Pohvalimo se lahko, da je družba v letu 2015 dosegla certifikat bonitetne odličnosti A in je bil v letu 2016 nadgrajen z bonitetno odličnostjo AAA, kar Marjetico Koper uvršča med 4,2 % najboljših pravnih subjektov v Sloveniji. Dobra bonitetna ocena potrjuje, da je Marjetica Koper kredibilna, zanesljiva in nizko tvegana gospodarska družba za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji in omogoča doseganje najugodnejših pogojev pri finančnih institucijah in drugih dobaviteljih, s tem pa prihranek, ki se je tudi v letu 2016 namenil predvsem posodobitvi voznega parka ter drugih zastarelih in okoljsko ter stroškovno potratnih osnovnih sredstev.

2.2.1 Poslovni izid družbe

V letu 2016 je Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. ustvarila 17.239.349 EUR vseh prihodkov, v letu 2015 pa 16.632.256 EUR, kar v primerjavi z letom 2015 pomeni 3,7% povečanje. Tukaj velja omeniti, da je povečanje prihodkov predvsem pri GJS Upravljanje javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij, in sicer zaradi novih parkirišč, uvedbe redarske službe za nadzor parkirnih mest ter večjega števila prodanih abonmajev. Prihodki so se povečali tudi pri službi GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer pri nespremenjenih cenah se je povečalo število novih odjemalcev. V preteklem letu se je posvetilo veliko pozornosti preverjanju dejanskega stanja na terenu.

Povečali so se tudi prihodki pri GJS Upravljanje zavetišča za zapuščene živali, saj je služba v letu 2016 delovala celo leto, v letu 2015 pa smo službo prevzeli v drugi polovici leta. Pri tržnih dejavnostih pa so se povečali prihodki v drevesnici.

Vsi odhodki so v tem obdobju znašali 16.863.338 EUR, v letu 2015 pa 15.956.900 EUR in so za 5,7% višji. Na osnovi doseženih prihodkov in odhodkov je Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v poslovnem letu 2016 realizirala celotni dobiček pred davki v višini 376.011 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta 2016 tudi znaša 376.011 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni ugotovila obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

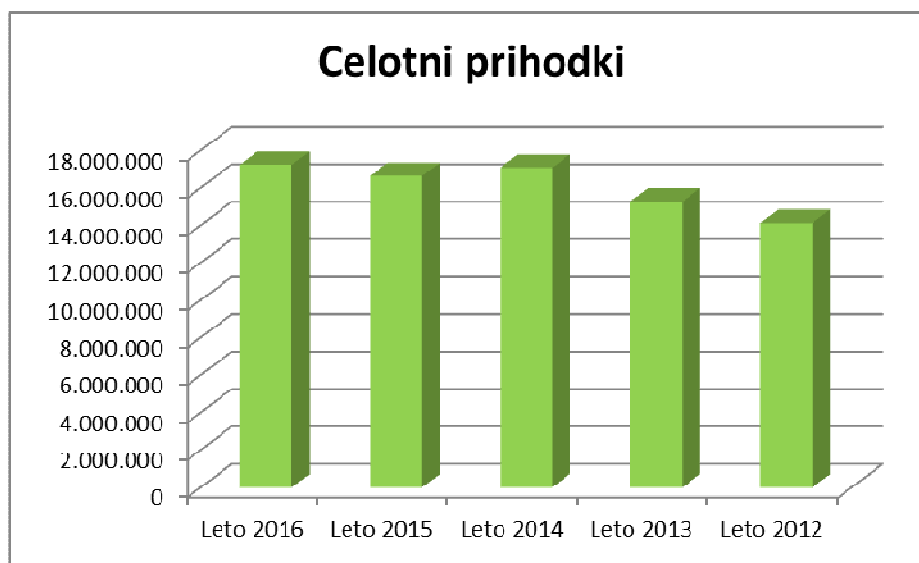
v EUR			
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki iz poslovanja	17.204.215	16.595.825	103,7
Odhodki iz poslovanja	16.772.989	15.539.164	107,9
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	431.226	1.056.661	40,8
Finančni in drugi prihodi	35.134	36.431	96,4
Finančni in drugi odhodki	90.349	417.736	21,6
Poslovni izid pred davkom iz dobička	376.011	675.356	55,7

2.2.2 Prihodki

Primerjava vseh prihodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR					
	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Čisti prihodki od prodaje	16.844.883	16.329.940	16.585.264	15.094.414	13.477.471
Usredstveni lastni proizvodi	28.885	121.962	0	0	0
Subvencije in drugi prihodki	201.854	101.274	250.020	35.716	487.610
Drugi poslovni prihodki	128.593	42.649	53.682	34.504	37.363
Finančni prihodki	18.083	14.627	75.306	12.866	19.933
Drugi prihodki	17.051	21.804	110.336	96.674	106.724
Celotni prihodki	17.239.349	16.632.256	17.074.608	15.274.174	14.129.101

Iz tabele gibanja prihodkov v petletnem obdobju je razvidna rast družbe, saj se je celotni prihodek povečal za 22,0%. Celotni prihodek je v letu 2016 glede na leto 2015 višji za 3,7%.



Prihodki iz poslovanja

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki iz poslovanja	17.204.215	16.595.825	103,7
Čisti prihodki od prodaje	16.844.883	16.329.940	103,2
Usredstveni lastni proizvodi	28.885	121.962	23,7
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	201.854	101.274	199,3
Drugi poslovni prihodki	128.593	42.649	301,5

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2016 znašali 16.844.883 EUR in so za 3,2% višji od predhodnega leta. Razlog je pri povečanju prihodkov GJS Upravljanje javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij, in sicer zaradi novih parkirišč in uvedbe redarske službe za nadzor parkirnih mest, povečanju prihodkov GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi novih odjemalcev ter zaradi GJS Upravljanje zavetišča za zapuščene živali.

Med prihodki od prodaje je v računovodskih izkazih za leto 2016, skladno z Uredbo MEDO upoštevan tudi poračun storitev Ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2015 in 2016. Pri navedeni dejavnosti je bilo ob pregledu skupno obračunanih količin odpadkov glede na dejansko zbrane, obdelane in odložene količine po evidenčnih listih za leti 2015 in 2016 ugotovljeno odstopanje. Hkrati smo skladno z navedeno Uredbo ugotovili razliko med cenami vezanih na izvajanje storitve ravnanja s komunalnimi odpadki.

Skupni znesek poročila za leti 2015 in 2016 znaša 89.695,09 EUR brez DDV in bo vrnjen uporabnikom v letu 2017.

Usredstveni lastni proizvodi so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2016 smo vlagali tudi v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti in sicer npr. v zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov, itd.

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so v letu 2016 zavedeni drugi prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za plinsko pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišča za živali ter drugi prihodki.

Drugi poslovni prihodki znašajo 128.593 EUR ter predstavljajo prevrednotovalne poslovne prihodke in prihodke od odprave rezervacij za odpravnine.

Finančni in drugi prihodki

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Finančni in drugi prihodki	35.134	36.431	96,4
Finančni prihodki	18.083	14.627	123,6
Drugi prihodki	17.051	21.804	78,2

Finančni prihodki so v letu 2016 znašali 18.083 EUR. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.308 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 15.775 EUR, medtem ko so v letu 2015 znašali 12.874 EUR.

Drugi prihodki v višini 17.051 EUR predstavljajo predvsem prejete odškodnine od zavarovalnic.

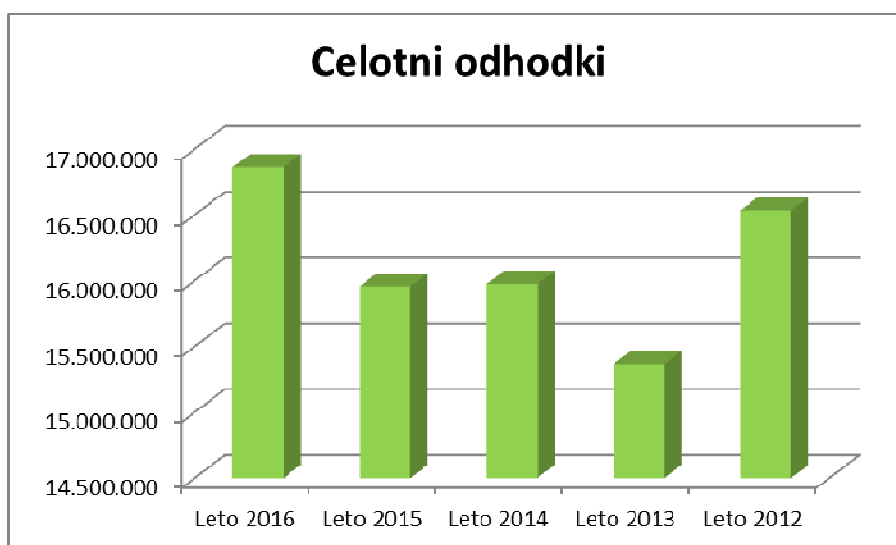
2.2.3 Odhodki

Iz izkaza poslovnega izida za leto 2016 lahko ugotovimo, da so se celotni odhodki povečali v primerjavi z letom 2015, saj so se povečali za 906.438 EUR.

Primerjava vseh odhodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Poslovni odhodki	16.772.989	15.539.164	15.851.531	15.196.954	16.318.095
Finančni odhodki	52.451	61.874	104.388	143.049	205.138
Drugi odhodki	37.898	355.862	18.700	27.531	11.329
Celotni odhodki	16.863.338	15.956.900	15.974.619	15.367.534	16.534.562



Poslovni odhodki

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2016 so po velikosti najvišji stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 57,9% oz. kar 9.712.983 EUR, na drugem mestu so stroški dela z 34,0% v strukturi oz. 5.699.125 EUR in na tretjem mestu so drugi poslovni odhodki z 4,2% v strukturi. Odpisi vrednosti predstavljajo le 3,9% v strukturi oz. znašajo 656.851 EUR.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	struk. 2016 v %	struk. 2015 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.008.731	1.125.836	6,0	7,2
Stroški materiala	1.895.570	1.829.357	11,3	11,8
Stroški storitev	6.808.682	6.628.175	40,6	42,7
Stroški dela	5.699.125	5.126.593	34,0	33,0
Amortizacija	548.796	395.546	3,3	2,5
Prevrednotovalni poslovni odhodki	108.055	172.031	0,6	1,1
Drugi poslovni odhodki	704.030	261.626	4,2	1,7
Skupaj	16.772.989	15.539.164	100,0	100,0

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2016 znašala 1.008.731 EUR in je za 10,4% nižja od preteklega obdobja. Zaradi slabega poslovanja semenarn, smo v drugi polovici leta 2016 zaprli semenarni v Sv. Antonu in Kolombanu, kar se posledično kaže v znižanju nabavne vrednosti prodanega blaga v primerjavi z letom 2015.

V letu poročanja so se vsi stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 3,6% oz. za 66.213 EUR. Povečanje stroškov materiala je predvsem zaradi spremenjenega načina evidentiranja nakupa zabojnikov, saj se od leta 2016 nakupi zabojnikov evidentirajo med stroške materiala.

Stroški storitev so se v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom povečali za 2,7% oz. za 180.507 EUR in znašajo 6.808.682 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2016 prišlo pri storitvah odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov, in sicer za 106.036 EUR oziroma za 7,1% zaradi večje količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov.

Med drugimi poslovnimi odhodki je vključena tudi občinska taksa za parkirišča v višini 454.140 EUR. Mestna občina Koper je konec leta 2016 izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2016 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanje določenih javnih parkirišč.

Finančni in drugi odhodki

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Finančni in drugi odhodki	90.349	417.736	21,6
Finančni odhodki	52.451	61.874	84,8
Drugi odhodki	37.898	355.862	10,6

Finančni odhodki so v letu 2016 znašali 52.451 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se nanašajo na posojilo prejeto od banke ter na druge finančne obveznosti za najete leasinge. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri nanašajo na odhodke za stroške obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 37.898 EUR predstavljajo predvsem donacije.

2.2.4 Poslovni izid po dejavnostih

v EUR			
Dejavnost	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	205.201	170.306	120,5
Ravnanje s komunalnimi odpadki	225.899	47.192	478,7
Javna snaga in čiščenje javnih površin	54.333	-8.243	-
Upravljanje prometnih in drugih površin	21.379	87.066	24,6
Upravljanje zelenih površin	-285	-17.106	-
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	53.376	27.238	196,0
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	-26.789	-11.342	-
Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	-50.646	429.104	-
Upravljanje občinskih pristanišč	35.174	65.747	53,5
Mestno kopališče Koper	-5.609	5.882	-
Obalno zavetišče za živali	-39.958	-38.196	-
Gospodarske javne službe	472.076	757.648	62,3
Tržne dejavnosti (drevesnica, cvetličarni in druge dejavnosti)	-96.065	-82.292	-
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	376.011	675.356	55,7

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno s Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov in odhodkov z 8. 7. 2015, razdelili med posamezne dejavnosti.

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 280.232 EUR in je višji glede na preteklo leto. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki je poslovalo z dobičkom 225.899 EUR ter GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin, ki je leto prav tako zaključilo z dobičkom v višini 54.333 EUR. Višji dobiček je posledica večjega števila novih uporabnikov pri gospodarski javni službi Ravnanje s komunalnimi odpadki, zaradi vključitve novih uporabnikov.

Tudi **sektor Kanalizacija** je v letu 2016 ustvaril dobiček v višini 205.201 EUR in je višji kot v preteklem letu zaradi višjih količin zaračunane vode.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2016 poslovala z dobičkom v višini 21.379 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z izgubo v višini 50.646 EUR, saj je bila v letu 2016 s strani Mestne občine Koper dodeljena nova taksa za uporabo parkirišč v višini 454.140 EUR.

Negativno je poslovala **GJS Upravljanje zelenih površin** in sicer z izgubo v višini 285 EUR.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 35.174 EUR.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila izgubo v višini 26.789 EUR predvsem zaradi prenehanja veljavnosti pogodbe o dodelitvi lokacij oglaševalskih lokacij konec leta 2015.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 5.609 EUR.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2016 zaključila z dobičkom v višini 53.376 EUR.

V letu 2016 je **področje tržnih dejavnosti** (cvetličarni, semenarne, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis Agroključ) poslovalo z negativnim rezultatom višini 96.968 EUR. Negativno poslovanje sta beležili predvsem semenarni, kateri smo v drugi polovici leta 2016 zaprli.

Področje tržnih dejavnosti (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Bonifika) je poslovalo z izgubo v višini 1.282 EUR zaradi začetnih stroškov vzpostavitve sistema.

Dejavnost javne razsvetljave je v letu 2016 poslovala z dobičkom v višini 2.185 EUR. Dejavnost opravljamo kot podizvajalec koncesionarju, saj je s 1. 12. 2013 družba Petrol, slovenska energetska družba, d.d., prevzela v upravljanje javno razsvetljavo v skladu s Koncesijsko pogodbo za prenovo in urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Koper.

2.3 IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1 Gospodarska javna služba odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija je izvajalec gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalo Izola tudi začasni izvajalec javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- javno službo odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- javno službo čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na skupni Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje grezničnih gošč in blata iz MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

Poglavitni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 277 km. Od tega je 45 km mešanega sistema in 233 km ločenega sistema javne kanalizacije. Preko teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih napravah (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 84 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselij s preko 51.000 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje s preko 3.000 stalno prijavljenimi prebivalci.

Število prebivalcev priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave je cca 36.000, kar predstavlja cca 70 % populacije v Mestni občini Koper in občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2016 odvedeno in očiščeno 3.203.350 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.180.563 m³, iz občine Ankaran 205.171 m³ in iz občine Izola 817.616 m³.

Poleg tega so na CČN tekom leta preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (meteorne, podtalne, vdori morske vode) v količini cca 2.944.540 m³.

Na CČN smo v letu 2016 prečrpali in očistili skupno 6.147.890 m³ odpadne vode.

Nova pridobitev v letu 2016 pri zagotavljanju zakonsko določenih stopenj čiščenja odpadne vode je t. i. dodatno čiščenje - UV dezinfekcija očiščene odpadne vode pred izpustom v reko Rižano. V času kopalne sezone smo dolžni odpadno iztočno vodo dezinficirati. Meritve učinkovitosti dezinfekcije, ki smo jih izvajali v letu 2016, kažejo na zelo učinkovito dezinfekcijo vode.

Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2016 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj cca 154 ton,
- odpadke iz peskolova cca 162 ton,
- odvečno blato iz dehidracije 5.340 ton.

Črpališča:

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 25 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s (zbirno črpališče v Luki za področje Kopra z zaledjem), preko katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

Greznice in MKČN:

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, kjer izvajamo sistematsko in kontinuirano praznjenje ter čiščenje grezničnih gošč in blata na CČN, bodo prav tako prispevale k skrbi za čistejše okolje, kar je tudi naše osnovno poslanstvo.

Okrog 13.000 prebivalcev iz Mestne občine Koper in občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), katere niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2016 (na 31.12.2016) je bilo v obeh občinah evidentirano 3940 greznic in 72 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2016 znašala:

Mestna občina Koper – 631.017 m³

Občina Ankaran – 47.206 m³

Redno in sistematsko praznjenje, ki je zakonsko predpisano in zavezujoče za lastnike in uporabnike, bomo po vnaprej določenem terminskem planu izvajali enkrat na tri leta za greznice in enkrat na dve leti za MKČN. V letu 2016 smo izpraznili 1213 greznic in MKČN ter blato prepeljali in ga obdelali na CČN (6.176,60 m³ blata).

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS opravljamo z razpoložljivim kadrom in sredstvi še druge dejavnosti, in sicer:

a) Vzdrževanje meteorne sistema kanalizacije, ki potekajo v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček in meteorno črpališče Šalara),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij,
- čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, prečnih rešetk, koritnic, itd.,
- vzdrževanje hudourniških kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- sanacija plazišč, nastalih po neurjih,
- čiščenje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinfekcije na kanalizaciji,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

b) Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije izven delovnega časa na javni infrastrukturi območja mesta Koper (čiščenja cestišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje dreves ob neurjih, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah javne kanalizacije). V letu 2016 smo intervenirali 288-krat v Mestni občini Koper, v občini Ankaran pa 67-krat. Na klic občanov smo intervenirali 20-krat v Kopru, v Ankaranu pa 6-krat.

c) Upravljanje in vzdrževanje depresijskega črpališča Samedela, ki je namenjeno za odvodnjavanje meteornih voda iz področja kopske Bonifike. Črpališče ima kapaciteto cca 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena. Sedanja kapaciteta črpališča postaja vprašljiva predvsem zaradi vdora tujih vod oz. morske vode v depresijsko območje Samedelske bonifike, zaradi katere je potrebno dnevno črpanje le-te (kljub lepemu vremenu oz. sušnemu obdobju). V primeru sočasnega visokega plimovanja in padavin napovedujemo, da bo kapaciteta premajhna. Predvsem v letu 2014 se je bistveno povečalo prečrpavanje, kar je razvidno iz spodnje tabele in grafa obratovalnih ur:

	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Obratovalne ure Črpalka 1	4.419	4.471	5.048	1.409	440
Obratovalne ure Črpalka 2	156	148	184	26	12
Obratovalne ure Črpalka 3	156	148	182	23	12

Rešitev problema je vsekakor v sanaciji vdorov tujih vod v območje Samedelske bonifike, saj prihaja zaradi koncentracij slane vode do hitrejšega uničevanja opreme zaradi korozije. Leta 2011 se je zamenjalo malo črpalko (500 l/s), leta 2013 se je vključilo objekt v centralni nadzorni sistem, leta 2014 se je obnovilo elektro inštalacije v objektu. V letu 2016 se je izvedel javni razpis za zamenjavo zmogljivejših črpalk (1000 l/s) in izbral izvajalec del, v letih je 2017/2018 predvidena zamenjava obeh črpalk in pripadajočih tlačnih cevovodov.

d) Izvajanje dejavnosti v okviru sektorja Kanalizacija

Investicije za javno kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Koper vodi in financira Mestna občina Koper oz. po pooblastilu Marjetica Koper. Gradbena dela izvajajo gradbena podjetja, izbrana v skladu z načeli javnega naročanja.

Vzdrževalna dela na kanalizacijskih omrežjih:

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so dobri prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Potrebno je izvajati redne – sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. Vse ugotovljene poškodbe se sanirajo sprotno. Prioritetno bomo ugotavljali stanje kanalizacijskih omrežij, kateri potekajo pod morsko gladino. Ugotovljene poškodbe, ki bodo imele za posledico vdora morske vode, bomo nemudoma (in plansko) sanirali. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper v skladu z letnim planom rednega vzdrževanja podjetja in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb s svojim strokovnim kadrom in opremo.

V laboratoriju CČN spremljamo delovanje posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Poleg tega nam pooblaščen izvajalec izvaja tudi obvezen monitoring odpadnih voda. Vse čistilne naprave zadovoljivo delujejo, kar dokazujejo rezultati posamičnih monitoringov. Odvečno biološko blato se redno odvaža na centralno čistilno napravo. Niti ena od naprav, s katerimi upravljamo, ni prekomerno obremenjevala okolja zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda.

2.3.2 Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper je v sistem ravnanja z odpadki vključenih 18.639 gospodinjstev ter 1.167 t. i. »vikendašev«. Skupno število prebivalcev v Mestni občini Koper je 49.846.

V občini Ankaran pa je vključenih 1.452 gospodinjstev in še 321 vikendašev. Skupno število prebivalcev v občini Ankaran je 3.427.

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem od vrat do vrat za mešane komunalne odpadke in v večjem delu tudi za biološko razgradljive odpadke. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke s pomočjo premične zbiralnice. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu od vrat do vrat z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo.

Ločeno zbiranje

V občinah imamo sistem ločenega zbiranja na izvoru nastanka odpadka »od vrat do vrat« za biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke. Na takšen način zbiramo biološko razgradljive odpadke na naslednjih območjih: Semedela, Olmo, Šalara, Žusterna, Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, delno na območju Škocjan in Sv. Anton, kar predstavlja večji del Mestne občine Koper in v centru občine Ankaran; mešane komunalne odpadke pa zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in občine Ankaran (100%). Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20 lokacijah. V letu 2016 smo skupaj z družbo Zeos postavili tudi 15 zabojnikov za ločeno zbiranje odpadne električne in elektronske opreme.

Zbiralnice oziroma ekološki otoki

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja z odpadki, imamo postavljenih približno 600 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papir in karton, mešano embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Tudi letos smo uredili in ozelenili nekaj obstoječih zbiralnic ter dodali zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov.

Osnovna sredstva - zabojniki za zbiranje odpadkov

Na celotnem območju občine imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokofske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko *BIOLOŠKI ODPADKI* za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in črno sivi z namensko nalepko *MEŠANI ODPADKI* za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije volumna 1.100 litrov in sicer:

- Mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »MEŠANA EMBALAŽA«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,

- Stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »STEKLO«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,
- Odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1100 l z napisom »PAPIR IN KARTON«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- Odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »SAMO ZA KARTON«

V letu 2016 smo zamenjali veliko poškodovanih in dotrajanih zabojnikov na terenu, tako za mešane komunalne odpadke kot za ločene frakcije na ekoloških otokih.

Osnovna sredstva potrebna za prevoz komunalnih odpadkov

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 14 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³. Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton, in drugi, uporabljamo še 6 namenskih vozil. Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo, skupno torej 23 vozil.

Zaradi zastarelega voznega parka smo že v lanskem letu pričeli z zamenjavo oz. nabavo novih komunalnih vozil ter nadaljevali tudi letos. Tako smo v letu 2016 nabavili dve smetarski vozili 15 m³, smetarsko vozilo za praznjenje in pranje zabojnikov s toplo vodo ter dva pometalna stroja 4 m³ in 2 m³.

Zbiranje kosovnih odpadkov

Kosovne odpadke zbiramo tudi s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto, razen v juliju in avgustu. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke iz dopisnic, ki prispejo do 15. v mesecu, odpeljemo do konca meseca. Sistem zbiranja kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se je izkazal kot uspešen in je dobro sprejet pri občanih.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo na oba zbirna centra, z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Zbiranje nevarnih odpadkov

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbirne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvedemo s posebej opremljenim vozilom za prevoz nevarnih snovi po vnaprej določenih lokacijah na območju vseh krajevnih skupnosti.

Poleg tega pa lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke na zbirnem centru v Dvorih in na Srminu. V letu 2016 smo skupno zbrali 55.344 kg nevarnih odpadkov, in tako za slabo tretjino povečali količino zbranih nevarnih odpadkov v primerjavi s preteklim letom.

Zbirna centra Srmin in Dvori

Marjetica Koper razpolaga z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov, za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih volumnov. Na zbirnem centru Srmin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljemo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane

frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. Na zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »kotičku Pridi prav«.

Zapiranje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode in zrak. Odlagališče moramo v skladu s tem okoljevarstvenim dovoljenjem zapreti najkasneje do 30.11.2019. V tem času moramo opravljati vse potrebne monitoringe v skladu z navedenim dovoljenjem.

Odvoz frakcij iz ekoloških otokov in mešanih komunalnih odpadkov

Vsako leto se količine ločeno zbranih frakcij povečujejo in tako se povečuje tudi frekvenca praznjenja frakcij na ekoloških otokih. Trenutno se mešano embalažo, papir in karton odvažajo 2 x tedensko, biološke odpadke in stekleno embalažo 1 x tedensko, mešane komunalne odpadke v mestnem jedru Koper odvažamo 3 do 4 x tedensko, drugje po Mestni občini Koper pa 1 x tedensko. Enako frekvenco odvozov izvajamo tudi v občini Ankaran.

Zabojnike za mešane komunalne odpadke nadomeščamo z zabojniki za ločene frakcije odpadkov in tako povečujemo količino ločeno zbranih frakcij.

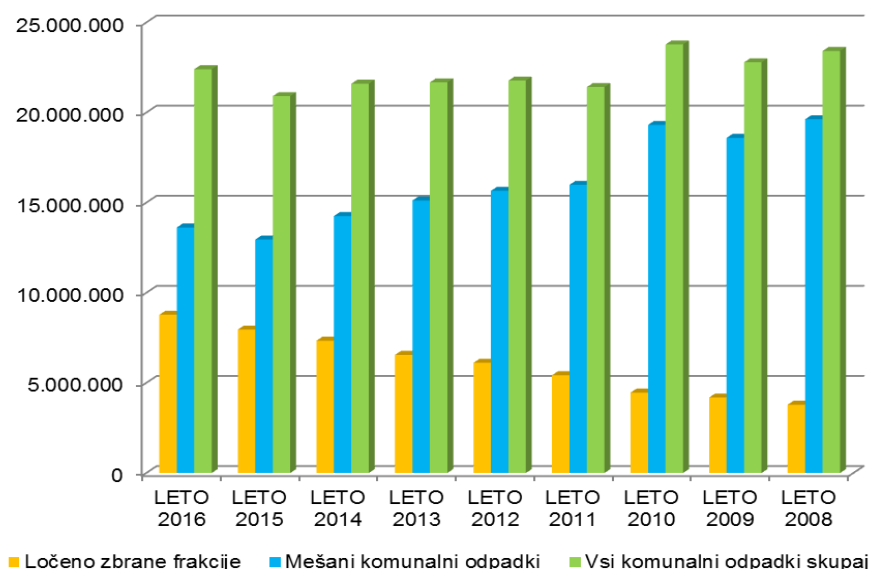
V letu 2016 smo nadaljevali z delitvijo biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, kateri nimajo lastnega kompostiranja.

Konec leta 2015 smo izvedli optimizacijo terenov za prevzem mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij in s tem racionalizirali porabo goriva, prevoženih kilometrov, itd. Optimizacijo terenov redno spremljamo in sproti usklajujemo.

Količine zbranih odpadkov v obdobju od 2008 do 2016 v kilogramih in odstotek ločevanja

Vrsta odpadka	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2014	LETO 2013	LETO 2012	LETO 2011	LETO 2010	LETO 2009	LETO 2008
Papirnata in kartonska embalaža	1.525.110	1.424.025	1.322.747	1.242.700	1.360.124	1.309.125	1.335.773	1.144.431	941.850
Mešana embalaža	1.347.414	1.167.450	1.408.360	1.282.655	850.005	622.280	382.610	273.273	254.240
Steklena embalaža	777.210	706.280	629.340	596.785	594.465	542.435	410.715	400.319	352.610
Organski kuhinjski odpadki	181.780	90.130	73.670	128.710	49.590	176.800	85.990		
Odpadki primerni za kompostiranje	1.834.090	1.822.810	1.752.313	1.544.600	1.191.659	447.100	298.600	630.860	559.050
Druge ločene frakcije	3.117.036	2.748.991	2.156.188	1.759.888	2.070.656	2.330.450	1.950.047	1.742.325	1.682.770
Ločeno zbrane frakcije	8.782.640	7.959.686	7.342.618	6.555.338	6.116.499	5.428.190	4.463.735	4.191.208	3.790.520
Mešani komunalni odpadki	13.622.430	12.954.860	14.261.170	15.123.060	15.658.070	15.990.820	19.317.805	18.598.201	19.630.135
Vsi komunalni odpadki skupaj	22.405.070	20.914.546	21.603.788	21.678.398	21.774.569	21.419.010	23.781.540	22.789.409	23.420.655
Delež zbiranja (LZF/VSEM)	39,20%	38,06%	33,99%	30,24%	28,09%	25,34%	18,77%	18,39%	16,18%

Količine zbranih odpadkov v kg prikazuje spodnji graf:



Ozaveščanje občanov

V letu 2016 smo nadaljevali z že uvedenimi programi zmanjšanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v prvostopenjskem izobraževanju, pri čemer smo ozaveščanje razširili še na področje predšolske vzgoje in sekundarnega izobraževanja, z občasnimi obiski vrtcev in srednjih šol. Odprli smo vrata naših osrednjih dejavnosti, in sicer ravnanja z odpadki (zbirni center) ter centralne čistilne naprave (zbiranje in prečiščevanje komunalnih in meteoritnih voda) in gostili več skupin koprskih osnovnih šol.

Okrepljeno je bilo sodelovanje z nevladnimi institucijami, društvi, športnimi klubi in posamezniki, s ciljem uvesti mrežo partnerjev, ki bodo v prihodnosti redno, usklajeno in programsko usmerjeno prodirali med druge ciljne skupine, ki jih ne bomo mogli doseči z vključitvijo v formalne šolske programe.

Nadaljevali in okrepili smo prisotnost na vseh večjih javnih prireditvah v Mestni občini Koper, kjer smo v neposrednem stiku z občani. V letu 2016 smo nadaljevali z načrtovanjem in testno uvedbo infrastrukture »prireditve brez odpadkov« (možnost ločevanja odpadkov na množičnih prireditvah Sladka Istra, Miklavžev sejem...), vendar bo v prihodnosti potrebno izdelati celoten sistem ravnanja z odpadki, s poudarkom na ločevanju, ki bo finančno vzdržan in dolgoročno naravnan ter sprejet v lokalni skupnosti in prepoznan na državni ravni kot primer dobre prakse.

V letu 2017 bomo nadaljevali z že uvedenimi programi zmanjšanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v prvostopenjskem izobraževanju, pri čemer bomo ozaveščanje sistemsko razširili še na področje predšolske vzgoje in sekundarnega izobraževanja.

2.3.3 Gospodarska javna služba javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo »čiščenje javnih površin in javna snaga«. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki pa se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga

skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. Nedeljsko in popoldansko delo je obravnavano posebej. Območja mestnega jedra se čistijo v dopoldanskem času. Popoldan in ob nedeljah so v mestnem jedru predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke Koper, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Pilona).
- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čezarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel.
- otroško igrišče v Ankaranu in avtobusna postajališča na Jadranski cesti

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo.

Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo – Prisoje, Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnostih. Strojno čiščenje izvajamo 1 x tedensko tudi v občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi v nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 400 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 80 košev, katere praznimo dnevno.

Za čiščenje javnih površin uporabljamo dva manjša pometalna stroja s prostornino 2 m³, večjega prostornine 4 m³, električno vozilo za praznjenje uličnih košev in namensko vozilo (Hako) za pranje ulic. Ročno čiščenje izvajamo s pomočjo podizvajalca, izbranega na javnem razpisu.

2.3.4 Gospodarska javna služba upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih ter ostalih javnih neprometnih površin opravlja navedeno dejavnost na področju Mestne občine Koper ter občine Ankaran.

Vzdrževanje prometnih in ostalih javnih neprometnih površin zajema predvsem naslednja področja dela:

- redno vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin,
- sanacije prometnih in ostalih neprometnih javnih površin,
- redno vzdrževanje meteorne sistema kanalizacije,

- investicijsko vzdrževanje mešanega sistema kanalizacije in
- investicijsko vzdrževanje meteornega sistema kanalizacije.

Izvajanje del na prometnih in ostalih javnih neprometnih površinah so zajemala predvsem:

- redno vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v Mestni občini Koper in občini Ankaran,
- sanacije prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v Mestni občini Koper in občini Ankaran ter sanacije nastalih poškodb na omenjenih površinah.

V to področje so spadale sanacije predvsem na naslednjih površinah:

- sanacija pešpoti,
- sanacije kamnitih tlakov,
- sanacije asfaltnih površin po ulicah,
- sanacije pločnikov,
- sanacije kolesarskih poti,
- sanacija makadamskih in asfaltnih parkirišč,
- sanacija podpornih zidov,
- vzdrževalna dela na otroških igriščih,
- sanacija otroških igral na otroških igriščih,
- skrb za sanacijo varovalnih ograj in stebričkov,
- sanacija poškodovanih košev za smeti,
- sanacija parkovnih klopi,
- obsekovanje dreves (z vidika prometne varnosti) ob cestah, ulicah ter pešpoteh,
- vzdrževanje javnih vodnjakov in izlivk,
- vzdrževanje avtobusnih čakalnic,
- vzdrževanje prometne signalizacije ter
- dela na spremembah prometnih ureditev.

Področje dela Gradbene enote je tudi izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na omenjenih prometnih in neprometnih javnih površinah ter kanalizacijskih sistemih.

Gradbena enota je poleg vzdrževalnih del na področju vertikalne in horizontalne prometne signalizacije na zgoraj navedenih območjih, izvajala tudi dela na postavitvi in urejanju nove prometne signalizacije (vertikalne in horizontalne), ki so obsegala nabavo, montažo in vzdrževanje prometnih znakov ter izvedbo horizontalne prometne signalizacije.

Gradbena enota je izvajala tudi dela po naročilu MO Koper in občine Ankaran. Dela so se izvajala na podlagi pogodb, naročilnic ali odredb.

V delovno področje gradbene enote spada tudi zimska služba. Za izvajanje zimske službe je organizirana dežurna služba, katere naloga je spremljanje vremenskih razmer ter organiziranje izvajanja zimske službe. Dežurna služba je organizirana v času od 15.11. tekočega leta do 15.03. naslednjega leta.

Delovanje javne službe na področju vzdrževanja mešanega in meteornega sistema kanalizacije v MO Koper in občini Ankaran je zajemalo:

- sanacijo kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč in vdorov tuje (morja, padavinske) vode, sanacijo revizijskih jaškov, pokrovov,
- sanacijo meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč, dotrajanosti revizijskih jaškov, zamenjavo pokrovov,
- ročno čiščenje naplavin iz cestnih peskolovov, podrobniških vtokov, cestnih požiralnikov, vzdolžnih in prečnih koritnic,

- strojno-ročno čiščenje in čiščenje odprtih strug hudournikov, usedalnikov, komor, prepustnih ustij po vsakem deževju, popravilo kamnitih oblog in ostalih elementov hudournikov, izvedba novih sekcij, rez zarasti v svetlem preseku hudourniških strug, strojno nakladanje in deponiranje naplavin materiala,
- vzdrževanje meteornih kanalizacij v urbaniziranih celotah, sanacijo ali obnovo poškodovanih elementov meteornih kanalizacij, čiščenje peskolovov, podrobniških vtokov, cestnih požiralnikov, vzdolžnih in prečnih koritnic, nakladanje, odvoz in deponiranje naplavinkega materiala.

Navedena dela so se izvajala na podlagi:

- letnega plana vzdrževalnih del za področje vzdrževanja prometnih in drugih neprometnih javnih površin za tekoče leto,
- na podlagi plana vzdrževanja mešanega in meteornege kanalizijskega sistema za tekoče leto,
- na podlagi naročil služb Mestne občine Koper in občine Ankaran v tekočem letu,
- na podlagi internih naročil sektorja Kanalizacija.

Sredstva za izvajanje letnega plana na vzdrževanju prometnih in ostalih javnih neprometnih površin se črpajo iz letnega pogodbeno usklajenega plana porabe sredstev za vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin na področju MO Koper ter občine Ankaran.

2.3.5 Gospodarska javna služba okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 104-ih lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinsko). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo fonda zastav.

Plakatiranje smo izvajali na 154 plakatnih panojih v mestu, obmestju in delno tudi na podeželju.

2.3.6 Gospodarska javna služba upravljanje zelenih površin

Javna gospodarska služba upravljanje javnih zelenih površin je v letu 2016 opravljala redna vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah, parkih in otroških igriščih mesta Koper ter okolice in Ankarana. Dela so se opravljala v okviru programa vzdrževalnih del za tekoče leto, ki jih je potrdil Urad za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Program vzdrževanja predvideva:

- 25 x košnjo trave I. kategorije – travnih preprog
- 10 x košnjo II. kategorije - obcestnih površin
- 5 x košnjo trave III. kategorije - neurejenih površin
- 2 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov
- 6 x košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih
- obrezovanje živih mej

- zimsko rez drevoredov in mestnih dreves
- okopavanje in oskrbo grmovnic
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med cvetočo sezono
- zalivanje cvetja in novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves
- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, z novimi drevesi
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

Leto 2016 je zahtevalo več vzdrževanja, in sicer:

- pokosili smo 922.400 m² intenzivne travne površine prve kategorije v mestnem jedru
- 577.190 m² trave druge kategorije v mestnem jedru
- 191.194 m² trave tretje kategorije v mestnem jedru
- 177.591 m² trave površin ob prometnicah
- 447.618 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec
- 37.500 m² trave I. kategorije v KS Škocjan
- 197.412 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo
- 190.500 m² trave otroških igrišč
- oskrbeli, okopali, fitozaščitili smo 300 grmastih, pokrovnih vrtnic
- zamenjali in obnovili smo 48 drevesnih opor
- obrezali smo 234 mestnih in primestnih dreves

2.3.7 Gospodarska javna služba pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč

Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper d.o.o. kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Marjetica Koper ima v upravljanju poleg koprskega pokopališča še tri, in sicer v Sv. Antonu, Bertokih in Kubedu. Marjetica Koper vrši pokope tudi na ostalih pokopališčih po vaseh v Mestni občini Koper. V letu 2016 je bilo opravljeno 457 pogrebov na območju Mestne občine Koper. Trend pri pokopih je dokaj stabilen, s tem da se rahlo večja število žarnih pokopov in raztrosov na morju.

Po pridobitvi namenskih občinskih sredstev smo začeli s širitvijo novega dela pokopališča. Z deli smo zaključili oktobra 2016. Na novem delu smo tako pridobili še dodatnih 124 pokopnih mest.

2.3.8 Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se izvaja v okviru GJS upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v centru Ankarana (občina Ankaran). Poleg tega enota opravlja tržno dejavnost upravljanja dveh garažnih hiš OŠ Koper in Arena Bonifika.

Parkirišče za avtodome na Kolodvorski cesti se je izkazalo za zelo obiskovano zato je MOK v mesecu juliju dokončala širitev parkirišča. Skupna kapaciteta je tako povečana za 13 parkirnih mest. V mesecu avgustu se je na tem parkirišču spremenila tudi cena parkiranja. Za 24 ur parkiranja obiskovalci odštejejo 10 EUR. V ceno je vključena še uporaba sanitarij, priključitev na električno omarico, spraznitev fekalnih voda, polnitev pitne vode ter 2 povratni avtobusni vožnji v center mesta. Z namenom zagotavljanja boljših razmer na parkirišču in večjega reda smo v mesecu avgustu sprejeli tudi hišni red parkirišča, ki omogoča boljši nadzor nad razmerami in obiskovalci. Parkirišče je bilo med poletno turistično sezono, večjimi državnimi prazniki in konci tedna izredno obiskovano.

V letu 2016 smo v Mestni občini Koper upravljali s 40 parkirišči, kjer je skupno lociranih 39 parkomatov in 4 kartomati. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 3.633. V občini Ankaran upravljamo s 119 parkirnimi prostori in 3 parkomati v centru naselja. Številkam je potrebno prišteti še 198 parkirnih mest v GH Arena Bonifika in GH OŠ Koper. Poleg tega upravljamo tudi nekatera rezervirana parkirna mesta pravnih subjektov (Trg Brolo, Muzejski trg itd.). Prek svojega dela vzdržujemo (čistimo) garažno hišo v Prisojah in na GH Bernetičevi Ul. Obe sta za uporabnike brezplačni.

Med pomembnejšimi novostmi v letu 2016 je bila vsekakor vzpostavitev nove službe komunalnih nadzornikov, ki so, skladno z odlokom MOK in sklepom župana, pristojni za opravljanje kontrole plačila parkirnine na javnih plačljivih parkiriščih v našem upravljanju. V ta namen smo v lanskem letu pridobili novo tehnično in programsko opremo ter nove delovne uniforme s katerimi smo opremili celotno enoto parkirišč. Z delom so komunalni nadzorniki pričeli 9.2.2016. Do zadnjega dne v letu so tako ugotovili in izdali 7.453 opozoril zaradi neplačila parkirnine. 76,06 % kršiteljev je dnevno nadomestilo poravnalo v predpisanem roku, preostalih 23,94 % primerov pa je bilo predanih na občinski inšpektorat. V ta namen smo v lanskem letu dodatno zaposlili še tri nadzornike, saj je bila potreba zaradi izrednega povečanja dela, ki se opravlja vse dni v letu v 3 izmenah. Ob vzpostavitvi nove službe so se izrazito povečali tudi prihodki enote. V sklopu službe nadzornikov smo izboljšali in povečali sodelovanje z občinskim inšpektoratom MOK (redarstvom), s katerimi tesno sodelujemo pri opravljanju vsakodnevnega dela v enoti.

V začetku leta smo posodobili tehnično in programsko opremo parkomatov za zagotovitev zahtev nove davčne zakonodaje RS glede davčnega potrjevanja računov. Do meseca junija so bili posodobljeni vsi parkomati v našem upravljanju tako v Mestni občini Koper kot v Občini Ankaran. Prav tako smo v ta namen nadgradili sistem plačevanja parkirnih abonmajev in tržnih miz na mestni tržnici in ribarnici.

V mesecu decembru smo, skladno s sklepom župana, pričeli s pripravo parkirišča za ribiče na delu makadamskega parkirišča za tržnico, kjer je ribičem po novem na voljo 13 parkirnih mest za tovorna in poltovorna vozila.

V sklopu GJS smo v začetku leta 2016 nabavili in postavili sanitarni kontejner na parkirišče za stadion, ki služi predvsem uporabnikom parkirišča. Sanitarije v sklopu GJS tudi upravljamo. Med novostmi je bilo tudi pričetek upravljanja dvigala ob Bastionu, katerega čistimo in urejamo v sklopu GJS (sklep MOK iz decembra 2015).

Med pomembnejšimi novostmi v letu 2016 je bila vsekakor nadgradnja sistema »SMS Parking«, kateri smo v mesecu juliju dodali telefonsko aplikacijo za sisteme Android in IOS. Sistem, tako kot sms parking, omogoča plačevanje parkirnine prek aplikacije na mobilnih telefonih, kjer je možno plačilo na daljavo na podlagi registrske tablice in cone parkiranja. Preko celega leta smo vsak mesec beležili neprestano rast prometa preko pametnih rešitev plačevanja parkirnine, ki je z aplikacijo na voljo tudi tujcem s tujimi telefonskimi operaterji. V drugi polovici leta je število sklenjenih parkirnin redno presegalo št.10.000 mesečno. Rekord je bil mesec december, ko je parkirnino prek pametnih sistemov sklenilo 11.909 uporabnikov. Rast uporabe sistema gre pripisati predvsem praktičnosti in prijaznosti sistema

ter kontroli plačevanja parkirnine s strani nadzornikov. Sistem je najbolj uporabljen v coni KP33 (Makadamsko parkirišče).

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo tržne mize v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, katerega tudi čistimo in vzdržujemo. V lanskem letu smo renovirali 15 tržnih miz ter sproti delno popravili preostale mize. Poleg tega imamo v upravljanju tudi javne sanitarije na mestni tržnici, ki so bile zaradi vzdrževanja zaprte. Zaradi tega smo pridobili v upravljanje javne sanitarije v Taverni, katere so obratovalle prek celega leta, lokacija pa se je v poletnih mesecih ob prireditvah izkazala kot primernejša.

2.3.9 Upravljanje občinskih pristanišč

V letu 2016 so se v GJS upravljanja občinskih pristanišč izvajale naslednje dejavnosti:

- vzdrževanje vodnega in kopnega dela pristanišč (zamenjava in dodajanje škopcev in vrvi, postavitev ali urejanje betonskih blokov, urejanje ekoloških otokov, skrb za splošno urejenost pristanišč,...),
- vodenje katastra in sistemizacije plovil po območjih,
- redni popisi plovil (nadzor nad plovili privezanimi brez veljavne pogodbe o uporabi priveza),
- zamenjava pleksi stekel na vseh oglasnih deskah in ureditev tabel po spremembi imena,
- popis ladijskih odpadkov (dnevno, tedensko in mesečno spremljanje količin odpadkov iz plovil ter vodenja evidenc o oddanih količinah posameznih odpadkov na območju pristanišč v Mestni občini Koper in Občini Ankaran),
- priprava projekta vzpostavitve in avtomatizacije centralnega sistema privezov občinskih pristanišč (usklajevanje s pristojnimi službami in priprava podatkov),
- posodabljanje in dopolnjevanje seznama prosilcev za pridobitev priveza v uporabo,
- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...).

Dodatne dejavnosti, ki smo jih izvajali po posameznih pristaniščih:

Pristanišče v ustju Badaševica:

- delna prerazporeditev plovil,
- pričetek podelitve 20 prostih priveznih mest, pridobljenih s prerazporeditvijo in odpovedjo pogodb,
- nadaljevanje postopkov za začetek sanacije obalnega zidu na obeh bregovih pristanišča,
- odstranjevanje naplavin, ki jih v pristanišče prinaša reka Badaševica.

Mestno pristanišče Koper:

- zamenjava poškodovanih prikazovalnikov in elektronike na priključnih omaricah,
- vzdrževalna dela vezana na daljše časovno obdobje – zamenjava verig in škopcev na preostalih dveh plavajočih pomolih (dva urejena že leta 2016),
- vzdrževalna dela vezana na območje dnevnih privezov (čiščenje morskega dna in zamenjava privezne infrastrukture),
- ohranjanje razporeda obstoječih plovil skladno s sistemizacijo,
- montaža stopnic na obali starega mandrača za lažji dostop do plovil.

Ribiško pristanišče:

- dokončni prevzem ribiške infrastrukture,
- sprejetje novega cenika pristojbin,
- urejanje in vzdrževanje opreme,
- postavitev oglasne deske,
- ureditev parkirišča za tovorna in kombinirana vozila izvajalcev ribiške dejavnosti,

- prerazporeditev ribiških plovil skladno z željami ribičev in individualna ureditev posameznega priveznega mesta glede na plovilo (za 11 večjih plovil),
- usklajevanje ribiške problematike z uporabniki pristanišča in predstavniki MOK,
- sprejetje Splošnih pravil o redu v ribiškem pristanišču v Kopru.

Valdoltra:

- namestitev table »prepovedano kopanje« na svetilnik,
- priprava dokumentacije za delno sanacijo območja (obalni zid, pomol, cesta, skalomet...).

Sv. Katarina:

- urejanje območja ekološkega otoka in zbirališča nevarnih odpadkov ter popis odpadkov,
- umik nefunkcionalnih plovil s širšega območja pristanišča (na kopnem),
- popis in odstranjevanje plovil v vodi,
- popravek in predaja sistemizacije plovil (po velikosti in tipu plovil) OA v pregled in potrditev,
- priprava predlogov sanacije in ureditve območja pristanišča,
- dodajanje verig za amortizacijo plovil in vsa druga vzdrževalna dela (v vodi in na kopnem)
- zamenjava pleksi stekla na oglasni deski,
- pričetek postopkov vpisa dela pristanišča v kataster gospodarske javne infrastrukture.

Pomol »Adria« Ankaran:

- kontrola in popis odpadkov,
- redni nadzor.

2.3.10 Upravljanje mestnega kopališča

Skladno z Odlokom o upravljanju obmorskega mestnega kopališča mora Marjetica Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe skrbeti za upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov na kopališču, investicijske posege za izboljšanje ponudbe kopališča, organizacijo dejavnosti, ki uporabnikom kopališča zagotavlja varno in nemoteno rekreacijo v skladu z namembnostjo kopališča in predpisi, ter izvajanje drugih dejavnosti na kopališču v dopolnitev rekreacijske ponudbe.

V času kopalne sezone, ki je v letu 2016 trajala od 1. junija do 30. septembra, smo zagotavljali varnost kopalcev skladno z zakonom. Za reševalce iz vode smo imeli sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. V nočnem času smo imeli sklenjeno fizično varovanje kopališča s podizvajalcem. Izven kopalne sezone je skupina vzdrževalcev poskrbela za vzdrževanje in posodabljanje objektov.

Tudi v letu 2016 smo skrbeli za dobro in varno počutje gostov. Največ skrbi smo posvetili otrokom in mladim obiskovalcem. Poleg rednega vzdrževanja kopališča, skrbi za snago in čistočo ter dobro počutje kopalcev, smo opravili nekaj večjih vzdrževalnih del in investicij.

Na kopališču smo izvajali naslednja dela:

- redna košnja trave in obrezovanje dreves,
- prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave ter postavitve travnatega tepiha,
- dobava in menjava mivke za otroški peskovnik,
- popravilo in barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, leseni plato za ležalnike, klopi),
- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- zamenjava lesenih stopnic z novimi INOX, ki vodijo iz pomolov v morje,

- večkratno ravnanje prodca v morju zaradi posledic neurja,
- demontaža obstoječih instalacij in montaža novih tušev,
- vzdrževanje, čiščenje in popravilo poškodb sanitarij,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in barvanje kabin za preoblačenje,
- dostava in postavitve splavov, nabava in postavitve baraž ter po končani kopalni sezoni odstranitve (čiščenje, popravilo, skladiščenje),
- dobava in vgradnja opozorilnih tabel.

2.3.11 Upravljanje zavetišča za živali

Delovanje zavetišča za zapuščene živali

Zavetišče za zapuščene živali, ki ga ima v upravljanju Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., opravlja dejavnost javne službe na področju zaščite živali skladno s pogodbami z obalnimi občinami, tj. Mestno Občino Koper, Občino Izolo, Občino Piran in Občino Ankaran, ki so lastnice zavetišča.

Zavetišče je po Zakonu o zaščiti živali lokalna zadeva javnega pomena, ki se izvršuje kot javna služba. Natančneje zakon dopolnjuje Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zavetišča za zapuščene živali, ureja sprejem in oddajo živali, določa pogoje za namestitve in oskrbo živali, evidence ter veterinarsko-sanitarni red zavetišč.

Za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe zavetišče sodeluje s pogodbeno veterinarsko organizacijo, Veterinarsko ambulanto d.o.o. Koper, Istrska cesta 13, 6000 Koper.

Dejavnosti zavetišča

Zavetišče opravlja naslednje naloge:

- Sprejema prijave o zapuščenih in izgubljenih živalih, 24 ur na dan.
- Zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih in izgubljenih živali, v najkrajšem možnem času po prijavi, najkasneje pa v 24 urah oziroma v 4 urah, če gre za bolno ali poškodovano žival.
- Skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma za oddajo živali novim primernim posvojiteljem.
- Zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč in oskrbo zapuščenim in izgubljenim živalim.
- Skrbi za ažurno vodenje vse potrebne dokumentacije in registrov ter redno oddajo poročil pristojnim službam.

Ob sprejetju se živali odredi karantena. Trajanje karantene je pri mačkah 14 dni, pri psih pa 10 dni. Živali se po opravljeni karanteni premestijo v druge prostore in pasje bokse, kjer so na voljo za posvojitev. V posvojitev oddajamo pse, ki so mikročipirani, cepljeni proti steklini in proti kužnim boleznim ter zaščiteni proti zunanjim in notranjim zajedalcem. V zimskem času smo vse pse testirali na srčno glisto in negativni psi dobivajo preventivna sredstva proti srčni glisti, pozitivne pa zdravimo. Odrasle psice gredo v posvojitev sterilizirane. Samce kastriramo po potrebi. Mladičke pred šestim mesecem starosti ne kastriramo.

Mačke, ki jih oddamo v posvojitev, so mikročipirane, cepljene proti kužnim boleznim in samice sterilizirane oz. samci kastrirani. Vse mačke dobivajo tudi sredstva proti zunanjim in notranjim zajedalcem. Prostoživeče mačke smo izlovili, sterilizirali oz. kastrirali in izpustili

nazaj v okolje. Če so bile prostoživeče mačke poškodovane, smo jim nudili prvo pomoč in veterinarsko oskrbo, po okrevanju pa vrnili v naravno okolje. Hudo poškodovane prostoživeče mačke in neozdravljivo bolne mačke pa smo evtanazirali.

Skladno s planom za leto 2016 smo v zavetišču dokončali gradnjo zunanega mačjaka za prostoživeče mačke, velike pasje izpuste smo z ograjami pregradili na več enot, z namenom zagotovitve več istočasnih dnevnih izpustov ter blatne predele izpustov posipali s peskom. Zamenjali smo kompletno centralno napravo, saj je bila stara že dotrajana ter nabavili štiri klimatske naprave za bivalne prostore za mačke ter pisarno. Za mačjo karanteno smo nabavili mačje bokse, ki onemogočajo stik z drugimi živalmi in se lahko tudi ustrezno čistijo.

2.4 TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1 Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agrokluč ter urejanje parkov

Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agrokluč ter urejanje parkov so tržne dejavnosti sektorja »Urejanja okolja«, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper. V prvem polletju 2016 smo zaprli obe neprofitni semenarni, in sicer v Kolombanu in Sv. Antonu. Dejavnost temelji na prodaji okrasnih rastlin, raznih sadik, cvetja, raznih cvetličnih aranžmajev, krmil, gnojil, izdelkov fitofarmaceutskih sredstev, opreme za čebelarstvo, sveč iz lastne proizvodnje, raznega namenskega orodja, motornih žag, kosilnic itd.

Ukvarjamo se tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo, le-ta pa je na trgu podvržena konkurenci. Zaradi specifičnosti dela je vpliv vremenskih razmer kot razporeditev prazničnih ali dopustniških dni bistvenega pomena, saj je panoga skoraj popolnoma odvisna od sezonskih in vremenskih razmer.

Za uspeh je pomemben izobražen in deloven kader, ki z nasveti in pravim profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji.

Kljub neusmiljeni konkurenci v bližini, opažamo, da nam stranke ostajajo zveste. Zadovoljna stranka je najboljša in najcenejša reklama. To je samo dokaz, da ni bilo zaman vztrajanje pri kakovosti in pestri ponudbi ter profesionalnem svetovanju.

2.4.2 Dejavnost javne razsvetljave

Dejavnost opravljamo kot podizvajalec koncesionarju, saj je s 1. 12. 2013 družba Petrol, slovenska energetska družba, d.d., prevzela v upravljanje javno razsvetljavo v skladu s Koncesijsko pogodbo za prenovo in urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Koper.

Prenovo in urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Koper je izvajal konzorcij Eltec Petrol d.o.o. in Javna razsvetljava d.d. Pričetek koncesijske dobe je začel z dnem 1. 12. 2013 ter traja do 31. 11. 2023.

Pogajanja z Eltec Petrolom d.o.o. in Javno razsvetljavo d.d. glede nadaljnjega vzdrževanja javne razsvetljave s strani Marjetice Koper d.o.o. so se zaključila dne 27. 6. 2014. Dne 2. 7. 2014 se je podpisala pogodba ter dne 14. 10. 2015 pogodba o vzdrževanju javne razsvetljave v Mestni občini Koper, Piran in Divača ter izvajanju ostalih nalog po naročilu naročnika z Javno Razsvetljavo d.d.

Obseg nalog s področja tekočega vzdrževanja javne razsvetljave je opisan v Pogodbi o vzdrževanju javne razsvetljave.

Izvajamo tudi pripravljenost na domu izven delovnega časa za nujna intervencijska vzdrževalna dela na javni razsvetljavi in na svetlobno prometni signalizaciji.

2.4.3 Garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper

V mesecu aprilu 2016 je pričela obratovati garažna hiša Arena Bonifika, ki pa je izvzeta iz GJS. S tem smo pridobili novih 80 parkirnih mest. Priključila se je bližnji garažni hiši OŠ Koper, ki zagotavlja 118 parkirnih mest.

2.5 ZAPOSLENI

2.5.1 Število zaposlenih

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 233 zaposlenih. V letu 2016 v primerjavi z letom 2015 se je število zaposlenih zmanjšalo za 3 delavce. Med zaposlenimi je bilo 57 žensk, kar predstavlja 24,46 % vseh zaposlenih ter 176 moških, kar je 75,54 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2016 je bila 43,35 let.

Družba je imela v letu 2016 naslednje število zaposlenih:

	Leto 2016	Leto 2015
Ob koncu poslovnega leta	233	236
Povprečno število v poslovnem letu	225,09	219,83

Povprečno število zaposlenih glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Leto 2016	Leto 2015
VII. univerzitetna izobrazba	40	38
VI. višja strokovna šola	14	16
V. srednja strokovna šola	57	60
IV. srednja poklicna šola	86	86
III. nižja poklicna šola	5	2
II. osnovna šola + interna kvalifikacija	0	1
I. dokončana osnovna šola	31	33
Skupaj	233	236

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

Organizacijska enota	Leto 2016	Leto 2015
Uprava	30	32
Služba za razvoj in investicije	6	6
Sektor kanalizacija	37	36
Sektor snaga	83	81
Servisni sektor	47	52
Sektor urejanje okolja	30	29
Skupaj	233	236

Število po starostni strukturi:

Starost	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012	Leto 2011
15-19	2	1	0	0	2	0
20-29	26	23	22	20	21	19
30-39	50	60	49	55	52	52
40-49	78	89	88	77	76	78
50-59	70	59	59	58	62	62
60-69	7	4	6	6	5	7
Skupaj	233	236	224	216	218	218

Ob koncu leta 2016 sta bila v družbi zaposlena še dva delavca preko javnih del in sicer sta delo opravljala v službi upravljanja zavetišča z živalmi. Na dan 31.12.2016 je bilo torej v družbi skupno 235 zaposlenih.

2.5.2 Izobraževanje

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci pa zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2016 so se vsi zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev po posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja, vse s ciljem boljšega in kvalitetnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi.

2.5.3 Varstvo pri delu

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/2011), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. naslednje naloge:

Splošne strokovne in svetovalne naloge

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Iz splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o., opravil v letu 2016 naslednja najpomembnejša dela:

- | | |
|---|----------------|
| - periodični pregled delovne opreme | 190 kosov |
| - preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva | 120 kandidatov |
| - pregled delovnih prostorov in meritve mikroklima | 5 prostorov |
| - pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu | 60 pregledov |
| - izdelava revizije ocene tveganja z izjavo o varnosti za novoustanovljena ali spremenjena delovna mesta | 3 revizije |
| - sestava zapisnikov o poškodbi pri delu | 12 zapisnikov |
| - sodelovanje z izbranim zdravnikom pri izdelovanju revizije ocene tveganja | 3 krat |
| - sodelovanje z inšpekcijskimi in strokovnimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva | 5 krat |
| - pregled gasilske opreme v vseh obratih | 25 lokacij |
| - prikaz uporabe ročnega gasilnika | 12 krat |

2.6 NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Komunala Koper d.o.o.-s.r.l. je spremenila v juniju 2016 ime firme v Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. in je kot javno podjetje naročnik na klasičnem področju, katere ustanovitelj je Mestna občina Koper, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

Kot javni naročnik pri izvajanju gradenj ter naročanju blaga in storitev se v popolnosti ravnamo skladno s predpisi zakonskih določb skladno z Zakonom o javnih naročilih - in to po ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/2006 z vsemi spremembami in dopolnili), ki je veljal do 31. 3. 2016 in po novem zakonu, kateri je bil ob koncu leta 2015 v državnem zboru sprejet kot nov enotni Zakon o javnih naročilih - ZJN-3 (Ur. list RS št. 91/15 z dne 30. november 2015), ki je nadomestil in združil Zakon o javnem naročanju-na klasičnem področju (ZJN-2) in Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev ZJNVETPS-2. Ta zakon je stopil v veljavo s 1. 4. 2016, tako da je bila večina postopkov javnega naročanja v prvi polovici leta 2016 še izvedenih po starem zakonu ZJN-2.

V letu 2016 smo zaključili en postopek javnega naročila za storitve malih vrednosti objavljenega na portalu RS s končanjem postopka javnega naročila brez izbire izvajalca zaradi zaprtja objekta javnih sanitarij na mestni tržnici.

V istem letu smo za gradnje oddali 1 javno naročilo, za blago 1 javno naročilo ter za storitve 1 javno naročilo z objavo na portalu JN in Uradnem listu Evropske unije po postopku določenem za velika javna naročila, kakor tudi 4 javna naročila male vrednosti za gradnje in 1 javno naročilo male vrednosti za storitve ter 1 javno naročilo male vrednosti za dobavo blaga. Prav tako pa smo v decembru začeli nov postopek za dobavo blaga male vrednosti po novem zakonu ZJN-3, kateri se bo dokončal v januarju 2017.

Druga javna naročila v vrednostih do 20.000,00 EUR za blago in storitve, oziroma 40.000,00 EUR za gradnje po ZJN-2, oziroma ZJN-3 so bila oddana in računalniško evidentirana skladno z zakonom po evidenčnem postopku ter bodo praviloma sporočeni podatki do konca februarja 2017 na portalu javnih naročil RS glede količine in vrednosti, naziva ter izvajalca za potrebe letnega statističnega poročila.

2.7 KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper izvaja oz. koordinira investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih pogodb z Mestno občino Koper.

2.7.1 Področje kanalizacije

V letu 2016 smo nadaljevali s sanacijskimi deli na projektu »Zbiranje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v obalnem porečju, in sicer na podprojektu Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper in Občino Izola«. Celotni projekt rešuje problematiko odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na obalnem območju, in sicer zajema dva podprojekta: »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper in Občino Izola« ter »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Občino Piran«. Celotna vrednost projekta znaša približno 28,90 milijonov EUR, ki je bil sofinanciran iz sredstev Kohezijskega sklada EU, sredstev okoljske dajatve za

onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in iz lastnih sredstev Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran.

Podprojekt »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Občino Piran« je v celoti zaključen, za kar je bilo tudi izdano končno potrdilo o izvedbi s strani inženirja. Ker izvajalec podprojekta »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper in Občino Izola«, podjetje Primorje d.d. ni v podaljšanem roku za reklamacije napak do 31. 01. 2012 odpravil napak, je naročnik Mestna občina Koper vnovčila bančno garancijo za dobro izvedbo del in bančno garancijo za zadržani znesek. Na CČN Koper smo v letu 2016 izbrali izvajalca del za dodatni zalogovnik-zgoščevalec za blato na CČN Koper in pričeli z deli. Izbrali smo tudi izvajalca za sanacijo delovanja izpiranja zadrževalnega bazena »Ž« v Izoli in dela zaključili. Na CČN Koper pa smo pridobili tudi izvajalca za sanacijo in nadgradnjo UV dezinfekcije in z deli zaključili.

Druge investicije na področju kanalizacije:

V okviru izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja Dekani in Škofije smo v letu 2016 izvajali upravljalški nadzor, na območju Kolombana, Barižonov in Kampela pa smo nadaljevali s pridobivanjem pogodb o služnosti v okviru izdelave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenih dovoljenj. Izvedli smo tudi sanacijo kanalizacije na Vergerijevem trgu v Kopru, Sp. Škofijah in sanirali lokalno čistilno napravo Osp.

2.7.2 Področje ravnanja z odpadki

Deponija Dvori

Izvedli smo sanacijo plinske postaje odlagališnega plina na deponiji komunalnih odpadkov Dvori, pregledali kanalizacijski sistem izcednih vod s TV kontrolnim sistemom in sanirali kanalete za odvajanje površinskih meteornih vod. Pridobili pa smo tudi okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju.

2.7.3 Pokopališče Škocjan

V letu 2016 smo izvedli dela na širitvi pokopališča Škocjan, in sicer novo grobno polje s 64 klasičnimi grobovi in 60 talnimi žarnimi grobovi.

2.7.4 Ostale investicije

V začetku leta 2016 smo izvedli ureditev parkirne hiše pod Areno Bonifika Koper in parkirno hišo prevzeli v upravljanje.

Izvedli smo tudi javni razpis za pridobitev najugodnejšega ponudnika zamenjave črpalk na depresijskem črpališču meteornih vod semedelske bonifike, izbrali najugodnejšega ponudnika ter ga uvedli v delo.

2.8 DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper.

Zato je Marjetica Koper tudi v letu 2016 posvetila veliko pozornost razvoju službe, ki skrbi za strateško informiranje in komuniciranje z vsemi javnostmi in neposredno podpira funkcijo upravljanja družbe pri vseh njenih strateških nalogah.

Komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper hkrati poteka na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji oz. uresničuje vizija partnerskega sodelovanja z vsemi deli lokalne skupnosti:

- **notranje komuniciranje**; to področje obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu.
Poleg klasičnega informiranja notranje javnosti se v tem segmentu osredotočamo na pripravo in izvedbo akcij ali uporabo orodij, ki so namenjena spodbujanju in motiviranju zaposlenih, okrepitvi pripadnosti in identitete do podjetja. Dejavnosti komuniciranja oz. odnosov z notranjo javnostjo se prepletajo s športnimi, družabnimi, osebnimi ali drugimi dogodki. Razvijajo se tudi osnove za informacijsko platformo, ki bo tovrstno komuniciranje med in z zaposlenimi olajšala (intranet), predvsem pa izboljšala. Predstavniki za odnose z javnostmi je dnevno na voljo strokovnim službam in nudi podporo pri projektih ali dnevnih opravilih, ki so ali so lahko komunikacijske narave.
- **javno komuniciranje**; obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih Marjetica Koper izvaja, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je bila posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji, predvsem s korektnim, verodostojnim in strokovnim odgovarjanjem na novinarska vprašanja. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi preko zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. Z mediji sklepamo tudi partnerstva pri akcijah, ki jih sooblikujemo. V letu 2016 je bilo posredovanih 12 sporočil za javnost, namenjenih vsem medijem, 74 pisnih odgovorov na novinarska vprašanja, čez 50 gostovanj v informativnih oddajah, pretežno v lokalnih medijih (izjave za radio, TV). Prisotnost v medijih ocenjujemo kot pozitivno, saj so sporočila in prispevki vezani pretežno na področja zaščite okolja in narave. Pogoste objave predstavljajo eno od ključnih orodij pri spremembi vzorcev obnašanja občanov v duhu ohranjanja čistega in urejenega okolja.
- **komuniciranje preko lastnih akcij** in s podporo družbenega okolja; vodstvo družbe podpira udeležbo Marjetice Koper pri vseh dogodkih, ki so javnega in družbenega pomena, saj na takšen način, s sredstvi, ki so nam na voljo (materialna in nematerialna), pomagamo pri uspešni realizaciji projektov, potrjujemo naše poslanstvo javnega podjetja, hkrati pa povečujemo prisotnost na terenu, kjer lahko lažje, v neposrednem stiku z občani ali drugimi uporabniki naših storitev, promoviramo principe pozitivnega odnosa do okolja. Konkretno smo na terenu osredotočeni na pomembnost ohranjanja varnega, čistega, urejenega okolja, kar dosegamo z osveščanjem o pomembnosti ločevanja odpadkov na izvoru, ohranjanju neokrnjene narave, o zdravem načinu življenja in odnosa do okolja ter drugimi okoljevarstvenimi temami.

V letu 2016 smo s stojnicami Marjetice Koper sodelovali pri dveh segmentih: pri ozaveščanju glede pravilnega ločevanja odpadkov ter pri tržnih programih. Programa smo smiselno prilagodili naravi dogodka. Kjer je obstajal tržni potencial, smo se v javnosti pojavili s stojnicami tržnih programov (Vrtnarija Marjetica Koper, cvetličarni, servis in

trgovina Agroključ), kjer so obstajale možnosti dosega velikega števila kupcev; k množičnim prireditvam smo se pridružili tudi s stojnicami s programi ozaveščanja občanov. Zelo pogosto smo se v javnosti pojavili z obema stojnicama hkrati (Sladka Istra, Miklavžev sejem, Dnevi kmetijstva slovenske Istre).

Na javnih prireditvah se je v letu 2016 predstavljala tudi novejša dejavnost Marjetice Koper – upravljanje Obalnega zavetišča za živali.

Marjetica Koper je v letu 2016 okrepila sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami. V segmentu predšolskega in šolskega izobraževanja je bil vzpostavljen reden program ozaveščanja o okolju in ločevanju odpadkov »**Loči, na čist planet skoči**«. V šolskem letu 2016/2017 se bo program dotaknil približno 4.500 otrok v Mestni občini Koper in Občini Ankaran. Sodelovanje s srednjimi šolami je bilo v letu 2016 osredotočeno na individualne akcije.

- **neposredno komuniciranje** z občani, javnimi ustanovami in drugimi zavodi; v letu 2016 smo nadgradili pristop pri odnosih, ki jih ima družba z njenimi uporabniki oz. deležniki. Okrepil se je partnerski odnos z ustanoviteljico Mestno občino Koper, kjer se je način prenosa informacij, vprašanj, delovnih nalog ali drugih relevantnih vprašanj prenovil. Izboljšan je tudi način komuniciranja strokovnih služb Mestne občine Koper in Marjetice Koper, ki poteka med neposrednimi izvajalci/odgovornimi osebami, kar prav tako skrajša poti realizacije sprotnih projektov. Z namenom izboljšanja komunikacije med Marjetico Koper, Krajevnimi skupnostmi, vaškimi skupnostmi, šolami, vrtci in domovi za upokojencev v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, je bil vzpostavljen sistem poziva teh ustanov k prijavi del, ki jih v njihovem okolju zaznavajo kot potrebna in so v pristojnosti Marjetice Koper. Sistem se je izkazal kot zelo učinkovit, saj Marjetica Koper poskrbi tudi za posredovanje pozivov neposredno odgovornim, v primeru da se prijavljene potrebe ne nanašajo na okvir nalog, za katere smo pristojni. Marjetica Koper je za potrebe koordinacije konkretnih potreb tega segmenta pooblastila osebo, ki dnevno na terenu skrbi za nemoten potek del v teh relacijah. Sicer pa so vodje posameznih področij znotraj Marjetice Koper odgovorne za realizacijo prejetih pobud v okviru svojih služb.

V letu 2016 je bil zaključen projekt nove spletne aplikacije www.marjeticakoper.si. Prenova spletne aplikacije je bila obsežna, saj gre za pomembno orodje pri neposrednem odnosu z našimi občani, ki so obravnavani kot pomembni deležniki in partnerji. Spletno mesto vsebuje vse pomembne informacije o družbi Marjetica Koper in o njenih dejavnostih, omogoča lažji dostop do obrazcev za pogostejše storitve ter elektronski obrazec, preko katerega lahko zainteresirani prijavijo napako, prigrasijo potrebo, posredujejo vprašanje ali dilemo, izvedejo reklamacijo ali drugo, osebi, ki je neposredno odgovorna za posamezno področje. Spletna aplikacija vključuje zelo uporabno funkcionalnost geolociranja ekoloških otokov v bližini kraja, kjer se nahaja uporabnik in številne druge koristne informacije. Spletno mesto je zelo učinkovit način neposrednega komuniciranja z občani, saj preko prijav odjemalcev naših storitev pridobivamo koristne podatke za izboljšanje naših operacij na terenu in s tem povečanje zadovoljstva občanov in drugih uporabnikov naših storitev.

Vprašanja uporabnikov prihajajo dnevno, tako preko spletnega obrazca, ki prejeto pošto filtrira neposredno odgovornim v družbi Marjetica Koper, kot preko splošnega naslova elektronske pošte info@marjeticakoper.si. Praviloma se na vsa sporočila odgovarja v roku enega dneva. V kolikor odgovorni za posamezna področja menijo, da potrebujejo pomoč predstavnika za odnose z javnostmi, se ta po njihovem pooblastilu vključi v ta del komuniciranja. Glede na odzive, ki jih prejemo na posredovane odgovore, smo prepričani, da je skrb za redno, kakovostno in strokovno komuniciranje z občani, ena od prioritet družbe.

Pri komuniciranju z občani se redno uporablja tudi prostor, ki je na razpolago ob izdaji računov za komunalne storitve. Kot priloge k računu so že po nekajletni praksi Marjetice

Koper obvestila o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov, dopisnice za odvoz kosovnih odpadkov ali obvestila o akcijah zbiranja zelenega reza. Redno smo tudi v letu 2016 uporabili možnost posredovanja sporočil o osveščanju glede ločevanja odpadkov, sprememb načinov obračunavanja storitev, reklamiranja segmentov tržne dejavnosti Marjetice Koper, delovanja Obalnega zavetišča za živali in drugo.

V letu 2016 smo nadaljevali z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji, predvsem z radijsko postajo Radio Capris in spletnim medijem Regional Obala, ki sta sodobna medija z največjim dosegom v regiji in kot taka najbolj zanimiva za trženje prodajnih programov (izvedli smo nekaj uspešnih promocijskih nagradnih iger) in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezana na ravnanje z odpadki in drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja.

Družba deluje po načelih javnosti in transparentnosti, s tem da tekoče obvešča javnost o vseh aktivnostih v zvezi z izvajanjem služb, storitev in dejavnosti podjetja, pri občankah in občanih krepi zavedanje o pomembnosti skrbi za urejeno, čisto in zdravo okolje, ki se začne najprej pri vsakem posamezniku.

Družba je v letu 2016 razširila uporabo aplikacije za posredovanje prijav nepravilnosti v okolici BOOD pri vseh zaposlenih na operativnih in terenskih delih, ki so bili opremljeni s sodobnimi telefonskimi napravami. Aplikacija deluje kot platforma preko katere je možno posredovati prijave o opažanjih določenega neurejenega stanja na terenu ali glede drugih nepravilnosti iz področij dela družbe, z namenom takojšnjega odziva in odprave oz. sanacije na terenu.

Marjetica Koper je z občani in drugimi uporabniki v stiku tudi z obrazcem na spletnem mestu, preko katerega je možna hitra in enostavna prijava opaženih nepravilnosti, hkrati pa je to kanal za posredovanje odgovorov na vprašanja ali pobude uporabnikov. Pravilo je, da se na vsa prejeta vprašanja odgovori najkasneje v roku 24 ur, s tem, da je povprečen rok oddaje odgovorov manj kot 12 ur.

Družba obvešča javnost in neposredno komunicira z njo tudi preko družabnega omrežja Facebook (FB). Trenutno upravljamo dve FB strani, s skupno več kot 3.000 uporabniki (Marjetica Koper in Obalno zavetišče), pri čemer beležimo 50 % porast sledilcev v primerjavi z letom 2015. Ta komunikacijski kanal se je izkazal kot zelo učinkovit in uspešen, saj občani ali drugi uporabniki javno postavljajo vprašanja in prejmejo javne odgovore, ki dosežejo več tisoč ljudi na teden.

Marjetica Koper uveljavlja načelo javnega delovanja tudi z javno objavo vseh najpomembnejših podatkov na svojem spletnem mestu www.marjeticakoper.si. Vse pomembnejše novice so vedno objavljene tudi na občinskem portalu Mestne občine Koper www.ekoper.si. Marjetica Koper je med redkimi komunalnimi podjetji v Sloveniji, ki uspešno izpolnjuje zahteve po javnem delovanju in transparentnosti tudi pri redni objavi vseh podatkov glede sponzorstev in donacij.

Pregled objav v letu 2016

ŠT. OBJAV	Marjetica Koper	Obalno zavetišče	Skupaj
Spletno mesto	78	243	321
Facebook (FB)	307	289	596
Skupaj	385	532	917

Sponzorstva in donacije so prav tako učinkovito sredstvo komunikacije, saj preko njih izpolnimo funkcijo družbeno odgovornega podjetja, ki vrača v okolje, predvsem skozi podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih, družbenih in drugih dogodkov. Posameznikom, društvom, zavodom ali drugim organizacijam pomagamo z denarnimi vložki (sponzorstva, donacije) ali nematerialno, v obliki storitev. Takšno sodelovanje krepi odnos med Marjetico Koper in skupnostjo, saj se večina dogodkov, ki so z naše strani podprti, izvede v tesnem organizacijskem sodelovanju z družbo.

Pomembna sprememba, ki je znatno vplivala na komunikacijske dejavnosti družbe je bila sprememba imena firme iz Komunala Koper v Marjetica Koper. S tem v zvezi je bila spremenjena celostna podoba, na podlagi katere smo začeli z intenzivnim razvojem nove blagovne znamke Mako – Marjetica Koper. Sprememba imena firme je terjala obsežen proces prenove obrazcev in vseh drugih javnih korporativnih elementov (oblačila, zastave, simboli, table,...), pri čemer smo zasledovali načelo racionalne rabe finančnih sredstev. Zaradi zamenjave imena firme družba ni nabavila nove opreme ali materialov, temveč se ti zamenjujejo sproti, ob naravnem izteku življenjske dobe oz. ob obrabi.

V letu 2016 je Marjetica Koper obeležila svojo 60. obletnico obstoja. Obletnica je bila obeležena na sedežu družbe, v prostorih mehanične delavnice, skupaj s sodelavci, poslovnimi partnerji, predstavniki Mestne občine Koper in Občine Ankaran, direktorji javnih zavodov, šol, vrtcev, društev in številnih drugih povabljenec.

2.9 NAČRTI ZA PRIHODNOST

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe in v sodelovanju z Mestno občino Koper in Občino Ankaran bomo po posameznih službah sledili k naslednjim strateškim ciljem:

- Povečati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru na najmanj 50 %.
- Vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- Posodobiti in razširiti pokopališko infrastrukturo in zgraditi pokopališče za male živali.
- Poenotiti in poenostaviti način uporabe javnih parkirnih mest v upravljanju za vse uporabnike parkirišč.
- Razširiti mrežo javnih sanitarij.
- Posodobiti prodajna mesta na mestni tržnici (opremiti z elektriko, vodo...) in prenoviti odprti del tržnice v upravljanju.
- Uveljaviti zamisel zelenega mesta s povečanjem javnih zelenih površin, parkov, posaditvijo novih dreves na podlagi občinske urbane zelene strategije.
- Povečati število priveznih mest v upravljanju in posodobiti oz. izboljšati obstoječo infrastrukturo.
- Sanirati in na novo urediti dotrajane pločnike, pešpoti, povezovalne poti in otroška igrišča.
- Rekonstruirati pomola na mestnem kopališču in posodobiti infrastrukturo ter uporabne površine na kopališču.
- Preurediti bokse za živali, ki so oskrbljene v Obalnem zavetišču, izboljšati obstoječo zunanjo in notranjo zavetiščno infrastrukturo, vzpostaviti veterinarsko ambulanto.
- Povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij.
- Okrepiti tržne blagovne znamke »Vrtnarija«, »Cvetličarna« in »Agroključ« ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije.

2.10 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

Poslovna tveganja

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem **regulatorna**, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z lokalnimi organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

Tržno (prodajno) tveganje. Sektor Kanalizacija na podlagi odloka in pogodb izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb, ki so prostorsko pretežno omejene na področje treh občin, kjer se storitve izvajajo (Koper, Ankaran, Izola).

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in občine Ankaran. S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kvaliteto svojih storitev po primerni ceni oziroma po ceni, ki je primerljiva z drugimi sorodnimi podjetji.

Cenovno (nabavno) tveganje. Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb.

Prisotnost **obratovalnih tveganj** je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti, zaradi nenadnih okvar ali zastojev na obratovalnih sistemih (posledice nepričakovanih poškodb ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo **obratovalno ogroženost** povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje in naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja kot čiščenja in pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode, kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na

celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Cene so določene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in sprejete z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2015 - 2017. Na podlagi zgoraj navedenega so možnosti tržnega tveganja majhne. Z vidika prodajnih tveganj je za družbo pomemben trend zmanjševanja obračunske prostornine posod za mešane komunalne odpadke in s tem povečanje količine zbrane odpadne embalaže pri poslovnih subjektih.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med **operativna tveganja** uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema in usposabljanjem ključnega osebja se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena, saj stremimo k povečanju preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov, in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Morebitne presežke likvidnih sredstev družba kratkoročno vlaga na banke. S skrbnim načrtovanjem in hkratno intenzivno politiko izterjave družba svoje obveznosti tudi redno poravnava.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročna kreditna pogodba ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v naslednjem letu minimalno glede na stanje v evrskem bančnem sistemu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

2.11 POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Poslovni dogodki po datumu bilance stanja:

- Na Občinskem svetu Občine Ankaran, dne 28. 3. 2017, je bil potrjen »Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019«, ki je podlaga, da s 1.4.2017 zaračunavamo storitve GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki po novih cenah.
- Župan Občine Ankaran je dne 29.3.2017 sprejel Sklep o poročunu cen ter količin storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2015 in 2016 skladno s sprejetim »Elaboratom o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019«.
- Na Občinskem svetu Mestne občine Koper, dne 30. 3. 2017, je bil potrjen »Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019«, ki je podlaga, da s 1.4.2017 zaračunavamo storitve GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki po novih cenah.
- Na Občinskem svetu Mestne občine Koper, dne 30. 3. 2017, je bil potrjen Sklep o poročunu cen ter količin storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2015 in 2016 skladno s sprejetim »Elaboratom o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019«.

3.

**RAČUNOVODSKO
POROČILO**

3.1 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in letnega poročila. Župan Mestne občine Koper je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;



- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 4. maj 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Matej Loncner', is written over a horizontal line.

mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor



3.2 RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2016

v EUR			
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 16/15
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	6.203.908	5.280.992	117,5
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne			
I. časovne razmejitve	19.339	19.297	100,2
1. Neopredmetena sredstva	19.339	19.297	100,2
a) Dolgoročne premoženjske pravice	19.339	19.297	100,2
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.997.841	5.078.125	118,1
1. Zemljišča	1.885.568	1.885.568	100,0
2. Zgradbe	1.791.364	1.849.724	96,8
3. Proizvajalne naprave in stroji	2.075.062	1.132.761	183,2
Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opred.			
4. osnovna sredstva	197.858	159.013	124,4
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	47.989	51.059	94,0
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	186.728	183.570	101,7
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	182.500	182.500	100,0
b) Druge delnice in deleži	182.500	182.500	100,0
2. Dolgoročna posojila	4.228	1.070	395,1
b) Druga dolgoročna posojila	4.228	1.070	395,1
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	4.616.830	4.538.862	101,7
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	373.896	375.589	99,5
1. Material	67.873	60.294	112,6
4. Trgovsko blago	290.254	315.295	92,1
5. Predujmi za zaloge	15.769	0	0,0
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.634.550	2.495.813	105,6
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.458.446	2.277.208	108,0
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	176.104	218.605	80,6
V. Denarna sredstva	1.608.384	1.667.460	96,5
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	55.604	46.843	118,7
Zunajbilančna sredstva	60.030.204	64.550.078	93,0
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	10.876.342	9.866.697	110,2

v EUR			
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 16/15
A. KAPITAL	5.246.032	4.879.477	107,5
I. Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1. Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II. Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III. Rezerve iz dobička	0	0	0,0
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-58.391	-52.091	0,0
VI. Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
VII. Prenesena čista izguba	151.387	524.242	28,9
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	0	0	0,0
IX. Čista izguba poslovnega leta	0	0	0,0
REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE			
B. RAZMEJITVE	503.695	357.911	140,7
1. Rezervacije	502.019	356.369	140,9
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.676	1.542	108,7
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.832.519	1.059.114	173,0
I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.832.519	1.059.114	173,0
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	800.000	866.666	92,3
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	1.032.519	192.448	536,5
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.183.430	3.517.543	90,5
I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	445.388	204.049	218,3
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	66.667	66.667	100,0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	378.721	137.382	275,7
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.738.042	3.313.494	82,6
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.590.685	2.305.572	69,0
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.147.357	1.007.922	113,8
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	110.666	52.652	210,2
Zunajbilančne obveznosti	60.030.204	64.550.078	93,0
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	10.876.342	9.866.697	110,2

3.2.2 Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016

v EUR			
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 16/15
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	16.844.883	16.329.940	103,2
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	16.844.883	16.329.940	103,2
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	15.144.340	14.449.001	104,8
2. Čisti prihodki od najemnin	7.561	7.698	98,2
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.692.982	1.873.241	90,4
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN			
B. NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN			
C. NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	28.885	121.962	23,7
SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN			
D. DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSL. UČINKI	201.854	101.274	199,3
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	128.593	42.649	301,5
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	17.204.215	16.595.825	103,7
G. POSLOVNI ODHODKI	16.772.989	15.539.164	107,9
I. Stroški blaga, materiala in storitev	9.712.983	9.583.368	101,4
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.008.731	1.125.836	89,6
2. Stroški porabljenega materiala	1.895.570	1.829.357	103,6
a) Stroški materiala	877.602	792.969	110,7
b) Stroški energije	662.917	642.954	103,1
c) Drugi stroški materiala	355.051	393.434	90,2
3. Stroški storitev	6.808.682	6.628.175	102,7
a) Transportne storitve	1.374.564	1.495.667	91,9
b) Stroški najemnin za infrastrukturo	1.610.645	1.579.709	102,0
c) Stroški drugih najemnin	64.382	61.812	104,2
č) Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	56.492	77.604	72,8
d) Drugi stroški storitev	3.702.599	3.413.383	108,5
II. Stroški dela	5.699.125	5.126.593	111,2
1. Stroški plač	4.045.677	3.811.559	106,1
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	411.660	333.766	123,3
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	295.821	284.729	103,9
4. Drugi stroški dela	945.967	696.539	135,8
III. Odpisi vrednosti	656.851	567.577	115,7
1. Amortizacija	548.796	395.546	138,7
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	19.357	493	0,0
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	88.698	171.538	51,7
IV. Drugi poslovni odhodki	704.030	261.626	269,1
1. Rezervacije	0	0	0,0
2. Drugi stroški	704.030	261.626	269,1
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	431.226	1.056.661	40,8
I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0	0,0

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 16/15
J. FINANČNI PRIHODKI	18.083	14.627	123,6
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	2.308	1.753	131,7
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	2.308	1.753	131,7
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	2.308	1.753	131,7
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.775	12.874	122,5
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.775	12.874	122,5
K. FINANČNI ODHODKI	52.451	61.874	84,8
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	52.451	61.874	84,8
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	44.020	52.428	84,0
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	13.746	34.923	39,4
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	30.274	17.505	172,9
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	8.431	9.446	89,3
Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih			
2. obveznosti	1.390	1.980	70,2
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	7.041	7.466	94,3
L. DRUGI PRIHODKI	17.051	21.804	78,2
Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani			
I. s poslovnimi učinki	14.634	20.653	70,9
II. Ostali prihodki	2.417	1.151	210,0
M. DRUGI ODHODKI	37.898	355.862	10,6
N. CELOTNI DOBIČEK	376.011	675.356	55,7
O. CELOTNA IZGUBA	0	0	0,0
P. DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0,0
R. ODLOŽENI DAVKI	0	0	0,0
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	376.011	675.356	55,7
Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	0,0

3.2.2.1 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2016 do 31.12.2016

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 16/15
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	376.011	675.356	55,7
Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred.			
T. osnovnih sredstev	0	0	0,0
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev			
U. razpoložljivih za prodajo	0	0	0,0
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih			
V. izkazov v tujini	0	0	0,0
Z. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-9.456	-6.174	0,0
CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA			
Ž. OBDOBJA	366.555	669.182	54,8

3.2.3 Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2016

	v EUR	
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.154.571	1.150.884
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	17.079.563	16.403.573
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-15.924.992	-15.207.502
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	-45.187
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-512.674	475.854
Začetne manj končne poslovne terjatve	-149.214	-121.191
Začetne manj končne aktivne kratk. pasovne razmejitve	-8.761	-10.086
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	1.693	47.148
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-369.366	495.182
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	12.974	64.801
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	641.897	1.626.738
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	35.677	4.190
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobički, ki se nanašajo na investiranje	2.308	1.753
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	33.369	2.437
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-364.211	-694.771
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-10.470	-10.526
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-350.583	-501.745
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-3.158	-182.500
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-328.534	-690.581
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-372.439	-281.568
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-44.020	-59.859
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-328.419	-221.709
Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-372.439	-281.568
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	1.608.384	1.667.460
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-59.076	654.589
Y) Začetno stanje denarnih sredstev	1.667.460	1.012.871

3.2.4 Izkaz gibanja kapitala

3.2.4.1 Gibanje kapitala za leto 2016 (v EUR)

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Cisti dobiček posl. leta	Cista izguba posl. leta	
Družba: MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.	I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31.12.2015	5.455.810	0	0	0	0	0	0	0	-52.091	0	-524.242		0	4.879.477
a) Preračuni za nazaj														0
b) Prilagoditve za nazaj														0
A.2. Stanje 01.01.2016	5.455.810	0	0	0	0	0	0	0	-52.091	0	-524.242	0	0	4.879.477
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih v plačil kapitala														0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	-6.300	0	-3.156	376.011	0	366.555
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta												376.011		376.011
Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja														0
b) opredmetenih osn. sredstev														0
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti														0
Druge sestavine v vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														0
č) obdobja									-6.300		-3.156			-9.456
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	376.011	-376.011	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala														0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora														0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala											376.011	-376.011		0
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														0
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														0
f) Druge spremembe v kapitalu														0
C. Stanje 31.12.2016	5.455.810	0	0	0	0	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	5.246.032

3.2.4.2 Gibanja kapitala za leto 2015 (v EUR)

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		SKUPAJ KAPITAL	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerv e	Zakonske rezerv e	Rezerve za lastne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (odbitna postav ka)	Statutarne rezerv e	Druge rezerve iz dobička	Revaloriza - cijske rezerv e	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu v rednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
Družba: MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.	II/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
A.1. Stanje 31.12.2014	5.455.810	0	0	0	0	0	0		-53.329	0	-1.192.185		0	4.210.296
a) Preračuni za nazaj														0
b) Prilagoditve za nazaj														0
A.2. Stanje 01.01.2015	5.455.810	0	0	0	0	0	0		-53.329	0	-1.192.185	0	0	4.210.296
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih v plačil kapitala														0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0		1.238	0	-7.412	675.356	0	669.182
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta												675.356		675.356
Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja														0
opredmetenih osn. sredstev														0
c) Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po poštenu vrednosti														0
Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja									1.238		-7.412			-6.174
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0		0	0	675.356	-675.356	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala														0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora														0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala											675.356	-675.356		0
d) Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														0
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														0
f) Druge spremembe v kapitalu														0
C. Stanje 31.12.2015	5.455.810	0	0	0	0	0	0		-52.091	0	-524.242	0	0	4.879.477

3.3 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.3.1 Splošna razkritja

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb. Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe.

Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

Temeljne računovodske predpostavke in vrednotenje postavk v izkazih

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, finančnih naložb uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave. Pri oblikovanju popravkov se poslužujemo tudi metode presojanja posamičnih terjatev.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene

V letu 2016 smo spremenili računovodsko usmeritev vezano na izkazovanje nakupa zabojnikov v poslovnih knjigah. Od leta 2016 dalje izkazujemo nakupe zabojnikov kot strošek materiala.

Prevrednotovanje

Pri vrednotenju osnovnih sredstev nismo opravljali prevrednotovanj.

Ustavljeno poslovanje

V letu 2016 ni bilo ustavljenega poslovanja, ki bi imelo za posledico kakršnekoli spremembe v računovodskih izkazih.

Dodatna razkritja iz skupinskih poročil

Družba nima pridruženih in neodvisnih podjetij, zaradi katerih bi nastale morebitne uskupinjevalne razlike pri pobotih naložb, terjatev, dolgov in rezervacijah ali uskupinjevalni popravki kapitala.

Tečaji in način preračunavanja v domačo valuto

Za postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se za preračun uporablja tečajnica Banke Slovenije-referenčni tečaj ECB.

3.3.2 Razkritja postavk v bilanci stanja

3.3.2.1 Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, saj prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev ter v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznosti do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranju sredstev.

V bilanci stanja se sredstvo pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pripoznanje sredstev družba odpravi, ko sredstev ne obvladuje več in iz njih ne pričakuje več gospodarskih koristi.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji).

V bilanci stanja se dolg pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče njegovo poravnavo zanesljivo izmeriti. Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Dodatne informacije

Družba ne razpolaga z dodatnimi informacijami, ki niso predpisane v obrazcu bilance stanja, so pa za pošteno predstavitev potrebne.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu, razen izkazovanja nakupa zabojnikov, ki se od leta 2016 dalje evidentira kot strošek materiala in ne več med osnovnimi sredstvi.

3.3.2.2 Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo se v skladu s SRS 2 pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim in
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Pri amortiziranju neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca, kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti.

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2016 so se neopredmetena sredstva povečala za 10.470 EUR, zmanjšala pa za 2.495 EUR.

Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup programske opreme za zajem podatkov o prekrških in protivirusnega programa. Pri zmanjšanjih pa gre za odpis zastarelega protivirusnega programa.

Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2016 prikazuje preglednica (v EUR brez centov)

Nabavna vrednost	Neopredm. OS 003	Skupaj
Stanje 01.01.2016	137.252	137.252
Povečanja	10.470	10.470
Zmanjšanja	2.495	2.495
Prevrednotenja - oslabitve	0	0
Prevrednotenja - okrepitev	0	0
Stanja 31.12.2016	145.227	145.227
Popravek vrednosti	Neopredm. OS 0083	Skupaj
Stanje 01.01.2016	117.956	117.956
Povečanja	0	0
Zmanjšanja	2.495	2.495
Amortizacija	10.427	10.427
Prevrednotenja - oslabitve	0	0
Prevrednotenja - okrepitev	0	0
Stanja 31.12.2016	125.888	125.888
Neodpisana vrednost	Neopredm. OS	Skupaj
Stanje 01.01.2016	19.297	19.297
Stanja 31.12.2016	19.339	19.339

3.3.2.3 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima družba v lasti ali finančnem najemu ali jih na drugi način obvladuje in jih uporablja za opravljanje dejavnosti družbe.

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi. Osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 EUR, lahko izkazujemo skupinsko kot drobní inventar. Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi lahko izkazujemo kot:

- stroške vzdrževanja ali kot
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva se v knjigovodskih evidencah in bilanci odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenga osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

	Amortizacijska stopnja v %
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0
2. Gradbeni objekti	1,0 - 6,6
3. Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	6,6 - 25,0
4. Računalniška oprema	25,0 - 50,0

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene:

V letu 2016 smo spremenili računovodsko usmeritev vezano na izkazovanje nakupa zabojsnikov v poslovnih knjigah. Od leta 2016 dalje so nakupi zabojsnikov evidentirani kot strošek materiala in ne več kot osnovna sredstva.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 prikazuje preglednica (v EUR brez centov)

Nabavna vrednost	Zemljišča 020	Zgradbe 021	Proiz. naprave in stroji 040	DI 041	Druga OS 045	Vlaganja v tuja OS 046	Investicije v teku 047	Skupaj
Stanje 01.01.2016	1.885.568	3.691.182	7.827.750	128.995	40.676	143.897	51.059	13.769.126
Povečanja	0	24.463	1.399.835	0	5.990	60.443	52.930	1.543.661
Zmanjšanja	0	38.929	893.361	118.438	2.621	0	56.000	1.109.349
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2016	1.885.568	3.676.716	8.334.224	10.557	44.044	204.340	47.989	14.203.438

Popravek vrednosti	Zemljišča	Zgradbe 035	Proiz. naprave in stroji 050	DI 051	Druga OS 055	Vlaganja v tuja OS 056	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2016	0	1.841.457	6.694.989	121.148	26.665	6.742	0	8.691.001
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	17.412	891.622	113.117	1.621	0	0	1.023.773
Amortizacija	0	61.306	455.796	2.526	0	18.741	0	538.369
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2016	0	1.885.351	6.259.162	10.557	25.043	25.483	0	8.205.597

Neodpisana vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji 040	Drobni inventar	DI in ostala OS	Vlaganja v tuja OS 046	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2016	1.885.568	1.849.724	1.132.761	7.847	14.011	137.155	51.059	5.078.125
Stanja 31.12.2016	1.885.568	1.791.364	2.075.062	0	19.001	178.858	47.989	5.997.841

V letu 2016 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 1.490.731 EUR. Povečanj zgradb je bilo v letu 2016 za 24.463 EUR, in sicer se povečanje nanaša na izvedbo dodatne etaže v delavniški hali (skladišče).

Nakup proizvajalnih naprav in strojev v višini 1.399.835 EUR se nanaša na nakup več tovornih vozil, smetarskih vozil, strojev za pometanje cest, traktorja, računalniške opreme, itd.

Zmanjšanje proizvajalnih naprav in strojev v višini 893.361 EUR vključuje odpise starih kosilnic, škarij, zastarele računalniške opreme, naprave za določanje dušika, starih stolov in druge drobne opreme ter prodajo skladiščnega šotorja, viličarja, tiskalnikov, starih tovornih vozil, klimatske naprave, kromatografa, razne trgovinske opreme (zaprtje semenarn). V zmanjšanju so zajeti tudi odpisi oz. razknjižba zabojsnikov iz osnovnih sredstev.

Pri drobnem inventarju je prikazano zmanjšanje 118.438 EUR, kar je posledica izločitve zabojsnikov iz drobnega inventarja. Sedanja vrednost zabojsnikov je znašala 5.321 EUR in je bremenila poslovni izid za leto 2016.

Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Marjetice Koper za leto 2016 prikazuje tabela (v EUR brez centov)

	Neodpisana vrednost 31.12.2016	delež	Neodpisana vrednost 31.12.2015	delež
Zemljišča	1.885.568	31,44	1.885.568	37,13
Zgradbe	1.791.364	29,87	1.849.724	36,43
Proizvajalne naprave in stroji	2.075.062	34,60	1.132.761	22,31
Druga OS	197.858	3,30	159.013	3,13
Investicije v teku	47.989	0,80	51.059	1,01
Skupaj	5.997.841	100,00	5.078.125	100,00

Osnovna sredstva, zastavljena kot jamstvo za dolgove:

Družba ima s hipoteko zastavljeno nepremičnino parc. št. 1534/5 k.o. Koper v korist Delavske hranilnice d.d. za zavarovanje kredita.

Osnovna sredstva v finančnem najemu

Konec leta 2016 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so bila pridobljena s finančnim najemom.

v EUR		
Vrsta vozila	Najemodajalec	Poštena vrednost vozila ob najemu
Pogrebno vozilo MERCEDES BENZ VITO 116 CDI	Aleasing d.o.o.	39.990,00
Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	NLB Leasing d.o.o.	11.926,23
Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	NLB Leasing d.o.o.	251.500,00
Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	NLB Leasing d.o.o.	11.926,23
MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S TRISTRANIM PREKUCNIKOM	BKS Leasing d.o.o.	27.850,00
SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO ATRIK	BKS Leasing d.o.o.	120.600,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	BKS Leasing d.o.o.	129.560,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	BKS Leasing d.o.o.	199.000,00
SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO STUMMER MINI	BKS Leasing d.o.o.	98.000,00
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	Porsche leasing d.o.o.	19.999,82
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	Porsche leasing d.o.o.	19.999,82
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	Porsche leasing d.o.o.	19.999,82
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	Porsche leasing d.o.o.	19.999,82
VW GV TRANSPORTER FURGON T6 NS KMR	Porsche leasing d.o.o.	25.816,89
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	Porsche leasing d.o.o.	21.788,98
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	Porsche leasing d.o.o.	21.788,98
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	Porsche leasing d.o.o.	21.788,98
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	Porsche leasing d.o.o.	21.788,98
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	Porsche leasing d.o.o.	21.788,98
MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4KOMBINIRANO DELOVNO VOZILO	Unicredit Leasing d.o.o.	292.000,00
TRAKTOR JOHN DEERE 5100M S ČELNIM NAKLADALCEM	BKS Leasing d.o.o.	54.800,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	BKS Leasing d.o.o.	158.500,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	BKS Leasing d.o.o.	158.500,00
Skupaj		1.768.913,53

3.3.2.4 Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima družba, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka bodisi plačanemu znesku v denarju ali njegovih ustreznikov, povečanih za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno naložbi.

Po stanju na dan 31. 12. 2016 izkazuje družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami, naložbo v nakup 16,9149 % poslovnega deleža podjetja Primorske novice d.o.o.. V skladu s SRS 3, se ob začetnem pripoznanju finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o. razvršča v četrto skupino naložb, in sicer za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Ob nakupu finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma trgovanja.

Finančne naložbe v zvezi z danimi posojili se ob začetnem pripoznanju prikažejo po plačanem znesku in predstavljajo dolgoročne depozite pri banki, vezane za namene danih garancij.

v EUR			
Vrsta dolgoročne finančne naložbe	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Dolgoročna finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o.	182.500	182.500	100,0
Dolgoročni depozit pri banki	4.228	1.070	395,1
Skupaj	186.728	183.570	101,7

3.3.2.5 Zaloge

Zaloge so po SRS 4 praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

Zaloge na dan 31.12.2016 prikazuje preglednica:

v EUR			
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Zaloge surovin in materiala	67.873	60.294	112,6
Trgovsko blago	290.254	315.295	92,1
Predujmi za zaloge	15.769	0	-
Skupaj	373.896	375.589	99,5

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev, materiala za izdelavo sveč in sadilnega materiala. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavnih cenah, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in

neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

3.3.2.6 Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Popravek njihove vrednosti pa se obračuna v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2016 po vrstah terjatev prikazuje preglednica:

v EUR			
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
1. Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	2.458.446	2.277.208	108,0
5. Druge kratkoročne terjatve (DDV itd.)	176.104	218.605	80,6
Skupaj	2.634.550	2.495.813	105,6

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti:

v EUR						
	31.12.2016	nezapadle	zapadle	do 60 dni	do 90 dni	nad 90 dni
Redne terjatve do kupcev	2.458.446	2.076.567	381.878	240.492	43.259	98.127
Dvomljive terjatve do kupcev	433.346		433.346	0	0	433.346
Skupaj	2.891.792	2.076.567	815.224	240.492	43.259	531.473

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev po vsebini terjatev:

v EUR

Kupec	Vrednost 31.12.2016	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	2.458.446	381.878	
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do MOK	417.569	0	2.524.295
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	57.658	0	361.886
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	702.466	0	4.429.483
Terjatve do Komunale Izola	125.147	27.727	617.869
Ostale terjatve do MOK	43.718	288	1.069.724
Ostale terjatve do Občine Ankaran	3.320	171	59.128
Ostale terjatve	1.108.568	353.693	
Dvomljive terjatve	433.346	433.346	
Skupaj	2.891.792	815.224	

Za terjatve v višini 2.891.792 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 433.346 EUR.

Gibanje popravka vrednosti terjatev je razvidno iz spodnjega pregleda v EUR:

v EUR

	1.1.2016	odpisi	plačila	novi popravek	31.12.2016
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	299.615	13.606	16.953	39.144	308.200
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov	149.570	12.712	61.265	49.553	125.146
Skupaj	449.185	26.318	78.218	88.697	433.346

3.3.2.7 Denarna sredstva

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7.

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v zneseku, ki izhaja iz ustrezne listine.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	22.354	17.977	124,3
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	19.927	14.882	133,9
Denar na poti	2.427	3.095	78,4
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.586.031	1.649.483	96,2
Denarna sredstva na računih in kratkoročni depoziti na odpoklic	1.586.031	1.649.483	96,2
Skupaj	1.608.384	1.667.460	96,5

3.3.2.8 Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe. Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Kapitalske rezerve	0	0	0,0
Rezerve iz dobička	0	0	0,0
Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-58.391	-52.091	112,1
Prenesena čista izguba	527.398	1.199.598	44,0
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček poslovnega leta	376.011	675.356	55,7
Skupaj	5.246.032	4.879.477	107,5

Celotni kapital

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2016 znaša 5.246.032 EUR in se je v letu 2016 povečal za 7,5%.

Skladno s SRS 8 celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnava čista izguba poslovnega leta.

Specifikacija lastnikov

	OSNOVNI KAPITAL		v EUR
	delež		Vrednost
MESTNA OBČINA KOPER	100%		5.455.810
Skupaj	100%		5.455.810

Prenesena čista izguba

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 376.011 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta prav tako znaša 376.011 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni imela obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2016, čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 376.011 EUR namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube v višini realiziranega čistega dobička za leto 2016, družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2016 izkazuje preneseno čisto izgubo iz preteklih let v višini 151.387 EUR.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 58.391 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2016

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 376.011 EUR.

3.3.2.9 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjen za pokrivanje obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2016 izkazane v višini 502.019 EUR.

v EUR				
	Stanje 1.1.2016	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2016
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	246.246	14.549	41.993	218.802
Rezervacije za jubilejne nagrade	110.123	203.498	30.404	283.217
Skupaj	356.369	218.047	72.396	502.019

v EUR			
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Rezervacije	502.019	356.369	140,9
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	218.803	246.246	88,9
Rezervacije za jubilejne nagrade	283.217	110.123	257,2
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.676	1.542	108,7
Skupaj	503.695	357.911	140,7

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.676 EUR se nanašajo na oproščene prihodke za invalide nad kvoto določeno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov. V letu 2016 smo iz tega naslova prenesli med prihodke za 18.085 EUR teh dolgoročnih razmejitev.

3.3.2.10 Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dobljeno posojilo in na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Dolgoročne finančne obveznosti	1.832.519	1.059.114	173,0
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj dolgoročne obveznosti	1.832.519	1.059.114	173,0

Upnik	Znesek dolga	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	800.000		
- Dolgoročna obveznost do Delavske Hranilnice po kreditni pogodbi	800.000 hipoteka		30.9.2029
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	1.032.519		
- A Leasing - Pogrebno vozilo MERCEDES BENZ VITO 116 CDI	947 da, menice		25.1.2018
- NLB Leasing - Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	1.916 da, menice		30.5.2018
- NLB Leasing - Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	124.216 da, menice		20.7.2020
- BKS Leasing - Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	2.543 da, menice		30.7.2018
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S TRISTRANIM PREKUCNIKOM	15.825 da, menice		13.1.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO ATRIK	68.527 da, menice		25.1.2021
- BKS Leasing - POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	79.342 da, menice		30.3.2021
- BKS Leasing - POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	121.867 da, menice		31.3.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO STUMMER MINI	60.015 da, menice		30.3.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	10.277 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	10.277 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	10.277 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	10.277 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV TRANSPORTER FURGON T6 NS KMR	13.267 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	11.197 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	11.197 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	11.197 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	11.197 da, menice		1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	11.197 da, menice		1.5.2021
- Unicredit Leasing - MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4 DELOVNO VOZILO	182.963 da, menice		28.5.2021
- BKS Leasing - TRAKTOR JOHN DEERE 5100M S ČELNIM NAKLADALCEM	38.357 da, menice		25.10.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	112.822 da, menice		10.11.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	112.822 da, menice		10.11.2021
Skupaj	1.832.519		

Prikaz obrestnih mer za dolgoročne finančne obveznosti

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6 mesečni euribor + 1,5
Leasingi za osnovna sredstva	3 ali 6 mesečni euribor + od 1,8 do 5,61

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

3.3.2.11 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi določili.

Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2016 izkazane v višini 445.388 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti iz naslova finančnega najema v znesku 378.721 EUR in na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita, ki zapade v letu 2017, v znesku 66.667 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti so se v letu 2016 v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšale in znašajo 2.738.042 EUR.

Specifikacija kratkoročnih obveznosti iz poslovanja:

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2016).

v EUR

Dobavitelj	Vrednost 31.12.	Promet
Mestna občina Koper	337.170	2.003.573
Snaga d.o.o. Ljubljana	147.599	460.111
Adet d.o.o. Portorož	79.712	503.781
Saubermacher Slovenija d.o.o.	71.366	396.790
Zavarovalnica Triglav d.o.o. Koper	41.784	93.566

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti:

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.590.685	2.305.572	69,0
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in tujini	1.590.685	2.304.303	69,0
Kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitve	0	1.269	0,0
Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	0	0	0,0
Kratkoročne obveznosti iz komisijske in konsignacijske prodaje	3.813	840	453,9
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	408.886	399.101	102,5
Kratk. obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	220.817	224.203	98,5
Kratk. obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	79.177	81.114	97,6
Kratk. obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	40.900	43.218	94,6
Kratk obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	67.991	50.566	134,5
Obveznosti do državnih in drugih institucij	511.180	585.031	87,4
Obveznosti za obračunani DDV	55.715	8.584	649,1
Obveznosti za prispevke izplačevalca	60.215	59.625	101,0
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	395.249	516.822	76,5
Kratkoročne finančne obveznosti	445.388	204.049	218,3
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	19.546	19.932	98,1
Kratkoročne obveznosti za obresti	223	40	0,0
Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač in nadom. plač zaposlencem	19.323	19.892	97,1
Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	203.933	3.018	0,0
Skupaj	3.183.430	3.517.543	90,5

3.3.2.12 Kratkoročne časovne razmejitve**Aktivne časovne razmejitve**

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	55.188	37.395	147,6
Kratkoročno nezaračunani prihodki	416	9.448	0,0
Vrednotnice	0	0	0,0
DDV od prejetih predujmov	0	0	0,0
Skupaj	55.604	46.843	118,7

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v višini 55.604 EUR se v pretežnem delu nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova vnaprej plačanih stroškov za zavarovalne premije.

Pasivne časovne razmejitve

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Vnaprej vračunani stroški	17.829	52.652	33,9
Kratkoročno odloženi prihodki	92.836	0	0,0
Skupaj	110.666	52.652	210,2

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 110.666 EUR se nanašajo predvsem na količinski in cenovni poračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2015 in 2016 v skupni višini 89.695 EUR ter na vnaprej vračunane stroške za najemnino infrastrukture v višini 17.829 EUR.

3.3.3 Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.3.3.1 Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.3.3.2 Odhodki in prihodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

V skladu s SRS 14 se odhodki razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Odhodki se pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oz. povečanja dolgov.

Poslovni odhodki so enaki stroškom v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi. Finančni odhodki so odhodki iz financiranja. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

V skladu s SRS 15 se prihodki razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki od prodaje storitev so prihodki doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednostjo nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslavljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem prejete odškodnine od zavarovalnic in neobičajne postavke, ki se pojavljajo v dejansko nastalih zneskih.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.3.3.3 Stroški blaga, materiala in storitev

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.008.731	1.125.836	89,6
Stroški materiala	1.895.570	1.829.357	103,6
Stroški storitev	6.808.682	6.628.175	102,7
Skupaj	9.712.983	9.583.368	101,4

a. Nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški porabljenega materiala

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.008.731	1.125.836	89,6
Skupaj	1.008.731	1.125.836	89,6

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2016 znašala 1.008.731 EUR in je za 10,4% nižja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala se je znižala zaradi zaprtja preostalih dveh semenarn (eno smo zaprli že v sredini leta 2015).

b. Stroški materiala

v EUR

	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Stroški materiala	1.895.570	1.829.357	103,6
Stroški materiala	877.602	792.969	110,7
Stroški pomožnega materiala	0	0	0,0
Stroški energije	662.917	642.954	103,1
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	141.532	189.820	74,6
Odpis drobnega inventarja in embalaže	23.830	28.742	82,9
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	81.091	68.153	119,0
Drugi stroški materiala	108.598	106.719	101,8

Vsi stroški materiala so višji za 3,6% in predstavljajo stroške raznih materialov (polielektrolita, laboratorijskega materiala, elektromateriala, bio razgradljivih vrečk, zabojnikov, prometnih znakov,...). Zaradi spremenjene poslovne usmeritve smo v letu 2016 izkazali med stroške materiala tudi nabavo zabojnikov v vrednosti 28.953 EUR. V kolikor ne bi bilo spremembe računovodske usmeritve, bi bil dobiček poslovnega leta 2016 višji za 26.357 EUR.

V letu poročanja so se stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,7% oz. za 84.633 EUR. Povečanje stroškov materiala je predvsem v GJS Upravljanje prometnih površin ter v GJS Zavetišče za zapuščene živali, katero smo prevzeli v drugi polovici leta 2015.

Drugi stroški materiala so v letu 2016 znašali 108.598 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, stroške materiala za delovne obleke, druge stroške materiala ter stroške materiala za reprezentanco.

c. Stroški storitev

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Stroški storitev	6.808.682	6.628.175	102,7
Stroški transportnih storitev (kooperanti)	1.193.802	1.310.198	91,1
Stroški telekomunikacijskih storitev	180.762	185.469	97,5
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	232.783	269.120	86,5
Najemnine infrastrukture	1.610.645	1.579.709	102,0
Najemnine – ostale	64.382	61.812	104,2
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	56.492	77.604	72,8
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zavarovalne premije	154.737	152.784	101,3
Stroški odvetniških storitev	43.779	56.209	77,9
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod	216.607	191.627	113,0
Strošek provizije za kanalščino	194.507	177.593	109,5
Stroški odvoza in deponiranje gospodinjskih odpadkov	1.598.795	1.492.759	107,1
Odvoz in deponiranje blata	331.074	368.379	89,9
Stroški drugih storitev	930.317	704.913	132,0

Stroški storitev so se v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom povečali 2,7% oz. za 180.507 EUR in znašajo 6.808.682 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2016 prišlo pri **storitvah odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov** in sicer za 106.036 EUR oziroma za 7,1% zaradi večjih količin zbranih mešanih komunalnih odpadkov.

Do povečanja stroškov je v letu 2016 prišlo pri kategoriji **stroškov najemnine za infrastrukturo**, in sicer zaradi vključitve nove infrastrukture oz. opreme. Vrednost stroškov najemnine infrastrukture se je povečala za 30.936 EUR oz. za 2,0%. Celotni strošek je bil plačan Mestni občini Koper v skladu z Aneksoma št. 9 in 10 k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo.

Predvsem zaradi obračunanih večjih količin vode za storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se je povišala tudi **provizija za kanalščino**, in sicer za 9,5% oz. za 16.914 EUR, ki jo plačujemo Rižanskemu vodovodu za zaračunavanje opravljenih storitev. **Stroški strokovnega izobraževanja, raznih svetovanj, stroški monitoringov in analiz, stroški drugih intelektualnih storitev** so se povečali za 13,0% oz. za 24.980 EUR predvsem iz naslova projekta optimizacije odvoza odpadkov.

Stroški drugih storitev so v letu 2016 znašali 930.317 EUR. Več kot polovico predstavljajo stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve,...), ki znašajo 492.350 EUR. Med te stroške uvrščamo še stroške za uporabo cest, varovanje premoženja, izplačila po pogodbah o delu, sejnine članom nadzornega sveta, stroške storitev varstva pri delu, strošek reklame, reprezentance, deratizacije, strošek čiščenja, sponzorstva, itd. Stroški vezani na sponzorstva so javno objavljeni na krajevno običajen način.

Največje zmanjšanje **stroškov** smo v letu 2016 dosegli pri **stroških transportnih storitev (kooperanti)**, in sicer za 8,9% oz. za kar 116.396 EUR, saj so se stroški kooperantov zmanjšali predvsem v GJS Upravljanje prometnih površin. Zmanjšali so se tudi **stroški odvoza in deponiranja blata**, in sicer za 10,1% oz. za 37.305 EUR, zaradi nižje cene izvajalca ter manjših količin.

3.3.3.4 Stroški dela

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti. Julija 2015 je bila sprejeta nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, s pričetkom veljavnosti 1. 7. 2015. Marjetica Koper je dne 14. 04. 2015 sprejela nov Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest (s spremembami) ter nov Pravilnik o plačah in drugih prejemkih (s spremembami).

Vsem zaposlenim je bil v mesecu marcu 2016 izplačan regres za letni dopust v višini 950,00 EUR bruto. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili kasneje, je bil izplačan sorazmerni del regresa skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2016 znaša 1.494,47 EUR.

Stroške dela prikazuje spodnja tabela:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Stroški dela	5.699.125	5.126.593	111,2
Stroški plač	4.045.677	3.811.559	106,1
Stroški pokojninskih zavarovanj	411.660	333.766	123,3
Stroški drugih socialnih zavarovanj	295.821	284.729	103,9
Drugi stroški dela	945.967	696.539	135,8

Med druge stroške dela smo v letu 2016 evidentirali tudi strošek dodatno oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade skladno z izračunom aktuarja.

3.3.3.5 Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33.člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Amortizacija	548.796	395.546	138,7
Amortizacija neopredmetenih sredstev	10.427	10.447	99,8
Amortizacija zgradb	61.306	61.827	99,2
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	420.079	283.162	148,4
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	18.741	6.742	278,0
Amortizacija računalniške opreme	35.717	25.436	140,4
Amortizacija drobnega inventarja	2.526	7.932	31,8

V letu 2016 je bilo za GJS za nabavo opreme porabljenih 554.716 EUR amortizacije.

Največje nabave v letu 2016 so bile:

- v sektorju Kanalizacija: tovorno vozilo fekalet, tovorno vozilo furgon ter dva tovorna vozila Caddy;
- v sektorju Snaga: 3 smetarska vozila, pet tovornih vozil Caddy ter dva stroja za pometanje površin;
- v sektorju Urejanje okolja: dva tovorna vozila ter traktor;
- v Servisnem sektorju: računalniška oprema in programi.

Družba je v letu 2016 v tržni dejavnosti (cvetličarni, semenarne, Agrokluč, drevesnica, javna razsvetljava ter garažni hiši Arena Bonifika, OŠ Bonifika), namenila za nove investicije 40.353 EUR (motorne škarje, kosilnice, tablični računalniki, blagajna s terminalom in zapornicami ter informacijske table v garažni hiši Bonifika).

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih	108.055	172.031	62,8
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	19.357	493	0,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	88.698	171.538	51,7

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih v višini 19.357 EUR se nanašajo na prodajo osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 88.698 EUR so oblikovani popravki za oslABLJENE terjatve. Med dvomljivimi terjatvami izkazuje družba tudi terjatve v izvršbi.

3.3.3.6 Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi stroški	704.030	261.626	269,1
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	43.164	40.000	107,9
Občinska taksa za parkirišča	454.140	0	0,0
Izdatki za varstvo okolja	25.553	22.719	112,5
Ostali stroški	181.173	198.907	91,1

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov v višini 43.164 EUR so prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 28.250 EUR, članski prispevek GZ v višini 11.706 EUR, članski prispevek inženirjev in tehnikov, itd.

V letu 2016 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper v višini 454.140 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 23.643 EUR. Med temi stroški prikazujemo tudi stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže ter stroške okoljske dajatve na osnovi pogodbe o skupnem ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami v skupnem znesku 1.910 EUR.

Ostali stroški predstavljajo: plačilo sodnih stroškov ter taks v skupnem znesku 35.399 EUR, objavo osmrtnic v znesku 10.672 EUR, nagrade dijakom in študentom v skupnem znesku 7.683 EUR, itd.

3.3.3.7 Finančni odhodki

Finančne odhodke prikazuje spodnja tabela:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Finančni odhodki	52.451	61.874	84,8
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	44.020	52.428	84,0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	8.431	9.446	89,3

Finančni odhodki so v letu 2016 znašali 52.451 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 15,2% oz. za 9.423 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2016 izkazani v višini 44.020 EUR, in sicer 13.746 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetega od banke, prejetih od bank, razlika v višini 30.274 EUR pa predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 8.431 EUR predstavljajo stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade izračunane na podlagi aktuarskega izračuna v višini 7.041 EUR ter obresti dobaviteljem v višini 1.390 EUR.

3.3.3.8 Drugi odhodki

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi odhodki	37.898	355.862	10,6
Denarne kazni	2.000	2.430	82,3
Donacije	35.100	12.405	282,9
Ostali odhodki	798	341.027	0,0

Izplačane donacije v letu 2016 prikazuje spodnja tabela:

	v EUR	
Donacije	Leto 2016	
Za humanitarne in dobrodelne namene (npr. Rdeči križ, Lions club, društvo Vztrajaj, Svet24, Društvo Boškarin, Lovska družina Marezige, društvo Mačja preja, Rdeči noski,...)	4.900	
Za vzgojnoizobraževalne in znanstvene namene (npr. M-Aleja, UIP, SEPS Koper,...)	800	
Za športne, kulturne, ekološke in religiozne namene (npr. Konjensko društvo Stena, Združenje Slovenskega reda vitezov, PGD Hrvatini, PGD Gradin, Pevsko društvo Pergula, Sončkov festival, OŠ Dušana Bordona,...)	29.400	
Skupaj	35.100	

3.3.3.9 Poslovni prihodki

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Čisti prihodki od prodaje	16.844.883	16.329.940	103,2
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	15.144.340	14.449.001	104,8
Čisti prihodki od najemnin	7.561	7.698	98,2
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.692.982	1.873.241	90,4

Prihodke po posameznih področjih poslovanja prikazuje spodnja tabela:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Prihodki od prodaje storitev			
- prihodki storitev ravnanja s kom. odpadki	5.427.570	5.230.787	103,8
- prihodki iz naslove javne infrastrukture	170.901	166.770	102,5
- prihodki čiščenja javnih površin	829.752	788.267	105,3
- prihodki od urejanja zelenih površin	658.957	535.035	123,2
- prihodki od storitev tržnih dejavnosti	175.452	120.335	145,8
- prihodki od urejanja javnih prometnih površin	528.458	480.671	109,9
- pogrebne storitve	532.002	521.647	102,0
- najem grobov	152.881	149.084	102,5
- vzdrževanje kanal. sistema	248.971	228.454	109,0
- vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	67.995	78.943	86,1
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda - KP in AN	1.925.726	1.902.756	101,2
- prihodki od omrežnine	1.418.605	1.392.973	101,8
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – IZ	562.841	685.836	82,1
- prihodki čiščenja greznic	361.234	346.954	104,1
- prihodki mestne tržnice	53.201	52.508	101,3
- prihodki javnih sanitarij	664	3.908	17,0
- prih. izob. zastav, usmer. znakov in plakatiranja	34.979	65.656	53,3
- prihodki mnenj in soglasij	5.019	6.349	79,1
- prihodki zimske in dežurne službe	136.205	113.367	120,1
- prihodki invest. stor. in razp. dok.	10.511	28.139	37,4
- prihodki parkirišč	1.165.393	907.319	128,4
- prihodki pristanišč	285.105	265.950	107,2
- prihodki kopališča	115.700	114.656	100,9
- prihodki zavetišča	136.339	59.067	230,8
- prihodki javne razsvetljave	205.915	203.567	101,2
- prihodki od najemnin	7.561	7.698	98,2
- drugi poslovni prihodki	23.660	0	-
- poračun 2015 in 2016	-89.695	0	-
Skupaj prihodki od prodaje storitev	15.151.901	14.456.699	104,8
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
- prodaja trg. blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.583.412	1.780.124	88,9
- prodaja pogrebnega materiala	109.570	93.117	117,7
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.692.982	1.873.241	90,4
Skupaj prihodki podjetja	16.844.883	16.329.940	103,2

3.3.3.10 Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	359.332	265.885	135,1
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	201.854	101.274	199,3
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	28.885	121.962	23,7
Prevrednotovalni poslovni prihodki	128.593	42.649	301,5

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so v letu 2016 vključeni prihodki iz naslova kvot invalidov in prejetih donacij za zavetišče v skupni višini 24.631 EUR.

V letu 2016 so v tej kategoriji upoštevani prihodki od stroškov izvršilnih postopkov po tožbi, prihodki od stroškov izterjave in drugi prihodki v skupni višini 162.374 EUR.

Usredstveni lastni proizvodi so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2016 smo vlagali v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti. Ta vlaganja zajemajo ureditev zbiralnic za ločeno zbrane frakcije, itd.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2016 znašajo 128.593 EUR ter predstavljajo izterjane odpisane terjatve ter prihodke od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev v znesku 101.370 EUR ter prihodke od odprave rezervacij po aktuarskem izračunu v znesku 27.223 EUR.

3.3.3.11 Finančni prihodki

Družba izkazuje v letu 2016 naslednje finančne prihodke:

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Finančni prihodki	18.083	14.627	123,6
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	2.308	1.753	131,6
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.775	12.874	122,5

Finančni prihodki so v letu 2016 znašali 18.083 EUR in so bili za 23,6% višji kot v letu 2015. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prežete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.308 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 15.775 EUR.

3.3.3.12 Drugi prihodki

	v EUR		
	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Drugi prihodki	17.051	21.804	78,2
Prejete odškodnine	14.634	20.653	70,9
Ostali prihodki	2.417	1.151	210,0

Med drugimi prihodki izkazujemo predvsem prejete odškodnine od zavarovalnice.

3.3.3.13 Stroški po funkcionalnih skupinah

V skladu z določbami SRS 21 mora družba, ki se odloči za obliko izkaza poslovnega izida po različici I, v prilogi pojasniti stroške po funkcionalnih skupinah.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

v EUR			
Naziv skupine	Leto 2016	Leto 2015	Indeks 16/15
Nabavna vrednost prodanega blaga	1.008.731	1.125.836	89,6
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	12.797.381	12.292.526	104,1
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	12.797.381	12.292.526	104,1
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	0	0	0,0
Stroški proizvodnje	1.181.994	1.054.771	112,1
*stroški prodajanja iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	0	0	0,0
*stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.181.994	1.054.771	112,1
Stroški splošnih dejavnosti	1.875.232	1.483.767	126,4
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	1.725.214	1.368.627	126,1
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	150.018	115.140	130,3
Skupaj	16.863.338	15.956.900	105,7

3.3.4 Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 60.030.204 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran, za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- dano hipoteko;
- zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik, dejansko pa predstavljajo zemljišča infrastrukturo v lasti občin;
- dani garanciji ter
- prejete garancije za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi.

3.3.5 Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

		v EUR					
		Vrednost		Vrednost kazalnika		INDEKS	
		2016	2015	2016	2015	16/15	
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA							
stopnja lastniškosti financiranja	=	kapital	5.246.032	4.879.477	=	48,2%	49,5%
	=	obveznosti do virov sredstev	10.876.342	9.866.697			
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	kapital + dolgoročni dolgovi	7.582.246	6.296.502	=	69,7%	63,8%
	=	obveznosti do virov sredstev	10.876.342	9.866.697			
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA							
stopnja osnovnosti investiranja	=	osnovna sredstva	6.017.180	5.097.422	=	55,3%	51,7%
	=	sredstva	10.876.342	9.866.697			
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	6.203.908	5.280.992	=	57,0%	53,5%
	=	sredstva	10.876.342	9.866.697			
3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA							
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	kapital	5.246.032	4.879.477	=	0,87	0,96
	=	osnovna sredstva	6.017.180	5.097.422			
hitri koeficient likvidnosti	=	likvidna sredstva	1.608.384	1.667.460	=	0,51	0,47
	=	kratkoročne obveznosti	3.183.430	3.517.543			
pospešeni koeficient likvidnosti	=	denarna sredstva + kratkoročne posl. terjatve	4.242.934	4.163.273	=	1,33	1,18
	=	kratkoročne obveznosti	3.183.430	3.517.543			
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	kratkoročna sredstva	4.616.830	4.538.862	=	1,45	1,29
	=	kratkoročne obveznosti	3.183.430	3.517.543			
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI							
gospodarnost poslovanja	=	poslovni prihodki	17.204.215	16.595.825	=	1,03	1,07
	=	poslovni odhodki	16.772.989	15.539.164			
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI							
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	čisti dobiček leta	376.011	675.356	=	0,08	0,18
	=	povprečni kapital (brez dobička)	4.537.071	3.753.153			

Pregled kazalnikov kaže na stabilno poslovanje družbe. Podjetje nima večjih likvidnostnih težav in hkrati dosega stabilno donosnot.

3.3.6 Davek iz dobička

Za leto 2016 je javno podjetje Marjetica Koper v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo 671.224 EUR. Zaradi uveljavljenih davčnih olajšav, podjetje v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.3.7 Razporeditev čistega dobička/izgube

V poslovnem letu 2016 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 376.011 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta prav tako znaša 376.011 EUR, saj družba v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2016, čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 376.011 EUR namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube iz leta 2012. Po pokritju prenesene čiste izgube v višini realiziranega čistega dobička za leto 2016, družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2016 izkazuje preneseno čisto izgubo iz preteklih let v višini 151.387 EUR.

3.3.8 Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube

	v EUR
Čisti poslovni izid tekočega leta	376.011
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	527.398
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	-151.387

3.3.9 Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.3.9.1 Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2016 pri poslovanju ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 641.897 EUR, negativni denarni izid pri investiranju v višini 328.534 EUR ter negativni denarni izid pri financiranju v višini 372.439 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2016 zmanjšalo za 59.076 EUR. Na dan 31. 12. 2016 znaša končno stanje denarnih sredstev 1.608.384 EUR.

3.3.9.2 Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

V letu 2016 je poslovodstvo skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah pri sestavi bilance za leto 2016, namenilo čisti dobiček poslovnega leta za pokrivanje prenesene čiste izgube.

3.3.10 Druga razkritja

3.3.10.1 Podatki o skupinah oseb

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

v EUR	
Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	53.986
Izplačila po individualni pogodbi	199.919
Člani nadzornega sveta - sejnine	20.469

3.4 DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.4.1 Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z ZGD ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih,
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- finančne naložbe in terjatev do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovi vrstah
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci)

3.4.2 Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Občini se še nista dogovorili o ureditvi lastništva gospodarske javne infrastrukture, zato v letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah.

Pri taki obliki javnega podjetja je potrebno v okviru dodatnih razkritij sestaviti toliko posameznih izkazov poslovnega izida, kolikor je posameznih GJS ter še vsaj enega za vse tržne dejavnosti. Vse storitve gospodarskih javnih služb se opravljajo po enotnih cenah za obe občini, zaradi česar v skladu s SRS 32 ločenih izkazov gospodarskih javnih služb po posameznih občinah ne izdelujemo.

3.4.3 Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

	v EUR		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GSJ Ravnanje s kom. odpadki	2.420.507	947.511	1.472.996
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	17.139	31.361
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	49.359.605	17.025.132	32.334.473
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	373.512	2.279.740
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	768.280	410.602	357.679
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	701.480	338.334	363.146
GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	133.719	120.740	12.979

3.4.4 Računovodski izkazi po dejavnostih

3.4.4.1 Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS

v EUR	Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakat.	Upravljanje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravljanje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Obalno zavetišče za živali	Skupaj vse GJS 2016
A. Čisti prihodki od prodaje	4.684.432	3.415.511	801.103	1.322.915	831.514	577.957	35.117	660.436	796.163	1.185.351	288.791	115.968	136.759	14.852.016
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z I. opravljanjem gospodarske javne službe	4.684.432	3.415.511	801.103	1.322.915	831.514	577.957	35.117	660.436	796.163	1.185.351	288.791	115.968	136.759	14.852.016
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	4.678.976	3.411.357	801.103	1.320.569	830.596	576.977	35.045	659.666	685.702	1.183.782	288.487	115.828	136.540	14.724.629
2. Čisti prihodki od najemnin	2.130	1.622	0	916	358	383	28	301	348	612	119	54	85	6.956
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	3.326	2.532	0	1.430	560	597	44	470	110.113	956	185	85	133	120.431
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.315	0	0	0	0	27.570	0	0	0	0	0	0	0	28.885
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	20.535	159.144	0	567	1.373	1.801	213	626	2.564	1.513	1.203	66	6.774	196.378
E. Drugi poslovni prihodki	10.224	88.550	0	3.407	1.333	1.423	281	1.120	10.072	4.538	961	203	318	122.429
G. Poslovni odhodki	4.382.017	3.509.348	747.241	1.172.955	768.807	812.225	62.133	646.901	734.256	1.122.261	247.981	111.892	182.335	14.500.353
I. Stroški blaga, materiala in storitev	2.915.464	1.492.255	747.241	919.571	378.876	520.839	24.740	353.993	325.396	362.184	139.568	93.672	69.000	8.342.799
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	597.706	540.535	0	18.346	81.379	194.464	3.149	84.979	139.248	67.555	26.654	7.165	30.034	1.791.217
3. Strošek najemnine infrastrukture	1.453.647	130.328	0	0	0	0	802	0	3.798	3.888	18.183	0	0	1.610.645
4. Drugi stroški storitev	864.111	821.392	747.241	901.225	297.497	326.374	20.789	269.013	182.350	290.741	94.731	86.507	38.966	4.940.937
II. Stroški dela	1.271.862	1.675.361	0	226.127	338.737	269.216	34.744	263.307	358.774	262.982	70.143	12.829	105.688	4.889.771
1. Stroški plač	893.437	1.190.815	0	153.812	242.657	198.228	26.972	185.968	264.879	177.502	50.068	9.259	76.106	3.469.701
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	89.590	123.550	0	15.126	25.179	19.655	2.786	19.189	26.813	17.819	5.005	863	7.597	353.173
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	66.280	86.551	0	11.217	17.604	14.405	2.068	13.487	19.217	13.011	3.638	675	5.748	253.900
4. Drugi stroški dela	222.555	274.446	0	45.973	53.297	36.929	2.918	44.663	47.866	54.650	11.433	2.032	16.238	812.998
III. Odpisi vrednosti	144.801	269.012	0	8.255	43.662	14.113	1.947	23.050	29.991	28.948	13.317	491	5.406	582.993
1. Amortizacija	143.487	186.620	0	8.177	43.631	12.776	1.088	23.025	24.932	27.799	11.414	486	5.199	488.634
Prevednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih														
2. sredstvih	180	4.653	0	77	30	32	2	25	29	52	815	5	7	5.909
Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih														
3. sredstvih	1.134	77.739	0	0	0	1.305	856	0	5.030	1.097	1.088	0	200	88.449
IV. Drugi poslovni odhodki	49.891	72.720	0	19.002	7.532	8.057	702	6.551	20.095	468.147	24.952	4.900	2.241	684.790
J. Finančni prihodki	759	13.624	0	326	128	144	19	107	1.309	533	98	19	32	17.098
K. Finančni odhodki	17.181	10.991	0	14.611	3.956	363	59	582	2.344	629	121	226	82	51.145
L. Drugi prihodki	5.996	3.083	0	560	219	380	17	184	3.333	660	76	33	756	15.298
M. Drugi odhodki	10.058	8.256	0	4.324	1.692	1.878	132	2.921	1.649	2.894	564	257	403	35.028
N. Interni prihodki	94.167	23.164	817	2.248	0	241.192	0	0	1.189	164	0	0	0	362.942
O. Interni odhodki	202.971	139.684	0	1.711	5.779	14.622	111	12.355	23.005	117.620	7.289	9.522	1.776	536.443
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	205.201	34.797	54.679	136.423	54.333	21.379	-26.789	-285	53.376	-50.646	35.174	-5.609	-39.958	472.076

3.4.4.2 Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti

v EUR	Tržne dejavnosti Sektorja urejanje okolja	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti javna razsvetljava	Leto 2016
A. Čisti prihodki od prodaje	1.749.427	37.004	206.436	1.992.866
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z				
I. opravljanjem gospodarske javne službe	1.749.427	37.004	206.436	1.992.866
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	176.587	36.959	206.164	419.711
2. Čisti prihodki od najemnin	482	17	106	605
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.572.359	27	165	1.572.551
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi				
D. prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	5.285	11	181	5.477
E. Drugi poslovni prihodki	5.705	65	394	6.163
G. Poslovni odhodki	2.016.472	35.237	220.926	2.272.636
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.275.293	19.383	75.508	1.370.184
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.008.731	0	0	1.008.731
2. Stroški porabljenega materiala	66.701	3.740	33.912	104.353
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	199.860	15.643	41.595	257.099
II. Stroški dela	671.556	3.756	134.041	809.353
1. Stroški plač	472.852	2.429	100.695	575.977
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	48.163	248	10.076	58.487
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	34.392	177	7.352	41.921
4. Drugi stroški dela	116.149	902	15.918	132.969
III. Odpisi vrednosti	53.009	11.737	9.113	73.859
1. Amortizacija	39.322	11.735	9.104	60.162
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri				
neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih				
2. sredstvih	13.438	1	9	13.449
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih				
3. sredstvih	248	0	0	248
IV. Drugi poslovni odhodki	16.615	361	2.264	19.240
J. Finančni prihodki	273	6	706	985
K. Finančni odhodki	1.183	16	106	1.306
L. Drugi prihodki	1.678	11	65	1.754
M. Drugi odhodki	2.288	82	500	2.870
N. Interni prihodki	217.935	0	19.498	237.433
O. Interni odhodki	57.327	3.043	3.562	63.931
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-96.968	-1.282	2.185	-96.065

3.4.5 Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi finančne prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno s sprejetim Pravilnikom o sodilih za razporeditev prihodkov in odhodkov z dne 8. 7. 2015 (s spremembami) in so za leto 2016 naslednji:

- 33,56% ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 4,74% javna snaga in čiščenje javnih površin,
- 28,17% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- 0,37% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- 5,06% upravljanje prometnih in drugih površin,
- 4,60% pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- 3,98% upravljanje zelenih in drugih površin,
- 6,37% drevesnica, semenarni in cvetličarni, trgovina Agroključ,
- 8,33% upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij,
- 1,57% upravljanje občinskih pristanišč,
- 0,72% upravljanje mestnega kopališča,
- 1,13% upravljanje obalnega zavetišča za živali in
- 1,40% upravljanje javne razsvetljave.

3.4.6 Kalkulacija obračunske cene za leto 2016 za obvezne gospodarske javne službe varstva okolja

3.4.6.1 Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

V skladu z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87 z dne 16. 11. 2012, v nadaljevanju Uredba), ki je pričela veljati 1. 1. 2013 v nadaljevanju prikazujemo obračunsko in potrjeno in zaračunano ceno storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Potrjene oz. zaračunane cene so na podlagi potrjenega Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper za obdobje 2015-2017 z dne 18. 12. 2014.

Zaradi večjih odstopanj v ceni obdelave in odlaganju komunalnih odpadkov, smo v začetku leta 2017 pristopili k izdelavi novega Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, v katerem sta bila vključena tudi količinska in cenovna poročila za leti 2015 in 2016. Skupni znesek poročila za leti 2015 in 2016 znaša 89.695,09 EUR brez DDV in je bil vključen v poslovni izid za leto 2016. Iz tega naslova na poslovni izid v prihodnjih obdobjih ne bo vpliva.

3.4.6.2 Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Potrjene cene oz. zaračunane cene so na podlagi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper za obdobje 2015-2017.

Obračunska cena za leto 2016 ne presega 10% potrjene oz. predračunske cene v posamezni storitvi, zaradi česar ni potrebno izdelati nov elaborat, saj obstoječi velja do konca leta 2017.

Ob izdelavi novega elaborata ob koncu leta 2017, bo izvajalec javne službe ugotovil razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno za leti 2015 in 2016 ter navedeno razliko poračunal z odjemalci in upošteval v poslovnem izidu za leto 2017.

3.4.6.3 Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o.-s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2016, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

V.d. direktorja
Gašpar Gašpar Mišič



Koper, april 2017

