

LETNO POROČILO 2017



Koper, junij 2018

KAZALO

1.	UVOD	1
1.1.	POROČILO DIREKTORJA	1
1.2.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	3
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	5
1.4.	OSNOVNI PODATKI PODJETJA.....	7
1.5.	USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO	7
1.6.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA.....	8
1.7.	DEJAVNOST DRUŽBE	9
1.8.	ORGANIZIRANOST	9
2.	POSLOVNO POROČILO	11
2.1.	VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI.....	11
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2017	12
2.2.1.	Poslovni izid družbe	13
2.2.2.	Prihodki	14
2.2.3.	Odhodki	15
2.2.4.	Poslovni izid po dejavnostih.....	18
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB.....	20
2.3.1.	GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	20
2.3.2.	GJS ravnanje s komunalnimi odpadki	23
2.3.3.	GJS javna snaga in čiščenje javnih površin	28
2.3.4.	GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin	29
2.3.5.	GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje	30
2.3.6.	GJS upravljanje zelenih površin.....	31
2.3.7.	GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	32
2.3.8.	Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	32
2.3.9.	Upravljanje občinskih pristanišč	34
2.3.10.	Upravljanje mestnega kopališča	36
2.3.11.	Javna razsvetljava	37
2.3.12.	Upravljanje zavetišča za živali.....	38
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	39
2.4.1.	Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agrokluč ter tržna dejavnost urejanja parkov	39
2.4.2.	Tržna dejavnost javne razsvetljave	40

KAZALO

2.4.3.	Tržna dejavnost parkirišč - Arena Bonifika in OŠ Koper	40
2.5.	ZAPOSLENI	41
2.5.1.	Število zaposlenih.....	41
2.5.2.	Izobraževanje	42
2.5.3.	Varstvo pri delu.....	42
2.6.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	44
2.7.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	44
2.7.1.	Področje kanalizacije	44
2.7.2.	Področje ravnanja z odpadki.....	45
2.7.3.	Pokopališče Škocjan.....	45
2.7.4.	Ostale investicije.....	46
2.8.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	47
2.9.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	50
2.10.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	51
2.11.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	54
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	55
3.1.	REVIZORJEVO POROČILO.....	55
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	58
3.2.1.	Bilanca stanja na dan 31.12.2017	58
3.2.2.	Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2017	63
3.2.3.	Izkaz gibanja kapitala	65
3.3.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	67
3.3.1.	Splošna razkritja	67
3.3.2.	Razkritja postavk v bilanci stanja	69
3.3.3.	Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida	85
3.3.4.	Zabilančna evidenca	96
3.3.5.	Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja	97
3.3.6.	Davek iz dobička	98
3.3.7.	Razporeditev čistega dobička/izgube.....	98
3.3.8.	Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube.....	99
3.3.9.	Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala	99
3.3.10.	Druge razkritja.....	100

KAZALO

3.4.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	101
3.4.1.	Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih	101
3.4.2.	Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS	101
3.4.3.	Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci.....	102
3.4.4.	Računovodski izkazi po dejavnostih	103
3.4.5.	Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti.....	105
3.4.6.	Razkritje poračunov	106

1. UVOD

1.1. POROČILO DIREKTORJA

Za nami je še eno uspešno poslovno leto, saj smo tudi poslovno leto 2017 zaključili z dobičkom, in sicer v višini 891.458 EUR. Pretežni del dobička se nanaša na prodajo zemljišča v višini 578.283 EUR. Del dobička bo skladno z zakonom namenjen dokončnem pokritju izgube, ki se je ustvarila do leta 2012.

Dobro finančno stanje potrjuje tudi dejstvo, da je družba v letu 2017 prejela zlato bonitetno odličnost AAA, kar Marjetico Koper uvršča med 1,6 % najboljših pravnih subjektov v Sloveniji. V splošni dejavnosti zbiranja in odvoza nenevarnih odpadkov je v Sloveniji registriranih 146 podjetij, od teh jih 31 dosega standarde bonitetne odličnosti AAA, med temi pa le 12 podjetij dosega standard zlate bonitetne odličnosti AAA, ki je najvišje možno priznanje poslovne odličnosti. Dobra bonitetna ocena potrjuje, da je Marjetica Koper kredibilna, zanesljiva in nizko tvegana gospodarska družba za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji in omogoča doseganje ugodnejših pogojev pri finančnih institucijah in drugih dobaviteljih, s tem pa prihranek, ki se je tudi v letu 2017 namenil predvsem posodobitvi voznega parka ter drugih zastarelih in okoljsko ter stroškovno potratnih osnovnih sredstev.

Marjetica Koper izvaja storitve gospodarskih javnih služb v Mestni občini Koper in Občini Ankaran. Kljub razdružitvi občin in nedokončani delitveni bilanci smo s pravnimi organizacijskimi ukrepi in poslovnimi odločitvami zagotovili odlično in nemoteno sodelovanje ter visoko raven storitev in komunikacije v obeh občinah.

Intenzivna vlaganja v posodobitev in nakup delovnih in osnovnih sredstev po posameznih sektorjih in službah so se nadaljevala tudi v letu 2017. Nadaljevala se je posodobitev voznega parka in nabava nove programske opreme in programov, kateri so bili nujno potrebni za izvajanje podpornih služb. Kontinuiteta vlaganj v nova osnovna sredstva je pogoj za uspešno nadaljevanje optimizacije delovnih in poslovnih procesov, kar je ključnega pomena pri izvajanju naših storitev, skrbi za varnost in zdravje zaposlenih in nenazadnje zagotavljanju zadovoljstva uporabnikov.

V začetku leta so bile vse aktivnosti v Sektorju Snaga usmerjene v izdelavo novega elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2017 - 2019. Po uveljavitvi nove cene se je skupni znesek na položnici znižal za nekaj centov. V skladu z novim elaboratom se je poleg posodabljanja voznega parka izvedlo še postopke za nabavo stroja za prekladanje smeti in vozila za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom, ki bosta dobavljena v letu 2018.

V Sektorju Kanalizacija je bilo v letu 2017 vloženo veliko truda v podpis in realizacijo skupne pogodbe o izvajanju storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda na skupnih objektih in napravah ter skupnem financiranju investicijsko vzdrževalnih del z Mestno občino Koper, Občino

POSLOVNO POROČILO

Izola in Komunalno Izola. Poleg investicijsko vzdrževalnih del na skupnih objektih CČN se je nadaljevalo z investicijami v obnovo na kanalizacijskem omrežju Mestne občine Koper. Konec leta je bilo potrebno pripraviti nov elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, saj je prejšnji veljal za obdobje 2015 – 2017.

V Sektorju urejanja okolja, ki združuje enoto parkov, tržne dejavnosti vrtnarije ter pogrebno in pokopališko dejavnost, smo v letu 2017 uspeli izboljšati poslovanje tržnih dejavnosti. Poslovanje se je izboljšalo predvsem zaradi povečanja prodaje blaga v drevesnici in zaradi zaprtja dveh nerentabilnih semenarn v sredini leta 2016.

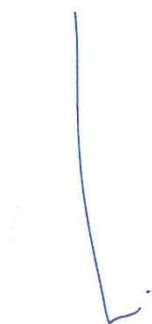
V letu 2017 smo nadaljevali in nadgradili že uspešno komuniciranje s krajevnimi skupnostmi, šolami, vrtci, domovi za upokojence in drugimi javnimi zavodi, s katerimi redno in zgledno sodelujemo v obojestransko zadovoljstvo pri reševanju tekočih zadev. Marjetica Koper je s svojimi dejavnostmi in inovativnimi prijemi že uveljavljena kot generator ozaveščanja občanov pri varovanju okolja in pravilnemu ravnanju z odpadki, ohranjanju narave, skrbi za urejenost in zelene podobe mesta in bo to svojo vlogo v letu 2018 še povečala in nadgradila.

Marjetica Koper je v letu 2017 nadaljevala s programom promocije in ozaveščanja občank in občanov k pravilnemu ločevanju odpadkov s programi za predšolske in šolske otroke ter preko poslanstva podpornice dobrodelnih, športnih, kulturnih in družabnih dogodkov v širšem lokalnem okolju. Želimo postati zgled predvsem mladim in postati sinonim za čisto in urejeno okolje ter vplivati na spremembo navad ljudi in njihovo odgovornost do skupnega okolja.

Skozi proces stalnega spremljanja zadovoljstva naših uporabnikov si bomo še naprej prizadevali k izboljševanju naših storitev in k poslovni odličnosti.

Direktor

Jani Bačič



1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2017 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (Uradne objave PN, št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Ker referenčni kodeks o upravljanju za javna podjetja komunalne dejavnosti še ni sprejet, družba le-tega ne uporablja.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. podaja spodnja pojasnila.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, zunanjo revizijo računovodskih izkazov, delovanjem nadzornega odbora občine ustanoviteljice ter z drugimi neodvisnimi presojami.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe in je podprt s sistemom kontrol informacijske tehnologije, s katerim se med drugim zagotavljajo ustrezne omejitve in nadzor nad omrežjem ter natančno, ažurno in popolno obdelovanje podatkov. Poleg tega je v organizacijski strukturi družbe vključena Služba za kontroling, katera je vključena in sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi ter izvaja njihovo kontrolo, s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Podatki o delovanju nadzornega sveta in njegovih ključnih pristojnostih

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se upoštevajo tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Funkcije nadzornega sveta so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki mu določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,

POSLOVNO POROČILO

- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdaje vrednostnih papirjev,
- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavica presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper,
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Nadzorni svet, ki deluje skladno s pristojnostmi Odloka ter Poslovnika, se je v letu 2017 sestel na šestih rednih sejah, vsebina sej je razkrita v poglavju Poročilo nadzornega sveta.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

Funkcije direktorja so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l (UO št. 53/2002 s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev. Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala javnega podjetja;
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti,
- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- pripravlja Poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izdaja posamična pooblastila,
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah,
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor

Jani Bačić



1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je bil v letu 2017 v naslednji sestavi: Dejan Škerlič kot predsednik nadzornega sveta, Jani Bačič kot namestnik predsednika nadzornega sveta in Goran Malenič kot član nadzornega sveta, vsi predstavniki ustanoviteljice, ter Simon De Faveri in Marko Štrkalj kot predstavnika zaposlenih.

Dne 29. 03. 2018 je bil za nadomestnega člana nadzornega sveta – predstavnika ustanoviteljice, imenovan Valmi Ugrin, ki nadomešča dotedanjega namestnika nadzornega sveta Janija Bačiča, saj Jani Bačič opravlja funkcijo direktorja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l..

Nadzorni svet se je v letu 2017 sestel na šestih rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na večini sej. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi v. d. direktorja in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji.

Na sejah je Nadzorni svet obravnaval naslednja področja poslovanja družbe:

- Podal pozitivno mnenje na povečanje odhodkov poslovnega načrta za leto 2017.
- Podal pozitivno mnenje na nakup novega stroja za prekladanje odpadkov na Zbirnem centru Sermin tako, da je bil dodan v plan nabav.
- Obravnavan je bil Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019 in poračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za leti 2015 in 2016, člani nadzornega sveta so podali pozitivno mnenje.
- Predlog sklenitve sponzorske pogodbe s FC Koper, predlog so sprejeli in v.d. direktorju dovolili podpis in sklenitev sponzorske pogodbe.
- Obravnavane so bile spremembe Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, na katere so člani nadzornega sveta podali pozitivno mnenje.
- Obravnavana je bila sprememba Pravilnika o plačah in drugih prejemkih, na katerega so člani nadzornega sveta podali pozitivno mnenje.
- Obravnavana je bila predlagana sprememba Pravilnika o promociji zdravja na delovnem mestu, na katero so člani nadzornega sveta podali pozitivno mnenje.
- Preučili so pisno obvestilo glede možnosti nasprotja interesov pri sklepanju donatorske pogodbe z Združenjem slovenskega reda viteзов vina, Omizjem za Slovensko Istro in Kras, ki so ga prejeli s strani v.d. direktorja Gašpar Gašpar Mišiča, ter sprejeli sklep o ugotovitvi, da ni prišlo do nasprotja interesov.
- Obravnavali so revidirano letno poročilo za leto 2016 s strani pooblaščenega revizorja. Člani nadzornega sveta so podali pozitivno mnenje nanj ter ga posredovali županu v potrditev.
- Obravnavali so predlog imenovanja revizorske družbe za leto 2016, kar so člani nadzornega sveta sprejeli.
- Podali so pozitivno mnenje na predlog za izdajo soglasja za nakup zemljišč k.o. Kubed ter k.o. Sv. Anton.
- Obravnavali so informacijo o poslovanju v obdobju januar – april 2017.

POSLOVNO POROČILO

- Obravnavali so informacijo o poslovanju v obdobju januar – junij 2017.
- Predstavljena in obravnavana je bila prodaja zemljišča pri serminskem vhodu v Luko Koper. Nadzorni svet je podal svoje soglasje k prodaji zemljišča parc. št. 878/59 k.o. Ankaran.
- Obravnavali so rebalans poslovnega načrta za leto 2017, člani nadzornega sveta so sprejeli Predlog za povečanje sredstev za donacije in sponzorstva v okviru rebalansa poslovnega načrta za leto 2017.
- Obravnavali so predlog sklepa o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2018-2020, in podali soglasje k predlogu.
- Nadzornemu svetu je bilo predloženo Obvestilo o okoliščinah glede možnosti nasprotja interesov pri sklepanju pogodbe o sponzorskih sredstvih z Medobčinsko nogometno zvezo Koper. Člani nadzornega sveta so sprejeli ugotovitev, da ne obstaja nasprotje interesov pri sklenitvi sponzorske pogodbe.

Vodstvo družbe je Nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2017. Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo 2017, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi poročilo revizorja za leto 2017, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi navedenega je Nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2017 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je Nadzorni svet na seji dne 22. 06. 2018 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2017, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejme.

Nadzorni svet

Predsednik:	Dejan Škerlič
Nadomestni član:	Valmi Ugrin
Član:	Goran Malenić
Član:	Simon De Faveri
Član:	Marko Štrkalj

Koper, 22. 06. 2018

POSLOVNO POROČILO

1.4. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

Firma:	Javno podjetje-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Skrajšana firma:	Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.
Sedež družbe:	Ulica 15. maja 4, 6000 Koper
Telefon:	+386 (0)5 66 33 700
Faks:	+386 (0)5 66 33 706
E-mail:	info@marjeticakoper.si
Spletno mesto:	www.marjeticakoper.si
Registracija podjetja:	Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997
Osnovni kapital:	5.455.810,00 EUR
Matična številka:	5072255
Davčna številka:	SI 32375204
TRR:	10100-0034659356 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 61000-0008572043 pri Delavski Hranilnici d.d.
Direktor družbe:	Jani Bačič, direktor
Poslovno leto:	koledarsko leto
Oblika družbe:	družba z omejeno odgovornostjo
Vpis v sodni register:	št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri Okrožnem sodišču v Kopru

1.5. USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z 28. 3. 1974 in s sklepom Srg 280/91 s 26. 4. 1991 z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. 12. 2017 znaša 5.455.810,00 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik v javnem podjetju 100% poslovni delež.

1.6. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

Poslovodstvo družbe

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami).

V obdobju od 1.1. – 31.12.2017 je funkcijo vršilca dolžnosti opravljal Gašpar Gašpar Mišič.

Direktor skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja brez omejitev, razen poslov, ki jih sklene le s predhodnim soglasjem pristojnega organa, in ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Nadzorni svet

Nadzorni svet šteje pet članov. Funkcije nadzornega sveta so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l (UO št. 53/2002 s spremembami). Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

S sklepom o imenovanju članov Nadzornega sveta z dne 17. 3. 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper ter k njemu podal soglasje tudi Občinski svet Občine Ankaran, dne 22. 3. 2016, so bili za člane nadzornega sveta – predstavniki ustanoviteljice za mandat štirih let imenovani: Jani Bačić, Dejan Škerlič in Goran Malenić.

Nadzorni svet so v letu 2017 sestavljali naslednji člani:

Predstavniki ustanovitelja:

- Dejan Škerlič, predsednik nadzornega sveta
- Jani Bačić, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Goran Malenić, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

Občinski svet in župan

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in preko Župana na način, določen z odlokom in statutom.

1.7. DEJAVNOST DRUŽBE

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., (Ur. objave 53/12. 11. 2002 s spremembami), ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odpadkami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost.

Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

1.8. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja in
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za splošne, kadrovske in pravne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi in marketing,
- službo za informatiko ter
- službo za kontroling.

Službe vodi neposredno direktor, na podlagi njegovega pooblastila pa vodje služb.

Notranjo organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami.

Gospodarske javne službe (GJS)

.

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Kanalizacija, so naslednje:

- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Snaga, so naslednje:

- ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter odlaganje komunalnih odpadkov),
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga).

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj sektorja Urejanje okolja:

- urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce),
- pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč.

Gospodarske javne službe, ki se izvajajo znotraj Servisnega sektorja, so naslednje:

- urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest),
- upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij,
- upravljanje krajevnih pristanišč,
- upravljanje javnih parkirišč,
- plakatanje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih (v okviru tega tudi nameščanje in odstranjevanje ter vzdrževanje nosilcev in lamel usmerjevalnih znakov),
- upravljanje obmorskega mestnega kopališča (upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov kopališča ter organizacijska dejavnost za obratovanje in uporabo kopališča),
- urejanje javne razsvetljave in
- upravljanje zavetišč za zapuščene živali.

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja ali na podlagi koncesijskega akta drugega nosilca javne gospodarske službe ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI

VIZIJA DRUŽBE

Vizija družbe je ostati sodobno tehnološko opremljeno, razvojno naravnano in ekološko usmerjeno podjetje. Z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, izobraževanjem ter uvajanjem sodobnih praks, bomo dosegli visoke standarde storitev, znižali stroške poslovanja družbe ter posledično pocenili storitve. Perspektiva družbe je ostati dober in postati najboljši izvajalec komunalnih storitev v regiji, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri varstvu okolja.

POSLANSTVO DRUŽBE

Družba si prizadeva, da bi zdravo in čisto okolje postala način življenja vsakega posameznika. Poslanstvo družbe JP Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. je skrb za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju. Storitve, s katerimi udeležujemo poslanstvo družbe, se morajo nenehno prilagajati zahtevam uporabnikov in visokim okoljskim standardom. Poslanstvo družbe je tudi vključevanje uporabnikov v izobraževalne procese s poudarkom na populaciji najmlajših uporabnikov z namenom postopnega dviga ravni kulture bivanja.

STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI DRUŽBE

Strateške usmeritve družbe:

- izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev,
- usmerjenost k uporabniku – zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran,
- racionalizacija in optimizacija poslovanja,
- pregledna organiziranost družbe z vzpostavitvijo standardov poslovanja,
- vzpodbujanje delovnih vrednot ter
- redno izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih.

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe smo postavili strateške cilje tako, da se neprestano dograjujejo in nadgrajujejo v odnosu do potreb okolja, v katerem podjetje deluje in so:

- Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je naš glavni cilj doseči 50-odstotni delež ločeno zbranih odpadkov na izvoru.
- Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode želimo vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- Dvig nivoja storitev na področju drugih gospodarskih javnih služb.
- Širitev ponudbe na področju tržnih dejavnosti.

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2017

Nekdanji Zavod za Komunalne dejavnosti, Komunalni servis ali Komunala Koper se je po šestih desetletjih od svoje ustanovitve v letu 2015 preimenoval v Marjetico Koper. Sprememba imena je bila premišljena in skladna z vlogo, ki jo ima Marjetica Koper v okolju, kjer izvaja svoje dejavnosti, saj se marjetica že desetletja pojavlja v uradnem logotipu podjetja.

Vloga Marjetice Koper in njen položaj v skupnosti sta se s časom tako spremenili in razvili, da podjetje ni več tradicionalen izvajalec komunalnih storitev, temveč družbeno odgovorno podjetje z razvejanimi dejavnostmi, ki je v službi občanov in lokalne skupnosti.

Temeljni cilj družbe Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. je zanesljiva in kakovostna oskrba uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb ob hkratnem zagotavljanju učinkovitega poslovanja. Od ustanovitve do danes so se potrebe po komunalnih storitvah tako povečale, da smo v letu 2017 izvajali že naslednje gospodarske javne službe (GJS): odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, čiščenje javnih površin, upravljanje prometnih in drugih površin, upravljanje zelenih površin, pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč, okraševanje z zastavami ter obešanje transparentov in plakatanje, upravljanje javnih parkirišč, upravljanje občinskih pristanišč, upravljanje tržnice in javnih sanitarij, upravljanje mestnega kopališča in upravljanje zavetišča za zapuščene živali. Poleg javnih služb izvajamo tudi dejavnost urejanja javne razsvetljave, ki jo opravljamo za koncesionarja ter upravljanje javne garažne hiše Osnovna šola Koper in garažne hiše Bonifike, ki ju izvajamo kot tržni dejavnosti.

Poleg naštetih dejavnosti opravljamo še druge storitve za fizične in pravne osebe. Kot čisto tržno dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno, obravnavamo tako dejavnost cvetličarstva in prodaje dendro materiala v drevesnici, storitev urejanja vrtov in servisiranje ter prodajo kmetijske in vrtno mehanizacije.

Poslovni rezultati in dosežena bonitetna odličnost dokazujejo, da je Marjetica Koper pred tremi leti, ko je še imela bonitetno oceno D, sprejela pravilne ukrepe z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, uvedbo strožjih kriterijev pri nabavah, začela z vlaganji v posodobitev osnovnih sredstev in zastarelega voznega parka. Pohvalimo se lahko, da je družba v letu 2017 dosegla zlato bonitetno odličnost AAA, kar Marjetico Koper uvršča med 1,6 % najboljših pravnih subjektov v Sloveniji. V splošni dejavnosti zbiranja in odvoza nenevarnih odpadkov je v Sloveniji registriranih 146 podjetij, od teh jih 31 dosega standarde bonitetne odličnosti AAA, med temi pa le 12 podjetij dosega standard zlate bonitetne odličnosti AAA, ki je najvišje možno priznanje poslovne odličnosti.

Dobra bonitetna ocena potrjuje, da je Marjetica Koper kredibilna, zanesljiva in nizko tvegana gospodarska družba za sodelovanje z vsemi poslovnimi partnerji in omogoča doseganje ugodnejših pogojev pri finančnih institucijah in drugih dobaviteljih, s tem pa prihranek, ki se je tudi v letu 2017 namenil predvsem posodobitvi voznega parka ter drugih zastarelih in okoljsko ter stroškovno potratnih osnovnih sredstev.

POSLOVNO POROČILO

2.2.1. Poslovni izid družbe

V letu 2017 je Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. ustvarila 18.465.694 EUR vseh prihodkov, v letu 2016 pa 17.239.349 EUR, kar v primerjavi z letom 2016 pomeni 7,1% povečanje. Poglavitni razlog povečanja prihodkov je prodaja nepremičnine v izmeri 7.057 m², ki jo je Ministrstvo za infrastrukturo odkupilo za 629.625,54 EUR. Kljub temu pa so se povečali prihodki pri GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki zaradi novo prijavljenih odjemalcev, pri GJS Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi večjih količin prodane vode, GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami zaradi večjega nadzora nad neplačniki parkirnih površin ter GJS Upravljanje prometnih in neprometnih površin zaradi višjih proračunskih sredstev zaradi večjega obsega dela.

Vsi odhodki so v tem obdobju znašali 17.574.236 EUR, v letu 2016 pa 16.863.338 EUR in so za 4,2% višji. Na osnovi doseženih prihodkov in odhodkov je Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v poslovnem letu 2017 realizirala celotni dobiček pred davki v višini 891.458 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta 2017 tudi znaša 891.458 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni ugotovila obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki iz poslovanja	18.443.909	17.218.849	107,1
Odhodki iz poslovanja	17.481.371	16.772.989	104,2
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	962.538	445.860	215,9
Finančni in drugi prihodi	21.785	20.500	106,3
Finančni in drugi odhodki	92.865	90.349	102,8
Poslovni izid pred davkom iz dobička	891.458	376.011	237,1

POSLOVNO POROČILO

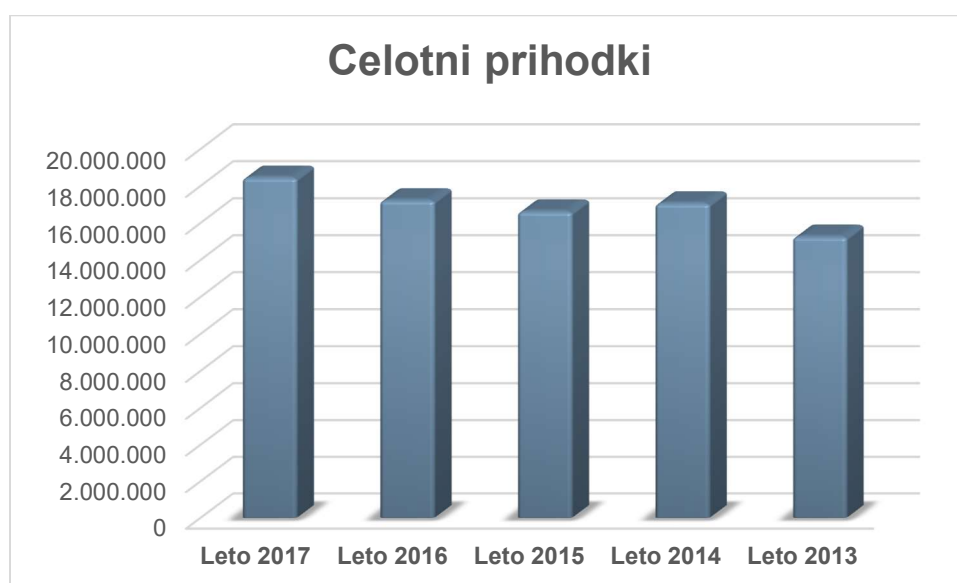
2.2.2. Prihodki

Primerjava vseh prihodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013
Čisti prih. od prodaje	17.439.242	16.844.883	16.329.940	16.585.264	15.094.414
Usred. lastni proizv.	19.257	28.885	121.962	0	0
Subven. in drugi prihodki	343.325	216.488	101.274	250.020	35.716
Drugi poslovni prih.	642.085	128.593	42.649	53.682	34.504
Finančni prihodki	21.702	18.083	14.627	75.306	12.866
Drugi prihodki	83	2.417	21.804	110.336	96.674
Celotni prihodki	18.465.694	17.239.349	16.632.256	17.074.608	15.274.174

Iz tabele gibanja prihodkov v petletnem obdobju je razvidna rast družbe, saj se je celotni prihodek povečal za 20,9%. Celotni prihodek je v letu 2017 glede na leto 2016 višji za 7,1%.



Prihodki iz poslovanja

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki iz poslovanja	18.443.909	17.218.849	107,1
Čisti prihodki od prodaje	17.439.242	16.844.883	103,5
Usredstveni lastni proizvodi	19.257	28.885	66,7
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	343.325	216.488	158,6
Drugi poslovni prihodki	642.085	128.593	499,3

POSLOVNO POROČILO

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2017 znašali 17.439.242 EUR in so za 3,5% višji od predhodnega leta. Razlog je pri povečanju prihodkov GJS Upravljanju javne snage in čiščenja javnih površin, GJS Upravljanje prometnih površin in GJS Upravljanje zelenih površin, in sicer zaradi povečanja obsega del ter povečanju prihodkov GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi novih odjemalcev ter GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami zaradi večjega nadzora nad neplačniki parkirnih površin.

Usredstveni lastni proizvodi so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2017 smo vlagali tudi v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti v višini 19.257 EUR.

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so v letu 2017 zavedeni prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za plinsko pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prihodki iz naslova izdanih zahtevkov za javna dela, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Drugi poslovni prihodki znašajo 642.085 EUR ter predstavljajo prevrednotovalne poslovne prihodke in prihodek od prodaje zemljišča v višini 578.283 EUR.

Finančni in drugi prihodki

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Finančni in drugi prihodki	21.785	20.500	106,3
Finančni prihodki	21.702	18.083	120,0
Drugi prihodki	83	2.417	3,4

Finančni prihodki so v letu 2017 znašali 21.702 EUR. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.068 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 19.634 EUR.

Drugi prihodki v višini 83 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave ter ostale prihodke, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

2.2.3. Odhodki

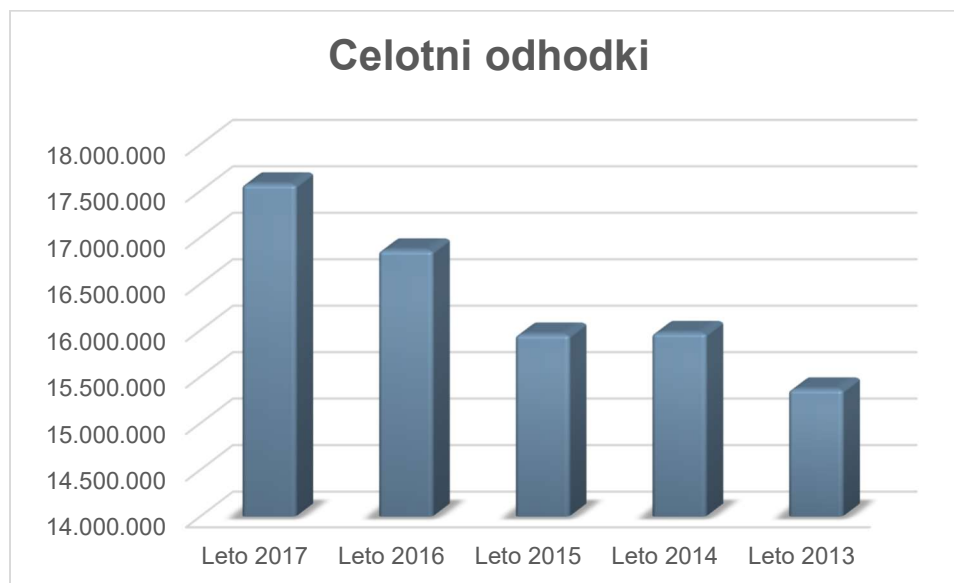
Iz izkaza poslovnega izida za leto 2017 lahko ugotovimo, da so se celotni odhodki povečali v primerjavi z letom 2016 za 710.898 EUR.

POSLOVNO POROČILO

Primerjava vseh odhodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013
Poslovni odhodki	17.481.371	16.772.989	15.539.164	15.851.531	15.196.954
Finančni odhodki	52.022	52.451	61.874	104.388	143.049
Drugi odhodki	40.843	37.898	355.862	18.700	27.531
Celotni odhodki	17.574.236	16.863.338	15.956.900	15.974.619	15.367.534



Poslovni odhodki

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2017 so po velikosti najvišji stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 57,5% oz. kar 10.036.932 EUR, na drugem mestu so stroški dela s 33,8% v strukturi oz. 5.907.709 EUR in na tretjem mestu so drugi poslovni odhodki z 4,4% v strukturi. Odpisi vrednosti predstavljajo 4,3% v strukturi oz. znašajo 758.960 EUR.

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	struk. 2017 v %	struk. 2016 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	866.468	1.008.731	5,0	6,0
Stroški materiala	1.920.526	1.895.570	11,0	11,3
Stroški storitev	7.249.938	6.808.682	41,5	40,6
Stroški dela	5.907.709	5.699.125	33,8	34,0
Amortizacija	633.254	548.796	3,6	3,3
Prevrednotovalni poslovni odhodki	125.706	108.055	0,7	0,6
Drugi poslovni odhodki	777.770	704.030	4,4	4,2
Skupaj	17.481.371	16.772.989	100,0	100,0

POSLOVNO POROČILO

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2017 znašala 866.468 EUR in je za 14,1% nižja od preteklega obdobja. Znižanje je predvsem zaradi zaprtja dveh semenarn v sredini leta 2016.

V letu poročanja so se vsi stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 1,3% oz. za 24.956 EUR. Povečanje stroškov materiala je predvsem zaradi nabave novih zabojnikov za ločeno zbiranje embalaže. Povečali so se tudi stroški pogonskega goriva in stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva predvsem na račun opravljenih večjih servisov na delovnih vozilih.

Stroški storitev so se v letu 2017 v primerjavi s preteklim letom povečali za 6,5% oz. za 441.256 EUR in znašajo 7.249.938 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2017 prišlo pri storitvah odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov, in sicer za 138.675 EUR oziroma za 8,7% zaradi večje količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov ter pri storitvah kooperantov za 134.307 EUR oziroma za 11,3% zaradi večjega obsega del.

Med drugimi poslovnimi odhodki je vključena tudi občinska taksa za parkirišča v višini 454.140 EUR. Mestna občina Koper je junija 2017 izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2017 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanje določenih javnih parkirišč.

Finančni in drugi odhodki

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Finančni in drugi odhodki	92.865	90.349	102,8
Finančni odhodki	52.022	52.451	99,2
Drugi odhodki	40.843	37.898	107,8

Finančni odhodki so v letu 2017 znašali 52.022 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se nanašajo na posojilo prejeto od banke ter na druge finančne obveznosti za najete leasinge. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri nanašajo na odhodke za stroške obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 40.843 EUR predstavljajo predvsem donacije.

POSLOVNO POROČILO

2.2.4. Poslovni izid po dejavnostih

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno s Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov in odhodkov z 8. 7. 2015, razdelili med posamezne dejavnosti.

v EUR

Dejavnost	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	91.425	205.201	44,6
Ravnanje s komunalnimi odpadki	169.303	225.899	74,9
Javna snaga in čiščenje javnih površin	104.716	54.333	192,7
Upravljanje prometnih in drugih površin	3.620	21.379	16,9
Upravljanje zelenih površin	14.237	-285	-
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	-19.009	53.376	-
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	2.126	-26.789	-
Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	8.364	-50.646	-
Upravljanje občinskih pristanišč	22.621	35.174	64,3
Mestno kopališče Koper	-23.115	-5.609	-
Obalno zavetišče za živali	-67.822	-39.958	-
Javna razsvetljava	-7.436	0	-
Gospodarske javne službe	299.029	472.076	63,3
Tržne dejavnosti (drevesnica, cvetličarni in druge dejavnosti)	14.146	-96.065	-
Prodaja zemljišča	578.283	0	-
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	891.458	376.011	237,1

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 274.019 EUR, ki je malenkost nižji glede na preteklo leto. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki je poslovalo z dobičkom 169.303 EUR ter GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin, ki je leto prav tako zaključilo z dobičkom v višini 104.716 EUR (del dobička se nanaša na prejeto odškodnino zavarovalnice zaradi požara). Razlog za nižji dobiček pri gospodarski javni službi Ravnanje s komunalnimi odpadki so višji stroški odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov kot posledica večjih količin zbranih odpadkov od načrtovanih.

Tudi **sektor Kanalizacija** je v letu 2017 ustvaril dobiček v višini 91.425 EUR in je nižji kot v preteklem letu zaradi večjih količin pridelanega in posledično odpeljanega blata iz CČN Koper, zaradi višje amortizacije kot posledica novih nabav osnovnih sredstev v skladu s triletnim elaboratom, višjega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje čistilne naprave na Srminu,...

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2017 poslovala z dobičkom v višini 3.620 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z dobičkom v višini 8.364 EUR, večji del stroškov GJS predstavlja taksa za uporabo parkirišč v višini 454.140 EUR.

Pozitivno je poslovala tudi **GJS Upravljanje zelenih površin** in sicer v višini 14.237 EUR.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 22.621 EUR.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila dobiček v višini 2.126 EUR predvsem iz naslova plačil oslabljenih terjatev iz preteklih let.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 23.115 EUR.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2017 zaključila z negativnim rezultatom v višini 19.009 EUR predvsem zaradi vzdrževalnih del.

Dejavnost Javne razsvetljave, kjer vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, je poslovalo z izgubo v višini 7.436 EUR.

Tudi v letu 2017 je **GJS Upravljanje zavetišča za živali** poslovalo negativno, in sicer z izgubo v višini 67.822 EUR.

V letu 2017 je **področje tržnih dejavnosti** (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis Agrokliuč) poslovalo s pozitivnim rezultatom višini 13.685 EUR. V preteklih letih je tržna dejavnost poslovala negativno predvsem zaradi slabega poslovanja semenarn, zato se je zaprtje teh obratov izkazala kot prava odločitev.

Področje tržnih dejavnosti (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Bonifika) je poslovalo z dobičkom v višini 23.998 EUR.

Tržna dejavnost javne razsvetljave je v letu 2017 poslovala z izgubo v višini 23.537 EUR. Tržno dejavnost opravljamo kot podizvajalec koncesionarju, saj je s 1. 12. 2013 družba Petrol, slovenska energetska družba, d.d., prevzela v upravljanje javno razsvetljavo v skladu s Koncesijsko pogodbo za prenovo in urejanje javne razsvetljave v Mestni občini Koper.

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija je izvajalec gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalno Izola tudi začasni izvajalec javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- javno službo odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- javno službo čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na skupni Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje grezničnih gošč in blata iz MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

Poglavitni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 280 km. Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Preko teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih napravah (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 84 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselij s preko 51.000 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje s preko 3.000 stalno prijavljenimi prebivalci.

Število prebivalcev priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave je približno 37.000, kar predstavlja približno 70 % populacije v Mestni občini Koper in občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2017 odvedeno in očiščeno 3.267.746 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.231.900 m³, iz občine Ankaran 202.905 m³ in iz občine Izola 832.941 m³.

Poleg tega so na CČN tekom leta preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (meteorne, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 2.667.794 m³.

POSLOVNO POROČILO

Na CČN smo v letu 2017 prečrpali in očistili skupno 5.935.540 m³ odpadne vode.

Nova pridobitev v letu 2016 pri zagotavljanju zakonsko določenih stopenj čiščenja odpadne vode je t. i. dodatno čiščenje - UV dezinfekcija očiščene odpadne vode pred izpustom v reko Rižano. V času kopalne sezone smo dolžni odpadno iztočno vodo dezinficirati. Meritve učinkovitosti dezinfekcije, ki smo jih izvajali v letu 2017, kažejo na zelo učinkovito dezinfekcijo vode.

Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2017 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj cca 164 ton,
- odpadke iz peskolova cca 172 ton,
- odvečno blato iz dehidracije 6.004 ton.

Črpališča:

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 24 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s (zbirno črpališče v Luki za področje Kopra z zaledjem), preko katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

Greznice in MKČN:

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematsko in kontinuirano od leta 2014. Okrog 14.000 prebivalcev iz Mestne občine Koper in občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), katere niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2017 (na 31.12.2017) je bilo v obeh občinah evidentirano 3929 greznic in 77 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2017 znašala:

Mestna občina Koper – 651.006 m³

Občina Ankaran – 46.873 m³

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja.

Redno in sistematsko praznjenje, ki je zakonsko predpisano in zavezujoče za lastnike in uporabnike, bomo po terminskem planu izvajali enkrat na tri leta za greznice in enkrat na dve leti za MKČN. V letu 2017 smo izpraznili 1636 greznic in MKČN ter blato prepeljali in ga obdelali na CČN (9.536 m³ blata).

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo z razpoložljivim kadrom in sredstvi še druge dejavnosti, in sicer:

a) Vzdrževanje meteornega sistema kanalizacije, ki potekajo v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček in meteorno črpališče Šalara),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij,
- čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, prečnih rešetk, koritnic, itd.,

POSLOVNO POROČILO

- vzdrževanje hudourniških kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- sanacija plazišč, nastalih po neurjih,
- čiščenje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinsekcije na kanalizaciji,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

b) **Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije** izven delovnega časa na javni infrastrukturi območja mesta Koper (čiščenja cestišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje dreves ob neurjih, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah javne kanalizacije). V letu 2017 smo intervenirali 273-krat v Mestni občini Koper, v občini Ankaran pa 69-krat. Na klice občanov smo intervenirali 22-krat v Kopru in 5-krat v Ankaranu.

c) **Upravljanje in vzdrževanje depresijskega črpališča Smedela**, ki je namenjeno za odvodnjavanje meteornih voda iz področja koprške Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena. Sedanja kapaciteta črpališča postaja vprašljiva predvsem zaradi vdora tujih vod oz. morske vode v depresijsko območje semedelske Bonifike, zaradi katere je potrebno dnevno črpanje le-te (kljub lepemu vremenu oz. sušnemu obdobju). V primeru sočasnega visokega plimovanja in padavin napovedujemo, da bo kapaciteta premajhna. Predvsem v letu 2014 se je bistveno povečalo prečrpavanje, kar je razvidno iz spodnje tabele in grafa obratovalnih ur:

	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Obratovalne ure Črpalka 1	3.721	4.419	4.471	5.048	1.409	440
Obratovalne ure Črpalka 2	138	156	148	184	26	12
Obratovalne ure Črpalka 3	860	156	148	182	23	12

Rešitev problema je vsekakor v sanaciji vdorov tujih vod v območje semedelske Bonifike, saj prihaja zaradi koncentracij slane vode in korozije do hitrejšega uničevanja opreme.

Leta 2011 se je zamenjalo malo črpalko (500 l/s), ki je oddelala 22841 ur in je bila dotrajana. Na črpalki se je v vmesnem času opravil remont in zdaj bi jo potrebno zamenjati. Leta 2013 in 2014 se je obnovilo elektro inštalacije in vključilo objekt v centralno nadzorni sistem. V letu 2017 se je zamenjalo prvo veliko črpalko (1000 l/s) s pripadajočim tlačnim cevovodom, v 2018 je predvidena menjava druge velike črpalke (1000 l/s) s pripadajočim tlačnim cevovodom.

V letu 2018 in 2019 je planirana zamenjava male črpalke (500 l/s), postavitve aktivne katodne zaščite in menjava dotrajanega dovodnega električnega kabla. Katodna zaščita z vsiljenem tokom bi korozijsko zaščitila vse črpalke in kovinske konstrukcije (cevovode, konzole...) v

objektu. Star dovodni električni kabel je pod dimenzioniran in v slabem stanju zaradi agresivnega okolja (korozija), zato ga je potrebno zamenjati.

d) Izvajanje dejavnosti v okviru sektorja Kanalizacija

Investicije za javno kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Koper vodi in financira Mestna občina Koper oz. po pooblastilu Marjetica Koper. Gradbena dela izvajajo gradbena podjetja, izbrana v skladu z načeli javnega naročanja.

Vzdrževalna dela na kanalizacijskih omrežjih:

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so dobri prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Potrebno je izvajati redne – sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. Vse ugotovljene poškodbe se sanirajo sprotno. Prioritetno bomo ugotavljali stanje kanalizacijskih omrežij, kateri potekajo pod morsko gladino. Ugotovljene poškodbe, ki bodo imele za posledico vdor morske vode, bomo nemudoma (in plansko) sanirali. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper v skladu z letnim planom rednega vzdrževanja in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb s svojim strokovnim kadrom in opremo.

V laboratoriju CČN spremljamo delovanje posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Poleg tega nam pooblaščen izvajalec izvaja tudi obvezen monitoring odpadnih voda. Vse čistilne naprave zadovoljivo delujejo, kar dokazujejo rezultati posamičnih monitoringov. Odvečno biološko blato se redno odvaža na centralno čistilno napravo. Niti ena od naprav, s katerimi upravljamo, ni prekomerno obremenjevala okolja zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda.

2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper je v sistem ravnanja z odpadki vključenih 19.246 gospodinjstev ter 1.358 t. i. »vikendašev«. Skupno število prebivalcev v Mestni občini Koper v januarju 2018 je 51.361. V občini Ankaran je v sistem vključenih 1.475 gospodinjstev in še 351 vikendašev. Skupno število prebivalcev v občini Ankaran je 3.229.

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem od vrat do vrat za mešane komunalne odpadke in v večjem delu tudi za biološko razgradljive odpadke. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski

akciji, zbiramo nevarne odpadke s pomočjo premične zbiralnice. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu od vrat do vrat z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo.

Ločeno zbiranje

V občinah imamo sistem ločenega zbiranja na izvoru nastanka odpadka »od vrat do vrat« za biološko razgradljive odpadke in mešane komunalne odpadke. Na takšen način zbiramo biološko razgradljive odpadke na naslednjih območjih: Semedela, Olmo, Šalara, Žusterna, Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, delno na območju Škocjana in Sv. Antona, kar predstavlja večji del Mestne občine Koper in v centru občine Ankaran; mešane komunalne odpadke pa zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in občine Ankaran (100%). Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20 lokacijah, ter v namenskih zabojnikih odpadno električno in elektronsko opremo.

Zbiralnice oziroma ekološki otoki

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja z odpadki, imamo postavljenih približno 600 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papir in karton, mešano embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Tudi letos smo uredili in ozelenili nekaj obstoječih zbiralnic ter dodali zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov.

Osnovna sredstva - zabojniki za zbiranje odpadkov

Na celotnem območju občine imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokofske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko *BIOLOŠKI ODPADKI* za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in črno sivi z namensko nalepko *MEŠANI ODPADKI* za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije volumna 1.100 litrov in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l z napisom »MEŠANA EMBALAŽA«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »STEKLO«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,
- odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1100 l z napisom »PAPIR IN KARTON«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »SAMO ZA KARTON«.

V letu 2017 smo pričeli z nameščanjem rumenih zabojnikov za ločeno zbiranje mešane embalaže od »vrat do vrat«, individualna gospodinjstva z 240 l zabojniki, ter blokofska naselja in skupna zbirna in odjemna mesta s 1100 l zabojniki.

Osnovna sredstva potrebna za prevoz komunalnih odpadkov

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 14 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³. Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton, in drugi, uporabljamo še 6 namenskih vozil. Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo, skupno torej 23 vozil.

Tudi v letu 2017 smo nadaljevali s posodobitvijo voznega parka. V prihodu je novo tovorno vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom (dovoljene skupne mase 5,5 ton) in stroj za prekladanje surovin z dvizno kabino (grajfer) za delo v Zbirnem centru Sermin.

Zbiranje kosovnih odpadkov

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto, razen v juliju in avgustu. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke iz dopisnic, ki prispejo do 15. v mesecu, odpeljemo do konca meseca. Sistem zbiranja kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se je izkazal kot uspešen in je dobro sprejet pri občanih. Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo na oba zbirna centra z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Zbiranje nevarnih odpadkov

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvedemo s posebej opremljenim vozilom za prevoz nevarnih snovi po vnaprej določenih lokacijah na območju vseh krajevnih skupnosti.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke na zbirnem centru v Dvorih in na Serminu. V letu 2017 smo skupno zbrali 51.614 kg nevarnih odpadkov.

Zbirna centra Sermin in Dvori

Marjetica Koper razpolaga z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov, za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih prostornin. Na zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljemo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. Na zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »kotičku Pridi prav«.

Zapiranje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje

odlagališča glede emisij v vode in zrak. Odlagališče moramo v skladu s tem okoljevarstvenim dovoljenjem zapreti najkasneje do 30.11.2019.

V letu 2017 smo v sklopu investicije »Sanacija in zaprtje deponije Dvori« izvedli naslednja dela:

- novelacijo PZI projekta Zapiranje odlagališča Dvori,
- vgradnjo tlačno merilne sonde v piezometre V1/1 ter izvedbo dodatnih vrtin – piezometrov,
- postavitev ograje na deponiji Dvori,
- sanacijo plinske postaje odlagališčnega plina,
- zamenjavo merilnika pretoka na črpališču izcednih vod.

Skladno z zahtevami iz OVD so se izvajali obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih vod ter monitoring emisij snovi v zrak.

Odvoz frakcij iz ekoloških otokov in mešanih komunalnih odpadkov

Vsako leto se količine ločeno zbranih frakcij povečujejo in tako se povečuje tudi frekvenca praznjenja frakcij na ekoloških otokih. Trenutno se mešano embalažo, papir in karton odvaža 2 x tedensko, biološke odpadke in stekleno embalažo 1 x tedensko, mešane komunalne odpadke v mestnem jedru Koper odvažamo 3 do 4 x tedensko, drugje po Mestni občini Koper pa 1 x tedensko. Enako frekvenco odvozov izvajamo tudi v občini Ankaran.

Zabojnike za mešane komunalne odpadke nadomeščamo z zabojniki za ločene frakcije odpadkov in tako povečujemo količino ločeno zbranih frakcij.

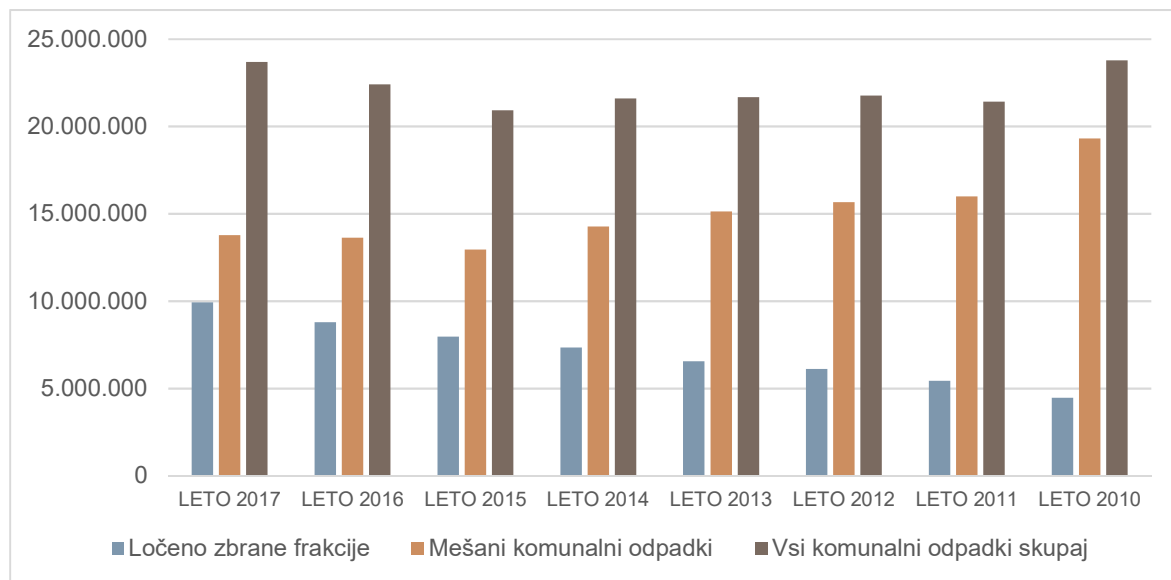
V letu 2017 smo nadaljevali z delitvijo biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, kateri nimajo lastnega kompostiranja.

POSLOVNO POROČILO

Količine zbranih odpadkov v obdobju od 2009 do 2017 v kilogramih in odstotek ločevanja:

Vrsta odpadka	LETO 2017	LETO 2016	LETO 2015	LETO 2014	LETO 2013	LETO 2012	LETO 2011	LETO 2010
Papirnata in kartonska embalaža	1.531.366	1.525.110	1.424.025	1.322.747	1.242.700	1.360.124	1.309.125	1.335.773
Mešana embalaža	1.613.173	1.347.414	1.167.450	1.408.360	1.282.655	850.005	622.280	382.610
Steklena embalaža	779.200	777.210	706.280	629.340	596.785	594.465	542.435	410.715
Organski kuhinjski odpadki		181.780	90.130	73.670	128.710	49.590	176.800	85.990
Odpadki primerni za kompost.	2.402.652	1.834.090	1.822.810	1.752.313	1.544.600	1.191.659	447.100	298.600
Druge ločene frakcije	3.601.658	3.117.036	2.748.991	2.156.188	1.759.888	2.070.656	2.330.450	1.950.047
Ločeno zbrane frakcije	9.928.049	8.782.640	7.959.686	7.342.618	6.555.338	6.116.499	5.428.190	4.463.735
Mešani komunalni odpadki	13.765.050	13.622.430	12.954.860	14.261.170	15.123.060	15.658.070	15.990.820	19.317.805
Vsi komunalni odpadki skupaj	23.693.099	22.405.070	20.914.546	21.603.788	21.678.398	21.774.569	21.419.010	23.781.540
Delež zbiranja (LZF/VSEM)	41,90%	39,20%	38,06%	33,99%	30,24%	28,09%	25,34%	18,77%

Količine zbranih odpadkov v kg prikazuje spodnji graf:



Ozaveščanje občanov

V letu 2017 smo nadaljevali z že uvedenimi programi zmanjšanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v prvostopenjskem izobraževanju, pri čemer smo ozaveščanje razširili še na področje predšolske vzgoje in sekundarnega izobraževanja, z občasnimi obiski vrtcev in srednjih šol. Odprli smo vrata naših osrednjih dejavnosti, in sicer

ravnanja z odpadki (zbirni center) ter centralne čistilne naprave (zbiranje in prečiščevanje komunalnih in meteoroloških voda) in gostili več skupin koprskih osnovnih šol. Posodobili smo programe okoljskega ozaveščanja v osnovnih šolah ločeno po triadah.

Okrepljeno je bilo sodelovanje z nevladnimi institucijami, društvi, športnimi klubi in posamezniki, s ciljem uvesti mrežo partnerjev, ki bodo v prihodnosti redno, usklajeno in programsko usmerjeno prodirali med druge ciljne skupine, ki jih ne bomo mogli doseči z vključitvijo v formalne šolske programe.

Nadaljevali in okrepili smo prisotnost na vseh večjih javnih prireditvah v Mestni občini Koper, kjer smo v neposrednem stiku z občani. V letu 2017 smo nadaljevali z načrtovanjem in testno uvedbo infrastrukture »prireditve brez odpadkov« (možnost ločevanja odpadkov na množičnih prireditvah Sladka Istra, Miklavžev sejem...), vendar bo v prihodnosti potrebno izdelati celoten sistem ravnanja z odpadki, s poudarkom na ločevanju, ki bo finančno vzdržen in dolgoročno naravnan ter sprejet v lokalni skupnosti in prepoznan na državni ravni kot primer dobre prakse. V letu 2018 bomo nadaljevali z že uvedenimi programi zmanjšanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v prvostopenjskem izobraževanju, pri čemer bomo ozaveščanje sistemsko razširili še na področje predšolske vzgoje in sekundarnega izobraževanja.

2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo »čiščenje javnih površin in javna snaga«. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki pa se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. Nedeljsko in popoldansko delo je obravnavano posebej. Območja mestnega jedra se čistijo v dopoldanskem času. Popoldan in ob nedeljah so v mestnem jedru predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke Koper, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Piloni),
- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel in
- otroško igrišče v Ankaranu in avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo.

Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo – Prisoje, Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo 1 x tedensko tudi v občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi v nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 400 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 80 košev, katere praznimo dnevno.

Za čiščenje javnih površin uporabljamo pometalne stroje, električno vozilo za praznjenje uličnih košev in namensko vozilo (Hako) za pranje ulic. Ročno čiščenje izvajamo s pomočjo podizvajalca, izbranega na javnem razpisu.

2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih ter ostalih javnih neprometnih površin se je izvajala na področju Mestne občine Koper ter občine Ankaran.

Vzdrževanje prometnih in ostalih javnih neprometnih površin je zajemalo predvsem naslednja področja:

- redno vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin ter
- redno vzdrževanje meteorne in fekalne sistema kanalizacije.

Na področju vzdrževanja prometnih in ostalih neprometnih javnih površin so se izvajala dela na:

- vzdrževanju in sanacijah pešpoti, kamnitih tlakov, asfaltnih površin po ulicah, pločnikih, kolesarske poti,
- makadamskih in asfaltnih parkirišč, podpornih zidov,
- vzdrževalna dela na otroških igriščih, otroških igral na otroških igriščih, varovalnih ograj in stebričkov, poškodovanih košev za smeti, parkovnih klopi,

- na področju prometnih površin pa predvsem obsekovanje dreves (z vidika prometne varnosti) ob cestah, ulicah ter pešpoteh, vzdrževanje vertikalne in horizontalne prometne signalizacije, dela na spremembah prometnih ureditev
- vzdrževanje javnih vodnjakov in izlivk, vzdrževanje avtobusnih čakalnic,
- vzdrževalna dela na meteornem in fekalnem sistemu odvajanja vod.

Delo na področju vzdrževanja mešanega in meteornega sistema kanalizacije je zajemalo:

- sanacijo kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč in vdorov vode, sanacijo revizijskih jaškov, pokrovov,
- sanacijo meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč, dotrajanosti revizijskih jaškov, zamenjavo pokrovov,
- vzdrževanje meteornih kanalizacij v urbaniziranih celotah, sanacijo ali obnovo poškodovanih elementov meteornih kanalizacij, čiščenje peskolovov, podrobniških vtokov, cestnih požiralnikov, vzdolžnih in prečnih koritnic, nakladanje, odvoz in deponiranje naplavinkega materiala.

V delovno področje gradbene enote spada tudi zimska služba. Dežurna služba je organizirana v času od 15.11. tekočega leta do 15.03. naslednjega leta.

Sredstva za vzdrževanje prometnih in ostalih javnih neprometnih površin so se črpala iz letnega pogodbeno usklajenega plana porabe sredstev za vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin na področju MO Koper ter občine Ankaran.

2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinsko). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav (10 novih kompletov). V letu 2017 smo odstranili 20 neprimernih nosilcev zastav, ki smo jih zamenjali z novimi. Le te smo postavili na nova mesta. S tem smo dosegli bolj enakomerno porazdelitev zastav v Mestni občini Koper.

Plakatiranje smo izvajali na 154 plakatnih panojih v mestu, obmestju in delno tudi na podeželju.

2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin

Javna gospodarska služba upravljanje javnih zelenih površin je v letu 2017 opravljala redna vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah, parkih in otroških igriščih mesta Koper ter okolice in Ankarana. Dela so se opravljala v okviru programa vzdrževalnih del za tekoče leto, ki jih je potrdil Urad za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Program vzdrževanja za MOK je predvideval:

- 22 x košnjo trave I. kategorije – travnih preprog
- 9 x košnjo II. kategorije - obcestnih površin
- 4 x košnjo trave III. kategorije - neurejenih površin
- 2 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov
- 5 x košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih
- obrezovanje živih mej
- zimsko rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca)
- okopavanje in oskrbo grmovnic
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med cvetočo sezono
- zalivanje cvetja in novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves
- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, z novimi drevesi
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves
- preventivno oskrbo palm Washingtonij robusta - BIOPALM
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2017 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 811.712 m² intenzivne travne površine prve kategorije v mestnem jedru
- 519.108 m² trave druge kategorije v mestnem jedru
- 491.108 m² trave tretje kategorije v mestnem jedru
- 221.694 m² trave površin ob prometnicah
- 522.221 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec
- 33.000 m² trave I. kategorije v KS Škocjan
- 296.118 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo
- 158.750 m² trave otroških igrišč
- zamenjali in obnovili smo 48 drevesnih opor
- obrezali smo 381 mestnih in primestnih dreves
- oskrbeli smo vse palme Washingtonije v mestnem jedru

Program vzdrževanja občine Ankaran je predvideval naslednja vzdrževalna dela:

- 18 x košnjo trave I. kategorije (višina trave 13 cm)
- 12 x košnjo trave II. kategorije (višina trave 20 cm)
- 6 x košnjo trave III. Kategorije (višina trave 30 cm)
- 2 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov
- obrezovanje živih mej

- obrezovanje lavand in plevel gredic
- obrezovanje oljk v mestnem jedru
- grabljanje listja
- interventni poseki dreves in odstranitev suhega – nevarnega vejevja
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč
- sprotno odstranjevanje čufov po mestnem jedru

2.3.7. GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč

Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam in trendom, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper d.o.o. kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Marjetica Koper ima v upravljanju poleg koprskega pokopališča še tri, in sicer v Sv. Antonu, Bertokih in Kubedu. Marjetica Koper vrši pokope tudi na ostalih pokopališčih po vaseh v Mestni občini Koper. V letu 2017 je bilo opravljeno 490 pogrebov na območju Mestne občine Koper, kar 33 pogrebov več kakor v preteklem letu. Trend pri pokopih je dokaj stabilen, s tem da se rahlo večja število žarnih pokopov in raztrosov na morju.

Po pridobitvi namenskih občinskih sredstev smo nadaljevali s širitvijo novega dela pokopališča. Z deli smo zaključili decembra 2017 in tako pridobili 167 dodatnih žarnih talnih pokopnih mest.

2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se izvaja v okviru GJS upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v centru Ankarana (občina Ankaran). V sklopu GJS se vzdržuje in upravlja mestna tržnica z javnimi sanitariji, ki so locirane na več lokacijah v Kopru.

V letu 2017 smo v Mestni občini Koper upravljali s 33 parkirišči, kjer je skupno lociranih 40 parkomatov in 4 kartomati. Število parkirišč se je zaradi imenske združitve zmanjšalo, na terenu je ostalo enako številčno stanje kot v letu 2016. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 3.540. V občini Ankaran upravljamo s 119 parkirnimi prostori in 3 parkomati v centru naselja. Številkam je potrebno prišteti še 198 parkirnih mest v GH Arena Bonifika in GH OŠ Koper, katera ne spadajo v okvir GJS. Poleg tega upravljamo tudi nekatera rezervirana parkirna mesta pravnih subjektov (Trg Brolo, Muzejski trg itd.). Prek svojega dela vzdržujemo (čistimo) garažno hišo v Prisojah in GH na Bernetičevi ulici. Obe sta za uporabnike brezplačni, namenjeni predvsem bližnjim stanovalcem.

Skupaj z MOK smo preuredili preozka parkirna mesta na celotnem parkirišču za tržnico, kjer smo zaradi povečanja parkirnih gabaritov izgubili 50 parkirnih mest. Prav tako smo preureditev

izvedli na parkirišču za Banko Koper, kjer smo izgubili dodatnih 30 parkirnih mest. Na parkirišču za mestno tržnico smo na novo zarisali 4 prilagojene parkirne bokse za družine z majhnimi otroci. Vse spremembe so bile izvedene predvsem zaradi večje varnosti in zadovoljstva uporabnikov.

Tudi v lanskem letu 2017 se je parkirišče za avtodome izkazalo za zelo obiskovano. Na omenjenem parkirišču smo tudi na pobudo obiskovalcev in Caravaning cluba Slovenije dodatno uredili zasilni izhod iz sanitarnega objekta in preuredili servisno mesto s širitvijo odtoka za fekalne vode. Skladno z akti občine in novo zakonodajo smo pričeli z vodenjem knjige gostov in računanjem turistične takse, kar pa je doprineslo predvsem negodovanje na strani obiskovalcev in dodatne logistične težave na operativni strani, katere so dvignile stroške dela.

V sklopu službe upravljamo z dvigalom ob Bastionu, s katerim smo imeli v letu 2017 nekoliko povišane stroške zaradi večje okvare frekvenčnika in pogostih dogodkov vandalizma.

Na Ukmarjevem trgu se je poleti spremenil parkirni režim, ukinila se je prva brezplačna ura ter jeseni še popoldansko plačilo. Kljub spremembam smo v primerjavi z letom 2016 beležili rast prihodkov.

V mesecu septembru smo s strani MOK prejeli v upravljanje sanitarni kontejner, tuše in pitnike na obalni cesti Žusterna-Izola ter tako povečali mrežo javnih sanitarij v Kopru.

Meseca oktobra smo skupaj z MOK pričeli z delno obnovo GH Prisoje. V ta namen se je uredilo fasado in preplastilo zgornjo etažo ter na novo zarisalo parkirne gabarite. Sredstva so bila zagotovljena s strani MOK. Režim parkiranja še ni določen in bo sprejet v soglasju z okoliškimi prebivalci.

Skupaj z MOK smo zamenjali 5 starih električnih polnilnic, ki so locirane na parkirišču za mestno tržnico, ob severni obvoznici, na parkirišču P+R ob Kolodvorski cesti ter na parkirišču P+R ob Semedeli. Nove polnilnice omogočajo lažjo uporabo in krajši (hitrejši) čas polnitve. Prav tako smo skupaj z MOK v mesecu avgustu uredili sistem štetja zasedenosti parkirnih mest na celotnem območju parkirišča za mestno tržnico ter posodobili informativno tablo o zasedenosti parkirišč na Piranski vpadnici in postavili novo informativno tablo zasedenosti na vhodno dostopno cesto območja mestne tržnice.

V letu 2017 smo pričeli z idejnimi zasnovami o nadgradnji parkirne aplikacije ParkmeWise, v katero želimo dodati opcijo, ki bo uporabnikom omogočala vpogled v zasedenost parkirišč, pregled voznega reda avtobusov na parkiriščih P+R in morebiti vključili nakup parkirnih abonmajev in plačil celodnevni parkirnin. Predvidena implementacija je v letu 2018.

Na področju kontrole plačil parkirnine, t.i. službe komunalnih nadzornikov, so se zaradi nove zaposlitve nekoliko povečali stroški dela in delovne opreme, ki pa so pokriti z novimi prihodki iz naslova nadzora nad plačevanjem parkirnin in vzporedno s tem večjim povečanjem prihodkov parkirišč in prodaje parkirnih abonmajev. Novo zaposlitev smo izvedli predvsem zaradi povečanja dela, ki se opravlja vse dni v letu v 3 izmenah. V ta namen smo tudi reorganizirali službo, kateri smo dodelili operativnega vodjo. Do zadnjega dne v letu so tako ugotovili in izdali 7.829 opozoril zaradi neplačila parkirnine. 77,03 % kršiteljev je dnevno nadomestilo poravnalo v predpisanem roku, preostalih 22,97 % primerov je bilo predanih na občinski inšpektorat. Rezultati službe se kažejo tako na strani prihodkov kakor tudi na strani zadovoljstva občanov in obiskovalcev Kopa, saj je sistem veliko prijaznejši do kršiteljev in uporabnikov parkirišč. Komunalni nadzorniki so poleg kontrole parkirnin opravljali tudi dodaten

nadzor nad urejenostjo parkirišč. Dobro in povečano sodelovanje z občinskimi službami (predvsem inšpektorat) se kaže pri sodelovanju in nudenju pomoči ob nekaterih protokolarnih in turističnih dogodkih (Istrski maraton, poletne turistične prireditve, Sladka Istra, rezervacija parkirnih mest itd.).

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo tržne mize v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, katerega tudi čistimo in vzdržujemo. V lanskem letu smo renovirali dodatnih 15 tržnih miz ter sproti delno popravljali preostale mize. Pristopili smo k obnavljanju tlaka na sami mestni tržnici in v ta namen zamenjali določene kanale in tlakovce. Zaključili smo z obnovo garderobe za potrebe ribarnice in opravljanja dejavnosti GJS, kjer smo dogradili tuš in nabavili nove omarice. Zaključili smo s prvo fazo obnove priročnega skladišča, kjer se je zamenjal tlak, obnovili jaški, obnovila električna napeljava in uredil prostor za hladilnike odpadkov kat. 3 ŽSP. V ribarnici smo montirali klimatske naprave, uredili in obnovili električno napeljavo, uredili dotrajano razsvetljavo ter prebelili celoten prostor. Poleg tega imamo v upravljanju tudi javne sanitarije na mestni tržnici, ki so bile zaradi vzdrževanja zaprte do meseca maja, ko smo jih ponovno odprli. V tem času smo upravljali s sanitarijami v Taverni, katere smo imeli v upravljanju do meseca decembra.

2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč

V letu 2017 so se v GJS upravljanja občinskih pristanišč izvajale naslednje dejavnosti:

- vzdrževanje vodnega in kopnega dela pristanišč (zamenjava in dodajanje škopcev in vrvi, postavitve ali urejanje betonskih blokov, urejanje ekoloških otokov, skrb za splošno urejenost pristanišč,...),
- nabava nove klimatske naprave v pisarni občinskih pristanišč (strošek si delimo s službo Parkirišč),
- izdaja letnih vinjet,
- posodabljanje in dopolnjevanje seznama prosilcev za pridobitev priveza v uporabo z novimi vlogami,
- skrb za izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- čiščenje morja v pristaniščih, predvsem odstranjevanje trave in drugih naplavin,
- fizično varovanje Koprškega mestnega in ribiškega pristanišča (varnostna služba),
- pričetek postopka nabave novega delovnega plovila,
- zaposlenemu smo omogočili opravljanje izpita za upravljanje z delovnim strojem – viličarjem,
- vodenje katastra po pristaniščih,
- redni popisi plovil in poziv k odstranitvi tistih brez veljavne pogodbe o uporabi priveza,
- popis ladijskih odpadkov (dnevno, tedensko in mesečno spremljanje količin odpadkov iz plovil ter vodenja evidenc o oddanih količinah posameznih odpadkov na območju pristanišč v Mestni občini Koper in Občini Ankaran),
- priprava projekta vzpostavitve in avtomatizacije centralnega sistema privezov občinskih pristanišč (usklajevanje s pristojnimi službami in priprava podatkov),

POSLOVNO POROČILO

- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...) z obema občinskima upravama,
- sklepanje novih pogodb za obdobje treh let z uporabniki komunalnih privezov,
- čiščenje kamer video nadzora.

Dodatne dejavnosti, ki smo jih izvajali po posameznih pristaniščih:

Pristanišče v ustju Badaševica:

- delna prerazporeditev plovil,
- nadaljevanje postopkov za začetek sanacije obalnega zidu na obeh bregovih pristanišča,
- odstranjevanje naplavin, ki jih v pristanišče prinaša reka Badaševica,
- postavitve novih stopnic na desnem bregu pristanišča.

Mestno pristanišče Koper:

- delna zamenjava prikazovalnikov na priključnih omaricah,
- vzdrževalna dela vezana na daljše časovno obdobje – zamenjava verig in škopcev na preostalih dveh plavajočih pomolih (dva urejena že leta 2016),
- ohranjanje razporeda obstoječih plovil skladno s sistemizacijo,
- zamenjava dotrajanega alarmnega sistema na Eko boxu,
- postavitve štirih kompletov inox zapor ob vstopnih rampah na plavajočih pomolih,
- podvodni pregled pomola mejnega prehoda in izdelava poročila o stanju.

Ribiško pristanišče:

- zaključek razporeditve ribiških plovil skladno z željami ribičev in individualna ureditev posameznega priveznega mesta glede na plovilo,
- usklajevanje ribiške problematike z uporabniki pristanišča in predstavniki MOK,
- izdajanje abonmajev za dostavo,
- večje popravilo ledomata,
- letni laboratorijski pregled ledu,
- iskanje rešitev za uresničitev predloga o izvajanju dodatne turistične dejavnosti z ribiškimi plovili.

Valdoltra:

- izvedba podvodnih posnetkov konstrukcije pomola,
- vodenje popisov plovil in ladijskih odpadkov,
- izvajanje nadzora nad črno privezanimi plovili in pozivanje k odstranitvi plovil (predvsem za plovila na bojah).

Sv. Katarina:

- popolna sanacija lesenega priveznega pomola (pohodne površine in piloti),

- zamenjava vseh priveznih rink na kamnitem pomolu,
- izvedba podvodnih posnetkov konstrukcije pomola,
- izvajanje nadzora nad črno privezanimi plovili in pozivi k odstranitvi plovil,
- postavitve pontona za lažji dostop do vode za vsa kajak kanu društva,
- priprave in priprava novega predloga sistemizacije plovil (po velikosti in tipu plovil) s pripadajočimi vzdrževalnimi deli,
- priprava predlogov sanacije in ureditve območja pristanišča,
- dodajanje verig za amortizacijo plovil,
- zaključen vpis pristanišča v kataster gospodarske javne infrastrukture.

Pomol »Adria« Ankaran:

- kontrola in popis odpadkov,
- redni nadzor.

2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča

Skladno z Odlokom o upravljanju obmorskega mestnega kopališča mora Marjetica Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe skrbeti za upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov na kopališču, investicijske posege za izboljšanje ponudbe kopališča, organizacijo dejavnosti, ki uporabnikom kopališča zagotavlja varno in nemoteno rekreacijo v skladu z namembnostjo kopališča in predpisi, ter izvajanje drugih dejavnosti na kopališču v dopolnitev rekreacijske ponudbe.

V času kopalne sezone, ki je v letu 2017 trajala od 1. junija do 30. septembra, smo zagotavljali varnost kopalcev skladno z zakonom. Za reševalce iz vode smo imeli sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. V nočnem času smo imeli sklenjeno fizično varovanje kopališča s podizvajalcem. Izven kopalne sezone je skupina vzdrževalcev poskrbela za vzdrževanje in posodabljanje objektov.

Tudi v letu 2017 smo skrbeli za dobro in varno počutje gostov. Največ skrbi smo posvetili otrokom in mladim obiskovalcem. Poleg rednega vzdrževanja kopališča, skrbi za snago in čistočo ter dobro počutje kopalcev, smo opravili tudi nekaj manjših vzdrževalnih del in investicij (INOX ogrodja s senčili na obeh pomolih in na peskovniku). Ob močnem neurju je odlomilo tri velika drevesa, ki smo jih nemudoma odstranili in jih nadomestili z novimi.

Na kopališču smo izvajali naslednja dela:

- redna košnja trave in obrezovanje dreves,
- prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave ter postavitve travnatih tepih,
- dobava in menjava mivke za otroški peskovnik,
- popravilo in barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, leseni plato za ležalnike, klopi),
- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- redno čiščenje inox stopnic, ki vodijo iz pomolov v morje,

- večkratno ravnanje prodca v morju zaradi posledic neurja,
- popravila in čiščenje obstoječih inštalacij in odtokov,
- vzdrževanje, čiščenje in popravilo poškodb sanitarij,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in barvanje kabin za preoblačenje,
- dostava in postavitve splavov, postavitve baraž in po končani kopalni sezoni odstranitev (čiščenje, popravilo, skladiščenje),
- dobava in vgradnja opozorilnih tabel.

2.3.11. Javna razsvetljava

Pod javni del dejavnosti Javne razsvetljave vključujemo:

1. Redno vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije:

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- zamenjavo žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce,
- nujne intervencijske posege na objektih svetlobnoprometne signalizacije,
- redni pregledi pravilnega delovanja opreme svetlobnoprometne signalizacije ,
- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov,
- vzdrževanje elektropolnilnih postaj za avtomobile na električni pogon ,
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela),
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici,
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti.

2. Redno vzdrževanje vodometrov – fontan:

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti,
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavičevem parku,
- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji).

Izvajala so se naslednja dela:

- redni pregledi pravilnega delovanja vodometrov in pršilnikov,
- priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo),
- čiščenje filtrov,
- čiščenje pršilnih šob,
- čiščenje bazenov z vodo,
- priprava naprav na prezimovanje.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi in izprazne voda iz sistema in bazenov, ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi.

2.3.12. Upravljanje zavetišča za živali

Obalno zavetišče za zapuščene živali, ki ga ima v upravljanju Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., opravlja dejavnost javne službe na področju zaščite živali skladno s pogodbami sklenjenimi z obalnimi občinami, tj. Mestno Občino Koper, Občino Izolo, Občino Piran in Občino Ankaran, ki so lastnice zavetišča.

Za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe zavetišče sodeluje s pogodbeno veterinarsko organizacijo, Veterinarsko ambulanto d.o.o. Koper, Istrska cesta 13, 6000 Koper.

Dejavnosti zavetišča

Zavetišče izvaja naslednje naloge:

- 24 ur na dan sprejema prijave o zapuščenih in izgubljenih živalih.
- Zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih in izgubljenih živali, v najkrajšem možnem času po prijeti prijavi, najkasneje pa v 24 urah oziroma v 4 urah, če gre za bolno ali poškodovano žival.
- Skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma za oddajo živali novim primernim posvojiteljem.
- Zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč in oskrbo zapuščenim in izgubljenim živalim.
- Skrbi za ažurno vodenje vse potrebne dokumentacije in registrov ter redno oddajo poročil pristojnim službam.

Po prestani karanteni za živali, ki jih sprejmemo v zavetišče, se živali oddaja v posvojitev primernim skrbnikom.

Psi gredo v posvojitev mikročipirani, cepljeni proti steklini in proti kužnim boleznim, zaščiteni proti zunanjim in notranjim zajedalcem ter preventivno tretirani proti srčni glisti. Odrasle psice gredo v posvojitev sterilizirane. Samce kastriramo po potrebi. Mladičke pred šestim mesecem starosti ne kastriramo.

Mačke gredo v posvojitev mikročipirane, cepljene proti kužnim boleznim, zaščitene proti zunanjim in notranjim zajedalcem ter samice sterilizirane oz. samci kastrirani. Prostoživeče mačke izjavljamo s pastmi za izlov divjih mačk, jih steriliziramo oz. kastriramo in po posegu izpustimo nazaj v primarno okolje. Prostoživečim mačkam po potrebi nudimo veterinarsko oskrbo, po okrevanju pa vračamo v naravno okolje. Hudo poškodovane prostoživeče mačke in neozdravljivo bolne mačke evtanaziramo.

V letu 2017 smo na hodnika s pasjimi boksi namestili dve močni klimatski napravi, tako da imamo sedaj vse bivalne prostore za živali čez zimo ogrevane, poleti pa hlajene.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter tržna dejavnost urejanja parkov

Vrtnarija Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter urejanje parkov so tržne dejavnosti sektorja »Urejanja okolja«, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetica Koper. V prvem polletju 2016 smo zaprli obe neprofitni semenarni, in sicer v Kolombanu in Sv. Antonu. Dejavnost temelji na prodaji okrasnih rastlin, raznih sadik, cvetja, raznih cvetličnih aranžmajev, krmil, gnojil, izdelkov fitofarmaceutvskih sredstev, opreme za čebelarstvo, sveč iz lastne proizvodnje, raznega namenskega orodja, motornih žag, kosilnic itd.

Ukvarjamo se tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo, le-ta je na trgu podvržena konkurenci. Zaradi specifičnosti dela je vpliv vremenskih razmer kot razporeditev prazničnih ali dopustniških dni bistvenega pomena, saj je panoga skoraj popolnoma odvisna od sezonskih in vremenskih razmer.

Za uspeh je pomemben izobražen in deloven kader, ki z nasveti in pravim profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji.

Kljub neusmiljeni konkurenci v bližini opažamo, da nam stranke ostajajo zveste. Zadovoljna stranka je najboljše in najcenejša reklama. To je samo dokaz, da ni bilo zaman vztrajanje pri kakovosti in pestri ponudbi ter profesionalnem svetovanju.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov za katere jamčimo, da so odlični. Intenzivno zbiramo najboljše dobavitelje za rastline, večkrat letno se udeležimo sejmov in izobraževanj v zvezi z rastlinami, substrati, gnojili.

Na vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več svojih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne na bolezni in škodljivce. V letu 2018 načrtujemo vzgojiti za desetino več rastlin kot v lanskem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadikah zelenjave, sadja in grmovnic.

V letu 2017 smo intenzivno začeli z deli na terenu, kot so: svetovanje o zasaditvah, svetovanje o vzdrževanju, sajenje okrasnih rastlin, načrtovanje vrtov, sajenje sadnih rastlin, obrezovanje oljk in sadnega drevja, košnja trave, postavljanje travnega tepiha...izkazalo se je za zelo produktivno, zato bomo v letu 2018 nadaljevali še intenzivneje. Storitve na terenu bomo letos tudi oglaševali, saj ugotavljamo, da stranka več kupi v trgovini, če ji ponudimo tudi zasaditev.

2.4.2. Tržna dejavnost javne razsvetljave

Pod tržno dejavnost javne razsvetljave vključujemo:

1. Vzdrževanje javne razsvetljave

Vzdrževanje javne razsvetljave za koncesionarja zajema predvsem:

- zamenjavo elementov avtomatike za prižiganje in ugašanje,
- zamenjavo žarnic, sijalk, transformatorjev, dušilk, varovalk,
- zamenjavo elementov krmiljenja, varovalnih vložkov,
- lokacijo okvar na napajanju, popravilo kabelskih povezav, zamenjavo, montažo kablov,
- vzdrževanje okrasne razsvetljave,
- nujne intervencijske posege na objektih javne razsvetljave,
- pranje in čiščenje svetil, rezanje zarasti v svetlobnem stožcu svetila,
- postavljanje novoletne razsvetljave,
- evidentiranje opravljenih popravil v kataster javne razsvetljave.

2. Izvajanje elektromontažnih in elektrovzdrževalnih del za interne potrebe Marjetice Koper in ostalih naročnikov

Ta dela so se izvajala predvsem na vzdrževanju elektroinštalacij, svetlobnih teles elektro naprav znotraj posameznih delavnih enot Marjetice Koper d.o.o.

Za opravljanje teh del imamo eno prirejeno kombinirano vozilo, vozilo z dvizžno košaro za delo na višini ter dodatno kombinirano vozilo.

2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč - Arena Bonifika in OŠ Koper

V GH Arena Bonifika smo redili nekaj dodatnih rezerviranih mest, povečala se je prodaja mesečnih abonmajev. Prav tako sta obe garažni hiši postali priljubljeni ob večjih športnih in kulturnih dogodkih v Areni Bonifika.

2.5. ZAPOSLENI

2.5.1. Število zaposlenih

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 231 zaposlenih. V letu 2017 v primerjavi z letom 2016 se je število zaposlenih zmanjšalo za 2 delavca. Med zaposlenimi je bilo 57 žensk, kar predstavlja 24,68 % vseh zaposlenih ter 174 moških, kar je 75,32 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2017 je bila 43,84 let.

Družba je imela v letu 2017 naslednje število zaposlenih:

	Leto 2017	Leto 2016
Ob koncu poslovnega leta	231	233
Povprečno število v poslovnem letu	226,99	225,09

Povprečno število zaposlenih glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Leto 2017	Leto 2016
VII. univerzitetna izobrazba	40	40
VI. višja strokovna šola	15	14
V. srednja strokovna šola	59	57
IV. srednja poklicna šola	82	86
III. nižja poklicna šola	3	5
II. osnovna šola + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	32	31
Skupaj	231	233

Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

Organizacijska enota	Leto 2017	Leto 2016
Uprava	32	30
Služba za razvoj in investicije	5	6
Sektor kanalizacija	34	37
Sektor snaga	82	83
Servisni sektor	44	47
Sektor urejanje okolja	34	30
Skupaj	231	233

POSLOVNO POROČILO

Število po starostni strukturi:

Starost	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
15-19	0	2	1	0	0	2
20-29	28	26	23	22	20	21
30-39	49	50	60	49	55	52
40-49	75	78	89	88	77	76
50-59	68	70	59	59	58	62
60-69	11	7	4	6	6	5
Skupaj	231	233	236	224	216	218

Ob koncu leta 2017 so bili v družbi zaposleni štirje delavci preko javnih del in sicer dva sta delo opravljala v službi upravljanja zavetišča z živalmi ter dva v programu varstva okolja v Sektorju Snaga. Na dan 31.12.2017 je bilo torej v družbi skupno 235 zaposlenih.

2.5.2. Izobraževanje

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2017 so se vsi zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev po posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja, vse s ciljem boljšega in kvalitetnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi. Podjetje stremi v bodoče k vključitvi v program Zdravju prijazna organizacija ter pridobitvi certifikata.

2.5.3. Varstvo pri delu

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/2011), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. naslednje naloge:

Splošne strokovne in svetovalne naloge

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,

POSLOVNO POROČILO

- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Iz splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o., opravil v letu 2017 naslednja najpomembnejša dela:

- | | |
|---|----------------|
| – periodični pregled delovne opreme | 3 kosov |
| – preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva | 108 kandidatov |
| – pregled delovnih prostorov | 20 prostorov |
| – pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu | 50 pregledov |
| – pregled varovanja delovišč in zaposlenih na deloviščih | 20 pregledov |
| – sestava zapisnikov o poškodbi pri delu | 10 zapisnikov |
| – sodelovanje z inšpekcijskimi in strokovnimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva | 2 krat |
| – izdelava novih izvlečkov iz požarnega reda | 35 krat |
| – izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata | 12 lokacij |
| – izdelava Programa usposabljanja za varno delo v dvizni košari | 1 krat |
| – dopolnitev Pravilnika o delovnih oblekah in osebni varovalni opremi | 2 krat |

2.6. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l., katere ustanovitelj je Mestna občina Koper, je kot javno podjetje naročnik na splošnem področju skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnega naročanja.

Pri naročanju blaga in storitev ter izvajanju gradenj se kot javni naročnik v celoti ravnamo skladno s predpisi zakonskih določb skladno z novim enotnim Zakonom o javnih naročilih - ZJN-3 (Ur. list RS št. 91/15 z dne 30. november 2015), kateri je stopil v veljavo s 1. 4. 2016 in je nadomestil in združil ZJN-2 in ZJNVETPS-2.

V letu 2017 smo za blago oddali 4 javna naročila in za storitve 1 javno naročilo po odprtem postopku z objavo na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropske unije .

Za izvedene gradnje smo oddali 5 javnih naročil malih vrednosti, za storitve 7 javnih naročil male vrednosti ter 8 javnih naročil male vrednosti za dobavo blaga. V službi RI so oddali 1 javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Prav tako smo v decembru začeli nov odprti postopek za izvedbo storitev tiskanja z objavo na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropske unije, kateri se bo realiziral v začetku leta 2018.

Evidenčna javna naročila v vrednostih do 20.000 EUR za blago in storitve, oziroma 40.000 EUR za gradnje so za leto 2017 računalniško evidentirana skladno z zakonom ZJN-3 in so bila konec februarja 2018 za potrebe letnega statističnega poročila po količini in vrednosti, nazivu ter izvajalcu objavljena v seznamu na portalu javnih naročil Ur. lista RS.

2.7. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper izvaja oz. koordinira investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih pogodb z Mestno občino Koper.

2.7.1. Področje kanalizacije

V letu 2017 smo zaključili s sanacijskimi deli na projektu »Zbiranje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v obalnem porečju, in sicer na podprojektu Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper (MOK) in Občino Izola« in sicer na izgradnji dodatnega zalogovnika-zgoščevalca na Centralni čistilni napravi Koper (CČN Koper). Celotni projekt rešuje problematiko odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na obalnem območju, in sicer zajema dva podprojekta: »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper in Občino Izola« ter »Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Občino Piran«. Celotna vrednost projekta je znašala približno 28,90 milijonov EUR in je bil sofinanciran iz sredstev Kohezijskega sklada EU, sredstev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in iz lastnih sredstev Mestne občine Koper, Občine Izola in Občine Piran.

Po pogodbi med MOK, Občino Izola, Komunalo Izola in Marjetico Koper, so se izvajala investicijsko vzdrževalna dela na skupnih objektih obeh občin v vrednosti 289.637 EUR in sicer na objektu CČN Koper predvsem na: delni zamenjavi merilne opreme in aeratorjev na SBR bazenih, izvedbi remonta polžnih transporterjev v dehidraciji blata, sanaciji tlačnih vodov vstopnega črpališča, na skupnih kanalizacijskih objektih in na sanaciji tlačnega cevovoda na črpališču Č1 ter nabavi črpalk za to črpališče.

Skladno s pogodbo med MOK in Marjetico Koper pa smo izvedli investicijsko vzdrževalna dela v vrednosti 343.905 EUR predvsem na: sanaciji dela kanalizacije na Erjavčevi ulici, sanaciji vdora morske vode na območju Šalare in Koprške »bonifike« in izvedbi kanalizacije za del naselja Beli Kamen, obnovi čistilne naprave (ČN) Zazid in bio-diska na ČN Lukini ter na izdelavi projektne dokumentacije za obnovo črpališča Č3 v Luki Koper ter izdelavi projektne dokumentacije za sanacijo kanalizacije v Frenkovi ulici.

V okviru izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja Škofije smo v letu 2017 izvajali upravljalški nadzor, na območju Kolombana, Barižonov in Kampela smo nadaljevali s pridobivanjem pogodb o služnosti v sklopu izdelave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenih dovoljenj. Pridobili smo tudi izvajalce projektne dokumentacije za projektiranje kanalizacije s pridobitvijo gradbenih dovoljenj za preostala kanalizacijska omrežja v aglomeracijah Bertoki, Škofije in Hrvatini, ki ima vsaka nad 2.000 PE in pridobili idejne zasnove za te kanalizacije.

2.7.2. Področje ravnanja z odpadki

Deponija Dvori

Izvedla so se dela v vrednosti 25.218 EUR (brez DDV) in sicer: novelacija PZI projekta Zapiranja odlagališča Dvori, vgradnja tlačno merilne sonde v piezometru in izvedba dodatne vrtine (piezometra), postavitve ograje okrog dela deponije v dolžini cca 330 m, sanacija plinske postaje odlagališčnega plina zaradi udara strele in zamenjava merilnika pretoka na črpališču izcednih vod.

2.7.3. Pokopališče Škocjan

V letu 2017 smo predvsem izvedli: dela na širitvi pokopališča Škocjan in sicer novo grobno polje z 211 talnimi žarnimi grobovi (grobno polje GP2, GP1c in delno GP1b) v vrednosti 130.718 EUR (brez DDV), pridobili projektno dokumentacijo v fazi PGD, PZI za sanacijo brežin na starem delu pokopališča in izvedli sanacijo napušča vstopnega objekta pokopališča Škocjan.

2.7.4. Ostale investicije

Na depresijskem črpališču Semedela smo izvedli zamenjavo ene od glavnih črpalk v vrednosti 90.265 EUR (brez DDV).

V sklopu ureditve garažne hiše Prisoje smo izvedli sanacijo zgornje etaže in sanacijo zunanjih sten ter barvanje fasade objekta v vrednosti 60.523 EUR (brez DDV).

2.8. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper. Zato je Marjetica Koper tudi v letu 2017 posvetila veliko pozornost razvoju službe, ki skrbi za strateško informiranje in komuniciranje z vsemi javnostmi in neposredno podpira funkcijo upravljanja družbe pri vseh njenih strateških nalogah.

Komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper hkrati poteka na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji oz. uresničuje vizija partnerskega sodelovanja z vsemi deli lokalne skupnosti:

- **notranje komuniciranje** obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu. Poleg klasičnega informiranja notranje javnosti se v tem segmentu osredotočamo na pripravo in izvedbo akcij ali uporabo orodij, ki so namenjena spodbujanju in motiviranju zaposlenih, okrepitvi pripadnosti in identitete do podjetja. Dejavnosti komuniciranja oz. odnosov z notranjo javnostjo se prepletajo s športnimi, družabnimi, osebnimi ali drugimi dogodki. Razvijajo se tudi osnove za informacijsko platformo, ki bo tovrstno komuniciranje med in z zaposlenimi olajšala (intranet), predvsem pa izboljšala.
- **javno komuniciranje** obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je bila posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji, predvsem s korektnim, verodostojnim in strokovnim odgovarjanjem na novinarska vprašanja. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi preko zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. Z mediji sklepamo tudi partnerstva pri akcijah, ki jih sooblikujemo. Prisotnost v medijih ocenjujemo kot pozitivno, saj so sporočila in prispevki vezani pretežno na področja zaščite okolja in narave. Pogoste objave predstavljajo eno od ključnih orodij pri spremembi vzorcev obnašanja občanov v duhu ohranjanja čistega in urejenega okolja.
- **komuniciranje preko lastnih akcij** in s podporo družbenega okolja: vodstvo družbe podpira udeležbo Marjetice Koper pri vseh dogodkih, ki so javnega in družbenega pomena, saj na takšen način, s sredstvi, ki so nam na voljo (materialna in nematerialna), pomagamo pri uspešni realizaciji projektov, potrjujemo naše poslanstvo javnega podjetja, hkrati pa povečujemo prisotnost na terenu, kjer lahko lažje, v neposrednem stiku z občani ali drugimi uporabniki naših storitev, promoviramo principe pozitivnega odnosa do okolja. Konkretno smo na terenu osredotočeni na pomembnost ohranjanja varnega, čistega, urejenega okolja, kar dosegamo z osveščanjem o pomembnosti ločevanja odpadkov na izvoru, ohranjanju neokrnjene narave, o zdravem načinu življenja in odnosa do okolja ter drugimi okoljevarstvenimi temami.

V letu 2017 smo s prisotnostjo Marjetice Koper sodelovali pri dveh segmentih: pri ozaveščanju glede pravilnega ločevanja odpadkov ter pri tržnih programih. Programa smo

smiselno prilagodili naravi dogodka. Kjer je obstajal tržni potencial, smo se v javnosti pojavili s stojnicami tržnih programov (Vrtnarija Marjetica Koper, cvetličarni, servis in trgovina Agroključ), kjer so obstajale možnosti dosega velikega števila kupcev; k množičnim prireditvam smo se pridružili tudi s stojnicami s programi ozaveščanja občanov.

Marjetica Koper je v letu 2017 okrepila sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami. V segmentu predšolskega in šolskega izobraževanja je bil vzpostavljen reden program ozaveščanja o okolju in ločevanju odpadkov »**Loči, na čist planet skoči**«.

- **neposredno komuniciranje** z občani, javnimi ustanovami in drugimi zavodi: v letu 2017 smo nadgradili pristop pri odnosih, ki jih ima družba z njenimi uporabniki oz. deležniki. Okrepil se je partnerski odnos z ustanoviteljico Mestno občino Koper, kjer se je način prenosa informacij, vprašanj, delovnih nalog ali drugih relevantnih vprašanj prenovil. Izboljšan je tudi način komuniciranja strokovnih služb Mestne občine Koper in Marjetice Koper, ki poteka med neposrednimi izvajalci/odgovornimi osebami, kar prav tako skrajša poti realizacije sprotnih projektov. Z namenom izboljšanja komunikacije med Marjetico Koper, krajevnimi skupnostmi, vaškimi skupnostmi, šolami, vrtci in domovi za upokojence v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, je bil vzpostavljen sistem poziva teh ustanov k prijavi del, ki jih v njihovem okolju zaznavajo kot potrebna in so v pristojnosti Marjetice Koper. Sistem se je izkazal kot zelo učinkovit, saj Marjetica Koper poskrbi tudi za posredovanje pozivov neposredno odgovornim, v primeru da se prijavljene potrebe ne nanašajo na okvir nalog, za katere smo pristojni. Marjetica Koper je za potrebe koordinacije konkretnih potreb tega segmenta pooblastila osebo, ki dnevno na terenu skrbi za nemoten potek del v teh relacijah. Sicer so vodje posameznih področij znotraj Marjetice Koper odgovorne za realizacijo prejetih pobud v okviru svojih služb.

Vprašanja uporabnikov prihajajo dnevno, tako preko spletnega obrazca, ki prejeto pošto filtrira neposredno odgovornim v družbi Marjetica Koper, kot preko splošnega naslova elektronske pošte info@marjeticakoper.si. Praviloma se na vsa sporočila odgovarja v roku enega dneva. V kolikor odgovorni za posamezna področja menijo, da potrebujejo pomoč predstavnika za odnose z javnostmi, se ta po njihovem pooblastilu vključi v ta del komuniciranja. Glede na odzive, ki jih prejemo na posredovane odgovore, smo prepričani, da je skrb za redno, kakovostno in strokovno komuniciranje z občani ena od prioritet družbe.

Pri komuniciranju z občani se redno uporablja tudi prostor, ki je na razpolago ob izdaji računov za komunalne storitve. Kot priloge k računu so že po nekajletni praksi Marjetice Koper obvestila o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov, dopisnice za odvoz kosovnih odpadkov ali obvestila o akcijah zbiranja zelenega reza. Redno smo tudi v letu 2017 uporabili možnost posredovanja sporočil o osveščanju glede ločevanja odpadkov, sprememb načinov obračunavanja storitev, reklamiranja segmentov tržne dejavnosti Marjetice Koper, delovanja Obalnega zavetišča za živali in drugo.

V letu 2017 smo nadaljevali z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji, predvsem z radijsko postajo Radio Capris in spletnim medijem Regional Obala, ki sta sodobna medija z

največjim dosegom v regiji in kot taka najbolj zanimiva za trženje prodajnih programov (izvedli smo nekaj uspešnih promocijskih nagradnih iger) in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezana na ravnanje z odpadki in drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja.

Družba deluje po načelih javnosti in transparentnosti, s tem da tekoče obvešča javnost o vseh aktivnostih v zvezi z izvajanjem služb, storitev in dejavnosti podjetja, pri občankah in občanih krepi zavedanje o pomembnosti skrbi za urejeno, čisto in zdravo okolje, ki se začne najprej pri vsakem posamezniku.

Družba obvešča javnost in neposredno komunicira z njo tudi preko družabnega omrežja Facebook (FB). Ta komunikacijski kanal se je izkazal kot zelo učinkovit in uspešen, saj občani ali drugi uporabniki javno postavljajo vprašanja in prejmejo javne odgovore, ki dosežejo več tisoč ljudi na teden.

Marjetica Koper uveljavlja načelo javnega delovanja tudi z javno objavo vseh najpomembnejših podatkov na svojem spletnem mestu www.marjeticakoper.si. Vse pomembnejše novice so vedno objavljene tudi na občinskem portalu Mestne občine Koper www.ekoper.si. Marjetica Koper je med redkimi komunalnimi podjetji v Sloveniji, ki uspešno izpolnjuje zahteve po javnem delovanju in transparentnosti tudi pri redni objavi vseh podatkov glede sponzorstev in donacij.

Sponzorstva in donacije so prav tako učinkovito sredstvo komunikacije, saj preko njih izpolnimo funkcijo družbeno odgovornega podjetja, ki vrača v okolje, predvsem skozi podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih, družbenih in drugih dogodkov. Posameznikom, društvom, zavodom ali drugim organizacijam pomagamo z denarnimi vložki (sponzorstva, donacije) ali nematerialno, v obliki storitev. Takšno sodelovanje krepi odnos med Marjetico Koper in skupnostjo, saj se večina dogodkov, ki so z naše strani podprti, izvede v tesnem organizacijskem sodelovanju z družbo.

2.9. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe in v sodelovanju z Mestno občino Koper in Občino Ankaran bomo po posameznih službah sledili k naslednjim strateškim ciljem:

- Povečevati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru.
- Ohranjati visoke standarde kakovosti na celotnem sistemu zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- Posodobiti in razširiti pokopališko infrastrukturo.
- Poenotiti in poenostaviti način uporabe javnih parkirnih mest v upravljanju za vse uporabnike parkirišč.
- Posodobiti prodajna mesta na mestni tržnici (opremiti z elektriko, vodo).
- Uveljaviti zamisel zelenega mesta s povečanjem javnih zelenih površin, parkov, posaditvijo novih dreves na podlagi občinske urbane zelene strategije.
- Posodabljeni oz. dopolnjevati pristaniško infrastrukturo, uporabnikom zagotavljati vedno višji nivo storitev, povečati število priveznih mest in z dnevnimi privezi popestriti ponudbo mesta.
- Sanirati in na novo urediti dotrajane pločnike, pešpoti, povezovalne poti in otroška igrišča.
- Posodobiti infrastrukturo na mestnem kopališču ter uporabne površine na kopališču.
- Izboljšati nastanitvene prostore in bivalne pogoje za živali, ki so oskrbljene v Obalnem zavetišču.
- Sistematično pristopiti k problematiki prevelike populacije prostoživečih mačk in masovno izloviti ter sterilizirati oziroma kastrirati prostoživeče mačke, da preprečimo nadaljne neželene kotitve mačk.
- Vzpostaviti veterinarsko ambulanto.
- Povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij.
- Okrepiti tržne blagovne znamke »Vrtnarija«, »Cvetličarna« in »Agrokluč« ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije.

2.10. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

Poslovna tveganja

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem **regulatorna**, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z lokalnimi organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

Tržno (prodajno) tveganje. Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb, odvajanja in čiščenja odpadne vode, na področju Mestne občine Koper ter občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in občine Ankaran. S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kvaliteto svojih storitev po primerni ceni oziroma po ceni, ki je primerljiva z drugimi sorodnimi podjetji.

Cenovno (nabavno) tveganje. Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb.

Prisotnost **obratovalnih tveganj** je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti, zaradi nenadnih okvar ali zastojev na obratovalnih sistemih (posledice nepričakovanih poškodb ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo **obratovalno ogroženost** povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje in naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja in pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode, kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Cene so določene na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in sprejete z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2015 – 2017 oziroma 2017-2019. Na podlagi zgoraj navedenega so možnosti tržnega tveganja majhne. Z vidika prodajnih tveganj je za družbo pomemben trend zmanjševanja obračunske prostornine posod za mešane komunalne odpadke in s tem povečanje količine zbrane odpadne embalaže pri poslovnih subjektih.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med **operativna tveganja** uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena, saj stremimo k povečanju preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Morebitne presežke likvidnih sredstev družba kratkoročno vlaga na banke. S skrbnim načrtovanjem in hkratno intenzivno politiko izterjave družba svoje obveznosti tudi redno poravnava.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročna kreditna pogodba ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v naslednjem letu minimalno glede na stanje v evrskem bančnem sistemu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

2.11. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Dne 14.2.2018 sta bila izdana sklepa Župana MOK in sicer o razrešitvi Gašpar Gašpar Mišiča s funkcije v.d. direktorja Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l. z dnem 15.2.2018 in o imenovanju Janija Bačiča za v.d. direktorja Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l. z dnem 15.2.2018 do vključno dne 14.5.2018.

Na seji nadzornega sveta je bil sprejet sklep o imenovanju Janija Bačiča na položaj direktorja Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l. z dnem 15.2.2018 za obdobje do vključno dne 14.5.2018 na podlagi 273. čl. Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Nadzorni svet je ponovno na seji dne 14.5.2018 sprejel sklep o imenovanju Janija Bačiča na položaj direktorja Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l. z dnem 15.5.2018 za obdobje do vključno dne 14.8.2018 na podlagi 273. čl. Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Dne 29. 03. 2018 je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel sklep o o uskladitvi stanja nepremičnin na območju CČN

Dne 29. 03. 2018 in ponovno 31. 05. 2018 je bil na Občinskem svetu za nadomestnega člana nadzornega sveta – predstavnika ustanoviteljice imenovan Valmi Ugrin, ki nadomešča dotedanjega člana Janija Bačiča, v času, ko Jani Bačič opravlja funkcijo direktorja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l..

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobenega zagotovila.

V povezavi z opravljenimi revizijami računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana

T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in letnega poročila. Župan Mestne občine Koper je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;

RAČUNOVODSKO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 18. junij 2018



Benjamin Fekonja
pooblaščen revizor

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 17/16
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	6.089.917	6.251.023	97,4
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	69.279	19.339	358,2
1. Neopredmetena sredstva	69.279	19.339	358,2
a) Dolgoročne premoženjske pravice	69.279	19.339	358,2
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.838.138	6.049.184	96,5
1. Zemljišča	1.955.976	1.936.911	101,0
2. Zgradbe	1.731.004	1.791.364	96,6
3. Proizvajalne naprave in stroji	1.896.377	2.075.062	91,4
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opred. OS	201.053	197.858	101,6
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	53.728	47.989	112,0
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	182.500	182.500	100,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	182.500	182.500	100,0
b) Druge delnice in deleži	182.500	182.500	100,0
2. Dolgoročna posojila	0	0	0,0
b) Druga dolgoročna posojila	0	0	0,0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	5.627.184	4.621.058	121,8
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	383.959	373.896	102,7
1. Material	63.594	67.873	93,7
4. Trgovsko blago	320.365	290.254	110,4
5. Predujmi za zaloge	0	15.769	0,0
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	4.228	0,0
2. Kratkoročna posojila	0	4.228	0,0
b) Druga kratkoročna posojila	0	4.228	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.547.676	2.634.550	96,7
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.388.664	2.458.446	97,2
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	159.012	176.104	90,3
V. Denarna sredstva	2.695.549	1.608.384	167,6
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	40.805	55.604	73,4
Zunajbilančna sredstva	58.750.792	59.091.907	99,4
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	11.757.906	10.927.685	107,6

RAČUNOVODSKO POROČILO

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 17/16
A. KAPITAL	6.129.675	5.246.032	116,8
I. Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1. Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II. Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III. Rezerve iz dobička	386.719	0	0,0
1. Zakonske rezerve	36.830	0	0,0
4. Statutarne rezerve	349.889	0	0,0
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-62.743	-58.391	0,0
VI. Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
VII. Prenesena čista izguba	0	151.387	0,0
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	349.889	0	0,0
IX. Čista izguba poslovnega leta	0	0	0,0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	553.549	503.695	109,9
1. Rezervacije	553.549	502.019	110,3
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	1.676	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.561.967	1.832.519	85,2
I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.561.967	1.832.519	85,2
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	733.333	800.000	91,7
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	828.634	1.032.519	80,3
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.507.180	3.234.773	108,4
I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	405.147	445.388	91,0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	66.667	66.667	100,0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	338.480	378.721	89,4
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.102.033	2.789.385	111,2
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.997.748	1.590.685	125,6
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.104.285	1.198.700	92,1
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.535	110.666	5,0
Zunajbilančne obveznosti	58.750.792	59.091.907	99,4
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	11.757.906	10.927.685	107,6

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.1.1. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 17/16
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	17.439.242	16.844.883	103,5
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	17.439.242	16.844.883	103,5
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	15.889.827	15.144.340	104,9
2. Čisti prihodki od najemnin	7.411	7.561	98,0
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.542.004	1.692.982	91,1
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	19.257	28.885	66,7
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	343.325	216.488	158,6
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	642.085	128.593	499,3
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	18.443.909	17.218.849	107,1
G. POSLOVNI ODHODKI	17.481.371	16.772.989	104,2
I. Stroški blaga, materiala in storitev	10.036.932	9.712.983	103,3
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	866.468	1.008.731	85,9
2. Stroški porabljenega materiala	1.920.526	1.895.570	101,3
a) Stroški materiala	855.087	877.602	97,4
b) Stroški energije	698.354	662.917	105,3
c) Drugi stroški materiala	367.085	355.051	103,4
3. Stroški storitev	7.249.938	6.808.682	106,5
a) Transportne storitve	1.546.957	1.374.564	112,5
b) Stroški najemnin za infrastrukturo	1.610.645	1.610.645	100,0
c) Stroški drugih najemnin	50.090	64.382	77,8
č) Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	29.683	56.492	52,5
d) Drugi stroški storitev	4.012.563	3.702.599	108,4
II. Stroški dela	5.907.709	5.699.125	103,7
1. Stroški plač	4.263.238	4.045.677	105,4
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	486.179	411.660	118,1
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	311.207	295.821	105,2
4. Drugi stroški dela	847.085	945.967	89,5
III. Odpisi vrednosti	758.960	656.851	115,5
1. Amortizacija	633.254	548.796	115,4
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	3.958	19.357	20,4
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	121.748	88.698	137,3
IV. Drugi poslovni odhodki	777.770	704.030	110,5
1. Rezervacije	0	0	0,0
2. Drugi stroški	777.770	704.030	110,5
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	962.538	445.860	215,9
I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	0	0	0,0

RAČUNOVODSKO POROČILO

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 17/16
J. FINANČNI PRIHODKI	21.702	18.083	120,0
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	2.068	2.308	89,6
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	2.068	2.308	89,6
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	2.068	2.308	89,6
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	19.634	15.775	124,5
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	19.634	15.775	124,5
K. FINANČNI ODHODKI	52.022	52.451	99,2
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	52.022	52.451	99,2
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	46.395	44.020	105,4
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	12.742	13.746	92,7
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	33.653	30.274	111,2
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.627	8.431	66,7
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	395	1.390	28,4
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.232	7.041	74,3
L. DRUGI PRIHODKI	83	2.417	3,4
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	0	0	0,0
II. Ostali prihodki	83	2.417	3,4
M. DRUGI ODHODKI	40.843	37.898	107,8
N. CELOTNI DOBIČEK	891.458	376.011	237,1
O. CELOTNA IZGUBA	0	0	0,0
P. DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0,0
R. ODLOŽENI DAVKI	0	0	0,0
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	891.458	376.011	237,1
Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0	0	0,0

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.1.2. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2017 do 31.12.2017

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 17/16
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	891.458	376.011	237,1
T. Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0	0,0
U. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0	0,0
V. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0	0,0
Z. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-7.815	-9.456	0,0
Ž. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	883.643	366.555	241,1

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.2. Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2017

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.160.951	1.154.571
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	17.803.827	17.079.563
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-16.642.876	-15.924.992
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	181.467	-512.674
Začetne manj končne poslovne terjatve	26.672	-149.214
Začetne manj končne aktivne kratk. pasovne razmejitve	14.799	-8.761
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	-10.063	1.693
Končni manj začetni poslovni dolgovi	319.899	-369.366
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-169.840	12.974
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	1.342.418	641.897
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	636.634	35.677
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobički, ki se nanašajo na investiranje	2.068	2.308
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	630.338	33.369
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	4.228	0
b) Izdatki pri investiranju	-386.674	-364.211
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-68.044	-10.470
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-318.630	-350.583
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	-3.158
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	249.960	-328.534

RAČUNOVODSKO POROČILO

C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-505.213	-372.439
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-46.395	-44.020
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-458.818	-328.419
Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-505.213	-372.439
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.695.549	1.608.384
X) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	1.087.165	-59.076
Y) Začetno stanje denarnih sredstev	1.608.384	1.667.460

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.3. Izkaz gibanja kapitala

3.2.3.1. Gibanje kapitala za leto 2017 (v EUR)

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid		SKUPAJ KAPITAL
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.2	III.1	III.1	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31.12.2016	5.455.810	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	5.246.032
a)	Preračuni za nazaj										
b)	Prilagoditve za nazaj										
A.2.	Stanje 01.01.2017	5.455.810	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	5.246.032
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vnos dodatnih vplačil kapitala										
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-4.352	0	-3.463	891.458	0	883.643
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta								891.458		891.458
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-4.352		-3.463			-7.815
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	36.830	349.889	0	0	154.850	-541.569	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala										0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora			36.830	349.889				-386.719		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine										0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala							154.850	-154.850		0
f)	Druge spremembe v kapitalu										0
C.	Stanje 31.12.2017	5.455.810	0	36.830	349.889	-62.743	0	0	349.889	0	6.129.675

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.3.2. Gibanje kapitala za leto 2016 (v EUR)

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid		SKUPAJ KAPITAL
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.2	III.1	III.1	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31.12.2015	5.455.810	0	0	0	-52.091	0	-524.242	0	0	4.879.477
a)	Preračuni za nazaj										
b)	Prilagoditve za nazaj										
A.2.	Stanje 01.01.2016	5.455.810	0	0	0	-52.091	0	-524.242	0	0	4.879.477
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vnos dodatnih vplačil kapitala										
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-6.300	0	-3.156	376.011	0	366.555
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta								376.011		376.011
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-6.300		-3.156			-9.456
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	376.011	-376.011	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala										0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora										0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine										0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala							376.011	-376.011		0
f)	Druge spremembe v kapitalu										0
C.	Stanje 31.12.2016	5.455.810	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	5.246.032

3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.3.1. Splošna razkritja

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb. Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

Temeljne računovodske predpostavke in vrednotenje postavk v izkazih

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave ter za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene

V letu 2017 nismo spremenili računovodsko usmeritev.

Prevrednotovanje

Pri vrednotenju osnovnih sredstev nismo opravljali prevrednotovanj.

Ustavljeno poslovanje

V letu 2017 ni bilo ustavljenega poslovanja, ki bi imelo za posledico kakršnekoli spremembe v računovodskih izkazih.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Dodatna razkritja iz skupinskih poročil

Družba nima pridruženih in neodvisnih podjetij, zaradi katerih bi nastale morebitne uskupinjevalne razlike pri pobotih naložb, terjatev, dolgov in rezervacijah ali uskupinjevalni popravki kapitala.

Tečaji in način preračunavanja v domačo valuto

Za postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se za preračun uporablja tečajnica Banke Slovenije-referenčni tečaj ECB.

Popravek bilance stanja za leto 2016

Skladno s sprejetim Ugotovitvenim sklepom na Občinskem svetu dne 29. 3. 2018 smo v poslovnih knjigah med osnovna sredstva Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. evidentirali parcelno št. 878/59 k.o. Ankaran. Iz tega naslova smo naredili tudi popravek izkazanih osnovnih sredstev in kratkoročnih obveznosti v bilanci stanja s 1.1.2017 v višini 51.343 EUR. Za enak znesek smo popravili tudi primerjalne podatke za leto 2016.

3.3.2. Razkritja postavk v bilanci stanja

3.3.2.1. *Pojasnila k bilanci stanja*

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, saj prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev ter v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznosti do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev.

V bilanci stanja se sredstvo pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pripoznanje sredstev družba odpravi, ko sredstev ne obvladuje več in iz njih ne pričakuje več gospodarskih koristi.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji).

V bilanci stanja se dolg pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče njegovo poravnavo zanesljivo izmeriti. Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Dodatne informacije

Družba ne razpolaga z dodatnimi informacijami, ki niso predpisane v obrazcu bilance stanja, so pa za pošteno predstavitev potrebne.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

3.3.2.2. *Neopredmetena sredstva*

Neopredmeteno sredstvo se v skladu s SRS 2 pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim in

RAČUNOVODSKO POROČILO

- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Pri amortiziranju neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca, kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti.

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2017 so se neopredmetena sredstva povečala za 68.044 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup različne programske opreme (programi MS, program za prikaz grobov, licence itd.)

Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2017 prikazuje preglednica:

v EUR

Nabavna vrednost	Neopredm. OS	Skupaj
Stanje 01.01.2017	145.227	145.227
Povečanja	68.044	68.044
Zmanjšanja	0	0
Prevrednotenja - oslabitve	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0
Stanja 31.12.2017	213.271	213.271
Popravek vrednosti	Neopredm. OS	Skupaj
Stanje 01.01.2017	125.888	125.888
Povečanja	0	0
Zmanjšanja	0	0
Amortizacija	18.104	18.104
Prevrednotenja - oslabitve	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0
Stanja 31.12.2017	143.992	143.992
Neodpisana vrednost	Neopredm. OS	Skupaj
Stanje 01.01.2017	19.339	19.339
Stanja 31.12.2017	69.279	69.279

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.2.3. *Opredmetena osnovna sredstva*

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima družba v lasti ali finančnem najemu ali jih na drugi način obvladuje in jih uporablja za opravljanje dejavnosti družbe.

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi. Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi lahko izkazujemo kot:

- stroške vzdrževanja ali kot
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva se v knjigovodskih evidencah in bilanci odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,0 – 7,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	6,6 – 25,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

RAČUNOVODSKO POROČILO

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene:

V letu 2017 ni bilo sprememb v računovodskih usmeritvah.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017 prikazuje preglednica

v EUR

Nabavna vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Drobni inventar	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2017	1.936.911	3.676.716	8.334.224	10.557	44.044	204.340	47.989	14.254.781
Povečanja	70.407	0	360.195	0	6.700	19.257	533.048	989.607
Aktiviranje (prenosi v uporabo)							-527.308	-527.308
Zmanjšanja	51.343	0	379.376	242	2.658	0	0	433.619
Prevrednotenja oslabitve	- 0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja okrepitve	- 0	0	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2017	1.955.976	3.676.716	8.315.043	10.315	48.086	223.598	53.728	14.283.461
Popravek vrednosti	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Drobni inventar	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2017	0	1.885.351	6.259.162	10.557	25.043	25.483	0	8.205.597
Povečanja	0	0	2.894	0	0	0	0	2.894
Zmanjšanja	0	0	376.336	242	1.740	0	0	378.317
Amortizacija	0	60.360	532.945	0	0	21.844	0	615.149
Prevrednotenja oslabitve	- 0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja okrepitve	- 0	0	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2017	0	1.945.712	6.418.665	10.315	23.304	47.327	0	8.445.323
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Drobni inventar	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2017	1.936.911	1.791.364	2.075.062	0	19.001	178.858	47.989	6.049.184
Stanja 31.12.2017	1.955.976	1.731.004	1.896.377	0	24.783	176.271	53.728	5.838.138

V letu 2017 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 462.299 EUR.

Povečanj zemljišč je bilo v letu 2017 za 70.407 EUR, in sicer se povečanje nanaša na nakup dveh zemljišč. Zmanjšanje zemljišč pa je bilo v višini 51.343 EUR zaradi prodaje zemljišča.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Nakup proizvodjalnih naprav in strojev v višini 360.195 EUR se nanaša na nakup pogrebnega vozila, stroja za mokro čiščenje, osebnega vozila, mini bagerja, mulčerja, visokotlačnega čistilca, računalniške opreme, itd.

Zmanjšanje proizvodjalnih naprav in strojev v višini 379.376 EUR vključuje prodajo tovornega vozila in odpise starih žag in druge opreme, visokotlačnega čistilca, zastarele računalniške opreme, analizatorja vlage, starih stolov in druge drobne opreme, stroja za mokro čiščenje zaradi požara, klimatske naprave, itd.

Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Marjetice Koper za leto 2017 prikazuje tabela

v EUR

	Neodpisana vrednost 31.12.2017	Delež 2017	Neodpisana vrednost 31.12.2016	Delež 2016
Zemljišča	1.955.976	33,50	1.936.911	32,02
Zgradbe	1.731.004	29,65	1.791.364	29,61
Proizvajalne naprave in stroji	1.896.377	32,49	2.075.062	34,30
Druga OS	201.053	3,44	197.858	3,27
Investicije v teku	53.728	0,92	47.989	0,80
Skupaj	5.838.138	100,00	6.049.184	100,00

Osnovna sredstva, zastavljena kot jamstvo za dolgove:

Družba ima s hipoteko zastavljeno nepremičnino parc. št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita.

Osnovna sredstva v finančnem najemu

Konec leta 2017 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so bila pridobljena s finančnim najemom.

v EUR

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu (brez DDV)
Pogrebno vozilo MARCEDES BENZ VITO 116 CDI	39.990,00
Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	11.926,23
Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	251.500,00
Vozilo DACIA LAUREATE 1.6 16V 4X4	11.926,23
MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S PREKUCNIKOM	27.850,00

RAČUNOVODSKO POROČILO

SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO	120.600,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	129.560,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	98.000,00
SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO	199.000,00
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV TRANSPORTER FURGON	21.161,83
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4KOMBINIRANO	292.000,00
TRAKTOR JOHN DEERE 5100M z NAKLADALCEM	54.800,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	158.500,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	158.500,00
ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	19.985,00
MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	37.400,00
CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	80.000,00
VW TRANSPORTER KOMBI	27.087,62
Skupaj	1.894.659,17

3.3.2.4. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima družba, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju.

Po stanju na dan 31. 12. 2017 izkazuje družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami, naložbo v nakup 16,9149 % poslovnega deleža podjetja Primorske novice d.o.o.. V skladu s SRS 3, se ob začetnem pripoznanju finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o. razvršča v četrto skupino naložb, in sicer za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Ob nakupu finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma trgovanja.

RAČUNOVODSKO POROČILO

v EUR

Vrsta dolgoročne finančne naložbe	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Dolgoročna finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o.	182.500	182.500	100,0
Skupaj	182.500	182.500	100,0

3.3.2.5. Zaloge

Zaloge so po SRS 4 praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

Zaloge na dan 31.12.2017 prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Zaloge surovin in materiala	63.594	67.873	93,7
Trgovsko blago	320.365	290.254	110,4
Predujmi za zaloge	0	15.769	0,0
Skupaj	383.959	373.896	102,7

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev, materiala za izdelavo sveč in sadilnega materiala. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavnih cenah, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

3.3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Za navedene terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2017 po vrstah terjatev prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.388.664	2.458.446	97,2
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	159.012	176.104	90,3
Skupaj	2.547.676	2.634.550	96,7

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti:

v EUR

	31.12.2017	Nezapadle	Zapadle	do 60 dni	do 90 dni	nad 90 dni
Redne ter. do kupcev	2.388.664	2.103.429	285.235	183.787	41.589	59.859
Dvomljive ter. do kupcev	426.003		426.003	2.115	1.705	422.184
Skupaj	2.814.667	2.103.429	711.238	185.901	43.294	482.043

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev po vsebini terjatev:

v EUR

Kupec	Vrednost 31.12.2017	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	2.388.664	285.235	
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do MOK	404.557	0	2.628.463
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	67.792	0	465.593
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	738.264	0	4.488.845
Terjatve do Komunale Izola	95.329	0	627.643
Ostale terjatve do MOK	12.082	459	1.596.248
Ostale terjatve do Občine Ankaran	3.998	155	137.811
Ostale terjatve	1.066.642	284.621	
Dvomljive terjatve	426.003	426.003	
Skupaj	2.814.667	711.238	

Za terjatve v višini 2.814.667 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 426.003 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Gibanje popravka vrednosti terjatev je razvidno iz spodnjega pregleda:

v EUR

	1.1.2017	odpisi	plačila	novi popravek	31.12.2017
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	308.200	23.826	32.696	52.424	304.102
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov	125.147	14.440	28.852	40.044	121.901
Skupaj	433.347	38.266	61.546	92.468	426.003

3.3.2.7. Denarna sredstva

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7.

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	20.633	22.354	92,3
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	18.460	19.927	92,6
Denar na poti	2.173	2.427	89,6
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	2.674.916	1.586.031	168,7
Denarna sredstva na računih in kratkoročni depoziti na odpoklic	2.674.916	1.586.031	168,7
Skupaj	2.695.549	1.608.384	167,6

3.3.2.8. Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe. Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba

RAČUNOVODSKO POROČILO

izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Kapitalske rezerve	0	0	0,0
Rezerve iz dobička	386.719	0	0,0
Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-62.743	-58.391	0,0
Prenesena čista izguba	0	151.387	0,0
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček poslovnega leta	349.889	0	0,0
Skupaj	6.129.675	5.246.032	116,8

Celotni kapital

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2017 znaša 6.129.675 EUR in se je v letu 2017 povečal za 16,8%.

Skladno s SRS 8 celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnava čista izguba poslovnega leta.

Specifikacija lastnikov

v EUR

OSNOVNI KAPITAL		
	delež	Vrednost
MESTNA OBČINA KOPER	100%	5.455.810
Skupaj	100%	5.455.810

Prenesena čista izguba

V poslovnem letu 2017 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 891.458 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta prav tako znaša 891.458 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni imela obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2017, del čistega dobička poslovnega leta 2017 namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2017 ne izkazuje prenesene čiste izgube iz preteklih let.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Rezerve iz dobička

Na podlagi Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Zakona o gospodarskih družbah je poslovodstvo čisti dobiček poslovnega leta 2017 uporabilo za oblikovanje zakonskih rezerv v višini 36.830 EUR in statutarnih rezerv v višini 349.889 EUR.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 62.743 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Čisti poslovni izid poslovnega leta 2017

V poslovnem letu 2017 je družba po pokrivanju prenesene čiste izgube in oblikovanju zakonskih in statutarnih rezerv v bilanci stanja beležila čisti dobiček v višini 349.889 EUR.

3.3.2.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjen za pokrivanje obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2017 izkazane v višini 553.549 EUR.

Pri izračunu rezervacij so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2000-2002, ločeno po spolih.
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas.
- Upoštevana povprečna obrestna mera 0,75%.
- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 1,0% letno (zajema rast inflacije, realno rast/padec plač, dodatek na delovno dobo).
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1% letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: od 3% (do 35 let) do 1,75 % (nad 45 let).

v EUR

	Stanje 1.1.2017	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2017
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	218.803	50.405	6.445	262.763
Rezervacije za jubilejne nagrade	283.216	54.568	46.998	290.786
Skupaj	502.019	104.973	53.443	553.549

RAČUNOVODSKO POROČILO

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Rezervacije			
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	262.763	218.803	120,1
Rezervacije za jubilejne nagrade	290.786	283.216	102,7
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	1.676	0,0
Skupaj	553.549	503.695	109,9

3.3.2.10. Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi pravnimi določili.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dobljeno posojilo in na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom.

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Dolgoročne finančne obveznosti	1.561.967	1.832.519	85,2
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj dolgoročne obveznosti	1.561.967	1.832.519	85,2

RAČUNOVODSKO POROČILO

	Znesek dolgoročnih obveznosti	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	733.333		
- Dolgoročna obveznost po kreditni pogodbi	733.333	da, menica in hipoteka	30.9.2029
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	828.634		
Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	78.085	da, menice	20.7.2020
MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S PREKUCNIKOM	10.825	da, menice	13.1.2021
SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO	46.877	da, menice	22.1.2021
POMET. SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	54.277	da, menice	30.3.2021
POMET. SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	41.055	da, menice	31.3.2021
SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO STUMMER MINI	83.367	da, menice	30.3.2021
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI	7.355	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI	7.355	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI	7.355	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI	7.355	da, menice	1.5.2021
VW GV TRANSPORTER FURGON	9.495	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	8.014	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	8.014	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	8.014	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	8.014	da, menice	1.5.2021
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	8.014	da, menice	1.5.2021
MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4 del.voz.	130.955	da, menice	28.5.2021
TRAKTOR JOHN DEERE 5100M s nakladalcem	28.702	da, menice	25.10.2021
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	84.767	da, menice	10.11.2021
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	84.767	da, menice	10.11.2021
ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	11.895	da, menice	17.3.2022
MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	23.939	da, menice	23.6.2022
CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	52.397	da, menice	20.7.2022
VW TRANSPORTER KOMBI (7+1)	17.741	da, menice	25.7.2022
Skupaj	1.561.967		

Prikaz obrestnih mer za dolgoročne finančne obveznosti

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6 mesečni euribor + 1,5
Leasingi za osnovna sredstva	3 ali 6 mesečni euribor + od 1,7 do 5,61

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.2.11. *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in drugimi določili.

Kratkoročne finančne obveznosti

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2017 izkazane v višini 405.147 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti iz naslova finančnega najema v znesku 338.480 EUR in na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita v znesku 66.667 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti so se v letu 2017 v primerjavi s prejšnjim letom povečale in znašajo 3.102.033 EUR.

Specifikacija kratkoročnih obveznosti iz poslovanja:

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2017).

v EUR

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2017	Promet
Mestna občina Koper	327.470	1.986.572
Snaga d.o.o. Ljubljana	308.829	1.902.529
Petrol d.d.	93.121	207.909
Adet d.o.o. Portorož	90.970	556.223
Saubermacher Slovenija d.o.o.	65.775	428.530

RAČUNOVODSKO POROČILO

Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti:

v EUR

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	
II. Kratkoročne finančne obveznosti	405.147	445.388	91,0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.102.033	2.789.385	111,2
1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.997.748	1.590.685	125,6
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.104.285	1.198.700	380,1
2.1. Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	2.036	0	0,0
2.2. Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	458	3.813	12,0
2.3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	397.969	408.886	97,3
Kratk. obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	227.196	220.817	102,9
Kratk. obv. za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	81.652	79.177	103,1
Kratk. obv. za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	43.153	40.900	105,5
Kratk. obveznosti za druge prejemke iz delovnega razmerja	45.968	67.991	67,6
2.4. Obveznosti do državnih in drugih institucij	515.786	511.180	100,9
Obveznosti za obračunani DDV	51.095	55.715	91,7
Obveznosti za prispevke izplačevalca	59.682	60.215	99,1
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	405.009	395.249	102,5
2.5. Druge kratk. obv. do državnih in drugih institucij	20.362	19.546	104,2
Kratkoročne obveznosti za obresti	1.643	223	0,0
Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	18.720	19.323	96,9
2.6. Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	167.674	255.276	65,7
Skupaj	3.507.180	3.234.773	505,7

3.3.2.12. Kratkoročne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	40.290	55.188	73,0
Kratkoročno nezaračunani prihodki	515	416	123,8
Skupaj	40.805	55.604	73,4

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve v višini 40.290 EUR se v pretežnem delu nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova vnaprej plačanih stroškov za zavarovalne premije.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pasivne časovne razmejitve

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Vnaprej vračunani stroški	4.890	17.829	27,4
Kratkoročno odloženi prihodki	0	92.836	0,0
DDV od danih predujmov	645	0	0,0
Skupaj	5.535	110.666	5,0

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 5.535 EUR se nanašajo na obračunani DDV od danih predujmov v višini 645 EUR ter vnaprej vračunane stroške v višini 4.890 EUR.

3.3.3. Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.3.3.1. *Pojasnila k izkazu poslovnega izida*

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.3.3.2. *Odhodki in prihodki*

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

V skladu s SRS 14 se odhodki razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki se pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oz. povečanja dolgov.

Poslovni odhodki so enaki stroškom v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi. Finančni odhodki so odhodki iz financiranja. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu, ne glede na plačila, ki so povezana z njimi.

V skladu s SRS 15 se prihodki razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki od prodaje storitev so prihodki doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, prejete odškodnine od zavarovalnic in podobni prihodki.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednostjo nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave ter ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.3.3.3. *Stroški blaga, materiala in storitev*

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	866.468	1.008.731	85,9
Stroški materiala	1.920.526	1.895.570	101,3
Stroški storitev	7.249.938	6.808.682	106,5
Skupaj	10.036.932	9.712.983	103,3

a. Nabavna vrednost prodanega blaga ter stroški porabljenega materiala

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	866.468	1.008.731	85,9
Skupaj	866.468	1.008.731	85,9

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2017 znašala 866.468 EUR in je za 14,1% nižja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala se je znižala zaradi zaprtja dveh semenarn v sredini leta 2016.

b. Stroški materiala

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Stroški materiala	1.920.526	1.895.570	101,3
Stroški materiala	855.087	877.602	97,4
Stroški energije	698.354	662.917	105,3
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	179.073	141.532	126,5
Odpis drobnega inventarja in embalaže	28.679	23.830	120,3
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	54.706	81.091	67,5
Drugi stroški materiala	104.627	108.598	96,3

RAČUNOVODSKO POROČILO

Skupni stroški materiala so višji za 1,3% in predstavljajo stroške raznih materialov (polielektrolita, laboratorijskega materiala, elektromateriala, bio razgradljivih vrečk, zabojnikov, prometnih znakov,...).

Stroški energije so se povečali na račun višjih cen pogonskega goriva.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2017 povečali predvsem na račun opravljenih večjih servisov na delovnih vozilih.

V letu poročanja so se stroški materiala v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 2,6% oz. za 22.515 EUR. Zmanjšanje stroškov materiala je predvsem v GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki ter v GJS Upravljanje prometnih in drugih neprofitnih javnih površin.

Drugi stroški materiala so v letu 2017 znašali 104.627 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, stroške materiala za delovne obleke, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco.

c. Stroški storitev

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Stroški storitev	7.249.938	6.808.682	106,5
Stroški transportnih storitev (kooperanti)	1.330.778	1.193.802	111,5
Stroški telekomunikacijskih storitev	216.179	180.762	119,6
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	235.090	232.783	101,0
Najemnine infrastrukture	1.610.645	1.610.645	100,0
Najemnine – ostale	50.090	64.382	77,8
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	29.683	56.492	52,5
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zavarovalne premije	144.581	154.737	93,4
Stroški odvetniških storitev	47.026	43.779	107,4
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod	183.314	216.607	84,6
Stroški reklame in reprezentance	38.940	52.118	74,7
Stroški sponzorstva	160.279	95.597	167,7
Strošek provizije za kanalščino	197.121	194.507	101,3
Stroški odvoza in deponiranje gospodinjskih odpadkov	1.737.470	1.598.795	108,7
Odvoz in deponiranje blata	372.238	331.074	112,4
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	538.057	492.350	109,3
Stroški drugih storitev	358.447	290.252	123,5

Stroški storitev so se v letu 2017 v primerjavi s preteklim letom povečali 6,5% oz. za 441.256 EUR in znašajo 7.249.938 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2017 prišlo pri **storitvah odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov** in sicer za 138.675 EUR oziroma za 8,7% zaradi večjih količin zbranih mešanih komunalnih odpadkov ter višje cene izvajalca.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Za 12,4% so se v letu 2017, zaradi večjih količin pridelanega in posledično odpeljanega blata iz CČN Koper, povečali tudi stroški odvoza in deponiranja blata.

Povečali so se tudi **stroški transportnih storitev oz. kooperantov** in sicer za 136.976 EUR oziroma za 11,5% predvsem zaradi večjega obsega del.

Stroški najemnine za infrastrukturo so v letu 2017 znašali v enakem obsegu kot v predhodnem letu. Celotni strošek je bil plačan Mestni občini Koper v skladu z Aneksoma št. 9 in 10 k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo.

Stroški telekomunikacijskih storitev so za 35.417 EUR oz. za 19,6% višji vendar zaradi drugačnega evidentiranja stroškov, saj smo stroške izpisa položnic v letu 2016 evidentirali pod strošek pisarniškega materiala.

Stroški drugih storitev so v letu 2017 znašali 358.447 EUR in so za 68.194 EUR oz. za 23,5% višji. Višji stroški so predvsem posledica čiščenja skladišča s suhim ledom zaradi požara. Ostale stroške predstavljajo še stroški za uporabo cest, varovanje premoženja, izplačila po pogodbah o delu, sejnine članom nadzornega sveta, stroški storitev varstva pri delu, deratizacije, itd.

Stroški vezani na sponzorstva so javno objavljeni na krajevno običajen način.

Največje zmanjšanje stroškov smo v letu 2017 dosegli pri **stroških intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod** in sicer za 15,4% oz. za 33.293 EUR, saj so se zmanjšali predvsem stroški intelektualnih in osebnih storitev.

Zmanjšali so se tudi **stroški povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom**, in sicer za 47,5% oz. za 26.809 EUR predvsem zaradi nižjih stroškov izplačila preko študentskega dela.

3.3.3.4. *Stroški dela*

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti

Vsem zaposlenim je bil v mesecu marcu 2017 izplačan regres za letni dopust v višini 990,00 EUR bruto. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili kasneje, je bil izplačan sorazmerni del regresa skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2017 znaša 1.548,83 EUR.

Stroške dela prikazuje spodnja tabela:

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Stroški dela	5.907.709	5.699.125	103,7
Stroški plač	4.263.238	4.045.677	105,4
Stroški pokojninskih zavarovanj	486.179	411.660	118,1
Stroški drugih socialnih zavarovanj	311.207	295.821	105,2
Drugi stroški dela	847.085	945.967	89,5

Med druge stroške dela smo v letu 2017 evidentirali tudi strošek dodatno oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine skladno z izračunom aktuarja.

3.3.3.5. Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33.člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Amortizacija	633.254	548.796	115,4
Amortizacija neopredmetenih sredstev	18.104	10.427	173,6
Amortizacija zgradb	60.360	61.306	98,5
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	496.658	420.079	118,2
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	21.844	18.741	116,6
Amortizacija računalniške opreme	36.287	35.717	101,6
Amortizacija drobnega inventarja	0	2.526	0,0

V letu 2017 je bilo za GJS za nabavo opreme porabljenih 605.877 EUR amortizacije.

Največje nabave v letu 2017 so bile:

- v sektorju Kanalizacija: računalniški program, računalniška oprema, razna delovna sredstva,...;
- v sektorju Snaga: stroj za mokro čiščenje površin, električni sesalni stroj Glutton, računalniška oprema, razna oprema in pohištvo za delavnico,...;
- v sektorju Urejanje okolja: pogrebno vozilo, računalniški program, računalniška oprema, razna delovna sredstva,...;
- v Servisnem sektorju: računalniška oprema in programi, video nadzorni sistem,...

Družba je v letu 2017 v tržni dejavnosti (cvetličarni, semenarne, Agrokluč, drevesnica, javna razsvetljava ter garažni hiši Arena Bonifika, OŠ Bonifika), namenila za nove investicije 29.325 EUR za razna delovna sredstva ter računalniško opremo.

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	125.706	108.055	116,3
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	3.958	19.357	20,4
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	121.748	88.698	137,3

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih v višini 3.958 EUR se pretežno nanašajo na odpis osnovnih sredstev zaradi požara v delavnici.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 121.748 EUR so oblikovani popravki za dvomljive in sporne terjatve (poteka postopek pred sodiščem).

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.3.6. *Drugi poslovni odhodki*

Drugi poslovni odhodki so:

v EUR			
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi stroški	777.770	704.030	110,5
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	100.228	43.164	232,2
Občinska taksa za parkirišča	454.140	454.140	100,0
Izdatki za varstvo okolja	26.289	25.553	102,9
Ostali stroški	197.113	181.173	108,8

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov v višini 100.228 EUR so prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 85.911 EUR, članski prispevek GZ v višini 11.659 EUR, članski prispevek inženirjev in tehnikov, itd.

Tudi v letu 2017 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper v višini 454.140 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 24.844 EUR. Med izdatki za varstvo okolja prikazujemo tudi stroške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže ter stroške okoljske dajatve na osnovi pogodbe o skupnem ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom,...

3.3.3.7. *Finančni odhodki*

Finančne odhodke prikazuje spodnja tabela:

v EUR			
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Finančni odhodki	52.022	52.451	99,2
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	46.395	44.020	105,4
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.627	8.431	66,7

Finančni odhodki so v letu 2017 znašali 52.022 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 0,8% oz. za 429 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2017 izkazani v višini 46.395 EUR, in sicer 12.742 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetega od banke, razlika v višini 33.653 EUR pa predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 5.627 EUR predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade izračunane na podlagi aktuarskega izračuna v višini 4.710 EUR ter obresti dobaviteljem v višini 395 EUR itd..

3.3.3.8. Drugi odhodki

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi odhodki	40.843	37.898	107,8
Donacije	39.596	35.100	112,8
Ostali odhodki	1.247	2.798	44,6

Izplačane donacije v letu 2017 prikazuje spodnja tabela:

	v EUR
Donacije	Leto 2017
Za humanitarne in dobrodelne namene (npr. Lovska družina Marezige, Društvo Vesele nogice, Rdeči križ, PGD Pobegi Čezarji, društvo Mačja preja, Rokometno društvo Izola, Rokometni društvo KIH Obala,...)	9.304
Za vzgojno izobraževalne in znanstvene namene (npr. Center za socialno delo Koper, Društvo prijateljev glasbe, Društvo Faros, Moto klub Kondor Slovenija,...)	2.715
Za športne, kulturne, ekološke in religiozne namene (npr. KD Istrski grmič Škofije, Društvo za šport, kulturo in turizem Skala Kubed Zavod za kulturo in izobraževanje Vita, Judo klub Koper, Društvo klapa Capris, Turistično društvo Dekani, Kulturno društvo Hrvatini, Minoritski samostan Sv. Frančiška Asiškega, Lovska družina Rižana,...)	27.577
Skupaj	39.596

3.3.3.9. Poslovni prihodki

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR		
	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Čisti prihodki od prodaje	17.439.242	16.844.883	103,5
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	15.889.827	15.144.340	104,9
Čisti prihodki od najemnin	7.411	7.561	98,0
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.542.004	1.692.982	91,1

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prihodke po posameznih področjih poslovanja prikazuje spodnja tabela:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Prihodki od prodaje storitev			
- prihodki storitev ravnanja s kom. odpadki	5.627.641	5.427.570	103,7
- prihodki iz naslove javne infrastrukture	134.610	170.901	78,8
- prihodki čiščenja javnih površin	875.693	829.752	105,5
- prihodki od urejanja zelenih površin	693.779	658.957	105,3
- prihodki od storitev tržnih dejavnosti	137.918	175.452	78,6
- prihodki od urejanja javnih prometnih površin	618.457	528.458	117,0
- pogrebne storitve	556.668	532.002	104,6
- najem grobov	165.711	152.881	108,4
- vzdrževanje kanal. sistema	276.433	248.971	111,0
- vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	69.566	67.995	102,3
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda - KP in AN	1.965.684	1.925.726	102,1
- prihodki od omrežnine	1.420.745	1.418.605	100,2
prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – IZ	570.794	562.841	101,4
- prihodki čiščenja greznic	370.349	361.234	102,5
- prihodki mestne tržnice	52.637	53.201	98,9
- prihodki javnih sanitarij	13.197	664	-
- prih. izob. zastav, usmer. znakov in plakatiranja	50.740	34.979	145,1
- prihodki mnenj in soglasij	4.986	5.019	99,3
- prihodki zimske in dežurne službe	123.985	136.205	91,0
- prihodki invest. stor. in razp. dok.	25.092	10.511	238,7
- prihodki parkirišč	1.271.942	1.165.393	109,1
- prihodki pristanišč	285.726	285.105	100,2
- prihodki kopališča	117.651	115.700	101,7
-prihodki zavetišča	147.832	136.339	108,4
- prihodki javne razsvetljave	223.536	205.915	108,6
- prihodki od najemnin	7.411	7.561	98,0
- drugi poslovni prihodki	88.453	23.660	373,8
- poračun 2015 in 2016	0	-89.695	-
Skupaj prihodki od prodaje storitev	15.897.238	15.151.901	104,9
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
- prodaja trg. blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.424.817	1.583.412	90,0
- prodaja pogrebnega materiala	117.186	109.570	107,0
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.542.004	1.692.982	91,1
Skupaj prihodki podjetja	17.439.242	16.844.883	103,5

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.3.10. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	1.004.667	373.966	268,7
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	343.325	216.488	158,6
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	19.257	28.885	66,7
Prevrednotovalni poslovni prihodki	642.085	128.593	499,3

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so v letu 2017 vključeni prihodki iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnic v višini 111.420 EUR (pretežni del se nanaša na odškodnino prejeta zaradi požara), kvot invalidov in prejetih donacij za zavetišče v skupni višini 21.526 EUR. Pod to postavko so vključeni tudi izdani zahtevki oz. računi za povračilo stroškov plač za javne delavce v višini 42.838 EUR. V tej kategoriji so upoštevani tudi prihodki od stroškov izvršilnih postopkov po tožbi, prihodki od stroškov izterjave in drugi prihodki v skupni višini 167.541 EUR.

Usredstveni lastni proizvodi so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2017 smo vlagali v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti v znesku 19.257 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2017 znašajo 642.085 EUR ter predstavljajo izterjane odpisane terjatve ter prihodke od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev.

Večji del prihodkov, 578.283 EUR, izhaja iz naslova prodaje zemljišča Ministrstvu za infrastrukturo, ki se nahaja v neposredni bližini zbirnega centra, kjer je predviden nov, serminski vhod v koprsko pristanišče.

3.3.3.11. Finančni prihodki

Družba izkazuje v letu 2017 naslednje finančne prihodke:

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Finančni prihodki	21.702	18.083	120,0
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	2.068	2.308	89,6
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	19.634	15.775	124,5

Finančni prihodki so v letu 2017 znašali 21.702 EUR in so bili za 20,0% višji kot v letu 2016. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.068 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 19.634 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.3.12. Drugi prihodki

v EUR

	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Drugi prihodki	83	2.417	3,4
Ostali prihodki	83	2.417	3,4

V letu 2017 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave ter druge prihodke, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

3.3.3.13. Stroški po funkcionalnih skupinah

V skladu z določbami SRS 21 mora družba, ki se odloči za obliko izkaza poslovnega izida po različici I, v prilogi pojasniti stroške po funkcionalnih skupinah.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

v EUR

Naziv skupine	Leto 2017	Leto 2016	Indeks 17/16
Nabavna vrednost prodanega blaga	866.468	1.008.731	85,9
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	13.788.329	12.797.381	107,7
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	13.788.329	12.797.381	107,7
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti		0	0,0
Stroški proizvodnje	957.148	1.181.994	81,0
*stroški prodaje iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	0	0	0,0
*stroški prodaje iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	957.148	1.181.994	81,0
Stroški splošnih dejavnosti	1.962.292	1.875.232	104,6
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	1.838.471	1.725.214	106,6
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	123.821	150.018	82,5
Skupaj	17.574.237	16.863.338	104,2

3.3.4. Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 58.750.792 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran, za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- dano hipoteko ter
- prejete garancije za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi.

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik ali delni lastnik, dejansko pa predstavljajo zemljišča - infrastrukturo v lasti občin:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144)
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št. 878/51, 878/52
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871
- pokopališče Bertoki, k.o. Bertoki št.: 5891/1, 5891/2
- pokopališče Koper, k.o. Škocjan št.: od 3865/2 do 3865/12 in od 3865/14 do 3865/55

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.5. Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

Rezultati kazalnikov s primerjavo za poslovi leti 2017 in 2016.

1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

$$\text{stopnja lastniškosti financiranja} = \frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

$$\text{stopnja dolgoročnosti financiranja} = \frac{\text{kapital} + \text{dolgoročni dolгови obveznosti do virov sredstev}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$$

2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

$$\text{stopnja osnovnosti investiranja} = \frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}}$$

$$\text{stopnja dolgoročnosti investiranja} = \frac{\text{dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)}}{\text{sredstva}}$$

3. KAZALNIKI VODORAVNEGA

FINANČNEGA USTROJA

$$\text{kapitalska pokritost osnov. sredstev} = \frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva}}$$

$$\text{hitri koeficient likvidnosti} = \frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

$$\text{pospešeni koeficient likvidnosti} = \frac{\text{denarna sredstva} + \text{kratkoročne posl. terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

$$\text{kratkoročni koeficient likvidnosti} = \frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$$

4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

$$\text{gospodarnost poslovanja} = \frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$$

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI

$$\text{koef. čiste dobičkonosnosti kapitala} = \frac{\text{čisti dobiček leta}}{\text{povprečni kapital (brez dobička)}}$$

Kazalnik		Leto 2017	Leto 2016	Vrednost kazalnika 2017	Vrednost kazalnika 2016
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA		6.129.675	5.246.032	52,1%	48,0%
stopnja lastniškosti financiranja	=	11.757.906	10.927.685		
		8.245.191	7.582.246	70,1%	69,4%
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	11.757.906	10.927.685		
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA		5.907.417	6.068.523	50,2%	55,5%
stopnja osnovnosti investiranja	=	11.757.906	10.927.685		
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	6.089.917	6.251.023	51,8%	57,2%
		11.757.906	10.927.685		

RAČUNOVODSKO POROČILO

3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		6.129.675	5.246.032	1,04	0,86
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	5.907.417	6.068.523		
		2.695.549	1.608.384	0,77	0,50
hitri koeficient likvidnosti	=	3.507.180	3.234.773		
		5.243.225	4.242.934	1,49	1,31
pospešeni koeficient likvidnosti	=	3.507.180	3.234.773		
		5.627.184	4.621.058	1,60	1,43
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	3.507.180	3.234.773		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		18.443.909	17.218.849	1,06	1,03
gospodarnost poslovanja	=	17.481.372	16.772.989		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI		891.458	376.010	0,18	0,08
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	5.054.120	4.537.072		

Pregled kazalnikov kaže na stabilno poslovanje družbe. Podjetje nima likvidnostnih težav in hkrati dosega stabilno donosnost.

3.3.6. Davek iz dobička

Za leto 2017 je javno podjetje Marjetica Koper v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo 1.273.371 EUR. Zaradi uveljavljenih davčnih olajšav, podjetje v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.3.7. Razporeditev čistega dobička/izgube

V poslovnem letu 2017 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 891.458 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta prav tako znaša 891.458 EUR, saj družba v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2017, čisti dobiček poslovnega leta 2017 v višini 154.850 EUR namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube je družba na podlagi Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Zakona o gospodarskih družbah del čistega dobička poslovnega leta 2017 uporabila za oblikovanje zakonskih rezerv v višini 36.830 EUR in statutarnih rezerv v višini 349.889 EUR.

V bilanci stanja za leto 2017, družba po pokrivanju prenesene čiste izgube in oblikovanju zakonskih ter statutarnih rezerv, beleži čisti dobiček v višini 349.889 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.3.8. Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube

Čisti poslovni izid tekočega leta	891.458
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	154.850
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	386.719
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	349.889

Predlog sklepa:

Po predlogu sklepa posloводства in Nadzornega sveta se bilančni dobiček iz leta 2017 v višini 349.888,65 EUR razporedi v druge rezerve iz dobička.

3.3.9. Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.3.9.1. Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2017 pri poslovanju ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 1.342.418 EUR, pozitivni denarni izid pri investiranju v višini 249.960 EUR ter negativni denarni izid pri financiranju v višini 505.213 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2017 povečalo za 1.087.165 EUR. Na dan 31. 12. 2017 znaša končno stanje denarnih sredstev 2.695.549 EUR.

3.3.9.2. Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

RAČUNOVODSKO POROČILO

V letu 2017 je poslovodstvo skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah pri sestavi bilance stanja za leto 2017, namenilo čisti dobiček poslovnega leta za pokrivanje prenesene čiste izgube ter za oblikovanje zakonskih in statutarnih rezerv.

3.3.10. Druga razkritja

3.3.10.1. Podatki o skupinah oseb

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

v EUR

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	61.585
Izplačila po individualni pogodbi	390.344
Člani nadzornega sveta – bruto sejnine	34.720

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje ter izplačilo uspešnosti za leto 2016.

Izplačila pri individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz in prehrano ter dodatno pokojninsko zavarovanje.

3.4. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.4.1. Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z ZGD ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih,
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- finančne naložbe in terjatev do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovi vrstah,
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.4.2. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Občini se še nista dogovorili o ureditvi lastništva gospodarske javne infrastrukture, zato v letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah.

Pri taki obliki javnega podjetja je potrebno v okviru dodatnih razkritij sestaviti toliko posameznih izkazov poslovnega izida, kolikor je posameznih GJS ter še vsaj enega za vse tržne dejavnosti. Vse storitve gospodarskih javnih služb se opravljajo po enotnih cenah za obe občini, zaradi česar v skladu s SRS 32 ločenih izkazov gospodarskih javnih služb po posameznih občinah ne izdelujemo.

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.4.3. Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

	v EUR		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GSJ Ravnanje s kom. odpadki	2.408.557	1.061.220	1.347.336
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	18.239	30.260
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	49.155.480	18.074.915	31.080.565
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	411.490	2.241.762
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	768.280	420.956	347.324
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	701.480	402.014	299.466

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.4.4. Računovodski izkazi po dejavnostih

3.4.4.1. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS

		Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava in odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obešanje transp. in plakat.	Upravljanje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravljanje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetljava- javni del	Skupaj vse GJS 2017
	v EUR														
A.	Čisti prihodki od prodaje	4.776.432	4.304.516	1.552.826	878.702	652.225	50.900	695.302	841.472	1.284.326	290.881	117.967	148.369	61.317	15.655.236
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	4.776.432	4.304.516	1.552.826	878.702	652.225	50.900	695.302	841.472	1.284.326	290.881	117.967	148.369	61.317	15.655.236
1.	Čisti prihodki od prodaje storitev	4.774.339	4.301.940	1.552.826	878.355	651.856	50.869	695.005	723.915	1.283.770	290.774	117.905	148.265	61.288	15.531.107
2.	Čisti prihodki od najemnin	2.093	2.576	0	348	369	31	296	371	556	107	62	104	30	6.944
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	117.186	0	0	0	0	0	117.186
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	19.257	0	0	0	0	0	0	0	0	19.257
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	39.499	226.787	0	29.412	1.989	1.738	1.323	2.866	3.220	899	69	23.711	33	331.547
E.	Drugi poslovni prihodki	439	38.448	0	33	35	18.558	28	4.712	1.132	222	6	110	3	63.726
G.	Poslovni odhodki	4.593.852	4.197.551	1.707.208	795.963	842.567	72.579	667.978	817.526	1.207.910	255.832	127.896	238.451	66.617	15.591.931
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.007.077	1.801.796	1.707.208	380.428	548.173	30.591	335.759	348.565	388.247	128.266	102.229	89.158	30.558	8.898.057
1.	Nabava v vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Stroški porabljenega materiala	626.110	588.111	0	85.606	172.827	5.717	55.509	141.030	89.093	29.701	10.443	31.245	17.768	1.853.160
3.	Strošek najemnine infrastrukture	1.453.647	130.328	0	0	0	802	0	3.798	3.888	18.183	0	0	0	1.610.645
4.	Drugi stroški storitev	927.320	1.083.357	1.707.208	294.822	375.346	24.071	280.250	203.738	295.267	80.383	91.786	57.913	12.790	5.434.251
II.	Stroški dela	1.293.020	1.989.073	0	349.024	276.717	37.516	292.681	405.271	317.883	68.482	21.359	142.436	34.765	5.228.227
1.	Stroški plač	934.760	1.422.913	0	253.147	207.518	29.375	210.018	301.875	228.676	49.998	8.573	104.139	25.159	3.776.150
2.	Stroški pokojninskih zavaro vanj	103.243	166.840	0	29.751	22.627	3.240	24.617	33.920	24.805	5.560	859	10.519	2.907	428.887
3.	Stroški drugih socialnih zavaro vanj	67.844	104.086	0	18.417	15.118	2.222	15.254	21.983	16.643	3.633	626	8.098	1.850	275.774
4.	Drugi stroški dela	187.173	295.234	0	47.708	31.454	2.680	42.791	47.492	47.760	9.291	11.302	19.680	4.850	747.415
III.	Odpisi vrednosti	178.036	307.620	0	58.448	8.818	3.652	32.495	42.255	33.788	32.949	715	4.275	610	703.660
1.	Amortizacija	172.194	239.407	0	58.001	7.784	1.214	32.114	27.324	29.680	10.785	636	4.051	572	583.760
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. In opredmetenih osnovnih sredstvih	266	3.117	0	44	47	4	38	47	280	30	8	13	4	3.899
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.576	65.095	0	403	987	2.434	344	14.884	3.827	22.133	71	211	34	116.001
IV.	Drugi poslovni odhodki	115.719	99.063	0	8.063	8.860	820	7.042	21.436	467.992	26.135	3.592	2.581	684	761.987
J.	Finančni prihodki	740	13.934	0	110	116	4.200	94	919	183	216	19	60	9	20.600
K.	Finančni odhodki	15.660	26.189	0	5.168	279	24	1.264	1.823	446	82	454	75	22	51.485
L.	Drugi prihodki	2	51	0	0	0	0	0	7	0	4	0	0	0	64
M.	Drugi odhodki	11.373	14.136	0	1.889	2.005	169	1.611	2.327	3.021	588	334	568	161	38.182
N.	Interni prihodki	101.387	36.227	5.767	11	178.640	1	9	12	607	3	2	3	1	322.670
O.	Interni odhodki	206.190	64.167	0	531	3.792	500	11.666	47.321	69.729	13.104	12.493	982	1.999	432.475
	CISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	91.425	317.919	-148.616	104.716	3.620	2.126	14.237	-19.009	8.364	22.621	-23.115	-67.822	-7.436	299.029

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.4.4.2. Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti

v EUR

	Tržne dejavnosti Sektorja okolja	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti javna razsvetljava	Skupaj vse tržne dejavnosti 2017
A. Čisti prihodki od prodaje	1.564.774	56.377	162.854	1.784.005
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	1.564.774	56.377	162.854	1.784.005
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	139.598	56.363	162.760	358.720
2. Čisti prihodki od najemnin	359	14	94	468
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.424.817	0	0	1.424.817
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	11.655	17	106	11.778
E. Drugi poslovni prihodki	66	1	9	76
G. Poslovni odhodki	1.643.679	32.294	213.467	1.889.440
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.041.977	13.006	83.891	1.138.875
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	866.468	0	0	866.468
2. Stroški porabljenega materiala	43.356	1.281	22.729	67.366
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	132.153	11.726	61.163	205.041
II. Stroški dela	553.345	4.431	121.705	679.482
1. Stroški plač	395.799	3.189	88.100	487.088
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	46.757	345	10.190	57.292
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	28.722	231	6.479	35.433
4. Drugi stroški dela	82.067	666	16.936	99.669
III. Odpisi vrednosti	35.113	14.531	5.656	55.300
1. Amortizacija	33.067	14.513	1.914	49.493
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	46	2	12	59
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.001	16	3.730	5.747
IV. Drugi poslovni odhodki	13.243	325	2.216	15.783
J. Finančni prihodki	580	4	518	1.102
K. Finančni odhodki	461	10	66	537
L. Drugi prihodki	18	0	0	18
M. Drugi odhodki	2.073	77	511	2.661
N. Interni prihodki	131.640	0	32.964	164.604
O. Interni odhodki	48.836	21	5.942	54.800
				0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	13.685	23.998	-23.537	14.146

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.4.5. Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno s sprejetim Pravilnikom o sodilih za razporeditev prihodkov in odhodkov z dne 8. 7. 2015 (s spremembami) in so za leto 2017 naslednji:

- 34,76% ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 4,69% javna snaga in čiščenje javnih površin,
- 28,24% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- 0,42% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- 4,98% upravljanje prometnih in drugih površin,
- 5,01% pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- 4,00% upravljanje zelenih in drugih površin,
- 4,85% drevesnica, semenarni in cvetličarni, trgovina Agroključ,
- 7,69% upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij,
- 1,45% upravljanje občinskih pristanišč,
- 0,83% upravljanje mestnega kopališča,
- 1,41% upravljanje obalnega zavetišča za živali in
- 1,67% upravljanje razsvetljave.

3.4.6. Razkritje poračunov

Obveznost poračunov je zapisana v 6. členu Uredbe MEDO, vendar so tolmačenja glede izvajanja teh določb različna. Možne so različne pravne posledice teh poračunov. Ostali slovenski in evropski pravni viri trenutno niso usklajeni z uredbo, zato je obveznost in način poračunov še nedorečena.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v letu 2017 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2015-2017, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2017 v marcu 2018 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaborata v višini preveč izkazanih prihodkov za 5.266 EUR. Navedeno razliko bomo poračunali z odjemalci omenjene gospodarske javne službe najkasneje pri izdelavi novega elaborata.

Na Občinskem svetu Mestne občine Koper, dne 30. 3. 2017, ter Občine Ankaran, dne 28.3.2017, je bil potrjen »Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2017-2019«, ki je podlaga, da s 1.4.2017 zaračunavamo storitve GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki po novih cenah. Do 31.03.2017 je Marjetica Koper storitve ravnanja s komunalnimi odpadki zaračunavala skladno s potrjenim Elaboratom o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2015-2017.

Skladno z 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2017 ugotovili razliko v višini 125.220 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov), ki jo bomo z uporabniki storitev poračunali najkasneje pri izdelavi novega elaborata konec leta.

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.4.6.1. Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o.-s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2017, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
Jani Bačič



Koper, junij 2018