



Številka naročila: 243-N-S/2022

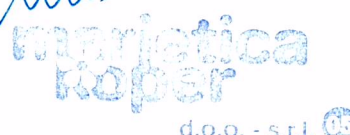
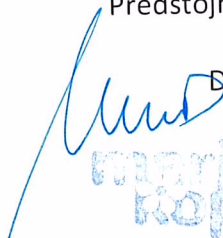
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA IZVAJANJE STORITEV:

»REVIDIRANJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA OBDOBJE 2022-2024«

(evidenčni postopek)

Predstojnik naročnika:
direktor
Davor Briševac



Koper, marec 2022

VSEBINA:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
 - 3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba
 - 3.2. Jezik
 - 3.3. Predložitev ponudbe
 - 3.4 Cena
 - 3.5 Zavarovanja (menica z izjavo in pooblastilom kot garancija za dobro izvedbe pogodbenih obveznosti)
 - 3.6 Varovanje podatkov
 - 3.7 Pojasnila in dopolnitve
4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA
5. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE KADROVSKE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI
 - 5.1. Reference
 - 5.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost
 - 5.3 Drugi pogoji
6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE
7. ODLOČITVE NAROČNIKA
8. POGODBA

OBRAZCI:

1. OBRAZEC CENOVNE TABELA
2. OBRAZEC PONUDNIKA
3. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI
4. OBRAZEC REFERENČNE LISTE PONUDNIKA
5. VZOREC POGODBE
6. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l.

Naslov: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

v skladu z zahtevami in pogoji iz tega javnega razpisa vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za naslednji predmet javnega naročila:

»REVIDIRNAJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA OBDOBJE 2022-2024«

Ta javni razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika Marjetica Koper d.o.o.- s.r.l. za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z določili ZJN-3 pri naročniku izvede evidenčni postopek oddaje javnega naročila.

2. OPREDELITEV IN OBSEG TER ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba storitev revidiranja računovodskih izkazov za leto 2022, 2023 in 2024. Letni računovodski izkazi obsegajo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala in priloge s pojasnili k izkazom. Revidiranje obsega tudi preverjanje, ali je vsebina poslovnega poročila v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

Plačilo storitve za leto 2022 do 2024 je 30 dni od prejema računa na naslednji način:

- 40 (štirideset) % pogodbenega zneska po opravljeni predreviziji,
- 40 (štirideset) % pogodbenega zneska po končani fazi revizije,
- 20 (dvajset) % pogodbenega zneska po prejemu revizijskega poročila.

Vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila mora izbrani ponudnik opraviti vestno, pošteno in skladno z veljavnimi predpisi ter pravili stroke.

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben ter imeti izkušnje in ugled ter ustrezno tehnično in kadrovske usposobljenost za izvedbo naročila v celoti skladno z zahtevami naročnika ter v ta namen v celoti razpolaga z zadostno tehnično, kadrovske in finančno sposobnostjo za izvedbo tega javnega naročila.

Revizija bo opravljena v naslednjih rokih:

- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2022 do 15. decembra 2022,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2022 do 31. 5. 2023;
- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2023 do 15. decembra 2023,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2023 do 31. 5. 2024;
- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2024 do 15. decembra 2024,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2024 do 31. 5. 2025.

3. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1 Dokumenti, ki jih mora vsebovati ponudba

- 1. Obrazec cenovne tabele, izpolnjen, podpisan in žigosan**
- 2. Obrazec ponudnika, izpolnjen, podpisan in žigosan;**
- 3. Obrazec izjave o zagotavljanju sposobnosti, podpisan, žigosan;**
- 4. Obrazec referenčne liste ponudnika, izpolnjen, podpisan in žigosan;**
- 5. Vzorec pogodbe, podpisan, žigosan;**
- 6. Obrazec menične izjave s pooblastilom, podpisan, žigosan;**

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z zahtevami iz razpisa kjer je zahtevano ter podpisani in žigosani (*če ponudnik posluje z žigom*) s strani ponudnika oziroma zastopnika ali pooblaščenca ponudnika. Vzorec pogodbe ponudnik oziroma zastopnik ali pooblaščenec ponudnika podpiše in žigosa na mestu za podpis pogodbe. Dokumente ponudnik skenira in pošlje po e-mailu skladno z navodili tega razpisa.

3.2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

3.3 Predložitev ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če bo pravočasna, jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev, bo izpolnjevala vse pogoje za sodelovanje ter bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, je naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena iz ponudbe ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Variantne ponudbe se ne upoštevajo.

3.4. Cena

Cena mora biti v EUR brez DDV zaokrožena na dve decimalni mesti, glede na pogoje in opis storitev tega razpisa. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije, vse materialne in nematerialne stroške. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu **cenovne tabele (obrazec št. 1)** mora biti razvidna skupna vrednost ponudbe **in izpolnjene morajo biti vse postavke cenovne tabele**. Na obrazcu ponudnika (obrazec št.3) se vpiše skupna cena iz cenovne tabele z besedami. Ponudnik mora pri izračunu cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. **Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, razen v primeru znižanja cene.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z določili ZJN-3 o popravilu računskih napak .

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in ponudbenem predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3.5 ZAVAROVANJA (bianco menica z izjavo in pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbe)

V primeru izbire dane ponudbe mora ponudnik predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom (v vsebini in obliki kot izhaja iz priloženih obrazcev v razpisni dokumentaciji) kot **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 (deset) % od pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti še 30 (trideset) dni po poteku veljavnosti**. Zgoraj navedeno mora izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje **v 10 (desetih) delovnih dneh od sklenitve pogodbe**. Ob ne predložitvi bianco menice z menično izjavo in pooblastilom kot garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe, t.j. od svoje ponudbe za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko uporabi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico), če izbrani ponudnik ne izpolnjuje oz. ne izpolni v celoti določil pogodbe, če dela v nasprotju z

določili razpisne in ponudbene dokumentacije, oziroma če ne upošteva navodil pooblaščen osebe naročnika.

Veljavnost garancije (menice): vsaj en dan po predvidenem zaključku izvedbe storitev oz. dobave blaga. Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo storitev, se mora temu ustrezno spremeniti tudi bianco menica, oziroma podaljšati njena veljavnost.

3.6 Varovanje podatkov

Naročnik bo varoval zaupnost podatkov ob analogni uporabi določil ZJN-3, skladno z zakonom o varstvu osebnih podatkov, zakonom, ki ureja tajne podatke in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje podatkov. Ponudnik naj obrazce, izjave ali podatke, za katere meni, da so zaupni oziroma poslovna skrivnost, da jih kot take nedvoumno označi. Ob tem naročnik opozarja, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov o javnem naročanju ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

3.7 Pojasnila in dopolnitve

Razpisna dokumentacija in priloge je dostopna na spleti strani Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l. Potencialni ponudniki, ki bodo zahtevali pojasnila o ponudbeni dokumentaciji morajo svojo zahtevo podati naročniku preko e-maila: izidora.pifka@marjeticakoper.si

Zaprosilo za pojasnilo morajo ponudniki poslati pravočasno. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo po elektronski pošti zastavljeno najkasneje **do vključno dne 18.3.2022**. Naročnik bo pisni odgovor oziroma dodatna pojasnila poslal preko istega e-maila, kot je bilo postavljeno vprašanje najpozneje v roku **2 dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva oz. vprašanje preko portala posredovana pravočasno. Na zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po poteku roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Take spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatka k razpisni dokumentaciji in jih objavil na spletni strani.

4. MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena.

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe najnižjo ponudbeno ceno.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE KADROVSKE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

5.1. Reference

Ponudnik mora imeti zagotovljene vse potrebne tehnične in strokovne zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenih rokih, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno, kvalitetno in uspešno izvedel najmanj 6 (šest) revizij računovodskih izkazov in letnega poročila za podjetja izvajalce gospodarskih javnih služb, ki so opravljala dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ali ravnanja s komunalnimi odpadki in so v lasti lokalne skupnosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,
- Referenčna lista ponudnika

5.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Gospodarski subjekt mora za izvedbo pri naročniku zagotoviti ustrezni strokovni kader:

- 2 (dva) pooblaščenca revizorja, ki imata dovoljenje Slovenskega inštituta za revizijo za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja,
- Zadostno število ostalega osebja v revizijski skupini, ki bo sodelovala pri izvedbi revidiranja.

Izvajalec mora imeti vsaj pet zaposlenih.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika,

5.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt mora imeti v skladu z zakonom o revidiranju sklenjeno zavarovalno polico pri zavarovalnici, za zavarovanje odgovornosti ponudnika za škodo, ki jo povzroči naročniku oziroma pravni osebi pri kateri je opravljal revidiranje oziroma tretji osebi, s kršitvijo pogodbe o revidiranju oziroma pravil revidiranja, za zavarovalno vsoto, kot jo določa Zakon o revidiranju.

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudnika

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudbe preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik lahko v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnih pogojev ali od ponudnika zahteva

predložitev dodatnih dokazil. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva tudi predložitev referenčnega potrdila podpisanega od naročnika storitve.

6. NAČIN IN ROKI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudniki morajo svoje ponudbe predložiti po e-mailu na naslov: izidora.pifka@marjeticakoper.si **do najkasneje 23.3.2022.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Ponudbe posredovane po preteku navedenega roka za predložitev ponudb, se bodo štete za nepravočasne in se kot take ne bodo upoštevale.

Ponudba mora veljati še 90 dni po datumu roka za oddajo ponudb.

Vsak udeleženec v postopku nosi svoje stroške za sodelovanje v tem postopku.

7. ODLOČITVE NAROČNIKA

Naročnik si pridržuje pravico ne izbrati nobene ponudbe in ponoviti razpis, v kolikor ponudbe kljub pravilnosti vsebinsko in/ali cenovno ne ustrezajo. V tem primeru ne more prevzeti odškodninske odgovornosti ali odgovornosti za povrnitev stroškov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki bi jih ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudniki bodo o odločitvi naročnika obveščeni po e-mailu.

8. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila.

V primeru nekvalitetnega izvajanja pogodbe ali nekorektnega odnosa izvajalca ima naročnik pravico razdreti pogodbo brez odpovednega roka. Izvajalec mora skrbeti za dosledno spoštovanje dogovorjenih obveznosti.

Naročnik je pravna oseba, ki je z izvajalcem sklenila pogodbo o izvajanju storitev.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba, ki je na osnovi pogodbe in ostale ponudbene dokumentacije kot sestavnega dela te pogodbe sprejela obveznost za izvajanje storitev.

Pooblaščen predstavnik sta pooblaščenca pogodbenih strank z nalogo, da rešujeta vse nastale probleme in tako omogočita nemoten potek izvajanja storitev. Predstavnik nimata pravice spreminjati obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe in njenih sestavnih delov. Pooblaščen predstavnik naročnika ima pravico kontrolirati delo izvajalca, z upoštevanjem določil pogodbene in razpisne dokumentacije

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, **mora biti podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi. Ostalih rubrik v pogodbi ni potrebno izpolnjevati.**

Pogodbo, bo naročnik poslal izbranemu ponudniku v roku *štirinajstih dni* od izdaje *odločitve o oddaji naročila*. Po prejemu obrazca pogodbe mora izbrani ponudnik podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati pogodbo ter jo **najkasneje v roku 5 delovnih dni** vrniti naročniku.

Po sklenitvi pogodbe mora izbrani ponudnik tudi predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno s predpisi, to razpisno dokumentacijo in pogodbo.

1. OBRAZEC CENOVNE TABELE

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Revidiranje računovodskih izkazov za obdobje 2022-2024**«, št. 243-N-S/2022« dajemo ponudbo, kot sledi:

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
---------------------------------------	--

CENOVNA TABELA za »REVIDIRNAJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA OBDOBJE 2022-2024«

Zap. št.	Predmet naročila	Skupaj (brez DDV v EUR)
1	Revidiranje računovodskih izkazov za leto 2022	
2	Revidiranje računovodskih izkazov za leto 2023	
3	Revidiranje računovodskih izkazov za leto 2024	
	SKUPAJ PONUDBENA CENA	
	22% ddv	
	SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV	

Cena je fiksna za čas trajanja pogodbe.

Storitev bo opravljena v rokih skladno z razpisno dokumentacijo.
Veljavnost ponudbe je skladna z zahtevo iz razpisne dokumentacije.

Kraj in datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščen osebe)

2. OBRAZEC PONUDNIKA

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: »REVIDIRNAJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA OBDOBJE 2022-2024«

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) in naziv banke	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami naročnika v vseh njenih delih** ter vam V EUR BREZ DDV za izvedbo predmetnega javnega naročila v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo PONUDBENO CENO kot izhaja iz izpolnjenega obrazca št. 1 cenovne tabele.

Ponudbeni dokumentaciji prilagamo vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvedli storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v postavljenih rokih vse v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

Izjava o kadrovske sposobnosti:

Izrecno izjavljamo, da imamo za izvedbo posla zagotovljena:

- 2 (dva) pooblaščen revizorja, ki imata dovoljenje Slovenskega inštituta za revizijo za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja,
- zadostno število ostalega osebja v revizijski skupini, ki bo sodelovala pri izvedbi revidiranja.
- da ima izvajalec storitev najmanj pet zaposlenih.

Zavarovanje odgovornosti za škodo:

Izjavljamo, da imamo v skladu z zakonom o revidiranju sklenjeno zavarovalno polico pri zavarovalnici, za zavarovanje odgovornosti ponudnika za škodo, ki jo povzroči naročniku oziroma pravni osebi pri kateri je opravljal revidiranje oziroma tretji osebi, s kršitvijo pogodbe o revidiranju oziroma pravil revidiranja, za zavarovalno vsoto, kot jo določa Zakon o revidiranju.

Veljavnost ponudbe:

Izjavljamo, da je veljavnost naše ponudbe še 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek oddaje javnega naročila v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Kot ponudnik tudi izjavljamo, da:

- I. bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- II. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- III. se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- IV. smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- V. smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- VI. ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- VII. smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

Opomba: Obrazec ponudnika izpolni, datira, žigosa in podpiše ponudnik.

3. OBRAZEC IZJAVE O ZAGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI

Naročnik: Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.
Ul. 15. maja 4, 6000 Koper

Javno naročilo: »REVIDIRNAJE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV ZA OBDOBJE 2022-2024«

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
--	--

(naziv, naslov)

pod materialno in kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da:

- 1) pri nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- 2) izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več ter, da od datuma objave obvestila o predmetnem naročilu objavljenem na spletnih straneh nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- 3) smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- 4) na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- 5) nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- 6) nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- 7) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- 8) nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

9) ne obstajajo okoliščine izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

10) se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma od pogodbe ali bi uveljavljal odškodnino ali izvedel druge ukrepe ali sankcije;

11) smo sposobni za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, imamo registrirano dejavnost, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva tudi dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in lahko izpolnjevanje pogojev tudi dodatno preveri. Ponudnik mora na poziv naročnika navesti v kateri evidenci in kateri državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik te podatke pridobi.

Ponudnik je seznanjen in soglaša, da bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki ne bo izpolnjeval pogojev iz te izjave, niti po ponovnem pozivu ne bo predložil podpisane izjave ali zahtevanih potrdil, oziroma ponudnika, ki bo podal zavajajoče ali neresnične informacije ali podatke glede ponudnika, drugih oseb na katere se podatki ali izjave nanašajo ter glede samega predmeta javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik (ali drug gospodarski subjekt):
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

4. OBRAZEC REFERENČNE LISTE PONUDNIKA

NAZIV IN NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
--	--

(naziv, naslov)

V zvezi s postopkom oddaje javnega naročila »**Revidiranje računovodskih izkazov za obdobje 2022-2024**«, naročnika Marjetice Koper, d.o.o.- s.r.l., izjavljamo, da smo v zadnjih treh 3 (treh) letih šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno, kvalitetno in uspešno izvedli najmanj 6 (šest) revizij računovodskih izkazov in letnega poročila za podjetja izvajalce gospodarskih javnih služb, ki so opravljala dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ali ravnanja s komunalnimi odpadki in so v lasti lokalne skupnosti.

V tabeli spodaj navajamo referenčna dela, ki smo jih izvedli skladno z zgoraj navedenimi pogoji.

1) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:
Datum začetka in končanja posla:
2) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:
Datum začetka in končanja posla:
3) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:
Datum začetka in končanja posla:
4) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:
Datum začetka in končanja posla:
5) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:

Datum začetka in končanja posla:
6) PODATKI O REFERENČNI STORITVI
Naročnik - naziv, naslov:
Revizija računovodskih izkazov je bila opravljena za leto:
Datum začetka in končanja posla:

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

Ime in priimek ter podpis

Opomba:

Naročnik si pridržuje pravico v fazi pregledovanja ponudb zahtevati predložitev referenčnih potrdil o dobro opravljenem delu za gospodarski subjekt podpisanih s strani naročnikov referenčnih del in v primeru dvoma o resničnosti navedenih podatkov preveriti podatke pri naročnikih/potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil ali od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

5. VZOREC POGODBE

Ta pogodba je sklenjena med:

NAROČNIKOM: MARJETICA KOPER, d.o.o. - s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 KOPER,
ki jo zastopa direktor mag. Alfred Draščić,
Id. številka za DDV: SI32375204, davčni zavezanec po DDV, Matična št.: 5072255

in

PONUĐNIKOM- IZVAJALCEM: _____,

ki ga zastopa _____

Id. številka za DDV SI _____ davčni zavezanec po DDV, matična št: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila po evidenčnem postopku, z namenom izbire najugodnejšega ponudnika za revidiranje računovodskih izkazov za obdobje 2022 - 2024;
- je naročnik izbral izvajalca na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in zahtev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

2. člen

To pogodbo tvorijo in so njeni sestavni deli naslednji dokumenti:

- razpisna dokumentacija naročnika;*
- ponudba izvajalca;*

Zgoraj naštetih dokumentov so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo, v primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo veljavo po vrstnem redu, kot so razvrščeni.

V primeru neskladnosti določil te pogodbe in zgoraj navedenih dokumentov veljajo in se upoštevajo določila pogodbe.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev revidiranja računovodskih izkazov za leta 2022, 2023 in 2024, ki vključuje tudi izdelavo predrevizijskih strokovnih mnenj.

Letni računovodski izkazi obsegajo bilanco stanja, izkaz poslovnega izida in izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala in priloge s pojasnili k izkazom. Izvajalec preveri, ali je vsebina poslovnega poročila v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila - preveri letno poročilo družbe.

Izvajalec se zavezuje predmet te pogodbe opraviti v skladu s pravili o revidiranju in v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki se nanaša na izvedbo predmeta te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za potrebe izvedbe predmeta te pogodbe izvedel oziroma izvajalcu omogočil naslednja dejanja:

- do začetka zaključne revizije zaključil poslovne knjige, izdelal računovodske izkaze, ustrezne priloge in osnutek letnega poročila ter ga pred pričetkom zaključne revizije predložil izvajalcu;
- zagotovil ustrezne delovne razmere in določil osebe, ki bodo sodelovale z izvajalcem;
- izvajalcu oziroma revizijski delovni skupini zagotovil neomejen dostop do vseh evidenc, dokumentacije in drugih informacij, potrebnih v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti revizijsko skupino skladno s ponudbo in pogoji določenimi v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bo pooblaščen revizor, ki podpiše revizorjevo poročilo, sodeloval pri revidiranju v obsegu najmanj 15 % porabljenega časa, pomočniki pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju in drugi sodelavci pa najmanj 85 % porabljenega časa.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju storitev naročniku ali drugi osebi. Odgovoren je tudi za škodo, ki jo storijo njegovi delavci.

ROKI IZVEDBE STORITEV

4. člen

Revizija bo opravljena v naslednjih rokih:

- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2022 do 15. decembra 2022,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2022 do 31. 5. 2023;
- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2023 do 15. decembra 2023,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2023 do 31. 5. 2024;
- izdelava in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj za leto 2024 do 15. decembra 2024,
- končna izdelava in izročitev predmeta javnega naročila za leto 2024 do 31. 5. 2025.

Naročnik in izvajalec se lahko dogovorita, da se izjemoma podaljša rok za izdelavo in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj in končne izdelave in izročitev predmeta javnega naročila na za največ 30 (trideset) dni.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Cena storitve je oblikovana v skladu z zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije, v skladu s smernicami za oblikovanje cen revizijskih storitev, ki jih je sprejel Slovenski inštitut za revizijo, in na podlagi predvidenega obsega časa revizijske delovne skupine ter je v sorazmerju s stopnjo odgovornosti posameznega člana delovne skupine, njegovo strokovno usposobljenostjo in izkušnjami.

Pogodbene vrednosti na podlagi ponudbe izvajalca ob upoštevanju gornjega znašajo:

Za leto 2022 (brez DDV)	EUR
Za leto 2023 (brez DDV)	EUR
Za leto 2024 (brez DDV)	EUR
Skupaj pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV 22 %	EUR
Skupaj pogodbena vrednost z DDV	EUR

Pogodbena cena je fiksna za ves čas veljavnosti te pogodbe.

V ceni storitev (pogodbeni vrednosti) so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški dela, stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet te pogodbe.

DDV se obračuna glede na vsakokrat veljavno zakonodajo ob izdaji računa.

NAČIN IN ROK PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za opravljene pogodbenne storitve takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh na naslednji način:

Plačilo storitve za leto 2022 do 2024 je 30 dni od prejema računa na naslednji način:

- 40 (štirideset) % pogodbenega zneska po opravljeni predreviziji,
- 40 (štirideset) % pogodbenega zneska po končani fazi revizije,
- 20 (dvajset) % pogodbenega zneska po prejemu revizijskega poročila.

Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe.

7. člen

Naročnik bo račun, izstavljen v skladu s to pogodbo, plačal na transakcijski račun izvajalca (oziroma podizvajalca), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo vsakokrat naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema.

IZVEDBA PREDMETA POGODBE IN POGODBENA KAZEN

8. člen

Izvajalec se zaveže pripraviti podroben časovni načrt izvedbe storitev, ki so predmet te pogodbe, katerega skrbnika pogodbe na strani izvajalca in naročnika uskladita in potrdita v roku enega (1) meseca od dneva sklenitve te pogodbe.

Izvajalec se zaveže, naročniku predati tri (3) pisne izvide predrevizijskih strokovnih mnenj za leta 2022, 2023 in 2024 in po opravljenem revidiranju naročniku predati 3 (tri) pisne izvide revizorjevih poročil o računovodskih izkazih za leta 2022, 2023 in 2024.

V primeru, da izvajalec zamudi rok za izdelavo in izročitev predrevizijskih strokovnih mnenj in/ali pogodbeni rok za izvedbo in izročitev predmeta pogodbe v celoti po svoji krivdi, ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen, ki znaša en odstotek (1 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbeni kazen preseže deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od te pogodbe odstopi, brez obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo za uveljavljanje pogodbene kazni izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

9. člen

Za izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki imenujeta naslednja pooblaščenata predstavnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika pogodbe je _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca pogodbe je _____.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra strokovnjaka. Za škodo povzročeno tretjim naročnik ne odgovarja. Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA DO PODIZVAJALCEV

11. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Prijava, ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej pogodbi.

(Če ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta odstavek ne upošteva.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

Kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev,

Izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in

Pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način,

določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIŠJA SILA

12. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbe, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku osmih (8.) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži najkasneje v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianco menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

V skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzroči s kršitvijo pravil o revidiranju, določenih z zakonom, ki ureja revidiranje.

V skladu z določbami zakona, ki ureja revidiranje, ima izvajalec zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki jo lahko povzroči naročniku s kršitvijo pogodbe o revidiranju oziroma pravil revidiranja.

Izvajalec odgovarja za revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih, katerega izdelava je predmet te pogodbe, v skladu z določbami zakona, ki ureja revidiranje.

ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE

14. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja pogodbenih določil s strani naročnika. Izvajalec bo naročnika pisno opozoril na kršenje in ga pozval k izpolnitvi svojih

obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če naročnik ne upošteva pisnega opozorila izvajalca, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop s priporočeno pošiljko po pošti s povratnico.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom brez obveznosti do izvajalca v vseh primerih določenih z zakonom, izrecno pa še v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo več izpolnjeval pogojev glede izvajanja storitev, kot jih zahteva naročnik.
- če bo naročnik na podlagi spremenjenih okoliščin, spremembe predpisov ali na podlagi drugih dejstev ugotovil, da lahko storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvaja na drugačen način ali v drugačnem obsegu in bi to za naročnika pomenilo znižanje stroškov za te storitve;

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez posebnega odpovednega razloga odpove pogodbo. Odpovedni rok je dva (2) meseca in prične teči z dnem prejema pisne odpovedi, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti s povratnico.

Izvajalec se v času odpovedi medsebojnega razmerja po pogodbi zaveže izvajati pogodbene storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok, to je daljši odpovedni rok.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki brez odpovednega roka kadarkoli odpovesta sporazumno. V tem primeru odpoved velja z dnem, ki sta ga pogodbeni stranki sporazumno dogovorili. Pisna odpoved pogodbe, mora biti drugi pogodbeni stranki poslana priporočeno po pošti s povratnico.

V primeru odpovedi pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odpovedjo.

RAZVEZNI POGOJ

(delovne okoljske in socialne zahteve)

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen

v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KAVZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani naročnika je:,
telefon:, elektronska pošta:@marjeticakoper.si

Skrbnik pogodbe in zadolžen za izvajanje te pogodbe na strani izvajalca je:, telefon:
....., elektronska pošta:

Predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščen, da zastopata naročnika in izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in sta dolžna skrbeti za izvajanje te pogodbe.

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

ZAUPNOST PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da bosta vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi s to pogodbo ali v zvezi z izvrševanjem te pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost v času trajanja te pogodbe in tudi tri (3) leta po prenehanju te pogodbe, razen v kolikor ni s to pogodbo, z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

V skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: Uredba GDPR) in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Uredbe GDPR in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevali zlorabe v smislu določil Uredbe GDPR in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe (velja tudi za vse podizvajalce s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izvajalec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

21. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerikoli od določil te pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila te pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom te pogodbe jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen s tehničnimi zahtevami predmetne razpisne dokumentacije, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil te pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Vse ostale pravice in dolžnosti pogodbenih strank, ki izhajajo iz razmerja med njima, in niso urejene s to pogodbo, ureja Obligacijski zakonik ter splošno veljavni zakoni in predpisi, ki se nanašajo na predmet te pogodbe.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec dva (2) izvoda.

22. člen

Pogodba velja od dneva, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Napisana je v 2 enakovrednih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en izvod.

Številka:

Številka: 46/____-22

Datum:

Datum:____2022

Številka javnega naročila:

IZVAJALEC

NAROČNIK

MARJETICA KOPER, d.o.o.- s.r.l.

Direktor

Direktor

Davor Briševac

6. OBRAZEC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE STORITVE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

V skladu s pogodbo št. _____ za javno naročilo št.: _____ »Revidiranje računovodskih izkazov za obdobje 2022-2024«, sklenjeno dne _____, med naročnikom Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., Ulica 15. maja 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvajati predmetno storitev v količini, ceni in kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno bianko menico, ki jo upravičenec lahko izpolni v višini do _____ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščen osebe za zastopanje:

(Ime in priimek)	(Funkcija zastopnika)	(Podpis)
------------------	-----------------------	----------

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz pogodbe v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi:

- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (10 % končnega ponudbenega zneska z DDV),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerikoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do (še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerikoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Opomba: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Naknadno, ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 8 delovnih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 10, Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) in to navodilo, ter menično izjavo izpolni, podpiše in žigosa ter jo skupaj z menico dostavi naročniku.

Kraj in datum: _____

Izdajatelj menice: _____