



LETNO POROČILO 2020

**marjetica
roper**

KAZALO

1. UVOD	3
1.1. POROČILO DIREKTORJA	3
1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU	5
1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	7
1.4. OSNOVNI PODATKI PODJETJA	10
1.5. USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO	10
1.6. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA	10
1.7. DEJAVNOST DRUŽBE	11
1.8. ORGANIZIRANOST	12
2. POSLOVNO POROČILO	14
2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI	14
2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2020	15
2.2.1. Prihodki	15
2.2.2. Odhodki	18
2.2.3. Poslovni izid po dejavnostih	21
2.2.4. Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja	23
2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	25
2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	25
2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki	29
2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin	34
2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin	35
2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje	35
2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin	36
2.3.7. GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	37
2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	37
2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč	39
2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča	41
2.3.11. Javna razsvetljava	42
2.3.12. Upravljanje zavetišča za živali	43
2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	44
2.4.1. Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agrokluč ter tržna dejavnost urejanja parkov	44
2.4.2. Tržna dejavnost razsvetljave	45
2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč – Garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper ter parkirišče Podgorje	45
2.5. ZAPOSLENI	46
2.5.1. Število zaposlenih	46
2.5.2. Izobraževanje	48
2.5.3. Varstvo pri delu	48
2.6. NABAVA IN JAVNA NAROČILA	50
2.7. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	51
2.7.1. Področje kanalizacije	51
2.7.2. Področje ravnanja z odpadki	52

2.7.3.	Pokopališče Škocjan	52
2.7.4.	Ostale investicije	52
2.8.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	53
2.9.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	56
2.10.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	57
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	60
3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	60
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	64
3.2.1.	Bilanca stanja na dan 31.12.2020	64
3.2.2.	Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020	66
3.2.3.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020	68
3.2.4.	Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2020	69
3.2.5.	Izkaz gibanja kapitala	71
3.2.6.	Izkaza bilančnega dobička/izgube	73
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	74
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	74
3.4.1.	Splošna razkritja	74
3.4.2.	Razkritja postavk v bilanci stanja	76
3.4.3.	Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida	90
3.4.4.	Zabilančna evidenca	101
3.4.5.	Davek iz dobička	101
3.4.6.	Razporeditev čistega dobička/izgube	101
3.4.7.	Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala	102
3.5.	RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI	103
3.6.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	104
3.6.1.	Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih	104
3.6.2.	Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci	105
3.6.3.	Računovodski izkazi po dejavnostih	106
3.6.4.	Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti	108
3.6.5.	Razkritje poračunov	109
3.6.6.	Izjava o odgovornosti	110

1. UVOD

1.1. POROČILO DIREKTORJA

Javno podjetje-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., je kot ime pravi, javno podjetje, katerega namen je zagotavljati kakovosten javni servis in storitve približno 55.000 občanom in občanom Mestne občine Koper in Občine Ankaran na 300 km² velikem območju. Podjetje torej dejansko izvaja javni servis občanom in občanom katerim vsak dan zagotavlja čisto, urejeno in varno okolje.

Podjetje je skozi svojo več kot 60 letno zgodovino zgradilo in zagotovilo najvišje ravni kvalitete življenja na način razvoja, gradnje in sodelovanja ter ustvarjanja dobrih odnosov do uporabnikov naših storitev ter lokalno skupnostjo. Storitve in dejavnosti katere podjetje izvaja so pod stalnim in kritičnim spremljanjem in nadzorom s strani občanov in občanov na področju katere storitve izvaja.

Zavedamo se, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato se s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem kot sta izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev ter zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran, saj Marjetica Koper že vrsto let skrbi za različna področja, ki so pomembna za dobrobit skupnosti Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Pri tem izpolnjuje svoje poslanstvo, ter zavezo k skrbi za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju.

Temeljni cilji družbe bi lahko povedali, da je kakovostna in zanesljiva oskrba uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb.

V letu 2020 sem konec meseca februarja prevzel vodenje podjetja skladno z 273. členom ZGD-1. Leto 2020 je zaznamovalo izredno stanje pandemije koronavirusne bolezni, kjer je Vlada RS v mesecu marcu razglasila epidemijo. Skrb za zaposlene v takih razmerah je bila najpomembnejši dejavnik pri posledično zelo zahtevnih prilagoditvah v delovanju podjetja. Prilagoditev poslovanja po sektorjih delovanja je bila pravočasno izvedena in učinkovita. Dnevno spreminjajoče se smernice s strani pristojnih institucij (NIJZ, Vlada) so v veliki meri krojile delovanje zaposlenih, kakor tudi obsežnejše obveščanje občanov z namenom izpolnjevanja obvez, katere nam nalaga opravljanje GJS.

V prvem četrtletju smo uspešno zaključili pogajanja s socialnimi partnerji, ter pričeli s procesi in usklajevanju z namenom podpisa podjetniške kolektivne pogodbe. Razrešili smo tudi nastalo situacijo, kjer je Računsko sodišče, v poročilu revizije izdanem konec leta 2019, da je bila Marjetica Koper pri poslovanju v letih 2015 in 2016 delno učinkovita. Po popravljalnih ukrepih, ki smo jih sprejeli v našem podjetju, so v po-revizijem poročilu ocenili, da so ukrepi zadovoljivi.

Usklajevanje delovnih zadožitev in procesa dela je bilo uspešno organizirano navkljub dnevnim spremembam iz naslova števila obolelih, kužnih, izoliranih, testiranih zaposlenih in dodatno njihovih ožjih družinskih članov. Uspešno je bila izvedena tudi tranzicija na »delo od doma« v sektorjih in na delovnih mestih, kjer narava dela to omogoča.

Omilitveni ukrepi, katere sta občini sprejeli (zaprtje parkirišč, oprostitev plačila odvoza odpadkov za določene gospodarske subjekte kateri niso delovali zaradi ukrepov Vlade RS in so bili še posebej zaznamovani) ter popolna ustavitev javnega življenja in potrošnje, s strani Vlade RS (prepoved prehoda občinskih / regijskih meja, policijska ura..itd), so se posledično kazali na poslovnih rezultatih gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnostih podjetja. Dodatno je na negativni rezultat podjetja vplivalo ne sprejetje, predloženih na občino v potrditev, dveh pomembnih elaboratov gospodarskih javnih služb in sicer Elaborata o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran ter Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Vlada RS je junija preklicala epidemijo in pričela sproščati javno življenje. Vendarle pa so se ohranila določena navodila in smernice NIJZ, katera so narekovala prilagojeno delovanje naših služb. Predvsem je v poletnih mesecih na povečan obseg poslovanja, vplivala potrošnja preko t.i. turističnih bonov. Nižja kupna moč turistov, ter visoki stroški poslovanja (razkužila, maske, fizično varovanje, razkuževanje prostorov in štetje obiskovalcev kopališč) ponovno odločujoče vplivajo na poslovne izide.

Oktobra je ponovno stopila v veljavo razglasitev epidemije. Ponovno smo sprovedli marčevske ukrepe.

Z namenom razvoja komunalne infrastrukture na območju občin ustanoviteljic je družba izvajala manjše projekte obnov, posodobitev in izgradnje novih kapacitet skladno s potrjenimi strategijami in načrti občin. Projekti vlaganj v infrastrukturo so bili vodeni s strani strokovnih služb Marjetice Koper in financirani s strani občin.

V sektorju Snaga smo zaključili projekt drugega dela nadstrešnice na Zbirnem centru Sermin, ter proces zapiranja deponije Dvori.

Direktor

Davor Briševac



1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2020 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Ker referenčni kodeks o upravljanju za javna podjetja komunalne dejavnosti še ni sprejet, družba le-tega ne uporablja.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. podaja spodnja pojasnila.

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, zunanjo revizijo računovodskih izkazov, nadzornim svetom in z delovanjem in pristojnostmi nadzornega odbora občine ustanoviteljice.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Poleg tega je v organizacijsko strukturo družbe vključena Služba za kontroling, katera je vključena in sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi ter izvaja njihovo kontrolo, s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Podatki o delovanju nadzornega sveta in njegovih ključnih pristojnostih

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- * podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- * daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,
- * podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdaje vrednostnih papirjev,

- ✖ na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper,
- ✖ do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljena v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l (UO št. 53/2002 s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- ✖ obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- ✖ zadolževanje, ki presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala javnega podjetja,
- ✖ druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- ✖ vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja,
- ✖ predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- ✖ pripravlja poslovno poročilo,
- ✖ sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- ✖ izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- ✖ odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- ✖ izdaja posamična pooblastila,
- ✖ izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
- ✖ odloča o vseh drugih tekočih zadevah,
- ✖ opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor

Davor Briševac



1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V začetku leta 2020 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. deloval v sestavi: Davor Briševac, Vojko Rotar in Tomaž Slavec, kot predstavniki ustanoviteljice imenovani s strani Občinskega sveta Mestne občine Koper dne 30. 1. 2019 ter Simon De Faveri in Marko Štrkalj, kot predstavnika delavcev. Glede slednjih dveh je Občinski svet Mestne občine Koper dne 30.1.2019 izdal ugotovitveni sklep, da sta bila izvoljena za člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev. Dne 19.2.2020 je bil predčasno razrešen direktor Alfred Draščić in za začasnega direktorja je bil z dnem 20.2.2020 skladno z 2. odstavkom 273. člena ZGD-1 imenovan Davor Briševac, tedanji predsednik nadzornega sveta, ki mu je zaradi nezdružljivosti funkcij prenehala funkcija predsednika nadzornega sveta. Funkcijo predsednika nadzornega sveta je v tem trenutku prevzel Vojko Rotar. Dne 5.3.2020 sta bila člana nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., Vojko Rotar in Tomaž Slavec, predstavnika ustanoviteljice, razrešena. Za člana nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. pa sta bila kot predstavnika ustanoviteljice za čas do izteka mandata sedanjega nadzornega sveta imenovana Peter Bolčič in Vlado Krivec. Istočasno je bil dne 5.3.2020 za nadomestnega člana Nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. kot tretji predstavnik ustanoviteljice namesto sedanjega člana Davorja Briševca imenovan dr. Boštjan Aver, in sicer za obdobje, ko Davor Briševac začasno opravlja funkcijo direktorja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.

V času od 1.1.2020 do 5.3.2020 je nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in z naslednjimi funkcijami:

- ✖ Davor Briševac, predsednik nadzornega sveta
- ✖ Vojko Rotar, namestnik predsednika nadzornega sveta
- ✖ Tomaž Slavec, član nadzornega sveta
- ✖ Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- ✖ Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

V času od 5.3.2020 pa do konca leta 2020 je Nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in s funkcijami:

- ✖ Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta
- ✖ Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta
- ✖ Peter Bolčič, član nadzornega sveta
- ✖ Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- ✖ Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

Predhodni nadzorni svet v sestavi Davor Briševac, Vojko Rotar, Tomaž Slavec, Simon De Faveri in Marko Štrkalj se je v letu 2020 sestal 3 krat, in sicer na eni korespondenčni seji eni redni seji in eni izredni seji. Nov nadzorni svet, ki je funkcijo nastopil dne 5.3.2020, se je v letu 2020 sestal na eni konstitutivni seji dne 26.3.2020, ki je potekala na daljavo prek aplikacije Ixtlan, na treh korespondenčnih sejah in osmih rednih sejah.

Člani nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na konstitutivni seji ter na vseh rednih sejah, razen na 4. redni seji, katere se član Nadzornega sveta Marko Štrkalj ni udeležil zaradi

bolezni oziroma karantene in je svoj izostanek opravičil. Prav tako so v polnem številu sodelovali na vseh korespondenčnih sejah, razen na 4. korespondenčni seji, katere se predstavnik delavcev, to sta Simon De Faveri in Marko Štrkalj nista udeležila. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi v. d. direktorja in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na eni izmed sej sta preko video povezave sodelovala predstavnik iz revizijske hiše Ernst & Young, ki sta podala dodatne obrazložitve glede opravljene izredne revizije. Na eno izmed sej je bil vabljen tudi predstavnik sindikata, ki pa se seje nato ni udeležil in je svoj izostanek opravičil. Na zadnji 8. redni seji sklicani v letu 2020 je nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l sprejel nov poslovnik, ti. »Poslovnik Nazornega sveta Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.«.

Nadzorni svet je v začetku leta in vse do 5.3.2020 obravnaval predvsem:

- ✖ Vsebino razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za izvajanje storitev: "Revidiranje računovodskih izkazov Marjetice Koper za obdobje 2019-2021".
- ✖ Izredni pregled poslovanja (poročilo revizijske hiše Ernst & Young).
- ✖ Prve podatke o poslovanju v letu 2019 in poročilo o odpadkih za leto 2019.
- ✖ Letni načrt 2020.
- ✖ Odzivno poročilo na poročilo računskega sodišča.
- ✖ Predlog novih cen za najemnine grobov.

Na sejah od marca 2020 do konec leta 2020 je nadzorni svet obravnaval predvsem naslednja področja poslovanja družbe:

- ✖ Izbor revizorske hiše za revidiranje letnih izkazov v naslednjem tri letnem obdobju.
- ✖ Pogodba o poslovanju.
- ✖ Osnutek Plana za leto 2020 in osnutek elaborata GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki in GJS Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod, za obdobje 2020-2022.
- ✖ Poslovni načrt družbe za leto 2020.
- ✖ Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in občini Ankaran za obdobje 2020-2022 in elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in občini Ankaran za obdobje 2020-2022.
- ✖ Predlog dviga cen najemnin grobov.
- ✖ Letno poročilo za leto 2019 in pismo revizorske hiše poslovodstvu in nadzornemu svetu.
- ✖ Predlog spremembe Pravilnika o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.
- ✖ Obravnava informacij o poslovanju oziroma ocena poslovanja – kvartalna in polletna poročila.
- ✖ Dokumentacije vezane na razpis direktorja.
- ✖ Večkrat obravnaval problematiko s Komunalo Izola vezano na GJS odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda glede neplačevanja dela stroškov za čiščenje na ČN Koper.
- ✖ Ugotovitev revizijskega poročila Ernst & Young.
- ✖ Obravnaval oceno poslovanja za leto 2020.
- ✖ Obravnaval zahteve Nadzornega odbora Mestne občine Koper vezanih na Nadzorni svet.
- ✖ Obravnava sklepa Nadzornega odbora Mestne občine Koper št. 011-2/2019.
- ✖ Sprejel nov Poslovnik Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l.
- ✖ Obravnaval ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Obrazložitev Letnega poročila za leto 2020

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2020. Letno poročilo za leto 2020 je najprej obravnavala revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l., ki je ugotovila, da je Letno poročilo 2020, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Revizijska komisija se je seznanila z Letnim poročilom javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na svoji 4. redni seji revizijska komisija z dne 2. 7. 2021 in ocenila, da Letno poročilo za leto 2020 izkazuje pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ter nadzornemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2020.

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom revizijske komisije ter ugotovil, da je Letno poročilo 2020, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2020, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi zgoraj navedenega je nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2020 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je nadzorni svet na svoji 17. redni seji z dne 7. 7. 2021 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2020, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejme.

Nadzorni svet

Koper, 7. 7. 2021

1.4. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

Firma:	Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Skrajšana firma:	Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.
Sedež družbe:	Ulica 15. maja 4, 6000 Koper
Telefon:	+386 (0)5 66 33 700
E-mail:	info@marjeticakoper.si
Spletno mesto:	www.marjeticakoper.si
Registracija podjetja:	Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997
Osnovni kapital:	5.455.810 EUR
Matična številka:	5072255
Davčna številka:	32375204
TRR:	10100-0034659356 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d. 61000-0008572043 pri Delavski Hranilnici d.d.
Direktor družbe:	Davor Briševac
Poslovno leto:	koledarsko leto
Oblika družbe:	družba z omejeno odgovornostjo
Vpis v sodni register:	št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri OS v Kopru
Osnovna dejavnost družbe:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.5. USTANOVITEV IN LASTNIŠTVO

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg 280/91 z dne 26. 4. 1991 z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje, v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. na dan 31. 12. 2020 znaša 5.455.810 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik v javnem podjetju 100% poslovni delež.

1.6. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami – v nadaljevanju: Odlok).

V obdobju od 1. 1. – 19. 2. 2020 je funkcijo direktorja opravljal Alfred Draščič. Dne 20. 2. 2020 je bil za začasnega direktorja imenovan Davor Briševac, ki je predhodno zasedal mesto predsednika nadzornega sveta Marjetice Koper.

Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

S sklepom o imenovanju članov nadzornega sveta z dne 5. 3. 2020, ki ga je sprejel Občinski svet Mestne občine Koper so bili za člane nadzornega sveta – predstavnike ustanoviteljice za mandat štirih let imenovani: doc. dr. Boštjan Aver, Vlado Krivec in Peter Bolčič.

Nadzorni svet so do imenovanja novega nadzornega sveta, dne 5. 3. 2020 sestavljali naslednji člani:

Predstavniki ustanoviteljice:

- ✖ Davor Briševac, predsednik nadzornega sveta
- ✖ Vojko Rotar, namestnik predsednika nadzornega sveta
- ✖ Tomaž Slavec, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- ✖ Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- ✖ Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

V letu 2020 je bil s sklepom župana št. 014-6/2016 z dne 5. 3. 2020 imenovan nov nadzorni svet:

Predstavniki ustanoviteljice:

- ✖ doc. dr. Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta (za obdobje, ko Davor Briševac opravlja funkcijo direktorja družbe)
- ✖ Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta
- ✖ Peter Bolčič, član nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- ✖ Simon De Faveri, član nadzornega sveta
- ✖ Marko Štrkalj, član nadzornega sveta

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in Župana na način, določen z zakoni, Odlokom in Statutom Mestne občine Koper.

1.7. DEJAVNOST DRUŽBE

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- ✖ zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ✖ ravnanje z nenevarnimi odpadki,

- ✖ ravnanje z odpadki,
- ✖ urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- ✖ čiščenje cest in drugo čiščenje,
- ✖ pogrebno dejavnost,...

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določa Odlok. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa na območjih tudi drugih občin.

1.8. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- ✖ sektor Kanalizacija,
- ✖ sektor Snaga,
- ✖ sektor Urejanje okolja in
- ✖ Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- ✖ službo za finance in računovodstvo,
- ✖ službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- ✖ službo za razvoj in investicije,
- ✖ službo za odnose z javnostmi in marketing,
- ✖ službo za informatiko ter
- ✖ službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali po različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na nivoju podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami in dopolnitvami.

✖ <u>Gospodarska javna služba</u>	<u>Mestna občina Koper</u>	<u>Občina Ankaran</u>
Sektor Kanalizacija	x	
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	✓	✓
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	✓	✓
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	✓	✓
Sektor Urejanje okolja		

urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	✓	✓
pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč	✓	✓
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	✓	✓
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	✓	x
upravljanje krajevnih pristanišč	✓	✓
upravljanje javnih parkirišč	✓	✓
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	✓	x
upravljanje obmorskega mestnega kopališča	✓	x
urejanje javne razsvetljave	✓	✓
upravljanje zavetišča za zapuščene živali	✓	✓

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja kateri na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Tržne dejavnosti

vrtnarija (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agrokluč)
parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper ter parkirišče Podgorje)
razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)
oglaševanje (na elektronskih displejih)

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEŠKI CILJI

VIZIJA DRUŽBE

Vizija družbe je ostati sodobno tehnološko opremljeno, razvojno naravnano in ekološko usmerjeno podjetje. Z optimizacijo delovnih in poslovnih procesov, izobraževanjem ter uvajanjem sodobnih praks, bomo dosegli visoke standarde storitev, znižali stroške poslovanja družbe ter posledično pocenili storitve. Perspektiva družbe je ostati dober in postati najboljši izvajalec komunalnih storitev v regiji, ki z znanjem in tehnologijo zadovoljuje potrebe pri varstvu okolja.

POSLANSTVO

Družba si prizadeva, da bi zdravo in čisto okolje postala način življenja vsakega posameznika. Poslanstvo javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. je skrb za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju. Storitve, s katerimi udeležujemo poslanstvo družbe, se morajo nenehno prilagajati zahtevam uporabnikov in visokim okoljskim standardom. Poslanstvo družbe je tudi vključevanje uporabnikov v izobraževalne procese s poudarkom na populaciji najmlajših uporabnikov z namenom postopnega dviga ravni kulture bivanja.

STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI DRUŽBE

Strateške usmeritve družbe:

- ✖ izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev,
- ✖ usmerjenost k uporabniku – zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran,
- ✖ racionalizacija in optimizacija poslovanja,
- ✖ pregledna organiziranost družbe z vzpostavitvijo standardov poslovanja,
- ✖ vzpodbujanje delovnih vrednot ter
- ✖ redno izobraževanje, usposabljanje in motiviranje zaposlenih.

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe smo postavili strateške cilje tako, da se neprestano dograjujejo in nadgrajujejo v odnosu do potreb okolja, v katerem podjetje deluje in so:

- ✖ Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je naš glavni cilj doseči višji delež ločeno zbranih odpadkov na izvoru.
- ✖ Na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode želimo vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda.
- ✖ Dvig nivoja storitev na področju drugih gospodarskih javnih služb.
- ✖ Širitev ponudbe na področju tržnih dejavnosti (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agrokluč).

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2020

V letu 2020 je podjetje ustvarilo izgubo v višini 861.504 EUR. Na slabši poslovni rezultat je vplivalo povišanje stroškov pri glavnih dejavnostih varstva okolja. V začetku leta 2019 je zunanji izvajalec za odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov bistveno povišal ceno odvoza, prav tako so se povišale cene odvoza in deponiranja blata na CČN. Zaradi razglasitve epidemije COVID - 19 v začetku leta 2020 niso bili sprejeti oz. obravnavani predlagani elaborati za povišanje cen varstva okolja. Na slabo poslovanje podjetja je vplivala tudi sama epidemija COVID - 19, saj so se nekateri prihodki bistveno zmanjšali, zaradi epidemije pa so nastali nekateri novi stroški povezani s preprečevanjem širitve le-te. Na poslovni izid leta 2020 so vplivali tudi višji stroški dela, saj smo na podlagi sklenjene podjetniške kolektivne pogodbe za večje pravice delavcev (za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi) oblikovali dodatne rezervacije in povečanje pravic evidentirali na podlagi aktuarskega izračuna med druge stroške dela.

Analiza poslovanja družbe v letu 2020:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Prihodki iz poslovanja	18.656.592	18.569.052	100,5
Odhodki iz poslovanja	19.479.735	18.453.567	105,6
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-823.143	115.485	-
Finančni in drugi prihodi	10.792	14.994	72,0
Finančni in drugi odhodki	49.153	77.580	63,4
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-861.504	52.899	-

2.2.1. Prihodki

Primerjava vseh prihodkov v 5-letnem obdobju:

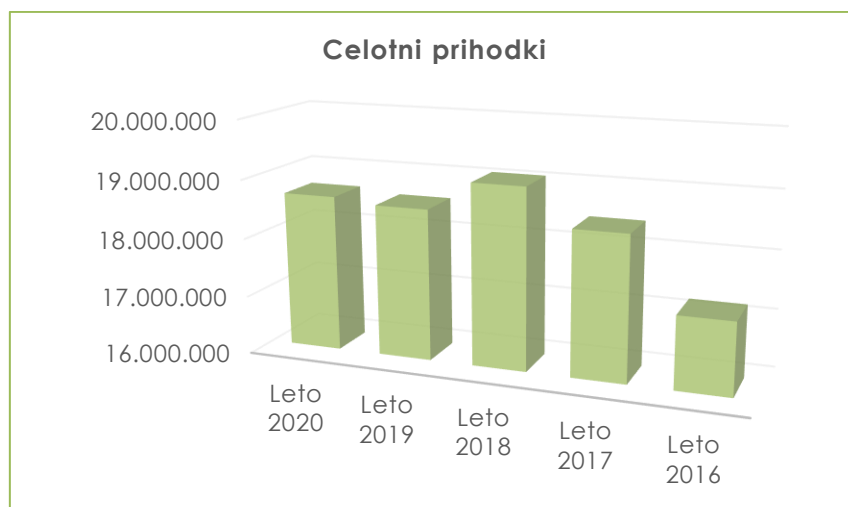
v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016
Čisti prih. od prodaje	17.978.643	18.106.992	18.588.442	17.439.242	16.844.883
Usredstvene lastne storitve	7.151	0	8.260	19.257	28.885
Subven. in drugi prihodki	612.185	407.986	328.861	343.325	216.488
Drugi poslovni prihodki	58.613	54.074	143.214	642.085	128.593
Finančni prihodki	10.608	14.918	17.254	21.702	18.083
Drugi prihodki	184	76	115	83	2.417
Celotni prihodki	18.667.384	18.584.046	19.086.146	18.465.694	17.239.349

Iz tabele Primerjava vseh prihodkov v petletnem obdobju je razvidno, da so bili v letu 2020 čisti prihodki od prodaje nižji od zadnjih dveh let, povečali pa so se prihodki iz naslova subvencij in drugih prihodkov predvsem zaradi drugih prihodkov iz naslova oprostitvev plačila prispevkov PIZ,

prihodkov iz naslova refundiranih karanten in izolacij v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID - 19,...

GRAF 1 PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU



PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Prihodki iz poslovanja	18.656.592	18.569.052	100,5
Čisti prihodki od prodaje	17.978.643	18.106.992	99,3
Usredstvene lastne storitve	7.151	0	0,0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	612.185	407.986	150,1
Drugi poslovni prihodki	58.613	54.074	108,4

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2020 znašali 17.978.643 EUR in so za 0,7% nižji od predhodnega leta. Razlog za nižje prihodke je predvsem razglasitev epidemije COVID-19 v začetku leta 2020, ki je okrnila poslovanje nekaterih služb.

Povečali so se določeni prihodki iz naslova proračunskih sredstev Mestne občine Koper in Občine Ankaran za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb: GJS čiščenje javnih površin, GJS urejanje zelenih površin, GJS urejanja javnih prometnih površin in GJS vzdrževanje kanalizacijskega sistema.

Do povečanja prihodkov je prišlo tudi pri GJS Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi večjih količin porabe vode odjemalcev priključenih na kanalizacijsko omrežje.

Povišali so se tudi prihodki iz naslova oglaševanja na elektronskih displejih, saj je služba pričela delovati konec leta 2019.

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2020 se je izvedla prva podzemna zbiralnica za ločeno zbrane frakcije na območju Mestne občine Koper.

Pod postavko *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki* v skupni višini 612.185 EUR, so v letu 2020 zavedeni v večji meri drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki, in sicer državna podpora za oprostitev plačila prispevkov PIZ in refundacije za karantene, izolacije ter višjo silo. Ti prihodki so povezani z epidemijo in jih v preteklosti nismo imeli.

V tej kategoriji so všteti tudi drugi prihodki iz naslova refundacije nadomestil, ki se refundirajo (bolezni), prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prihodki iz naslova spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Drugi poslovni prihodki znašajo 58.613 EUR ter predstavljajo prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Finančni in drugi prihodki	10.792	14.994	72,0
Finančni prihodki	10.608	14.918	71,1
Drugi prihodki	184	76	242,1

Finančni prihodki so v letu 2020 znašali 10.608 EUR in predstavljajo predvsem finančne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Drugi prihodki v višini 184 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

2.2.2. Odhodki

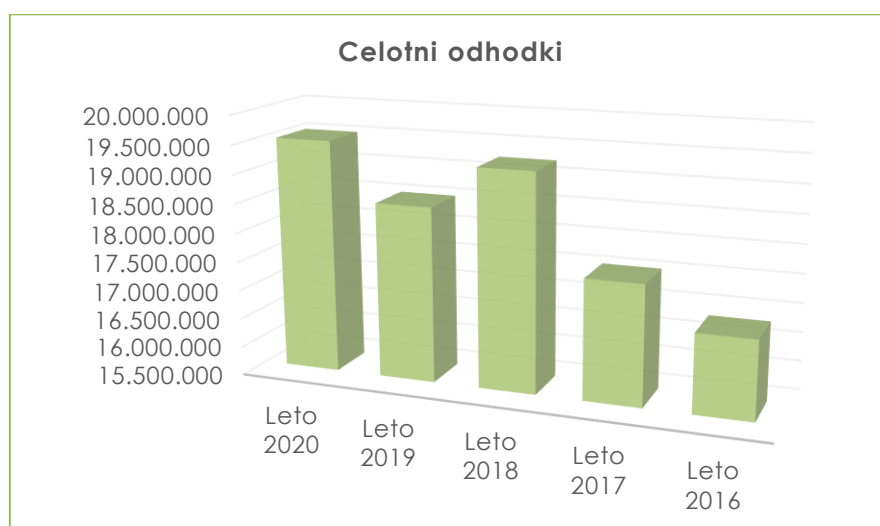
Iz izkaza poslovnega izida za leto 2020 lahko ugotovimo, da so se celotni odhodki povečali v primerjavi z letom 2019 za 997.741 EUR.

Primerjava vseh odhodkov v 5-letnem obdobju:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016
Poslovni odhodki	19.479.735	18.453.567	19.152.378	17.481.371	16.772.989
Finančni odhodki	39.461	63.059	48.164	52.022	52.451
Drugi odhodki	9.692	14.521	57.809	40.843	37.898
Celotni odhodki	19.528.888	18.531.147	19.258.351	17.574.236	16.863.338

GRAF 2 PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU



POSLOVNI ODHODKI

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2020 so po velikosti najvišji stroški storitev, ki predstavljajo 44,4% oz. kar 8.653.134 EUR, na drugem mestu so stroški dela s 35,9% v strukturi oz. 6.985.553 EUR in na tretjem mestu so stroški materiala z 8,0% v strukturi oz. v višini 1.564.626 EUR. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 4,3% oz. 845.501 EUR, v podobni višini je amortizacija, in sicer predstavlja 4,2% v strukturi oz. 827.022 EUR.

	Leto 2020	Leto 2019	struk. 2020 v %	struk. 2019 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	845.501	881.037	4,3	4,8
Stroški materiala	1.564.626	1.582.462	8,0	8,6
Stroški storitev	8.653.134	7.979.365	44,4	43,2
Stroški dela	6.985.553	6.449.144	35,9	34,9
Amortizacija	827.022	839.204	4,2	4,5
Prevrednotovalni poslovni odhodki	161.524	87.255	0,8	0,5
Drugi poslovni odhodki	442.375	635.100	2,3	3,4
Skupaj	19.479.735	18.453.567	100,0	100,0

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2020 znašala 845.501 EUR in je za 4% nižja od preteklega obdobja. Znižanje se nanaša predvsem na manjšo prodajo trgovskega blaga v cvetličarnah in trgovini Agrokliuč zaradi ukrepov ob razglasitve epidemije COVID - 19.

V letu poročanja so se vsi *stroški materiala* v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 1,1% oz. za 17.836 EUR. Znižali so se predvsem stroški energije, saj so se zaradi razglasitve epidemije bistveno znižale cene naftnih derivatov. Poleg stroškov energije so se znižali še stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala.

Stroški storitev so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom povečali za 673.769 EUR in znašajo 8.653.134 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2020 prišlo predvsem pri stroških odvoza in deponiranja blata iz CČN Koper, in sicer za 295.920 EUR oziroma za 65,7% zaradi večjih količin ter dviga cene zunanjega izvajalca, kateri opravlja storitev. Cena izvajalca se je povečala v začetku leta ter ponovno v juniju 2020, glede na predhodno leto za 87,5%. Povečali so se tudi stroški komunalnih storitev in sicer za 34,8 % oz. za 214.885 EUR zaradi višjih stroškov ostalih komunalnih storitev. V zadnjem kvartalu leta 2020 so se cene zunanjega izvajalca odvoza bioloških odpadkov povišale za slabih 112 %.

Znižali so se predvsem stroški najemnine infrastrukture, in sicer za 8% oz. za 126.502 EUR. Do znižanja je prišlo zaradi zaključka amortizacije osnovnih sredstev infrastrukture na CČN Koper (strojni in elektro del).

Stroški dela so v letu 2020 višji za 8,3% oz. za 536.409 EUR. Višji stroški so predvsem posledica povečanih pravic delavcev (jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi) skladno s sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo v letu 2021. Skladno s SRS so spremembe pridobljenih pravic delavcev vplivale na višino izračunanih rezervacij; posledica višjih izračunanih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade se je odrazila kot povišanje stroškov dela v letu 2020. Na stroške dela je vplivalo tudi povišanje osnovne plače ter dvig minimalne plače, ki je skladno z Zakonom o minimalni plači vstopila v veljavo s 1. 1. 2020 in je znašala 940,58 EUR bruto. Poleg plač so se skladno z zakonom povišala tudi izplačila povračil stroškov za prehrano med delom iz 4,61 EUR/dan na 6,12 EUR/dan, kar je predstavljalo povišanje za 32,75%.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2020 izkazana v višini 827.022 EUR in sicer v nižji vrednosti kot v predhodnem letu za 12.182 EUR. Med stroški amortizacije v skladu s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe v višini 134.050 EUR.

POSLOVNO POROČILO

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so bili višji zaradi slabitev terjatev do Javne razsvetljave d.d. v skupni bruto vrednosti 94.439 EUR.

Drugi poslovni odhodki vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 262.098 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2020 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanje določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila stavbnega zemljišča, vodno povračilo ter ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Finančni in drugi odhodki	49.153	77.580	63,4
Finančni odhodki	39.461	63.059	62,6
Drugi odhodki	9.692	14.521	66,7

Finančni odhodki so v letu 2020 znašali 39.461 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se nanašajo na posojilo prejeeto od banke in na druge finančne obveznosti za najete leasinge ter na obresti iz naslova pravice do uporabe (v višini 9.695 EUR). Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 9.692 EUR predstavljajo donacije, denarne kazni in druge odhodke.

2.2.3. Poslovni izid po dejavnostih

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.6.4.).

Poslovni izid po dejavnostih:

v EUR

Dejavnost	Leto 2020
Gospodarske javne službe	-650.626
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	-223.927
Ravnanje s komunalnimi odpadki	-420.407
Javna snaga in čiščenje javnih površin	16.550
Upravljanje prometnih in drugih površin	-20.738
Upravljanje zelenih površin	-42.508
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	-17.107
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	-16.909
Upravljanje določenih javnih parkirišč vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	184.101
Upravljanje občinskih pristanišč	56.150
Mestno kopališče Koper	-5.320
Obalno zavetišče za živali	-111.323
Javna razsvetljava - javni del	-49.189
Tržne dejavnosti	-210.878
Vrtnarija, cvetličarni, urejanje tržnih zelenih površin ter servis in trgovina	-2.000
Agroključ	-105.444
Razsvetljava - tržni del	-3.990
Upravljanje parkirišč - tržni del (GH Bonifika, GH OŠ Koper in parkirišče Podgorje)	-99.444
Oglaševanje na elektronskih displejih	
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	-861.504

Sektor Snaga je ustvaril izgubo v višini 403.857 EUR. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, katera je poslovala z izgubo v višini 420.407 EUR ter GJS Javne snage in čiščenje javnih površin, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 16.550 EUR. Glavni razlog slabšega poslovanja GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki je dvig cene zunanjega izvajalca prevzema, obdelave in odlaganja komunalnih mešanih odpadkov, ki je pričela veljati s 1. 3. 2019 ter povišanje cen zunanjega izvajalca odvoza bioloških odpadkov v zadnjem kvartalu leta 2020.

Tudi **sektor Kanalizacija** je v letu 2020 ustvaril izgubo v višini 223.927 EUR. Prihodki so bili višji kot v predhodnem letu zaradi višjih količin prodane vode. Zaradi bistvenega dviga cene zunanjega izvajalca za prevzem in deponiranje blata iz CCN v začetku leta 2020 ter ponovno v juniju 2020 so se ti stroški močno povečali. Bistveno so se povišale tudi cene odvoza odpadkov z grabelj ter odvoza odpadkov iz peskolova.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2020 poslovala z izgubo v višini 20.738 EUR. Kljub nekoliko višjim prihodkom iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin služba ni poslovala pozitivno.

Negativno je poslovala tudi **GJS Upravljanje zelenih površin** in sicer v višini 42.508 EUR, kar je manj kot v predhodnem letu. Kljub povečanemu obsegu dela, ustvarjeni prihodki niso zadostovali za pozitivno poslovanje.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2020 zaključila z negativnim rezultatom v višini 17.107 EUR kar je podobno kot rezultat v predhodnem letu. S 1. 11. 2020 je Mestna občina Koper potrdila nove cene najema grobov, katere niso bile usklajene od leta 2004.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila bistveno nižje prihodke od preteklega leta. Razlog za nižje prihodke izhaja iz manjšega povpraševanja po oglaševanju zaradi prepovedi organizacije dogodkov v povezavi z epidemijo COVID - 19. Služba je v letu 2020 ustvarila izgubo v višini 16.909 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijmi je poslovala z dobičkom v višini 184.101 EUR. Večji del stroškov GJS predstavlja taksa za uporabo parkirišč v višini 262.098 EUR. Prihodki so se nekoliko povišali zaradi uvedbe novega tarifnega režima na nekaterih parkiriščih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 56.150 EUR. Dobiček je bistveno nižji kot v predhodnem letu, ko smo vknjižili prihodek iz naslova zmanjšanja obveznosti vodnega povračila iz leta 2010 in 2011 v skupni vrednosti 88.064 EUR.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 5.320 EUR, kar je nekoliko boljše od poslovanja v letu 2019.

Tudi v letu 2020 je **GJS Upravljanje zavetišča za živali** poslovalo negativno, in sicer z izgubo v višini 111.323 EUR, na slabše poslovanje so vplivali višji stroški nabave hrane ter stroški veterinarskih storitev.

V GJS Javna razsvetljava vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, služba je poslovala z izgubo v višini 49.189 EUR.

V letu 2020 je **področje tržnih dejavnosti (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agrokluč)** poslovalo z negativnim rezultatom v višini 2.000 EUR, kar je bistveno boljše kot v predhodnem letu. Tak rezultat je nastal predvsem zaradi nižjih stroškov. Zaradi

zaprtja poslovalnic, skladno z ukrepi vlade kot posledic epidemije COVID – 19, so bili vsi prihodki poslovanja nižji kot v preteklem obdobju razen pri prodaji blaga v drevesnici, kjer je prodaja narastla za 18%.

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2020 poslovala z izgubo v višini 105.444EUR. Izguba izhaja predvsem iz naslova prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, kjer smo evidentirali slabitev terjatev do Javne razsvetljave d.d. v skupni bruto vrednosti 94.439 EUR.

Področje tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper ter parkirišče Podgorje) je poslovalo z izgubo v višini 3.990 EUR zaradi epidemije COVID - 19.

V letu 2020 je služba **oglaševanje na elektronskih displejih** poslovala z izgubo v višini 99.444 EUR. Služba je pričela tržiti displeje konec leta 2019 in zaradi znižanega povpraševanja po oglaševanju zaradi epidemije COVID – 19 v letu 2020 ni dosegla zastavljenih prihodkov.

2.2.4. Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

Kazalnik				Leto 2020	Leto 2019	Vrednost kazalnika 2020	Vrednost kazalnika 2019	
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA				kapital	5.103.937	5.978.627	47,8%	49,6%
stopnja lastniškosti financiranja		=	obveznosti do virov sredstev	10.677.853	12.052.832			
				kapital + dolgoročni dolgovi	7.294.360	8.262.968	68,3%	68,6%
stopnja dolgoročnosti financiranja		=	obveznosti do virov sredstev	10.677.853	12.052.832			
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA				osnovna sredstva	5.538.619	6.254.831	51,9%	51,9%
stopnja osnovnosti investiranja		=	sredstva	10.677.853	12.052.832			
stopnja dolgoročnosti investiranja		=	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	5.721.119	6.437.331	53,6%	53,4%	
				sredstva	10.677.853	12.052.832		
3.KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA				kapital	5.103.937	5.978.627	0,92	0,96
kapitalska pokritost osnov. sredstev		=	osnovna sredstva	5.538.619	6.254.831			
				likvidna sredstva	1.725.952	2.461.885	0,51	0,65
hitri koeficient likvidnosti		=	kratkoročne obveznosti	3.371.363	3.773.416			

POSLOVNO POROČILO

		denarna sredstva + kratkoročne posl. terjatve	4.428.355	5.122.403	1,31	1,36
pospešeni koeficient likvidnosti	=	kratkoročne obveznosti	3.371.363	3.773.416		
		kratkoročna sredstva	4.845.868	5.530.379	1,44	1,47
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	kratkoročne obveznosti	3.371.363	3.773.416		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
		poslovni prihodki	18.656.592	18.569.052	0,96	1,01
gospodarnost poslovanja	=	poslovni odhodki	19.479.735	18.453.567		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
		čisti dobiček leta	-861.504	52.899	-0,14	0,01
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	povprečni kapital (brez dobička)	5.945.585	6.022.468		

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija je izvajalec gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- ✖ odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- ✖ čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- ✖ storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalo Izola od leta 2009 tudi začasni izvajalec elementov javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- ✖ odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- ✖ čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- ✖ storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje gošč in blata iz greznic in MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

Sporazum iz leta 2009 pa ne more nadomestiti koncesije ali kake druge pravnoformalno veljavne oblike sodelovanja oz. izvajanja (tudi delnega) GJS, kot tudi ne more določati načinov delovanja oz. poslovanja, če so le-ta v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Na tej podlagi bi prišlo do sklenitve ustrezne koncesijske pogodbe med Občino Izola in javnim podjetjem Marjetica Koper. Le na ta način se bo zadeva formalizirala na podlagi veljavne zakonodaje upošteva obstoječe dejansko stanje, ob tem pa se bo lahko skladno z ustreznimi pravnimi podlagami razrešilo še določena odprta vprašanja vezana na izvajanje in obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za občino Izola. Ta vprašanja pa ne zadevajo le razmerja do Marjetice Koper kot izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za Mestno občino Koper in občino Ankaran), temveč tudi in predvsem razmerja med občinami, ki jih predmetna problematika na kakršenkoli način tangira. Tukaj velja izpostaviti, da se celoten del javne infrastrukture, kateri je namenjen čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda, trenutno (in v nadalje) nahaja v občini Ankaran.

Poglavitni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 280 km (za Mestno občino Koper in Občino Ankaran). Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Preko teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih napravah (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 48 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselij s preko 50.200 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje s preko 3.100 stalno prijavljenimi prebivalci.

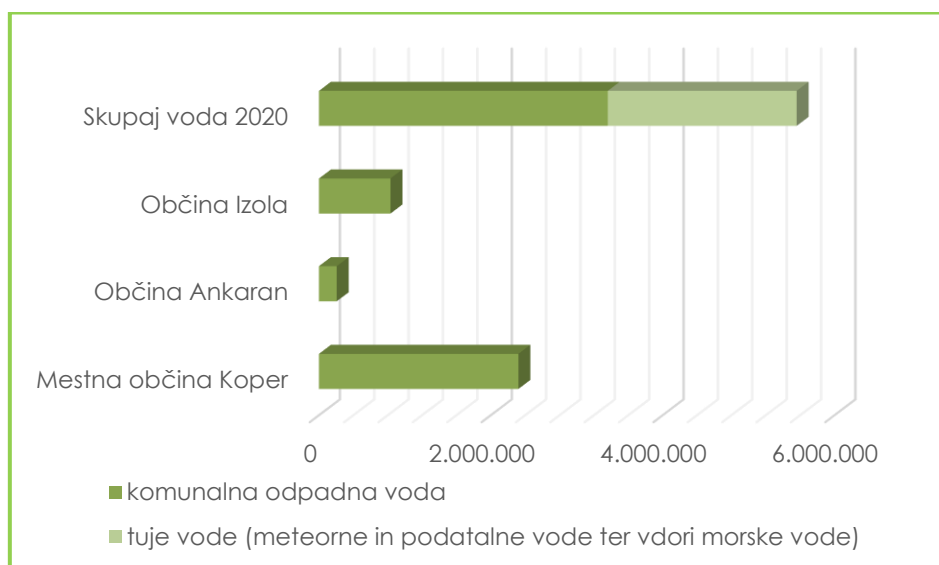
Število prebivalcev priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave je približno 38.300, kar predstavlja približno 72 % populacije v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2020 odvedeno in očiščeno 3.361.491 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.321.742 m³, iz Občine Ankaran 207.329 m³ in iz Občine Izola 832.420 m³.

Poleg tega so na CČN tekom leta preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (padavinske, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 2.198.179 m³.

Na CČN smo v letu 2020 prečrpali in očistili skupno 5.559.670 m³ odpadne vode.

GRAF 3 ODPADNE VODE NA CČN KOPER V LETU 2020



Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2020 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- ✖ odpadke iz grabelj cca 96 ton,
- ✖ odpadke iz peskolova cca 145 ton,
- ✖ odvečno blato iz dehidracije 5.460 ton.

Že vrsto let iščemo rešitve ter poročamo okoli problematike odvoza odvečnega blata iz dehidracije. Ker državne strategije na področju omenjene problematike ni, je ravnanje z blatom prepuščeno lokalnim skupnostim oz. izvajalcem GJS. K povečanju problema prispeva tudi toga državna zakonodaja, katere praktično onemogoča ekonomsko vzdržno tretiranje blata pri nas.

Dandanes ta storitev predstavlja največji strošek obratovanja CČN Koper. Z namenom zmanjševanja omenjenega stroška, ter vsled okoljski problematiki, neodzivnosti države ter (tudi) lokalne skupnosti, smo pred nekaj leti sami pristopili k odkrivanju morebitnih rešitev. Glede na trenutno situacijo in na veliko novih tehnologij, katere so na tem področju že uveljavljene, nove pa so v nastanku, se v tem času dobivamo z raznimi ponudniki/proizvajalci opreme za ustrezno sušenje blata na CČN Koper.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 25 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s, preko katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematsko in kontinuirano od leta 2014. Okrog 14.500 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), katere niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2020 (na 31. 12. 2020) je bilo v obeh občinah evidentirano 4.233 greznic in 124 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2020 znašala:

- ✖ Mestna občina Koper – 694.031 m³
- ✖ Občina Ankaran – 40.586 m³

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja. V letu 2020 beležimo v Mestni občini Koper 14 novih objektov in s tem 21 novih uporabnikov, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega sistema, v občini Ankaran pa 3 objekte in s tem 5 novih uporabnikov.

Stanje na dan 31.12.2020:

- ✖ Mestna občina Koper – 114 objektov, 318 uporabnikov
- ✖ Občina Ankaran – 3 objekti, 5 uporabnikov

Redni in sistematski prevzem blata, ki je zakonsko predpisan in zavezujoč za lastnike in uporabnike po terminskem planu izvajamo enkrat na tri leta za obstoječe greznice in enkrat na dve leti za MKČN. Pod posebnimi pogoji, katere opredeljuje Odlok Mestne občine Koper, se lahko vrši še en dodatni prevzem v predpisanih rokih. V letu 2020 smo prevzeli blato iz skupno 1794 greznic in MKČN ter pripeljali in obdelali skupno 9.654 m³ blata na CČN.

V letu 2020 beležimo v Mestni občini Koper 163, v občini Ankaran pa 15 objektov, kateri so oskrbovani z vodo za kmetijske namene, odpadna voda iz le-teh pa se odvaja v obstoječo greznico ali MKČN.

Odvečno biološko blato iz lokalnih malih čistilnih naprav se redno odvaža na Centralno čistilno napravo Koper. V letu 2020 smo pripeljali na CČN Koper iz malih komunalnih čistilnih naprav v našem upravljanju 1.582,6 m³ blata.

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo še druge dejavnosti, in sicer:

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- ✖ nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorne črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2 in meteorno črpališče Šalara),
- ✖ strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij s kamero,

- ✖ ročno ter strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, prečnih rešetk, koritnic, itd.,
- ✖ vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- ✖ vzdrževanje kanala Grande,
- ✖ v nastanku od 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v občini Ankaran,
- ✖ sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- ✖ sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- ✖ vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah,
- ✖ izvajanje deratizacije in dezinfekcije na kanalizaciji,
- ✖ izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na javnih površinah območja mesta Koper in Ankaran (čiščenja cestišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah in napakah javne kanalizacije). V letu 2020 smo intervenirali 309-krat v Mestni občini Koper, v Občini Ankaran pa 78-krat. Na klice občanov (zasebne površine oz. objekti) smo intervenirali 15-krat v Kopru.

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Namenjeno je odvodnjavanju meteornih voda iz področja koprskе Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, katere pa ni bila izvedena.

Glede na to, da se prenova/premestitev črpališča ni izvedla, je Mestna občina Koper pristopila k nujnim vzdrževalnim delom in sicer:

- ✖ 2010 zamenjava črpalke Č1
- ✖ 2014 zamenjava elektro inštalaciji / stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem
- ✖ 2017 zamenjava črpalke Č2
- ✖ 2018 zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju
- ✖ 2019 zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta
- ✖ 2020 zamenjava DEA agregata in izdelava poročila o statiki objekta

Kot sleherno leto, smo bili tudi v 2020 deležni vprašanj ob pojavu pene ob iztoku depresijskega črpališča (pojav je posledica velikih količin vode, katere premešajo velike črpalke). V naslednjih letih bi bilo potrebno sanirati severno brežino iztočnega kanala, narediti novo presojo poplavne varnosti prispevnega območja in slediti posedanju objekta skladno z navodili izdelanega poročila statike objekta.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so ažurni prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o obstoječem sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne preglede

delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. V sklopu rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij. Ugotovljene poškodbe, ki lahko imajo za posledico motnjo v pretočnosti se plansko oz. interventno sanira. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper skladno z Načrtom vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb s svojim strokovnim kadrom in opremo.

LABORATORIJ CČN, MONITORING

V laboratoriju CČN spremljamo delovanje posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Skladno z zakonodajo (Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15), smo dolžni izvajati monitoring odpadnih voda za čistilne naprave, katere upravljamo.

Monitoring odpadnih vod izvaja pooblaščen izvajalec, ki je vpisan v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in ima pooblastilo Agencije RS za okolje.

V letu 2020 smo izvajali monitoring na CČN Koper 84.500 PE, ČN Žgani 650 PE, ČN Osp – Gabrovica 460 PE, ČN Kubed 420 PE, ČN Škofije 265 PE, ČN Movraž 200 PE, ČN Podgorje 200 PE, ČN Rakitovec 120 PE, ČN Lukini 60 PE.

Vse čistilne naprave delujejo v predpisanih okvirih in okoljevarstvenih pogojih. Noben od predpisanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, ki so predpisane v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda ne obremenjuje čezmerno okolja. V sklopu monitoringa v času kopalne sezone na CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV- dezinfekcijo, katere mikrobiološki rezultati prav tako ustrezajo mejnim vrednostim.

V letu 2020 je CČN Koper sodelovala v:

- ✖ projektu vnos mikroodpadkov iz odpadnih vod v morje, ki ga izvaja Inštitut za vode RS,
- ✖ projektu SCORE prepovedane droge alkohol in tobak v odpadnih vodah, izvaja ga Inštitut Jožef Štefan in
- ✖ projektu spremljanja prisotnosti virusa SARS-COV-2 v odpadni vodi, izvaja ga Nacionalni inštitut za biologijo.

V letu 2020 smo imeli več izrednih dogodkov, saj smo tako kot leta 2019 večkrat interventno posredovali v Žusterni (v poletnih mesecih), v Olmu in v Šalari. V mesecu decembru smo se zaradi obilnih padavin in visokega nivoja morske gladine ukvarjali s poplavami in plazovi.

Ker se v prihodnje pričakuje, da bodo takšni vremenski ekstremi bili pogosti bi bilo potrebno izdelati novo poplavno študijo za Mestno občino Koper.

2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v sistem ravnanja z odpadki poleg gospodarskih subjektov vključenih še cca. 23.500 gospodinjstev.

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem od vrat do vrat za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice in zeleni rez z velikimi zabojniki, ki jih postavimo na lokacije, ki so usklajene s krajevnimi skupnostmi. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu od vrat do vrat z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo. Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20-ih lokacijah, ter v namenskih zabojnikih odpadno električno in elektronsko opremo.

V letu 2020 smo nadaljevali z delitvijo biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, kateri nimajo lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do 5 žetonov letno. Na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran lahko občani prevzamejo bio razgradljive vrečke.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih nepravilno odloženih odpadkov poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno/opozorilnimi tablamami, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov ter nadomeščali z zabojniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oz. zabojnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokofske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- ✦ rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko »BIOLOŠKI ODPADKI« za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- ✦ črno sivi z namensko nalepko »OSTANEK ODPADKOV OZ. MEŠANI ODPADKI« za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov in
- ✦ rumeni zabojniki z namensko nalepko »MEŠANA EMBALAŽA« za zbiranje mešane odpadne embalaže

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije volumna 1.100 litrov in sicer:

- ✦ mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l z napisom »MEŠANA EMBALAŽA«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- ✦ stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »STEKLO«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,

- ✖ odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l z napisom »PAPIR IN KARTON«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- ✖ odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »SAMO ZA KARTON«.

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 14 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in sicer:

- ✖ 1 x s kapaciteto nadgradnje 22 m³,
- ✖ 8 x s kapaciteto nadgradnje 15 m³,
- ✖ 3 x s kapaciteto nadgradnje 10 m³,
- ✖ 2 x s kapaciteto nadgradnje 4 m³.

Prav tako uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton, in drugi, uporabljamo še 7 namenskih vozil in sicer:

- ✖ 1 x namensko vozilo za prevoz kartona s kapaciteto 6 m³,
- ✖ 3 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z odprtim kesonom do 3,5 ton skupne mase,
- ✖ 1 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 7,5 ton skupne mase,
- ✖ 1 x dostavno vozilo za odvoz kosovnih odpadkov,
- ✖ 1 x vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 5,5 ton skupne mase

Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje namenjeno odpadkom velikosti 9 m³ in možnostjo pranja zabojnikov s toplo vodo.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice odpeljemo.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo na oba zbirna centra z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Težavo pa nam povzročajo kosovni odpadki, ki so odloženi na ekoloških otokih oz. na ostalih lokacijah.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvajamo s pomočjo najetega kombija po vnaprej določenih lokacijah na območju vseh krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke na zbirnem centru v Dvorih in na Serminu.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper upravlja z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov, za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih prostornin. Na zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljemo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. V letu 2020 se je v okviru investicije financirane s strani Mestne občine Koper na ZC Sermin postavila eno nadstrešnico. Na zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »kotičku Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

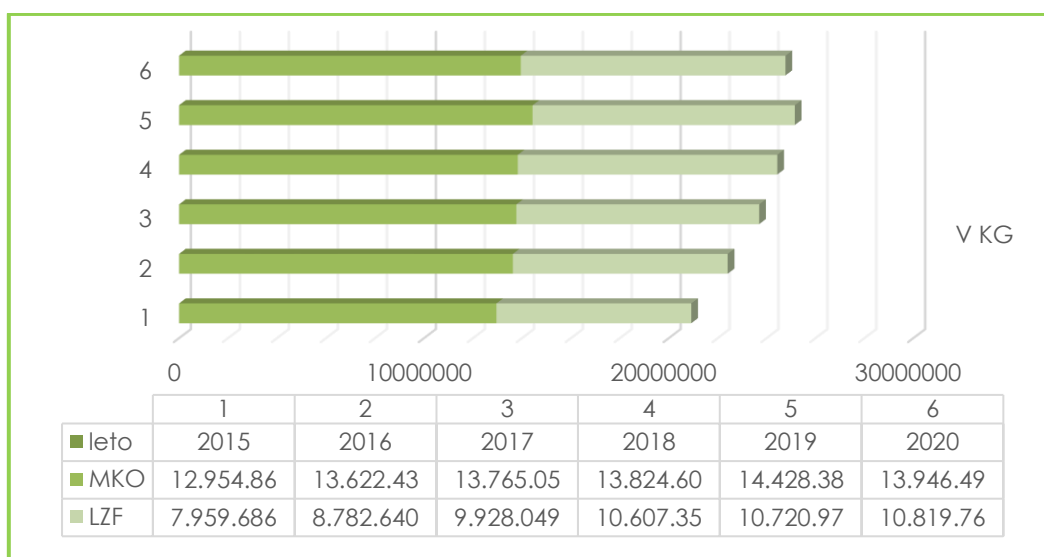
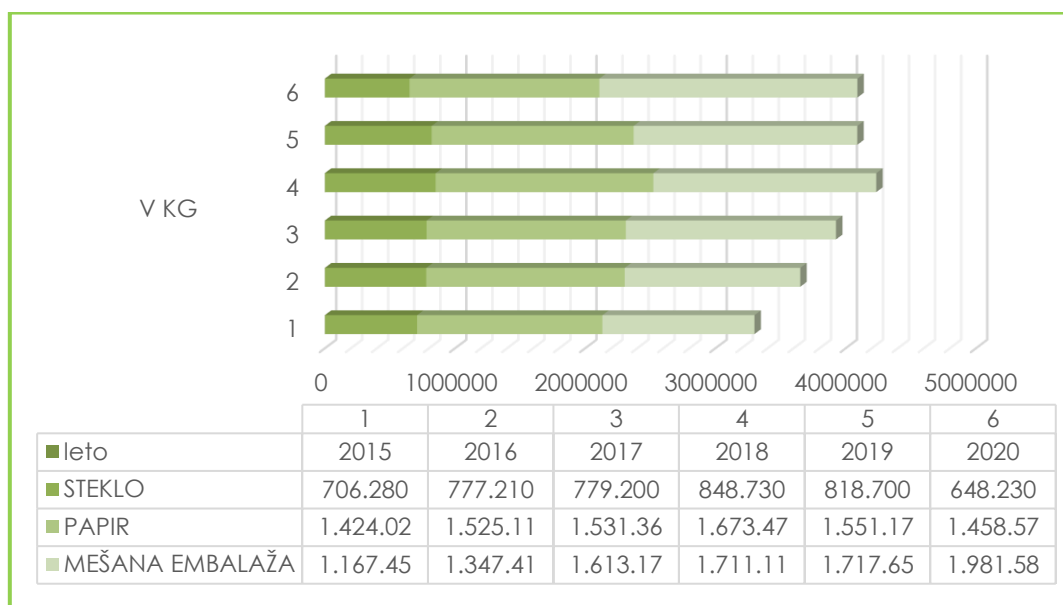
V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode in zrak. Zapiralna dela so bila zaradi vremenskih razmer zaključena v letu 2020.

Skladno z zahtevami iz OVD se izvaja obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih vod ter monitoring emisij snovi v zrak.

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV OD LETA 2015 DO LETA 2020 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN

V KG

VRSTA ODPADKA	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PAPIR IN PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA	1.424.025	1.525.110	1.531.366	1.673.472	1.551.178	1.458.571
MEŠANA EMBALAŽA	1.167.450	1.347.414	1.613.173	1.711.110	1.717.650	1.981.580.
STEKLENA EMBALAŽA	706.280	777.210	779.200	848.730	818.730	648.230
BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	1.912.940	2.015.870	2.402.652	2.626.790	2.414.160	3.007.540
DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE	2.748.991	3.117.036	3.601.658	3.747.252	4.219.255	3.723.839
VSE LOČENE FRAKCIJE (LZF SKUPAJ)	7.959.686	8.782.640	9.928.049	10.607.354	10.720.973	10.819.760
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)	12.954.860	13.622.430	13.765.050	13.824.600	14.428.380	13.946.490
VSI KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	20.914.546	22.405.070	23.693.099	24.431.954	25.149.353	24.766.250
DELEŽ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ (LZF/VSEM)	38,06 %	39,20 %	41,90 %	43,42 %	42,63 %	43,69 %

GRAF 4 KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV PO VRSTI ODPADKA V OBDOBJU OD LETA 2015 DO LETA 2020**GRAF 5 KOLIČINA ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE (MKE MEŠANA KOMUNALNA EMBALAŽA, PAPIR PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA, STEKLO STEKLENA EMBALAŽA) OD LETA 2015 DO LETA 2020**

OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2020 smo želeli nadaljevati s programi izobraževanja s področja zmanjševanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v osnovnih šolah. Ozaveščanje smo želeli razširiti še na področje predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja, z obiski vrtcev in srednjih šol. Vendar se te dejavnosti niso izvedla zaradi razglašene epidemije COVID - 19.

2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo čiščenje javnih površin in javna snaga. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki pa se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. Nedeljsko in popoldansko delo je obravnavano posebej. Območja mestnega jedra se čistijo v dopoldanskem času. Popoldan in ob nedeljah so v mestnem jedru predvidena dežurstva za interventna čiščenja in praznjenje uličnih košev.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- ✱ otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Piloni),
- ✱ avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel in
- ✱ otroško igrišče v Ankaranu ter avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo.

Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo – Prisoje, Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo 1 x tedensko tudi v Občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 400 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 80 košev, katere praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo: električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru, stroj za mokro čiščenje zunanjih površin (HAKO), 4 x pometalni stroj z velikostjo zabojnika 2 m³ (BUCHER) in 1 x pometalni stroj z velikostjo zabojnika 4 m³ (BUCHER).

2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih in ostalih javnih neprometnih površin je v letu 2020 opravljala svojo dejavnost na področjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Na osnovi medsebojnih pogodb smo izvajali vzdrževalna dela na naslednjih področjih:

- ✖ Sanacija udarnih jam in posedenih sekcij na pešpoteh, kamnitih ulicah, asfaltnih ulicah, pločnikih, kolesarskih poteh in asfaltnih parkiriščih, popravilo makadamskih parkirišč in cest, sanacija podpornih zidov.
- ✖ Prav tako smo vzdrževali urbano opremo kot so: stebrički, koši za smeti in parkovne klopi.
- ✖ Poskrbeli smo tudi za vzdrževanje javnih vodnjakov in izlivk, avtobusnih čakalnic, odstranjevanje popisav, vzdrževanje sanitarnih kontejnerjev na Obalni cesti ter Mestnega parka.
- ✖ Vzdrževali in postavljali smo tudi vertikalno prometno signalizacijo, izvajali spremembe prometnih ureditev in izvajali intervencije ob prometnih nesrečah.
- ✖ Poskrbeli smo za izvajanje zimske službe v času od 15. 11. 2019 do 15. 03. 2020.
- ✖ Izvajali smo tudi vzdrževalna dela na meteornih in mešanih sistemih kanalizacije na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.
- ✖ Prav tako smo poskrbeli za ostala naročena dela s strani Mestne občine Koper in Občine Ankaran na osnovi naročilnic, odredb in pogodb.

2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav. V letu 2020 smo nabavili 20 novih nosilcev za zastave, ki smo jih montirali na črne drogove javne razsvetljave na Pristaniški ulici in Ljubljanski cesti. Tako smo dosegli bolj enakomerno porazdelitev zastav po Kopru.

Plakatiranje smo izvajali na 152 plakatnih panojih v mestu, obmestju in delno tudi na podeželju. Plakate lepimo dva krat tedensko, in sicer ob torkih in četrtek. Stranke so večinoma društva in zavodi, ki obveščajo o športnih in kulturnih dogodkih. Zaradi epidemije imamo za tretjino nižje prihodke od planiranih, saj so od marca 2020 odpadle vse prireditve in javni dogodki. Relativno majhen upad prihodkov smo dosegli s poudarkom trženja komercialnih vsebin. Zaradi zaprtja vseh trgovin z izjemo živilskih nam je veliko strank odpovedalo tudi komercialno oglaševanje. Tako so rezultati tudi na tem področju nižji od pričakovanih.

2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin

Javna gospodarska služba upravljanje javnih zelenih površin je v letu 2020 opravljala vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah, parkih in otroških igriščih mesta Koper z okolico in mesta Ankaran.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvideval:

- ✖ 15 x košnjo trave I. kategorije – travnih preprog,
- ✖ 6 x košnjo II. kategorije - obcestnih površin,
- ✖ 3 x košnjo trave III. kategorije - neurejenih površin,
- ✖ 1 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov v zgodnjem spomladanskem času,
- ✖ 8 x košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih,
- ✖ obrezovanje živih mej,
- ✖ zimsko rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca),
- ✖ okopavanje in oskrbo grmovnic,
- ✖ redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med cvetočo sezono,
- ✖ zalivanje cvetja in novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves,
- ✖ gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, z novimi drevesi,
- ✖ odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves,
- ✖ preventivno oskrbo palm Washingtonij robusta – pred zajedavcem palmov vrtač,
- ✖ sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2020 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- ✖ pokosili smo 1.006.440,00 m² intenzivne travne površine prve kategorije v mestnem jedru,
- ✖ 669.196,00 m² trave druge kategorije v mestnem jedru,
- ✖ 368,33 m² trave tretje kategorije v mestnem jedru,
- ✖ 591.912,00 m² trave površin ob prometnicah,
- ✖ 616.324,00 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec,
- ✖ 22.500,00 m² trave I. kategorije v KS Škocjan,
- ✖ 164.510,00 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo,
- ✖ 254.000,00 m² trave otroških igrišč,
- ✖ zamenjali in obnovili smo 108 drevesnih opor,
- ✖ obrezali smo 298 mestnih in primestnih dreves,
- ✖ oskrbeli smo vse palme Washingtonije v mestnem jedru
- ✖ naložili, odpeljali in deponirali smo ogromno vejevja po avgustovskem neurju
- ✖ v decembru je nastopilo deževno obdobje, ki je pripeljalo do večjih plazov. Najhujši je bil na Markovcu, kjer smo podrli, odstranili, deponirali ogromno dreves.....
- ✖ ozeleni smo nekatere javne površine (dopolnilna zasaditev v pasjem parku, dopolnilna zasaditev v Mandraču, dopolnilna zasaditev drevoreda na Kvedrova – hrasti, saditev sadnega in okrasnega drevja v dogovorjenih šolah in vrtcih...).

Program vzdrževanja za Občino Ankaran je predvideval naslednja vzdrževalna dela:

- ✖ pokosili smo 223.080,00 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm),
- ✖ 63.000,00 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm),
- ✖ 13.600,00 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm),
- ✖ 2 x gnojenje in prezračevanje travnih tepihov,
- ✖ obrezovanje živih mej in grmovnic,

- ✖ obrezovanje sivk v centru Ankarana in pletev gredic,
- ✖ obrezovanje oljk v mestnem jedru,
- ✖ grabljanje listja,
- ✖ interventni poseki dreves in odstranitev suhega – nevarnega vejevja,
- ✖ ureditev povezovalnih poti in stopnišč,
- ✖ sprotno odstranjevanje plevla po mestnem jedru.

2.3.7. GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč

Marjetica Koper v sklopu pokopališko pogrebne službe ureja štiri pokopališča v koprski občini, in sicer pokopališče v Kopru, v Svetem Antonu, v Bertokih in v Kubedu. Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam in trendom, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Pogrebno dejavnost izvajamo na vseh pokopališčih, ki jih upravljamo, kot tudi na vseh ostalih pokopališčih v Mestni občini Koper.

V letu 2020 je bilo opravljeno 552 pogrebov na območju Mestne občine Koper, kar je nekaj več kot v lanskem letu. Trend pri pokopih je dokaj stabilen, s tem da se rahlo večja število žarnih pokopov. Razmerje med žarami in krstami je že skoraj 85:15, namreč žarni pokop je praviloma cenejši kot tudi vzdrževanje groba in grobnina sta bistveno nižji kot pri klasičnem pokopu.

Lani smo za širitev koprskega pokopališča pridobivali ustrezno dokumentacijo za nadaljnjo širitev. Trenutno je grobnih mest še za okoli dve leti. Dela se nadaljujejo tudi pri ozelenitvah pokopališča. Lani smo ozelenili novi del pokopališča.

2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se izvaja v okviru GJS upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v Občini Ankaran. V sklopu GJS se vzdržuje in upravlja mestna tržnica z javnimi sanitarijami, ki so locirane na več lokacijah v Kopru ter dvigalo ob Bastionu. Prav tako v sklopu dejavnosti izvajamo službo komunalnih nadzornikov.

V letu 2020 smo v Mestni občini Koper upravljali s 37 parkirnimi conami, kjer je skupno lociranih 40 parkomatov in 4 kartomati. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 4.433. Temu je potrebno dodati še 576 parkirnih mest v brezplačnih garažnih hišah Prisoje in Bernetičeva ul. V Občini Ankaran upravljamo s 7 parkirnimi conami, 540 parkirnimi prostori, 6 parkomati v centru naselja, na območju mejnega prehoda Lazareti, Debelega rtiča, Valdoltre in 1 zaprtim sistemom na območju Debelega rtiča. Poleg navedenega upravljamo tudi z nekaterimi rezerviranimi parkirnimi površinami pravnih subjektov (Trg Brolo, Muzejski trg itd.), ki so v lasti Mestne občine Koper.

Na poslovanje v letu 2020 so v veliki meri vplivale izredne razmere zaradi Covida - 19. Parkirišča so bila, zaradi epidemije zaprta v mesecu marcu in aprilu ter nato od konca meseca oktobra

pa do zaključka koledarskega leta. Zaradi slednjega nismo realizirali predvidenega plana poslovanja, nedelovanje parkirišč, posebne razmere ter druge zdravstveno preventivne zahteve (NIJZ, odloki vlade, odloki) pa so bistveno vplivalo tudi na poslovanje enote.

V letu 2020 je bilo v mesecu juliju uvedeno tudi veliko sprememb pri režimih parkiranja. V poletnih mesecih so se tako v večini podaljšali urniki poslovanja parkirišč ter uvedle nekatere tarifne spremembe, ki so prek poletja doprinesle k večjemu izkupičku, obenem pa povečale tudi stroške samega poslovanja. Predvsem so se spremembe dotikale parkirišč v neposredni bližini centra mesta.

Obenem smo nadzorovali in dokumentirali dogajanje na parkirišču v Žusterni, ki se je izven poletne sezone uporabljalo za nanos gradbenega materiala za urejanje bližnje obalne črte (investicija Mestne občine Koper). Sanacijo parkirišča je zagotovil investitor. Dela se nadaljujejo tudi v letu 2021.

Že od leta 2019 je zaradi vzpostavitve novih parkirnih območij izčrpana celotna kapaciteta razpoložljivih parkomatov (premestitve), zato bo v bodoče ob prevzemu novih parkirišč nujna nabava novih parkomatov.

Skladno z državno direktivo iz leta 2018 smo nadaljevali z označevanjem parkirnih prostorov v belo barvo. Zamenjavo barve parkirnih boksov, zaradi spomladanskih Covid - 19 razmer nismo uspeli zaključiti v letu 2020 in bo slednja zaključena v letu 2021. V sklopu rednega vzdrževanja smo nadaljevali z urejanjem preozkih parkirnih mest na javnih parkiriščih (zeleni park). Spremembe so bile tako kot v preteklosti izvedene predvsem zaradi večje varnosti in zadovoljstva uporabnikov.

V sklopu državne akcije društva za kronična črevesna obolenja (KVČB) smo v mesecu novembru 2020 uvrstili na 5. mesto – najbolj urejenih javnih sanitarij v Sloveniji. Mreža javnih sanitarij je zelo pomemben segment in storitev, ki ga nudi naše podjetje občanom. Na tem področju so v letu 2020, zaradi Covid - 19 ukrepov nastajali bistveno višji stroški kot v preteklih letih predvsem zaradi nujnega večkratnega dnevnega razkuževanja. Sanitarije so bile spomladi ob občinskem zaprtju dejavnosti nedelujoče. Ponovno smo jih odprli v mesecu maju ter so delovale do zaključka leta.

Med boljšimi mestnimi ponudbami in storitvami Marjetice Koper je tudi v letu 2020 ostalo parkirišče za avtodome, ki se je predvsem v omiljeni poletni turistični sezoni izkazalo za izredno obiskano točko. Urejenosti, upravljanju in zagotavljanju Covid - 19 ukrepov smo namenili veliko pozornosti. V mesecu oktobru smo s strani portala www.avtokampi.si ponovno prejeli priznanje, tokrat za 2. mesto za »Naj kamp Adria 2020«.

Na parkiriščih v Občini Ankaran smo nadaljevali dobro sodelovanje. V mesecu juliju smo tako vzpostavili nova parkirna območja in sicer: Parkirišče Sv. Katarina (59 pm), Valdoltra vzhod in Valdoltra zahod (51 pm), Debeli rtič osrednje parkirišče (162 pm), Debeli rtič kopališče (113 pm-zaprta parkirni sistem). Občina Ankaran je ob tem ukinila parkirišče za avtodome na območju Lazareta. Ob tem smo v času poletne turistične sezone okrepili nadzor nad plačilom parkirnine ter zagotavljali stalno prisotnost najmanj enega komunalnega nadzornika. Skupaj s TIC Ankaran in Občino Ankaran smo v centru Ankarana vzpostavili prodajno točko za mesečne abonmaje na območju Ankarana. Parkirišča na območju Ankarana so bila zaradi Covida - 19 zaprta zgolj v spomladnih mesecih (marec-april), kljub drugemu valu epidemije pa so delovala v jesenskih mesecih.

Zaradi pridobljenih novih območij, povečanega obsega dela v času poletne turistične sezone smo v letu 2020 za 3 mesece zaposlili dva dodatna komunalna nadzornika ter s premestitvijo

pridobili dodatnega delavca za urejanje parkirišč kar je doprineslo k urejenosti in lažji organizaciji dela.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo tržne mize v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, katerega tudi čistimo in vzdržujemo.

Mestna tržnica je bila v mesecu marcu in aprilu 2020 zaprta zaradi ukrepov.

V lanskem letu smo, poleg rednih vzdrževalnih del veliko aktivnosti namenili tudi preventivnim ukrepom zoper Covid - 19. V ta namen smo vzpostavili redno večkratno razkuževanje vseh površin, uredili varnostno razdaljo med stojnicami, uredili štetje maksimalnega števila obiskovalcev, ob konicah zagotovili komunalne nadzornike, ki so nadzorovali in šteli število obiskovalcev ter zaprli območje stojnic s trakovi, zagotovili dodatna mesta za razkuževanje rok ter namenili veliko pozornosti obveščanju o upoštevanju varnostnih ukrepov. V tem času smo imeli več inšpekcijskih pregledov, kjer ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč

GJS občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V akvatoriju skupne velikosti 60.371 m² je urejenih 678 priveznih mest za občane omenjenih občin (pogoj: 5 let stalno prebivališče), ribiče (pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) in dnevne obiskovalce.

Kapaciteta pristanišč

Občina Ankaran

- ✖ Pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest
- ✖ Pristanišče Sv. Katarina – 145 komunalnih priveznih mest
- ✖ Pomol Adria Ankaran – le pomol, brez priveznih mest

Mestna občina Koper

- ✖ Pristanišče Badaševica - 163 komunalnih priveznih mest in 12 dnevnih priveznih mest
- ✖ Koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in 31 dnevnih priveznih mest
- ✖ Ribiško pristanišče – 60 ribiških priveznih mest

V letu 2020 so se na območju pristanišč izvajale naslednje dejavnosti:

- ✖ vzdrževanje vodnega in kopnega dela pristanišč (zamenjava in dodajanje škopcev, verig in vrvi, urejanje vseh kamnitih in lesenih pohodnih površin, postavitve ali urejanje betonskih blokov, skrb za splošno urejenost pristanišč,...):
- ✖ zamenjava verig na bojah v pristanišču Badaševica (po planu)
- ✖ odstranjevanje trstičevja v Badaševici (po planu)
- ✖ zamenjava verig v Sv. Katarini (po planu)
- ✖ zamenjava pilotov, gredic in poškodovane lesene pohodne površine
- ✖ redno sprotno vzdrževanje

- * čiščenje akvatorija Mestnega in Ribiškega pristanišča s pomočjo gumenjaka in z obale (predvsem morske trave),
- * realizacija oddaje spletnih vlog,
- * izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- * pridobitev manjkajočih ocen požarne ogroženosti za določena pristanišča in redni letni pregled gasilne opreme,
- * pridobitev spričeval o pregledu plavajočih naprav in dovoljenj za sidranje le teh,
- * čiščenje javnih površin ob pristaniščih (Mestne občina Koper),
- * čiščenje Semedelske promenade, kanala Grande ob črpališču ter dostopov v morje na promenadi in v Žusterni,
- * fizično varovanje ribiškega pristanišča v poletnih mesecih (varnostna služba),
- * vodenje in prilagajanje katastra po pristaniščih,
- * redni popisi plovil in poziv k odstranitvi tistih brez veljavne pogodbe o uporabi priveza,
- * popis ladijskih odpadkov (tedensko in mesečno spremljanje količin odpadkov iz plovil ter vodenja evidenc o oddanih količinah posameznih odpadkov na območju pristanišč v Mestni občini Koper in Občini Ankaran) in oddaja letnega poročila,
- * usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...) z obema občinskima upravama,
- * usklajevanje nerešenih vprašanj na področju pristanišč v Občini Ankaran (obratovalna dovoljenja, vprašanje investicijskega in rednega vzdrževanja infrastrukture in akvatorija, vprašanje manjkajočih aktov, ki omogočajo nemoteno delo upravljavca, spust plovil, sistemizacija plovil ...),
- * sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela,
- * podpora uporabnikom,
- * priprava letnih poročil in planov,
- * iskanje rešitev za odpravo težav z golobi v pristanišču Badaševica,
- * iskanje možnosti postavitve spusta za plovila na območju Badaševice in širše,
- * intervencije v primeru izrednih razmer,
- * podpora uporabnikom dnevnih privezov,
- * sanacija poškodb pristaniške infrastrukture po izrednih vremenskih razmerah:
- * zamenjava dela električnega in internetnega omrežja na območju plavajočih pomolov,
- * zamenjava elektronike na priključnih omaricah in mehansko konstrukcijska popravila te teh (Koprsko mestno in Ribiško pristanišče)
- * pomoč pri zavarovalniških odškodninskih zahtevkih vezanih na poškodbe
- * sodelovanje pri popisni inventuri OS in OS Mestne občine Koper,
- * servisiranje ribiške infrastrukture (predvsem ledomata, hladilne komore in inox konstrukcije ob objektu),
- * vodenje blagajne,
- * usklajevanje prisotnosti in organizacija dela v izrednih razmerah, ki so posledica epidemije (Covid - 19).

2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča

V letu 2020 smo na Mestnem kopališču Koper predvsem skrbeli za varno počutje gostov ter za dosledno izvajanje sprejetega kopališkega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim ter starejšim obiskovalcem. Pridobili smo Modro zastavo. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopališča.

- ✖ Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopališču, kot so:
- ✖ redna košnja travnatih površin,
- ✖ prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave,
- ✖ dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika,
- ✖ najem baraž (plovki z mrežo) za označbo kopalnih voda,
- ✖ barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, klopi),
- ✖ barvanje in čiščenje betonskih površin,
- ✖ pregled in redno čiščenje stopnic, ki vodijo iz pomolov v morje,
- ✖ dobava in razgrnitev rečnega proda,
- ✖ večkratno ravnanje proda v morju zaradi posledic neurja,
- ✖ čiščenje odpadkov in ježkov z morskega dna,
- ✖ čiščenje naplavin (morska trava in podobno),
- ✖ vzdrževanje in popravilo tušev na plaži,
- ✖ obnova sanitetnega materiala,
- ✖ popravilo in postavitve splavov s čiščenjem po zaključeni sezoni,
- ✖ pregled celotnega kopališča po vsakem večjem neurju in po potrebi sanacija posledic neurja,
- ✖ izdelava načrta preprečevanja legioneloz, izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionel in vzorčenje,
- ✖ spremljanje kakovosti kopalne vode z obveščanjem na oglasni deski,
- ✖ dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski.

Poleg rednih vzdrževalnih del smo obnovili najbolj dotrajane dele obeh pomolov z menjavo spodnjih gred, pohodnih desk in ograje. Temeljito smo obnovili tudi lesene garderobne hiške.

V prvi polovici junija 2020 smo s strani NIJZ-ja prejeli higienska priporočila za naravna kopališča v času sproščanja ukrepov po epidemiji COVID - 19.

Zaradi priporočil in nasveta inšpekcije smo na kopališču zaposlili dva študenta, ki sta skrbela za varnostno razdaljo med kopalci tako, da sta opozarjala ljudi. Omejevali smo število obiskovalcev na kopališču za doseganje varnostne razdalje med kopalci za preprečitev širjenja virusa. Za varno in učinkovito omejevanje smo bili primorani najeti varnostnika. Na kopališču, na igralih in tuših ter v sanitarijah smo montirali vodoodporna obvestila, ki so opozarjala na razkuževanje rok, obvezno uporabo mask, odsvetovanje uporabe igral, zagotavljanje varnostne razdalje, ipd. V sanitarijah na tuših in na garderobnih kabinah smo montirali dozirnike za razkuževanje rok (8 kom), katere smo dnevno polnili z razkužilom. Opravljali smo 4 razkuževanja dnevno, in sicer smo razkuževali celotno površino tušev, garderobne kabine, sanitarije in sobo za reševalce. Izvajali smo tudi nočno varovanje v obliki obhodov.

2.3.11. Javna razsvetljava

Javni del dejavnosti Javne razsvetljave obsega vzdrževalna dela na svetlobno prometni signalizaciji in vzdrževanju vodometa - fontan:

Redno vzdrževanje svetlobno prometne signalizacije:

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- ✖ nujne intervencijske posege na objektih svetlobno prometne signalizacije,
- ✖ redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobno prometne signalizacije,
- ✖ vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov,
- ✖ vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela),
- ✖ vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici,
- ✖ vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti,
- ✖ vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce,
- ✖ vzdrževanje led svetilk na kandelaberskih podstavkih,
- ✖ vzdrževanje led trakov v krožiščih in
- ✖ vzdrževanje solarnih svetilk.

Izvajala so se naslednja dela:

- ✖ zamenjava svetilk, žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce,
- ✖ popravila naprav svetlobno prometne signalizacije, potopnih stebričkov,
- ✖ popravila svetilk na kandelaberskih podstavkih in led trakov v krožiščih,
- ✖ redni pregledi delovanja svetlobnoprometne signalizacije, potopnih stebričkov in solarnih svetilk ter
- ✖ intervencijska popravila izven delavnega časa na svetlobnoprometni signalizaciji in potopnih stebričkih.

Redno vzdrževanje vodometa – fontan:

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- ✖ vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti,
- ✖ vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavatiyevem parku,
- ✖ vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji),
- ✖ vzdrževanje fontan in pršilnikov v mestnem parku (zunanja fontana, jezero, brzice).

Izvajala so se naslednja dela:

- ✖ redni pregledi pravilnega delovanja vodometa in pršilnikov,
- ✖ priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo),
- ✖ naročanje kemikalij za pripravo vode in potrebnih rezervnih delov
- ✖ čiščenje filtrov,
- ✖ čiščenje pršilnih šob,
- ✖ čiščenje bazenov z vodo,

- ✖ priprava naprav na prezimovanje ter
- ✖ odprava napak na opremi fontan in pršilnikov.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi in izprazni voda iz sistema in bazenov, ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi.

Vzdrževanje izvajamo s prirejenim kombiniranim vozilom, vozilom z dvizžno platformo ter dodatnim kombiniranim vozilom.

2.3.12. Upravljanje zavetišča za živali

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je izvajalec javne službe na področju zaščite živali na območju Mestne občine Koper, Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran z zagotavljanjem delovanja zavetišča za zapuščene živali za potrebe dotičnih občin. Marjetica Koper kot izvajalec javne službe upravlja zavetišče za zapuščene živali v Dvorih pri Sv. Antonu, katerega lastniki so obalne občine, na podlagi javnega razpisa in pogodbenega razmerja z obalnimi občinami.

Dejavnost javne službe na področju zaščite živali:

- ✖ Sprejem prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih.
- ✖ Zagotavljanje veterinarske pomoči in oskrbe zapuščenim in izgubljenim živalim.
- ✖ Zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču, najkasneje v roku 24 ur oziroma v roku 4 ur, če gre za bolno ali poškodovano žival.
- ✖ Skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma za oddajo živali novim primernim lastnikom.
- ✖ Skrb za ažurno vodenje registra psov.
- ✖ Zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču.
- ✖ Vodenje zbirk podatkov v obsegu in na način, ki je določen s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

Zavetišče pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojnimi organi javne službe, organizacijami za zaščito živali in zainteresirano javnostjo, za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe pa s pogodbeno veterinarsko organizacijo.

Zapuščeni živalim iz območja obalnih občin se zagotovi pomoč, oskrba in namestitve v zavetišču. Zavetišče sprejme letno preko 250 psov in preko 500 mačk.

Pri opravljanju javne službe Marjetica Koper spoštuje vse zakonske in podzakonske predpise in standarde, ki so vezane na dejavnost javne službe na področju zaščite živali.

Javna služba na področju zaščite živali se financira iz sredstev, ki jih zagotavljajo obalne občine. Sredstva se zagotavljajo v občinskih proračunih v deležih občin.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter tržna dejavnost urejanja parkov

Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter urejanje privatnih zelenih površin so tržne dejavnosti sektorja Urejanja okolja, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper. Tržne dejavnosti temeljijo na prodaji sadik okrasnih rastlin, sadik sadja, cvetja, raznih cvetličnih aranžmajev, krmil, gnojil, sveč iz lastne proizvodnje, raznega namenskega orodja, motornih žag, kosilnic, sadilnih substratov, vrtnega orodja, rezervnih delov za kmetijsko in vrtno mehanizacijo itd. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomembna panoga Marjetice Koper in dodana vrednost mestu. Na drevesnici letno večamo prodajne in vzgojne površine, ki sedaj obsega dobra 2 ha površine.

Leto 2020 je bilo specifično, predvsem zaradi razmer v zvezi z epidemijo COVID - 19. Praktično celo leto smo bili priča raznim ukrepom in s tem smo bili primorani prilagoditi tudi našo prodajo in storitve. Upamo, da bo se bodo razmere v letošnjem letu normalizirale in s tem bo poslovanje lažje.

Na drevesnici se ukvarjamo tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo. Zaradi specifik del je vpliv vremenskih razmer bistvenega pomena, saj je panoga skoraj popolnoma odvisna od sezonskih in vremenskih razmer.

Zavedamo se, da za je dober prodajni uspeh pomemben izobražen in delaven kader, ki s strokovnimi nasveti in pravim profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji. Prodajalci se zavedajo, da je izredno pomembna kvalitetna postrežba s strokovnimi nasveti in pomočjo pri nakupu. Seveda morajo pri tem imeti zadostno znanje, ki ga v naših prodajalnah redno obnavljamo, bodisi preko izobraževanj, bodisi preko literature.

Konkurenca na območju Kopra je velika zato je še toliko bolj pomembno, da vršimo prodajo na visokem nivoju. Zavedamo se, da je danes kvalitetna postrežba redka, ponekod celo stranka nima stika s prodajalcem in poteka vse preko spleta brez dodatnih nasvetov in dobrih praks. Mi pa smo ravno obratnega mnenja, in sicer stranka mora biti v stiku s prodajalcem, ki ji svetuje in jo poduči.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov za katere jamčimo, da so odlični. Nekajkrat letno obiščemo največje dobavitelje rastlin, strojev, udeležujemo se tudi sejmov in raznih izobraževanj.

Na vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več lastnih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne na bolezni in škodljivce. V letu 2021 načrtujemo vzgojiti za 5% več rastlin kot v lanskem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadih zelenjave, sadja in grmovnic. Vzgojamo le sadike, ki so primerne za naš Primorski okoliš. Na vrtnariji zadnja leta prodajamo približno 25% doma vzgojenih sadik. Prizadevamo si, da bi do leta 2025 vzgojili ali do vzgojili do 50% vseh sadik.

V letu 2020 smo nadaljevali z deli na terenu, kot so: svetovanje o zasaditvah, svetovanje o vzdrževanju, sajenje okrasnih rastlin, načrtovanje vrtov, sajenje sadnih rastlin, obrezovanje oljk in sadnega drevja, košnja trave, postavljanje travnega tepiha. Povpraševanje na trgu je veliko zato bomo tudi v letu 2021 nadaljevali s tovrstnimi deli.

2.4.2. Tržna dejavnost razsvetljave

Pod tržno dejavnost razsvetljave vključujemo predvsem elektro montažna in vzdrževalna dela za interne potrebe Marjetice Koper in ostalih zunanjih naročnikov.

2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč – Garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper ter parkirišče Podgorje

Na poslovanje tržnih parkirišč v letu 2020 so v veliki meri vplivale razmere epidemije Covid - 19.

V letu 2020 smo na tržnih parkiriščih upravljali skupno s 3 conami-objekti, kjer imamo dva »zaprta« sistema z zapornicami, 2 blagajni in 1 parkomat. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 346 (v številki zajeta ocenjeno št. parkirnih mest za parkirišče Podgorje-makadam).

Bistveno je upadel promet tako urnih obiskovalcev kot mesečnih uporabnikov, predvsem na račun ukinitve vseh športnih in kulturnih prireditev v Areni Bonifika. Obenem je upadla tudi prodaja športnih abonmajev.

2.4.4. Tržna dejavnost oglaševanje na elektronskih displejih

Ob koncu leta 2019 je Marjetica Koper pričela aktivneje tržiti elektronske reklamne zaslone v Mestni občini Koper.

V letu 2020 smo skušali kljubovati slabim razmeram na trgu zaradi epidemije COVID – 19 in v začetku leta sklenili pogodbe z oglaševalskimi agencijami. Največjo prednost trženja prek agencij vidimo v tem, da nas lahko ponujajo v vseslovenskih »paketih«, kar je pri večjih oglaševalcih ključnega pomena. Žal nam jo je v letu 2020 , kot vsem zunanjim oglaševalcem, zelo zagodla epidemija COVID - 19, kar je negativno vplivalo na višino prihodkov.

2.5. ZAPOSLENI

2.5.1. Število zaposlenih

Družba je imela v letu 2020 naslednje število zaposlenih:

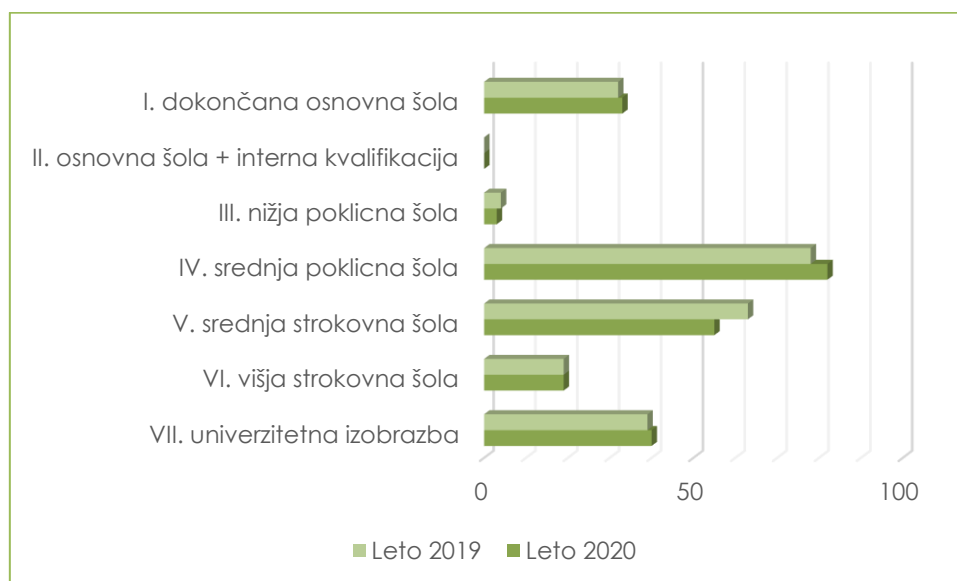
	Leto 2020	Leto 2019
Ob koncu poslovnega leta	232	235
Povprečno število v poslovnem letu	231,23	235,18

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 232 zaposlenih. V letu 2020 se je v primerjavi z letom 2019 število zaposlenih zmanjšalo za 3 delavce. Med zaposlenimi je bilo 56 žensk, kar predstavlja 24,14 % vseh zaposlenih ter 176 moških, kar je 75,86 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2020 je bila 45,63 let.

Povprečno število zaposlenih glede na izobrazbo:

Stopnja izobrazbe	Leto 2020	Leto 2019
VII. univerzitetna izobrazba	40	39
VI. višja strokovna šola	19	19
V. srednja strokovna šola	55	63
IV. srednja poklicna šola	82	78
III. nižja poklicna šola	3	4
II. osnovna šola + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	33	32
Skupaj	232	235

GRAF 6 ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO



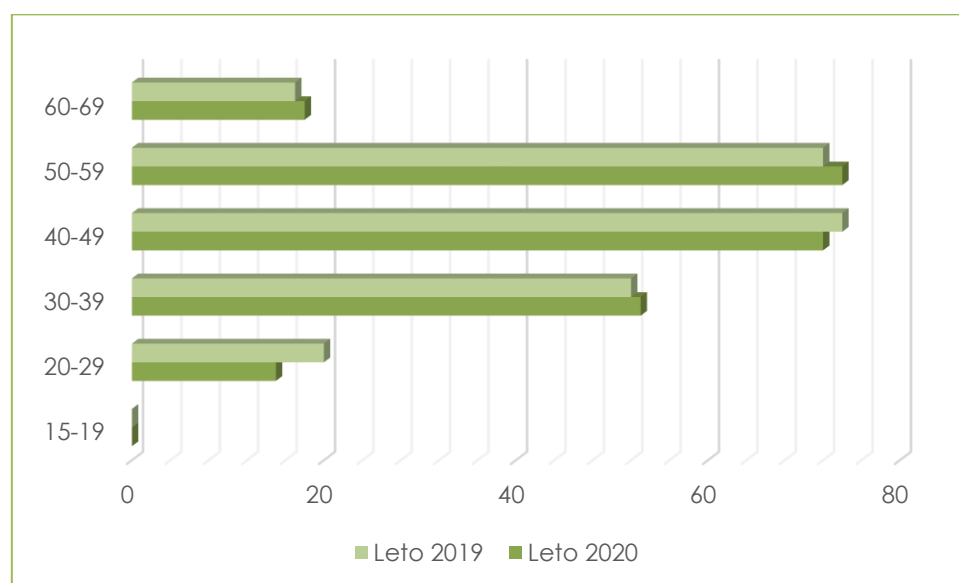
Število zaposlenih po organizacijskih enotah:

Organizacijska enota	Leto 2020	Leto 2019
Uprava	31	33
Služba za razvoj in investicije	5	6
Sektor Kanalizacija	33	36
Sektor Snaga	87	80
Servisni sektor	34	45
Sektor Urejanje okolja	42	35
Skupaj	232	235

Število zaposlenih po starostni strukturi:

Starost	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016	Leto 2015
15-19	0	0	1	0	2	1
20-29	15	20	20	28	26	23
30-39	53	52	58	49	50	60
40-49	72	74	75	75	78	89
50-59	74	72	68	68	70	59
60-69	18	17	14	11	7	4
Skupaj	232	235	236	231	233	236

GRAF 7 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI



2.5.2. Izobraževanje

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2020 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev po posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja, vse s ciljem boljšega in kvalitetnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi. Podjetje stremi v bodoče k vključitvi v program Zdravju prijazna organizacija ter pridobitvi certifikata.

2.5.3. Varstvo pri delu

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. spodaj navedene naloge.

Splošne strokovne in svetovalne naloge:

- ✖ svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- ✖ svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- ✖ usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- ✖ izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- ✖ opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- ✖ opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme,
- ✖ opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- ✖ izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- ✖ spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- ✖ pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- ✖ sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Iz splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o., opravil v letu 2020 naslednja najpomembnejša dela:

✖ preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	86 kandidatov
✖ pregled delovišč, mestne plaže, nevarnih odsekov za odvoz odpadkov	20 pregledov
✖ pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	21 pregledov
✖ pregled varovanja delovišč in zaposlenih na deloviščih	6 pregledov

✖ izdelava in urejanje pravilnikov iz področja varnega in zdravega dela	12 krat
✖ izdelava in urejanje pravilnikov iz področja varstva pred požarom	10 krat
✖ sestava zapisnikov o poškodbi pri delu	9 zapisnikov
✖ izvedba interne raziskave v zvezi s prijavi na inšpektorat in poškodbami pri delu	3 raziskave
✖ kontrolni pregled požarne varnosti v vseh obratih (izpolnjevanje kontrolnih listov, gasilni aparati, evakuacijske poti....)	22 pregledov
✖ izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata po usposabljanjih	3 krat

2.6. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Marjetica Koper, d. o. o. - s. r. l. je na področju javnega naročanja skladno z veljavno zakonodajo naročnik na splošnem področju, v katerem ima Mestna občina Koper 100% (ustanovitveni) lastninski delež. Pri izvajanju vseh javnih naročil na področju gradenj s strani oddelka za razvoj in investicije ter naročanju storitev in dobav blaga s strani drugih organizacijskih enot podjetja, ravnamo skladno s predpisi zakonskih določb po Zakonu o javnih naročilih - ZJN-3 ter njegovih spremembah in dopolnitvah, Uredbi o zelenem javnem naročanju in Zakonu o reviziji postopkov ter naših internih Navodilih o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj.

V tem letu je tudi poskusno začel delovati portal E-REVIZIJA, za elektronsko oddajo in izvajanje revizijskih postopkov, ki bo za izvajalce javnih naročil obvezen s 1.1.2021.

Tekom leta 2020 je bilov podjetju 518 evidenčnih naročil na splošnem področju - računalniško vodenih in evidentiranih skladno z zakonom, v vrednostih do 20.000 EUR za blago in storitve oziroma do 40.000,00 po uvedbi določil protikonskega zakona), oziroma 40.000 EUR za gradnje (tudi tu zaradi epidemije Covid - 19 povečane do 80.000 EUR), ki bodo po navodilih uradnega lista oddana v obliki seznama preko portala javnih naročil najkasneje do 28. 2. 2021 zaradi potreb letnega statističnega poročila po dobavitelju, količini in vrednosti, glede na vrsto predmeta.

Vse naše objave javnih razpisov, ki ne presegajo zneska v vrednost 214.000 EUR brez DDV na področju storitev in dobav blaga, objavimo na portalu Uradnega lista RS in portala za elektronsko oddajo ponudb e-JN, vse višje zneske pa na portalu TED Europa za mednarodna javna naročila po odprtem postopku, istočasno pa vse razpisne dokumentacije objavimo tudi na spletni strani Marjetice Koper, tako da so vsi zainteresirani sproti obveščeni o dogajanju in lahko enostavneje dostopajo do potrebnih informacij.

V službi za razvoj in investicije so izvedli na področju gradenj v letu 2020 javna naročila kot sledi:

- ✖ 3 naročil male vrednosti, od tega so enega zaključili brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ponudba ni bila dopustna

V okviru drugih organizacijskih enot podjetja pa je bilo izvedenih in zaključenih javnih naročil kot sledi:

- ✖ 1x zbiranje ponudb za storitve reševanja iz vode za dve sezoni, ki se je vodilo po postopku za specialne storitve;
- ✖ 1 javno naročilo za naročila male vrednosti, pri katerem ni bilo izbranega nobenega ponudnika (za prevzem biorazgradljivih odpadkov), katerega smo zaključili, ker nihče od ponudnikov ni oddal ponudbe za to javno naročilo;
- ✖ 1 javno naročilo za prevzem komunalne odpadne embalaže po odprtem postopku in
- ✖ 2 postopka javnega naročila male vrednosti za isto vrsto storitev, za katera je bil financer Ministrstvo za okolje in prostor in so bile sklenjene tripartitne pogodbe.
- ✖ oddali 2 javna naročila za storitve in 1 javno naročilo za dobavo blaga, ki smo jih izvedli po odprtem postopku z objavo na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropske unije;
- ✖ po izvedenem postopku male vrednosti pri storitvah pa smo oddali 5 javnih naročil

V decembru 2020 smo začeli z dvema novima postopkoma male vrednosti za objavo na portalu javnih naročil RS in sicer za:

Izvajanja slikopleskarskih del na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v dveh sklopih za dve leti:

- ✖ sklop: barvanje urbane opreme, sten in stropov ter betonskih sten in zagrad
- ✖ sklop: barvanje talne signalizacije

Čiščenje sanitarij in poslovnih prostorov na več lokacijah v Kopru na okolju prijazen način za obdobje enega leta v dveh sklopih:

- ✖ I. sklop: čiščenje javnih sanitarij v Kopru
- ✖ II. sklop: čiščenje poslovnih prostorov podjetja

Izvedli smo tudi odprti postopek preko Uradnega lista RS in evropskega portala TED - Europe za Prezem in odstranjevanje mulja iz CČN za dve leti, za katerega je bila podpisana pogodba z izvajalcem, ki začne veljati 1. 2. 2021.

2.7. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper vodi, koordinira in izvaja investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper, Občino Ankaran in Občino Izola.

2.7.1. Področje kanalizacije

V letu 2020 so se nadaljevala dela na projektu »Čisto za Koper in Ankaran« investitorjev Mestne občine Koper in Občine Ankaran, to je izgradnja kanalizacijskega sistema na območju Bertokov, Škofij in Hrvatov po starih aglomeracijah, ki ima vsaka čez 2.000 PE. V tem letu so bila pridobljena še vsa preostala gradbena dovoljenja (skupno 14), izdelana projektna dokumentacija za izvedbo del, izdelana vsa investicijska dokumentacija ter pridobljena nepovratnih sredstev EU in RS. Predvidena vrednost investicije po izdelani projektni in investicijski dokumentaciji znaša 15.780.378,91 EUR, od tega je delež EU 7.278.501,14 EUR, RS 1.284.440,86 EUR, Mestne občine Koper 6.781.154,67 EUR in Občine Ankaran 436.282,24 EUR. Izveden je bil tudi javni razpis za pridobitev najugodnejšega izvajalca del, nadzornega organa in izvajalca obveščanja javnosti o izvajanju projekta.

Izvedeno je bilo črpališče za komunalne odpadne vode v Veluščkovi ulici v vrednosti 57.282,09 EUR, dobavljen in montiran nov agregat na črpališču meteornih vod Semedelske bonifike v vrednosti 60.000,00 EUR in podpisana pogodba s pričetkom izvajanja del na rekonstrukciji črpališča Č3 v Luki Koper v vrednosti 794.492,50 EUR.

Za območje naselja Vrtine v krajevni skupnosti Sv. Anton se je pričelo s projektiranjem kanalizacijskega sistema (izdelana je bila idejna zasnova) za odvajanje komunalne odpadne vode.

V začetku leta 2020 je pričela veljati nova zakonodaja RS v zvezi z aglomeracijami, to so območja, kjer morajo občine zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod. Takih aglomeracij, ki so le deloma opremljene ali pa sploh še niso opremljene z javnim kanalizacijskim

omrežjem, je v Mestni občini Koper 38. Glede na novo določene aglomeracije, smo izbrali izdelovalca projektne dokumentacije, ki je pričel z izdelavo idejne zasnove kanalizacijskih sistemov v posameznih aglomeracijah.

Skladno z zahtevami državne zakonodaje, se je konec lanskega leta izvedla transformacija koordinatnega sistema komunalnih objektov upravljalca Marjetice Koper.

2.7.2. Področje ravnanja z odpadki

ZBIRNI CENTER SERMIN

V začetku leta 2020 smo na ZC Sermin zaključili z izgradnjo nadstrešnice N-2 ter zanjo pridobili uporabno dovoljenje.

Vezano na državno zakonodajo, skladno z Uredbo o shranjevanju trdih gorljivih odpadkov na prostem UL RS 53-2019, je bila izdelana presoja požarne varnosti.

DEPONIJA DVORI

Zapiralna dela odlagališča Dvori so bila zaključena v januarju 2020 ter po opravljenem inšpekcijskem pregledu del je RS MOP ARSO dne 18.06.2020 poslal dopis o zaprtju deponije Dvori skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem. Izvedena so bila tudi potrebna vzdrževalna dela in monitoringi, kar skupaj z zapiralnimi deli odlagališča znaša 326.934,40 EUR.

2.7.3. Pokopališče Škocjan

V letu 2020 se je nadaljevalo projektiranje v fazi za pridobitev gradbenega dovoljenja za senčenje poslovilne ploščadi na pokopališču Škocjan. Pričelo pa se je tudi projektiranje širitve pokopališča Škocjan.

2.7.4. Ostale investicije

V sklopu ureditve garažne hiše na Krožni cesti se je pričela izdelava projektne dokumentacije v fazi PGD in PZI za obnovo te garažne hiše, nadaljevalo pa se je tudi projektiranje nadstrešnice na tržnici Koper v fazi za pridobitev gradbenega dovoljenja.

2.8. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper. Zaradi izbruha epidemije Covid - 19 je bilo leto 2020 specifične narave za vse zaposlene. Delovanje oddelka je v veliki meri zaznamovalo obveščanje javnosti in zaposlenih o delovanju podjetja in načinu izvajanja ali neizvajanja storitev za uporabnike in uporabnice. Najvišja stopnja restriktivnosti obveznih državnih ukrepov za zajezitev epidemije je bila v veljavi celih šest mesecev (spomladanski in jesensko-zimski val).

Sicer pa komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper potekajo na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji:

- ✱ Notranje komuniciranje (notranja javnost - zaposleni) obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu. Dejavnosti komuniciranja oz. odnosov z notranjo javnostjo se prepletajo s športnimi, družabnimi, osebnimi ali drugimi dogodki.
- ✱ Zunanje komuniciranje (zunanja javnost) obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi preko zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. Prispevki so v letu 2020 bili predvsem namenjeni obveščanju o spremenjenem delovanju podjetja.

Marjetica Koper je bila v letu 2020 primorana začasno prekiniti sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, ker so bile te inštitucije zaradi državnih ukrepov ob razglasitvi epidemije COVID - 19 večji del leta zaprte. Šolarji vseh osnovnih šol v Mestni občini Koper in Občini Ankaran so v darilo ob pričetku šolskega leta prejeli ovratni trak z našim logotipom. Ostale aktivnosti na tem področju bodo zagnane v letu 2021 ob ponovnem odhodu otrok v šolo.

Izpeljava projektnega udeleževanja na množičnih prireditvah z namenom izpostavitve vsebin za ozaveščanje občanov o pomembnosti ločenega zbiranja odpadkov na izvoru nastanka, tudi nismo izpeljevali, ker so bile množične prireditve prepovedane. Tudi te aktivnosti nameravamo ponovno izpeljati v letu 2021 takoj, ko bodo preklicani odloki o prepovedi organizacije prireditev.

Okrnjena je bila žal tudi izpeljava projekta »Prisluhnimo potrebam Krajevnih skupnosti«. To smo sicer izkoristili tako, da bomo v letu 2021 nekoliko modificirali način izpeljave teh dejavnosti. Odločili smo se, da bodo naši predstavniki redno obiskovali krajevne skupnosti in prek terenskih ogledov s predstavniki tudi dejansko lahko podali mnenje in realno sliko izpeljave določenih njihovih zahtev in predlogov.

Marjetica Koper še naprej uveljavlja načelo transparentnega delovanja in obveščanja tudi z javno objavo vseh najpomembnejših podatkov na svojem spletnem mestu www.marjeticakoper.si. V letu 2020 je spletno mesto delovalo brez posebnih sprememb. Zaradi izredne situacije z epidemijo (ohromljeno gospodarstvo), smo prek spletne strani predvsem obveščali občanke in občane o posebnih ukrepih za zajezitev epidemije v vseh naših enotah.

Zaradi odločitve ustanovitelja oprostitve plačila komunalnih storitev za gospodarske družbe med veljavo najstrožjih ukrepov zaradi epidemije COVID - 19, je pomembno vlogo odigrala

administracija socialnih medijev in info elektronske pošte. Vprašanja in vloge uporabnikov so prihajale dnevno, tako preko spletnega obrazca, ki prejeto pošto filtrira neposredno odgovornim v družbi Marjetica Koper, kot preko splošnega naslova elektronske pošte info@marjeticakoper.si.

Nadaljevali smo z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji. Radio Capris in spletni novičarski portal Regional Obala sta sodobna medija z največjim dosegom v regiji in kot taka, najbolj zanimiva za trženje prodajnih programov in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezane na opravljanje dejavnosti družbe ter drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja. Na spletnem portalu Regional Obala smo skozi tedenske objave uspeli ažurno obveščati javnost o izvajanju naših storitev v času epidemije, kakor tudi z vsemi spremembami narekovanimi s strani države, kateri so posledično vplivali na naše delovanje.

Kot zelo učinkovito orodje za obveščanje širše javnosti, predvsem v smislu širokega dosega občanov in občanov, smo koristili tudi elektronske reklamne zaslone. Koristili smo jih predvsem za promocijo prehoda naših uporabnikov na brezpapirno poslovanje (e-račun) in oglaševanje naših cvetličarn in vrtnarije.

V letu 2020 smo kljub vsemu izpolnili letni načrt glede prehodnosti uporabnikov na e-račun. V naše veliko zadovoljstvo je v razmeroma kratkem času na e-račun preklopilo več kot 5% vseh naših uporabnikov. Prehod v tako kratkem času je v lokalnem in nacionalnem okolju primerljiv s podjetji iz gospodarstva.

V namen akcije »Preklopite na e-račun«, smo pri komuniciranju z občani uporabili tudi prostor, ki je na razpolago ob izdaji tiskanih računov za komunalne storitve. Različna obvestila o akcijah podjetja npr. zbiranja nevarnih odpadkov, dopisnice za odvoz kosovnih odpadkov ali obvestila o akcijah zbiranja zelenega reza, katera uporabniki prejmejo kot prilogo tiskanemu računu so v podjetju stalnica.

Kljub posebnim razmeram smo se trudili, da izpeljemo del projektov, ki smo si jih zadali pred pojavom novega virusa. Tako smo v mesecu marcu, ko smo bili primorani zapreti tudi mestno tržnico, v sodelovanju z Mestno občino Koper našim ponudnikom omogočili možnost dostave svežih rib, sadja in zelenjave na dom. Na spletni strani smo na enem mestu zbrali vso ponudbo in jo dnevno osveževali z novimi ponudniki. Na ta način smo skušali lokalnim ribičem in pridelovalcem zagotoviti vsaj del zaslužka, občanom pa omogočiti kvalitetno oskrbo z domačimi in svežimi izdelki in pridelki. V ta namen smo projekt podprli tudi s Facebook akcijo predstavitve lokalnih pridelovalcev hrane in pijače.

S celotnim kolektivom Obalnega zavetišča smo pričeli proaktivno delovati na področju posvojitve zapuščenih živali v lokalni skupnosti. Aktivno smo upravljali namensko skupino na socialnem mediju Facebook in spletno stran zavetišča. Poleg tega smo v sodelovanju s trgovskim središčem Planet Koper v mesecu oktobru, ob svetovnem dnevu živali in v mesecu decembru pripravili dobrodelni akciji zbiranja donacij, ter na stojnici predstavili delovanje zavetišča.

V letu 2020 smo prvič uvedli odvoz kosovnih odpadkov tudi v poletnih mesecih, zaradi ponavljajočih se težav z nepravilnim odlaganjem teh odpadkov v naravi in na ekoloških otokih.

Sponzorstva in donacije so inštrument, preko katerega podjetje izpolnjuje funkcijo družbene odgovornosti. V letu 2020, smo predvsem skozi podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih, družbenih in drugih društev ohranili prisotnost v domačem okolju, ter obdržali vezi z lokalno skupnostjo. Družba se je v mesecu decembru odločila za poseben korak in se odrekla nakupu poslovnih daril v namen humanitarne pomoči.

Družba še naprej deluje po načelih javnosti, s tem da tekoče obvešča javnost o vseh aktivnostih v zvezi z izvajanjem služb, storitev in dejavnosti podjetja, pri občankah in občanih krepi zavedanje o pomembnosti skrbi za urejeno, čisto in zdravo okolje, ki se začne najprej pri vsakem posamezniku.

Leto 2020 je zaznamovalo promptno obveščanje preko različnih komunikacijskih kanalov. Epidemija COVID – 19 in posledično brezosebno poslovanje so v ospredje postavile nujnost prisotnosti na medmrežju, socialnih omrežjih, lokalnih časopisih, radio postajah, ter novičarskih portalih.

2.9. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe bomo po posameznih službah sledili k naslednjim strateškim ciljem:

- ✖ Zagotavljanje dolgoročnega pozitivnega poslovanja in finančnega toka.
- ✖ Racionalizacija poslovanja podjetja vključno s posodobitvijo informacijskega sistema (optimizacija poslovnih procesov ter uvedba novih).
- ✖ Optimizirati nabavne procese.
- ✖ Izboljšati in ojačati tržni položaj podjetja z razvojem novih dejavnosti ter prodajnega programa.
- ✖ Postati družbeno odgovorno in ugledno podjetje s poudarkom v prizadevanju za boljšo družbeno okolje.
- ✖ Pridobiti certifikat družini prijazno podjetje.
- ✖ Na odgovoren način izpolnjevati pričakovanja, potrebe in želje uporabnikov in drugih odjemalcev storitev.
- ✖ Dolgoročno povečati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru z namenom doseganja vsaj 55% deleža ločenih zbranih odpadkov na izvoru.
- ✖ Uporabnikom zagotoviti zanesljive in kvalitetne storitve na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.
- ✖ Ustvariti krožni poslovni model in na tak način doseči, da bomo ponosno razvijali nove okoljske in družbeno sprejemljive storitve po konceptu »Zero Waste«, katere bodo zagotavljal celovito oskrbo uporabnikov.
- ✖ Skupaj z občinama bomo poskusili doseči (kjer bo to možno), da bodo vse nove skupne zbiralnice odpadkov zgrajene bodisi s pol-podzemnimi ali polno-podzemnimi zabojniki (strategija »Umikamo odpadke pod zemljo«).
- ✖ Skupaj z občinama uvedba dejavnosti »Centra za predelavo gradbenih odpadkov« po postopku R5 (Recikliranje/pridobivanje drugih anorganskih materialov).
- ✖ Skupaj z občinama poiskati primernejšo lokacijo zbirnega centra, lahko tudi v obliki regijskega zbirnega centra, kjer bi lahko postavili še center za predelavo odpadkov ter prostore za komunalno podjetje (uprava, skladišča ter delavnice) – s tem bi se tudi umaknili iz centra Kopra na obrobje.
- ✖ Optimizacija linije blata na CČN na način izgradnje sušilnice blata.
- ✖ Skupaj z občinama vzpostaviti najvišje standarde na celotnem sistemu zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda (če je povezano z investicijami moramo dopisati skupaj z občino).
- ✖ Lastnici predlagati posodobitev in razširitev pokopališke infrastrukture.
- ✖ Zagotavljati visoko raven storitev in izboljšati funkcionalnost pokopališča.
- ✖ Zagotovitev pogojev dobre prodaje na mestni tržnici.
- ✖ Skladno s strategijo občin glede uveljavitve zelenega mesta bomo zagotavljali standarde urejenosti zelenih površin.
- ✖ Skupaj z Mestno občino Koper ter njeno strategijo na področju priveznih mest bomo pristopili k projektu povečanja števila priveznih mest v upravljanju in posodobitvi oz. izboljšavi obstoječe infrastrukture.
- ✖ Zagotavljati urejenost prometnih in ostalih neprometnih površin v skladu z operativnim načrtom izvajanja GJS.
- ✖ Pospešeno trženje komercialnih vsebin pri oglaševanju na elektronskih displejih.
- ✖ Okrepiti tržne blagovne znamke »Mestna Vrtnarija«, »Cvetličarna« in »Agrokluč« ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije.
- ✖ Povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij.

- ✱ Razvoj podjetja in procesov uskladiti s smernicami razvoja pametnih mest, ter pričeti z namestitvijo pametne komunalne infrastrukture.

2.10. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb, odvajanja in čiščenja odpadne vode, na področju Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kvaliteto svojih storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo za storitve varstva okolja. Predstavlja večje tveganje v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo Medo.

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina, kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov.

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb.

Prisotnost *obratovalnih tveganj* je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti, zaradi nenadnih okvar ali zastojev na obratovalnih sistemih (posledice nepričakovanih poškodb ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo *obratovalno ogroženost* povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode, kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med operativna tveganja uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višjo informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, uskladitvijo cen, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Morebitne presežke likvidnih sredstev družba kratkoročno vlaga na banke. S skrbnim načrtovanjem in hkratno intenzivno politiko izterjave družba svoje obveznosti tudi redno poravnava.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitve ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročna kreditna pogodba ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v naslednjem letu minimalno glede na stanje v evrskem bančnem sistemu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

TVEGANJE EPIDEMIJA COVID - 19

Družba je bila v času razglašene epidemije Covid - 19 izpostavljena poslovnemu, predvsem regulatornemu tveganju, saj je vlada v tem obdobju večkrat spremenila zakonodajo. Spremembe zakonodaje so imele vpliv na prodajno tveganje, saj smo bili primorani v času trajanja določenih ukrepov zapreti določene dejavnosti, ki jih družba izvaja (cvetličarni, trgovino in servis Agrokluč), ravno tako so bile primorane ostale družbe zapreti dejavnosti, kar je vplivalo na manj opravljenih storitev v sektorju Snaga. Navedeni ukrepi ne predstavljajo izrazitega prodajnega tveganja, saj prihodki teh zaprtih dejavnosti družbe ne ustvarjajo visokega tržnega deleža v prihodkih celotne družbe. Epidemija Covid - 19 ima vpliv tudi na likvidnostno tveganje zaradi zamud pri plačilih, tveganje odpravljamo z izterjavo. Na nižjo likvidnostno tveganje so pripomogli tudi likvidnostni ukrepi vlade.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanovitelju družbe

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.

Ulica 15. maja 4

6000 Koper

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačnih navedb v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ustanoviteljema

Kot je razvidno iz pojasnila 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji je Mestna občina Koper na dan 31.12.2020 edina lastnica družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih še ni sprejeta. Ker se pričakuje, da bo po sprejetju delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran le-ta postala solastnica družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ker družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb izvaja tudi za uporabnike iz Občine Ankaran, pri izvajanju revizijskih postopkov razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Občino Ankaran obravnavamo na enak način kot razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Mestno občino Koper. Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v letu 2020 družba izkazala prihodke za opravljena dela pri izvajanju storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« in investicij v skupnem znesku 3.238.409 EUR. Ti dve občini potrjujeta cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, višino parkirnin, najemov privezov, storitve plakiranja in najemov grobov. Z zaračunavanjem teh storitev je družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v letu 2020 ustvarila 12.443.050 EUR prihodkov. Mestna občina Koper družbi Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njeni lasti in lasti Občine Ankaran. Strošek te najemnine je v letu 2020 znašal 1.461.962 EUR.

Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., izvaja za Mestno občino Koper in Občino Ankaran, oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Mestno občino Koper, Občino Ankaran, in družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., prikazuje v okviru poglavja 3.6. Dodatna razkritja po SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij ter zato, ker so urejena razmerja med Mestno občino Koper, Občino Ankaran ter družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji in 3.6. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa. V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet in revizijska komisija sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Župan Mestne občine Koper je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

- od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
 - presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
 - na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
 - ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
 - nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je dne 27.3.2020 imenoval nadzorni svet družbe. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 11 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom nadzornemu svetu

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom nadzornemu svetu, ki smo ga izdali dne 29. junija 2021.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 29. junij 2021



mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 20/19
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	5.721.119	6.437.331	88,9
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	12.869	28.816	44,7
1. Neopredmetena sredstva	12.869	28.816	44,7
a) Dolgoročne premoženjske pravice	12.869	28.816	44,7
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.525.750	6.226.015	88,8
1. Zemljišča	2.026.959	2.033.483	99,7
2. Zgradbe	1.649.482	1.675.430	98,5
3. Proizvajalne naprave in stroji	1.544.716	2.187.641	70,6
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	237.105	252.460	93,9
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	67.488	77.001	87,6
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	182.500	182.500	100,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	182.500	182.500	100,0
b) Druge delnice in deleži	182.500	182.500	100,0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	4.845.868	5.530.379	87,6
I. Sredstva (skupine za odčitve) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	417.513	407.976	102,3
1. Material	75.543	72.311	104,5
4. Trgovsko blago	341.970	335.665	101,9
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	2.702.403	2.660.518	101,6
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.476.742	2.407.189	102,9
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	225.661	253.329	89,1
V. Denarna sredstva	1.725.952	2.461.885	70,1
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	110.866	85.122	130,2
Zunajbilančna sredstva	59.963.437	59.488.620	100,8
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	10.677.853	12.052.832	88,6

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 20/19
A.	KAPITAL	5.103.937	5.978.627	85,4
I.	Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1.	Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II.	Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III.	Rezerve iz dobička	736.608	736.608	100,0
1.	Zakonske rezerve	36.830	36.830	100,0
4.	Statutarne rezerve	349.889	349.889	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	349.889	349.889	100,0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-95.753	-88.544	108,1
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-131.224	-125.247	104,8
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-861.504	0	0,0
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.103.228	744.314	148,2
1.	Rezervacije	1.103.228	744.314	148,2
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.087.195	1.540.027	70,6
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	1.087.195	1.540.027	70,6
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	533.333	600.000	88,9
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	553.862	940.027	58,9
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	3.371.363	3.773.416	89,3
I.	Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	513.607	674.158	76,2
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	66.667	66.667	100,0
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	446.940	607.491	73,6
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	2.857.756	3.099.258	92,2
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.923.547	2.319.338	82,9
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	934.209	779.920	119,8
D.	KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12.130	16.448	73,7
	Zunajbilančne obveznosti	59.963.437	59.488.620	100,8
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	10.677.853	12.052.832	88,6

3.2.2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 20/19
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	17.978.643	18.106.992	99,3
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	17.978.643	18.106.992	99,3
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	16.459.816	16.561.540	99,4
2. Čisti prihodki od najemnin	2.971	3.085	96,3
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.515.856	1.542.367	98,3
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0	0	0,0
Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	7.151	0	-
D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSL. UČINKI	612.185	407.986	150,1
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	58.613	54.074	108,4
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	18.656.592	18.569.052	100,5
G. POSLOVNI ODHODKI	19.479.735	18.453.567	105,6
I. Stroški blaga, materiala in storitev	11.063.261	10.442.864	105,9
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	845.501	881.037	96,0
2. Stroški porabljenega materiala	1.564.626	1.582.462	98,9
a) Stroški materiala	569.070	546.807	104,1
b) Stroški energije	655.272	717.857	91,3
c) Drugi stroški materiala	340.284	317.798	107,1
3. Stroški storitev	8.653.134	7.979.365	108,4
a) Transportne storitve, storitve kooperantov	1.896.286	1.824.265	103,9
b) Stroški najemnin za infrastrukturo	1.461.962	1.588.465	92,0
c) Stroški drugih najemnin	45.496	47.915	95,0
č) Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	18.962	36.620	51,8
d) Drugi stroški storitev	5.230.428	4.482.100	116,7
II. Stroški dela	6.985.553	6.449.144	108,3
1. Stroški plač	4.720.915	4.639.660	101,8
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	530.439	522.394	101,5
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	348.615	342.231	101,9
4. Drugi stroški dela	1.385.584	944.859	146,6
III. Odpisi vrednosti	988.546	926.459	106,7
1. Amortizacija	827.022	839.204	98,5
2. Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	497	1.109	44,8
3. Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	161.027	86.146	186,9
IV. Drugi poslovni odhodki	442.375	635.100	69,7
1. Rezervacije	0	0	0,0
2. Drugi stroški	442.375	635.100	69,7
H. POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-823.143	115.485	-

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 20/19
I. FINANČNI PRIHODKI	10.608	14.918	71,1
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	55	1.142	4,8
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	55	1.142	4,8
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	55	1.142	4,8
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	10.553	13.776	76,6
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.553	13.776	76,6
J. FINANČNI ODHODKI	39.461	63.059	62,6
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	39.461	63.059	62,6
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	36.095	49.679	72,7
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	9.741	10.745	90,7
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	26.354	38.934	67,7
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.366	13.380	25,2
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	255	1.602	15,9
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	3.111	11.778	26,4
K. DRUGI PRIHODKI	184	76	242,1
II. Ostali prihodki	184	76	242,1
L. DRUGI ODHODKI	9.692	14.521	66,7
M. CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-861.504	52.899	0,0
N. DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	-
O. ODLOŽENI DAVKI	0	0	-
P. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-861.504	52.899	-

3.2.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020

v EUR

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	-861.504	52.899
T. Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0
U. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0
V. Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
Z. Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-13.185	-21.276
Ž. CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-874.689	31.623

3.2.4. Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2020

v EUR

A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke iz izkaza poslovnega izida	426.233	1.129.295
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	18.660.178	18.460.495
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-18.233.945	-17.331.200
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-388.431	150.253
Začetne manj končne poslovne terjatve	-41.885	166.767
Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-25.744	27.846
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
Začetne manj končne zaloge	-9.537	6.680
Končni manj začetni poslovni dolgovi	-240.722	3.900
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-70.543	-54.941
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c) Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	37.802	1.279.547
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	55	1.142
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobički, ki se nanašajo na investiranje	55	1.142
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	0
b) Izdatki pri investiranju	-57.693	-165.122
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-1.950	-3.760
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-55.743	-161.362
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c) Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-57.638	-163.980

RAČUNOVODSKO POROČILO

C. Denarni tokovi pri financiranju

a) Prejemki pri financiranju	0	0
Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-716.097	-711.644
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-36.095	-49.679
Izdatki za vračila kapitala	0	0
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-548.663	-531.996
Izdatki za plačila najemnin -pravica do uporabe	-131.339	-129.969
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c) Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-716.097	-711.644
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	1.725.952	2.461.885
X) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-735.933	403.923
Y) Začetno stanje denarnih sredstev	2.461.885	2.057.962

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

3.2.5.1. Gibanje kapitala za leto 2020 (v EUR)

MARJETICA KOPER, d.o.o.-s.r.l.	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid		SKUPAJ KAPITAL
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
	I.1.	II.2	III.1	III.1	III.4	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1. Stanje 31.12.2019	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-88.544	0	-125.247	0	0	5.978.627
a) Preračuni za nazaj											
b) Prilagoditve za nazaj											
A.2. Stanje 01.01.2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-88.544	0	-125.247	0	0	5.978.627
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala											
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-7.209	0	-5.977	0	-861.504	-874.690
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta										-861.504	-861.504
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-7.209		-5.977			-13.186
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine											0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala											0
f) Druge spremembe v kapitalu											0
C. Stanje 31.12.2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-95.753	0	-131.224	0	-861.504	5.103.937

3.2.5.2. Gibanje kapitala za leto 2019 (v EUR)

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
	I.1.	II.2	III.1	III.1	III.4	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1. Stanje 31.12.2018	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-71.108	0	-2.102	0	-172.205	5.947.003
a) Preračuni za nazaj											
b) Prilagoditve za nazaj											
A.2. Stanje 01.01.2019	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-71.108	0	-174.307	0	0	5.947.003
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala											
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-17.436	0	-3.839	52.899	0	31.624
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									52.899		52.899
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-17.436		-3.839			-21.275
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	52.899	-52.899	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine											0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								52.899	-52.899		0
f) Druge spremembe v kapitalu											0
C. Stanje 31.12.2019	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-88.544	0	-125.247	0	0	5.978.627

3.2.6. Izkaza bilančnega dobička/izgube

v EUR

Čisti poslovni izid tekočega leta	-861.504
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	-131.224
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	-992.728

Vodstvo podjetja predlaga lastniku Mestni občini Koper, da bilančna izguba za leto 2020 v višini 992.728 EUR ostane nepokrita.

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- ✖ Občinski svet Mestne občine Koper je dne 25. 3. 2021 izdal Sklep o razrešitvi in imenovanju člana Nadzornega sveta Javnega podjetja-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. s katerim je razrešil Davorja Briševca, ki opravlja funkcijo direktorja družbe in za čas do izteka mandata nadzornega sveta imenoval Boštjana Averja.
- ✖ Družba Marjetice Koper in reprezentativni sindikat družbe sta sklenila podjetniško kolektivno pogodbo.
- ✖ Občinski svet Mestne občine Koper je na seji dne 27. 5. 2021 obravnaval in potrdil Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021 – 2023.
- ✖ Občinski svet Mestne občine Koper je na seji dne 27. 5. 2021 obravnaval in potrdil Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021 – 2023.
- ✖ Občinski svet Mestne občine Koper je na seji dne 27. 5. 2021 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi položaja javnega podjetja - azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
- ✖ Vlada Republike Slovenije je razglasila konec epidemije COVID – 19 s 15. 6. 2021
- ✖ Občinski svet Občine Ankaran je na seji dne 22. 6. 2021 obravnaval in potrdil Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021 – 2023.
- ✖ Občinski svet Občine Ankaran je na seji dne 22. 6. 2021 obravnaval in potrdil Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021 – 2023.

3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. Splošna razkritja

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- ✖ splošna razkritja,
- ✖ razkritja postavk v bilanci stanja,
- ✖ razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- ✖ razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- ✖ druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

Temeljne računovodske predpostavke in vrednotenje postavk v izkazih

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave ter za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene

V letu 2020 je Odbor sekcije preizkušenih računovodij in računovodij izdal strokovno razlago (PR-RAČ 5-4/20), iz katere izhaja, da se nadomestila plač, ki se refundirajo, knjižijo med stroške dela in med prihodke (v kolikor delodajalec, ki zahteva vračilo izpolnjuje vse predpisane pogoje). Na podlagi te strokovne razlage smo v letu 2020 vsa nadomestila plač, ki se refundirajo knjižili med stroške dela ter sočasno izkazali prihodke. Naveden način knjiženja ne vpliva na poslovni izid podjetja, vpliva pa na velikost izkazanih stroškov dela (višji stroški za 137.647 EUR) oz. prihodkov (višji prihodki za 137.647 EUR). Zaradi lažje primerjave, smo popravili primerjalne podatke za leto 2019 (višji stroški dela oz. prihodki za 122.409 EUR).

Prevrednotovanje

Pri vrednotenju osnovnih sredstev nismo opravljali prevrednotovanj.

Ustavljeno poslovanje

V letu 2020 ni bilo ustavljenega poslovanja, ki bi imelo za posledico kakršnekoli spremembe v računovodskih izkazih.

Dodatna razkritja iz skupinskih poročil

Družba nima pridruženih in neodvisnih podjetij, zaradi katerih bi nastale morebitne uskupinjevalne razlike pri pobotih naložb, terjatev, dolgov in rezervacijah ali uskupinjevalni popravki kapitala.

Najemi

Skladno s SRS 1 in pojasnilom 1.62 se je družba odločila za uporabo izjem, ki jih standard dopušča (kratkoročni najemi, najemi sredstev manjših vrednosti) in tudi v letu 2020 izkazuje stroške najema. Na podlagi SRS 1, pojasnilo 1.62 ter SRS 32 družba gospodarske javne infrastrukture za opravljanje dejavnosti javne službe ne pripoznavajo kot sredstva, ampak kot najemnine.

Spremembe MSRP 16 – Najemi, ki so posledica epidemije COVID – 19 najemniku omogočajo uporabo poenostavitve, v skladu s katero najemnikom spremembe najemnine, ki nastane kot posledica COVID – 19 ni treba obravnavati kot spremembo najemne pogodbe, ampak kot zmanjšanje obveznosti iz najema in kot storno amortizacije pravice do uporabe sredstev, v kolikor so izpolnjeni določeni pogoji.

Tečaji in način preračunavanja v domačo valuto

Za postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se za preračun uporablja tečajnica Banke Slovenije-referenčni tečaj ECB.

3.4.2. Razkritja postavk v bilanci stanja

3.4.2.1. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, saj prikazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev ter v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznosti do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev.

V bilanci stanja se sredstvo pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njega v prihodnje povečale gospodarske koristi ali če ima ceno oziroma vrednost, ki jo je mogoče zanesljivo izmeriti. Pripoznanje sredstev družba odpravi, ko sredstev ne obvladuje več in iz njih ne pričakuje več gospodarskih koristi.

Sredstva na začetku merimo po izvirnih vrednostih (nabavna vrednost oziroma stroškovna vrednost pri proizvodih in nedokončani proizvodnji).

V bilanci stanja se dolg pripozna, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče njegovo poravnavo zanesljivo izmeriti. Dolgove na začetku merimo po izvirnih vrednostih.

Členitev postavk v računovodskih izkazih

Priložena bilanca stanja in pojasnila k njej so pripravljena v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in določili Zakona o gospodarskih družbah. Bilanca stanja vključuje le tista sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dejavnost družbe.

Dodatne informacije

Družba ne razpolaga z dodatnimi informacijami, ki niso predpisane v obrazcu bilance stanja, so pa za pošteno predstavitev potrebne.

Medletno poročanje

Izjavljamo, da so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v zadnjem računovodskem izkazu, razen upoštevanih sprememb pri računovodenju najemov.

3.4.2.2. Neopredmetena sredstva

Neopredmeteno sredstvo se v skladu s SRS 2 pripozna v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja, če:

- ✖ je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim in
- ✖ je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Pri amortiziranju neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca, kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti.

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2020 so se neopredmetena sredstva povečala za 1.950 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup programa za zajem podatkov o prekrških na parkirišču Ankaran. V letu 2020 nismo imeli zmanjšanj neopredmetenih sredstev.

Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2020 prikazuje preglednica

v EUR

Nabavna vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2020	164.168
Povečanja	1.950
Zmanjšanja	0
Stanja 31.12.2020	166.118
Popravek vrednosti	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2020	135.352
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Amortizacija	17.897
Stanja 31.12.2020	153.249
Neodpisana vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2020	28.816
Stanja 31.12.2020	12.869

3.4.2.3. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so sredstva, ki jih ima družba v lasti ali finančnem najemu ali jih na drugi način obvladuje in jih uporablja za opravljanje dejavnosti družbe.

Opredmeteno osnovno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če:

- ✖ je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- ✖ je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodjalne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi. Med osnovnimi sredstvi,

skladno s spremembami SRS za področje najemov izkazuje družba v letu 2020 tudi sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb ter pravico do uporabe opreme).

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti strošek dovoza in namestitve. Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Od nakupne cene se odštejejo vsi trgovinski in drugi popusti.

Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi lahko izkazujemo kot:

- ✖ stroške vzdrževanja ali kot
- ✖ povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Kot stroški vzdrževanja se izkazujejo stroški, potrebni za vzdrževanje osnovnih sredstev v dobi koristnosti.

Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva se v knjigovodskih evidencah in bilanci odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

V družbi se uporabljajo naslednje amortizacijske stopnje:

	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,0 – 7,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	7,0 – 20,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe smo v letu 2020 uporabljali naslednje amortizacijske stopnje in so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zemljišča	21,05
Zgradbe	20,00
Oprema	20,34-50,35

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

Spremembe računovodske usmeritve in računovodske ocene

V letu 2020 ni bilo spremembe v računovodskih usmeritvah.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020 prikazuje preglednica

v EUR

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investici je v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2020	2.009.016	30.990	3.729.381	22.206	9.114.249	557.429	57.825	328.297	77.001	15.926.394
Povečanja	0	0	0	46.474	42.798	25.772	0	17.644	123.174	255.862
Zmanjšanja	0	0	0	22.206	642.155	15.850	142	0	132.687	813.040
Stanje 31.12.2020	2.009.016	30.990	3.729.381	46.474	8.514.892	567.351	57.683	345.941	67.488	15.369.216

Popravek vrednosti	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investici je v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2020	0	6.523	2.066.581	9.575	7.364.880	119.157	33.502	100.161	0	9.700.379
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0	19.151	640.993	10.556	142	0	0	670.852
Amortizacija	0	6.523	59.791	9.575	582.285	122.764	0	32.999	0	813.937
Stanje 31.12.2020	0	13.047	2.126.372	0	7.306.172	231.354	33.359	133.160	0	9.843.464

Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investici je v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2020	2.009.016	24.467	1.662.799	12.631	1.749.369	438.272	24.324	228.137	77.001	6.226.015
Stanje 31.12.2020	2.009.016	17.943	1.603.008	46.474	1.208.720	335.996	24.324	212.781	67.488	5.525.750

V letu 2020 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 132.687 EUR.

Skladno s SRS1, družba na dan 31.12.2020 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31.12.2020 znašala 400.413 EUR.

Nakup proizvodnih naprav in strojev v višini 42.798 EUR se nanaša na nakup visokotlačnega čistilca Karcher, kontejnerja 5 m³, merilca temperature, klimatske naprave, računalnika, tiskalnika, motornih škarij in žag, pisarniških stolov, itd.

Zmanjšanja v višini 642.155 EUR knjigovodske vrednosti se nanašajo predvsem na prodajo vozil in stroja ter na odpis opreme po inventurnem zapisniku.

Postavke v bilanci stanja se prikazujejo po neodpisani vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti Marjetice Koper za leto 2020 prikazuje tabela

v EUR

	Neodpisana vrednost 31.12.2020	Delež 2020	Neodpisana vrednost 31.12.2019	Delež 2019
Zemljišča	2.009.016	36,36	2.009.016	32,22
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	17.943	0,32	24.467	0,39
Zgradbe	1.603.008	29,01	1.662.799	26,66
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	46.474	0,84	12.631	0,20
Proizvajalne naprave in stroji	1.208.720	21,87	1.749.369	28,05
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	335.996	6,08	438.272	7,03
Druga OS	24.324	0,44	24.324	0,39
Vlaganja v tuja OS	212.781	3,86	228.136	3,66
Investicije v teku	67.488	1,22	77.001	1,24
Skupaj	5.525.750	100,00	6.226.015	100,00

Osnovna sredstva, zastavljena kot jamstvo za dolgove

Družba ima s hipoteko zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita.

Osnovna sredstva v najemu

Konec leta 2020 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so bila pridobljena s finančnim najemom.

v EUR

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu (brez DDV)
VOZILO TOV.MERC.BENZ SPRINTER S 313	27.850,00
VOZILO TOV.RENAULT SMETAR	120.600,00
STROJ ZA POMETANJE BUCHER CITY CAT 5006	129.560,00
VOZILO TOV.RENAULT SMETAR S SIST.ZA PRANJE ZABOJ.	199.000,00
STROJ ZA POMETANJE BUCHER CITY CAT 2020	98.000,00
VOZILO TOV.CADDY FURGON	16.393,29
VOZILO TOV.CADDY FURGON	16.393,29
VOZILO TOV.CADDY FURGON	16.393,29
VOZILO TOV.CADDY FURGON	16.393,29
VOZILO TOV.CADDY KR PAN	17.859,82
VOZILO TOV.CADDY KR PAN	17.859,82
VOZILO TOV.CADDY KR PAN	17.859,82
VOZILO TOV.CADDY KR PAN	17.859,82
VOZILO TOV.VW TRANSPORTER FURGON	21.161,38
VOZILO TOV.MERC.BENZ AROCS FEKALEC	292.000,00
VOZILO TOV.CADDY KR PAN	17.859,82
TRAKTOR JOHN DEERE 5100M S ČELNIM NAKLADALCEM	54.800,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ AROCS SMETAR	158.500,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ AROCS SMETAR	158.500,00

STROJ SESALNI ELEKTRIČNI GLUTTON 2411	19.985,00
OSEBNO VOZILO POGREBNO MERC.BENZ VITO 116	37.400,00
STROJ ZA MOKRO ČIŠČENJE POVRŠIN CITYCLEANER HAKO	80.000,00
OSEBNO VOZILO VW TRANSPORTER KOMBI MAK013	33.046,90
VOZILO TOV.MERC.BENZ SPRINTER Z DVIGALOM MAK017	65.000,00
BAGER CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO SER.ŠT.FB700322	226.500,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ SPRINTER 316 KIPER	29.400,00
VOZILO TOV.MAN KIPER 4X4	99.000
STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA WEEDINGTECH	34.618,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ FEKALEC MAK021	224.900,00
LEDOMAT BREMA MUSTER SPLIT 2000	18.500,00
ČISTILEC VISOKOTLAČNI KARCHER HDS 9/50 PRIKOL.	32.989,82
VOZILO TOV.IVECO 55 Z DVIŽNO KOŠARO	124.607,00
Skupaj	2.443.352,56

3.4.2.4. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročna finančna naložba se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- ✖ je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in
- ✖ je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju.

Po stanju na dan 31. 12. 2020 izkazuje družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami, naložbo v nakup 16,9149 % poslovnega deleža podjetja Primorske novice d.o.o., ki ga je družba v letu 2015 kupila na javni dražbi v okviru stečajnega postopka družbe Primorje d.d. - v stečaju. V skladu s SRS 3, se ob začetnem pripoznanju finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o. razvršča v četrto skupino naložb, in sicer za prodajo razpoložljiva finančna sredstva. Ob nakupu finančnega sredstva se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja sredstvo pripozna z upoštevanjem datuma trgovanja.

v EUR

Vrsta dolgoročne finančne naložbe	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Dolg. finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o.	182.500	182.500	100,0
Skupaj	182.500	182.500	100,0

Tržna vrednost finančne naložbe ni znana, ker družba ne kotira na organiziranem trgu in ker vsakoletno izvajanje cenitve te naložbe ne bi bilo smiselno. Glede na poslovanje družbe Primorske novice d.o.o. v zadnjih letih, obstajajo znaki slabitve za to finančno naložbo, vendar ocenjujemo, da znesek slabitve naložbe ne predstavlja pomembne vrednosti, zato se slabitev v letu 2020 ni izvedla.

3.4.2.5. Zaloge

Zaloge so po SRS 4 praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo uporabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

Zaloge na dan 31.12.2020 prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Zaloge surovin in materiala	75.543	72.311	104,5
Trgovsko blago	341.970	335.665	101,9
Skupaj	417.513	407.976	102,3

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in materiala za izdelavo sveč. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavnih cenah, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

3.4.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve

Terjatev se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- ✖ je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- ✖ je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje terjatve skladno z računovodskimi standardi in drugimi zakonskimi določili. Kratkoročne terjatve se na začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo tudi poplačane. Prvotno nastale terjatve se kasneje lahko neposredno povečajo ali pa zunaj prejetega plačila tudi zmanjšajo za vsak znesek, za katerega se utemeljeno predvideva, da ne bo poravnani.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so bile dane v izvršbo ter za

nekatero druge terjatve (slabitev pri terjativah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno vnovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad 1 letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Kratkoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2020 po vrstah terjatev prikazuje preglednica:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.476.742	2.407.189	102,9
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	225.661	253.329	89,1
Skupaj	2.702.403	2.660.518	101,6

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti:

v EUR

	31.12.2020	nezapadle	zapadle	do 60 dni	do 90 dni	nad 91 dni	nad 365 dni
Redne ter. do kupcev	2.476.742	2.061.792	414.950	219.241	67.633	123.937	4.139
Dvomljive terjatve do kupcev	705.463	0	705.463	3.760	2.364	125.234	574.105
Skupaj	3.182.205	2.061.792	1.120.413	223.001	69.997	249.171	578.244

Pregled kratkoročnih poslovnih terjatev po vsebini terjatev:

v EUR

	Vrednost 31.12.2020	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	2.476.742	414.966	
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	710.859	0	4.643.051
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	406.101	0	3.017.455
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	50.495	0	440.620
Terjatve do Komunale Izola	244.716	163.128	627.220
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	57.038	3.485	1.068.102
Ostale terjatve do Občine Ankaran	10.280	349	89.101
Ostale terjatve	997.252	248.004	
Dvomljive terjatve	705.463	705.463	
Skupaj	3.182.205		

Za terjatve v višini 3.182.205 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 705.463 EUR.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave, in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo,...

Gibanje popravka vrednosti terjatev je razvidno iz spodnjega pregleda:

v EUR

	1.01.2020	odpisi	plačila	novi popravek	31.12.2020
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	604.851	96.311	18.807	134.193	623.926
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	89.540	4.912	24.815	21.724	81.537
Skupaj	694.391	101.223	43.622	155.917	705.463

3.4.2.7. Denarna sredstva

Denarna sredstva opredeljuje SRS 7.

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- ✖ je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo,
- ✖ je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	9.525	16.289	58,5
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	9.525	16.289	58,5
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.716.426	2.445.596	70,2
Denarna sredstva na računih in kratkoročni depoziti na odpoklic	1.716.426	2.445.596	70,2
Skupaj	1.725.952	2.461.885	70,1

3.4.2.8. Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe. Celotni kapital družbe je opredeljen ne samo z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Kapitalske rezerve	0	0	0,0
Rezerve iz dobička	736.608	736.608	100,0
Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-95.753	-88.544	108,1
Prenesena čista izguba	-131.224	-125.247	104,8
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček poslovnega leta	0	0	0,0
Čista izguba poslovnega leta	-861.504	0	0,0
Skupaj	5.103.937	5.978.627	85,4

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2020 znaša 5.103.937 EUR in se je v letu 2020 znižal, ker je podjetje poslovno leto 2020 zaključilo z izgubo.

Skladno s SRS 8 celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in še nerazdeljeni čisti dobiček ali še neporavnana čista izguba poslovnega leta.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

v EUR

OSNOVNI KAPITAL		
	delež	Vrednost
MESTNA OBČINA KOPER	100%	5.455.810
Skupaj	100%	5.455.810

PRENESENA ČISTA IZGUBA

Prenesena čista izguba iz preteklih let na dan 31.12.2020 znaša 131.224 EUR.

REZERVE IZ DOBIČKA

Rezerve iz dobička sestavljajo statutarne rezerve v višini 349.889 EUR ter druge rezerve iz dobička v višini 349.889 EUR, ki so bile oblikovane za leto 2017 na podlagi 25. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami).

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 95.753 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA 2020

Čista izguba poslovnega leta 2020 znaša 861.504 EUR

3.4.2.9. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjen za pokrivanje obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2020 izkazane v višini 1.103.228 EUR.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	581.893	334.987	173,7
Rezervacije za jubilejne nagrade	521.335	409.327	127,4
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
Skupaj rezervacije	1.103.228	744.317	148,2

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- ✖ Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih.
- ✖ Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas.
- ✖ Upoštevana povprečna obrestna mera 0,25%.
- ✖ Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 1,75% letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja ter dodatek na delovno dobo).
- ✖ Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1% letno.
- ✖ Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 4% (do 35 let), 3% (od 35 do 45 let) ter 2,25 % (nad 45 let).

v EUR

	Stanje 1.1.2020	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2020
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	334.987	261.975	15.069	581.893
Rezervacije za jubilejne nagrade	409.327	163.165	51.157	521.335
Skupaj	744.314	425.140	66.226	1.103.228

3.4.2.10. Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dobljeno posojilo ter na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Dolgoročne finančne obveznosti	1.087.195	1.540.027	70,6
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj dolgoročne obveznosti	1.087.195	1.540.027	70,6

	Znesek dolgoročnih obveznosti na dan 31.12.2020	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	533.333		
- Dolgoročna obveznost do Delavske Hranilnice po kreditni pogodbi	533.333	da, menica in hipoteka	30.09.2029
Dolgoročni dolgovi iz najemov	553.862		
- BKS Leasing - ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	943	da, menice	17.03.2022
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	3.531	da, menice	24.06.2022
- BKS Leasing - CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	8.813	da, menice	20.07.2022
- BKS Leasing - LNF TRANSPORTER KOMBI (7+1) NS DMR 2,0 TDI	2.984	da, menice	25.07.2022
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI	14.138	da, menice	13.02.2023
- BKS Leasing - BAGER NA KOLESIH CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	52.626	da, menice	27.03.2023
- BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER	7.284	da, menice	12.04.2023
- Unicredit Leasing - MAN TGM 13.290 4X4 BL	29.038	da, menice	25.07.2023
- Unicredit Leasing - WEEDINGTECH-STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	10.089	da, menice	22.09.2023
- Unicredit Leasing - MERCEDES BENZ ATEGO 1530	72.807	da, menice	25.09.2023
- Unicredit Leasing - LEDOMAT	5.391	da, menice	2.10.2023
- Unicredit Leasing - KARCHER	13.277	da, menice	9.02.2024
- BKS Leasing - IVECO s platformo	64.717	da, menice	18.10.2024
- Dolgoročni dolgovi za sredstva -pravica do uporabe	268.225		
Skupaj	1.087.195		

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6 mesečni euribor + 1,5
Leasingi za osnovna sredstva	3 ali 6 mesečni euribor + od 1,8 do 5,61

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

3.4.2.11. Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so priznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja prizna kot obveznost, če je:

- ✖ verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- ✖ znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2020 izkazane v višini 513.607 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti za finančne leasinge v znesku 306.902 EUR in kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 140.038 EUR, ter na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita v znesku 66.667 EUR.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti so se v letu 2020 v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšale in znašajo 2.857.756 EUR.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazujemo tudi obveznost vračila prejete državne podpore - ukrepa za čakanje na delo skladno z interventno zakonodajo, povezano z epidemijo COVID - 19 zaradi nezadostnega upada prihodkov v letu 2020.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA:

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2020).

v EUR

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2020	Promet
JP VOKA SNAGA d.o.o.	376.489	2.325.500
MESTNA OBČINA KOPER	297.472	2.021.685
SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.	206.107	997.341
ADET d.o.o.	100.563	1.478.913
ZAVAROVALNICA TRIGLAV d.d.	87.496	109.717

KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI:

v EUR

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
I. Obveznosti, vključene v skupine za odčitave	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	513.607	674.158	76,2
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.857.756	3.099.258	92,2
1. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	1.923.547	2.319.338	82,9
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	934.209	779.920	119,8
2.1. Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	0	0	-
2.2. Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	-
2.3. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	528.690	425.971	124,1
za čiste plače in nadomestila plač	289.480	236.188	122,6
za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	105.784	90.386	117,0
za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	63.316	48.103	131,6
za druge prejemke iz delovnega razmerja	70.110	51.293	136,7
2.4. Obveznosti do državnih in drugih institucij	302.466	245.070	123,4
Obveznosti za obračunani DDV	29.892	51.298	58,3
Obveznosti za prispevke izplačevalca	76.532	66.337	115,4
Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	196.042	127.435	153,8
2.5. Druge kratk. obv. do državnih in drugih institucij	19.923	23.625	84,3
Kratkoročne obveznosti za obresti	67	2.198	3,0
Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	19.857	21.428	92,7
2.6. Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	83.129	85.254	97,5
Skupaj	3.371.363	3.773.416	89,3

3.4.2.12. Kratkoročne časovne razmejčitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJČITVE

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	83.959	82.430	101,9
Kratkoročno nezaračunani prihodki	26.906	2.692	999,5
Skupaj	110.866	85.122	130,2

Kratkoročne aktivne časovne razmejčitve v višini 110.866 EUR se nanašajo predvsem na kratkoročno odložene stroške za zavarovalne premije.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJČITVE

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Vnaprej vračunani stroški	592	16.394	3,6
Kratkoročno odloženi prihodki	11.538	0	0,0
DDV od danih predujmov	0	54	0,0
Skupaj	12.130	16.448	73,7

Kratkoročne pasivne časovne razmejčitve v višini 12.130 EUR se nanašajo predvsem na kratkoročno odložene prihodke v višini 11.538 EUR.

3.4.3. Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.4.3.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.4.3.2. Odhodki in prihodki

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev (na primer zalog zaradi prodaje) ali povečanj dolgov (na primer zaradi zaračunanih obresti). Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

V skladu s SRS 14 se odhodki razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki se pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oz. povečanja dolgov.

Poslovni odhodki so enaki stroškom v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi. Finančni odhodki so odhodki iz financiranja.

V skladu s SRS 15 se prihodki razvrščajo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev (na primer denarja ali terjatev zaradi prodaje blaga) ali zmanjšanj dolgov (na primer zaradi opustitve njihove poravnave). Prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki iz pogodb s kupci se pripoznajo ob prenosu obvladovanja blaga oz. storitve na kupca. V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in podobni prihodki, prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednostjo nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. Stroški blaga, materiala in storitev

Preglednica prikazuje stroške, vključene v navedeni postavki.

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	845.501	881.037	96,0
Stroški materiala	1.564.626	1.582.462	98,9
Stroški storitev	8.653.134	7.979.365	108,4
Skupaj	11.063.261	10.442.864	105,9

RAČUNOVODSKO POROČILO

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	845.501	881.037	96,0
Skupaj	845.501	881.037	96,0

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2020 znašala 845.501 EUR in je za 4% nižja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala je bila nižja zaradi upada prometa nekaterih tržnih dejavnosti ob razglasitvi epidemije.

STROŠKI MATERIALA

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Stroški materiala	1.564.626	1.582.462	98,9
Stroški materiala	569.070	546.807	104,1
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje)	655.272	717.857	91,3
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	197.855	192.684	102,7
Odpis avtomobilskih gum	23.098	21.411	107,9
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	41.666	43.108	96,7
Stroški materiala povezani z epidemijo COVID-19	41.825	0	-
Drugi stroški materiala	35.840	60.595	59,1

Skupni stroški materiala so nižji za 1,1%.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.). Stroški materiala so se povečali predvsem zaradi večje potrebe po vhodnih materialih v sektorju Kanalizacija.

Stroški energije so se zmanjšali zaradi nižjih cen naftnih derivatov na celotnem svetovnem trgu.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2020 nekoliko povečali.

V letu 2020 je imelo podjetje novo kategorijo stroškov materiala in sicer stroški materiala povezani z epidemijo COVID-19, ki so znašali 41.825 EUR.

Drugi stroški materiala so v letu 2020 znašali 35.840 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, stroške materiala za delovne obleke, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, itd.

STROŠKI STORITEV

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Stroški storitev	8.653.134	7.979.365	108,4
Stroški transportnih storitev (kooperanti)	1.640.472	1.604.661	102,2
Stroški telekomunikacijskih storitev	255.814	219.604	116,5
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	273.116	207.778	131,4
Najemnine infrastrukture	1.461.962	1.588.465	92,0
Najemnine – ostale	45.496	47.915	95,0
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	18.962	36.620	51,8
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zave premije	182.548	174.218	104,8
Stroški odvetniških storitev	79.431	45.388	175,0
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod	198.122	171.670	115,4
Strošek provizije za kanalščino	203.667	199.240	102,2
Stroški reklame in reprezentance	12.293	11.225	109,5
Stroški sponzorstva	8.238	8.373	98,4
Stroški odvoza in deponiranje gospodinjskih odpadkov	2.267.663	2.225.735	101,9
Odvoz in deponiranje blata	746.073	450.153	165,7
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	831.828	616.943	134,8
Varovanje premoženja	92.122	64.813	142,1
Stroški veterinarskih storitev	44.727	37.106	120,5
Stroški storitev povezanih z epidemijo COVID -19	46.339	0	-
Stroški drugih storitev	244.261	269.459	90,6

Stroški storitev so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,4% oz. za 673.769 EUR in znašajo 8.653.134 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2020 prišlo pri **stroških odvoza in deponiranja blata**, in sicer za 295.920 EUR oz. za 65,7%. Ti stroški so se povečali zaradi dviga cene zunanjega izvajalca, kateri opravlja storitev.

Do povečanja je prišlo tudi pri **stroških komunalnih storitev**, in sicer za 214.885 EUR oz. za 34,8%. Povečali so se predvsem stroški odvoza bioloških odpadkov, saj so se cene zunanjega izvajalca odvoza bioloških odpadkov v zadnjem kvartalu povišale.

Povečali so se tudi stroški **storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS**, in sicer za 31,4% oz. za 65.338 EUR zaradi večjih vzdrževalnih del v sektorju Snaga in sektorju Kanalizacija.

Največ so se znižali **stroški najemnine za infrastrukturo** in so v letu 2020 znašali 1.461.962 EUR. Celotni strošek najemnine infrastrukture je bil plačan Mestni občini Koper v skladu z Aneksoma št. 16 in 17 k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo.

Znižali so se **stroški drugih storitev**, in sicer za 9,4% oz. za 25.198 EUR

V letu 2020 je imelo podjetje novo kategorijo stroškov storitev in sicer stroški storitev povezani z epidemijo COVID -19, ki so znašali 46.339 EUR.

3.4.3.4. Stroški dela

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Vsem zaposlenim je bil v letu 2020 izplačan regres za letni dopust v višini 1.150,00 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili tekom leta, je bil izplačan sorazmerni del regresa skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2020 znaša 1.701,41 EUR.

Stroške dela prikazuje spodnja tabela:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Stroški dela	6.985.553	6.449.144	108,3
Stroški plač	4.720.915	4.639.660	101,8
Stroški pokojninskih zavarovanj	530.439	522.394	101,5
Stroški drugih socialnih zavarovanj	348.615	342.231	101,9
Drugi stroški dela	1.385.584	944.859	146,6

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi strošek kriznega dodatka v višini 94.474 EUR in dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine skladno z izračunom aktuarja v višini 409.241 EUR, ki so predvsem posledica povečanih pravic delavcev (jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi) skladno s sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo v letu 2021. Skladno s SRS so se spremembe pridobljenih pravic delavcev evidentirale med stroške dela kot enkratni poslovni dogodek. Na stroške dela je vplivalo tudi povišanje osnovne plače ter zakonski dvig minimalne plače in povračila stroškov za malico.

3.4.3.5. Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- ✖ amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih in
- ✖ prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo. Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

V skladu s SRS je bilo v letu 2020 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Amortizacija	827.022	839.204	98,5
Amortizacija neopredmetenih sredstev	17.897	21.125	84,7
Amortizacija zgradb	59.791	60.309	99,1
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	553.568	557.607	99,3
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	32.999	30.076	109,7
Amortizacija računalniške opreme	28.718	34.831	82,4
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	134.050	135.256	99,1

V letu 2020 je bilo za vse GJS za nabavo opreme porabljenih 534.961 EUR amortizacije.

Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice najetih leasingov za delovne stroje v preteklih letih so bile v letu 2020 sledeče nabave:

- ✖ v sektorju Kanalizacija: plinski detektor, sistem za detekcijo mikroorganizmov v odpadni vodi, visokotlačni čistilec, kontejnerji 5 m3, itd.;
- ✖ v sektorju Snaga: podzemna zbiralnica ter kontejnerji za podzemno zbiralnico, itd.;
- ✖ v sektorju Urejanje okolja: merilec temperature, klimatski napravi, škarje, kosilnica itd.;
- ✖ v Servisnem sektorju: video nadzorni sistem, program za zajem podatkov, prenosni tiskalniki, klimatska naprava, stojalo za razkužilo, nadgradnja dvizhne košare,, itd.

Družba je v letu 2020 v tržni dejavnosti (cvetličarni, Agrokliuč, drevesnica, tržni del razsvetljave, garažni hiši Arena Bonifika, garažni hiši OŠ Koper ter parkirišče Podgorje in oglaševanju na elektronskih displejih), namenila za nove investicije 1.751 EUR za razna delovna sredstva ter računalniško opremo.

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	161.524	87.255	185,1
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	497	1.109	44,8
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	161.027	86.146	186,9

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih v višini 497 EUR se pretežno nanašajo na odpis zastaranih osnovnih sredstev (video nadzornega sistema hladilnik in omarica).

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 161.027 EUR predstavljajo v veliki večini slabitev terjatev do Javne razsvetljave d.d. v skupni bruto vrednosti 94.439 EUR. Ostale slabitve se nanašajo predvsem na GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer v višini 42.967 EUR ter pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost v višini 7.551 EUR.

3.4.3.6. Drugi poslovni odhodki

Drugi poslovni odhodki so:

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Drugi stroški	442.375	635.100	69,7
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	62.390	62.354	100,1
Občinska taksa za parkirišča	262.098	442.811	59,2
Izdatki za varstvo okolja	25.579	25.513	100,3
Ostali stroški	92.309	104.422	88,4

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov v višini 62.390 EUR predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 33.439 EUR, članski prispevki v višini 11.133 EUR, članski prispevek inženirjev in tehnikov, itd.

Tudi v letu 2020 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 262.098 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so predvsem izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 23.647 EUR.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.4.3.7. Finančni odhodki

Finančne odhodke prikazuje spodnja tabela:

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Finančni odhodki	39.461	63.059	62,6
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	36.095	49.679	72,7
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.366	13.380	25,2

Finančni odhodki so v letu 2020 znašali 39.461 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se zmanjšali za 37,4% oz. za 23.598 EUR zaradi nižjih odhodkov iz drugih finančnih obveznosti.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2020 izkazani v višini 36.095 EUR, in sicer 9.741 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetega od banke, 16.659 EUR predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov, 9.695 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 3.366 EUR predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade izračunane na podlagi aktuarskega izračuna v višini 2.712 EUR ter obresti dobaviteljem v višini 255 EUR itd.

3.4.3.8. Drugi odhodki

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Drugi odhodki	9.692	14.521	66,7
Donacije	7.259	5.000	145,2
Ostali odhodki	2.433	9.521	25,6

Donacije v višini 7.259 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2020, ki je bil potrjen s strani nadzornega sveta.

3.4.3.9. Poslovni prihodki

Čisti prihodki od prodaje zajemajo:

	v EUR		
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Čisti prihodki od prodaje	17.978.643	18.106.992	99,3
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	16.459.816	16.561.540	99,4
Čisti prihodki od najemnin	2.971	3.085	96,3
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.515.856	1.542.367	98,3

RAČUNOVODSKO POROČILO

Prihodke od prodaje storitev in prodaje trgovskega blaga prikazuje spodnja tabela:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Prihodki od prodaje storitev			
- prihodki storitev ravnanja s kom. odpadki	5.824.480	6.008.228	96,9
- prihodki iz naslove javne infrastrukture	127.260	129.530	98,2
- prihodki čiščenja javnih površin	1.008.852	960.594	105,0
- prihodki od urejanja zelenih površin	821.763	743.395	110,5
- prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije	83.662	140.682	59,5
- prihodki od urejanja javnih prometnih površin	577.742	498.266	116,0
- pogrebne storitve	588.947	553.466	106,4
- najem grobov	164.878	161.765	101,9
- vzdrževanje kanal. sistema	276.510	193.027	143,2
- vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	56.734	64.451	88,0
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – Mestna občina Koper in Občina Ankaran	2.034.835	2.003.957	101,5
- prihodki od omrežnine	1.452.322	1.442.796	100,7
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – Občina Izola	570.608	578.970	98,6
- prihodki čiščenja greznic	367.777	375.088	98,1
- prihodki mestne tržnice	37.219	44.914	82,9
- prihodki javnih sanitarij	906	1.851	49,0
- prih. izob. zastav, usmer. znakov in plakatiranja	34.841	54.921	63,4
- prihodki iz oglaševanja elektornskih panojev	73.050	30.989	235,7
- prihodki mnenj in soglasij	3.253	4.760	68,4
- prihodki dežurne službe	93.857	89.545	104,8
- prihodki zimske in dežurne službe	22.419	20.327	110,3
- prihodki invest. stor. in razp. dok.	19.949	33.551	59,5
- prihodki parkirišč	1.326.455	1.392.787	95,2
- prihodki pristanišč	297.064	296.479	100,2
- prihodki kopališča	142.116	125.638	113,1
-prihodki zavetišč	154.771	137.008	113,0
- prihodki razsvetljave	181.655	362.689	50,1
- prihodki od najemnin	2.971	3.085	96,3
- drugi poslovni prihodki	115.890	111.866	103,6
Skupaj prihodki od prodaje storitev	16.462.787	16.564.625	99,4
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
- prodaja trg. blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.395.635	1.424.957	97,9
- prodaja pogrebnega materiala	120.220	117.410	102,4
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.515.856	1.542.367	98,3
Skupaj prihodki podjetja	17.978.643	18.106.992	99,3

3.4.3.10. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	677.949	462.060	146,7
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	612.185	407.986	150,1
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	7.151	0	-
Prevrednotovalni poslovni prihodki	58.613	54.074	108,4

Pod postavko *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki*, so v letu 2020 na novo vključeni drugi prihodki povezani z razglasitvijo epidemije COVID – 19.

Na podlagi interventne zakonodaje, povezane z epidemijo COVID – 19 smo v letu 2020 izkazali prihodke iz naslova nepogojne državne podpore in sicer smo evidentirali državno podporo-oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca (15,5%) in delodajalca (8,85%) v višini 215.158 EUR, prihodke iz naslova povračila stroškov karantene, izolacije ter višji sile v višini 36.458 EUR ter prihodke iz naslova povračila kriznega dodatka v višini 22.571 EUR. Glede teh državnih podpor ni tveganje vračila.

V tej kategoriji so zajeti tudi prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti,...) v višini 137.372 EUR.

Vključeni so tudi prihodki iz drugih prihodkov (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 77.375 EUR (nižji, saj so se v predhodnem letu nanašali pretežno na zmanjšanje obveznosti vodnega povračila iz leta 2010), kvot invalidov v višini 5.874 EUR, prejetih donacij za zavetišče v višini 1.953 EUR in prihodki iz naslova odpisa provizije za okoljske dajatve v višini 7.813 EUR. Pod to postavko so vključeni tudi prihodki iz naslova spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja v višini 2.541 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 42.964 EUR ter prihodki od stroškov izvršilnih postopkov po tožbi, prihodki od stroškov izterjave in drugi prihodki v skupni višini 55.074 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2020 smo ustvarili 7.151 EUR prihodkov iz tega naslova, in sicer je bila narejena podzemna zbiralnica za ločeno zbiranje odpadkov.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2020 znašajo 58.613 EUR ter predstavljajo predvsem izterjane oslABLJENE oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. Finančni prihodki

Družba izkazuje v letu 2020 naslednje finančne prihodke:

v EUR

	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Finančni prihodki	10.608	14.918	71,1
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	55	1.142	4,8
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	10.553	13.776	76,6

RAČUNOVODSKO POROČILO

Finančni prihodki so v letu 2020 znašali 10.608 EUR in so bili za 28,9% nižji kot v letu 2019. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 55 EUR.

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 10.553 EUR.

3.4.3.12. Drugi prihodki

v EUR			
	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 20/19
Drugi prihodki	184	76	242,1
Drugi prihodki	184	76	242,1

V letu 2020 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave.

3.4.3.13. Stroški po funkcionalnih skupinah

V skladu z določbami SRS 21 mora družba, ki se odloči za obliko izkaza poslovnega izida po različici I, v prilogi pojasniti stroške po funkcionalnih skupinah.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

v EUR	
Naziv skupine	Leto 2020
Nabavna vrednost prodanega blaga	845.501
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	15.518.960
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	15.518.960
*proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	0
Stroški proizvodnje	1.090.336
*stroški prodajanja iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	0
*stroški prodajanja iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	1.090.336
Stroški splošnih dejavnosti	2.074.091
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	1.952.757
*stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja drugih dejavnosti	121.334
Skupaj	19.528.888

3.4.4. Zabílančna evidencá

V zabílančni evidenci izkazujemo zabílančna sredstva oz. obveznosti v višini 59.963.437 EUR za:

- ✖ prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.3.3.3. - stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- ✖ blago prejeťo na konsignacijsko prodajo;
- ✖ dano hipoteko;
- ✖ prejeťe inštrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi ter
- ✖ zemljišča pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah.

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik ali delni lastnik, dejansko pa predstavljajo zemljišča - infrastrukturo v lasti občin:

- ✖ območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60
- ✖ tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2
- ✖ ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144)
- ✖ območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1
- ✖ del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št. delno 878/51, delno 878/52
- ✖ del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871
- ✖ pokopališče Bertoki, k.o. Bertoki št.: 5891/1
- ✖ pokopališče Koper, k.o. Škocjan št.: od 3865/2 do 3865/55

Zemljišča pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah se nanašajo na zemljišče s parcelno št. 5891/2 k.o. Bertoki (predstavlja infrastrukturo), ter zemljišče s parcelno št. 3860 k.o. Bertoki, so pa izkazane v zabílančni evidenci.

3.4.5. Davek iz dobička

Podjetje v davčnem obračunu za leto 2020 nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.4.6. Razporeditev čistega dobička/izgube

V poslovnem letu 2020 je družba ustvarila celotno izgubo pred obdavčitvijo v višini 861.504 EUR. Čista izguba poslovnega leta prav tako znaša 861.504 EUR, saj družba v davčnem obračunu nima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb.

3.4.7. Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.4.7.1. Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2020 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 37.802 EUR, negativni denarni izid pri investiranju v višini 57.638 EUR ter negativni denarni izid pri financiranju v višini 716.097 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2020 zmanjšalo za 735.933 EUR. Na dan 31. 12. 2020 znaša končno stanje denarnih sredstev 1.725.952 EUR.

3.4.7.2. Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Nepokrita čista izguba iz preteklih let na dan 31.12.2020 znaša 131.224 EUR. Čista izguba poslovnega leta pa znaša 861.504 EUR.

3.4.7.3. Druga razkritja

3.4.7.3.1. Podatki o skupinah oseb

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

Zneski prejemkov skupin oseb

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

v EUR

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	99.644
Izplačila po individualni pogodbi	456.458
Člani nadzornega sveta – bruto sejnine	41.278

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, odpravnino in pogodbo o poslovanju in sicer skupaj za direktorja, ki sta vodila Marjetico Koper v letu 2020.

Izplačila pri individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz in prehrano ter dodatno pokojninsko zavarovanje.

3.5. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVI MI USTANOVITELJI

Na dan 31. 12. 2020 je Mestna občina Koper edina lastnice družba Javnega podjetja - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih še ni sprejeta.

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah, skladno z zgoraj navedenim odstavkom.

Družba Marjetica Koper opravlja storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin (čiščenje, upravljanje prometnih ter zelenih površin) ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb (upravljanje parkirišč, zavetišča za zapuščene živali, pristanišč, pogrebne dejavnosti), ki jih izvaja na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Poleg navedenega na območju Mestne občine Koper upravlja še z mestnim kopaljščem, mestno tržnico in javnimi sanitarijmi, plakatiranjem ter nameščanje zastav na javnih krajih.

Za opravljanje navedenih dejavnosti Marjetica Koper uporablja občinsko infrastrukturo. Celotni strošek najemnine infrastrukture se plačuje Mestni občini Koper v skladu z aneksi k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo. Najemnino infrastrukture podjetje zaračunava uporabnikom storitev (omrežnina, javno infrastrukturo,...). V letu 2020 je podjetje izkazalo strošek najemnine infrastrukture Mestni občini Koper v višini 1.461.962 EUR.

Marjetica Koper je v letu 2020 družba izkazala prihodke iz naslova opravljenih storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.238.409 EUR.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki kot tudi višino parkirnin, najemov privezov, storitev plakatiranja in najemov grobov potrujeta obe občini. V letu 2020 je družba Marjetica Koper iz tega naslova izkazala 12.443.050 EUR prihodkov.

Na podlagi vsakoletne Pogodbo o izvedbi financiranja projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori« ter skladno s sprejeto »Izjavo o seznanitvi Občinskega sveta s finančnim jamstvom in z odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom«, ki je bila sprejeta dne 22. 12. 2016 na Občinskem svetu Mestne občine Koper, Mestna občina Koper zagotavlja sredstva za zapiralna in vzdrževalna dela na zaprti deponiji Dvori, zato rezervacij v ta namen Marjetica Koper ni oblikovala.

V naslednji preglednici so prikazane terjatve na dan 31.12.2020 do občin.

Pregled terjatev do Mestne občine Koper in Občine Ankaran na dan 31.12.2020

v EUR

Vrednost 31.12.2020	
Redne terjatve do Mestne občine Koper	463.139
Dvomljive terjatve do Mestne občine Koper	315.287
Terjatve do Občine Ankaran	60.775
Dvomljive do Občine Ankaran	0

Obveznosti do občin poravnavamo sproti. Iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posamezni občini.

Pregled obveznosti do Mestne občine Koper in Občine Ankaran na dan 31.12.2020

v EUR

	Vrednost 31.12.2020
Obveznosti do Mestne občine Koper	297.472
Obveznosti do Občine Ankaran	0

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnosti so prikazani v točki 3.6.3. računovodskega poročila.

3.6. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.6.1. Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z ZGD ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- ✖ prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- ✖ prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- ✖ način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- ✖ prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih,
- ✖ lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- ✖ finančne naložbe in terjatev do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovi vrstah,
- ✖ vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.6.2. Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

v EUR

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GSJ Ravnanje s kom. odpadki	2.545.224	1.319.773	1.225.451
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	21.540	26.959
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	50.881.358	23.965.545	26.915.812
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	524.838	2.128.415
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	788.085	464.894	323.191
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	540.425	97.219
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0

3.6.3. Računovodski izkazi po dejavnostih

3.6.3.1. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS za leto 2020

v EUR	Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakat.	Upravljanje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravljanje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetljava- javni del	Skupaj vse GJS 2020
A. Čisti prihodki od prodaje	4.860.937	4.480.234	1.409.859	163.699	1.023.113	601.401	34.918	823.170	875.487	1.318.193	300.490	142.348	155.214	144.292	16.333.355
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z i. opravljanjem gospodarske javne službe	4.860.937	4.480.234	1.409.859	163.699	1.023.113	601.401	34.918	823.170	875.487	1.318.193	300.490	142.348	155.214	144.292	16.333.355
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	4.860.109	4.479.169	1.409.859	163.699	1.022.951	601.277	34.910	823.029	755.123	1.318.008	300.448	142.325	155.170	144.261	16.210.337
2. Čisti prihodki od najemnin	829	1.065	0	0	162	124	8	141	144	185	42	23	44	31	2.797
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	120.220	0	0	0	0	0	120.220
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	7.151	0	0	0	0	0	0	0	0	7.151
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	98.895	279.732	0	0	26.672	16.936	926	25.946	30.158	50.145	16.181	536	16.067	7.900	570.093
E. Drugi poslovni prihodki	9.645	32.395	0	0	538	6	0	152	3.377	480	7.691	1	106	2	54.393
G. Poslovni odhodki	5.088.573	4.676.225	1.913.459	210.285	1.030.656	761.075	51.723	871.849	882.530	1.125.760	247.307	137.471	276.514	192.206	17.465.634
I. Stroški blaga, materiala in storitev	3.304.766	1.969.890	1.913.459	210.285	558.293	418.409	19.855	475.621	344.240	411.700	113.399	122.603	84.083	66.573	10.013.176
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	595.419	391.483	0	0	59.922	134.860	3.014	61.166	91.345	68.404	20.229	11.388	26.328	41.669	1.505.225
3. Strošek najemnine infrastrukture	1.359.121	81.247	0	0	0	0	0	0	3.761	7.848	9.985	0	0	0	1.461.962
4. Drugi stroški storitev	1.350.226	1.497.160	1.913.459	210.285	498.371	283.549	16.842	414.454	249.134	335.448	83.185	111.216	57.755	24.904	7.045.988
II. Stroški dela	1.553.279	2.355.748	0	0	403.032	315.891	21.554	349.610	496.418	421.414	100.758	11.545	170.982	104.172	6.304.403
1. Stroški plač	1.038.976	1.565.572	0	0	269.373	220.269	15.619	236.053	352.006	289.219	71.388	5.956	116.664	72.840	4.253.937
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	114.399	178.465	0	0	31.391	24.203	1.983	26.862	38.325	31.356	7.611	655	13.365	8.335	476.952
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	76.404	116.871	0	0	19.813	16.168	1.216	17.353	25.850	20.938	5.226	456	8.691	5.330	314.317
4. Drugi stroški dela	323.501	494.840	0	0	82.455	55.251	2.736	69.341	80.236	79.901	16.533	4.478	32.261	17.668	1.259.198
III. Odpisi vrednosti	195.080	290.691	0	0	65.569	22.784	9.887	43.215	27.976	24.307	9.620	716	3.976	20.647	714.467
1. Amortizacija	193.056	245.010	0	0	65.348	22.368	6.906	43.023	20.228	23.734	8.373	684	3.469	20.604	652.804
Prevednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih															
2. sredstvih	0	173	0	0	0	0	0	0	0	292	32	0	0	0	497
Prevednotovalni poslovni odhodki pri obratnih															
3. sredstvih	2.023	45.508	0	0	221	417	2.981	192	7.748	281	1.215	32	507	43	61.167
IV. Drugi poslovni odhodki	35.448	59.897	0	0	3.763	3.990	426	3.404	13.896	268.340	23.529	2.607	17.473	814	433.587
J. Finančni prihodki	734	9.114	0	0	3	2	19	3	348	24	152	0	1	1	10.400
K. Finančni odhodki	5.237	17.226	0	0	1.887	1.121	273	1.149	572	279	303	30	57	1.720	29.853
L. Drugi prihodki	38	88	0	0	7	6	0	6	10	9	3	1	2	1	172
M. Drugi odhodki	2.068	4.921	0	0	403	309	19	351	362	463	108	58	110	78	9.251
N. Interni prihodki	100.603	54.047	9.512	1.097	9	146.104	515	6.605	8	175	248	1	3	2	318.930
O. Interni odhodki	198.901	38.068	0	0	846	29.839	1.273	25.040	43.031	58.421	20.897	10.649	6.035	7.382	440.383
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-223.927	119.170	-494.088	-45.489	16.550	-20.738	-16.909	-42.508	-17.107	184.101	56.150	-5.320	-111.323	-49.189	-650.626

3.6.3.2. Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti za leto 2020

v EUR	Tržne dejavnosti vrtnarija	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti javna razsvetljava	Displayi	Skupaj vse tržne 2020
A. Čisti prihodki od prodaje	1.485.850	48.318	37.809	73.312	1.645.288
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z					
1. opravljanjem gospodarske javne službe	1.485.850	48.318	37.809	73.312	1.645.288
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	90.087	48.310	37.795	73.286	249.479
2. Čisti prihodki od najemnin	127	7	13	26	174
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.395.635	0	0	0	1.395.635
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	35.919	282	4.175	1.716	42.092
E. Drugi poslovni prihodki	4.149	70	1	1	4.221
G. Poslovni odhodki	1.619.887	51.389	177.063	165.764	2.014.102
I. Stroški blaga, materiala in storitev	999.438	13.833	22.242	14.573	1.050.086
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	845.502	0	0	0	845.502
2. Stroški porabljenega materiala	37.647	1.750	12.471	7.531	59.400
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	116.289	12.083	9.770	7.042	145.184
II. Stroški dela	580.047	7.431	54.381	39.290	681.150
1. Stroški plač	396.986	4.660	38.338	26.996	466.979
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	45.838	502	4.391	2.757	53.488
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	29.088	346	2.802	2.061	34.298
4. Drugi stroški dela	108.134	1.924	8.851	7.477	126.386
III. Odpisi vrednosti	34.422	29.952	98.502	111.203	274.079
1. Amortizacija	33.404	25.603	4.044	111.167	174.218
Previdnotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih					
2. sredstvih	0	0	0	0	0
Previdnotovalni poslovni odhodki pri obratnih					
3. sredstvih	1.018	4.349	94.458	36	99.861
IV. Drugi poslovni odhodki	5.980	173	1.938	697	8.788
J. Finančni prihodki	158	0	0	49	207
K. Finančni odhodki	473	689	17	8.429	9.608
L. Drugi prihodki	10	0	1	1	12
M. Drugi odhodki	324	19	33	65	441
N. Interni prihodki	128.740	0	31.521	2	160.263
O. Interni odhodki	36.143	565	1.836	266	38.810
					0
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-2.000	-3.990	-105.444	-99.444	-210.878

3.6.4. Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti in so za leto 2020 naslednji:

- ✖ 35,84% ravnanje s komunalnimi odpadki,
- ✖ 5,44% javna snaga in čiščenje javnih površin,
- ✖ 27,89% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- ✖ 0,26% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- ✖ 0,88% oglaševanje na elektronskih displejih,
- ✖ 4,17% upravljanje prometnih in drugih površin,
- ✖ 4,85% pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- ✖ 4,73% upravljanje zelenih in drugih površin,
- ✖ 4,27% drevesnica, semenarni in cvetličarni, trgovina Agroključ,
- ✖ 6,24% upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij,
- ✖ 0,25% upravljanje tržnih parkirišč (garažni hiši Arena Bonifika in OŠ Koper ter Podgorje),
- ✖ 1,41% upravljanje občinskih pristanišč,
- ✖ 0,78% upravljanje mestnega kopališča,
- ✖ 1,49% upravljanje obalnega zavetišča za živali,
- ✖ 1,05% upravljanje razsvetljave in
- ✖ 0,45% upravljanje razsvetljave tržni del.

3.6.5. Razkritje poračunov

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v letu 2020 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2018-2020, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2020 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaborata v višini premalo izkazanih prihodkov za 339.079 EUR. Navedeno razliko smo upoštevali pri kalkulaciji nove cene za obdobje 2021 – 2023. Poračun za leto 2020 smo upoštevali skupaj s poračuni za leti 2018 in 2019 v skupni višini 169.792 EUR, ki bo zaračunan v novi ceni, skladno s predlaganim elaboratom za obdobje 2021 – 2023.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2020 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2017 - 2019, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran.

Skladno z 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2020 ugotovili premalo zaračunanih prihodkov v višini 585.581 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). Navedeno razliko smo upoštevali v novem elaboratu za ravnanje s komunalnimi odpadki za obdobje 2021 – 2023 skupaj s poračuni za obdobje 2017 – 2019. Skupni poračun znaša 445.687 EUR premalo zaračunanih prihodkov in bo odjemalcem zaračunana v naslednjem triletnem obdobju kot posebna postavka na mesečni položnici.

3.6.6. Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o. - s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2020, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor

Davor Briševac



Koper, junij 2021