

LETNO POROČILO 2018



KAZALO

1.	UVOD	3
1.1.	POROČILO DIREKTORJA	3
1.2.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	5
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	7
1.4.	OSNOVNI PODATKI PODJETJA	10
1.5.	USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO.....	10
1.6.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA.....	11
1.7.	DEJAVNOST DRUŽBE	12
1.8.	ORGANIZIRANOST	13
2.	POSLOVNO POROČILO	15
2.1.	VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI	15
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2018	16
2.2.1.	Prihodki.....	17
2.2.2.	Odhodki.....	19
2.2.3.	Poslovni izid po dejavnostih	22
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	25
2.3.1.	GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	25
2.3.2.	GJS ravnanje s komunalnimi odpadki	29
2.3.3.	GJS javna snaga in čiščenje javnih površin	36
2.3.4.	GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin	37
2.3.5.	GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje.....	38
2.3.6.	GJS upravljanje zelenih površin	38
2.3.7.	GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč.....	40
2.3.8.	Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	40
2.3.9.	Upravljanje občinskih pristanišč	42
2.3.10.	Upravljanje mestnega kopališča.....	44
2.3.11.	Javna razsvetljava	45
2.3.12.	Upravljanje zavetišča za živali.....	46
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	48
2.4.1.	Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter tržna dejavnost urejanja parkov.	48
2.4.2.	Tržna dejavnost razsvetljave.....	49
2.4.3.	Tržna dejavnost parkirišč – GH Arena Bonifika in OŠ Koper ter parkirišče Podgorje.....	49
2.5.	ZAPOSLENI.....	50
2.5.1.	Število zaposlenih	50
2.5.2.	Izobraževanje	52
2.5.3.	Varstvo pri delu	52
2.6.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	54
2.7.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ.....	55
2.7.1.	Področje kanalizacije	55
2.7.2.	Področje ravnanja z odpadki.....	55

2.7.3.	Pokopališče Škocjan	56
2.7.4.	Ostale investicije	56
2.8.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	57
2.9.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	60
2.10.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	61
2.11.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	64
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	65
3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	65
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	68
3.2.1.	Bilanca stanja na dan 31.12.2018	68
3.2.2.	Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018	70
3.2.3.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018	72
3.2.4.	Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2018	73
3.2.5.	Izkaz gibanja kapitala	75
3.3.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	77
3.3.1.	Splošna razkritja	77
3.3.2.	Razkritja postavk v bilanci stanja	79
3.3.3.	Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida	96
3.3.4.	Zabilančna evidenca	107
3.3.5.	Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja	108
3.3.6.	Davek iz dobička	109
3.3.7.	Razporeditev čistega dobička/izgube	110
3.3.8.	Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube	110
3.3.9.	Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala	110
3.3.10.	Druga razkritja	111
3.4.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	112
3.4.1.	Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih	112
3.4.2.	Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS	112
3.4.3.	Osnovna sredstva GJI, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci	113
3.4.4.	Računovodski izkazi po dejavnostih	114
3.4.5.	Príkaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov	116
3.4.6.	Razkritje poračunov za leto 2018	117

1. UVOD

1.1. POROČILO DIREKTORJA

Sredi meseca maja 2019 sem prevzel vodenje javnega podjetja Marjetica Koper ter se v tem kratkem obdobju, do zaključka Letnega poročila 2018, seznanil s preteklim in tekočim poslovanjem podjetja. Marjetica Koper že vrsto let skrbi za različna področja, ki so pomembna za dobrobit skupnosti Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Pri tem izpolnjuje svoje poslanstvo ter zavezo k skrbi za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju.

V letu 2018 se je obseg dela bistveno povečal, saj smo sodelovali pri vseh večjih projektih lokalne skupnosti. Kljub višjim prihodkom, so bili tudi stroški višji. Tako smo leto 2018 zaključili z negativnim rezultatom.

Vlaganja v posodobitev in nakup delovnih in osnovnih sredstev po posameznih sektorjih in službah so se nadaljevala tudi v letu 2018. Tako smo v sektorju Snaga nabavili tovorno vozilo z dvigalom ter bager, v sektorju Kanalizacija tovorno vozilo za prevoz komunalnih odpadnih vod, v sektorju Urejanja okolja stroj za odstranjevanje plevela ter v gradbeni enoti tovorno vozilo kiper. Nenehno vlaganje v nova osnovna sredstva je pomembno za uspešno nadaljevanje optimizacije delovnih in poslovnih procesov.

S skrbjo za kontinuiteto in razvoj komunalne infrastrukture na območju občin ustanoviteljic je družba izvajala projekte obnov, posodobitev in izgradnje novih kapacitet, skladno s potrjenimi strategijami in načrti občin. Projekti vlaganj v infrastrukturo, ki so bili vodeni s strani strokovnih služb Marjetice Koper in financirani s strani občin so predstavljeni v nadaljevanju.

V sektorju Kanalizacija smo zaključili s poskusnim obratovanjem objekta dodatnega zalogovnika - zgoščevalca na Centralni čistilni napravi, ki je bil izveden v okviru projekta »Zbiranje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v obalnem porečju«. Skupaj z Mestno občino Koper in Občino Izola smo nadaljevali investicijsko vzdrževalna dela na skupnih objektih Centralne čistilne naprave. Poleg nadaljevanja z investicijami v obnovo na kanalizacijskem omrežju Mestne občine Koper smo nadaljevali s pridobivanjem pogodb o služnosti in projektiranjem v sklopu izdelave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenih dovoljenj za preostala kanalizacijska omrežja v aglomeracijah Bertoki, Škofije in Hrvatini.

V letu 2018 smo v sektorju Snaga pričeli z izdelavo projektne dokumentacije za nadstrešnico na Zbirnem centru Sermin, ki se bo izvedla v letu 2019. Z javnim razpisom smo v preteklem letu izbrali izvajalca del zapiranja deponije Dvori in pričeli z deli, katera se bodo nadaljevala v letu 2019. Nadaljevali smo z delitvijo biološko razgradljivih vrečk

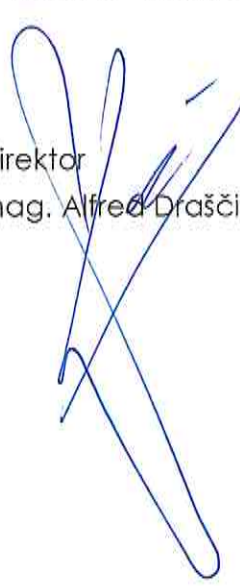
za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, kateri nimajo lastnega kompostiranja, in sicer tako, da smo postavili vrečkomat na tržnici v Kopru. V prihodnje pa nameravamo vrečkomate postaviti še na 3 nove lokacije.

V sektorju Urejanja okolja, ki združuje enote urejanja zelenih površin, tržne dejavnosti vrtnarije ter pogrebno in pokopališko dejavnost, smo v letu 2018 ustvarili višje prihodke glede na pretekla obdobja. Prihodki tržnih dejavnosti urejanja zelenih površin ter drevesnice so se povečali predvsem zaradi izvedbe parkovne ureditve novega mestnega parka ob semedelski promenadi, zasaditve travnate površine za novim olimpijskim bazenom na Bonifiki ter ureditve okolice novih odbojcarskih igrišč v Semedeli. Pri pogrebno pokopališki dejavnosti smo izvedli dela na širitvi pokopališča Škocjan ter tako izvedli novo grobno polje z 44 talnimi žarnimi in 89 klasičnimi grobovi. Pridobili smo tudi idejno zasnovo za ureditev poslovilne ploščadi pred vhodnim objektom tega pokopališča.

Dejavni smo bili tudi v Servisnem sektorju kjer so potekale raznolike aktivnosti. Konec leta smo na javne površine na območju Mestne občine Koper postavili LED in LCD zaslone, kateri so namenjeni elektronskemu oglaševanju. Pristopili smo k sanaciji in ureditvi garažne hiše Žusterna III ter sanaciji notranjosti in zunanjih sten garažne hiše Prisoje. Na kopališču Koper smo izvedli servisni in sanitarni objekt s komunalnimi priključki.

Zavedamo se, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato se s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem kot sta izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev ter zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Direktor
mag. Alfred Draščić



1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2018 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Ker referenčni kodeks o upravljanju za javna podjetja komunalne dejavnosti še ni sprejet, družba le-tega ne uporablja.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. podaja spodnja pojasnila.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, zunanjo revizijo računovodskih izkazov, delovanjem nadzornega odbora občine ustanoviteljice.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol. Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Poleg tega je v organizacijski strukturi družbe vključena Služba za kontroling, katera je vključena in sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi ter izvaja njihovo kontrolo, s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Podatki o delovanju nadzornega sveta in njegovih ključnih pristojnostih

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se upoštevajo tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Funkcije nadzornega sveta so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki mu določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,

- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdaje vrednostnih papirjev,
- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper,
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

Funkcije direktorja so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l (UO št. 53/2002 s spremembami).

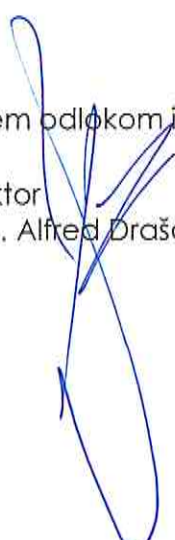
Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev. Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala javnega podjetja;
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- pripravlja Poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izdaja posamična pooblastila,
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah,
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
mag. Alfred Drašič



1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je v začetku leta 2018 zasedal v naslednji sestavi:

- Dejan Škerlič kot predsednik nadzornega sveta,
- Jani Bačič kot namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Goran Malenič kot član nadzornega sveta, vsi predstavniki ustanoviteljice, ter
- Simon De Faveri kot predstavnik zaposlenih in
- Marko Štrkalj kot predstavnik zaposlenih.

Dne 29. 3. 2018 je bil za nadomestnega člana nadzornega sveta – predstavnika ustanoviteljice, imenovan Valmi Ugrin, ki je nadomestil dotedanjega člana nadzornega sveta Janija Bačiča.

Nadzorni svet se je v letu 2018 sestal na enajstih rednih sejah ter eni izredni seji.

Člani nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na večini sej. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi v. d. direktorja (kasneje direktor) in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji.

Na sejah je nadzorni svet obravnaval naslednja področja poslovanja družbe, ter:

- Podal pozitivno mnenje k spremembi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih.
- Obravnaval Poslovni načrt 2018, ter podal pozitivno mnenje na Poslovni načrt 2018.
- Soglašal k podpisu Pogodbe o privezu z JK Piranski zaliv ter k podpisu Pogodbe o sponzorskih sredstvih z JK Piranski zaliv.
- Sprejel sklep s katerim je soglašal k izplačilu donacije Združenju slovenskega reda vitezov.
- Potrdil razrešitev vršilca dolžnosti direktorja Gašpar Gašpar Mišiča na podlagi sklepa Župana Mestne občine Koper.
- Potrdil imenovanje Janija Bačiča na položaj vršilca dolžnosti direktorja javnega podjetja Marjetica Koper z dnem 15. 2. 2018 za obdobje do vključno 14. 5. 2018 na podlagi sklepa Župana Mestne občine Koper.
- Na podlagi 273. člena Zakona o gospodarskih družbah potrdil imenovanje Janija Bačiča na položaj direktorja javnega podjetja Marjetica Koper z dnem 15. 2. 2018 za obdobje do vključno dne 14. 5. 2018. S tem sklepom je bil razveljavljen sklep nadzornega sveta z dne 22. 2. 2018.
- Seznanil s Sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper o imenovanju nadomestnega člana nadzornega sveta Valmija Ugrina do 14. 5. 2018, ter ga imenoval za namestnika predsednika nadzornega sveta.
- Na podlagi 273. člena Zakona o gospodarskih družbah izglasoval Sklep o imenovanju Janija Bačiča za direktorja javnega podjetja Marjetica Koper. S tem sklepom je bil razveljavljen sklep nadzornega sveta z dne 8. 3. 2018.
- Sprejel soglasje za sklenitev Pogodb o priznanju lastninske pravice in uskladitvi zemljiško-knjižnega stanja z Mestno občino Koper.
- Podal pozitivno mnenje k Rebalansu poslovnega načrta Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l. za leto 2018.

- Na podlagi 273. člena Zakona o gospodarskih družbah sprejel sklep o imenovanju Janija Bačiča za direktorja javnega podjetja Marjetice Koper z dnem 15. 5. 2018 do vključno dne 14. 8. 2018.
- V nadzorni svet je bil Valmi Ugrin ponovno imenovan s Sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper o imenovanju nadomestnega člana za čas trajanja opravljanja funkcije direktorja Janija Bačiča, vendar najdalj do poteka mandata sedanjim članom nadzornega sveta. Nadzorni svet ga je ponovno imenoval za namestnika predsednika nadzornega sveta.
- Podal pozitivno soglasje na Letno poročilo družbe za leto 2017.
- Seznanil z informacijami o medletnih poslovanjih družbe.
- Imenoval revizorja za leto 2019 in sicer Revizijsko hišo BM Veritas Revizija d.o.o.
- Podal pozitivno mnenje k predlagani spremembi in dopolnitvi Pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačah in drugih prejemkih.
- Na podlagi 273. člena Zakona o gospodarskih družbah imenoval Janija Bačiča na položaj direktorja javnega podjetja Marjetice Koper z dnem 15. 8. 2018 za obdobje do vključno dne 14. 2. 2019.
- Podal pozitivno mnenje k Rebalansu 2 poslovnega načrta za leto 2018.
- Podal pozitivno mnenje k izbiri najugodnejšega ponudnika za oddajo stavbne pravice na nepremičnini 3858/1 k.o. Bertoki ter podal soglasje k sklenitvi pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice.
- Podal pozitivno mnenje k predlaganemu Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih.
- Podal pozitivno mnenje k Sklepu direktorja o določitvi božičnice za poslovno leto 2018.
- Podal pozitivno soglasje na nezaračunavanje zamudnih obresti.
- Podal pozitivno mnenje k predlaganemu Pravilniku o sodilih za razporeditev prihodkov, odhodkov, sredstev, obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.
- Podal pozitivno mnenje k predlaganemu Pravilniku o spremembi Pravilnika o kriterijih za določitev letnega dopusta.
- Potrdil predlog za uvedbo brezpapirnega poslovanja.
- Potrdil predlog za ukinitve svečarne.
- Podal pozitivno mnenje k ceniku za delovni stroj za odstranjevanje plevela z visokotlačno napravo ter predlagal županu, da ga sprejme.

Predstavniki nadzornega sveta v letu 2019

Občinski svet Mestne občine Koper je dne 30. 1. 2019 izdal Ugotovitveni sklep, da se za člana nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., kot predstavnika delavcev izvolita Simon De Faveri ter Marko Štrkalj.

Občinski svet Mestne občine Koper je dne 30. 1. 2019 izdal Sklep, da se za člane nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., kot predstavnike ustanoviteljice za mandat štirih let imenujejo Davor Briševac, Vojko Rotar in Tomaž Slavec.

Na podlagi navedenega imajo predstavniki naslednje funkcije:

- Davor Briševac, predsednik nadzornega sveta
- Vojko Rotar, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Tomaž Slavec, član nadzornega sveta
- Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

Obravnava Letnega poročila za leto 2018

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu, predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2018. Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo 2018, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2018, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi navedenega je nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2018 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je nadzorni svet na seji dne 18.06.2019 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2018, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejme.

Nadzorni svet

Koper, 18.06.2019

1.4. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

Firma:	Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Skrajšana firma:	Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Sedež družbe:	Ulica 15. maja 4, 6000 Koper
Telefon:	+386 (0)5 66 33 700
Faks:	+386 (0)5 66 33 706
E-mail:	info@marjeticakoper.si
Spletno mesto:	www.marjeticakoper.si
Registracija podjetja:	Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997
Osnovni kapital:	5.455.810 EUR
Matična številka:	5072255
Davčna številka:	SI 32375204
TRR:	10100-0034659356 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 61000-0008572043 pri Delavski Hranilnici d.d.
Direktor družbe:	mag. Alfred Draščić
Poslovno leto:	koledarsko leto
Oblika družbe:	družba z omejeno odgovornostjo
Vpis v sodni register:	št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri OS v Kopru
Osnovna dejavnost družbe:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.5. USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg 280/91 z dne 26. 4. 1991 z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. na dan 31. 12. 2018 znaša 5.455.810 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik v javnem podjetju 100% poslovni delež.

1.6. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami).

V obdobju od 1. 1. – 14. 2. 2018 je funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravljal Gašpar Gašpar Mišič. Z dnem 15. 2. 2018 je bil za direktorja podjetja imenovan Jani Bačić.

Dne 9. 1. 2019 je bila na mesto vršilca dolžnosti direktorja imenovana Azra Rešić. Z dnem 29. 4. 2019 je bil na mesto direktorja potrjen mag. Alfred Draščić.

Direktor skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja brez omejitev, razen poslov, ki jih sklene le s predhodnim soglasjem pristojnega organa, in ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Funkcije nadzornega sveta so posebej opredeljene v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami). Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

S sklepom o imenovanju članov nadzornega sveta z dne 17. 3. 2016, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper ter k njemu podal soglasje tudi Občinski svet Občine Ankaran, dne 22. 3. 2016, so bili za člane nadzornega sveta – predstavnike ustanoviteljice za mandat štirih let imenovani: Jani Bačić, Dejan Škerlič in Goran Malenić.

Dne 29. 03. 2018 je bil s Sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper imenovan za nadomestnega člana nadzornega sveta – predstavnika ustanoviteljice Valmi Ugrin. Nadzorni svet javnega podjetja je Valmija Ugrina imenoval za namestnik predsednika nadzornega sveta in je s tem nadomestil dotedanega namestnik predsednika nadzornega sveta Janija Bačića, saj je ta prevzel funkcijo direktorja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l..

Nadzorni svet so v letu 2018 do 30. 1. 2019 sestavljali naslednji člani:

Predstavniki ustanoviteljice:

- Dejan Škerlič, predsednik nadzornega sveta
- Valmi Ugrin, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Goran Malenić, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

V letu 2019 je bil s sklepom župana št. 014-6/2016 z dne 30. 1. 2019 imenovan nov nadzorni svet

Predstavniki ustanoviteljice:

- Davor Briševac, predsednik nadzornega sveta
- Vojko Rotar, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Tomaž Slavec, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in preko župana na način, določen z odlokom in statutom.

1.7. DEJAVNOST DRUŽBE

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO 53/12. 11. 2002 s spremembami), ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost.

Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

1.8. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja in
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za splošne, kadrovske in pravne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi,
- službo za informatiko ter
- službo za kontroling.

Službe vodi neposredno direktor, na podlagi njegovega pooblastila pa vodje služb. Notranjo organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami.

<u>Gospodarska javna služba</u>	<u>Mestna občina Koper</u>	<u>Občina Ankaran</u>
Sektor Kanalizacija		
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	✓	✓
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	✓	✓
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	✓	✓
Sektor Urejanje okolja		
urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	✓	✓
pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč	✓	✓
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	✓	✓
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	✓	x
upravljanje krajevnih pristanišč	✓	✓

POSLOVNO POROČILO

upravljanje javnih parkirišč	✓	✓
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	✓	x
upravljanje obmorskega mestnega kopališča	✓	x
urejanje javne razsvetljave	✓	✓
upravljanje zavetišča za zapuščene živali	✓	✓

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja nosilca javne gospodarske službe ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Tržne dejavnosti
vrtnarija (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis Agrokluč)
parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Bonifika ter parkirišče Podgorje)
razsvetljava (tržna dejavnost javne razsvetljave vključno z novoletno razsvetljavo)

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI

VIZIJA DRUŽBE

Vizija družbe je ostati sodobno tehnološko opremljeno, razvojno naravnano in ekološko usmerjeno podjetje. Z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, izobraževanjem ter uvajanjem sodobnih praks, bomo dosegli visoke standarde storitev, znižali stroške poslovanja družbe ter posledično pocenili storitve. Perspektiva družbe je ostati dober in postati najboljši izvajalec komunalnih storitev v regiji, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri varstvu okolja.

POSŁANSTVO DRUŽBE

Družba si prizadeva, da bi zdravo in čisto okolje postala način življenja vsakega posameznika. Poslanstvo javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. je skrb za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju. Storitve, s katerimi udeležujemo poslanstvo družbe, se morajo nenehno prilagajati zahtevam uporabnikov in visokim okoljskim standardom. Poslanstvo družbe je tudi vključevanje uporabnikov v izobraževalne procese s poudarkom na populaciji najmlajših uporabnikov z namenom postopnega dviga ravni kulture bivanja.

STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI DRUŽBE

Strateške usmeritve družbe:

- izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev,
- usmerjenost k uporabniku – zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran,
- racionalizacija in optimizacija poslovanja,
- pregledna organiziranost družbe z vzpostavitvijo standardov poslovanja,
- vzpodbujanje delovnih vrednot ter
- redno izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih.

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe smo postavili strateške cilje tako, da se neprestano dograjujejo in nadgrajujejo v odnosu do potreb okolja, v katerem podjetje deluje in so:

- Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je naš glavni cilj doseči vsaj 50-odstotni delež ločeno zbranih odpadkov na izvoru.

- Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode želimo vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- Dvig nivoja storitev na področju drugih gospodarskih javnih služb.
- Širitev ponudbe na področju tržnih dejavnosti (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis Agroključ).

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2018

V letu 2018 je podjetje ustvarilo izgubo v višini 172.205 EUR. K taki izgubi je botrovalo negativno poslovanje službe zavetišče za živali v višini 132.040 EUR, saj obalne občine ne zagotavljajo zadostnih sredstev za financiranje navedene službe. Prav tako je izguba podjetja posledica poslovanja zadnjega kvartala leta 2018, ko je podjetje ustvarilo višje poslovne odhodke za delovanje služb varstva okolja glede na predhodne mesece. V zadnjem kvartalu je Marjetica Koper opravila večji obseg del za Mestno občino Koper kot je bilo predvideno po pogodbah oz. proračunu. Dela so bila izvedena pri GJS Upravljanje prometnih in neprometnih površin, GJS Čiščenje javnih površin, GJS Urejanja zelenih površin, drevesnici ter pri tržnem delu razsvetljave (postavitve novoletne razsvetljave). Mestna občina Koper je zavrnila izstavljene račune iz naslova zgoraj navedenih del, zato je Marjetica Koper navedene terjatve do Mestne občine Koper slabila ter oblikovala popravek vrednosti terjatev v skupni bruto vrednosti 296.486 EUR. Na porast poslovnih odhodkov je vplivalo izplačilo božičnice v mesecu decembru v skupni višini 214.706 EUR.

V letu 2018 je Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. ustvarila 19.086.146 EUR vseh prihodkov, v letu 2017 pa 18.465.694 EUR, kar v primerjavi z letom 2017 pomeni 3,4% povečanje. Poglavitni razlog povečanja prihodkov je izvedba parkovne ureditve novega mestnega parka ob semedelski promenadi, pri čemer so se povečali prihodki tržnih dejavnosti urejanja zelenih površin ter drevesnice. Pri GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki so se prihodki povečali zaradi novo prijavljenih odjemalcev ter novih prihodkov zaradi nakladanja komunalnih odpadkov pri prevozu na obdelavo in nadaljnjo odlaganje, pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost zaradi večjega števila pogrebnih slovesnosti in pri GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami zaradi novih parkirišč.

Pri GJS Upravljanje prometnih in neprometnih površin, GJS Čiščenje javnih površin, GJS Urejanja zelenih površin ter tržnemu delu razsvetljave so se prihodki povečali zaradi večjega obsega dela, kot že zgoraj navedeno.

Vsi odhodki so v tem obdobju znašali 19.258.351 EUR, v letu 2017 pa 17.574.236 EUR in so za 9,6% višji. Na osnovi doseženih prihodkov in odhodkov je Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v poslovnem letu 2018 realizirala celotno izgubo pred davki v višini 172.205 EUR.

Čista izguba poslovnega leta 2018 tudi znaša 172.205 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni ugotovila obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Prihodki iz poslovanja	19.068.777	18.443.909	103,4
Odhodki iz poslovanja	19.152.378	17.481.371	109,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-83.601	962.538	-
Finančni in drugi prihodi	17.369	21.785	79,7
Finančni in drugi odhodki	105.973	92.865	114,1
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-172.205	891.458	-

v EUR

2.2.1. Prihodki

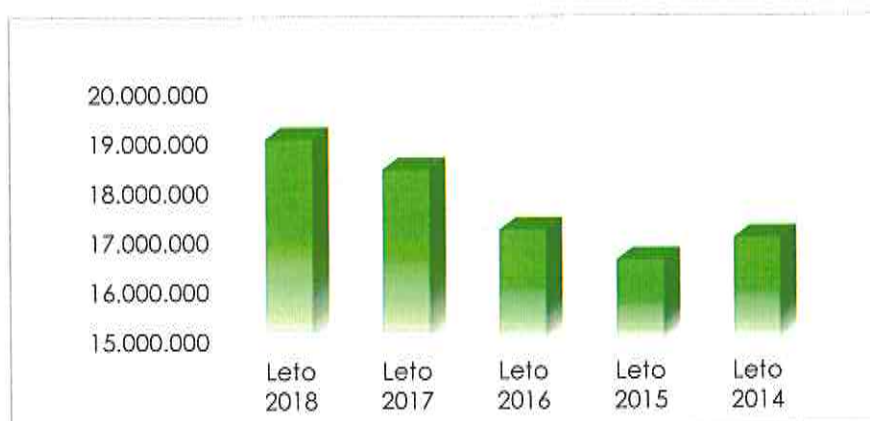
Primerjava vseh prihodkov v 5-letnem obdobju:

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Čisti prih. od prodaje	18.588.442	17.439.242	16.844.883	16.329.940	16.585.264
Usredstvene lastne storitve	8.260	19.257	28.885	121.962	0
Subven. in drugi prihodki	328.861	343.325	216.488	101.274	250.020
Drugi poslovni prihodki	143.214	642.085	128.593	42.649	53.682
Finančni prihodki	17.254	21.702	18.083	14.627	75.306
Drugi prihodki	115	83	2.417	21.804	110.336
Celotni prihodki	19.086.146	18.465.694	17.239.349	16.632.256	17.074.608

v EUR

Iz tabele Primerjava vseh prihodkov v petletnem obdobju je razvidna rast družbe, saj se je celotni prihodek povečal.

Graf 1 Primerjava vseh prihodkov v 5-letnem obdobju



Prihodki iz poslovanja

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Prihodki iz poslovanja	19.068.777	18.443.909	103,4
Čisti prihodki od prodaje	18.588.442	17.439.242	106,6
Usredstvene lastne storitve	8.260	19.257	42,9
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	328.861	343.325	95,8
Drugi poslovni prihodki	143.214	642.085	22,3

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2018 znašali 18.588.442 EUR in so za 6,6% višji od predhodnega leta. Razlog je pri povečanju prihodkov v tržnih dejavnostih zaradi izvedbe parkovne ureditve novega mestnega parka ob semedelski promenadi, povečanju prihodkov GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi novih odjemalcev in prihodkov za nakladanje mešanih komunalnih odpadkov ter GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami zaradi novih parkirišč.

Do povečanja prihodkov je prišlo tudi pri GJS Upravljanje javne snage in čiščenja javnih površin, GJS Upravljanje prometnih površin, GJS Upravljanje zelenih površin ter tržnemu delu razsvetljave, in sicer zaradi povečanja obsega del v zadnjem kvartalu leta 2018. Iz tega naslova smo Mestni občini Koper obračunali dodatno opravljene storitve pri GJS Čiščenje javnih površin v višini 23.066 EUR, pri GJS Urejanje prometnih in neprometnih površin v višini 23.351 EUR, pri GJS Urejanje zelenih površin v višini 93.001 EUR, pri tržnemu delu drevesnice v višini 5.375 EUR in tržnemu delu razsvetljave v višini 101.646 EUR. Ker nam je Mestna občina Koper zavrnila račune iz naslova zgoraj navedenih del, je Marjetica Koper navedene terjatve do Mestne občine Koper slabila ter oblikovala popravek vrednosti terjatev v skupni bruto vrednosti 296.486 EUR.

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2018 smo vlagali v ureditev delavniške hale ter ureditev parkirišča Podgorje v skupni višini 8.260 EUR.

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki v skupni višini 328.861 EUR, so v letu 2018 zavedeni prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prihodki iz naslova izdanih zahtevkov za javna dela, prihodki iz naslova spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Drugi poslovni prihodki znašajo 143.214 EUR ter predstavljajo prevrednotovalne poslovne prihodke v znesku 64.933 EUR in prihodek od vknjižbe nepremičnine v višini 78.281 EUR.

Finančni in drugi prihodki

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Finančni in drugi prihodki	17.369	21.785	79,7
Finančni prihodki	17.254	21.702	79,5
Drugi prihodki	115	83	138,6

Finančni prihodki so v letu 2018 znašali 17.254 EUR. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.327 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 14.927 EUR.

Drugi prihodki v višini 115 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

2.2.2. Odhodki

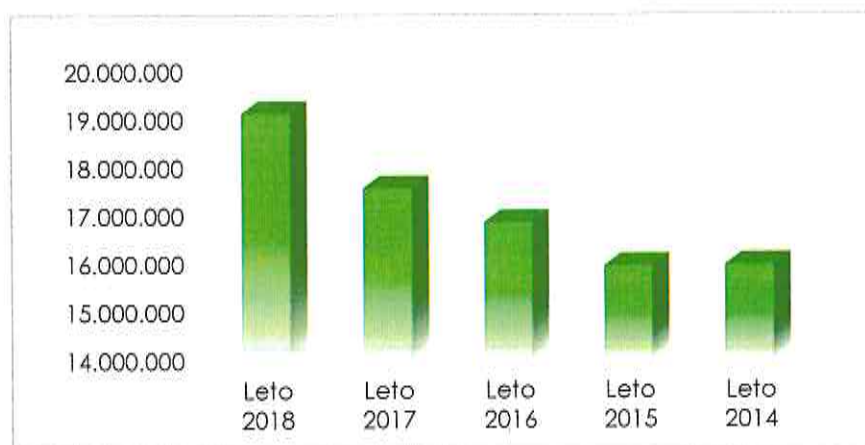
Iz izkaza poslovnega izida za leto 2018 lahko ugotovimo, da so se celotni odhodki povečali v primerjavi z letom 2017 za 1.684.115 EUR.

Primerjava vseh odhodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014
Poslovni odhodki	19.152.378	17.481.371	16.772.989	15.539.164	15.851.531
Finančni odhodki	48.164	52.022	52.451	61.874	104.388
Drugi odhodki	57.809	40.843	37.898	355.862	18.700
Celotni odhodki	19.258.351	17.574.236	16.863.338	15.956.900	15.974.619

Graf 2 Primerjava vseh odhodkov v 5-letnem obdobju



Poslovni odhodki

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2018 so po velikosti najvišji stroški blaga, materiala in storitev, ki predstavljajo 58,7% oz. kar 11.233.418 EUR, na drugem mestu so stroški dela s 32,4% v strukturi oz. 6.210.787 EUR in na tretjem mestu so odpisi vrednosti z 5,4% v strukturi oz. v višini 1.037.612 EUR. Drugi poslovni odhodki predstavljajo 3,5% v strukturi oz. znašajo 670.561 EUR

	v EUR			
	Leto 2018	Leto 2017	struk. 2018 v %	struk. 2017 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.102.764	866.468	5,8	5,0
Stroški materiala	2.087.380	1.920.526	10,9	11,0
Stroški storitev	8.043.274	7.249.938	42,0	41,5
Stroški dela	6.210.787	5.907.709	32,4	33,8
Amortizacija	670.954	633.254	3,5	3,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki	366.658	125.706	1,9	0,7
Drugi poslovni odhodki	670.561	777.770	3,5	4,4
Skupaj	19.152.378	17.481.371	100,0	100,0

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2018 znašala 1.102.764 EUR in je za 27,3% višja od preteklega obdobja. Zvišanje je predvsem zaradi izvedbe parkovne ureditve novega mestnega parka ob semedelski promenadi.

V letu poročanja so se vsi stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,7% oz. za 166.854 EUR. Povečanje stroškov materiala je predvsem zaradi nabave saditvenega materiala za izvedbo parkovnih ureditev. Povečali so se tudi stroški pogonskega goriva, goriva za ogrevanje in stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva predvsem na račun opravljenih servisov na delovnih vozilih.

Stroški storitev so se v letu 2018 v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,9% oz. za 793.336 EUR in znašajo 8.043.274 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2018 prišlo pri stroških transportnih storitev in kooperantov, in sicer za 593.785 EUR oziroma za 44,6% zaradi večjega obsega del. Povečali so se tudi stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev, in sicer za 17,6% oz. za 41.310 EUR, ostale najemnine za 71% oz. za 35.576 EUR ter stroški komunalnih storitev za 17,4% oz. za 93.374 EUR.

Stroški dela so v letu 2018 višji za 5,1% oz. za 303.078 EUR, predvsem iz naslova izplačane božičnice v skupni višini 214.706 EUR.

Pretežni del prevrednotovalnih poslovnih odhodkov predstavljajo prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova slabitev terjatev do Mestne občine Koper v skupni bruto vrednosti 296.486 EUR pri GJS Čiščenje javnih površin, GJS Urejanje prometnih in neprometnih površin, GJS Urejanje zelenih površin, drevesnici ter tržnemu delu razsvetljave.

Drugi poslovni odhodki vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 454.140 EUR. Mestna občina Koper je aprila 2018 izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2018 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanje določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila stavbnega zemljišča, vodno povračilo ter ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

Finančni in drugi odhodki

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Finančni in drugi odhodki	105.973	92.865	114,1
Finančni odhodki	48.164	52.022	92,6
Drugi odhodki	57.809	40.843	141,5

Finančni odhodki so v letu 2018 znašali 48.164 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se nanašajo na posojilo prejeta od banke ter na druge finančne obveznosti za najete leasinge. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 57.809 EUR predstavljajo predvsem donacije.

2.2.3. Poslovni izid po dejavnostih

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.4.5.).

v EUR

Dejavnost	Leto 2018	Leto 2017
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	162.045	91.425
Ravnanje s komunalnimi odpadki	201.362	169.303
Javna snaga in čiščenje javnih površin	-69.704	104.716
Upravljanje prometnih in drugih površin	-97.226	3.620
Upravljanje zelenih površin	-159.929	14.237
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	16.695	-19.009
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	-34.806	2.126
Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	-89.850	8.364
Upravljanje občinskih pristanišč	50.488	22.621
Mestno kopališče Koper	-20.903	-23.115
Obalno zavetišče za živali	-132.040	-67.822
Javna razsvetljava - javni del	-41.640	-7.436
Gospodarske javne službe	-215.509	299.029
Tržne dejavnosti (dejavnosti vrtnarije, parkirišča tržna in razsvetljava tržna)	-34.977	14.146
Vknjižba/prodaja nepremičnine	78.281	578.283
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	-172.205	891.458

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 131.658 EUR, ki je nižji glede na preteklo leto. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, katera je poslovala z dobičkom v višini 201.362 EUR ter GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin, ki je leto zaključila z izgubo v višini 69.704 EUR. Glavni razlog za izgubo pri gospodarski javni službi Javna snaga in čiščenje javnih površin je večji obseg izvedenih del od pogodbe oz. od razpoložljivih sredstev iz proračuna Mestne občine Koper. Za preseženi del opravljenih del smo obračunali opravljene storitve in terjatve iz tega naslova v skupni bruto vrednosti 25.257 tudi slabili. Slabše poslovanje službe izhaja tudi iz višje cene kooperantov, katera je pričela veljati s 1. 1. 2018, in sicer se je urna postavka povečala za 30%. Obe službi je v letu 2018 bremenil tudi strošek božičnice, ki je skupaj znašal 80.738 EUR.

Tudi **sektor Kanalizacija** je v letu 2018 ustvaril dobiček v višini 162.045 EUR in je višji kot v preteklem letu zaradi manjših količin pridelanega in posledično odpeljanega blata iz CČN Koper, nižjih stroškov električne energije ter nižjih stroškov najemnine infrastrukture Mestne občine Koper. V enakem obdobju so se nekoliko povečali prihodki poslovanja, in sicer zaradi spremenjenih cen s 1. 1. 2018 ter večjih količin odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode. Dobiček je višji tudi na račun vračila nadomestila za stavbno zemljišče Ankaran v višini 50.619 EUR.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2018 poslovala z izgubo v višini 97.226 EUR. Tudi pri tej službi je prišlo do večjega obsega izvedenih del od pogodbe oz. od razpoložljivih sredstev iz proračuna Mestne občine Koper. Za preseženi del opravljenih del smo prav tako obračunali opravljene storitve in terjatve iz tega naslova v skupni bruto vrednosti 28.489 EUR slabili. Poslovni prihodki so bili sicer nekoliko višja kot v letu 2017, vendar so bili višji tudi stroški. Višji stroški so nastali pri materialu, stroških porabljene vode, višji amortizaciji zaradi nabave novega vozila v začetku drugega polletja 2018 ter višjih stroških dela zaradi novega zaposlenega ter izplačane božičnice ob koncu leta.

Negativno je poslovala tudi **GJS Upravljanje zelenih površin** in sicer v višini 159.929 EUR. Za tako veliko izgubo je razlog predvsem v večjem obsegu izvedenih del od pogodbe oz. od razpoložljivih sredstev iz proračuna Mestne občine Koper. Za preseženi del opravljenih del smo obračunali opravljene storitve in terjatve iz tega naslova v skupni bruto vrednosti 112.734 EUR istočasno tudi slabili. Med stroški so se največ povečali stroški kooperantov predvsem zaradi višje cene opravljenih storitev košnje. Nova cena je pričela veljati s 1. 1. 2018 in se je urna postavka povišala za skoraj 11%. Višji so bili tudi stroški porabljene vode ter stroški amortizacije zaradi nabave novih delovnih strojev.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2018 zaključila s pozitivnim rezultatom v višini 16.695 EUR predvsem zaradi višjih prihodkov iz naslova opravljenih storitev pogrebne službe ter prodaje pogrebnega materiala.

GJS Okraševanje, obežanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila izgubo v višini 34.806 EUR predvsem zaradi nižjih prihodkov, saj so na boljše poslovanje leta 2017 vplivali predvsem prihodki iz naslova plačila oslabljenih terjatev skupaj z obrestmi v višini 22.745 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z izgubo v višini 89.850 EUR. Večji del stroškov GJS predstavlja taksa za uporabo parkirišč v višini 454.140 EUR. Prihodki so ostali na isti ravni kot v predhodnem letu, stroški pa so se povečali predvsem pri materialu, stroških kooperantov in stroških dela.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 50.488 EUR. Prihodki so bili ustvarjeni v enaki višini kot v predhodnem letu, saj je služba realizirala nižje odhodke.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 20.903 EUR.

Tudi v letu 2018 je **GJS Upravljanje zavetišča za živali** poslovalo negativno, in sicer z izgubo v višini 132.040 EUR. Prihodki so nekoliko višji kot v predhodnem letu, stroški pa so se povečali predvsem za nabavo hrane za živali, povečali so se stroški študentskega dela zaradi nadomeščanja bolniških staležev, stroški veterinarskih storitev ter stroški varovanja premoženja (povečano varovanje zaradi izrednih razmer v zavetišču v prvem polletju 2018).

Dejavnost GJS Javne razsvetljave, kjer vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, je poslovala z izgubo v višini 41.640 EUR. Prihodki iz proračunskih sredstev Mestne občine Koper so bili sicer višji, nastali pa so tudi višji stroški dela zaradi novega zaposlenega in izplačane božičnice.

V letu 2018 je **področje tržnih dejavnosti (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis Agroključ)** poslovalo s pozitivnim rezultatom v višini 57.370 EUR, ki je posledica sodelovanja pri hortikulturni ureditvi novih parkovnih ureditev, pri čemer so se povečali prihodki tržnih dejavnosti iz naslova prodaje blaga drevesnice in urejanja zelenih površin.

Področje tržnih dejavnosti (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Bonifika ter parkirišče Podgorje) je poslovalo z dobičkom v višini 43.551 EUR. Povečali so se prihodki v obeh garažnih hišah, z oktobrom 2018 pa smo pričeli upravljati tudi s parkiriščem Podgorje.

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2018 poslovala z izgubo v višini 135.899 EUR predvsem iz naslova postavitve novoletne razsvetljave.

Skupaj so tako vse tržne dejavnosti ustvarile izgubo v višini 34.977 EUR.

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija je izvajalec gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalo Izola tudi začasni izvajalec javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- javno službo odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- javno službo čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na skupni Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje grezničnih gošč in blata iz MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

Poglavitni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 280 km. Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Preko teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih napravah (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 84 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselij s preko 51.500 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje s preko 3.000 stalno prijavljenimi prebivalci.

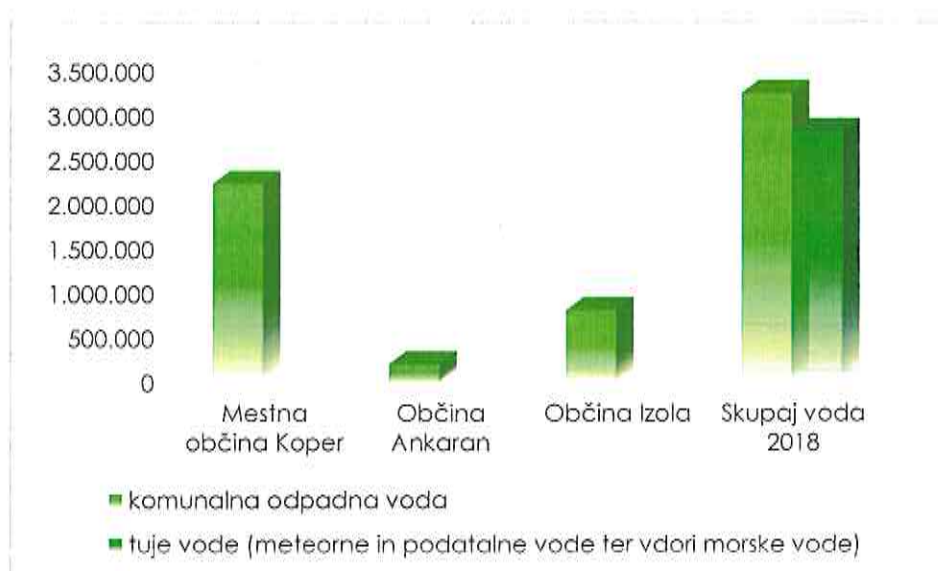
Število prebivalcev priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave je približno 38.300, kar predstavlja približno 70 % populacije v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2018 odvedeno in očiščeno 3.256.015 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.237.741 m³, iz Občine Ankaran 207.721 m³ in iz Občine Izola 810.553 m³.

Poleg tega so na CČN tekom leta preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (meteorne, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 2.825.915 m³.

Na CČN smo v letu 2018 prečrpali in očistili skupno 6.081.930 m³ odpadne vode.

Graf 3 Skupna odpadna voda na CČN v letu 2018



Pred tremi leti smo pridobili pri zagotavljanju zakonsko določenih stopenj čiščenja odpadne vode t. i. dodatno čiščenje - UV dezinfekcija očiščene odpadne vode pred izpustom v reko Rižano. V času kopalne sezone smo dolžni odpadno iztočno vodo dezinficirati. Meritve učinkovitosti dezinfekcije, ki smo jih izvajali v letu 2018, kažejo na zelo učinkovito dezinfekcijo vode.

Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2018 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj cca 161 ton,
- odpadke iz peskolova cca 132 ton,
- odvečno blato iz dehidracije 4.961 ton.

ČRPALIŠČA:

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 24 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s (zbirno črpališče v Luki za področje Kopra z zaledjem), preko katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

GREZNICE IN MKČN:

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematsko in kontinuirano od leta 2014. Okrog 14.000 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), katere niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2018 (na 31. 12. 2018) je bilo v obeh občinah evidentirano 4.052 greznic in 84 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2018 znašala:

- Mestna občina Koper – 632.845 m³
- Občina Ankaran – 47.851 m³

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja.

Redno in sistematsko praznjenje, ki je zakonsko predpisano in zavezujoče za lastnike in uporabnike po terminskem planu izvajamo enkrat na tri leta za greznice in enkrat na dve leti za MKČN. V letu 2018 smo izpraznili 1370 greznic in MKČN ter pripeljali in obdelali 7.321 m³ blata na CČN.

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo z razpoložljivim kadrom in sredstvi še druge dejavnosti, in sicer:

VZDRŽEVANJE METEORNEGA SISTEMA KANALIZACIJE

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2 in meteorno črpališče Šalara),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij,
- čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, prečnih rešetk, koritnic, itd.,
- vzdrževanje hudourniških kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- sanacija plazišč, nastalih po neurjih,
- čiščenje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinfekcije na kanalizaciji,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije izven delovnega časa na javni infrastrukturi območja mesta Koper (čiščenja cestišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje dreves ob neurjih, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah javne kanalizacije). V letu 2018 smo intervenirali 317-krat v Mestni občini Koper, v Občini Ankaran pa 64-krat. Na klice občanov smo intervenirali 21-krat v Kopru, v Ankaranu pa v tem letu ni bilo intervencij na podlagi klicev občanov.

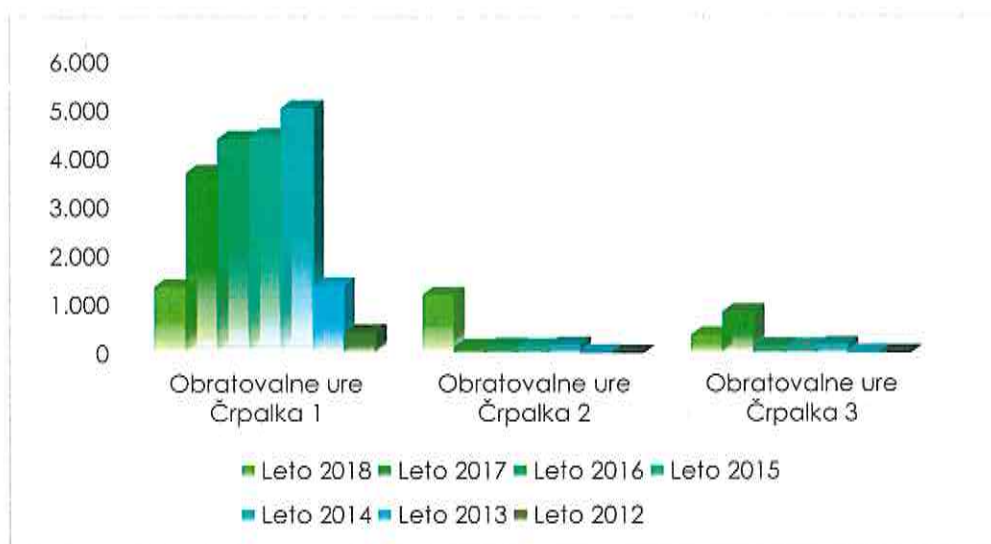
UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Namenjeno je odvodnjavanju meteornih voda iz področja kopske Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena. Sedanja kapaciteta črpališča postaja vprašljiva predvsem zaradi vdora tujih vod oz. morske vode v depresijsko območje semedelske Bonifike, zaradi katere je potrebno dnevno črpanje le-te (kljub lepemu vremenu oz. sušnemu obdobju). V primeru sočasnega visokega plimovanja in padavin napovedujemo, da bo kapaciteta premajhna.

Obratovalne ure depresijskega črpališča Semedela:

	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013	Leto 2012
Obratovalne ure Črpalka 1	1.383	3.721	4.419	4.471	5.048	1.409	440
Obratovalne ure Črpalka 2	1.216	138	156	148	184	26	12
Obratovalne ure Črpalka 3	384	860	156	148	182	23	12

Graf 4: Obratovalne ure depresijskega črpališča Semedela



Rešitev problema je vsekakor v sanaciji vdorov tujih vod v območje semedelske Bonifike, saj prihaja zaradi koncentracij slane vode in korozije do hitrejšega uničenja opreme.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI V OKVIRU SEKTORJA KANALIZACIJA

Investicije za javno kanalizacijsko omrežje v Mestni občini Koper in Občini Ankaran vodi in financira lastnik oz. po pooblastilu Marjetica Koper. Gradbena dela izvajajo gradbena podjetja, izbrana v skladu z načeli javnega naročanja.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKIH OMREŽJIH

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so dobri prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. Prioritetno ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij, kateri potekajo pod morsko gladino. Ugotovljene poškodbe, ki lahko imajo za posledico vdor morske vode, se nemudoma (in plansko) sanirali. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper v skladu z letnim planom rednega vzdrževanja in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb s svojim strokovnim kadrom in opremo.

V laboratoriju CČN spremljamo delovanje posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Poleg tega nam pooblaščen izvajalec izvaja tudi obvezen monitoring odpadnih voda. Vse čistilne naprave zadovoljivo delujejo, kar dokazujejo rezultati posamičnih monitoringov. Odvečno biološko blato se redno odvaža na centralno čistilno napravo. Niti ena od naprav, s katerimi upravljamo, ni prekomerno obremenjevala okolja zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda.

2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper je v sistem ravnanja z odpadki vključenih 21.147 gospodinjstev ter v Občini Ankaran 1.875 gospodinjstev.

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem od vrat do vrat za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke s pomočjo premične zbiralnice in zeleni rez z velikimi zabojniki, ki jih postavimo na lokacije, ki so usklajene s krajevnimi skupnostmi. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu od vrat do vrat z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo. Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20-ih lokacijah, ter v namenskih zabojnikih odpadno električno in elektronsko opremo.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papir in karton, mešano embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih nepravilno odloženih odpadkov poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno/opozorilnimi tablamami, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov ter nadomeščali z zabojniki za ločeno zbrane komunalne odpadke. Zbiralnice oz. zabojnike so v sistemu rednega pranja s specializiranim komunalnim vozilom. Nekatere zabojniki za biološko razgradljive odpadke smo testno tretirali s sredstvom za zmanjševanje neprijetnih vonjav. Zabojniki na zbiralnicah so bili na novo oblepljeni z namenskimi nalepkami za vse frakcije, zbiralnice v mestnem jedru pa opremljene z obveščevalnimi tablamami. Na zbiralnicah in v njihovi neposredni bližini so v sklopu obveščanja, ozaveščanja in pomoči pri odlaganju odpadkov delovale »zelene straže«.

OSNOVNA SREDSTVA – ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokvske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko *BIOLOŠKI ODPADKI* za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in črno sivi z namensko nalepko *OSTANEK ODPADKOV OZ MEŠANI ODPADKI* za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije volumna 1.100 litrov in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l z napisom »MEŠANA EMBALAŽA«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »STEKLO«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,
- odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »PAPIR IN KARTON«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »SAMO ZA KARTON«.

OSNOVNA SREDSTVA POTREBNA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 14 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in sicer:

- 1 x s kapaciteto nadgradnje 22 m³,
- 8 x s kapaciteto nadgradnje 15 m³,
- 3 x s kapaciteto nadgradnje 10 m³,
- 2 x s kapaciteto nadgradnje 4 m³.

Prav tako uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton, in drugi, uporabljamo še 7 namenskih vozil in sicer:

- 1 x namensko vozilo za prevoz kartona s kapaciteto 6 m³,
- 3 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z odprtim kesonom do 3,5 ton skupne mase,
- 1 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 7,5 ton skupne mase,
- 1 x dostavno vozilo za odvoz kosovnih odpadkov,
- 1 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 5,5 ton skupne mase, ki smo ga nabavili v letu 2018.

Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje namenjeno odpadkom velikosti 9 m³ in možnostjo pranja zabojnikov s toplo vodo.

V letu 2018 smo nabavili stroj za prekladanje surovin (grajfer) z dvizno kabino znamke Caterpillar MH3024F za potrebe prekladanja odpadkov v Zbirnem centru Sermin.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto, razen v juliju in avgustu. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice odpeljemo. Sistem zbiranja kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se je izkazal kot uspešen in je dobro sprejet pri občanih.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo na oba zbirna centra z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvedemo s posebej opremljenim vozilom za prevoz nevarnih snovi po vnaprej določenih lokacijah na območju vseh krajevnih skupnosti.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke na zbirnem centru v Dvorih in na Serminu. V letu 2018 smo skupno zbrali 138.839 kg nevarnih odpadkov. V primerjavi z letom 2017 beležimo 15,1 % rast.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper razpolaga z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov, za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih

prostornin. Na zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljemo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. Na zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »kotičku Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV DVORI

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode in zrak. Odlagališče moramo v skladu s tem okoljevarstvenim dovoljenjem zapreti najkasneje do 30. 11. 2019. V letu 2018 smo z javnim razpisom izbrali izvajalca del zapiranja deponije. Izvajalec je v letu 2018 pričel z deli skladno z višino sredstev zagotovljenih s strani MOK. Dela se bodo v letu 2019 nadaljevala in zaključila skladno z roki iz OVD.

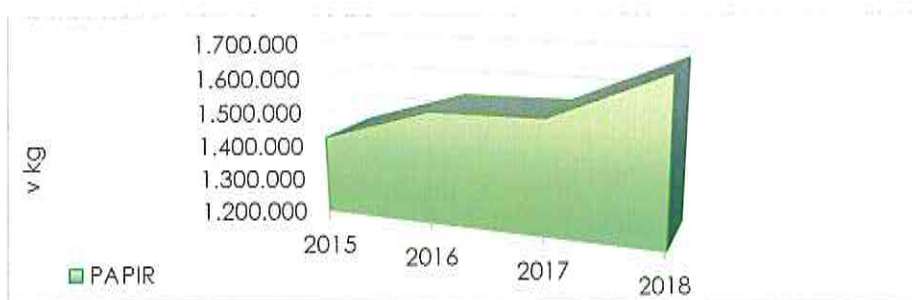
Skladno z zahtevami iz OVD so se izvajali obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih vod ter monitoring emisij snovi v zrak.

V letu 2018 smo nadaljevali z delitvijo biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, kateri nimajo lastnega kompostiranja.

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV V OBDOBJU OD 2015 DO 2018 V KILOGRAMIH IN ODSOTOK LOČEVANJA SKUPAJ ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN

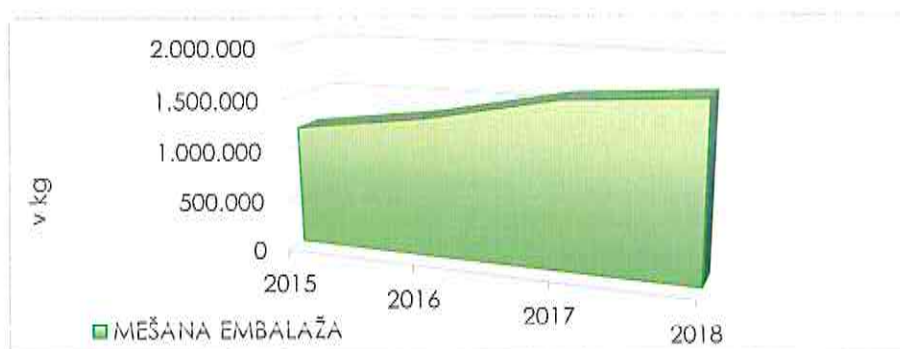
VRSTA ODPADKA	v kg			
	2015	2016	2017	2018
PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA	1.424.025	1.525.110	1.531.366	1.673.472
MEŠANA EMBALAŽA	1.167.450	1.347.414	1.613.173	1.711.110
STEKLENA EMBALAŽA	706.280	777.210	779.200	848.730
BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	1.912.940	2.015.870	2.402.652	2.626.790
DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE	2.748.991	3.117.036	3.601.658	3.747.252
VSE LOČENE FRAKCIJE (LZF SKUPAJ)	7.959.686	8.782.640	9.928.049	10.607.354
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)	12.954.860	13.622.430	13.765.050	13.824.600
VSI KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	20.914.546	22.405.070	23.693.099	24.431.954
DELEŽ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ (LZF/VSEM)	38,06 %	39,20 %	41,90 %	43,42 %

Graf 5: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (PAPIR IN KARTON) za 2015 – 2018



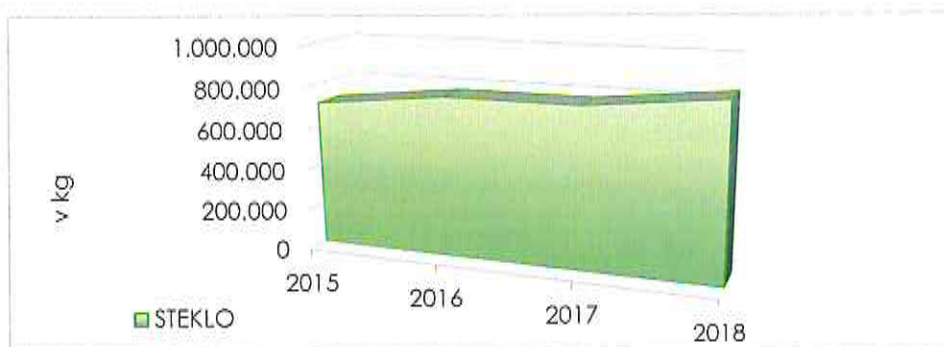
V letu 2018 je količina zbranega papirja in kartona narasla za 9,3% glede na predhodno leto.

Graf 6: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (MEŠANA EMBALAŽA) za 2015 – 2018



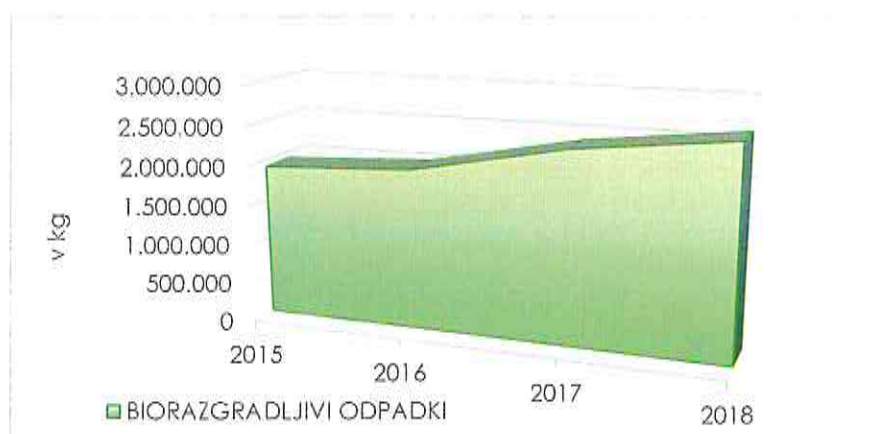
V letu 2018 je količina zbrane mešane embalaže narasla za 6,1% glede na predhodno leto.

Graf 7: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (STEKLO) za 2015 – 2018



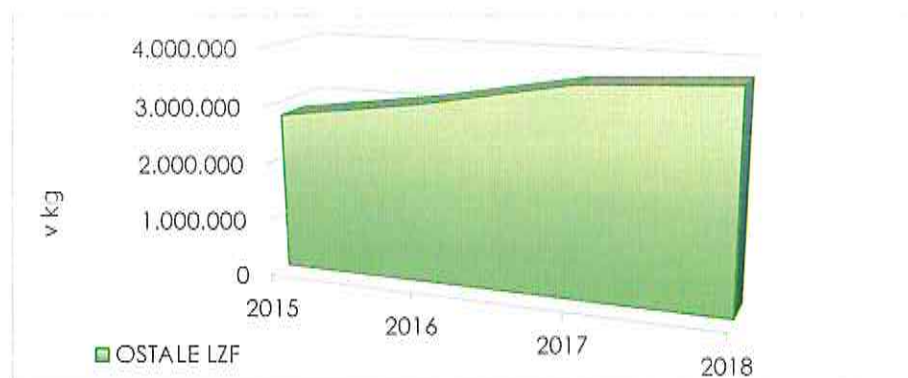
V letu 2018 je količina zbranega odpadnega stekla narasla za 8,9% glede na predhodno leto.

Graf 8: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (BIO. ODPADKI) za 2015 – 2018



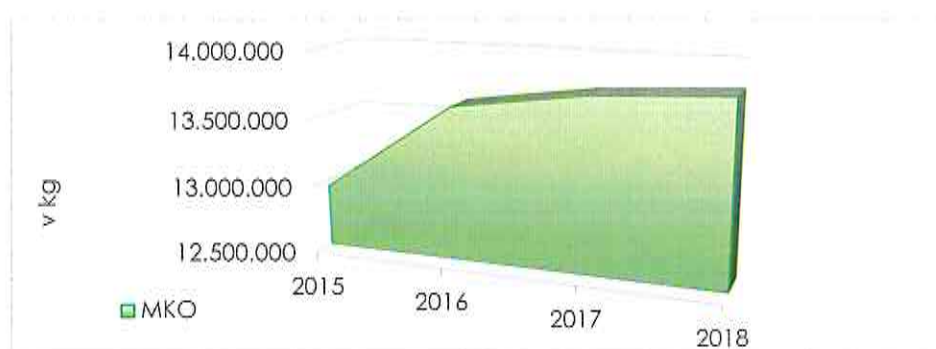
Rast količine zbranih biorazgradljivih odpadkov je bila v letu 2018 9,3% glede na predhodno leto.

Graf 9: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (OSTALE LZF) za obdobje 2015 – 2018



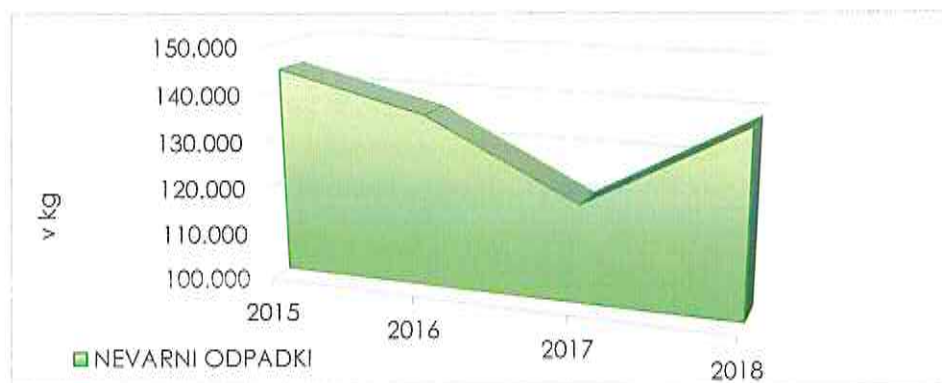
Delež ostalih LZF (nevarni odpadki, kosovni odpadki, les...) so v letu 2018 skupno narasli za 4,0% glede na predhodno leto.

Graf 10: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (MKO) za obdobje 2015 – 2018



Delež zbranega MKO za leto 2018 je 0,4% višji kot v predhodnem letu.

Graf 11: Količina zbranih odpadkov po vrsti odpadka (NEVARNI ODPADKI) za obdobje 2015 – 2018



OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2018 smo nadaljevali z že uvedenimi programi izobraževanj s področja zmanjševanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v prvostopenjskem izobraževanju, pri čemer smo ozaveščanje razširili še na področje predšolske vzgoje in sekundarnega izobraževanja, z obiski vrtcev in srednjih šol. Odprli smo vrata naših osrednjih dejavnosti, in sicer ravnanja z odpadki (zbirni center) ter centralne čistilne naprave (zbiranje in prečiščevanje komunalnih in meteoritnih voda) in gostili več skupin koprskih osnovnih šol. Posodobili smo programe okoljskega ozaveščanja v osnovnih šolah ločeno po triadah.

Okrepljeno je bilo sodelovanje z nevladnimi institucijami, društvi, športnimi klubi in posamezniki, s ciljem uvesti mrežo partnerjev, ki bodo v prihodnosti redno, usklajeno in programsko usmerjeno prodirali med druge ciljne skupine, ki jih ne bomo mogli doseči z vključitvijo v formalne šolske programe.

Nadaljevali in okrepili smo prisotnost na vseh večjih javnih prireditvah, kjer smo v neposrednem stiku z občani. V letu 2018 smo nadaljevali z načrtovanjem in testno uvedbo infrastrukture »prireditve brez odpadkov« (možnost ločevanja odpadkov na množičnih prireditvah Sladka Istra...), vendar bo v prihodnosti potrebno izdelati celoten sistem ravnanja z odpadki, s poudarkom na ločevanju, ki bo finančno vzdržen in dolgoročno naravnan ter sprejet v lokalni skupnosti in prepoznan na državni ravni kot primer dobre prakse.

2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo čiščenje javnih površin in javna snaga. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki pa se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. Nedeljsko in popoldansko delo je obravnavano posebej. Območja mestnega jedra se čistijo v dopoldanskem času. Popoldan in ob nedeljah so v mestnem jedru predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Piloni),
- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel in
- otroško igrišče v Ankaranu ter avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo.

Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo – Prisoje, Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnostih. Strojno čiščenje izvajamo 1 x tedensko tudi v občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi v nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 400 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 80 košev, katere praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo: električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru, stroj za mokro čiščenje zunanjih površin (HAKO), 4 x

pometalni stroj z velikostjo zabojnika 2 m³ (BUCHER) in 1 x pometalni stroj z velikostjo zabojnika 4 m³ (BUCHER).

2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih ter ostalih javnih neprometnih površin opravlja navedeno dejavnost na področju Mestne občine Koper ter občine Ankaran.

Vzdrževanje prometnih in ostalih javnih neprometnih površin zajema predvsem naslednja področja dela:

- redno vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin,
- sanacije prometnih in ostalih neprometnih javnih površin,
- redno vzdrževanje meteornega sistema kanalizacije,
- investicijsko vzdrževanje mešanega sistema kanalizacije in
- investicijsko vzdrževanje meteornega sistema kanalizacije.

Izvajanje del na prometnih in ostalih javnih neprometnih površinah zajema predvsem:

- redno vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v Mestni občini Koper in občini Ankaran,
- sanacije prometnih in ostalih neprometnih javnih površin v Mestni občini Koper in občini Ankaran ter sanacije nastalih poškodb na omenjenih površinah.

V to področje spada sanacija predvsem na naslednjih površinah:

- sanacija pešpoti,
- sanacija kamnitih tlakov,
- sanacija asfaltnih površin po ulicah,
- sanacija pločnikov,
- sanacija kolesarskih poti,
- sanacija makadamskih in asfaltnih parkirišč,
- sanacija podpornih zidov,
- vzdrževalna dela na otroških igriščih,
- sanacija otroških igral na otroških igriščih,
- sanacija varovalnih ograj in stebričkov,
- sanacija poškodovanih košev za smeti,
- sanacija parkovnih klopi,
- vzdrževanje javnih vodnjakov in izlivk,
- vzdrževanje avtobusnih čakalnic,

- vzdrževanje prometne signalizacije,
- dela na spremembah prometnih ureditev ter
- vzdrževanje sanitarnega kontejnerja na Obalni cesti.

V delovno področje GJS upravljanja prometnih in drugih neprometnih javnih površin spada tudi zimska služba. Dežurna služba je organizirana v času od 15.11. tekočega leta do 15.03. naslednjega leta.

Služba izvaja tudi dela po naročilu Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Dela so se izvajala na podlagi pogodb, naročilnic ali odredb.

2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav. V letu 2018 smo odstranili 20 neprimernih nosilcev zastav, ki smo jih zamenjali z novimi. S tem smo dosegli bolj enakomerno porazdelitev zastav v Mestni občini Koper.

Plakatiranje smo izvajali na 148 plakatnih panojih v mestu, obmestju in delno tudi na podeželju.

2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin

Javna gospodarska služba upravljanje javnih zelenih površin je v letu 2018 opravljala vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah, parkih in otroških igriščih mesta Koper z okolico in mesta Ankaran.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvideval:

- 20 x košnjo trave I. kategorije – travnih preprog,
- 7 x košnjo II. kategorije - obcestnih površin,
- 3 x košnjo trave III. kategorije - neurejenih površin,
- 1 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov,
- 5 x košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih,
- obrezovanje živih mej,

- zimsko rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca),
- okopavanje in oskrbo grmovnic,
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med cvetočo sezono,
- zalivanje cvetja in novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves,
- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, z novimi drevesi,
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves,
- preventivno oskrbo palm Washingtonij robusta – BIOPALM,
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2018 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 811.712 m² intenzivne travne površine prve kategorije v mestnem jedru,
- 519.108 m² trave druge kategorije v mestnem jedru,
- 491.108 m² trave tretje kategorije v mestnem jedru,
- 221.694 m² trave površin ob prometnicah,
- 522.221 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec,
- 33.000 m² trave I. kategorije v KS Škocjan,
- 296.118 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo,
- 158.750 m² trave otroških igrišč,
- zamenjali in obnovili smo 48 drevesnih opor,
- obrezali smo 381 mestnih in primestnih dreves,
- oskrbeli smo vse palme Washingtonije v mestnem jedru.

Program vzdrževanja za Občino Ankaran je predvideval naslednja vzdrževalna dela:

- 18 x košnjo trave I. kategorije (višina trave 13 cm),
- 12 x košnjo trave II. kategorije (višina trave 20 cm),
- 6 x košnjo trave III. kategorije (višina trave 30 cm),
- 2 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov,
- obrezovanje živih mej,
- obrezovanje lavand in pletev gredic,
- obrezovanje oljk v mestnem jedru,
- grabljanje listja,
- interventni poseki dreves in odstranitev suhega – nevarnega vejevja,
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč,
- sprotno odstranjevanje plevela po mestnem jedru.

2.3.7. GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč

Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam in trendom, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper d.o.o. kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Marjetica Koper ima v upravljanju poleg koprskega pokopališča še tri, in sicer v Sv. Antonu, Bertokih in Kubedu. Marjetica Koper vrši pokope tudi na ostalih pokopališčih po vaseh v Mestni občini Koper. V letu 2018 je bilo opravljeno več kot 500 pogrebov na območju Mestne občine Koper, kar je 50 pogrebov več kakor v letu 2017. Trend pri pokopih je dokaj stabilen, s tem da se rahlo večja število žarnih pokopov.

Lani smo pokopališče Škocjan povečali za dodatna grobna mesta, ki zagotavljajo pokope vsaj še za leto 2019 in polovico leta 2020. Letos nadaljujemo s širitvijo pokopališča in bomo zaključili zgornjo novo ploščad, ki bo zadoščala prostor do leta 2021. Lani smo na ploščad pred mrliško vežico posadili magnolije in lipo, ki bodo služili za senco v poletnih mesecih. Letos nadaljujemo z ozelenitvijo ploščadi, posadili bomo tudi dodatno živo mejo ob cesti, ki bo služila za preprečevanje hrupa iz bližnje avtoceste.

2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se izvaja v okviru GJS upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v občini Ankaran. V sklopu GJS se vzdržuje in upravlja mestna tržnica z javnimi sanitarijami, ki so locirane na več lokacijah v Kopru ter dvigalo ob Bastionu.

V letu 2018 smo v Mestni občini Koper upravljali s 34 parkirišči, kjer je skupno lociranih 38 parkomatov in 4 kartomati. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 3.994. V občini Ankaran upravljamo s 186 parkirnimi prostori in 4 parkomati v centru naselja in na območju mejnega prehoda Lazareti. Poleg gospodarske javne službe upravljamo tudi s tržno dejavnostjo parkirišč, zato je številkam potrebno prišteti še 198 parkirnih mest v garažni hiši Arena Bonifika in garažni hiši OŠ Koper, ter 250 parkirnih mest na parkirišču v Podgorju. Poleg tega upravljamo tudi nekatera rezervirana parkirna mesta pravnih subjektov (Trg Brolo, Muzejski trg itd.). Prek svojega dela vzdržujemo (čistimo) garažno hišo v Prisojah in garažno hišo na Bernetičevi ulici, kateri sta bili v letu 2018 deležni delne prenove. Obe sta za uporabnike brezplačni, namenjeni predvsem bližnjim stanovalcem.

Skupaj z Mestno občino Koper smo nadaljevali z urejanjem preozkih parkirnih mest na javnih parkiriščih. Prav tako smo skladno z novo državno direktivo nadaljevali z označevanjem parkirnih prostorov v belo barvo. Vse spremembe so bile izvedene predvsem zaradi večje varnosti in zadovoljstva uporabnikov.

Tudi v letu 2018 se je parkirišče za avtodome izkazalo za zelo obiskovano, saj smo v mesecu oktobru s strani portala Avtokamp.si prejeli priznanje – 2. mesto za Naj kamp Adria 2018. Na omenjenem parkirišču smo predvsem na pobudo obiskovalcev in Caravaning cluba Slovenije dodatno posodobili režim parkiranja. Skladno s sklepom Mestne občine Koper smo na omenjenem parkirišču prenehali s pobiranjem turistične takse in vodenjem knjige gostov. Na to temo pričakujemo novitete na državnem zakonodajnem področju v naslednjih letih.

V sklopu službe upravljamo z dvigalom ob Bastionu, s katerim smo imeli v letu 2018 ponovno nekoliko povišane stroške zaradi večje okvare frekvenčnika in pogostih dogodkov vandalizma.

Leto 2018 je prineslo nekaj novosti tudi pri režimih parkiranja. Uvedla se je javna služba na parkirišču MP Škofije, na peščenem parkirišču v Žusterni, pri OŠ Anton Ukmar na Markovcu.

V mesecu novembru smo s strani Mestne občine Koper (Zavod za šport in mladino) prejeli v upravljanje sanitarni kontejner na odbojkarskih igriščih in ob bazenu v Žusterni ter tako še dodatno povečali mrežo javnih sanitarij v Kopru. V sklopu državne akcije društva za kronična črevesna obolenja (KVČB) smo v mesecu novembru prejeli nagrado za 1. mesto – najbolj urejene javne sanitarije v Sloveniji.

V letu 2018 smo nadaljevali z idejnimi zasnovami o nadgradnji parkirne aplikacije ParkmeWise in preverili tržišče s preostalimi ponudniki tovrstnih storitev. V parkirno aplikacijo želimo dodati opcijo, ki bo uporabnikom omogočala vpogled v zasedenost parkirišč, pregled voznega reda avtobusov na parkiriščih P+R in vključili nakup parkirnih abonmajev in plačil celodnevni parkirnin. Prav tako smo naročili izvedbo tehnične rešitve za nakup parkirnih abonmajev prek spletnega portala podjetja. Predvideni implementaciji sta v letu 2019.

V prvem kvartalu lanskega leta, smo zaradi boljše storitve do občanov, spremenili prodajno mesto na tržnici. V ta namen se je zaprla parkirna hišica na parkirišču za tržnico in uredilo prodajni prostor v pritličju objekta mestna tržnica. Hkrati smo uredili garderobe v priročnem skladišču (premestili) in uredili prostor za hladilnike (odpadki kategorije ŽSP-III) v enem izmed stolpičev na dostavnem prostoru.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo tržne mize v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, katerega tudi čistimo

in vzdržujemo. V lanskem letu smo renovirali dodatnih 20 tržnih miz ter sproti delno popravljali preostale mize. Pristopili smo k obnavljanju tlaka na sami mestni tržnici in v ta namen zamenjali poškodovane kanalete in tlakovce. Zaključili smo zamenjavo dotrajanih plastificiranih tend.

Poleg tega imamo v upravljanju tudi javne sanitarije na mestni tržnici, na parkirišču za stadionom, na obalni cesti Koper-Izola in na parkirišču za avtodome.

2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč

V letu 2018 so se v GJS upravljanja občinskih pristanišč izvajale naslednje dejavnosti:

- vzdrževanje vodnega in kopnega dela pristanišč (zamenjava in dodajanje škopcev in vrvi, urejanje vseh kamnitih in lesenih pohodnih površin, postavitve ali urejanje betonskih blokov, skrb za splošno urejenost pristanišč,...),
- čiščenje akvatorija Mestnega in Ribiškega pristanišča s pomočjo delovnega plovila,
- izdaja letnih vinjet,
- pridobivanje dokončnih ponudb za vzpostavitev elektronskega poslovanja (vodenje katastra, vloga za pridobitev priveza, vloga za zamenjavo plovila ali priveznega mesta, vodenje seznama prosilcev, posodabljanje in dopolnjevanje dokumentacije uporabnikov priveznih mest...),
- skrb za izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- čiščenje vodnih površin v pristaniščih, predvsem odstranjevanje trave in drugih naplavin,
- intervencijsko čiščenje akvatorija zaradi velikega onesnaženja celotne obale (v maju 2018),
- sodelovanje pri vaji ugotavljanja pripravljenosti v primeru onesnaženja morja (SVOM-URSP),
- fizično varovanje Koprškega mestnega in ribiškega pristanišča (varnostna služba),
- vodenje katastra po pristaniščih,
- pomoč potapljaču pri čiščenju in odstranjevanju odslužene infrastrukture na Moletu,
- redni popisi plovil in poziv k odstranitvi tistih brez veljavne pogodbe o uporabi priveza,
- popis ladijskih odpadkov (dnevno, tedensko in mesečno spremljanje količin odpadkov iz plovil ter vodenja evidenc o oddanih količinah posameznih odpadkov na območju pristanišč v Mestni občini Koper in Občini Ankaran),
- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...) z obema občinskima upravama,
- sklepanje novih pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela vezana na vodenje pristanišč,
- čiščenje Semedelske promenade in kanala Grande ob črpališču,

Dodatne dejavnosti, ki smo jih izvajali po posameznih pristaniščih:

PRISTANIŠČE V USTJU BADAŠEVICE:

- delna prerazporeditev plovil,
- nadaljevanje postopkov za pričetek sanacije obalnega zidu na obeh bregovih pristanišča,
- odstranjevanje naplavin, ki jih v pristanišče prinaša reka Badaševica in iskanje rešitev za prihodnost,
- čiščenje mostu (peš pot),
- čiščenje priveznih boj in vrvi,
- postavitve novih stopnic v prvem bazenu,
- urejanje zelenih površin ob pristanišču,
- sanacija pohodnih površin (zamenjava proda v prvem bazenu).

MESTNO PRISTANIŠČE KOPER:

- zamenjava prikazovalnikov na priključnih omaricah,
- zagotavljanje večje varnostni uporabnikov in njihovih plovil z nadgradnjo ramp (vrat) na plavajočih pomolih,
- zamenjava verig in škopcev in vrvi po potrebi,
- ohranjanje razporeda obstoječih plovil skladno s sistemizacijo,
- vodenje dnevnih privezov,
- zamenjava vseh škopcev in vrvi na zunanji strani valobrana (dnevni privezi),
- postavitve naprave za čiščenje morja Seabin,
- podvodno čiščenje priveznih vrvi,

RIBIŠKO PRISTANIŠČE:

- zaključek razporeditve ribiških plovil in individualna ureditev posameznega priveznega mesta glede na plovilo,
- izdajanje abonmajev za dostavo,
- zamenjava ledomata,
- iskanje rešitev za uresničitev predloga o izvajanju dodatne turistične dejavnosti z ribiškimi plovili,
- dvig potopljenih plovil,
- brušenje miz za prodajo ribe,

VALDOLTRA:

- vodenje popisov plovil in ladijskih odpadkov,
- izvajanje nadzora nad črno privezanimi plovili in pozivanje k odstranitvi plovil (predvsem za plovila na bojah),
- vzdrževanje pohodne površine in stopnic.

SV. KATARINA:

- izvajanje nadzora nad črno privezanimi plovili in pozivi k odstranitvi plovil,

- premik pontona za lažji dostop do vode za vsa kajak kanu društva in pogovori glede zamenjave le tega,
- priprava novega predloga sistemizacije plovil (po velikosti in tipu plovil) s pripadajočimi vzdrževalnimi deli,
- priprava predlogov sanacije in ureditve območja pristanišča,
- dodajanje verig za amortizacijo plovil,
- zamenjava poškodovanih verig, vrvi in škopcev,
- zamenjava lesenih pohodnih površin (deske),
- premestitev in ureditev ekološkega otoka,
- urejanje priveznih mest zaradi vzpostavitve javnega prevoza potnikov,
- pričetek postopkov za pridobitev obratovalnega dovoljenja.

POMOL »ADRIA« ANKARAN:

- kontrola in popis odpadkov,
- redni nadzor,
- zamenjava poškodovane lesene pohodne površine na koncu pomola.

2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča

Skladno z Odlokom o upravljanju obmorskega mestnega kopališča mora Marjetica Koper, kot izvajalec gospodarske javne službe skrbeti za upravljanje, vzdrževanje in posodabljanje objektov na kopališču za izboljšanje ponudbe kopališča, organizacijo dejavnosti, ki uporabnikom kopališča zagotavlja varno in nemoteno rekreacijo v skladu z namembnostjo kopališča in predpisi, ter izvajanje drugih dejavnosti na kopališču v dopolnitev rekreacijske ponudbe.

V času kopalne sezone, ki je v letu 2018 trajala od 1. junija do 30. septembra, smo zagotavljali varnost kopalcev skladno z zakonom. Za reševalce iz vode smo imeli sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. V nočnem času smo imeli sklenjeno fizično varovanje kopališča s podizvajalcem. Izven kopalne sezone je skupina vzdrževalcev poskrbela za vzdrževanje in posodabljanje objektov.

Tudi v letu 2018 smo skrbeli za dobro in varno počutje gostov. Največ skrbi smo posvetili otrokom in mladim obiskovalcem. Poleg rednega vzdrževanja kopališča, skrbi za snago in čistočo ter dobro počutje kopalcev je najpomembnejša pridobitev kopališča izgradnja novih sanitarij, prostora za reševalce in novega vhoda v kopališče z reševalno potjo. Sanitarije so razdeljene na ženske, moške in na tiste, ki so namenjene invalidnim osebam. Prostor za reševalce ima primerno ležišče za oskrbo poškodb in je klimatiziran. V letu 2019 je potrebno nabaviti še omaro za shranjevanje sanitetnega materiala, omarice za reševalce in previjalno mizo.

Na kopališču smo izvajali naslednja dela:

- redna košnja trave in obrezovanje dreves,
- prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave ter postavitve travnatega tepiha,
- dobava in menjava mivke za otroški peskovnik,
- popravilo in barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, leseni plato za ležalnike, klopi),
- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- redno čiščenje inox stopnic, ki vodijo iz pomolov v morje,
- večkratno ravnanje prodca v morju zaradi posledic neurja,
- popravila in čiščenje obstoječih inštalacij in odtokov,
- vzdrževanje, čiščenje in popravilo poškodb sanitarij,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in barvanje kabin za preoblačenje,
- dostava in postavitve splavov, postavitve baraž in po končani kopalni sezoni odstranitev (čiščenje, popravilo, skladiščenje),
- dobava in vgradnja opozorilnih tabel.

2.3.11. Javna razsvetljava

Pod javni del dejavnosti Javne razsvetljave vključujemo:

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE:

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- zamenjavo žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce,
- nujne intervencijske posege na objektih svetlobnoprometne signalizacije,
- redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobnoprometne signalizacije,
- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov,
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela),
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici,
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN:

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti,
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavatiyevem parku,
- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji).

Izvajala so se naslednja dela:

- redni pregledi pravilnega delovanja vodometrov in pršilnikov,
- priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo),
- čiščenje filtrov,
- čiščenje pršilnih šob,
- čiščenje bazenov z vodo,
- priprava naprav na prezimovanje.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi in izprazne voda iz sistema in bazenov, ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi.

Vzdrževanje izvajamo s prirejenim kombiniranim vozilom, vozilom z dvizžno platformo ter dodatnim kombiniranim vozilom.

2.3.12. Upravljanje zavetišča za živali

Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., ima v upravljanju Obalno zavetišče za zapuščene živali na podlagi pogodb, sklenjenimi z obalnimi občinami, ter opravlja dejavnost javne službe na področju zaščite živali. Območje izvajanja javne službe obsega območje Mestne občine Koper, Občine Izola, Občine Piran in Občine Ankaran.

DEJAVNOSTI ZAVETIŠČA

Zavetišče izvaja naslednje naloge:

- 24 ur na dan sprejema prijave o zapuščenih in izgubljenih živalih.
- Zagotavlja ulov, prevoz, namestitve in oskrbo zapuščenih in izgubljenih živali, v najkrajšem možnem času po prijavi, najkasneje pa v 24 urah oziroma v 4 urah, če gre za bolno ali poškodovano žival.
- Skrbi za iskanje skrbnikov teh živali oziroma za oddajo živali novim primernim posvojiteljem.
- Zagotavlja potrebno veterinarsko pomoč in oskrbo zapuščenim in izgubljenim živalim.
- Skrbi za ažurno vodenje vse potrebne dokumentacije in registrov ter redno oddajo poročil pristojnim službam.
- Zagotavlja se tudi veterinarsko-sanitarni red.

Uradne ure v zavetišču so najmanj štiri ure vsak delovni dan.

Zavetišče pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojnimi organi javne službe, organizacijami za zaščito živali in zainteresirano javnostjo, za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe pa s pogodbeno veterinarsko organizacijo.

Poleg naštetega zavetišče opravlja še vzgojno-izobraževalno dejavnost otrok, mladine in odraslih občanov. Zavetišče sodeluje z drugimi zavetišči po Sloveniji, s kinološkimi društvi in društvi za zaščito živali.

Po prestani karanteni za živali, ki jih sprejmemo v zavetišče, se živali oddaja v posvojitev primernim skrbnikom.

Psi gredo v posvojitev mikročipirani, cepljeni proti steklini in proti kužnim boleznim, zaščiteni proti zunanjim in notranjim zajedalcem ter preventivno tretirani proti srčni glisti. Odrasle psice gredo v posvojitev sterilizirane.

Mačke gredo v posvojitev mikročipirane, cepljene proti kužnim boleznim, zaščitene proti zunanjim in notranjim zajedalcem ter samice sterilizirane oz. samci kastrirani. Prostoživeče mačke izlavljamo s pastmi za izlov divjih mačk, jih steriliziramo oz. kastriramo in po posegu izpustimo nazaj v primarno okolje. Prostoživečim mačkam po potrebi nudimo veterinarsko oskrbo, po okrevanju pa vračamo v naravno okolje.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter tržna dejavnost urejanja parkov

Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter urejanje parkov so tržne dejavnosti sektorja »Urejanja okolja«, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper. Finančni rezultati tržnega dela so se v zadnjih letih bistveno spremenili na boljše in so stabilni. Dejavnost temelji na prodaji okrasnih rastlin, raznih sadik, cvetja, raznih cvetličnih aranžmajev, krmil, gnojil, sveč iz lastne proizvodnje, raznega namenskega orodja, motornih žag, kosilnic itd. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomembna panoga Marjetice Koper in dodana vrednost mestu. Na drevesnici letno večamo prodajne in vzgojne površine ter sedaj obsega že več kot 2 ha površine.

Ukvarjamo se tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo, le-ta je na trgu podvržena konkurenci. Zaradi specifičnosti dela je vpliv vremenskih razmer kot razporeditev prazničnih ali dopustniških dni bistvenega pomena, saj je panoga skoraj popolnoma odvisna od sezonskih in vremenskih razmer.

Za uspeh je pomemben izobražen in deloven kader, ki z nasveti in pravim profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji.

Kljub neusmiljeni konkurenci v bližini opažamo, da nam stranke ostajajo zveste. Zadovoljna stranka je najboljša in najcenejša reklama. To je samo dokaz, da ni bilo zaman vztrajanje pri kakovosti in pestri ponudbi ter profesionalnem svetovanju. S takim delom bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov za katere jamčimo, da so odlični. Intenzivno zbiramo najboljše dobavitelje za rastline, večkrat letno se udeležimo sejmov in izobraževanj v zvezi z rastlinami, substrati, gnojili. Vsaj enkrat letno osebno obiščemo naše največje dobavitelje in si izmenjamo informacije o novostih.

Na vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več svojih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne na bolezni in škodljivce. V letu 2019 načrtujemo vzgojiti za 5-8% več rastlin kot v lanskem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadikah zelenjave, sadja in grmovnic. Vzgajamo le sadike, ki so primerne za naš Primorski okoliš. Na vrtnariji prodajamo okoli 20% doma vzgojenih sadik, načrti segajo do številke 50%. To naj bi dosegli do leta 2025.

V letu 2018 smo nadaljevali z intenziteto del na terenu, kot so: svetovanje o zasaditvah, svetovanje o vzdrževanju, sajenje okrasnih rastlin, načrtovanje vrtov, sajenje sadnih rastlin, obrezovanje oljk in sadnega drevja, košnja trave, postavljanje travnega tepiha. Izkazalo se je za zelo produktivno, zato bomo v letu 2019 nadaljevali še intenzivneje.

2.4.2. Tržna dejavnost razsvetljave

Pod tržno dejavnost razsvetljave vključujemo predvsem dela, ki jih opravljamo za koncesionarja. S 1. 12. 2013 je družba Petrol, slovenska energetska družba d.d. prevzela v upravljanje javno razsvetljavo v skladu s koncesijsko pogodbo za prenovo in urejanje javne razsvetljave.

VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Vzdrževanje javne razsvetljave za koncesionarja zajemajo dela na:

- zamenjavo elementov avtomatike za prižiganje in ugašanje,
- zamenjavo žarnic, sijalk, transformatorjev, dušilk, varovalk,
- zamenjavo elementov krmiljenja, varovalnih vložkov,
- lokacijo okvar na napajanju, popravilo kabelskih povezav, zamenjavo, montažo kablov,
- vzdrževanje okrasne razsvetljave,
- nujne intervencijske posege na objektih javne razsvetljave,
- pranje in čiščenje svetil, rezanje zarasti v svetlobnem stožcu svetila,
- postavljanje novoletne razsvetljave,
- evidentiranje opravljenih popravil v kataster javne razsvetljave,
- novoletni okrasitvi.

IZVAJANJE ELEKTROMONTAŽNIH IN ELEKTROVZDRŽEVALNIH DEL ZA INTERNE POTREBE MARJETICE KOPER IN OSTALIH NAROČNIKOV

Ta dela so se izvajala predvsem na vzdrževanju elektroinštalacij ter svetlobnih teles elektro naprav znotraj posameznih delovnih enot Marjetice Koper d.o.o.

Za opravljanje teh del imamo eno prirejeno kombinirano vozilo, vozilo z dvizžno košaro za delo na višini ter dodatno kombinirano vozilo.

2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč – Garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper ter parkirišče Podgorje

V garažni hiši Arena Bonifika smo uredili nekaj dodatnih rezerviranih mest, povečala se je prodaja mesečnih abonmajev. Prav tako sta obe garažni hiši postali priljubljeni ob večjih športnih in kulturnih dogodkih v Areni Bonifika.

Odpri smo tržno parkirišče v Podgorju v dogovoru z Mestno občino Koper, KS Podgorje in Agrarno skupnostjo Podgorje. Parkirišče se je izkazalo za obiskano s strani planincev.

2.5. ZAPOSLENI

2.5.1. Število zaposlenih

Družba je imela v letu 2018 naslednje število zaposlenih:

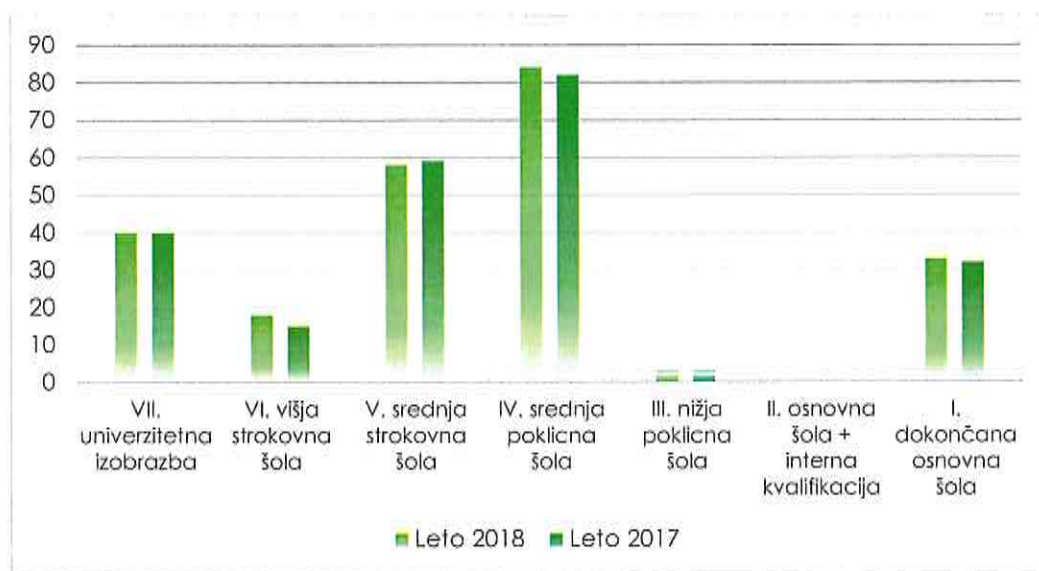
	Leto 2018	Leto 2017
Ob koncu poslovnega leta	236	231
Povprečno število v poslovnem letu	225,99	226,99

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 236 zaposlenih. V letu 2018 se je v primerjavi z letom 2017 število zaposlenih povečalo za 5 delavcev. Med zaposlenimi je bilo 59 žensk, kar predstavlja 25,00 % vseh zaposlenih ter 177 moških, kar je 75,00 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2018 je bila 44,43 let.

Povprečno število zaposlenih glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Leto 2018	Leto 2017
VII. univerzitetna izobrazba	40	40
VI. višja strokovna šola	18	15
V. srednja strokovna šola	58	59
IV. srednja poklicna šola	84	82
III. nižja poklicna šola	3	3
II. osnovna šola + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	33	32
Skupaj	236	231

Graf 12: Število zaposlenih glede na izobrazbo



Ob koncu leta 2018 je bilo v družbi zaposlenih 5 delavcev preko javnih del in sicer trije so delo opravljali v službi upravljanja zavetišča z živalmi ter dva v programu varstva okolja v Sektorju Snaga. Na dan 31. 12. 2018 je bilo torej v družbi skupno 241 zaposlenih.

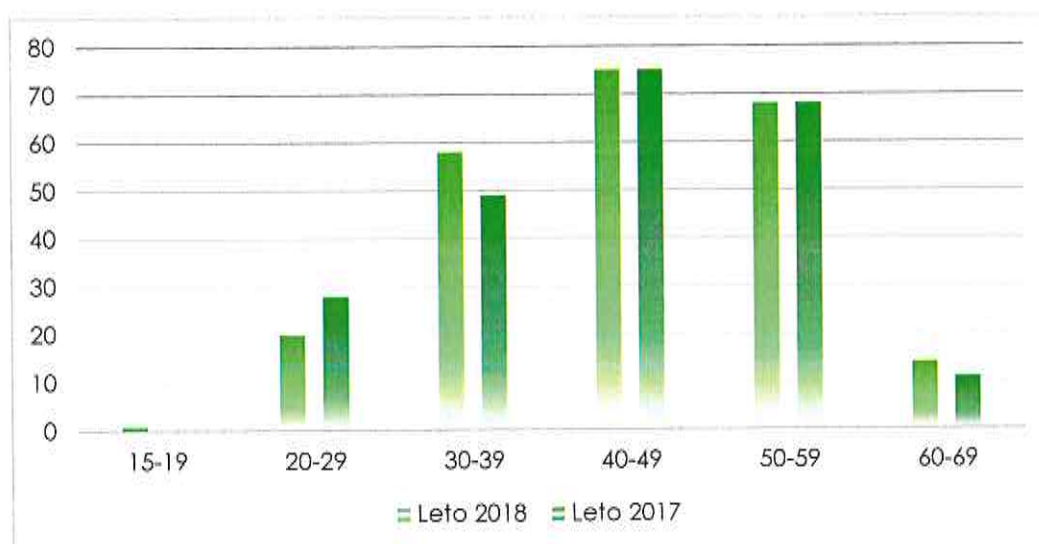
Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

Organizacijska enota	Leto 2018	Leto 2017
Uprava	31	32
Služba za razvoj in investicije	6	5
Sektor Kanalizacija	35	34
Sektor Snaga	82	82
Servisni sektor	46	44
Sektor Urejanje okolja	36	34
Skupaj	236	231

Število zaposlenih po starostni strukturi:

Starost	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015	Leto 2014	Leto 2013
15-19	1	0	2	1	0	0
20-29	20	28	26	23	22	20
30-39	58	49	50	60	49	55
40-49	75	75	78	89	88	77
50-59	68	68	70	59	59	58
60-69	14	11	7	4	6	6
Skupaj	236	231	233	236	224	216

Graf 13: Število zaposlenih po starostni strukturi



2.5.2. Izobraževanje

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2018 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev po posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja, vse s ciljem boljšega in kvalitetnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi. Podjetje stremi v bodoče k vključitvi v program Zdravju prijazna organizacija ter pridobitvi certifikata.

2.5.3. Varstvo pri delu

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. spodaj navedene naloge:

Splošne strokovne in svetovalne naloge:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Iz splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o., opravil v letu 2018 naslednja najpomembnejša dela:

• periodični pregled delovne opreme	30 kosov
• preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	160 kandidatov
• pregled delovnih prostorov in meritve mikroklim	20 prostorov
• pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	24 pregledov
• pregled varovanja delovišč in zaposlenih na deloviščih	15 pregledov
• izdelava revizije ocene tveganja z izjavo o varnosti za novoustanovljena ali spremenjena delovna mesta	2 revizije
• sestava zapisnikov o poškodbi pri delu	8 zapisnikov
• sodelovanje z izbranim zdravnikom pri izdelovanju revizije ocene tveganja	2 krat
• revizija požarnega reda in kontrolni pregled požarne varnosti v vseh obratih (aktivna požarna zaščita, gasilni aparati, evakuacijske poti....)	20 lokacij
• izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporaba gasilnega aparata	6 krat

2.6. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Javno podjetje Marjetica Koper, d. o. o. - s .r .l., ki je v 100% lastninskem deležu Mestne občine Koper, je na področju javnega naročanja skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje, naročnik na splošnem področju.

Pri izvajanju gradenj, naročanju storitev in dobavah blaga, se kot javni naročnik ravnamo skladno s predpisi zakonskih določb po Zakonu u o javnih naročilih - ZJN-3 (Ur. list RS št. 91/15 z dne 30. november 2015), kateri je stopil v veljavo s 1. 4. 2016 , Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju (ZJN-3A) in Uredbe o zelenem javnem naročanju ter našega internega Navodila o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj.

V letu 2018 smo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave izvedli 2 javna naročila za storitve ter izvedli 4 javna naročila, pri katerih ni bilo izbranega nobenega ponudnika (od katerih smo za 2 javni naročili že ponovili postopek in izbrali izvajalca v istem letu).

Prav tako smo za storitve oddali 1 javno naročilo po odprtem postopku z objavo na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropske unije, medtem ko smo za male vrednosti pri storitvah oddali 3 javna naročila ter 4 javna naročila male vrednosti za dobavo blaga.

V jeseni 2018 smo začeli nov odprti postopek za prevzem in odstranjevanje mulja z objavo na portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu Evropske unije, za katerega se je pogodba podpisala z izvajalcem v začetku leta 2019 ter nov postopek naročila male vrednosti za dobavo bio razgradljivih vrečk, za katerega je bila podpisana pogodba z dobaviteljem v februarju 2019.

V službi za razvoj in investicije so oddali sledeča javna naročila:

- 11 naročil male vrednosti in
- 2 naročili oddani po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in sicer iz razlogov navedenih v 46. členu ZJN-3.

Evidenčna naročila na splošnem področju, ki so tekom celega koledarskega leta računalniško vodena in evidentirana skladno z zakonom v vrednostih do 20.000 EUR za blago in storitve, oziroma 40.000 EUR za gradnje, so bila dne 20. 2. 2019 za potrebe letnega statističnega poročila po količini in vrednosti, glede na vrsto predmeta, oddana preko portala javnih naročil.

Istega dne smo na portalu javnih naročil Ur. lista RS objavili tudi seznam vseh evidenčnih naročil, katerih vrednost (brez DDV) ja enaka ali višja od 10.000 EUR.

2.7. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper izvaja oz. koordinira investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper in Občino Ankaran.

2.7.1. Področje kanalizacije

V letu 2018 smo zaključili s poskusnim obratovanjem objekta Dodatnega zalogovnika-zgoščevalca na Centralni čistilni napravi, ki je bil izveden v okviru projekta »Zbiranje in čiščenje komunalnih odpadnih voda v obalnem porečju, in sicer na podprojektu Izgradnja kanalizacijskega sistema in čistilne naprave za Mestno občino Koper (MOK) in Občino Izola«. Pričelo se je obdobje za reklamacijo morebitnih napak, na Upravno enoto Koper pa je bila dana vloga za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Po pogodbi med MOK, Občino Izola, Komunalo Izola in Marjetico Koper, so se izvajala investicijsko vzdrževalna dela na skupnih objektih obeh občin v vrednosti 288.604 EUR in sicer na objektu CČN Koper predvsem na: delni zamenjavi merilne opreme, mešal, črpalk in aeratorjev na SBR bazenih, izvedbi remonta centrifuge na dehidraciji blata, nabavi črpalke za črpališče Č1 in izvedbi sanacijskih del na tlačnem cevovodu Izola-Koper.

Skladno s pogodbo med MOK in Marjetico Koper pa smo izvedli investicijsko vzdrževalna dela v vrednosti 199.306 EUR predvsem na: obnovi bio-diskov na ČN Movraž, ČN Podgorje, sanaciji fekalnega zbiralnika Bertoki-CČN, izdelavi projektne dokumentacije za izvedbo prekladalne rampe za AB roll kontejnerje na CČN Koper, sanaciji dela kanalizacije na Erjavčevi ulici in Frenkovi ulici in sanaciji vdora morske vode v ulici 15. maja.

V okviru izgradnje sekundarnega kanalizacijskega omrežja Škofije-II.faza 1.etapa (fekalna kanalizacija 212.411 EUR, meteorna kanalizacija pa 240.275 EUR), smo v letu 2018 izvajali upravljalni nadzor. Na območju Kolombana, Barižonov, Hrvatinov, Škofij in Bertokov pa se je nadaljevalo s pridobivanjem pogodb o služnosti in projektiranjem v sklopu izdelave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenih dovoljenj za preostala kanalizacijska omrežja v aglomeracijah Bertoki, Škofije in Hrvatini, ki ima vsaka nad 2.000 PE.

2.7.2. Področje ravnanja z odpadki

ZBIRNI CENTER SERMIN

Izdelala se je novelacija projektne dokumentacije (gradbeni in elektro del) za nadstrešnico N2 in pridobilo ponudbe izvajalcev del.

DEPONIJA DVORI

Pridobili smo izvajalca del za zaprtje deponije Dvori in izvedli predvidena dela za leto 2018 v vrednosti 40.864 EUR.

2.7.3. Pokopališče Škocjan

V letu 2018 smo izvedli predvsem dela na širitvi pokopališča Škocjan in sicer novo grobno polje s 44 talnimi žarnimi grobovi in 89 klasičnih (grobno polje GP1) v vrednosti 131.534 EUR in pridobili idejno zasnovo v variantah za ureditev poslovilne ploščadi pred vhodnim objektom tega pokopališča. V postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja je tudi objekt sanacije brežin na starem delu pokopališča.

2.7.4. Ostale investicije

Na področju komunalnih privezov je bila izdelana idejna zasnova in osnutek projekta v fazi PZI za komunalne priveze (30 plovil dolžine 8-10m) v akvatoriju Ribiškega pristanišča v Kopru.

Na depresijskem črpališču Semedela smo izvedli zamenjavo še ene od glavnih črpalk kapacitete 1000 l/sek v vrednosti 90.265 EUR (brez DDV), sanacijo brežine na iztočnem bazenu v vrednosti 38.279 EUR (brez DDV) in aktivnosti za izvedbo katodne zaščite črpališča, dobave in vgradnje novega elektro priključka ter nabave in montaže še ene črpalke kapacitete 500 l/sek.

V sklopu ureditve garažne hiše v Bernetičevi ulici v Žusterni, smo izvedli sanacijo notranjosti garažne hiše in zunanjih sten ter barvanje AB površin ter ograje v vrednosti 107.057 EUR (brez DDV).

Na kopališču Koper smo izvedli servisni in sanitarni objekt s komunalnimi priključki v vrednosti 113.998 EUR (brez DDV).

Med promenado in izlivom Badaševica v morje ter pred kopališčem Žusterna smo izvedli skalometa, za dvorano Bonifika pa smo uredili travnato površino. Skupna vrednost teh del je znašala 153.866 EUR (brez DDV).

2.8. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper. Zato je Marjetica Koper tudi v letu 2018 posvetila veliko pozornost razvoju službe, ki skrbi za strateško informiranje in komuniciranje z vsemi javnostmi in neposredno podpira funkcijo upravljanja družbe pri vseh njenih strateških nalogah.

Komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper hkrati poteka na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji oz. uresničuje vizija partnerskega sodelovanja z vsemi deli lokalne skupnosti:

- **notranje komuniciranje** obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu. Poleg klasičnega informiranja notranje javnosti se v tem segmentu osredotočamo na pripravo in izvedbo akcij ali uporabo orodij, ki so namenjena spodbujanju in motiviranju zaposlenih, okrepitvi pripadnosti in identitete do podjetja. Dejavnosti komuniciranja oz. odnosov z notranjo javnostjo se prepletajo s športnimi, družabnimi, osebnimi ali drugimi dogodki. Razvijajo se tudi osnove za informacijsko platformo, ki bo tovrstno komuniciranje med in z zaposlenimi olajšala (intranet), predvsem pa izboljšala.
- **javno komuniciranje** obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi preko zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. Prispevki so vezani pretežno na področja zaščite okolja in narave. Pogoste objave predstavljajo eno od ključnih orodij pri spremembi vzorcev obnašanja občanov v duhu ohranjanja čistega in urejenega okolja.
- **komuniciranje preko lastnih akcij** in s podporo družbenega okolja: vodstvo družbe podpira udeležbo Marjetice Koper pri vseh dogodkih, ki so javnega in družbenega pomena, saj na takšen način, s sredstvi, ki so nam na voljo (materialna in nematerialna), pomagamo pri uspešni realizaciji projektov, potrjujemo naše poslanstvo javnega podjetja, hkrati pa povečujemo prisotnost na terenu, kjer lahko lažje, v neposrednem stiku z občani ali drugimi uporabniki naših storitev, promoviramo principe pozitivnega odnosa do okolja. Konkretno smo na terenu osredotočeni na pomembnost ohranjanja varnega, čistega, urejenega okolja, kar dosegamo z osveščanjem o pomembnosti ločevanja odpadkov na izvoru, ohranjanju neokrnjene narave, o zdravem načinu življenja in odnosa do okolja ter drugimi okoljevarstvenimi temami.

V letu 2018 smo nadaljevali s prisotnostjo Marjetice Koper na dveh segmentih: pri ozaveščanju glede pravilnega ločevanja odpadkov ter pri tržnih programih. Programa smo smiselno prilagodili naravi dogodka. Kjer je obstajal tržni potencial, smo se v javnosti pojavili s stojnicami tržnih programov (Vrtnarija Marjetica Koper, cvetličarni, servis in trgovina Agrokliuč), kjer so obstajale možnosti dosega velikega števila kupcev; k množičnim prireditvam smo se pridružili tudi s stojnicami s programi ozaveščanja občanov.

Marjetica Koper je v letu 2018 nadaljevala sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami. V segmentu predšolskega in šolskega izobraževanja je bil vzpostavljen reden program ozaveščanja o okolju in ločevanju odpadkov ter prireditev in razglasitev »Najodmevnejšega glasnika zelene prihodnosti«.

- **neposredno komuniciranje** z občani, javnimi ustanovami in drugimi zavodi: v letu 2018 smo nadgradili pristop pri odnosih, ki jih ima družba z njenimi uporabniki oz. deležniki. Okrepil se je partnerski odnos z ustanoviteljico Mestno občino Koper, kjer se je način prenosa informacij, vprašanj, delovnih nalog ali drugih relevantnih vprašanj prenovil. Izboljšan je tudi način komuniciranja strokovnih služb Mestne občine Koper in Marjetice Koper, ki poteka med neposrednimi izvajalci/odgovornimi osebami, kar prav tako skrajša poti realizacije sprotih projektov. Z namenom izboljšanja komunikacije med Marjetico Koper, krajevnimi skupnostmi, vaškimi skupnostmi, šolami, vrtci in domovi za upokojence v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, je bil vzpostavljen sistem poziva teh ustanov k prijavi del, ki jih v njihovem okolju zaznavajo kot potrebna in so v pristojnosti Marjetice Koper. Marjetica Koper je za potrebe koordinacije konkretnih potreb tega segmenta pooblastila osebo, ki dnevno na terenu skrbi za nemoten potek del v teh relacijah. Sicer so vodje posameznih področij znotraj Marjetice Koper odgovorne za realizacijo prejetih pobud v okviru svojih služb.

Vprašanja uporabnikov prihajajo dnevno, tako preko spletnega obrazca, ki prejeta pošto filtrira neposredno odgovornim v družbi Marjetica Koper, kot preko splošnega naslova elektronske pošte info@marjeticakoper.si.

Pri komuniciranju z občani se redno uporablja tudi prostor, ki je na razpolago ob izdaji računov za komunalne storitve. Kot priloge k računu so že po nekajletni praksi Marjetice Koper obvestila o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov, dopisnice za odvoz kosovnih odpadkov ali obvestila o akcijah zbiranja zelenega reza. Redno smo tudi v letu 2018 uporabili možnost posredovanja sporočil o osveščanju glede ločevanja odpadkov, sprememb načinov obračunavanja storitev, reklamiranja segmentov tržne dejavnosti Marjetice Koper, delovanja Obalnega zavetišča za živali in drugo.

V letu 2018 smo nadaljevali z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji, predvsem z radijsko postajo Radio Capris in spletnim medijem Regional Obala, ki sta sodobna

medija z največjim dosegom v regiji in kot taka najbolj zanimiva za trženje prodajnih programov in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezane na opravljanje dejavnosti družbe ter drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja.

Družba deluje po načelih javnosti in transparentnosti, s tem da tekoče obvešča javnost o vseh aktivnostih v zvezi z izvajanjem služb, storitev in dejavnosti podjetja, pri občankah in občanih krepi zavedanje o pomembnosti skrbi za urejeno, čisto in zdravo okolje, ki se začne najprej pri vsakem posamezniku.

Družba obvešča javnost in neposredno komunicira z njo tudi preko družabnega omrežja Facebook (FB). Ta komunikacijski kanal se je izkazal kot zelo učinkovit in uspešen, saj občani ali drugi uporabniki javno postavljajo vprašanja in prejmejo javne odgovore.

Marjetica Koper uveljavlja načelo javnega delovanja tudi z javno objavo vseh najpomembnejših podatkov na svojem spletnem mestu www.marjeticakoper.si.

Sponzorstva in donacije so prav tako učinkovito sredstvo komunikacije, saj preko njih izpolnimo funkcijo družbeno odgovornega podjetja, ki vrača v okolje, predvsem skozi podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih, družbenih in drugih dogodkov. Posameznikom, društvom, zavodom ali drugim organizacijam pomagamo z denarnimi vložki (sponzorstva, donacije) ali nematerialno, v obliki storitev. Takšno sodelovanje krepi odnos med Marjetico Koper in skupnostjo, saj se večina dogodkov, ki so z naše strani podprti, izvede v tesnem organizacijskem sodelovanju z družbo.

2.9. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe bomo po posameznih službah sledili k naslednjim strateškim ciljem:

- povečati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru na najmanj 50 %,
- vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda,
- posodobiti in razširiti pokopališko infrastrukturo in zgraditi pokopališče za male živali,
- prevzeti v upravljanje nove garažne hiše ter poenotiti in poenostaviti način uporabe javnih parkirnih mest v upravljanju za vse uporabnike parkirišč,
- posodobiti prodajna mesta na mestni tržnici (opremiti z elektriko, vodo...),
- uveljaviti zamisel zelenega mesta s povečanjem javnih zelenih površin, parkov, posaditvijo novih dreves na podlagi urbane zelene strategije izdelane z Mestno občino Koper,
- povečati število priveznih mest v upravljanju in posodobiti oz. izboljšati obstoječo infrastrukturo skladno s strategijo Mestne občine Koper,
- sanirati in na novo urediti dotrajane pločnike, pešpoti, povezovalne poti in otroška igrišča,
- predlagati lastniku investicijo v rekonstrukcijo pomola na mestnem kopališču in posodobiti infrastrukturo ter uporabne površine na kopališču,
- skupaj z lastnikom modernizirati sistem javne razsvetljave z vgradnjo pametnih tehnologij in varčnih svetil,
- z lastnicami preurediti bokse za živali, ki so oskrbljene v Obalnem zavetišču, izboljšati obstoječo zunanjo in notranjo zavetiščno infrastrukturo, vzpostaviti veterinarsko ambulanto,
- povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij,
- okrepiti tržne blagovne znamke »Vrtnarija«, »Cvetličarna« in »Agrokluč« ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtnih opreme in druge mehanizacije.

2.10. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosežati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

Poslovna tveganja

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

Tržno (prodajno) tveganje. Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb, odvajanja in čiščenja odpadne vode, na področju Mestne občine Koper ter občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kvaliteto svojih storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo za storitve varstva okolja.

Z vidika prodajnih tveganj je za družbo pomemben trend zmanjševanja obračunske prostornine posod za mešane komunalne odpadke in s tem povečanje količine zbrane odpadne embalaže pri poslovnih subjektih.

Cenovno (nabavno) tveganje. Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb.

Prisotnost **obratovalnih tveganj** je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti, zaradi nenadnih okvar ali zastojev na

obratovalnih sistemih (posledice nepričakovanih poškodb ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo **obratovalno ogroženost** povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje in naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja in pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode, kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med **operativna tveganja** uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višjo informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

Finančna tveganja

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Morebitne presežke likvidnih sredstev družba kratkoročno vlaga na banke. S skrbnim načrtovanjem in hkratno intenzivno politiko izterjave družba svoje obveznosti tudi redno poravnava.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročna kreditna pogodba ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v naslednjem letu minimalno glede na stanje v evrskem bančnem sistemu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

2.11. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- Z dnem 8. 1. 2019 je nadzorni svet predčasno odpoklical Janija Bačiča s funkcije direktorja iz nekrivdnih razlogov. Na podlagi sklepa Župana Mestne občine Koper bila imenovana Azra Rešić za vršilca dolžnosti do preklica oz. do imenovanja direktorja.
- Dne 30. 1. 2019 je Občinski svet Mestne občine Koper izdal Ugotovitveni sklep, da se za člana nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., kot predstavnika delavcev izvolita Simon De Faveri ter Marko Štrkalj.
- Dne 30. 1. 2019 je Občinski svet Mestne občine Koper izdal Sklep, da se za člane nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., kot predstavnike ustanoviteljice za mandat štirih let imenujejo Davor Briševac, Vojko Rotar ter Tomaž Slavec.
- Javni službi obdelava komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave izvaja RCERO Ljubljana. Svet RCERO Ljubljana je sprejel sklep (Ur. list RS št. 16/19), ki potrjuje od 1. 3. 2019 višje cene teh dveh storitev. Marjetica Koper je pristopila k preverjanju tržišča teh dveh storitev tako s stroškovnega kakor tudi z vidika ustreznih kapacitet.
- Z dnem 29. 4. 2019 je bil na podlagi četrtega odstavka 515. člena Zakona o gospodarskih družbah, odločitvi župana Mestne občine Koper ter sprejetega sklepa nadzornega sveta imenovan Alfred Draščić na mesto direktorja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l..

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovanje. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobenega zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in letnega poročila. Župan Mestne občine Koper je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazih kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 10. junij 2019



Benjamin Fekonja
pooblaščen revizor

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR			
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 18/17
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	6.458.309	6.089.917	106,0
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	46.181	69.279	66,7
1. Neopredmetena sredstva	46.181	69.279	66,7
a) Dolgoročne premoženjske pravice	46.181	69.279	66,7
II. Opredmetena osnovna sredstva	6.229.628	5.838.138	106,7
1. Zemljišča	2.009.016	1.955.976	102,7
2. Zgradbe	1.723.108	1.731.004	99,5
3. Proizvajalne naprave in stroji	2.151.124	1.896.377	113,4
4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	219.827	201.053	109,3
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	126.553	53.728	235,5
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	182.500	182.500	100,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	182.500	182.500	100,0
b) Druge delnice in deleži	182.500	182.500	100,0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	5.299.903	5.627.184	94,2
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	414.656	383.959	108,0
1. Material	61.813	63.594	97,2
4. Trgovsko blago	352.843	320.365	110,1
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.827.285	2.547.676	111,0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.644.788	2.388.664	110,7
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	182.497	159.012	114,8
V. Denarna sredstva	2.057.962	2.695.549	76,3
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	112.968	40.805	276,8
Zunajbilančna sredstva	59.306.370	58.750.792	100,9
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	11.871.180	11.757.906	101,0

RAČUNOVODSKO POROČILO

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 18/17
A. KAPITAL	5.947.003	6.129.675	97,0
I. Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1. Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II. Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III. Rezerve iz dobička	736.608	386.719	190,5
1. Zakonske rezerve	36.830	36.830	100,0
4. Statutarne rezerve	349.889	349.889	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	349.889	0	0,0
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-71.108	-62.743	113,3
VI. Preneseni čisti poslovni izid	-2.102	0	0,0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	-172.205	349.889	0,0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	592.375	553.549	107,0
1. Rezervacije	592.375	553.549	107,0
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.600.004	1.561.967	102,4
I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.600.004	1.561.967	102,4
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	666.666	733.333	90,9
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	933.338	828.634	112,6
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.707.118	3.507.180	105,7
I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	523.682	405.147	129,3
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	66.667	66.667	100,0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	457.015	338.480	135,0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.183.436	3.102.033	102,6
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.320.004	1.997.748	116,1
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	863.432	1.104.285	78,2
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	24.680	5.535	445,9
Zunajbilančne obveznosti	59.306.370	58.750.792	100,9
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	11.871.180	11.757.906	101,0

3.2.2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2018 do 31.12.2018

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 18/17
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	18.588.442	17.439.242	106,6
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	18.588.442	17.439.242	106,6
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.715.308	15.889.827	105,2
2. Čisti prihodki od najemnin	6.763	7.411	91,3
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.866.371	1.542.004	121,0
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	8.260	19.257	42,9
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSL. UČINKI	328.861	343.325	95,8
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	143.214	642.085	22,3
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	19.068.777	18.443.909	103,4
G. POSLOVNI ODHODKI	19.152.378	17.481.371	109,6
I. Stroški blaga, materiala in storitev	11.233.418	10.036.932	111,9
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.102.764	866.468	127,3
2. Stroški porabljenega materiala	2.087.380	1.920.526	108,7
a) Stroški materiala	957.015	855.087	111,9
b) Stroški energije	747.440	698.354	107,0
c) Drugi stroški materiala	382.925	367.085	104,3
3. Stroški storitev	8.043.274	7.249.938	110,9
a) Transportne storitve, storitve kooperantov	2.152.591	1.546.957	139,2
b) Stroški najemnin za infrastrukturo	1.589.606	1.610.645	98,7
c) Stroški drugih najemnin	85.665	50.090	171,0
č) Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	42.001	29.683	141,5
d) Drugi stroški storitev	4.173.411	4.012.563	104,0
II. Stroški dela	6.210.787	5.907.709	105,1
1. Stroški plač	4.549.759	4.263.238	106,7
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	510.939	486.179	105,1
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	331.478	311.207	106,5
4. Drugi stroški dela	818.611	847.085	96,6
III. Odpisi vrednosti	1.037.612	758.960	136,7
1. Amortizacija	670.954	633.254	106,0
2. Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	1.386	3.958	35,0
3. Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	365.272	121.748	300,0
IV. Drugi poslovni odhodki	670.561	777.770	86,2
1. Rezervacije	0	0	0,0
2. Drugi stroški	670.561	777.770	86,2
H. POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-83.601	962.538	0,0

v EUR

RAČUNOVODSKO POROČILO

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 18/17
I. FINANČNI PRIHODKI	17.254	21.702	79,5
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	2.327	2.068	112,5
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	2.327	2.068	112,5
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	2.327	2.068	112,5
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.927	19.634	76,0
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.927	19.634	76,0
J. FINANČNI ODHODKI	48.164	52.022	92,6
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	48.164	52.022	92,6
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	43.153	46.395	93,0
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.740	12.742	92,1
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	31.413	33.653	93,3
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.011	5.627	89,1
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	969	395	245,3
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	4.042	5.232	77,3
K. DRUGI PRIHODKI	115	83	138,6
II. Ostali prihodki	115	83	138,6
L. DRUGI ODHODKI	57.809	40.843	141,5
M. CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-172.205	891.458	0,0
N. DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	0,0
O. ODLOŽENI DAVKI	0	0	0,0
P. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-172.205	891.458	0,0

3.2.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju
od 1.1.2018 do 31.12.2018

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	-172.205	891.458
T. Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0
U. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0
V. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
Z. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-10.467	-7.815
Ž. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-182.672	883.643

3.2.4. Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2018

	v EUR	
	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida	970.130	1.160.951
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	19.071.334	17.803.827
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-18.101.204	-16.642.876
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-772.364	181.467
Začetne manj končne poslovne terjatve	-644.881	26.672
Začetne manj končne aktivne kratk. pasovne razmejitve	-72.163	14.799
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	-30.697	-10.063
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-4.006	319.899
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-20.618	-169.840
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	197.765	1.342.418
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	9.348	636.634
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobički, ki se nanašajo na investiranje	2.327	2.068
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	7.021	630.338
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	4.228
b) Izdatki pri investiranju	-335.305	-386.674
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-533	-68.044
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-334.772	-318.630
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-325.957	249.960

RAČUNOVODSKO POROČILO

C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-509.395	-505.213
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-43.153	-46.395
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-466.242	-458.818
Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-509.395	-505.213
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.057.962	2.695.549
X) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-637.587	1.087.165
Y) Začetno stanje denarnih sredstev	2.695.549	1.608.384

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

3.2.5.1. Gibanje kapitala za leto 2018 (v EUR)

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid	SKUPAJ KAPITAL	
		I.1.	II.2	III.1	III.1	III.4	Preneseni čisti dobiček	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital	
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		V.	VI.1	VI.2	VIII.1	VIII.2	VIII.			
A.1.	Stanje 31.12.2017	5.455.810	0	36.830	349.889	0	-62.743	0	6.129.675	
a)	Preračuni za nazaj									
b)	Prilagoditve za nazaj									
A.2.	Stanje 01.01.2018	5.455.810	0	36.830	349.889	0	-62.743	0	6.129.675	
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-8.365	0	-182.672	
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-8.365	-2.102	-10.467	
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	349.889	0	-349.889	0	
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala								0	
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0	
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine					349.889		-349.889	0	
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0	
f)	Druge spremembe v kapitalu								0	
C.	Stanje 31.12.2018	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-71.108	0	-172.205	5.947.003

RAČUNOVODSKO POROČILO

3.2.5.2. Gibanje kapitala za leto 2017 (v EUR)

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.		Osnovni kapital		Kapitalske rezerve		Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid		SKUPAJ KAPITAL	
		I.1.	II.2.	III.1.	III.1.	III.1.	III.1.	V.	V.1.1	V.1.2	V.1.1	V.1.2	V.1.2	VIII.	
A.1. Stanje 31.12.2016		5.455.810	0	0	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	0	5.246.032	
a) Preračuni za nazaj															
b) Prilagoditve za nazaj															
A.2. Stanje 01.01.2017		5.455.810	0	0	0	0	0	-58.391	0	-151.387	0	0	0	5.246.032	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vnos dodatnih vpločil kapitala															
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja		0	0	0	0	0	0	-4.352	0	-3.463	891.458	0	0	883.643	
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta											891.458			891.458	
c) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								-4.352		-3.463				-7.815	
B.3. Spremembe v kapitalu		0	0	36.830	349.889	0	0	0	0	154.850	-541.569	0	0	0	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala														0	
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				36.830	349.889						-386.719			0	
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														0	
č) Paravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala										154.850	-154.850			0	
f) Druge spremembe v kapitalu														0	
C. Stanje 31.12.2017		5.455.810	0	36.830	349.889	-62.743	0	0	349.889	0	349.889	0	0	6.129.675	

3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.3.1. Splošna razkritja

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- splošna razkritja,
- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave ter za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAČUNOVODSKE OCENE

V letu 2018 nismo spremenili računovodsko usmeritev.

PREVREDNOTOVANJE

Pri vrednotenju osnovnih sredstev nismo opravljali prevrednotovanj.

RAČUNOVODSKO POROČILO

USTAVLJENO POSLOVANJE

V letu 2018 ni bilo ustavljenega poslovanja, ki bi imelo za posledico kakršnekoli spremembe v računovodskih izkazih.

DODATNA RAZKRITJA IZ SKUPINSKIH POROČIL

Družba nima pridruženih in neodvisnih podjetij, zaradi katerih bi nastale morebitne uskupinjevalne razlike pri pobotih naložb, terjatev, dolgov in rezervacijah ali uskupinjevalni popravki kapitala.

TEČAJI IN NAČIN PRERAČUNAVANJA V DOMAČO VALUTO

Za postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se za preračun uporablja tečajnica Banke Slovenije-referenčni tečaj ECB.

3.3.2. Razkritja postavk v bilanci stanja

3.3.2.1. *Pojasnila k bilanci stanja*

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, saj prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev ter v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznosti do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev.

V bilanci stanja se sredstvo pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pripoznanje sredstev družba odpravi, ko sredstev ne obvladuje več in iz njih ne pričakuje več gospodarskih koristi.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji).

V bilanci stanja se dolg pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče njegovo poravnavo zanesljivo izmeriti. Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih.

ČLENITEV POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

DODATNE INFORMACIJE

Družba ne razpolaga z dodatnimi informacijami, ki niso predpisane v obrazcu bilance stanja, so pa za pošteno predstavitev potrebne.

MEDLETNO POROČANJE

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu.

3.3.2.2. *Neopredmetena sredstva*

Neopredmeteno sredstvo se v skladu s SRS 2 pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim in
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Pri amortiziranju neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo

RAČUNOVODSKO POROČILO

enakomernega časovnega amortiziranja. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca, kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti.

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2018 so se neopredmetena sredstva povečala za 534 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup različne programske opreme (program za popis osnovnih sredstev in program za mobilni popis v SAOP programu). Neopredmetena sredstva so se zmanjšala za 46.602 EUR za odpise raznih zastarelih programov in licenc.

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2018 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA:

v EUR			
Nabavna vrednost	Neopredm. OS	Neopredm. OS v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	213.271	0	213.271
Povečanja	534	534	1.068
Aktiviranje (prenosi v uporabo)		-534	-534
Zmanjšanja	46.602	0	46.602
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0
Stanja 31.12.2018	167.203	0	167.203
Popravek vrednosti	Neopredm. OS	Neopredm. OS v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	143.992	0	143.992
Povečanja	0	0	0
Zmanjšanja	46.602	0	46.602
Amortizacija	23.631	0	23.631
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0
Stanja 31.12.2018	121.021	0	121.021
Neodpisana vrednost	Neopredm. OS	Neopredm. OS v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	69.279	0	69.279
Stanja 31.12.2018	46.181	0	46.181

3.3.2.3. *Opredmetena osnovna sredstva*

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima družba v lasti ali finančnem najemu ali jih na drugi način obvladuje in jih uporablja za opravljanje dejavnosti družbe.

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi. Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se vštevata tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi lahko izkazujemo kot:

- stroške vzdrževanja ali kot
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva se v knjigovodskih evidencah in bilanci odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

V DRUŽBI SE UPORABLJAJO NASLEDNJE AMORTIZACIJSKE STOPNJE:

	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,0 – 7,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	6,6 – 25,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

RAČUNOVODSKO POROČILO

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAČUNOVODSKE OCENE:

V letu 2018 ni bilo sprememb v računovodskih usmeritvah.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2018 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

v EUR

Nabavna vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	1.955.976	3.676.716	8.315.043	24.782	223.598	53.728	14.283.462
Povečanja	53.040	52.665	822.934	0	41.532	1.069.411	2.039.581
Aktiviranje (prenosi v uporabo)						-996.586	-996.586
Zmanjšanja	0	0	142.331	0	0	0	142.448
Prevrednotenja oslabilve	-	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja okrepiteve	-	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2018	2.009.016	3.729.381	8.995.645	24.782	265.129	126.553	15.184.009

Popravek vrednosti	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	0	1.945.712	6.418.665	0	47.327	0	8.445.323
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	138.148	0	0	0	138.266
Amortizacija	0	60.561	564.005	0	22.758	0	647.323
Prevrednotenja oslabilve	-	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja okrepiteve	-	0	0	0	0	0	0
Stanja 31.12.2018	0	2.006.273	6.844.522	0	70.085	0	8.954.380

Neodpisana vrednost	Zemljišča	Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2018	1.955.976	1.731.004	1.896.377	24.782	176.271	53.728	5.838.138
Stanja 31.12.2018	2.009.016	1.723.108	2.151.124	24.782	195.045	126.553	6.229.628

V letu 2018 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 1.042.995 EUR.

Povečanj zemljišč je bilo v letu 2018 za 53.040 EUR, in sicer se povečanje nanaša na vknjižbo zemljišča parcelna št. 3858/1 k.o. Bertoki, saj navedena nepremičnina ni bila evidentirana v računovodskih evidencah. Zemljiško knjižni lastnik navedene nepremičnine je Marjetica Koper.

Zgradbe so se v letu 2018 povečale za 52.665 EUR in sicer se povečanje nanaša na vknjižbo zgradbe na parceli št. 3858/1 k.o. Bertoki skladno z zgoraj navedenim ter povečanje vrednosti delavniške hale.

Nakup proizvodnih naprav in strojev v višini 822.934 EUR se nanaša na nakup bagerja, stroja za čiščenje tal, ledomata, kontejnerjev 7m3, kosilnice s sedežem, stroja za odstranjevanje pleveli, nadgradnjo diskovnega polja telemetrije, nakup večjega fiskalnika, dveh tovornih vozil, tovornega vozila kiper 4x4, tovornega vozila fekalca, itd. Zmanjšanja v višini 142.331 EUR se nanašajo na odpis motorja zaradi kraje, razne zastarele računalniške opreme, prodajo petih rabljenih vozil, odpisa ogrevalnega sistema, sistema za mikrovalovni razklop ter arhivske regale, itd.

Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2018 PRIKAŽUJE TABELA

v EUR

	Neodpisana vrednost 31.12.2018	Delež 2018	Neodpisana vrednost 31.12.2017	Delež 2017
Zemljišča	2.009.016	32,25	1.955.976	33,50
Zgradbe	1.723.108	27,66	1.731.004	29,65
Proizvajalne naprave in stroji	2.151.124	34,53	1.896.377	32,49
Druga opredmetena osnovna sredstva	219.827	3,53	201.053	3,44
Investicije v teku	126.553	2,03	53.728	0,92
Skupaj	6.229.628	100,00	5.838.138	100,00

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE:

Družba ima s hipoteko zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita.

OSNOVNA SREDSTVA V FINANČNEM NAJEMU

Konec leta 2018 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so bila pridobljena s finančnim najemom.

v EUR

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu (brez DDV)
Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	251.500,00
MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S PREKUCNIKOM	27.850,00
SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO	120.600,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	129.560,00
POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	98.000,00

RAČUNOVODSKO POROČILO

SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO	199.000,00
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV CADDY MAXI 4 FURGON	16.393,29
VW GV TRANSPORTER FURGON	21.161,83
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN	17.859,82
MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4KOMBINIRANO	292.000,00
TRAKTOR JOHN DEERE 5100M z NAKLADALCEM	54.800,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	158.500,00
SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	158.500,00
ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	19.985,00
MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	37.400,00
CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	80.000,00
VW TRANSPORTER KOMBI	27.087,62
MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI	65.000,00
BAGER NA KOLESIH CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	226.500,00
MERCEDES BENZ SPRINTER	29.400,00
MAN TGM 13.290 4X4 BL	99.000,00
WEEDINGTECH-STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	34.618,00
MERCEDES BENZ ATEGO 1530	224.900,00
LEDOMAT	18.500,00
Skupaj	2.528.734,26

3.3.2.4. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in
- je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju.

Po stanju na dan 31. 12. 2018 izkazuje družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami, naložbo v nakup 16,9149 % poslovnega deleža podjetja Primorske novice d.o.o., ki ga je družba v letu 2015 kupila na javni dražbi v okviru stečajnega postopka družbe Primorje d.d. - v stečaju. V skladu s SRS 3, se ob začetnem pripoznanju finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o. razvršča v četrto skupino naložb, in sicer za

prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Ob nakupu finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma trgovanja.

v EUR			
Vrsta dolgoročne finančne naložbe	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Dolgoročna finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o.	182.500	182.500	100,0
Skupaj	182.500	182.500	100,0

3.3.2.5. Zaloge

Zaloge so po SRS 4 praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

ZALOGE NA DAN 31.12.2018 PRIKAZUJE PREGLEDNICA:

v EUR			
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Zaloge surovin in materiala	61.813	63.594	97,2
Trgovsko blago	352.843	320.365	110,1
Predujmi za zaloge	0	0	0,0
Skupaj	414.656	383.959	108,0

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in materiala za izdelavo sveč. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavnih cenah, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

3.3.2.6. *Kratkoročne poslovne terjatve*

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Za navedene terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31.12.2018 PO VRSTAH TERJATEV PRIKAŽUJE PREGLEDNICA:

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.644.788	2.388.664	110,7
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	182.497	159.012	114,8
Skupaj	2.827.285	2.547.676	111,0

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI:

								v EUR
			31.12.2018	Nezapadle	Zapadle	do 60 dni	do 90 dni	nad 90 dni
Redne kupcev	ter.	do	2.644.788	2.276.506	368.282	226.662	37.668	103.952
Skupaj			2.644.788	2.276.506	368.282	226.662	37.668	103.952

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV:

	v EUR		
	Vrednost 31.12.2018	Zapadlo	Promet
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.644.788	368.282	
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	425.842	0	2.977.136
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	42.466	0	358.666
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalsčina	737.672	0	4.473.682
Terjatve do Komunale Izola	96.466	0	634.092
Ostale terjatve do MOK	119.723	3.431	1.845.797
Ostale terjatve do Občine Ankaran	4.766	93	61.579
Ostale terjatve	1.217.853	364.758	

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV JE RAZVIDNO IZ SPODNJEGA PREGLEDA:

	v EUR				
	1.1.2018	odpisi	plačila	novi popravek	31.12.2018
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	304.102	28.622	27.358	331.167	579.290
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	121.900	23.414	31.064	31.535	98.957
Skupaj	426.003	52.036	58.422	362.702	678.247

Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev se je povečal zlasti na račun oblikovanega popravka vrednosti terjatev do Mestne občine Koper v višini 296.486 EUR.

3.3.2.7. Denarna sredstva

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7.

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	21.072	20.633	102,1
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	17.541	18.460	95,0
Denar na poti	3.531	2.173	162,5
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah	2.036.890	2.674.916	76,1
Denarna sredstva na računih in kratkoročni depoziti na odpoklic	2.036.890	2.674.916	76,1
Skupaj	2.057.962	2.695.549	76,3

3.3.2.8. Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe. Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Kapitalske rezerve	0	0	0,0
Rezerve iz dobička	736.608	386.719	190,5
Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-71.108	-62.743	113,3
Prenesena čista izguba	2.102	0	0,0
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček poslovnega leta	0	349.889	0,0
Čista izguba poslovnega leta	172.205	0	0,0
Skupaj	5.947.003	6.129.675	97,0

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2018 znaša 5.947.003 EUR in se je v letu 2018 znižal, ker je podjetje poslovno leto 2018 zaključilo z izgubo.

Skladno s SRS 8 celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnava čista izguba poslovnega leta.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

v EUR

	OSNOVNI KAPITAL	
	delež	Vrednost
MESTNA OBČINA KOPER	100%	5.455.810
Skupaj	100%	5.455.810

ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA

Čista izguba poslovnega leta znaša 172.205 EUR, saj družba v davčnem obračunu ni imela obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

PRENESENA ČISTA IZGUBA

Prenesena čista izguba v višini 2.102 EUR predstavlja odpravo aktuarske izgube na podlagi aktuarskega izračuna za leto 2018.

REZERVE IZ DOBIČKA

Rezerve iz dobička sestavljajo statutarne rezerve v višini 349.889 EUR ter druge rezerve iz dobička v višini 349.889 EUR, saj smo na podlagi sklepa Župana št. 354-18/2018 z dne 13. 8. 2018 bilančni dobiček leta 2017 razporedili v druge rezerve iz dobička.

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 71.108 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA 2018

V poslovnem letu 2018 je družba beležila čisto izgubo v višini 172.205 EUR.

3.3.2.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjen za pokrivanje obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2018 izkazane v višini 592.375 EUR.

Pri izračunu rezervacij so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih.
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas.
- Upoštevana povprečna obrestna mera 1,05%.
- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 1,5% letno (zajema rast inflacije, realno rast/padec plač, dodatek na delovno dobo).
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1% letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: od 3% (do 35 let) do 1,75 % (nad 45 let).

v EUR

	Stanje 1.1.2018	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2018
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	262.763	38.838	3.316	298.284
Rezervacije za jubilejne nagrade	290.786	43.576	40.271	294.091
Skupaj	553.549	82.413	43.587	592.375

v EUR

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	298.284	262.763	113,5
Rezervacije za jubilejne nagrade	294.091	290.786	101,1
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
Skupaj rezervacije	592.375	553.549	107,0

3.3.2.10. Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi. Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dobljeno posojilo in na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom.

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Dolgoročne finančne obveznosti	1.600.004	1.561.967	102,4
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj dolgoročne obveznosti	1.600.004	1.561.967	102,4

	Znesek dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2018	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	666.666		
- Dolgoročna obveznost do Delavske Hranilnice po kreditni pogodbi	666.666	da, menica in hipoteka	30.9.2029
Dolgoročni dolgov iz finančnega najema	933.338		
- NLB Leasing - Tovorno vozilo MB SPRINTER FURGON 316 CDI	29.513	da, menice	20.7.2020
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER 313 CDI S TRISTRANIM PREKUCNIKOM	5.699	da, menice	13.1.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO RENAULT D16 MED 4X2 Z NADGRADNJO ATRIK	24.680	da, menice	25.1.2021
- BKS Leasing - POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 5006	30.530	da, menice	30.3.2021
- BKS Leasing - POMETALNO SESALNI STROJ BUCHER CITYCAT 2020	23.093	da, menice	31.3.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO RENAULT Z NADGRADNJO STUMMER MINI	46.893	da, menice	30.3.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	4.364	da, menice	1.5.2021

RAČUNOVODSKO POROČILO

- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	4.364	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	4.364	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 FURGON 2.0TDI EU6	4.364	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV TRANSPORTER FURGON T6 NS KMR	5.633	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	4.754	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	4.754	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	4.754	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	4.754	da, menice	1.5.2021
- Porsche Leasing - VW GV CADDY MAXI 4 TREND.KRPAN 2.0	4.754	da, menice	1.5.2021
- Unicredit Leasing - MERCEDES BENZ ARCOS 3340 6X4 DELOVNO VOZILO	77.686	da, menice	28.5.2021
- BKS Leasing - TRAKTOR JOHN DEERE 5100M S ČELNIM NAKLADALCEM	18.803	da, menice	25.10.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	56.204	da, menice	10.11.2021
- BKS Leasing - SMETARSKO VOZILO MERCEDES BENZ ARCOS Z NADGRADNJO	56.204	da, menice	10.11.2021
- BKS Leasing - ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	8.317	da, menice	17.3.2022
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	17.282	da, menice	24.6.2022
- BKS Leasing - CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	38.187	da, menice	20.7.2022
- BKS Leasing - LNF TRANSPORTER KOMBI (7+1) NS DMR 2,0 TDI	12.930	da, menice	25.7.2022
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI	37.675	da, menice	13.2.2023
- BKS Leasing - BAGER NA KOLESIH CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	134.498	da, menice	27.3.2023
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER	17.896	da, menice	12.4.2023
- Unicredit Leasing - MAN TGM 13.290 4X4 BL	64.619	da, menice	25.7.2023
- Unicredit Leasing - WEEDINGTECH-STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	21.091	da, menice	22.9.2023
- Unicredit Leasing - MERCEDES BENZ ATEGO 1530	153.408	da, menice	25.9.2023
- Unicredit Leasing - LEDOMAT	11.271	da, menice	2.10.2023
Skupaj	1.600.004		

PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6 mesečni euribor + 1,5
Leasingi za osnovna sredstva	3 ali 6 mesečni euribor + od 1,7 do 5,16

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

3.3.2.11. *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRA TKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2018 izkazane v višini 523.682 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti iz naslova finančnega najema v znesku 457.015 EUR in na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita v znesku 66.667 EUR.

KRA TKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti so se v letu 2018 v primerjavi s prejšnjim letom povečale in znašajo 3.183.436 EUR.

SPECIFIKACIJA KRA TKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA:

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2018).

v EUR

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2018	Promet
Adet d.o.o. Portorož	345.005	1.377.407
Snaga d.o.o.	309.208	1.910.760
Petrol d.d.	120.917	558.569
Grafist d.o.o.	101.301	341.582
Asfalti plus d.o.o.	62.346	65.996

RAČUNOVODSKO POROČILO

KRA TKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI:

v EUR			
KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0,0
II. Kra tkoročne finančne obveznosti	523.682	405.147	129,3
III. Kra tkoročne poslovne obveznosti	3.183.436	3.102.033	102,6
1. Kra tkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.320.004	1.997.748	116,1
2. Druge kra tkoročne poslovne obveznosti	863.432	1.104.285	78,2
2.1. Kra tkoročno prejeti predujmi in varščine	2.530	2.036	124,3
2.2. Kra tk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	458	0,0
2.3. Kra tkoročne obveznosti do zaposlencev	413.598	397.969	103,9
za čiste plače in nadomestila plač	236.710	227.196	104,2
za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	85.483	81.652	104,7
za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	45.879	43.153	106,3
za druge prejemke iz delovnega razmerja	45.526	45.968	99,0
2.4. Obveznosti do državnih in drugih institucij	371.435	515.786	72,0
Obveznosti za obračunani DDV	57.692	51.095	112,9
Obveznosti za prispevke izplačevalca	62.818	59.682	105,3
Druge kra tkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	250.925	405.009	62,0
2.5. Druge kra tk. obv. do državnih in drugih inštitucij	20.235	20.362	99,4
Kra tkoročne obveznosti za obresti	814	1.643	49,6
Kra tk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	19.421	18.720	103,7
2.6. Ostale kra tkoročne poslovne obveznosti	55.633	167.674	33,2
Skupaj	3.707.118	3.507.180	105,7

3.3.2.12. Kra tkoročne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

v EUR			
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Kra tkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	52.361	40.290	130,0
Kra tkoročno nezaračunani prihodki	60.607	515	0,0
Skupaj	112.968	40.805	276,8

Kra tkoročne aktivne časovne razmejitve v višini 112.968 EUR se nanašajo predvsem na kra tkoročno odložene stroške za zavarovalne premije ter kra tkoročno nezaračunane prihodke predvsem iz naslova opravljenih del dobave in zasaditve dreves v parku ob sededelski promenadi.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Vnaprej vračunani stroški	24.627	4.890	503,6
Kratkoročno odloženi prihodki	0	0	0,0
DDV od danih predujmov	54	645	0,0
Skupaj	24.680	5.535	445,9

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 24.680 EUR se nanašajo na obračunani DDV od danih predujmov v višini 54 EUR ter vnaprej vračunane stroške najemnine infrastrukture (poračun za leto 2018) v višini 24.627 EUR.

3.3.3. Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.3.3.1. *Pojasnila k izkazu poslovnega izida*

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.3.3.2. *Odhodki in prihodki*

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

V skladu s SRS 14 se odhodki razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki se pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oz. povečanja dolgov.

Poslovni odhodki so enaki stroškom v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi. Finančni odhodki so odhodki iz financiranja.

V skladu s SRS 15 se prihodki razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki od prodaje storitev so prihodki doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in podobni prihodki.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednostjo nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave ter ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.3.3.3. *Stroški blaga, materiala in storitev*

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.102.764	866.468	127,3
Stroški materiala	2.087.380	1.920.526	108,7
Stroški storitev	8.043.274	7.249.938	110,9
Skupaj	11.233.418	10.036.932	111,9

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLIJENEGA MATERIALA

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.102.764	866.468	127,3
Skupaj	1.102.764	866.468	127,3

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2018 znašala 1.102.764 EUR in je za 27,3% višja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala se je zvišala predvsem zaradi večjega obsega del na javnih površinah kot je ureditev novega parka ob semedelski promenadi ter drugih investicijah, ki so se delale v letu 2018.

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Stroški materiala	2.087.380	1.920.526	108,7
Stroški materiala	957.015	855.087	111,9
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje)	747.440	698.354	107,0
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	209.543	179.073	117,0
Odpis avtomobilskih gum	26.564	28.679	92,6
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	43.547	54.706	79,6
Drugi stroški materiala	103.272	104.627	98,7

Skupni stroški materiala so višji za 8,7%.

Stroški materiala so se povečali zaradi večjega obsega del in posledično večje potrebe po vhodnih materialih (predstavljajo stroške raznih materialov (polielektrolita, laboratorijskega materiala, elektromateriala, bio razgradljivih vrečk, zabojnikov, prometnih znakov, itd.). Največ so se povečali na Centralni čistilni napravi zaradi nabave polielektrolita, ferikola in drugih potrebnih materialov, pri tržnih dejavnosti zaradi nabave materiala za hortikulturno ureditev ter nabave materiala za novoletno razsvetljavo.

Stroški energije so se povečali na račun višjih cen pogonskega goriva ter večjega števila delovnih vozil.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2018 povečali predvsem na račun opravljenih večjih servisov na delovnih vozilih.

Drugi stroški materiala so v letu 2018 znašali 103.272 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, stroške materiala za delovne obleke, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, ugotovljeni inventurni manjko pri popisu, itd.

STROŠKI STORITEV

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Stroški storitev	8.043.274	7.249.938	110,9
Stroški transportnih storitev in storitve kooperantov	1.924.562	1.330.778	144,6
Stroški telekomunikacijskih storitev	228.029	216.179	105,5
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	276.400	235.090	117,6
Najemnine infrastrukture	1.589.606	1.610.645	98,7
Najemnine – ostale	85.666	50.090	171,0
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	42.001	29.683	141,5
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zavarovalne premije	152.777	144.581	105,7
Stroški odvetniških storitev	80.037	47.026	170,2
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod	213.213	183.314	116,3
Stroški reklame in reprezentance	43.453	38.940	111,6
Stroški sponzorstva	115.883	160.279	72,3
Strošek provizije za kanališčino	196.649	197.121	99,8
Stroški odvoza in deponiranje gospodinjskih odpadkov	1.744.986	1.737.470	100,4
Odvoz in deponiranje blata	307.555	372.238	82,6
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	631.431	538.057	117,4
Stroški drugih storitev	411.025	358.447	114,7

Stroški storitev so se v letu 2018 v primerjavi s preteklim letom povečali 10,9% oz. za 793.336 EUR in znašajo 8.043.274 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2018 prišlo pri **transportnih storitvah oz. kooperantih** in sicer za 593.784 EUR oziroma za 44,6% zaradi večjega obsega del pri novih investicijah v Mestni občini Koper, ki so bile izvedene v letu 2018 ter zaradi višjih cen kooperantov, ki izvajajo dela čiščenja javnih površin in pomožna dela na smetarskih vozilih ter pomoč pri urejanju zelenih površin. Stroški kooperantov so se povečali tudi v tržnem delu razsvetljave (postavitve novoletne razsvetljave).

Povečali so se tudi **stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev**, in sicer za 17,6% oz. za 41.310 EUR. Ti stroški so se povečali zaradi opravljenih večjih servisov na centralni čistilni napravi in nekaterih delovnih vozilih.

V letu 2018 so se povišali **stroški ostalih najemnin**, in sicer za 71% oz. za 35.576 EUR. Ti stroški so se povečali predvsem zaradi dodatnega najema delovnih sredstev v nekaterih službah.

Povečali so se tudi **stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale komunalne storitve)**, in sicer za 17,4% oz. za 93.374 EUR. Ti stroški so se povečali predvsem zaradi večje porabe vode za zalivanje zelenih površin. Povečali so se tudi stroški pogrebnih storitev zaradi večjega števila pogrebov ter stroški prevzema biološko razgradljivih odpadkov (večje količine zbranih bioloških odpadkov).

Stroški najemnine za infrastrukturo so v letu 2018 znašali 1.589.606 EUR. Celotni strošek najemnine infrastrukture je bil plačan Mestni občini Koper v skladu z Aneksoma št. 12, 13 ter 14 k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo.

Največ so se znižali **stroški odvoza in deponiranja blata**, in sicer za 17,4% oz. za 64.683 EUR. Stroški odvoza in deponiranja blata so se znižali zaradi manjše količine blata.

Znižali so se tudi **stroški sponzorstev**, in sicer za 27,7% oz. za 44.396 EUR.

3.3.3.4. Stroški dela

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Vsem zaposlenim je bil v mesecu marcu 2018 izplačan regres za letni dopust v višini 1.030,00 EUR bruto. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili kasneje, je bil izplačan sorazmerni del regresa skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2018 znaša 1.592,03 EUR.

V letu 2018 je bila zaposlenim v mesecu decembru izplačana božičnica v skupni višini 214.706 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAŽUJE SPODNJA TABELA:

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Stroški dela	6.210.787	5.907.709	105,1
Stroški plač	4.549.759	4.263.238	106,7
Stroški pokojninskih zavarovanj	510.939	486.179	105,1
Stroški drugih socialnih zavarovanj	331.478	311.207	106,5
Drugi stroški dela	818.611	847.085	96,6

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi strošek dodatno oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine skladno z izračunom aktuarja v višini 68.122 EUR.

3.3.3.5. Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33.člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno

amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Amortizacija	670.954	633.254	106,0
Amortizacija neopredmetenih sredstev	23.631	18.104	130,5
Amortizacija zgradb	60.561	60.360	100,3
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	522.738	496.658	105,3
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	22.758	21.844	104,2
Amortizacija računalniške opreme	41.266	36.287	113,7

V letu 2018 je bilo za vse GJS za nabavo opreme porabljenih 715.319 EUR amortizacije. Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice najetih leasingov za delovne stroje v preteklih letih so bile v letu 2018 sledeče nabave:

- v sektorju Kanalizacija: tovorno vozilo fekalce (leasing), računalniška oprema, diskovno polje, razna delovna sredstva, itd.;
- v sektorju Snaga: tovorno vozilo sprinter (leasing), bager (leasing), kontejnerji, ureditev delavniške hale, smetarski vozički, itd.;
- v sektorju Urejanje okolja: prezračevalni sistem za komoro, računalniška oprema, kosilnica s sedežem, stroj za odstranjevanje plevela (leasing), nadgradnja vozila s košaro, itd.;
- v Servisnem sektorju: parkirna oprema, ureditev parkirišča Žusterna, izvenkrmini motor za čoln, ledomat (leasing), stroj za čiščenje tal, dozidava dodatne etaže v hali, vozilo kiper (leasing), itd.

Družba je v letu 2018 v tržni dejavnosti (cvetličarni, semenarne, Agrokliuč, drevesnica, tržni del razsvetljava ter garažni hiši Arena Bonifika, OŠ Bonifika ter parkirišče Podgorje), namenila za nove investicije 20.157 EUR za razna delovna sredstva ter računalniško opremo.

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	366.658	125.706	291,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.386	3.958	35,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	365.272	121.748	300,0

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih v višini 1.386 EUR se pretežno nanašajo na odpis osnovnega sredstva zaradi kraje.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 365.272 EUR so posledica oblikovanih popravkov za dvomljive in sporne terjatve (poteka postopek pred sodiščem) v višini 68.786 EUR ter oblikovanih popravkov terjatev do Mestne občine Koper za leto 2018 zaradi zavrnitve računov v skupni višini 296.486 EUR. Slabitve smo evidentirali pri GJS Čiščenje javnih površin v višini 25.257 EUR, pri GJS Urejanje prometnih in neprometnih površin v višini 28.489 EUR, pri GJS Urejanje zelenih površin v višini 112.734 EUR, pri tržni dejavnosti drevesnice v višini 5.997 EUR ter pri tržnemu delu razsvetljave v višini 124.009 EUR.

3.3.3.6. *Drugi poslovni odhodki*

Drugi poslovni odhodki so:

	Leto 2018	Leto 2017	v EUR Indeks 18/17
Drugi stroški	670.561	777.770	86,2
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	47.394	100.228	47,3
Občinska taksa za parkirišča	454.140	454.140	100,0
Izdatki za varstvo okolja	24.907	26.289	94,7
Ostali stroški	144.119	197.113	73,1

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov v višini 47.394 EUR so prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 33.523 EUR, članski prispevki v višini 11.027 EUR, obračunan ddv od primanjkljajev, članski prispevek inženirjev in tehnikov, itd.

Tudi v letu 2018 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper v višini 454.140 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so predvsem izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 23.643 EUR. Med izdatki za varstvo okolja prikazujemo tudi stroške okoljske dajatve na osnovi pogodbe o skupnem ravnanju z odpadnimi nagrobnimi svečami.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške v višini 62.295 EUR, plačilo sodnih stroškov ter taks v višini 48.448 EUR, objavo osmrtnic v višini 12.893, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.3.3.7. Finančni odhodki

Finančne odhodke prikazuje spodnja tabela:

	Leto 2018	Leto 2017	v EUR Indeks 18/17
Finančni odhodki	48.164	52.022	92,6
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	43.153	46.395	93,0
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.011	5.627	89,1

Finančni odhodki so v letu 2018 znašali 48.164 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 7,4% oz. za 3.858 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2018 izkazani v višini 43.153 EUR, in sicer 11.740 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetega od banke, razlika v višini 31.413 EUR pa predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 5.011 EUR predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade izračunane na podlagi aktuarskega izračuna v višini 3.825 EUR ter obresti dobaviteljem v višini 969 EUR itd.

3.3.3.8. Drugi odhodki

	Leto 2018	Leto 2017	v EUR Indeks 18/17
Drugi odhodki	57.809	40.843	141,5
Donacije	54.658	39.596	138,0
Ostali odhodki	3.151	1.247	252,7

Izplačane donacije v letu 2018 prikazuje spodnja tabela:

Donacije	v EUR Leto 2018
Za humanitarne in dobrodelne namene	
(npr. Strokovno društvo krila, KS Črni Kal, Ž.U.R.D., Društvo pihalni orkester Sv. Anton, Ustanova za pediatrično kliniko, Zveza Vespa Klub Slovenije, Park Istra, TD Marezige, PGD Pobegi-Čežarji, DRP Burja, Društvo invalidov Slovenije, Potapljaško društvo Oceanik, Veterinarska ambulanta Koper, CMK, Društvo upokojencev Hrvatini, KS Dekani, Društvo upokojencev Škofije, KS Pobegi-Čežarji, PGD Rakitovec, Društvo Sožitje, Društvo Dobra volja Škofije, Koronarno društvo Slovenske Istre, Sklad Silva, Društvo upokojencev MOK,...)	22.909

RAČUNOVODSKO POROČILO

Za vzgojno izobraževalne in znanstvene namene (npr. M-Aleja, Društvo mladih naravoslovcev in ljubiteljev računalništva Obala, ŠK Salto Koper,...)	3.820
Za športne, kulturne in ekološke namene (npr. KŠD Padna, TD Šmarje, Društvo Anbot, Balinarski klub Antena, Skupnost Italijanov G. Tartini, Lovska družina Marezige, ŠD Koš, Judo Klub 15.maj, KD Lovski pevski zbor Dekani, RD Koper, ŠD Mladi športnik, RD Kih, PGD Krkavče, Eurofest, Društvo Tomos, NK Dekani, KUŠD Behar, Kegljaški klub Adria, Adria Classic Koper, itd,...)	27.929
Skupaj	54.658

3.3.3.9. Poslovni prihodki

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	Leto 2018	Leto 2017	v EUR Indeks 18/17
Čisti prihodki od prodaje	18.588.442	17.439.242	106,6
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	16.715.308	15.889.827	105,2
Čisti prihodki od najemnin	6.763	7.411	91,3
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.866.371	1.542.004	121,0

Prihodke od prodaje storitev in prodaje trgovskega blaga prikazuje spodnja tabela:

	Leto 2018	Leto 2017	v EUR Indeks 18/17
Prihodki od prodaje storitev			
- prihodki storitev ravnanja s kom. odpadki	5.897.918	5.627.641	104,8
- prihodki iz naslove javne infrastrukture	125.769	134.610	93,4
- prihodki čiščenja javnih površin	970.218	875.693	110,8
- prihodki od urejanja zelenih površin	783.367	693.779	112,9
- prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije	281.954	137.918	204,4
- prihodki od urejanja javnih prometnih površin	633.739	618.457	102,5
- pogrebne storitve	582.675	556.668	104,7
- najem grobov	165.005	165.711	99,6
- vzdrževanje kanal. sistema	270.432	276.433	97,8
- vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	71.243	69.566	102,4
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – Mestna občina Koper in Občina Ankaran	1.967.514	1.965.684	100,1
- prihodki od omrežnine	1.425.891	1.420.745	100,4

RAČUNOVODSKO POROČILO

- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – Občina Izola	575.455	570.794	100,8
- prihodki čiščenja greznic	351.759	370.349	95,0
- prihodki mestne tržnice	52.409	52.637	99,6
- prihodki javnih sanitarij	2.541	13.197	19,3
- prih. izob. zastav, usmer. znakov in plakatiranja	49.860	50.740	98,3
- prihodki mnenj in soglasij	5.304	4.986	106,4
- prihodki zimske in dežurne službe	116.461	123.985	93,9
- prihodki invest. stor. in razp. dok.	35.598	25.092	141,9
- prihodki parkirišč	1.317.754	1.271.942	103,6
- prihodki pristanišč	286.211	285.726	100,2
- prihodki kopališča	128.179	117.651	108,9
- prihodki zavetišč	157.588	147.832	106,6
- prihodki razsvetljave	372.121	223.536	166,5
- prihodki od najemnin	6.763	7.411	91,3
- drugi poslovni prihodki	88.345	88.453	99,9
Skupaj prihodki od prodaje storitev	16.722.071	15.897.238	105,2
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
- prodaja trg. blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.738.923	1.424.817	122,0
- prodaja pogrebnega materiala	127.448	117.186	108,8
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.866.371	1.542.004	121,0
Skupaj prihodki podjetja	18.588.442	17.439.242	106,6

3.3.3.10. *Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki*

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	480.335	1.004.667	47,8
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	328.861	343.325	95,8
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	8.260	19.257	42,9
Prevrednotovalni poslovni prihodki	143.214	642.085	22,3

Pod postavko subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so v letu 2018 vključeni prihodki iz drugih prihodkov (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 150.555 EUR (pretežni del se nanaša na vračilo preveč zaračunanega stavbnega zemljišča Ankaran v višini 50.619 EUR ter pokrivanje stroškov deponije Dvori v višini 54.414 EUR), kvot invalidov v višini 15.703 EUR, prejetih donacij za zavetišče v višini 680 EUR in prihodki iz naslova odpisa provizije za

okoljske dajatve v višini 14.616 EUR. Pod to postavko so vključeni tudi izdani zahtevki oz. računi za povračilo stroškov plač za javne delavce v višini 32.324 EUR, prihodki iz naslova spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja v višini 2.094 EUR in prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 43.513 EUR. V tej kategoriji so upoštevani tudi prihodki od stroškov izvršilnih postopkov po tožbi, prihodki od stroškov izterjave in drugi prihodki v skupni višini 67.590 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2018 so usredstvene lastne storitve v višini 8.260 EUR predstavljale ureditev delavniške hale ter ureditev parkirišča Podgorje.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2018 znašajo 143.214 EUR ter predstavljajo izterjane odpisane terjatve, prihodek od vknjižbe nepremičnine s parcelno št. 3858/1 k.o. Bertoki v znesku 78.281 EUR ter prihodke od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev.

3.3.3.11. Finančni prihodki

Družba izkazuje v letu 2018 naslednje finančne prihodke:

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Finančni prihodki	17.254	21.702	79,5
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	2.327	2.068	112,5
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.927	19.634	76,0

Finančni prihodki so v letu 2018 znašali 17.254 EUR in so bili za 20,5% nižji kot v letu 2017. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 2.327 EUR. Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 14.927 EUR.

3.3.3.12. Drugi prihodki

	v EUR		
	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Drugi prihodki	115	83	138,6
Ostali prihodki	115	83	138,6

V letu 2018 med drugimi prihodki izkazujemo predvsem pozitivne evrske izravnave.

3.3.3.13. Stroški po funkcionalnih skupinah

V skladu z določbami SRS 21 mora družba, ki se odloči za obliko izkaza poslovnega izida po različici I, v prilogi pojasniti stroške po funkcionalnih skupinah.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

			v EUR
Naziv skupine	Leto 2018	Leto 2017	Indeks 18/17
Nabavna vrednost prodanega blaga	1.102.764	866.468	127,3
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	14.906.885	13.788.328	108,1
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	14.906.885	13.788.328	108,1
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	0	0	0,0
Stroški proizvodnje	1.471.732	957.148	153,8
*stroški prodaje iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb		0	0,0
*stroški prodaje iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.471.732	957.148	153,8
Stroški splošnih dejavnosti	1.776.970	1.962.292	90,6
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	1.632.147	1.838.471	88,8
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja drugih dejavnosti	144.823	123.821	117,0
Skupaj	19.258.351	17.574.236	109,6

3.3.4. Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 59.306.370 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.3.3.3. - stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- dano hipoteko;
- prejete inštrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi ter
- zemljišča pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah.

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik ali delni lastnik, dejansko pa predstavljajo zemljišča - infrastrukturo v lasti občin:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144)
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št. delno 878/51, delno 878/52
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871
- pokopališče Bertoki, k.o. Bertoki št.: 5891/1
- pokopališče Koper, k.o. Škocjan št.: od 3865/2 do 3865/55

Zemljišča pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah se nanašajo na zemljišče s parcelno št. 5891/2 k.o. Bertoki (predstavlja infrastrukturo), ter zemljišče s parcelno št. 3860 k.o. Bertoki.

3.3.5. Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

REZULTATI KAZALNIKOV S PRIMERJAVO ZA POSLOVI LETI 2018 IN 2017

1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA		
stopnja lastniškosti financiranja	=	$\frac{\text{kapital}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	$\frac{\text{kapital} + \text{dolgoročni dolgi}}{\text{obveznosti do virov sredstev}}$
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA		
stopnja osnovnosti investiranja	=	$\frac{\text{osnovna sredstva}}{\text{sredstva}}$
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	$\frac{\text{dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)}}{\text{sredstva}}$
3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	$\frac{\text{kapital}}{\text{osnovna sredstva}}$
hitri koeficient likvidnosti	=	$\frac{\text{likvidna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
pospešeni koeficient likvidnosti	=	$\frac{\text{denarna sredstva} + \text{kratkoročne posl. terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}}$
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		
gospodarnost poslovanja	=	$\frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}}$
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI		
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	$\frac{\text{čisti dobiček leta}}{\text{povprečni kapital (brez dobička)}}$

Kazalnik		Leto 2018	Leto 2017	Vrednost kazalnika 2018	Vrednost kazalnika 2017
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA					
stopnja lastniškosti financiranja	=	5.947.003	6.129.675	50,1%	52,1%
		11.871.180	11.757.906		
		8.139.382	8.245.191	68,6%	70,1%
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	11.871.180	11.757.906		
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA					
stopnja osnovnosti investiranja	=	6.275.809	5.907.417	52,9%	50,2%
		11.871.180	11.757.906		
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	6.458.309	6.089.917	54,4%	51,8%
		11.871.180	11.757.906		
3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA					
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	5.947.003	6.129.675	0,95	1,04
		6.275.809	5.907.417		
		2.057.962	2.695.549	0,56	0,77
hitri koeficient likvidnosti	=	3.707.118	3.507.180		
		4.885.247	5.243.225	1,32	1,49
pospešeni koeficient likvidnosti	=	3.707.118	3.507.180		
		5.299.903	5.627.184	1,43	1,60
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	3.707.118	3.507.180		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
gospodarnost poslovanja	=	19.068.777	18.443.909	1,00	1,06
		19.152.378	17.481.372		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	-172.205	891.458	-0,03	0,18
		5.678.713	5.054.120		

3.3.6. Davek iz dobička

Zaradi uveljavljenih davčnih olajšav, podjetje v davčnem obračunu za leto 2018 nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.3.7. Razporeditev čistega dobička/izgube

V poslovnem letu 2018 je družba ustvarila celotno izgubo pred obdavčitvijo v višini 172.205 EUR. Čista izguba poslovnega leta prav tako znaša 172.205 EUR, saj družba v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.3.8. Predlog za uporabo bilančnega dobička/izgube

Čisti poslovni izid tekočega leta	-172.204,59
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	-2.101,88
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	-174.306,47

Vodstvo podjetja predlaga lastniku Mestni občini Koper, da bilančna izguba za leto 2018 v višini 174.306,47 EUR ostane nepokrita.

3.3.9. Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.3.9.1. Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2018 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 197.765 EUR, negativni denarni izid pri investiranju v višini 325.957 EUR ter negativni denarni izid pri financiranju v višini 509.395 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2018 zmanjšalo za 637.587 EUR. Na dan 31. 12. 2018 znaša končno stanje denarnih sredstev 2.057.962 EUR.

3.3.9.2. Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Iz izkaza gibanja kapitala za leto 2018 je razvidno, da smo na podlagi sklepa župana bilančni dobiček leta 2017 v višini 349.889 EUR razporedili med druge rezerve iz dobička.

Prenesena čista izguba v višini 2.102 EUR predstavlja odpravo aktuarske izgube na podlagi aktuarskega izračuna za leto 2018.

3.3.10. Druga razkritja

3.3.10.1. Podatki o skupinah oseb

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

v EUR	
Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	64.479
Izplačila po individualni pogodbi	392.694
Člani nadzornega sveta – bruto sejnine	39.528

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje.

Izplačila pri individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz in prehrano ter dodatno pokojninsko zavarovanje.

3.4. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.4.1. Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z ZGD ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih,
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- finančne naložbe in terjatev do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovi vrstah,
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.4.2. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji ter številom GJS

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Občini se še nista dogovorili o ureditvi lastništva gospodarske javne infrastrukture, zato v letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah.

Pri taki obliki javnega podjetja je potrebno v okviru dodatnih razkritij sestaviti toliko posameznih izkazov poslovnega izida, kolikor je posameznih GJS ter še vsaj enega za vse tržne dejavnosti. Vse storitve gospodarskih javnih služb se opravljajo po enotnih cenah za obe občini, zaradi česar v skladu s SRS 32 ločenih izkazov gospodarskih javnih služb po posameznih občinah ne izdelujemo.

3.4.3. Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

	v EUR		
	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GSJ Ravnanje s kom. odpadki	2.406.786	1.181.920	1.224.865
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	19.340	29.160
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	50.084.014	21.150.391	28.933.624
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	449.468	2.203.785
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	788.085	436.262	351.823
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	641.808	429.892	211.916
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	133.719	131.773	1.946

3.4.4. Računovodski izkazi po dejavnostih

3.4.4.1. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS

	Odklanjanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Odelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje površin	Upravlj. prometnih površin	Okrasov., obezboje transp. in plakat	Upravljanje zelenih in drugih prostran.	Pogrebna dej. in urjenje pokopališč	Upravljanje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. obinskih pristanišč	Mestno kopalnice	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetljava- skupaj vse GJS javni del
A. Čisti prihodki od prodaje	4.764.671	4.591.101	1.375.881	160.509	972.896	562.775	50.082	785.563	877.406	1.286.787	286.834	128.575	158.403	68.285
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	4.764.671	4.591.101	1.375.881	160.509	972.896	562.775	50.082	785.563	877.406	1.286.787	286.834	128.575	158.403	68.285
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	4.762.907	4.588.829	1.375.881	160.509	972.521	562.444	50.051	785.255	749.638	1.286.274	286.747	128.519	158.289	68.244
2. Čisti prihodki od najemnin	1.764	2.272	0	0	375	331	31	308	319	513	87	55	114	41
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	127.448	0	0	0	0	0
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	8.260	0	0	0	0	0	0	0	8.260
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	84.961	165.162	0	0	6.739	3.985	50	499	3.331	12.270	1.310	90	18.927	66
E. Drugi poslovni prihodki	1.944	48.982	0	0	258	228	58	212	4.432	1.103	1.786	38	109	28
G. Poslovni odhodki	4.544.614	4.366.777	1.537.299	177.353	1.040.831	919.625	81.687	917.907	815.269	1.314.702	227.886	134.573	306.858	105.378
I. Stroški blaga, materiala in storitev	3.047.679	1.925.114	1.537.299	177.353	566.129	568.109	38.301	446.945	338.471	451.559	113.008	108.822	140.465	45.194
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	690.020	536.553	0	0	92.504	186.738	6.030	69.514	103.118	94.425	18.174	17.012	42.948	31.794
3. Stroški najemnine infrastrukture	1.446.469	1.119.937	0	0	0	0	301	0	3.798	7.518	11.563	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	911.189	1.268.624	1.537.299	177.353	473.625	391.371	31.989	377.431	231.555	349.616	83.251	91.810	97.517	13.400
II. Stroški dela	1.282.470	2.077.909	0	0	370.422	300.248	40.574	311.550	424.808	355.749	76.323	22.228	160.437	57.777
1. Stroški plač	937.664	1.511.153	0	0	268.551	227.150	31.833	226.449	319.648	260.828	56.307	16.655	117.995	43.421
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	103.291	172.949	0	0	31.365	24.842	3.536	25.992	35.177	29.435	6.137	1.519	12.109	4.847
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	68.044	110.300	0	0	19.629	16.535	2.458	16.476	23.172	18.864	4.092	1.237	9.035	3.153
4. Drugi stroški dela	173.471	283.507	0	0	50.877	31.721	2.747	42.633	46.811	46.625	8.785	2.817	21.297	6.357
III. Odpisi vrednosti	176.276	292.127	0	0	97.947	46.185	2.305	154.695	31.885	29.128	13.600	675	4.058	1.480
1. Amortizacija	175.452	245.793	0	0	66.947	14.987	1.411	41.901	29.272	27.144	8.674	864	3.780	1.472
Previdnostni poslovni odhodki pri neop. in opredmetljenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	1.279	0	0	0
Previdnostni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	824	46.334	0	0	31.000	31.199	894	112.794	5.613	1.877	3.647	11	278	8
IV. Drugi poslovni odhodki	38.190	71.626	0	0	6.332	5.084	508	4.716	20.105	478.266	25.956	2.848	1.898	927
J. Finančni prihodki	2.769	11.424	0	0	198	175	50	162	825	362	253	29	67	431
K. Finančni odhodki	11.892	25.871	333	0	4.822	915	22	1.383	1.182	400	154	40	83	37
L. Drugi prihodki	2	96	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	105
M. Drugi odhodki	14.953	19.724	0	0	3.182	2.809	264	2.609	2.708	4.354	740	470	969	344
N. Interni prihodki	89.334	52.851	9.545	1.114	6	155.202	1	5	173	401	1	2	1	308.643
O. Interni odhodki	210.177	87.946	0	0	968	4.502	3.073	24.471	50.149	71.089	11.318	14.554	1.639	4.692
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	162.045	369.299	-152.206	-15.730	-69.704	-97.226	-34.806	-159.929	16.595	-89.850	50.488	-20.903	-132.040	-41.640

3.4.4.2. Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti

	v EUR	Tržne dejavnosti vrtnarija	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti javna razsvetljava	Skupaj vse tržne 2018
A.	Čisti prihodki od prodaje	2.023.955	89.701	305.019	2.418.675
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	2.023.955	89.701	305.019	2.418.675
1.	Čisti prihodki od prodaje storitev	284.638	89.684	304.894	679.216
2.	Čisti prihodki od najemnin	409	17	125	551
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.738.908	0	0	1.738.908
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	28.741	27	203	28.971
E.	Drugi poslovni prihodki	2.036	12	3.707	5.754
G.	Poslovni odhodki	2.159.771	41.201	458.147	2.659.119
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.513.866	21.144	193.551	1.728.562
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.102.764	0	0	1.102.764
2.	Stroški porabljenega materiala	149.381	2.855	45.903	198.140
3.	Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0
4.	Drugi stroški storitev	261.721	18.289	147.648	427.658
II.	Stroški dela	589.656	5.198	134.346	729.200
1.	Stroški plač	425.760	3.779	100.519	530.058
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	48.465	416	10.858	59.739
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	30.922	274	7.286	38.483
4.	Drugi stroški dela	84.509	729	15.682	100.920
III.	Odpisi vrednosti	44.145	14.621	128.487	187.252
1.	Amortizacija	37.387	14.618	4.453	56.458
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	6.757	3	124.033	130.794
IV.	Drugi poslovni odhodki	12.105	238	1.763	14.106
J.	Finančni prihodki	435	9	66	510
K.	Finančni odhodki	931	12	88	1.031
L.	Drugi prihodki	10	0	0	10
M.	Drugi odhodki	3.478	143	1.061	4.682
N.	Interni prihodki	217.862	0	18.065	235.928
O.	Interni odhodki	51.489	4.842	3.663	59.993
					0
	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	57.370	43.551	-135.899	-34.977

3.4.5. Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti in so za leto 2018 naslednji:

- 33,60% ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 5,55% javna snaga in čiščenje javnih površin,
- 26,08% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- 0,46% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- 4,90% upravljanje prometnih in drugih površin,
- 4,72% pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- 4,55% upravljanje zelenih in drugih površin,
- 6,05% drevesnica, semenarni in cvetličarni, trgovina Agroključ,
- 7,59% upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij,
- 0,25% upravljanje tržnih parkirišč (garažni hiši Arena Bonifika in OŠ Koper ter Podgorje),
- 1,29% upravljanje občinskih pristanišč,
- 0,82% upravljanje mestnega kopališča,
- 1,69% upravljanje obalnega zavetišča za živali,
- 0,60% upravljanje razsvetljave in
- 1,85% upravljanje razsvetljave tržni del.

3.4.6. Razkritje poračunov za leto 2018

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v letu 2018 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2018-2020, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2018 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaborata v višini preveč izkazanih prihodkov za 111.254 EUR. Navedeno razliko bomo poračunali z odjemalci omenjene gospodarske javne službe najkasneje pri izdelavi novega elaborata.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2018 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2017-2019, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran.

Skladno z 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2018 ugotovili razliko v višini 102.299 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov), ki jo bomo z uporabniki storitev poračunali pri izdelavi novega elaborata.

3.4.6.1. Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o. - s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2018, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
mag. Alfred Draščić



Koper, junij 2019