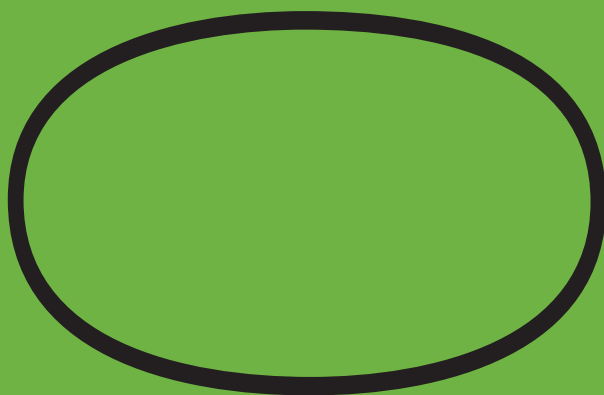




Marjetica Koper
letno poročilo





MARJETICA KOPER

KAZALO

01	UVOD	7	2.3.10.	Upravljanje mestnega kopališča	41
1.1.	Predstavitev podjetja	8	2.3.11.	Javna razsvetljava	42
1.2.	Poročilo direktorja	9	2.3.12.	Upravljanje zavetišč za živali	43
1.3.	Izjava o upravljanju	11	2.4.	Tržne in druge dejavnosti	43
1.4.	Poročilo nadzornega sveta	13	2.4.1.	Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter tržna dejavnost urejanja parkov	43
1.5.	Poročilo revizijske komisije	14	2.4.2.	Tržna dejavnost razsvetljave	44
02	POSLOVNO POROČILO	17	2.4.3.	Tržna dejavnost parkirišč – garažna hiša Arena Bonifika in OŠ Koper ter parkirišče Podgorje	44
2.1.	Notranje poslovno okolje	18	2.4.4.	Tržna dejavnost oglaševanje na elektronskih zaslonih	44
2.1.1.	Organiziranost	18	2.5.	Nabava in javna naročila	45
2.1.2.	Zaposleni	19	2.6.	Kakovost ter raziskave in razvoj	46
2.1.2.1.	Izobraževanje	21	2.6.1.	Področje kanalizacije	46
2.1.2.2.	Varstvo pri delu	21	2.6.2.	Področje ravnanja z odpadki	46
2.1.3.	Organi vodenja in upravljanja	22	2.6.3.	Pokopališče Škocjan	47
2.2.	Analiza poslovanja družbe v letu 2021	23	2.6.4.	Komunalni privezi	47
2.2.1.	Prihodki	24	2.6.5.	Nadstrešnica na tržnici Koper	47
2.2.2.	Odhodki	26	2.6.6.	Garažna hiša na Krožni cesti	47
2.2.3.	Poslovni izid po dejavnostih	28	2.7.	Družbena odgovornost	47
2.2.4.	Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja	30	2.8.	Načrti za prihodnost	49
2.3.	Izvajanje gospodarskih javnih služb	31	2.9.	Upravljanje s tveganji	50
2.3.1.	GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	31			
2.3.2.	GJS ravnanje s komunalnimi odpadki	34			
2.3.3.	GJS javna snaga in čiščenje javnih površin	37			
2.3.4.	GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin	37			
2.3.5.	GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje	38			
2.3.6.	GJS upravljanje zelenih površin	38			
2.3.7.	GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	39			
2.3.8.	Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	39			
2.3.9.	Upravljanje občinskih pristanišč	40			

03	RAČUNOVODSKO POROČILO	53	3.4.3.4.	Stroški dela	88
			3.4.3.5.	Odpisi vrednosti	88
3.1.	Revizorjevo poročilo	54	3.4.3.6.	Drugi poslovni odhodki	90
3.2.	Računovodski izkazi	60	3.4.3.7.	Finančni odhodki	90
3.2.1.	Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021	60	3.4.3.8.	Drugi odhodki	91
3.2.2.	Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	62	3.4.3.9.	Poslovni prihodki	91
3.2.3.	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	64	3.4.3.10.	Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	93
3.2.4.	Izkaz denarnih tokov na dan 31. 12. 2021	64	3.4.3.11.	Finančni prihodki	93
3.2.5.	Izkaz gibanja kapitala	66	3.4.3.12.	Drugi prihodki	94
3.2.5.1.	Gibanje kapitala za leto 2021	66	3.4.3.13.	Stroški po funkcionalnih skupinah	94
3.2.5.2.	Gibanje kapitala za leto 2020	67	3.4.4.	Zabilančna evidenca	95
3.2.6.	Izkaz bilančnega dobička/izgube	68	3.4.5.	Davek iz dobička	95
			3.4.6.	Razporeditev čistega dobička/izgube	95
			3.4.7.	Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala	96
3.3.	Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta	68	3.4.8.	Druge razkritja	96
3.4.	Razkritja postavk v računovodskih izkazih	69			
3.4.1.	Računovodske usmeritve	69	3.5.	Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji	97
3.4.2.	Razkritja postavk v bilanci stanja	70	3.6.	Dodatna razkritja po srs 32	99
3.4.2.1.	Neopredmetena sredstva	70	3.6.1.	Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih	99
3.4.2.2.	Opredmetena osnovna sredstva	71			
3.4.2.3.	Dolgoročne finančne naložbe	75	3.6.2.	Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS v zabilančni evidenci	99
3.4.2.4.	Zaloge	75	3.6.3.	Računovodski izkazi po dejavnostih	100
3.4.2.5.	Kratkoročne poslovne terjatve	76	3.6.3.1.	Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS za leto 2021	100
3.4.2.6.	Denarna sredstva	78	3.6.3.2.	Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti za leto 2022	101
3.4.2.7.	Kapital	78	3.6.4.	Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne gjs in tržne dejavnosti	102
3.4.2.8.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	80	3.6.5.	Razkritje poračunov	102
3.4.2.9.	Dolgoročne obveznosti	81	3.6.6.	Izjava o odgovornosti	103
3.4.2.10.	Kratkoročne obveznosti	82			
3.4.2.11.	Kratkoročne časovne razmejitve	84			
3.4.3.	Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida	84			
3.4.3.1.	Pojasnila k izkazu poslovnega izida	84			
3.4.3.2.	Odhodki in prihodki	85			
3.4.3.3.	Stroški blaga, materiala in storitev	85			





UVOD

1

UVOD

1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg. 280/91 z dne 26. 4. 1991 z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., na dan 31. 12. 2021, znaša 5.455.810 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik v javnem podjetju 100% poslovni delež.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost, ind.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določa Odlok. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa tudi na območjih drugih občin.

Firma: Javno podjetje – Azienda pubblica
Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Skrajšana firma: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Sedež družbe: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Telefon: +386 (0)5 66 33 700

E-mail: info@marjeticakoper.si

Spletno mesto: www.marjeticakoper.si

Registracija podjetja: Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997

Osnovni kapital: 5.455.810 EUR

Matična številka: 5072255

Davčna številka: 32375204

TRR: 10100-0034659356 pri Banki Intesa
Sanpaolo d.d.
61000-0008572043 pri Delavski
Hranilnici d.d.

Direktor družbe: Davor Briševac

Poslovno leto: koledarsko leto

Oblika družbe: družba z omejeno odgovornostjo

Vpis v sodni register: št. vložka: 1/00062/00,
vpisano pri OS v Kopru

Osnovna dejavnost družbe: 38.110 Zbiranje in odvoz
nenevarnih odpadkov

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je javno komunalno podjetje, katerega namen je zagotavljati kakovosten javni servis in storitve, več kakor 55.000 občankam in občanom Mestne občine Koper in Občine Ankaran, na 300 km² velikem področju.

Podjetje torej izvaja javni servis občankam in občanom, tako da vsak dan zagotavlja čisto, urejeno in varno okolje. Naš temeljni cilji pa je kakovostna in zanesljiva oskrba uporabnikov storitev iz naslova različnih gospodarskih javnih služb.

Zavedamo se, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato si s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem, kot sta izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev, ter zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Marjetica Koper že vrsto let skrbi za različna področja, ki so pomembna za dobrobit skupnosti Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Pri tem izpolnjuje svoje poslanstvo, ter zavezo skrbi za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju.

Marjetica Koper se je izgradila skozi svojo več kot 60-letno zgodovino in danes zagotavlja visoko raven kakovosti življenja prebivalcev in prebivalk obeh občin. Storitve in dejavnosti, ki jih podjetje izvaja, so pod stalnim in kritičnim spremljanjem in nadzorom s strani občank in občanov na področjih, na katerih se storitve izvajajo.

Leto 2021 je ponovno minilo v senci COVID-19 ukrepov na državnem nivoju. Podjetje je ponovno sledilo dobrim praksam iz leta 2020, ter brez večjih težav operativno izpeljalo leto v običajnem obsegu dela.

V letu 2021 je bil poudarek na uspešno izpeljanih pogajanjih s socialnimi partnerji in podpisu podjetniške kolektivne pogodbe v podjetju. Težava, ki je obremenjevala podjetje vrsto let, je bila odpravljena. Vzporedno pa je bil odpravljen tudi model najema delovne sile, ki je bil s strani več pristojnih ustanov opisan kot sporen. Dolgoročno to po eni strani pomeni rast podjetja in števila zaposlenih, po drugi strani pa prihranke iz naslova poslovanja z manjšim številom podizvajalcev.

Racionalno in konzervativno poslovanje v letu 2021 nam je prineslo tudi platinasti certifikat bonitetne odličnosti. Navkljub preudarnemu poslovanju, pa je na predlog Marjetice, Občinski svet Mestne občine Koper konec meseca maja potrdil uskladitev cen za izvajanje javnih služb Ravnanja s komunalnimi odpadki in Odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih vod za obdobje 2021–2023. Občina Ankaran je uskladitev potrdila na začetku meseca junija. Cene komunalnih storitev, ki smo jih občanom obeh občin zaračunavali zadnja leta, niso dosegale stroškov izvajanja javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov, ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda. Uskladitev cen je bila pričakovana posledica dejstva, da zadnjih nekaj let to ni bilo storjeno. Na uskladitev cen je odločilno vplivala podražitev končnega prevzema in obdelave vseh vrst odpadkov. Od leta 2015 je cena za odvoz komunalnega blata zabeležila kar 320 % rast, odvoz in obdelava mešanih komunalnih odpadkov pa 47 %. Poleg tega so se podražili tudi vsi energenti, predvsem električna energija in nafta, zvišala pa se je tudi osnovna plača v Republiki Sloveniji. Po javno dostopnih podatkih so bile novospreglete in uravnane cene na položnicah primerljive s tistimi v sosednjih občinah. Za zaježitev cen v prihodnje pa bodo potrebni dodatni ukrepi v smeri obdelave odpadkov, in ne le zbiranja odpadkov.

V ta namen smo v letu 2021 pristopili k izdelavi projektne dokumentacije za umestitev naprave za sušenje odpadnega blata. Strateški vidik ter analize dobe povračila investicije pričajo v prid temu projektu v prihodnje.

Sistematični prijemi v sektorju Snaga pa so botrovali temu, da smo v letu 2021 uspešno obrnili navzgor večletno padajočo krivuljo deleža ločeno zbranih frakcij odpadkov. Iz 41 % v letu 2020 smo v 2021 beležili 47 %. Uporabljeni prijem širitve individualne infrastrukture za MKE, za dodatnih 2200 občanov, je bil uspešen. Napredovali smo tudi z vgradnjo senzorike na prvem polpodzemnem ekološkem otoku v regiji, ter dodatno postavili prve posode za zbiranje odpadnega jedilnega olja v MOK. Staremu mestnemu jedru smo posvetili dodatno pozornost z vzpostavitev sistema tedenskega pranja ulic. Izven okvira rednih akcij dezinsekcije in deratizacije, brezplačnega odvoza nevarnih odpadkov in zelenega reza ter prevzema azbestne kritine, smo dodatno odvažali kosovne odpadke na način »od vrat do vrat« skozi celo poletje, česar se v preteklosti ni izvajalo.

Naš trud na področju uveljavljanja plačila za naše storitve prek e-računa, je bil uspešen saj je 7 % prehod uporabnikov relevanten rezultat, dolgoročno pa pomeni nižje manipulativne stroške ter lažji način obveščanja uporabnikov.

Na področju mirujočega prometa smo prevzeli v upravljanje novo garažno hišo Belvedere, ter prvo Mercatorjevo parkirišče v centru mesta. To dokazuje kakovost opravljanja te storitve s strani našega sektorja parkirišč. Večji zalogaj pa je bilo prevzetje infrastrukture in upravljanja novega Obmorskega parka v Žusterni.

Svojo prisotnost na terenu smo okrepili skozi projekt »Prisluhnimo potrebam krajevnih skupnosti«, ter v letu 2021 opravili terenske ogledе vseh 22 krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper. Na ta način smo spoznali realne potrebe in izzive različnih krajevnih skupnosti ter pričeli z reševanjem le-teh. Projekt je bil zelo dobro sprejet. Pomembna je bila predvsem komponenta neposredne komunikacije s predsedniki krajevnih skupnosti in člani organov krajevnih skupnosti, ki krepi prisotnost Marjetice na terenu kot enakovrednega sogovornika.

Nenazadnje je potrebno izpostaviti sodelovanje s sekcijo komunalnega gospodarstva GZS, kjer smo se pridružili shemi »Voda iz pipe«, ter izpeljali odmevno marketinško kampanjo znotraj Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov.

Marjetica do svojega kraja deluje kot družbeno odgovorno podjetje. Številna manjša sponzorstva in donacije v civilno sfero (NVO, šport, humanitarne akcije) krepijo našo blagovno znamko ter pozitivno vplivajo na status družbeno odgovornega podjetja v domačem okolju.

Vizijo razvoja v smeri družbeno odgovornega in tehnološko razvijajočega se podjetja nameravamo nadgrajevati tudi v prihodnje. Marjetica Koper je največje komunalno podjetje v Slovenski Istri. Naši cilji so vodilna vloga v razvoju in kakovosti komunalnih storitev, pa tudi prefinjen posluh za želje občanov in občanov.

Direktor
Davor Briševac

1.3. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2021 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Ker referenčni kodeks o upravljanju za javna podjetja komunalne dejavnosti še ni sprejet, družba le-tega ne uporablja.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. podaja spodnja pojasnila.

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, nadzornim svetom in z delovanjem revizijske komisije nadzornega sveta ter z delovanjem in pristojnostmi nadzornega odbora občine ustanovitelje.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Določen je sistem pooblastil, ki se izvršuje tudi preko odobrenih gesel za dostop do programov in opreme, s sprejetimi pravili odobravanja raznih dokumentov ter razmejitev pooblastil med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Poleg tega je v organizacijsko strukturo družbe vključena tudi Služba za kontroling, katera je vključena in sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi ter izvaja njihovo kontrolo, s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, me-

todami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KLJUČNIH PRISTOJNOSTIH

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (UL, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdaje vrednostnih papirjev,
- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavica presega 10% (deset odstotkov) osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper,
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Dne 20. 4. 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z zakonodajo imenoval Revizijsko komisijo nadzornega sveta z naslednjimi pristojnostmi oz. nalogami:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti,
- pregledovanje medletnih in letnih računovodskih izkazov pred njihovo obravnavo na nadzornem svetu,

- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,
- podaja oceno sistema računovodstva, notranjih kontrol ali notranjega nadzora ter sistema poročanja poslovodstvu in nadzornemu svetu,
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov,
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerezvizijskih storitev,
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo,
- spremlja neodvisnost, nepristranskost in učinkovitost zunanjih revizorjev,
- sodeluje z revizorjem pred začetkom revizije glede načina in obsega izvedbe revizije (pri pripravi načrta revizije),
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo ter pregleda področja in obseg zunanje revizije ter njegov načrt za opravljanje revizije računovodskih izkazov,
- pregleduje pisno poslovodsko predstavitev in ostalo dokumentacijo, ki jo je revizor prejel od družbe v zvezi z računovodskimi izkazi,
- pregledovanje revizorjeve ocene sistema notranjih kontrol in računovodstva,
- pregled ugotovitev (skupaj z revizorjem) njihovega dela in ugotovitev, vključno z vsemi pomembnimi vprašanji, ki so se pojavila med potekom revizije,
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- poda oceno učinkovitosti opravljenih revizij,
- preverja ali izvaja druge aktivnosti v okviru svojih zadolžitev, pooblastil oziroma področij odgovornosti,
- opravlja druge naloge, določene s sklepom nadzornega sveta ali na podlagi drugega akta pristojnega organa,

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljena v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10 % (deset odstotkov) osnovnega kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja,
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- pripravlja poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izdaja posamična pooblastila,
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah,
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
Davor Briševac

1.4. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V letu 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. deloval v sestavi: dr. Boštjan Aver, Vlado Krivec in Peter Bolčič, kot predstavniki ustanoviteljice imenovani s strani Občinskega sveta Mestne občine Koper ter Simon De Faveri in Marko Štrkalj, kot predstavnika delavcev. Člani Nadzornega sveta, predstavniki ustanoviteljice, so bili imenovani s sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper z dne 5. 3. 2020, glede predstavnikov delavcev, pa je Občinski svet Mestne občine Koper dne 30. 1. 2019 izdal ugotovitveni sklep, da sta bila izvoljena za člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev. Z imenovanjem direktorja podjetja, to je z 20. 2. 2021, se je predsedniku nadzornega sveta, dr. Boštjanu Averju, mandat zaključil. S Sklepom o razrešitvi in imenovanju člana Nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., z dne 25. 3. 2021, je bil Davor Briševac razrešen kot član Nadzornega sveta – predstavnik ustanoviteljice, Občinski svet Mestne občine Koper pa je ponovno imenoval dr. Boštjana Averja za člana Nadzornega sveta Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. – predstavnika ustanoviteljice za čas do izteka mandata sedanjega Nadzornega sveta.

V letu 2021 je Nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta,
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta,
- Simon De Faveri, član nadzornega sveta,
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta.

V obdobju od 20. 2. 2021 do 25. 3. 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. deloval s štirimi člani Nadzornega sveta, dvema predstavnikoma ustanoviteljice in dvema predstavnikoma delavcev. V tem času je funkcijo predsednika nadzornega sveta opravljal Vlado Krivec, funkcije namestnika predsednika nadzornega sveta pa v tem času ni opravljal nihče.

Člani Nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na vseh rednih sejah, razen na 18. redni seji z dne 10. 8. 2021, na kateri so bili prisotni le štirje člani, manjkajoči je bil opravičen. Prav tako so v polnem številu sodelovali na 5. korespondenčni seji z dne 24. 11. 2021, edini korespondenčni seji v letu 2021. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na dveh rednih sejah so sodelovali predstavniki sindikata in na eni izmed rednih sej tudi zunanji svetovalec.

Nadzorni svet je v letu 2021 obravnaval predvsem:

- izbor in imenovanje direktorja,
- podjetniško kolektivno pogodbo,
- problematiko s Komunalno Izola d.o.o.,
- informacije o poslovanju oziroma oceno poslovanja – kvartalna in polletna poročila,
- poslovni načrt za leto 2021,
- oblikovanje revizijske komisije in imenovanje članov revizijske komisije,
- elaborate gospodarskih javnih služb za triletno obdobje 2021 – 2023,
- izplačilo nagrade nekdanjemu direktorju,
- sklenitev prodajne pogodbe za nepremičnine,
- letno poročilo za leto 2020 in pismo revizijske hiše poslovodstvu in nadzornemu svetu,
- spremembo sistemizacije delovnih mest,
- ključne aktivnosti in projekte s predlogom terminskega načrta za leto 2021,
- osnutek poročila o nadzoru »Pregleda delovanja in poslovanja Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. ter obravnava odzivnega poročila Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. na poročilo Nadzornega odbora Mestne občine Koper, zaposlitev delavcev na področju vzdrževanja javnih površin,
- predlog mediacije z družbo Javna razsvetljava d.o.o.,
- predlog sindikata glede božičnice,
- poročilo revizijske komisije »Ugotovitve pregleda nabav blaga in storitev za leto 2020 in 2021,
- izhodišča za Poslovni načrt 2022,
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

OBRAVNAVA LETNEGA POROČILA ZA LETO 2021

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2021. Letno poročilo za leto 2021 je najprej obravnavala revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je ugotovila, da je Letno poročilo 2021, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Revizijska komisija se je seznanila z Letnim poročilom javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. na svoji 11. redni seji revizijske komisije z dne 14. 06. 2022 in ocenila, da Letno poročilo za leto 2021 izkazuje pošten izkaz premoženja, obveznosti, fi-

nančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ter nadzornemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2021.

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom revizijske komisije ter ugotovil, da je Letno poročilo 2021, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2021, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi zgoraj navedenega je nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2021 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je nadzorni svet na 26. redni seji Nadzornega sveta z dne 22. 06. 2022 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2021, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejmejo.

Nadzorni svet

1.5. POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE

Revizijsko komisijo nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. je skladno s spremembami Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1K) ustanovil Nadzorni svet Javnega podjetja – Azienda pubblica, d.o.o. – s.r.l. s sklepom št. 16/053-21, sprejetim na 14. redni seji nadzornega sveta. V letu 2021 je Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. delovala v sestavi: Peter Bolčič, Vlado Krivec, kot člana predstavnik nadzornega sveta ter dr. Simon Čadež, kot zunanji član revizijske komisije.

V letu 2021 je Revizijska komisija nadzornega sveta zasedala v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Peter Bolčič, predsednik revizijske komisije,
- Vlado Krivec, član revizijske komisije,
- Simon Čadež, član revizijske komisije.

Člani Revizijske komisije nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na konstitutivni seji dne 11. 5. 2021 in na vseh rednih sejah. V letu 2021 je bila ena konstitutivna seja in šest rednih sej, korespondenčnih sej pa ni bilo. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, po potrebi prisostvovali direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na seji je na daljavo sodeloval tudi revizor revizijske družbe BM Veritas Revizija d.o.o..

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2021 obravnavala predvsem:

- poslovnik o delu revizijske komisije,
- plan dela revizijske komisije,
- pregled in obravnavo plana 2021,
- dogovor o sodelovanju med Revizijsko komisijo in vodstvom Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.,
- sodelovanje revizijske komisije z zunanjim revizorjem in srečanje pred in po izvedbi revizije,
- poročila o poslovanju,
- preverjanje ekonomičnosti nabave potrošnega materiala in opreme,
- pregled dokumentacije izbranih poslovnih dogodkov,
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Revizijska komisija





POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

2.1. NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE

2.1.1. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja,
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi in marketing,
- službo za informatiko,
- službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali po različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na ravni podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami in dopolnitvami.

Gospodarska javna služba	MO Koper	Občina Ankanan
Sektor Kanalizacija		
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	●	●
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	●	●
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	●	●
Sektor Urejanje okolja		
urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	●	●
pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč	●	●
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	●	●
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	●	×
upravljanje krajevnih pristanišč	●	●
upravljanje javnih parkirišč	●	●
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	●	×
upravljanje obmorskega mestnega kopališča	●	×
urejanje javne razsvetljave	●	●
upravljanje zavetišča za zapuščene živali	●	●

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja, ki na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Tržne dejavnosti

vrtnarija (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agroključ)

parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper ter parkirišče Podgorje)

razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)

oglaševanje (na elektronskih zaslonih)

2.1.2. ZAPOSLENI

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 276 zaposlenih. V letu 2021 se je v primerjavi z letom 2020 število zaposlenih povečalo za 44 delavcev. V podjetju Marjetica Koper je bila s strani vodstva podjetja sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do sedaj izvajali zunanji izvajalci za sektor Snaga in

sektor Urejanja okolja, izvedlo podjetje z lastnimi novo zaposlenimi delavci. Med zaposlenimi je bilo 60 žensk, kar predstavlja 21,74 % vseh zaposlenih ter 216 moških, kar je 78,26 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2021 je bila 45,74 let.

Število zaposlenih	Leto 2021	Leto 2020
Ob koncu poslovnega leta	276	232
Povprečno število v poslovnem letu	244,01	231,23

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH:

Organizacijska enota	Leto 2021	Leto 2020
Uprava	29	31
Služba za razvoj in investicije	5	5
Sektor Kanalizacija	34	33
Sektor Snaga	115	87
Servisni sektor	42	34
Sektor Urejanje okolja	51	42
Skupaj	276	232

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO:

Stopnja izobrazbe	Leto 2021	Leto 2020
VII. univerzitetna izobrazba	41	40
VI. višja strokovna šola	20	19
V. srednja strokovna šola	63	55
IV. srednja poklicna šola	94	82
III. nižja poklicna šola	6	3
II. oš + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	52	33
Skupaj	276	232

Graf 1

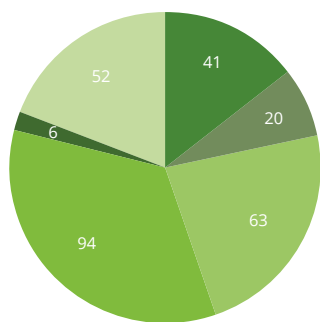
ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI:

Starost	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017	Leto 2016
15-19	0	0	0	1	0	2
20-29	19	15	20	20	28	26
30-39	65	53	52	58	49	50
40-49	81	72	74	75	75	78
50-59	83	74	72	68	68	70
60-69	28	18	17	14	11	7
Skupaj	276	232	235	236	231	233

Graf 2

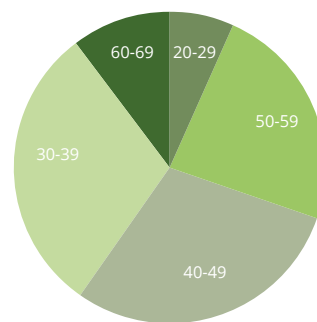
Graf 1

POVPREČNO ŠTEVILO
ZAPOSLENIH GLEDE NA
IZOBRAZBO:



Graf 2

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO
STAROSTNI STRUKTURI:



2.1.2.1. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2021 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev na posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne

izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja s ciljem boljšega in kakovostnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi. S ciljem razvoja kadrov in krepite kompetenc smo zaposlenim v letu 2021 ponudili tudi možnost vključitve v različna izobraževanja v okviru projekta SPIN, ki se financira s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

2.1.2.2. VARSTVO PRI DELU

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS, 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o.,

kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. spodaj navedene naloge.

SPLOŠNE STROKOVNE IN SVETOVALNE NALOGE:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobje preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Od splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o. opravil v letu 2021 naslednja najpomembnejša dela:

periodični pregled delovne opreme	144 kosov
preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	175 kandidatov
pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	24 pregledov
pregled delovišč in zaposlenih na deloviščih	30 pregledov
sestava zapisnikov o poškodbi pri delu in internih raziskav	3 zapisniki
sodelovanje z izbranim zdravnikom zaradi preprečitve in zajeitve širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (COVID-19)	7-krat
sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja VZPD in VPP	2-krat
revizija požarnega reda in kontrolni pregled požarne varnosti v vseh obratih (aktivna požarna zaščita, gasilni aparati, evakuacijske poti ...)	12 lokacij
izdelava požarnega reda in kontrolni pregled požarne varnosti v vseh obratih (aktivna požarna zaščita, gasilni aparati, evakuacijske poti...)	2 lokaciji
izdelava požarnega reda s šestimi prilogami, evakuacijskih in požarnih načrtov za PH Belveder ter kontrolni pregledi v objektu	1 lokacija

2.1.3. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami – v nadaljevanju: Odlok).

Sedanjemu direktorju Davorju Briševcu je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. dne 26. 1. 2021 potrdil mandat za obdobje štirih let.

Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (UL, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Predstavniki ustanoviteljice:

- doc. dr. Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta,
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta,
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta.

REVIZIJSKA KOMISIJA

V skladu z določbami 280. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami) revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe, v njen pa mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le tisti člani nadzornega sveta, ki so neodvisni od revidiranega subjekta.

Nadzorni svet Marjetice Koper je s sklepom o imenovanju revizijske komisije z dne 20. 4. 2021 imenoval komisijo v naslednji sestavi: Peter Bolčič (predsednik), Vlado Krivec, in prof. dr. Simon Čadež.

Mandat predsednika in ostalih članov revizijske komisije je vezan na mandat članov (predstavnikov ustanoviteljice) v nadzornem svetu Marjetice Koper.

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in Župana na način, določen z zakoni, Odlokom in Statutom Mestne občine Koper.

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2021

V letu 2021 je podjetje ustvarilo celotni dobiček pred davki v višini 763.122 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta 2021 pa znaša 698.745 EUR. Na uspešen poslovni rezultat so vplivali predvsem višji prihodki iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer zaradi uveljavitve novih cen v drugi polovici leta, poročena iz preteklih let ter višjih cen prodanih ločenih frakcij na trgu. V drugi polovici leta so bile uveljavljene tudi nove cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Naj spomnimo, da je v začetku leta 2019 zunanji izvajalec za odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov bistveno zvišal ceno odvoza, prav tako so se zvišale cene odvoza in deponiranja blata na CČN. Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 v začetku leta 2020 niso bili sprejeti oz. obravnavani predlagani elaborati za zvišanje cen za varstvo okolja. V začetku leta 2021 smo pripravili nove elaborate za obvezni službi varstva okolja, nove cene pa so začele veljati z dnem 3. 7. 2021.

V letu 2021 smo ustvarili tudi višje prihodke iz naslova upravljanja javnih parkirišč, kjer smo v drugi polovici leta spremenili parkirni režim obratovanja in tarif nekaterih parkirišč. V maju 2021 smo pridobili v upravljanje novozgrajeno garažno hišo Belveder.

V letu 2021 so se prihodki iz poslovanja povečali za 17,7%, medtem ko so se odhodki iz poslovanja povečali le za 8,2%.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2021:

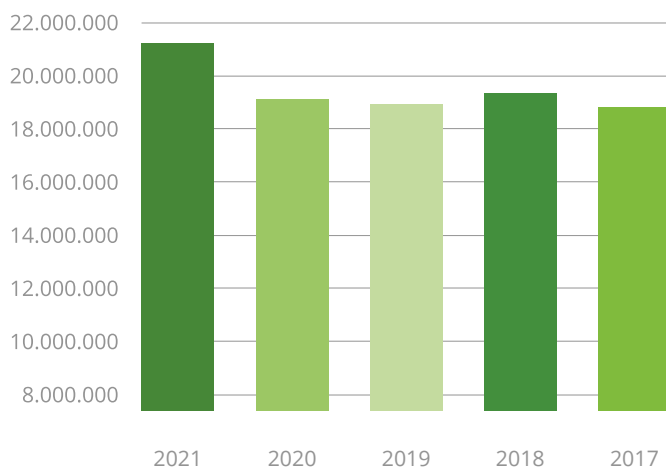
	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Prihodki iz poslovanja	21.958.064	18.656.592	117,7
Odhodki iz poslovanja	21.074.325	19.479.735	108,2
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	883.739	-823.143	—
Finančni in drugi prihodki	14.652	10.792	135,8
Finančni in drugi odhodki	135.268	49.153	275,2
Poslovni izid pred davkom iz dobička	763.122	-861.504	—

2.2.1. PRIHODKI

PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V PETLETNEM OBDOBJU

	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017
Celotni prihodki	21.972.715	18.667.384	18.584.046	19.086.146	18.465.694
Čisti prihodki od prodaje	21.428.496	17.978.643	18.106.992	18.588.442	17.439.242
Usredstvene lastne storitve	3.249	7.151	0	8.260	19.257
Subven. in drugi prihodki	402.731	612.185	407.986	328.861	343.325
Drugi poslovni prihodki	123.588	58.613	54.074	143.214	642.085
Finančni prihodki	14.462	10.608	14.918	17.254	21.702
Drugi prihodki	189	184	76	115	83

Graf 3



Iz tabele *Primerjava vseh prihodkov v petletnem obdobju* je razvidno, da so bili v letu 2021 celotni prihodki bistveno višji kot zadnji dve leti.

Graf 3

PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Prihodki iz poslovanja	21.958.064	18.656.592	117,7
Čisti prihodki od prodaje	21.428.496	17.978.643	119,2
Usredstvene lastne storitve	3.249	7.151	45,4
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	402.731	612.185	65,8
Drugi poslovni prihodki	123.588	58.613	210,9

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2021 znašali 21.428.496 EUR in so za 19,2% višji kot leto prej. Razlog za višje prihodke je predvsem uveljavitev novih cen gospodarskih javnih služb varstva okolja v drugi polovici leta, in sicer z dnem 3. 7. 2021 dalje na podlagi sprejetega Elaborata za obvezno službo varstva okolja Ravnanje s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in občini Ankaran za obdobje 2021–2023.

Ob novih cenah GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki je bil potrjen tudi cenovni in količinski poračun za obdobje 2017–2020, ki bo poračunan v obdobju treh let. Višji prihodki so bili tudi iz naslova prodaje ločenih frakcij zaradi višjih odkupnih cen na trgu, ter višjih prihodkov od drugih storitev.

Do povečanja prihodkov je prišlo tudi pri GJS Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zaradi uveljavitve novih cen od 3. 7. 2021 dalje, na podlagi sprejetega Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran, za obdobje 2021–2023. V elaboratu je bil potrjen tudi cenovni poračun za obdobje 2018–2020, ki pa je vključen v končno potrjeno ceno. Bistveno so se povečali prihodki čiščenja, saj smo cene te storitve zvišali zaradi zvišanja cen zunanjega izvajalca odvoza odpadnega blata.

Povečali so se določeni prihodki iz naslova proračunskih sredstev Mestne občine Koper in Občine Ankaran za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb: GJS Čiščenje javnih površin, GJS Urejanje zelenih površin, GJS Vzdrževanje kanalizacijskega sistema in GJS Mestno kopališče.

Višji so tudi prihodki pri GJS Upravljanje javnih parkirišč, in sicer zaradi podaljšanja urnikov na nekaterih parkiriščih in režima novih parkirnih tarif, ki so pričele veljati v drugi polovici leta. V maju mesecu smo prejeli v upravljanje novo garažno hišo Belveder, ki prav tako povečuje skupne prihodke.

Povišali so se tudi prihodki iz naslova oglaševanja na elektronskih zaslonih, kar je vzpodbudno, saj tudi poleti leta 2021 ni bilo večjega števila prireditev zaradi preprečevanja širitve koronavirusa.

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajememo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2021 so bila na parkirišču podjetja izvedena dela za postavitve polnilnih postaj za električna vozila.

Pod postavko *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki*, v skupni višini 402.731 EUR, so v letu 2021 uvedeni v večji meri drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki, in sicer prihodki iz naslova refundacije nadomestil (bolezni), refundacije za karantene, izolacije, višjo silo, ter pomoč za teste na virus SARS-CoV-2, ki so povezani z epidemijo.

V to kategorijo so všteti tudi drugi prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prejete odškodnine, ter drugi prihodki.

Vrednost postavke *Drugi poslovni prihodki* znaša 123.588 EUR ter predstavlja prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Finančni in drugi prihodki	14.651	10.792	135,8
Finančni prihodki	14.462	10.608	136,3
Drugi prihodki	189	184	102,7

Finančni prihodki so v letu 2021 znašali 14.462 EUR in predstavljajo predvsem finančne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

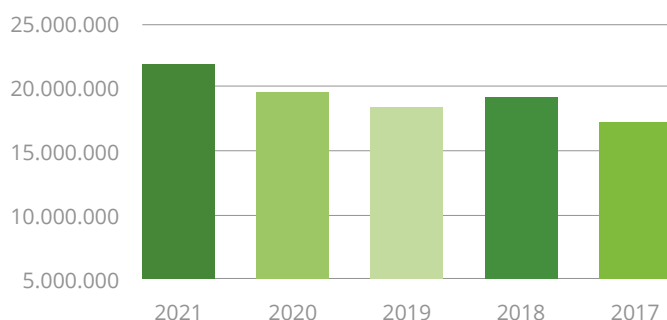
Drugi prihodki v višini 189 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnavne.

2.2.2. ODHODKI

PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU:

	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017
Poslovni odhodki	21.074.325	19.479.735	18.453.567	19.152.378	17.481.371
Finančni odhodki	121.052	39.461	63.059	48.164	52.022
Drugi odhodki	14.216	9.692	14.521	57.809	40.843
Celotni odhodki	21.209.593	19.528.888	18.531.147	19.258.351	17.574.236

Graf 4



Graf 4

Iz izkaza poslovnega izida za leto 2021 lahko ugotovimo, da so se celotni odhodki povečali v primerjavi z letom 2020 za 1.680.705 EUR.

POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2021	Leto 2020	struk. 2021 v %	struk. 2020 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.067.463	845.501	5,1	4,3
Stroški materiala	1.873.177	1.564.626	8,9	8,0
Stroški storitev	9.107.421	8.653.134	43,2	44,4
Stroški dela	7.550.852	6.985.553	35,8	35,9
Amortizacija	726.800	827.022	3,4	4,2
Prevrednotovalni poslovni odhodki	45.121	161.524	0,2	0,8
Drugi poslovni odhodki	703.491	442.375	3,3	2,3
Skupaj	21.074.325	19.479.735	100,0	100,0

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2021 so po velikosti najvišji stroški storitev, ki predstavljajo 43,2 % oz. kar 9.107.421 EUR, na drugem mestu so stroški dela s 35,8 % v strukturi oz. 7.550.852 EUR in na tretjem mestu so stroški materiala z 8,9 % v

strukturi oz. v višini 1.873.177 EUR. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 5,1 % oz. 1.067.463 EUR, delež amortizacije pa znaša 3,4 % v strukturi oz. 726.800 EUR.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2021 znašala 1.067.463 EUR in je za 26,3 % oz. za 221.962 EUR višja od preteklega obdobja. Zvišanje se nanaša predvsem na večjo prodajo trgovskega blaga v cvetličarnah, drevsni in trgovini Agroključ.

V letu poročanja so se vsi *stroški materiala* v primerjavi s preteklim letom zvišali za 19,7 % oz. za 308.551 EUR. Zvišali so se predvsem stroški energije (pogonskega goriva), saj so se zaradi razmer na trgu zvišale cene naftnih derivatov. Višji so bili tudi stroški materiala ter stroški nabave zabojsnikov.

Stroški storitev so se v letu 2021 v primerjavi s preteklim letom povečali za 454.287 EUR in so znašali 9.107.421 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2021 prišlo predvsem pri stroških odvoza in deponiranja blata iz CČN Koper, in sicer za 344.310 EUR oziroma za 46,2 %, predvsem zaradi dviga cene zunanjega izvajalca, ki opravlja storitev, ter zaradi večjih količin kot v predhodnem letu. Cena izvajalca se je zvišala v februarju 2021, in sicer za 20,6 %. Povečali so se tudi stroški komunalnih storitev in sicer za 34,4 % oz. za 161.352 EUR, zaradi višjih stroškov ostalih komunalnih storitev.

Znižali so se predvsem stroški za kooperante, za 8,5 % oz. za 138.884 EUR, saj smo v letu 2021 pristopili k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki bodo nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev. Znižali so se tudi stroški najemnine infrastrukture, in sicer za 7,4 % oz. za 107.546 EUR. Do znižanja je prišlo zaradi zaključka amortizacije osnovnih sredstev infrastrukture na CČN Koper (strojni in elektro del).

Med stroške storitev smo zabeležili delno zavržene račune iz naslova nepriznanih višjih cen zunanjega izvajalca, ki za nas opravlja obdelavo in odlaganje odpadkov. Podizvajalec storitve JP Voka Snaga d.o.o. je z dnem 1. 3. 2019 potrdil nove cene, ki so bile bistveno višje od predhodno zaračunanih (aneks št.2). V začetku aprila 2021 nas je obvestil o ponovnem povišanju cen za prevzem, obdelavo ter odlaganje komunalnih odpadkov s 1.

4. 2021. Navedenemu zvišanju cen vodstvo podjetja Marjetice Koper oporeka, saj so bile cene, skladno s podpisanim aneksom št. 2, zagotovljene za obdobje do 31. 12. 2021.

Stroški dela so v letu 2021 višji za 8,1 % oz. za 565.299 EUR. Višji stroški so predvsem posledica povečanih pravic delavcev, skladno s sklenjeno podjetniško kolektivno pogodbo (v nadaljevanju PKP) v letu 2021. Regres je bil skladno z novo PKP izplačan v višini 1.977,20 EUR. Na stroške dela je vplival tudi dvig minimalne plače, ki je, skladno z Zakonom o minimalni plači vstopil v veljavo s 1. 1. 2020, in je minimalna plača v letu 2021 znašala 1.024,24 EUR bruto, ter dodatne zaposlitve v sektorju Snaga, sektorju Urejanje okolja ter Servisnem sektorju. V drugi polovici leta je bilo v omenjenih službah zaposlenih več delavcev, saj je bila sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do tedaj opravljali zunanji izvajalci, zdaj izvajalo podjetje samo z lastnimi zaposlenimi.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2021 izkazana v višini 726.800 EUR, in sicer v nižji vrednosti kot v predhodnem letu, za 100.222 EUR. Med stroški amortizacije v skladu s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe v višini 139.478 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so bili nižji kot v predhodnem letu, ter so znašali 45.121 EUR.

Drugi poslovni odhodki vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 485.974 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2021 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanja določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila za stavbno zemljišče, vodno povračilo, ter ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Finančni in drugi odhodki	135.268	49.153	275,2
Finančni odhodki	121.052	39.461	306,8
Drugi odhodki	14.216	9.692	146,7

Finančni odhodki so v letu 2021 znašali 121.052 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se v skupni višini 27.552 EUR nanašajo na posojilo prejeto od banke in na druge finančne obveznosti za najete leasinge, ter na obresti iz naslova pravice do uporabe (v višini 7.739 EUR). Preostali del, v višini 93.500 EUR, se nanaša na odhodke iz odprave pripoznanja finančnih naložb ob prodaji naložbe Primorske Novice.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 14.216 EUR predstavljajo donacije, izplačane odškodnine, denarne kazni in druge odhodke.

2.2.3. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe, in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje

prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.6.4.).

POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Dejavnost	Leto 2021	Leto 2020
Gospodarske javne službe	648.302	-650.651
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	-22.995	-223.927
Ravnanje s komunalnimi odpadki	559.496	-420.407
Javna snaga in čiščenje javnih površin	34.509	16.550
Upravljanje prometnih in drugih površin	-55.316	-20.738
Upravljanje zelenih površin	-3.295	-42.508
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	-28.096	-17.107
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatanje	-15.292	-16.934
Upravljanje določenih javnih parkirišč, vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	337.963	184.101
Upravljanje občinskih pristanišč	39.194	56.150
Mestno kopališče Koper	-16.219	-5.320
Obalno zavetišče za živali	-142.776	-111.323
Javna razsvetljava – javni del	-38.871	-49.189
Tržne dejavnosti	114.820	-210.853
Vrtnarija, cvetličarni, urejanje tržnih zelenih površin ter servis in trgovina Agroključ	67.478	-2.000
Razsvetljava – tržni del	53.502	-105.444
Upravljanje parkirišč – tržni del (GH Bonifika, GH OŠ Koper in parkirišče Podgorje)	30.800	-3.990
Oglaševanje na elektronskih zaslonih	-28.039	-99.419
Park Žusterna in kopališče Koper – tržni del	-8.921	0
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	763.122	-861.505

POSLOVANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 594.005 EUR. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki, ki je poslovala z dobičkom v višini 559.496 EUR, ter GJS Javna snage in čiščenje javnih površin, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 34.509 EUR. Glavni razlog dobrega poslovanja GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki je predvsem uveljavitev novih cen gospodarskih javnih služb varstva okolja v drugi polovici leta, cenovni in količinski poračun za obdobje 2017–2020, višji prihodki iz naslova prodaje ločenih frakcij, ter prihodki drugih storitev.

Sektor Kanalizacija je v letu 2021 ustvaril izgubo v višini 22.995 EUR. Prihodki so bili višji kot v predhodnem letu zaradi uveljavitve novih cen v drugi polovici leta. Kljub višjim prihodkom je služba poslovala negativno, predvsem zaradi bistvenega dviga cene zunanjega izvajalca za prevzem in deponiranje blata iz CCN v začetku leta 2021.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2022 poslovala z izgubo v višini 55.316 EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin so bili v enakem obsegu kot v preteklem obdobju, vendar so bili stroški zunanjih izvajalcev nekoliko višji.

Negativno je poslovala tudi *GJS Upravljanje zelenih površin*, in sicer v višini 3.295 EUR, kar je manj kot v predhodnem letu. Kljub povečanemu obsegu dela, ustvarjeni prihodki niso zadostovali za pozitivno poslovanje.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2021 zaključila z negativnim rezultatom v višini 28.096 EUR. Prihodki iz naslova najemnin grobov so višji kot v predhodnem letu, saj je Mestna občina Koper konec leta 2020 potrdila nove cene najema grobov, ki niso bile usklajene od leta 2004. Kljub višjim prihodkom, ti niso zadostovali za pokritje vseh stroškov, ki so bili v letu 2021 bistveno višji kot pretekla leta.

POSLOVANJE TRŽNIH DEJAVNOSTI

V letu 2021 je *področje tržnih dejavnosti* (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agroključ) poslovalo s pozitivnim rezultatom v višini 67.478 EUR, kar je bistveno boljše kot v predhodnem letu. Ta rezultat je predvsem posledica višjih prihodkov iz naslova prodaje blaga v cvetličarni Škocjan (za cca. 20,9 %), v drevesnici (za cca. 19,8 %) ter trgovini in servisu Agroključ (za cca. 18,8 %).

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2021 poslovala z dobičkom v višini 53.502 EUR. Dobiček izhaja iz naslova prevrednotovalnih poslovnih prihodkov, zaradi plačila oslabljenih terjatev do Javne razsvetljave d.d., v vrednosti 67.000 EUR.

Področje tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje ter parkirišče pri Mer-

catorju) je poslovala z dobičkom v višini 30.800 EUR. Parkirišče Mercator smo prevzeli v upravljanje 29. 12. 2021 in izkazuje samo zagonske stroške.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila prihodke v enakem obsegu kot v preteklem letu (kar je nižje kot v obdobjih pred epidemijo). Razlog za nižje prihodke izhaja iz manjšega povpraševanja po oglaševanju zaradi omejitev pri organizaciji dogodkov v povezavi z epidemijo COVID-19. Služba je v letu 2021 ustvarila izgubo v višini 15.292 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z dobičkom v višini 337.963 EUR. Večji del stroškov GJS predstavlja taksa za uporabo parkirišč v višini 485.974 EUR. Prihodki so se nekoliko povišali zaradi uvedbe novega tarifnega režima in podaljšanja urnikov obratovanja nekaterih parkiriščih v Mestni občini Koper ter upravljanjem z novo garažno hišo Belveder.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 39.194 EUR. Dobiček je nekoliko nižji kot v predhodnem letu, saj je v letu 2021 potekalo več vzdrževalnih del.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 16.219 EUR. Kljub višjim prihodkom iz naslova urejanja mestnega kopališča, so bili v letu 2021 višji stroški za kooperante, študente in varovanje premoženja.

Tudi v letu 2021 je *GJS Upravljanje zavetišča* za živali poslovalo negativno, in sicer z izgubo v višini 142.776 EUR; na slabše poslovanje so vplivali višji stroški dela ter stroški za študente.

V *GJS Javna razsvetljava* vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, služba je poslovala z izgubo v višini 38.871 EUR.

V letu 2021 je *služba oglaševanje na elektronskih zaslonih* izboljšala poslovanje in je izguba znašala v višini 28.039 EUR. V letu 2021 so se prihodki, kljub manjšemu obsegu prireditev zaradi preprečevanja širjenja COVID-19, podvojili, kar je dobra napoved za prihodnje poslovanje.

V preteklem letu smo v poletni sezoni povečali ponudbo podjetja s prodajo sladoleda in pijače, ter najema ležalnikov in senčnikov v novem parku Žusterna ter na mestni plaži Koper. *Služba za prodajo sladoleda in pijače* je v letu 2021 poslovala z izgubo v višini 8.921 EUR, zaradi zagonskih stroškov.

2.2.4. IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA

Kazalnik		Leto 2021	Leto 2020	2021	2020
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA					
stopnja lastniškosti financiranja	=	kapital obveznosti do virov sredstev	5.773.395 11.601.538	5.103.937 10.677.853	49,8 % 47,8 %
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	kapital + dolgoročni dolgovi obveznosti do virov sredstev	7.698.984 11.601.538	7.294.360 10.677.853	66,4 % 68,3 %
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA					
stopnja osnovnosti investiranja	=	osnovna sredstva sredstva	4.903.188 11.601.538	5.538.619 10.677.853	42,3 % 51,9 %
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek) sredstva	4.903.188 11.601.538	5.721.119 10.677.853	42,3 % 53,6 %
3.KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA					
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	kapital osnovna sredstva	5.773.395 4.903.188	5.103.937 5.538.619	1,18 0,92
hitri koeficient likvidnosti	=	likvidna sredstva kratkoročne obveznosti	2.708.306 3.901.016	1.725.952 3.371.363	0,69 0,51
pospešeni koeficient likvidnosti	=	denarna sredstva + kratk posl. terjatve kratkoročne obveznosti	6.140.546 3.901.016	4.428.355 3.371.363	1,57 1,31
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	kratkoročna sredstva kratkoročne obveznosti	6.591.829 3.901.016	4.845.868 3.371.363	1,69 1,44
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
gospodarnost poslovanja	=	poslovni prihodki poslovni odhodki	21.958.064 21.074.326	18.656.592 19.479.735	1,04 0,96
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	čisti dobiček leta povprečni kapital (brez dobička)	698.745 5.520.046	-861.504 5.945.585	0,13 -0,14

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA

Sektor Kanalizacija je izvajalec gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalo Izola od leta 2009 tudi začasni izvajalec elementov javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje gošč in blata iz greznic in MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

Sporazum iz leta 2009 ne more nadomestiti koncesije ali kakšne druge pravnoformalno veljavne oblike sodelovanja oz. izvajanja (tudi delnega) GJS, kot tudi ne more določati načinov delovanja oz. poslovanja, če so le-ta v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Do zdaj ni prišlo do sklenitve ustrezne koncesijske pogodbe med Občino Izola in javnim podjetjem Marjetica Koper. Le na ta način se bo zadeva formalizirala na podlagi veljavne zakonodaje, upošteva je obstoječe dejansko stanje, ob tem pa se bo lahko skladno z ustreznimi pravnimi podlagami razrešilo še določena odprta vprašanja vezana na izvajanje in obračun storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za občino Izola. Ta vprašanja pa ne zadevajo le razmerja do Marjetice Koper, kot izvajalca gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za Mestno občino Koper in občino Ankaran), temveč tudi in predvsem razmerja med občinami, ki jih predmetna problematika zadeva na kakršen koli način. Tukaj velja izpostaviti, da se celotni del javne infrastrukture, ki je namenjen čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda, trenutno (in v prihodnje) nahaja v občini Ankaran.

Poglavni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in

mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 280 km (za Mestno občino Koper in Občino Ankaran). Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Preko teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih naprav (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 48 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselja s preko 50.600 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje s preko 3.100 stalno prijavljenimi prebivalci.

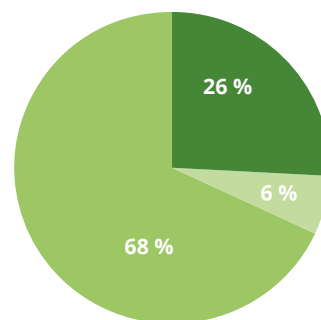
Število prebivalcev, priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave, je približno 38.700, kar predstavlja približno 72 % populacije v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2021 odvedeno in očiščeno 3.281.449 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.235.742 m³, iz Občine Ankaran 199.137 m³ in iz Občine Izola 846.570 m³.

Graf 5

ODPADNE VODE NA CČN KOPER V LETU 2021

68 % MESTNA OBČINA KOPER
26 % OBČINA ANKARAN
6 % OBČINA IZOLA



Poleg tega so na CČN tekom leta preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (padavinske, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 2.387.371 m³.

Na CČN smo v letu 2021 prečrpali in očistili skupno 5.668.820 m³ odpadne vode.

Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2021 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj, približno 167 ton,
- odpadke iz peskolova, približno 23 ton*,
- odvečno blato iz dehidracije 5.663 ton.

Ker državne strategije na področju problematike odvoza in deponiranja blata še vedno ni, je ravnanje z blatom prepuščeno lokalnim skupnostim oz. izvajalcem GJS. K povečanju problema prispeva tudi toga državna zakonodaja, ki praktično onemogoča ekonomsko vzdržno ravnanje z blatom pri nas.

Dandanes ta storitev predstavlja največji strošek obratovanja CČN Koper. Z namenom zmanjševanja omenjenega stroška, ter zaradi okoljske problematike, neodzivnosti države ter (tudi) lokalnih skupnosti, smo pred nekaj leti sami pristopili k odkrivanju morebitnih rešitev. Glede na trenutno situacijo in na veliko število novih tehnologij, ki so na tem področju že uveljavljene, nove pa so v nastajanju, smo se v tem času sestajali z različnimi ponudniki/proizvajalci opreme za ustrezno sušenje blata na CČN Koper.

Po večletnem iskanju rešitve glede problematike odvoza odvečnega blata iz dehidracije na CČN Koper smo prišli do sklepnih ugotovitev. Pridobili smo analize, idejne projekte in ugotovitve o umestitvi sistema za sušenje blata ob obstoječem postrojenju CČN Koper. Ugotovitve smo oz. bomo posredovali lastnikom infrastrukture.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 26 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s, s katerimi zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistemsko in kontinuirano od leta 2014. Približno 14.700 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), ki niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2021 (na 31. 12. 2021) je bilo v obeh občinah evidentirano 4.371 greznic in 148 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2021 znašala:

- Mestna občina Koper – 709.789 m³,
- Občina Ankaran – 40.313 m³.

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, ki se jim pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja. V letu 2021 beležimo v Mestni občini Koper 14 novih objektov in s tem 8 novih uporabnikov, katerim se pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja, v občini Ankaran ne beležimo novih uporabnikov.

Stanje na dan 31. 12. 2021:

- Mestna občina Koper – 128 objektov, 326 uporabnikov,
- Občina Ankaran – 2 objekta, 3 uporabnikov.

Redni in sistematski prevzem blata, ki je zakonsko predpisan in zavezujoč za lastnike in uporabnike po terminskem planu izvajamo enkrat na tri leta za obstoječe greznice, in enkrat na dve leti za MKČN. Pod posebnimi pogoji, katere opredeljuje Odlok Mestne občine Koper, se lahko vrši še en dodatni prevzem v predpisanih rokih. V letu 2021 smo prevzeli blato iz skupno 1538 greznic in MKČN ter pripeljali in obdelali skupno 7.764 m³ blata na CČN.

V letu 2021 beležimo v Mestni občini Koper 165, v občini Ankaran pa 15 objektov, ki so oskrbovani z vodo za kmetijske namene, odpadna voda iz le-teh pa se odvaja v obstoječo greznico ali MKČN.

Odvečno biološko blato iz lokalnih malih čistilnih naprav se redno odvažna na Centralno čistilno napravo Koper. V letu 2021 smo pripeljali na CČN Koper iz malih komunalnih čistilnih naprav v našem upravljanju 1.607,7 m³ blata.

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo še druge dejavnosti, in sicer:

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2, meteorno črpališče Šalara, garažna hiša Muzejski trg; ČRP klet in ČRP uvoz),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij s kamero,
- ročno ter strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, prečnih rešetk, koritnic, itd.,
- vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- vzdrževanje kanala Grande,
- v nastajanju od 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v občini Ankaran,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinsekcije na kanalizaciji,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA JAVNIH POVRŠINAH

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na javnih površinah območja mesta Koper in Ankaran (čiščenja cestnišč po

*Odpadki iz peskolova so bili v letu 2021 v zmanjšanem obsegu zaradi izgradnje pralnika peska.

prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah in napakah javne kanalizacije). V letu 2021 smo intervenirali 323-krat v Mestni občini Koper, v Občini Ankaran pa 71-krat. Na klice občanov (zasebne površine oz. objekti) smo intervenirali 9-krat v Kopru in 2-krat v Ankaranu.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA OBJEKTIH JAVNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na objektih javne infrastrukture je bila osnovana in pričela z delovanjem v letu 2021 (intervencije ob nedelovanju objektov in naprav, motnje v sistemu). V letu 2021 smo intervenirali 340-krat.

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Namenjeno je odvodnjanju meteornih voda iz področja koprške Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena.

Glede na to, da se prenova/premestitev črpališča ni bila izvedena, je Mestna občina Koper pristopila k nujnim vzdrževalnim delom in sicer:

- 2010 – zamenjava črpalke Č1,
- 2014 – zamenjava elektro inštalacij/stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem,
- 2017 – zamenjava črpalke Č2,
- 2018 – zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju,
- 2019 – zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta,
- 2020 – zamenjava DEA agregata in izdelava poročila o statiki objekta.

V letih 2022 in 2023 je predvidena sanacija severne brežine iztočnega kanala in vgradnja avtomatiziranih grabelj na vtoku črpališča.

Narediti je potrebno še novo presojo poplavne varnosti prispevnega območja in slediti posedanju objekta, skladno z navodili izdelanega poročila o statiki objekta.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so ažurni prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o obstoječem sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne

– sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. V sklopu rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij. Ugotovljene poškodbe, ki imajo lahko za posledico motnjo v pretočnosti, se plansko oz. interventno sanira. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper, skladno z Načrtom vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb, s svojim strokovnim kadrom in opremo.

LABORATORIJ CČN, MONITORING

V laboratoriju CČN spremljamo delovanje posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Skladno z zakonodajo v Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15), smo dolžni izvajati monitoring odpadnih voda za čistilne naprave, ki jih upravljamo.

Monitoring odpadnih vod izvaja pooblaščen izvajalec, ki je vpisan v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in ima pooblastilo Agencije RS za okolje.

V letu 2021 smo izvajali monitoring na CČN Koper 84.500 PE, ČN Žgani 650 PE, ČN Osp – Gabrovica 460 PE, ČN Kubed 420 PE, ČN Škofije 265 PE, ČN Movraž 200 PE, ČN Podgorje 200 PE, ČN Rakitovec 120 PE, ČN Lukini 60 PE.

Vse čistilne naprave delujejo v predpisanih okvirih in okoljevarstvenih pogojih. Noben od predpisanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, ki so predpisane v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda ne obremenjuje čezmerno okolja. V sklopu monitoringa v času kopalne sezone na CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV-dezinfekcijo, katere mikrobiološki rezultati prav tako ustrezajo mejnim vrednostim.

V letu 2021 je CČN Koper sodelovala v:

- projektu SCORE prepovedane droge, alkohol in tobak v odpadnih vodah, ki ga izvaja Institut Jožef Štefan,
- projektu spremljanja prisotnosti virusa SARS-CoV-2 v odpadni vodi, ki ga izvaja Nacionalni inštitut za biologijo.

V letu 2021 smo imeli več izrednih dogodkov, saj smo tako kot leta 2020 večkrat interventno posredovali v Žusterni (v poletnih mesecih), ter v Olmu in v Šalari (izredni dogodki Hidria in Vina-koper, ob vodotoku Badaševica).

Ker se v prihodnje pričakuje, da bodo takšni vremenski ekstremi pogosti, bi bilo potrebno izdelati novo poplavno študijo za nižje ležeča območja Mestne občine Koper.

2.3.2. GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v sistem ravnanja z odpadki poleg gospodarskih subjektov vključenih še približno 23.500 gospodinjstev.

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem »od vrat do vrat« za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke, in mešano komunalno embalažo. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice, enkrat letno pa zeleni rez z uporabo velikih zabojnikov, ki jih postavimo na lokacije, ki so usklajene s krajevnimi skupnostmi. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu »od vrat do vrat« z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo. Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20 lokacijah, v namenskih zabojnikih pa odpadno električno in elektronsko opremo.

V letu 2021 smo nadaljevali z razdeljevanjem biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih brez lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do 5 žetonov letno. Na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran, občani lahko prevzamejo biorazgradljive vrečke.

Nadaljevali smo tudi s širitvijo zbiranja odpadne embalaže »od vrat do vrat« tako, da smo dodatno opremili približno 650 gospodinjstev z rumenim zabojnikom.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih odpadkov, nepravilno odloženih poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno-opozorilnimi tablam, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov ter jih nadomestili z zabojniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oz. zabojnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokove gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko »*biološki odpadki*«, za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- črno sivi z namensko nalepko »*ostanek odpadkov oz. mešani odpadki*«, za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov,
- rumeni zabojniki z namensko nalepko »*mešana embalaža*«, za zbiranje mešane odpadne embalaže.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije, volumna 1.100 litrov in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l, z napisom »*mešana embalaža*«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l, z napisom »*steklo*«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,
- odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l, z napisom »*papir in karton*«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »*samo za karton*«.

Na 20 lokacijah so postavljeni še zabojniki za zbiranje rabljenih oblačil in obutve ter zabojniki za manjšo odpadno elektro in elektronsko opremo.

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 14 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in sicer:

- 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje 22 m³,
- 8 vozil s kapaciteto nadgradnje 15 m³,
- 3 vozila s kapaciteto nadgradnje 10 m³,
- 2 vozila s kapaciteto nadgradnje 4 m³.

Prav tako uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov, kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton, in drugi, uporabljamo še 7 namenskih vozil, in sicer:

- 1 namensko vozilo za prevoz kartona, s kapaciteto 6 m³,
- 3 vozila za prevoz kosovnih odpadkov z odprtim

kesonom, do 3,5 ton skupne mase,

- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom, do 7,5 ton skupne mase,
- 1 dostavno vozilo za odvoz kosovnih odpadkov,
- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 5,5 ton skupne mase.

Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje, namenjeno odpadkom velikosti 9 m³ in možnostjo pranja zabojnikov s toplo vodo.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice odpeljemo.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo v oba zbirna centra, z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Težavo pa nam povzročajo kosovni odpadki, ki so odloženi na ekološke otoke oz. na ostale lokacije.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvajamo s pomočjo najetega kombiniranega vozila, po vnaprej določenih lokacijah, na območju vseh krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke v zbirna centra v Dvorih in na Serminu.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper upravlja z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih prostornin. V zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljejo z zbiralic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. V letu 2020 se je v okviru investicije, financirane s strani Mestne občine Koper, nad ZC Sermin postavilo nadstrešnico, v letu 2021 pa je bila dokončana še druga. V zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »Kotičku Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vodo in zrak. Zapiralna dela so bila zaradi vremenskih razmer zaključena v letu 2020.

Skladno z zahtevami iz OVD se izvaja obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih vod ter monitoring emisij snovi v zrak.

OZAVEŠČANJE OBČANOV

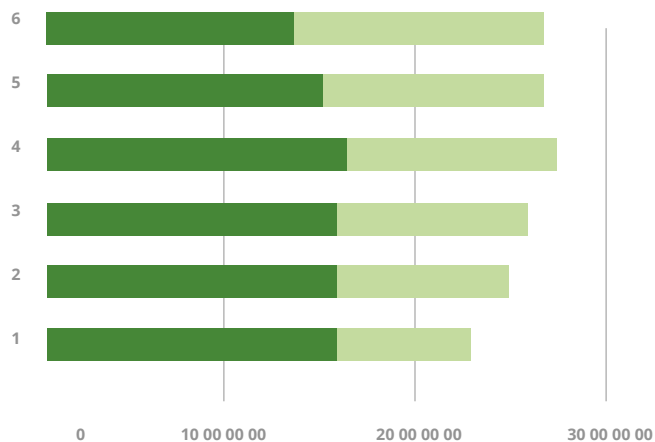
V letu 2021 smo želeli nadaljevati s programi izobraževanja s področja zmanjševanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v osnovnih šolah. Ozaveščanje smo želeli razširiti še na področje predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja, z obiski vrtcev in srednjih šol, vendar so bile te dejavnosti, zaradi razglašene epidemije COVID-19, le delno izvedene. Izobraževanje smo izvedli samo na treh osnovnih šolah (OŠ Anton Ukmar, OŠ Gračišče in OŠ Šmarje).

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV OD LETA 2016 DO LETA 2021 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN.

vrsta odpadka	2016	2017	2018	2019	2020	2021
papir in papirna in kartonska embalaža	1.525.110	1.531.366	1.673.472	1.551.178	1.458.571	1.549.052
mešana embalaža	1.347.414	1.613.173	1.711.110	1.717.650	1.981.580	1.890.360
steklena embalaža	777.210	779.200	848.730	818.730	648.230	707.890
biorazgradljivi odpadki	2.015.870	2.402.652	2.626.790	2.414.160	3.007.540	3.122.962
druge ločeno zbrane frakcije	3.117.036	3.601.658	3.747.252	4.219.255	3.723.839	4.205.251
vse ločene frakcije (Izf skupaj)	8.782.640	9.928.049	10.607.354	10.720.973	10.819.760	11.475.515
mešani komunalni odpadki (mko)	13.622.430	13.765.050	13.824.600	14.428.380	13.946.490	13.377.760
vsi komunalni odpadki skupaj	22.405.070	23.693.099	24.431.954	25.149.353	24.766.250	24.853.275
delež ločeno zbranih frakcij (Izf/vsem)	39,20 %	41,90 %	43,42 %	42,63 %	43,69 %	46,17 %

Graf 6

KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV PO VRSTI ODPADKA V OBDOBJU OD LETA 2016 DO LETA 2021

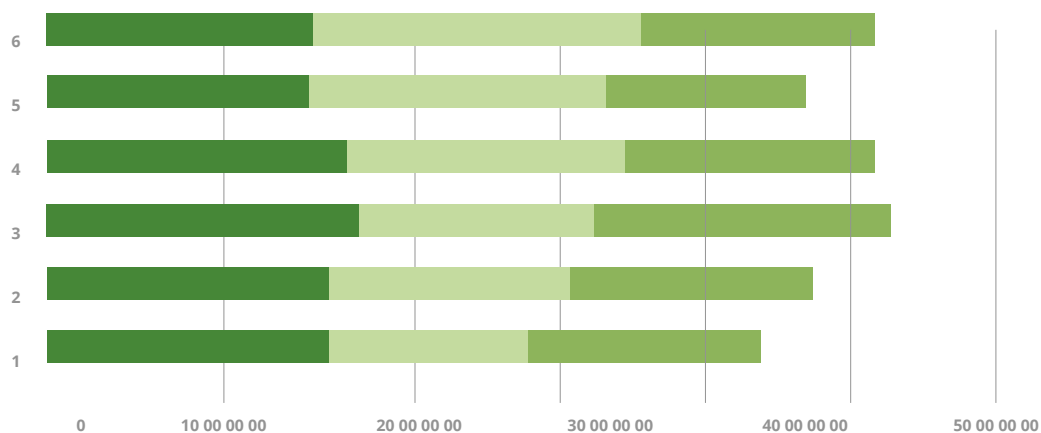


	1	2	3	4	5	6
leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MKP	13.622.430	13.765.050	13.824.600	14.428.380	13.946.490	13.377.760
LZF	8.782.640	9.928.049	10.607.354	10.720.973	10.819.760	11.475.515

Graf 7

KOLIČINA ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE OD LETA 2016 DO LETA 2021

(MKE mešana komunalna embalaža, PAPIR papirna in kartonska embalaža, STEKLO steklena embalaža)



	1	2	3	4	5	6
leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
papir	1.525.110	1.531.336	1.673.472	1.601.178	1.458.571	1.549.052
mešana embalaža	1.347.414	1.613.173	1.735.720	1.767.650	1.792.520	1.890.360
steklo	777.210	779.200	848.730	818.700	648.230	707.890

2.3.3. GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo Javna snaga in čiščenje javnih površin. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki se, s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva, preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. V strogem mestnem jedru Kopra ter v Ankaranu pa izvajamo ročno čiščenje tudi v popoldanskem času in ob nedeljah.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Piloni),

- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel,
- otroško igrišče v Ankaranu ter avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo.

Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo – Prisoje, Šalara, ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo enkrat tedensko tudi v Občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 400 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 80 košev, ki jih praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo:

- električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru,
- stroj za mokro čiščenje zunanjih površin (HAKO),
- 4 stroje za pometanje, z velikostjo zabojnika 2 m3 (BUCHER),
- 1 stroj za pometanje, z velikostjo zabojnika 4 m3 (BUCHER).

2.3.4. GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih in ostalih javnih neprometnih površin je v letu 2021 opravljala svojo dejavnost na področjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Na osnovi medsebojnih pogodb smo izvajali vzdrževalna dela na naslednjih področjih:

- vzdrževanje in montaža vertikalne prometne signalizacije ter izvajanje sprememb prometne ureditve,
- izvajanje zimske službe v času od 15. 11. 2020 do 15. 03. 2021,
- na urbani opremi na otroških igriščih, stebričkih, parkovnih klopih, koših za smeti, avtobusnih čakalnicah,

javnih vodnjakov in izlivkah, na sanitarijah na Obalni cesti ter v Mestnem parku,

- asfaltnih cest in ulic, pešpoti, pločnikov, kolesarskih poti, asfaltnih in makadamskih parkirišč,
- na meteorni, fekalni in mešani kanalizaciji, največ pozornosti smo posvetili sanaciji meteorne in fekalne kanalizacije ob Osnovni šoli Antona Ukmarja s polno sanacijo kanalizacijskega sistema.
- izvedba izgradnje novih ekoloških otokov v Tribanu, Brezovici, Belvedurju, Gradinu in Sirčih (po pogodbi z Mestno občino Koper),
- ostala dela, naročena s strani Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

2.3.5. GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskih praznikih, na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper, s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in zastavo manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav. V letu 2021 smo kupili 20 novih nosilcev za zastave, ki smo jih montirali na črne drogove javne razsvetljave na Pristaniški ulici, Ljubljanski cesti in Vojkovem nabrežju. Zastave smo pritrdili na aluminijaste palice (80 kosov). S tem smo dosegli lepšo in bolj enakomerno porazdelitev zastav po Kopru.

Plakatiranje smo izvajali na 152 plakatnih panojih v mestu, obmestju in delno tudi na podeželju. Plakate lepimo dvakrat tedensko, in sicer ob torkih in četrtek. Naročniki so večinoma društva in zavodi, ki obveščajo o športnih in kulturnih dogodkih. Zaradi epidemije imamo za tretjino nižje prihodke od načrtovanih, saj so v letu 2021 odpadle skoraj vse prireditve in javni dogodki. Relativno majhen upad prihodkov smo dosegli s poučkom na trženju komercialnih vsebin.

2.3.6. GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN

V letu 2021 je javna gospodarska služba nadaljevala z urejanjem javnih površin Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Šlo je za redno vzdrževanje javnih zelenih površin, otroških igrišč in parkov. V primerjavi z letom prej, je bilo lani v vzdrževanju za približno 5 % več površin.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvidel:

- 15-krat košnjo trave I. kategorije – travnih preprog na krožiščih, centralnih parkih,
- 6-8-krat košnjo II. kategorije – obcestnih površin,
- 3-4-krat košnjo trave III. kategorije – neurejenih površin, bertoške vpadnice, Bonifike,
- 1-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog v zgodnjem pomladanskem času,
- 8-krat košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenih v primestnih naseljih,
- obrezovanje živih mej,
- zimsko rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca),
- okopavanje in oskrbo grmovnic v parkih,
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med sezono cvetenja,
- zalivanje cvetja in na novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves,
- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, novimi drevesi, novimi grmovnicami,
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves,
- preventivno oskrbo palm Washingtonia robusta pred zajedavcem palmovim vrtačem,
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2021 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- pokosili smo 1.019.440,00 m² intenzivne travnate

površine I. kategorije v mestnem jedru,

- 679.766,00 m² trave II. kategorije v mestnem jedru,
- 368,33 m² trave III. kategorije v mestnem jedru,
- 591.912,00 m² travnih površin ob prometnicah,
- 616.324,00 m² trave v KS Smedela, Žusterna in Markovec,
- 22.500,00 m² trave I. kategorije v KS Škocjan,
- 164.510,00 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo,
- 254.000,00 m² trave na otroških igriščih,
- zamenjali in obnovili smo 230 drevesnih opor,
- obrezali smo 350 mestnih in primestnih dreves,
- oskrbeli smo vse palme Washingtonia in Phoenix, v mestnem jedru,
- v poletnem času smo kosili, gnojili in ročno zalivali novonastajajoči park pri Žusterni,
- v jesenskem času smo sodelovali pri participativnem proračunu in posadili več kot 100 dreves in več kot 300 grmovnic,
- ozelenili oziroma izvedli dodatne zasaditve na nekaterih javnih površinah: šole, otroška igrišča.

Program vzdrževanja za Občino Ankaran je predvidel naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 223.080,00 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm),
- 63.000,00 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm),
- 13.600,00 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm),
- 2-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog,
- obrezovanje živih mej in grmovnic,
- obrezovanje sivke v centru Ankarana in pletje gredic,
- obrezovanje oljk v mestnem jedru,
- grabljanje listja,
- interventne poseke dreves in odstranitev suhega, nevarnega vejevja,
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč,
- pokosili, mulčili smo nekatere dodatne površine pri vhodu v Ankaran in na Lazaretu,
- sprotno odstranjevanje plevela v mestnem jedru.

2.3.7. GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ

Marjetica Koper v sklopu pokopališko pogrebne službe ureja štiri pokopališča v koprski občini, in sicer pokopališče v Kopru, Svetem Antonu, Bertokih in Kubeđu. Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam in trendom, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper, kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru, uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in jim zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Pogrebno dejavnost izvajamo na vseh pokopališčih, ki jih upravljamo, kot tudi na vseh ostalih pokopališčih v Mestni občini Koper.

Pri izvajanju obeh dejavnosti se zadnja leta soočamo s precejšnjimi podražitvami goriva, vode, odvoza smeti, stroškov dela in elektrike. Trenutno so omenjene podražitve še vzdržne, v primeru, da se bo trend podražitev nadaljeval, bomo primorani zvišati cene storitev.

V letu 2021 je bilo opravljeno 558 pogrebov na območju Mestne občine Koper, kar je malo več kot v preteklem letu. Trend pri pokopih je dokaj stabilen ob tem, da je število žarnih pokopov bistveno večje. Razmerje med žarnim pokopom in pokopom s krsto je 85:15; žarni pokop je namreč praviloma cenejši, pa tudi vzdrževanje groba in grobnina sta bistveno nižji kot pri klasičnem pokopu.

V lanskem letu smo pridobili gradbeno dovoljenje in izbrali izvajalca za ureditev ploščadi pred mrliško vežico. V začetku leta 2022 se bodo pričela dela in praviloma do konca poletja bo investicija zaključena. S tem bomo pridobili sodobno ploščad za opravljanje poslovnih obredov.

Proti koncu leta bomo predvidoma začeli z nadaljnjo širitvijo pokopališča. Grobnih mest je trenutno dovolj, vendar se pokopališče polni in je prostora le še za slabi dve leti.

Ker je koprsko pokopališče na severni strani škocjanskega hriba, kjer je teren plazovit, imamo neprestano težave z posedanjem potk in grobov. Tudi v lanskem letu smo popravili nekaj manjših poti. Popravila so odvisna predvsem od sredstev, ki nam jih bo dodelila občina.

2.3.8. UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij, se izvaja v okviru GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v Občini Ankaran. V okviru dejavnosti te GJS je tudi vzdrževanje in upravljanje mestne tržnice z javnimi sanitarijami, ki se nahajajo na več lokacijah v Kopru, ter dvigalo ob Bastionu. V okviru dejavnosti družbe izvajamo tudi službo komunalnih nadzornikov.

V letu 2021 smo v Mestni občini Koper upravljali z 38 parkirnimi conami, 43 parkomati in 4 kartomati, 4.714 parkirnimi mesti v Mestni občini Koper, ter 7 parkirnimi conami in 540 parkirnimi mesti v Občini Ankaran. V upravljanje smo prejeli Parkirno hišo Belveder v Kopru, s 466 parkirnimi mesti.

V upravljanje smo prejeli nove cone: Mandrač, Šmarje in Škofije-center, uredili smo novo parkirišče za avtodome in asfaltirali parkirišče v Žusterni ter v mandraču.

Zaradi povečanega obsega del smo zaposlili dodaten kader.

Na finančno poslovanje je v prvi polovici leta vplivalo nedelovanje parkirišč zaradi ukrepov za zajezitev bolezni COVID-19.

Mestna občina Koper je v drugem polletju uvedla spremembe parkirnih režimov, ki so pripomogle k izboljšanju poslovanja. V upravljanje smo pridobili dodatne sanitarne kontejnerje v Žusterni.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo prodajne stojnice v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, ki ga tudi čistimo in vzdržujemo. V zaključku leta so stekle aktivnosti za selitev tržnice na začasno lokacijo (parkirišče za tržnico, nekdanje območje za taksi službo) zaradi prenove tržničnega prostora ter gradnje nadstrešnice. Prav tako so leto 2021 zaznamovali ukrepi zoper COVID-19, zaradi česar je bilo poslovanje tržnice omejeno, upadlo je tudi število prodajalcev. Deležni smo bili več inšpekcijskih nadzorov, kjer pa ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

2.3.9. UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ

GJS Upravljanje občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V akvatoriju skupne velikosti 60.371 m² je urejenih 678 priveznih mest za občane omenjenih občin (pogoj: 5 let stalnega prebivališča), ribiče (pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) in dnevne obiskovalce.

KAPACITETA PRISTANIŠČ:

Občina Ankaran:

- pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest,
- pristanišče Sv. Katarina – 145 komunalnih priveznih mest,
- pomol Adria Ankaran – le pomol, brez priveznih mest.

Mestna občina Koper:

- pristanišče Badaševica – 161 komunalnih priveznih mest in 18 dnevnih priveznih mest,
- Koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in 31 dnevnih priveznih mest,
- ribiško pristanišče – 60 ribiških priveznih mest.

OSREDNJE DEJAVNOSTI PO PRISTANIŠČIH V LETU 2021:

Pristanišče Sv. Katarina:

- zamenjava 70 impregniranih pilotov, zamenjava pohodnih desk (120 kosov), zamenjava lesenih gredic, ureditev lesenih dostopnih klančin,
- umik stopnic, skladno z navodilom komisije URSP,
- popolna ureditev priveznih mest na kamnitem (35) in na lesenem (9) pomolu – zamenjava priveznih verig, škopcev in vrvi,
- namestitev privezne verige za 8 priveznih mest.

Valdoltra:

- pomoč pri odstranitvi objektov na obali pristanišča.

Adria:

- zamenjava desk na pomolu.

Pristanišče Badaševica:

- sanacija poškodb pristaniške infrastrukture po izrednih vremenskih razmerah,
- namestitev 5 novih betonskih sider (blokov),
- ponovna namestitev glavne verige, sidrnih verig in boj (5 novih),
- strojno čiščenje naplavin in zagotavljanje plovnosti mandrača,
- dvig potopljenih plovil,
- odstranjevanje poškodovanih nasedlih plovil.
- čiščenje priveznih boj.

Koprsko mestno pristanišče:

- pregled celotnega podvodnega dela pristanišča,
- popolna ureditev sidranja dveh plavajočih pomolov,
- premik starih in dodajanje novih betonskih sider, zamenjava vseh nosilnih verig in škopcev.

Ribiško pristanišče:

- ureditev odtoka hladilne komore,
- premik ledomata na streho objekta (z vsemi inštalacijami),
- postavitve dodatnih odštevalnih števecov za točen obračun porabe.

DELA IN NALOGE ENOTE:

- vzdrževanje vodnega in kopnega dela pristanišč (zamenjava in dodajanje škopcev, verig in vrvi, urejanje vseh kamnitih in lesenih pohodnih površin, postavitev ali urejanje betonskih blokov, skrb za splošno urejenost pristanišč ...),
- odstranjevanje naplavin, morske trave in odpadkov,
- čiščenje akvatorija Mestnega in Ribiškega pristanišča s pomočjo gumenjaka in z obale (predvsem morske trave),
- izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- redni letni pregled gasilne opreme,
- čiščenje javnih površin ob pristaniščih Mestne občine Koper,
- fizično varovanje ribiškega pristanišča v poletnih mesecih (varnostna služba),
- vodenje in prilagajanje katastra po pristaniščih,
- redni popisi plovil in poziv k odstranitvi plovil brez veljavne pogodbe o uporabi priveza,
- popis ladijskih odpadkov (tedensko in mesečno spremljanje količin odpadkov s plovil ter vodenja evidenc o oddanih količinah posameznih odpadkov na območju pristanišč v Mestni občini Koper in Občini Ankaran) in oddaja letnega poročila,
- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...) z obema občinskima upravama,
- usklajevanje nerešenih vprašanj na področju pristanišč v Občini Ankaran (obratovalna dovoljenja, vprašanje investicijskega in rednega vzdrževanja infrastrukture in akvatorija, vprašanje manjkajočih aktov, ki omogočajo nemoteno delo upravljavca, spust plovil, sistemizacija plovil ...),
- sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela,
- podpora uporabnikom,
- priprava letnih poročil in planov,
- iskanje rešitev za odpravo težav z golobi v pristanišču

- Badaševica,
- iskanje možnosti postavitve spusta za plovila na območju Badaševice in širše,
- organizacija pripravljenosti izven delovnega časa,
- podpora uporabnikom dnevnih privezov,
- zamenjava elektronike na priključnih omaricah in mehansko konstrukcijska popravila le-teh (Koprsko mestno in Ribiško pristanišče),

- sodelovanje pri popisni inventuri OS in OS Mestne občine Koper,
- servisiranje ribiške infrastrukture (predvsem ledomata, hladilne komore in INOX-konstrukcije ob objektu),
- vodenje blagajne,
- usklajevanje prisotnosti in organizacija dela v izrednih razmerah, ki so posledica epidemije COVID-19).

2.3.10. UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA

V letu 2021 smo na Mestnem kopališču Koper skrbeli predvsem za varno počutje gostov ter za dosledno izvajanje sprejetega kopališkega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim ter starejšim obiskovalcem. Tudi v preteklem letu smo si pridobili Modro zastavo. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopališča.

Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopališču, kot so:

- redna košnja travnatih površin,
- prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave ter postavitev travnih preprog ob igralih,
- dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika,
- najem baraž (plovcev z mrežo) za označbo kopalnih voda,
- barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, klopi),
- celotna sanacija zgornjega dela stolpa,
- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- pregled in redno čiščenje stopnic, ki vodijo s pomolov v morje,
- razgrnitev rečnega proda,
- večkratno ravnanje proda v morju zaradi posledic neurja,
- čiščenje odpadkov in ježkov z morskega dna,
- čiščenje naplavin (morska trava in podobno),
- vzdrževanje in popravilo prh na plaži,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in postavitev splavov, s čiščenjem po zaključeni sezoni,
- izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionele in vzorčenje,
- spremljanje kakovosti kopalne vode, z obveščanjem na oglasni deski,
- dnevno merjenje temperature morja in zraka, z obveščanjem na oglasni deski.
- nakup in montaža kakovostnih dozirnikov za razkuževanje rok v sanitarijah, ob prhah in ob vhodu na kopališče,
- izvajanje razkuževanja površine ob prhah, sanitarijah, v garderobnih prostorih in v sobi za reševalce,
- izvajanje nočnega varovanja v obliki obhodov.

2.3.11. JAVNA RAZSVETLJAVA

Javni del dejavnosti Javna razsvetljava obsega vzdrževalna dela na svetlobno prometni signalizaciji in vzdrževanju vodometrov – fontan:

•

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

- Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno-prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:
- nujne intervencijske posege na objektih svetlobne prometne signalizacije,
- redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobne prometne signalizacije,
- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov,
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela),
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici,
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti,
- vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce,
- vzdrževanje LED-svetilk na kandelaberskih podstavkih,
- vzdrževanje LED-trakov v krožiščih,
- vzdrževanje solarnih svetilk.

Izvajala so se naslednja dela:

- zamenjava svetilk, žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce,
- popravila naprav svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov,
- popravila svetilk na kandelaberskih podstavkih in LED trakov v krožiščih,
- redni preglede delovanja svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov in solarnih svetilk,
- intervencijska popravila izven delavnega časa na svetlobni prometni signalizaciji in potopnih stebričkih.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti,
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavytyjevem parku,
- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji),
- vzdrževanje fontan in pršilnikov v mestnem parku (zunanja fontana, jezero, brzice).

Izvajala so se naslednja dela:

- redni preglede pravilnega delovanja vodometrov in pršilnikov,
- priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo),
- naročanje kemikalij za pripravo vode in potrebnih rezervnih delov,
- čiščenje filtrov,
- čiščenje pršilnih šob,
- čiščenje bazenov z vodo,
- priprava naprav na prezimovanje,
- odprava napak na opremi fontan in pršilnikov,
- premestitev lokov pršilnika na Ukmarjevem trgu zaradi izgradnje prehoda za pešce,
- zatesnitev razpok na turbo fontani z injektiranjem.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi in ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi, se izprazni voda iz sistema in bazenov.

Vzdrževanje izvajamo s prirejenim kombiniranim vozilom, vozilom z dvizno platformo ter dodatnim kombiniranim vozilom.

2.3.12. UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je izvajalec javne službe na področju zaščite živali na območju Mestne občine Koper, Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran, z zagotavljanjem delovanja zavetišča za zapuščene živali za potrebe dotičnih občin.

Primarne dejavnosti zavetišča so:

- 24-urno sprejemanje prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih,
- zagotavljanje veterinarske pomoči in oskrbe zapuščenim in izgubljenim živalim,
- izlov prostoživečih mačk in vračanje teh mačk v okolje po posegih sterilizacije oz. kastracije,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču.
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma oddajo živali novim primernim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču,
- vodenje zbirk podatkov v obsegu in na način, ki je določen s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET, AGROKLJUČ TER TRŽNA DEJAVNOST UREJANJA PARKOV

Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agroključ ter urejanje privatnih zelenih površin so tržne dejavnosti sektorja Urejanje okolja, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper. Glavna dejavnost je torej trgovina. Poleg trgovine nudimo še storitve aranžiranja prireditev, porok, rojstnih dni, obletnic, dostavo in zasaditev kupljenega blaga. Glavni prodajni artikli so: sadike okrasnih rastlin, sadike sadja, cvetja, sadike zelenjave iz lastne proizvodnje, razni cvetlični aranžmaji, rezano cvetje, krmila, gnojila, sveče, razno namensko orodje, motorne žage, kosilnice, sadilni substrati, vrtno orodje, rezervni deli za kmetijsko in vrtno mehanizacijo itd. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomembna panoga Marjetice Koper in dodana vrednost mestu, saj se s to dejavnostjo ukvarjamo že desetletja. Na drevesnici, ki je glavna enota tržnega dela, letno povečujemo prodajne in vzgojne površine, ki zdaj obsega približno 22.000 m² površine.

Leto 2021 je še vedno zaznamovala epidemija COVID-19. Skoraj celo leto smo bili priča raznim ukrepom in temu smo morali prilagoditi tudi našo prodajo in storitve. Kljub temu je bilo delo uspešno. Glede na finančne rezultate je bilo najverjetneje najuspešnejše v zadnjih 10 letih. Upamo, da se bodo razmere v letošnjem letu normalizirale, ker bo s tem poslovanje lažje in bomo lažje nadaljevali z dobrimi poslovnimi rezultati. Poleg rezultatov ne smemo pozabiti na naše stranke in visok standard dobre postrežbe in nasvetov.

V drevesnici se ukvarjamo tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo. Zaradi specifičnosti dela je vpliv vremenskih razmer bistvenega pomena, saj je panoga skoraj popolnoma odvisna od sezonskih in vremenskih razmer. Kupljeno blago lahko strankam na njihovo željo dostavimo in zasadimo na domu, pred poslovnimi objekti, v pisarnah, v atrijih itd.

Zavedamo se, da smo dober prodajni uspeh v preteklem letu dosegli z izobraženim in delavnim kadrom, ki s strokovnimi nasveti in profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji. Trudili se bomo, da bomo tak standard ohranili tudi v prihodnosti. Prodajalci se zavedajo, da je izredno pomembna kakovostna postrežba s strokovnimi nasveti in pomočjo pri nakupu.

Konkurenca na območju Kopra se nenehno spreminja in prilagaja kupcem, zato je še toliko bolj pomembno, da izvajamo prodajo na visoki ravni in sledimo prodajnim trendom. Zavedamo se, da je danes kakovostna postrežba redka, saj ponekod kupec sploh nima stika s prodajalcem in poteka vse prek spleta, brez dodatnih nasvetov in dobrih praks. Pri nas menimo drugače, in sicer, da mora biti kupec v stiku s prodajalcem, da mu lahko svetuje in ga poduči, mu posreduje ustrezne napotke pri nakupu in vzdrževanju kupljenih rastlin ali strojev.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov za katere jamčimo, da so odlični. Nekajkrat letno obiščemo največje dobavitelje rastlin in strojev, udeležujemo se tudi sejmov in raznih izobraževanj.

Pri vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več lastnih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne na bolezni in škodljivce. V letu 2022 načrtujemo vzgojo približno 50.000 sadik zelenjave, kar je 10 % več rastlin kot v lanskem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadikah zelenjave. Vzgojili bomo okoli 3.000 sadik živih mej in 2.000 sadik sadnega drevja. Na vrtnariji zadnja leta prodajamo približno 27 % doma vzgojenih sadik. Prizadevamo si, da bi do leta 2025 vzgojili ali do vzgojili do 50 % vseh sadik. S tem bi lahko lažje obvladali zadnje trende podražitev.

2.4.2. TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE

Tržna dejavnost razsvetljave vključuje predvsem elektro montažna in vzdrževalna dela za interne potrebe Marjetice Koper in ostalih zunanjih naročnikov.

V okviru dejavnosti so bila izvedena naslednja dela:

- izdelava, montaža in priklop prireditvene elektro omare ob mandraču pred taverno,
- izdelava, montaža in priklop prireditvene elektro omare v podhodu univerze na Titovem trgu,
- izdelava, montaža in priklop prireditvene merilne omare pri parku Hlavaty (pri Eko Boxu),
- zamenjava števca in tokovnikov za prireditveno omaro v podhodu univerze na Titovem trgu,
- predelava elektro omare v Eko Boxu ter zvišanje priklopne moči z 3 x 80 A na 3 x 250 A,
- izvedba elektroinštalacije in priklop sanitarnih kontejnerjev in prodajnih kioskov na parkirišču v Žusterni na električno omrežje,
- predelava elektroinštalacije za potrebe obnove alarmnega sistema v upravni stavbi,
- izvedba elektroinštalacije novega dela garderob za delavce Snage.

V letu 2021 smo nadaljevali z deli na terenu. Tako kot vsako leto, smo svetovali o zasaditvah, sadili sadike sadja in okrasnih rastlin, svetovali o negi rastlin, obrezovali in podirali visoka drevesa, izvajali košnjo trave, sejali travo ter postavljali travne preproge. Povpraševanja na trgu je veliko, predvsem po izvedbi visokokakovostnih storitev, zato bomo tudi v letu 2022 nadaljevali s tovrstnimi deli.

2.4.3. TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ – GARAŽNA HIŠA ARENA BONIFIKA IN OŠ KOPER TER PARKIRIŠČE PODGORJE

V letu 2021 smo v okviru dejavnosti Tržna dejavnost parkirišč upravljali skupno s 4 conami – objekti, kjer imamo dva »zaprta« sistema z zapornicami, 2 blagajni in 2 parkomata. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 524 (številka vključuje ocenjeno št. parkirnih mest za parkirišče Podgorje-makadam).

V drugi polovici leta smo v upravljanje prevzeli parkirišče »Mercator Tehnika«, v Kopru, z 178 parkirnimi mesti.

2.4.4. TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH

V letu 2021 smo se, podobno kot leto prej, poskušali prilagoditi razmeram na trgu zunanjega oglaševanja, ki so zaradi epidemije precej negotove. Potrdili smo pričakovanja, da bomo tržno zanimiva lokacija za oglaševalce med poletno sezono, zato smo uspeli delež prihodkov v letu 2021, kljub izpadu na področju javnih prireditev, nadomestiti in konkretno povečati iz naslova komercialnih storitev. Veseli nas dejstvo, da smo prihodke, glede na leto prej, podvojili, kar pomeni, da lahko z umiritvijo razmer pričakujemo še dodatno rast. Podaljšali smo večino pogodb z oglaševalskimi agencijami in sodelovanje z največjo med njimi še dodatno okrepili. Žal smo v začetku leta kljub temu občutili izpad dohodka, predvsem zaradi slabih epidemioloških razmer.

2.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Na področju javnega naročanja skladno z veljavno zakonodajo, je Marjetica Koper, d. o. o. – s. r. l. naročnik na splošnem področju, (ustanovitveni lastninski delež – Mestna občina Koper, 100 %). Postopek javnega naročanja za storitve in dobave blaga začnejo vodje, odgovorni za posamezne organizacijske enote podjetja, na področju gradenj pa jih izvaja služba za razvoj in investicije.

Vsa naročila se izvajajo skladno z našim internim Navodilom o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj, javna naročila pa skladno s predpisi zakonskih določb po ZJN-3 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami, Uredbo o zelenem javnem naročanju in Zakonom o reviziji postopkov.

V letu 2021 je bilo v podjetju izvedenih 615 evidenčnih naročil na splošnem področju – računalniško vodenih in evidentiranih skladno z zakonom, v vrednostih do 40.000,00 EUR za blago in storitve, oziroma do 80.000 EUR za gradnje (pri obeh postavkah so bile zvišane – podvojene vrednosti zaradi epidemije COVID-19).

Za naročila nad vrednostjo 10.000 EUR brez DDV bo objavljen seznam na portalu javnih naročil najkasneje do 28. 2. 2022, skupaj z dodatno izpolnjenimi podatki za vsa naročila, po navodilih za statistični urad.

V službi za razvoj in investicije so v letu 2021 na področju gradenj izvedli 5 javnih naročil, od tega:

- 3 naročila male vrednosti,
- 1 naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave,
- 1 naročilo po odprtem postopku.

Vseh pet javnih naročil je bilo uspešno zaključenih z izborom izvajalca.

V okviru drugih organizacijskih enot podjetja so bila izvedena in zaključena naslednja javna naročila:

- 1 javno naročilo za storitve posredovanja delovne sile po odprtem postopku, pri katerem pa je izbrani ponudnik odstopil od podpisa pogodbe,
- 1 javno naročilo po odprtem postopku za nakup posebnega vozila za čiščenje greznic, pri katerem do odpiranja ponudb niso prejeli nobene ponudbe,
- izbranim dobaviteljem smo oddali 2 javni naročili za nakup blaga, ki smo ju izvedli po odprtem postopku z objavo na portalu javnih naročil RS in Uradnem listu Evropske unije,
- po izvedenem postopku male vrednosti pri storitvah smo oddali 3 javna naročila izbranim ponudnikom.

Za javno naročilo, ki smo ga začeli v decembru 2020 po postopku male vrednosti z objavo na portalu javnih naročil RS in sicer za izvajanje slikopleskarskih del na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran v dveh sklopih za dve leti. Gre za sklop »barvanje urbane opreme, sten in stropov ter betonskih sten in zgradb« in sklop »barvanje talne signalizacije«. Pogodbi z izbranim izvajalcema sta bili podpisani v mesecu marcu 2021.

2.6. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper vodi, koordinira in izvaja investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper (MOK), Občino Ankaran in Občino Izola.

2.6.1. PODROČJE KANALIZACIJE

V letu 2021 so se nadaljevala dela na projektu »Čisto za Koper in Ankaran«, investitorjev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Gre za izgradnjo kanalizacijskega sistema na območju Bertokov, Škofij in Hrvatov po starih aglomeracijah; vsaka ima več kot 2.000 PE. Projekt zajema približno 29 km kanalizacije, 14 črpališč za komunalno odpadno vodo in približno 1 km nadomestnega vodovodnega omrežja. V tem letu so bili po postopku javnega naročanja (ZJN-1), izbrani najugodnejši ponudniki in z njimi podpisane pogodbe za izvedbo gradbenih del, delo nadzornega organa in izvajalca obveščanja javnosti o izvajanju projekta. Projekt se financira iz nepovratnih sredstev EU, RS in lastnih sredstev Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Vrednost investicije po izdelani projektni in investicijski dokumentaciji iz leta 2020 znaša 15.780.378,91 EUR, od tega je delež EU 7.278.501,14 EUR, RS 1.284.440,86 EUR, Mestne občine Koper 6.781.154,67 EUR in Občine Ankaran 436.282,24 EUR.

Na črpališču Č3 v Luki Koper se je izvajala rekonstrukcija, predvsem na zamenjavi črpalk, cevni povezav, avtomatskih grabelj in injektiranjem AB konstrukcije, v vrednosti 789.587,86 EUR brez DDV. Za depresijsko črpališče meteornih vod na Semedelski Bonifiki pa je bil izdelan projekt v fazi PZI za nakup in montažo avtomatskih grabelj.

Za območje naselja Vrtine v krajevni skupnosti Sv. Anton se je nadaljevalo projektiranje kanalizacijskega sistema za odvajanje komunalne odpadne vode, v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja.

V začetku leta 2020 je pričela veljati nova zakonodaja RS v zvezi z aglomeracijami, območji, kjer morajo občine zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod. Takih aglomeracij, ki so le delno opremljene ali pa sploh še niso opremljene z javnim kanalizacijskim omrežjem, je v Mestni občini Koper 38. Glede na novo določene aglomeracije, je bila v letu 2021 zaključena izdelava projektne dokumentacije na ravni idejne zasnove kanalizacijskih sistemov v posameznih aglomeracijah, kar bo osnova za nadaljnje projektiranje in izvedbo kanalizacijske infrastrukture na teh območjih.

Na skupnih kanalizacijskih objektih Mestne občine Koper in Občine Izola, so se v letu 2021 izvajala investicijsko vzdrževalna dela, predvsem na CČN Koper z namestitvijo nove naprave za pranje peska, obnovo protipožarnega in protivlomnega sistema, dobavo in montažo prezračevalnega sistema v novem zalogovniku – zgoščevalcu, nadaljevanjem del na obnovi centralnega nadzornega sistema, izdelavi elektro projekta, v fazi PZI, za obnovo glavne elektro omare ter nadaljevanje projektiranja izvedbe novih sit, v fazi za pridobitev gradbenega dovoljenja. Skupna vrednost del znaša 427.160,64 EUR brez DDV.

Na Strmi poti v Žusterni je bila nameščena nova fekalna in meteorna kanalizacija v vrednosti 28.494,69 EUR brez DDV, v naselju Beli Kamen, pri vasi Gračišče, pa nov odsek kanalizacije v vrednosti 14.901,76 EUR brez DDV.

Izdelana je bila tudi novelacija projektne dokumentacije, v fazi PZI, za preostalo kanalizacijsko omrežje naselij Gažon, Beli Kamen, Šmarje in Loka, kar je osnova za prijavo na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev EU in RS.

2.6.2. PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI

ZBIRNI CENTER SERMIN

V letu 2021 smo na ZC Sermin izvedli nadstrešnico N1 v vrednosti 136.555,63 EUR ter zanj pridobili uporabno dovoljenje.

Na podlagi izdelane presoje požarne varnosti, skladno z Uredbo o shranjevanju trdih gorljivih odpadkov na prostem UL RS, 53-2019, se je v letu 2021 pričela izdelava projektne dokumentacije v fazi IZP, DGD, za ureditev zbiranja in zadrževanja požarne vode, za kar je potrebno pridobiti tudi gradbeno dovoljenje.

DEPONIJA DVORI

Skladno s pogodbo med MOK in Marjetico Koper o izvedbi in financiranju projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, so bila na deponiji izvedena redna vzdrževalna dela in monitoringi ter izdelana projektna dokumentacija, v fazi PZI, za sanacijo drsine na zahodnem delu deponije, in idejna zasnova projekta za stabilno obratovanja bakle v skupnem znesku 84.462,92 EUR z DDV.

2.6.3. POKOPALIŠČE ŠKOCJAN

Za pokopališče Škocjan je bila v letu 2021 zaključena projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo ploščadi in senčenje pred vhodnim objektom tega pokopališča. Skladno z ZJN-1, je bil izveden tudi postopek javnega naročila za izbiro najugodnejšega ponudnika teh del, s katerim je bila konec leta 2021 podpisana izvajalska pogodba v vrednosti 485.510,87 EUR (brez DDV). Izdelana je bila tudi projektna dokumentacija v fazi DGD in osnutek PZI projekta razširitve pokopališča Škocjan ter PZI projekt izvedbe spominskih obeležij pokojnikom z obredom raztrosa v morje.

2.6.4. KOMUNALNI PRIVEZI

Na območju komunalnih privezov Badaševica smo po postopku javnega naročanja izbrali izvajalca del in pričeli s sanacijskimi deli AB zidu med morskim in kopnim delom obale. Izvedba investicije je predvidena v letu 2021 in 2022, v vrednosti 146.014,88 EUR (brez DDV).

2.6.5. NADSTREŠNICA NA TRŽNICI KOPER

V letu 2021 je bila izdelana projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo nadstrešnice na tržnici Koper. Skladno z zakonodajo javnega naročanja smo pridobili najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega objekta.

2.6.6. GARAŽNA HIŠA NA KROŽNI CESTI

V sklopu ureditve garažne hiše na Krožni cesti, je bila izdelana projektna dokumentacija v fazi PGD in osnutek projekta PZI za obnovo te garažne hiše, pridobivanje gradbenega dovoljenja je v postopku.

2.7. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper. Zaradi nadaljevanja epidemije COVID-19 in državnih ukrepov za zajezitev obolevnosti, je bilo leto 2021 zahtevno za podjetje in vse zaposlene. Kakor leto prej, je delovanje oddelka v veliki meri zaznamovalo obveščanje javnosti in zaposlenih o delovanju podjetja in načinu izvajanja ali neizvajanja storitev za uporabnice in uporabnike.

Marjetica Koper še naprej uveljavlja načelo transparentnega delovanja in obveščanja tudi z javno objavo vseh najpomembnejših podatkov na svojem spletnem mestu www.marjeticakoper.si. V letu 2021 je bilo spletno mesto popolnoma prenovljeno. Poleg standardnih informativnih vsebin se na spletni strani objavljajo vse novice in javni razpisi, ter pozivi.

Sicer pa komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper potekajo na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji:

- Notranje komuniciranje (notranja javnost - zaposleni) obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu.

Dejavnosti komuniciranja oz. odnosov z notranjo javnostjo se prepletajo s športnimi, družabnimi, osebnimi ali drugimi dogodki.

- Zunanje komuniciranje (zunanja javnost) obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi prek zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. S ciljem povišanja tržnih prihodkov podjetja, smo z letom 2021 pričeli z načrtnimi objavami pripadajočih vsebin, preko vseh komunikacijskih kanalov.

Izpeljavo projekta »Prisluhnimo potrebam Krajevnih skupnosti« smo prilagodili, ter pričeli s terenskimi ogledi in sestanki na sedežih krajevnih skupnosti. V letu 2021 smo obiskali predstavnike vseh 22 KS v Mestni občini Koper, ter predstavnike občine Ankaran.

Izpeljava projektnega udeleževanja na množičnih prireditvah z namenom izpostavitve vsebin za ozaveščanje občanov o pomembnosti ločenega zbiranja odpadkov na izvoru nastanka tudi nismo izpeljali, ker so bile množične prireditve prepovedane.

Nadaljevali smo z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji. Radio Capris in spletni novičarski portal Regional Obala sta sodobna medija z največjim dosegom v regiji, in kot taka najbolj zanimiva za trženje prodajnih programov in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezane na opravljanje dejavnosti družbe ter drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja. Na spletnem portalu Regional Obala smo prek tedenskih objav uspeli tekoče obveščati javnost o izvajanju naših storitev v času epidemije, kakor tudi o vseh spremembah, narekovanih s strani države, ki so posledično vplivale na naše delovanje. Preostali medijski prostor smo namenili oglaševanju tržnih dejavnosti podjetja.

Kot zelo učinkovito orodje za obveščanje širše javnosti, predvsem v smislu širokega dosega občank in občanov, smo uporabili tudi elektronske reklamne zaslone. Uporabili smo jih predvsem za promocijo prehoda naših uporabnikov na brezpapirno poslovanje (e-račun) in oglaševanje naših cvetličarn in vrtnarije. V letu 2021 smo izpolnili letni načrt glede prehajanja uporabnikov na e-račun, kar je predstavljalo 7 % uporabnikov.

S celotnim kolektivom Obalnega zavetišča smo začeli proaktivno delovati na področju posvojitev zapuščenih živali v lokalni skupnosti. Aktivno smo upravljali namenski skupini na družbenih medijih Facebook in Instagram, ter spletno stran zavetišča. Poleg tega smo, v sodelovanju s trgovskim središčem Planet Koper, v mesecu oktobru, ob svetovnem dnevu živali in v mesecu decembru, pripravili dobrodelni akciji zbiranja donacij, ter na stojnici predstavili delovanje zavetišča.

Sponzorstva in donacije so instrument, prek katerega podjetje izpolnjuje funkcijo družbene odgovornosti. V letu 2021 smo, predvsem s podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih, družbenih in drugih društev, ohranili prisotnost v domačem okolju ter obdržali vezi z lokalno skupnostjo. Sredstva, namenjena poslovnim darilom ob novem letu, smo v 2021 raje namenili za računalnike otrokom iz OŠ Ankaran in Dnevnega centra PETKA, v sodelovanju z Lions društvom Ankaran.

Marjetica Koper je bila v letu 2020 primorana začasno prekiniti sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, ker so bile te institucije zaradi državnih ukrepov ob razglasitvi epidemije COVID-19 pretežni del leta zaprte. V letu 2021 pa smo, navkljub restriktivnim ukrepom, uspeli na treh šolah izpeljati informativne delavnice z vsebino ravnanja z odpadki.

Dogajanje ob delavnicah smo popestrili z opremljanjem šol z »Makobox« zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov. Zabojniki so plod lastne ideje oddelka marketinga in se uporabljajo v promocijske namene. Hkrati, pa gre tudi za tržno dejavnost saj smo zabojnike ponudili tudi občanom v nakup. V letu 2021 smo jih tako prodali že več kot 100.

Aktivnosti na šolah smo izpeljali znotraj ETZO (Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov). Aktivnosti za ETZO smo razširili še na medijsko kampanjo osveščanja krajanov o tem vseevropskem dogodku, kjer smo uporabili predvsem lastne vire (mestni plakati, ter elektronski reklamni zasloni, družbeni mediji). Dodatno pa smo z lokalnim NVO Zelenci izpeljali »izmenjevalnico« oblačil na mestni tržnici. Sodelovanje s civilni družbo – NVO, šteje kot pomembno komponento pri odnosih z javnostmi.

Za izpeljavo vseh aktivnosti ETZO 2021 smo prejeli tudi eno izmed treh nacionalnih nominacij med skupno 64 prijavljenimi akcijami. Evropske nagrade EWWR 2021 bodo podeljene junija 2022.

2.8. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Skladno z navedenimi strateškimi usmeritvami družbe bomo po posameznih službah zasledovali naslednje strateške cilje:

- Racionalizirati poslovanje podjetja, vključno s posodobitvijo informacijskega sistema,
- Optimizirati nabavne procese,
- Na odgovoren način izpolnjevati pričakovanja, potrebe in želje uporabnikov in drugih odjemalcev storitev,
- Uporabnikom zagotavljati kakovostne in zanesljive storitve ter celovite rešitve na področju ravnanja z odpadki po primerni ceni,
- Dolgoročno povečati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru, z namenom doseganja vsaj 55 % deleža ločenih zbranih odpadkov na izvoru nastanka,
- V sistem ravnanja s komunalnimi odpadki pri gospodinjstvih vključiti sistematičen prevzem vsaj ene nove frakcije komunalnih odpadkov tj. odpadno jedilno olje,
- Skupaj z občinama bomo poskusili doseči (kjer bo to možno), da bodo vse nove skupne zbiralnice odpadkov zgrajene bodisi s polpodzemnimi ali polnopolpodzemnimi zabojniki (strategija »Umikamo odpadke pod zemljo«),
- Pričeti s projektom opremljanja individualnih zabojnikov s RFID čipi ter nadgradnjo vozil za sprejem signala izpraznitve skupaj z zalednim informacijskim sistemom vodenja in sledenja vozil,
- Skupaj z občinama poiskati primernejšo lokacijo zbirnega centra, lahko tudi v obliki regijskega zbirnega centra, kjer bi lahko postavili še center za predelavo odpadkov ter prostore za komunalno podjetje (uprava, skladišča ter delavnice), s čimer bi se umaknili iz centra Kopra na obrobje,
- Ustvariti krožni poslovni model in na tak način doseči, da bomo ponosno razvijali nove okoljske in družbeno sprejemljive storitve po konceptu »Zero Waste«, ki bodo zagotavljale celovito oskrbo uporabnikov,
- Optimizacija linije blata na CČN z postavitvijo sušilnice blata ter posledično zajezev naraščajočih cen odvoza blata,
- Skupaj z občinama vzpostaviti najvišje standarde za celoten sistem zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda (če je povezano z investicijami, moramo dopisati: skupaj z občino),
- Lastnici predlagati posodobitev in razširitev pokopališke infrastrukture ter sanacijo obstoječih težav s posedanjem in drsenjem terena,
- Zagotavljati visoko raven storitev in izboljšati funkcionalnost pokopališča,
- Zagotovitev pogojev dobre prodaje na prenovljeni mestni tržnici ter dvig kakovosti upravljanja,
- Skladno s strategijo občin glede uveljavitve zelenega mesta zagotavljati standarde urejenosti zelenih površin,
- Skupaj z Mestno občino Koper ter njeno strategijo na področju priveznih mest bomo pristopili k projektu povečanja števila priveznih mest v upravljanju in posodobitvi oz. izboljšavi obstoječe infrastrukture,
- Zagotavljati urejenost prometnih in ostalih neprometnih površin v skladu z operativnim načrtom izvajanja GJS,
- Pospešeno tržiti komercialne vsebine pri oglaševanju na elektronskih zaslonih,
- Okrepiti tržne blagovne znamke »Mestna Vrtnarija«, »Cvetličarna« in »Agroključ«, ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije,
- Pričeti postopen prehod za doseganje cilja »podjetje brez emisij« (el.vozni park, fotovoltaika, kogeneracijski rastlinjaki),
- Povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij,
- Razvoj podjetja in procesov uskladiti s smernicami razvoja pametnih mest ter pričeti z namestitvijo pametne komunalne infrastrukture,
- Postati družbeno odgovorno in ugledno podjetje s poudarkom na prizadevanju za boljše družbeno okolje,
- Pridobiti certifikat Družini prijazno podjetje.

2.9. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb, odvajanja in čiščenja odpadne vode, na področju Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kvaliteto svojih storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo za storitve varstva okolja. Predstavlja večje tveganje v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo Medo.

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina, kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov.

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Tveganje obstaja v primeru spremenjenih okoliščin, ki bi lahko vplivale na potek pogodbenega razmerja (npr. izredne

okoliščine, ki lahko vplivajo na dvig cen storitev ali materialov). Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb. Prisotnost *obratovalnih tveganj* je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti, zaradi nenadnih okvar ali zastojev na obratovalnih sistemih (posledice nepričakovanih poškodb ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo obratovalno ogroženost povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode, kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med *operativna tveganja* uvrščamo informacijska tveganja in kakovostna tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotnega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne

processe podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višjo informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, uskladitvijo cen, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Morebitne presežke likvidnih sredstev družba kratkoročno vlaga na banke. S skrbnim načrtovanjem in hkratno intenzivno politiko izterjave družba svoje obveznosti tudi redno poravnava.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitve ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v

garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročna kreditna pogodba ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v kratkoročnem času minimalno, dolgoročno je tveganje večje glede na trenutne izrednje razmere v svetu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

TVEGANJE EPIDEMIJA COVID - 19

Družba je bila v času razglašene epidemije Covid - 19 izpostavljena poslovnemu, predvsem regulatornemu tveganju, saj je vlada v tem obdobju večkrat spremenila zakonodajo. Spremembe zakonodaje so imele vpliv na prodajno tveganje, saj smo bili primorani v času trajanja določenih ukrepov zapreti določene dejavnosti, ki jih družba izvaja (cvetličarni, trgovino in servis Agrokluč), ravno tako so bile primorane ostale družbe zapreti dejavnosti, kar je vplivalo na manj opravljenih storitev v sektorju Snaga. Navedeni ukrepi ne predstavljajo izrazitega prodajnega tveganja, saj prihodki teh zaprtih dejavnosti družbe ne ustvarjajo visokega tržnega deleža v prihodkih celotne družbe. Epidemija Covid - 19 ima vpliv tudi na likvidnostno tveganje zaradi zamud pri plačilih, tveganje odpravljamo z izterjavo. Na nižjo likvidnostno tveganje so pripomogli tudi likvidnostni ukrepi vlade.





RAČUNOVODSKO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačnih navedb v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ustanoviteljema

Kot je razvidno iz pojasnila 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji je Mestna občina Koper na dan 31.12.2021 edina lastnica družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih še ni sprejeta. Ker se pričakuje, da bo po sprejetju delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran le-ta postala solastnica družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ker družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb izvaja tudi za uporabnike iz Občine Ankaran, pri izvajanju revizijskih postopkov razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Občino Ankaran obravnavamo na enak način kot razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Mestno občino Koper. Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v letu 2021 družba zaračunala opravljena dela pri izvajanju storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.503.878 EUR. Ti dve občini potrjujeta cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, višino parkirnin, najemov prilezov, storitev plakiranja in najemov grobov. Z zaračunavanjem teh storitev je družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v letu 2021 ustvarila 14.753.408 EUR prihodkov. Mestna občina Koper družbi Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njeni lasti in lasti Občine Ankaran. Strošek te najemnine je v letu 2020 znašal 1.354.417 EUR.

Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., izvaja za Mestno občino Koper in Občino Ankaran, oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Mestno občino Koper, Občino Ankaran, in družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.. Ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., prikazuje v okviru poglavja 3.6. Dodatna razkritja po SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij ter zato, ker so urejena razmerja med Mestno občino Koper, Občino Ankaran ter družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih, s katerimi družba zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo, ali ima družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji in 3.6. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Terjatve do družbe Komunala Izola d.o.o. – s.r.l.

Kot je razvidno iz poglavja Kratkoročne poslovne terjatve, Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. do družbe Komunala Izola d.o.o.-s.r.l. na dan 31.12.2021 izkazuje terjatve v skupnem znesku 483.665 EUR, od katerih je 352.346 EUR že zapadlih. Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. teh terjatev na dan 31.12.2021 ni slabila. Razmerja med Marjetico Koper d.o.o. – s.r.l. in Komunala Izola d.o.o. s.r.l. glede izvajanja in zaračunavanja storitev čiščenja so urejena v Sporazumu o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper, ki je bil podpisan s strani Mestne občine Koper, Občine Izola, Komunale Izola d.o.o. s.r.l. in Marjetice Koper d.o.o. – s.r.l. (takrat Komunala Koper d.o.o. - s.r.l.). Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. se ne strinja z višino cen, po katerih ji Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. od vključno oktobra 2020 dalje zaračunava opravljene storitve, zato račune za opravljene storitve od oktobra 2020 dalje plačuje zgolj v nespornem delu. Glede te problematike med obema družbama poteka sodni spor pred Okrožnim sodiščem v Kopru.

Preizkus ocene posloводства je pomemben za revizijo, saj postopek ocenjevanja od posloводства zahteva pomembno presojo. Zaradi višine osporavanega zneska in zaradi subjektivne ocene posloводства smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Posloводство je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa. V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledata pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami v postopku izdaje računov ter pri izdelavi ocene slabitve terjatev – družba obdobjno preverja ali je pripravljena ocena slabitev terjatev primerna. Presojali smo, ali so predpostavke, na katerih temelji ocena posloводства, skladne s sklenjenim Sporazumom o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper. Pridobili smo mnenje Odvetniške družbe Grešak o.p., d.o.o. v katerem je podana ocena odvetniške družbe o izidu spora. Pridobili smo analizo Inštituta za javno zasebno partnerstvo - Revizija stroškov in ugotovitev realne višine upravičenih stroškov, ki bodo skladno z veljavno zakonodajo, računovodskimi standardi in drugimi predpisi, podlaga za ustrezno in zakonito oblikovanje lastne cene čiščenja odpadne vode na CČN Koper in obdelave blata iz greznic in MKČN ter cene storitve dela odvajanja odpadne vode iz Izole preko Kopra do CČN Koper. Preverili smo tudi dokumente, na podlagi katerih je ta ocena pripravljena. Preverili smo popolnost in točnost razkritij v pojasnilu k računovodskim izkazom - Kratkoročne poslovne terjatve, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet in revizijska komisija sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je dne 27.3.2020 imenoval nadzorni svet družbe. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 12 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Lončner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 7. junija 2022.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 7. junij 2022




mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



BIOLOŠKI ODPADKI
RIFIUTI ORGANICI



marjetica
koper



3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2021

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	indeks 21/20
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	4.903.188	5.721.119	85,7
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.017	12.869	15,7
1. Neopredmetena sredstva	2.017	12.869	15,7
a) Dolgoročne premoženjske pravice	2.017	12.869	15,7
II. Opredmetena osnovna sredstva	4.901.171	5.525.750	88,7
1. Zemljišča	2.020.436	2.026.959	99,7
2. Zgradbe	1.587.349	1.649.482	96,2
3. Proizvajalne naprave in stroji	1.051.094	1.544.716	68,0
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	205.227	237.105	86,6
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	37.065	67.488	54,9
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	182.500	0,0
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	0	182.500	0,0
b) Druge delnice in deleži	0	182.500	0,0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	6.591.828	4.845.868	136,0
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	451.283	417.513	108,1
1. Material	72.525	75.543	96,0
4. Trgovsko blago	378.758	341.970	110,8
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.432.240	2.702.403	127,0
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.230.467	2.476.742	130,4
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	201.773	225.661	89,4
V. Denarna sredstva	2.708.305	1.725.952	156,9
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	106.522	110.866	96,1
Zunajbilančna sredstva	60.256.474	59.963.437	100,5
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	11.601.538	10.677.853	108,7

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	indeks 21/20
A. KAPITAL	5.773.395	5.103.937	113,1
I. Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1. Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II. Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III. Rezerve iz dobička	736.608	736.608	100,0
1. Zakonske rezerve	36.830	36.830	100,0
4. Statutarne rezerve	349.889	349.889	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	349.889	349.889	100,0
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-122.407	-95.753	127,8
VI. Preneseni čisti poslovni izid	-296.616	-131.224	226,0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	0	-861.504	0,0
B. REZERVACIJE IN DOLG. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.192.511	1.103.228	108,1
1. Rezervacije	1.192.511	1.103.228	108,1
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	733.078	1.087.195	67,4
I. Dolgoročne finančne obveznosti	733.078	1.087.195	67,4
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	466.666	533.333	87,5
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	266.412	553.862	48,1
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	3.901.016	3.371.363	115,7
I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	390.215	513.607	76,0
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	66.667	66.667	100,0
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	323.548	446.940	72,4
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.510.801	2.857.756	122,9
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.500.867	1.923.547	130,0
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.009.934	934.209	108,1
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.538	12.130	12,7
Zunajbilančne obveznosti	60.256.474	59.963.437	100,5
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	11.601.538	10.677.853	108,7

3.2.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1.1.2021 DO 31.12.2021

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	indeks 21/20
A. Čisti prihodki od prodaje	21.428.496	17.978.643	119,2
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	21.428.496	17.978.643	119,2
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	19.488.350	16.459.816	118,4
2. Čisti prihodki od najemnin	3.375	2.971	113,6
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.936.771	1.515.856	127,8
II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	3.249	7.151	45,4
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s posl. učinki	402.731	612.185	65,8
E. Drugi poslovni prihodki	123.588	58.613	210,9
F. Kosmati donos od poslovanja	21.958.064	18.656.592	117,7
G. Poslovni odhodki	21.074.325	19.479.735	108,2
I. Stroški blaga, materiala in storitev	12.048.061	11.063.261	108,9
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.067.463	845.501	126,3
2. Stroški porabljenega materiala	1.873.177	1.564.626	119,7
a) Stroški materiala	724.459	569.070	127,3
b) Stroški energije	761.496	655.272	116,2
c) Drugi stroški materiala	387.222	340.284	113,8
3. Stroški storitev	9.107.421	8.653.134	105,2
a) Transportne storitve, storitve kooperantov	1.750.554	1.896.286	92,3
b) Stroški najemnin za infrastrukturo	1.354.417	1.461.962	92,6
c) Stroški drugih najemnin	74.740	45.496	164,3
č) Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	9.888	8.335	118,6
d) Drugi stroški storitev	5.917.822	5.241.055	112,9
II. Stroški dela	7.550.852	6.985.553	108,1
1. Stroški plač	5.346.389	4.720.915	113,2
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	581.579	530.439	109,6
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	394.627	348.615	113,2
4. Drugi stroški dela	1.228.257	1.385.584	88,6
III. Odpisi vrednosti	771.921	988.546	78,1
1. Amortizacija	726.800	827.022	87,9
2. Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	528	497	106,2
3. Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	44.593	161.027	27,7
IV. Drugi poslovni odhodki	703.491	442.375	159,0
1. Rezervacije	0	0	0,0
2. Drugi stroški	703.491	442.375	159,0
H. Poslovni izid iz poslovanja	883.739	-823.143	0,0

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	indeks 21/20
I. FINANČNI PRIHODKI	14.462	10.608	136,3
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	59	55	107,3
I. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II. Finančni prihodki iz danih posojil	59	55	107,3
2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	59	55	107,3
III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.403	10.553	136,5
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.403	10.553	136,5
J. FINANČNI ODHODKI	121.052	39.461	306,8
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	27.552	39.461	69,8
I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	93.500	0	0,0
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	24.375	36.095	67,5
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	8.745	9.741	89,8
4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	15.630	26.354	59,3
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.177	3.366	94,4
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	463	255	181,6
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.714	3.111	87,2
K. DRUGI PRIHODKI	189	184	102,7
II. Ostali prihodki	189	184	102,7
L. DRUGI ODHODKI	14.216	9.692	146,7
M. CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	763.122	-861.504	0,0
N. DAVEK IZ DOBIČKA	64.377	0	0,0
O. ODLOŽENI DAVKI	0	0	0,0
P. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	698.745	-861.504	0,0

3.2.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA V OBDOBJU OD 1.1.2021 DO 31.12.2021

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	698.745	-861.504
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-29.287	-13.185
Ž.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	669.458	-874.689

3.2.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31.12.2021

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.775.473	426.233
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	21.969.407	18.660.178
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-20.193.934	-18.233.945
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-277.088	-388.431
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-729.837	-41.885
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	4.344	-25.744
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	-33.770	-9.537
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	631.037	-240.722
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-84.485	-70.543
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-64.377	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	1.498.386	37.802

B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri investiranju	89.059	55
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	59	55
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	89.000	0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-66.299	-57.693
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-126	-1.950
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-66.173	-55.743
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	22.760	-57.638
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-538.793	-716.097
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-24.375	-36.095
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-373.569	-548.663
	Izdatki za plačila najemnin - pravica do uporabe	-140.849	-131.339
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-538.793	-716.097
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.708.305	1.725.952
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	982.353	-735.933
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.725.952	2.461.885

3.2.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

3.2.5.1 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
	I.1.	II.2	III.1	III.1	III.4	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1. Stanje 31.12.2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-95.753	0	-131.224	0	-861.504	5.103.937
a) Preračuni za nazaj											
b) Prilagoditve za nazaj											
A.2. Stanje 01.01.2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-95.753	0	-992.728	0	0	5.103.937
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala											
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-26.654	0	-2.633	698.745	0	669.458
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									698.745		698.745
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-26.654		-2.633			-29.287
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	698.745	-698.745	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine											0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								698.745	-698.745		0
f) Druge spremembe v kapitalu											0
C. Stanje 31.12.2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-122.407	0	-296.616	0	0	5.773.395

3.2.5.2 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2020

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
	I.1.	II.2	III.1	III.1	III.4	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1. Stanje 31.12.2019	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-88.544	0	-125.247	0	0	5.978.627
a) Preračuni za nazaj											
b) Prilagoditve za nazaj											
A.2. Stanje 01.01.2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-88.544	0	-125.247	0	0	5.978.627
B.1. Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala											
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-7.209	0	-5.977	0	-861.504	874.690
a) Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta										-861.504	-861.504
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-7.209		-5.977			-13.186
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											0
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine											0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala											0
f) Druge spremembe v kapitalu											0
C. Stanje 31.12.2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-95.753	0	-131.224	0	-861.504	5.103.937

3.2.6. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE

Čisti poslovni izid tekočega leta	698.745
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	-995.361
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	-296.616

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- Pričetek rusko – ukrajinskega konflikta, ki lahko preko višjih cen ter daljših nabavnih rokov energentov in drugega materiala vpliva na povišanje stroškov poslovanja Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l..
- Podjetje JP VOKA Snaga d.o.o. Ljubljana je vložilo tožbo proti Marjetici Koper d.o.o.-s.r.l. v višini 116.479,59 EUR. JP VOKA Snaga d.o.o. je s 1.4.2021 povišala cene za storitev

obdelave in odlaganja odpadkov. Marjetica Koper, d.o.o. je navedene račune delno zavračala in priznala le vrednosti skladno z veljavnim aneksom s katerim so bile zagotovljene cene storitev obdelave in odlaganja odpadkov do 31.12.2021. Po oceni posloводства je zahtevk tožeče stranke neutemeljen, ker ni skladen s pogodbo oz. aneksom.

3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave ter za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAČUNOVODSKE OCENE

V poslovnem letu 2021 so bile uporabljene iste računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti Evro. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznavanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Uporabljajo se amortizacijske stopnje, ki ne presegajo stopenj določenih z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto, ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi letno izračunanega aktuarskega izračuna. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so bile dane v izvršbo ter za nekatere druge terjatve (slabitev pri terjatvah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno vnovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad 1 letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Podjetje, kot izvajalec gospodarske javne službe, infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so najemi infrastrukture prikazani ločeno.

3.4.2. RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

3.4.2.1. NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti.

Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2021 so se neopredmetena sredstva povečala za 126

EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup licence računalniškega programa. V letu 2021 nismo imeli zmanjšanj neopredmetenih sredstev, razen zaradi amortiziranja.

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2021 PRIKAZUJE PREGLEDNICA

Nabavna vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2021	166.118
Povečanja	126
Zmanjšanja	0
Stanja 31.12.2021	166.244
Popravek vrednosti	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2021	153.250
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Amortizacija	10.978
Stanja 31.12.2021	164.228
Neodpisana vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01.01.2021	12.869
Stanja 31.12.2021	2.017

3.4.2.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb ter pravico do uporabe opreme).

Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,0 – 7,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	7,0 – 20,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe uporabljamo naslednje amortizacijske stopnje, ki so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zemljišča	21,05
Zgradbe	20,00
Oprema	20,34-50,35

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2021 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2021	2.009.016	30.990	3.729.381	46.474	8.514.892	567.351	57.683	345.941	67.488	15.369.215
Povečanja	0	0	5.201	0	77.099	38.117	2.985	0	92.979	216.382
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	0	0	0	0	0	0	-123.402	-123.402
Zmanjšanja	0	0	2.949	0	95.736	0	3.834	0	0	102.519
Stanje 31.12.2021	2.009.016	30.990	3.731.633	46.474	8.496.255	605.467	56.834	345.941	37.065	15.359.675
Popravek vrednosti	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2021	0	13.047	2.126.372	0	7.306.172	231.354	33.359	133.160	0	9.843.464
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	2.949	0	95.208	0	3.834	0	0	101.990
Amortizacija	0	6.523	58.039	9.295	483.441	124.869	99	34.763	0	717.030
Stanje 31.12.2021	0	19.570	2.181.463	9.295	7.694.406	356.223	29.625	167.923	0	10.458.504
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sred.,ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred.,ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01.01.2021	2.009.016	17.943	1.603.008	46.474	1.208.720	335.996	24.324	212.781	67.488	5.525.750
Stanje 31.12.2021	2.009.016	11.420	1.550.170	37.179	801.850	249.244	27.209	178.018	37.065	4.901.171

V letu 2021 so se opredmetena osnovna sredstva zmanjšala za 624.579 EUR.

Skladno s SRS1, družba na dan 31. 12. 2021 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31. 12. 2021 znašala 297.843 EUR.

Povečanje zgradb v višini 5.201 EUR se nanaša na postavitve predelne stene v garderobi. Zmanjšanje v višini 2.949 EUR se nanaša na odpis osnovnega sredstva po inventuri, in sicer mobilarnega bloka v drevesnici.

Nakup proizvodnih naprav in strojev, v višini 77.099 EUR, se nanaša na nakup več osnovnih sredstev manjše vrednosti (mulčer, računalniška oprema, protivlomni alarmni sistem, naprave za dezinfekcijo zraka, laboratorijska oprema, garderobne omare in druga pisarniška oprema). Zmanjšanja, v višini 95.736 EUR knjigovodske vrednosti, se nanašajo na odpise med letom in odpise opreme po inventurnem zapisniku.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2021 PRIKAŽUJE TABELA

	Neodpisana vrednost 31.12.2021	Delež 2021	Neodpisana vrednost 31.12.2020	Delež 2020
Zemljišča	2.009.016	40,99	2.009.016	36,36
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	11.420	0,23	17.943	0,32
Zgradbe	1.550.170	31,63	1.603.008	29,01
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	37.179	0,76	46.474	0,84
Proizvajalne naprave in stroji	801.850	16,36	1.208.720	21,87
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	249.244	5,09	335.996	6,08
Druga OS	27.209	0,56	24.324	0,44
Vlaganja v tuja OS	178.018	3,63	212.781	3,86
Investicije v teku	37.065	0,76	67.488	1,22
Skupaj	4.901.171	100,00	5.525.750	100,00

DODATNA RAZKRITJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOBLENIH Z NAJEMOM

	stroški amortizacije	obresti
Finančni najemi	369.248	9.111
Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe	140.687	9.383
Skupaj	509.935	18.495

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE

Družba ima s hipoteko v višini 1.000.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita.

OSNOVNA SREDSTVA V NAJEMU

Konec leta 2021 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so bila pridobljena s finančnim najemom.

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu (brez DDV)
STROJ SESALNI ELEKTRIČNI GLUTTON 2411	19.985,00
OSEBNO VOZILO POGREBNO MERC.BENZ VITO 116	37.400,00
STROJ ZA MOKRO ČIŠČENJE POVRŠIN CITYCLEANER HAKO	80.000,00
OSEBNO VOZILO VW TRANSPORTER KOMBI MAK013	33.046,90
VOZILO TOV.MERC.BENZ SPRINTER Z DVIGALOM MAK017	65.000,00
BAGER CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO SER.ŠT.FB700322	226.500,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ SPRINTER 316 KIPER	29.400,00
VOZILO TOV.MAN KIPER 4X4	99.000,00
STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA WEEDINGTECH	34.618,00
VOZILO TOV.MERC.BENZ FEKALEC MAK021	224.900,00
LEDOMAT BREMA MUSTER SPLIT 2000	18.500,00
ČISTILEC VISOKOTLAČNI KARCHER HDS 9/50 PRIKOL.	32.989,82
VOZILO TOV.IVECO 55 Z DVIŽNO KOŠARO	124.607,00
Skupaj	1.025.946,72

3.4.2.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju, daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju.

Po stanju na dan 31. 12. 2021 družba med dolgoročnimi finančnimi naložbami ne izkazuje več naložbe v družbo Primorske novice d.o.o. Družba je v decembru 2021 prodala naložbo v višini 16,9149 % poslovnega deleža podjetja Primorske novice d.o.o., ki ga je v letu 2015 kupila na javni dražbi v okviru stečajnega postopka družbe Primorje d.d. – v stečaju. Družba je naložbo prodala za 89.000 EUR ter evidentirala odhodek z odpravo pripoznanja finančne naložbe v višini 93.500 EUR.

VRSTA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Dolg. finančna naložba v družbo Primorske novice d.o.o.	0	182.500	-
Skupaj	0	182.500	-

3.4.2.4. ZALOGE

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in delovnih oblek, sadilnega materiala v veleprodaji in zalog materiala za promocijo. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavnih cenah, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste.

Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

ZALOGE NA DAN 31. 12. 2021 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Zaloge surovin in materiala	72.525	75.543	96,0
Trgovsko blago	378.758	341.970	110,8
Skupaj	451.283	417.513	108,1

3.4.2.5. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31.12.2021 PO VRSTAH TERJATEV PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.230.467	2.476.742	130,4
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	201.773	225.661	89,4
Skupaj	3.432.240	2.702.403	127,0

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so razložene v nadaljevanju poglavja. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih zajemajo kratkoročne terjatve za odbitni DDV v višini 123.237

EUR, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v višini 59.633 EUR, razliko v višini 18.903 EUR predstavljajo preostale kratkoročne terjatve do drugih.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI:

	31.12.2021	nezapadle	zapadle	do 60 dni	do 90 dni	nad 91 dni	nad 365 dni
Redne ter. do kupcev	3.230.467	2.564.469	665.998	290.228	98.231	252.977	24.561
Dvomljive terjatve do kupcev	599.369	0	599.369	2.574	3.939	0	592.857
Skupaj	3.829.836	2.564.469	1.265.367	292.802	102.171	252.977	617.418

Med rednimi terjatvami do kupcev so upoštevane vrednosti za zapadlih terjatev do Komunale Izola, za katere je Marjetica Koper dne 16. 11. 2021 vložila tožbo zoper Komunalo Izola in občino Izola (kot drugo toženo stranko zaradi dogovorjene obveznosti zagotavljanja plačil storitev Marjetice Koper, kar izhaja neposredno iz Sporazuma). Spor se nanaša na Sporazum o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Izola po komunalni infrastrukturi na območje občine Izola in Mestne občine Koper (v nadaljevanju Sporazum) iz leta 2009. Vrednost zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2021 znaša 352.346,44 EUR. Vrednost zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2021 iz naslova tožbe znaša 347.980,19 EUR, pri čemer gre za deloma neplačane in nezavržene račune s strani Komunale Izola v obdobju od oktober 2020 do oktobra 2021.

Poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni sporen temelj izvajanja storitev. Višina terjatev do Komunale Izola je utemeljena z večletno prakso, Uredbo Medo, Sporazumom, mnenjem Inštituta za javno pravo (mnenje sta naročili Mestna občina Koper ter Občina Izola), ter dejstvom, da Komunala Izola delno neplačanih računov ni zavrnila. Prav tako je v predmetni zadevi pomembna uresničitev Dogovora z dne 31.3.2014, kateri je bil sklenjen zaradi takratnih neplačil s strani Komunale Izola do Marjetice Koper in katerega predmet je bila ureditev obveznosti Komunale Izola d.o.o. do tožeče stranke za odprte račune vezane na stroške obratovanja skupne čistilne naprave in druge komunalne infrastrukture v skupni rabi po Sporazumu z dne 30.9.2009. Na podlagi tega Dogovora je Komunala Izola takrat odplačala glavnico v znesku 257.615,37 EUR, Marjetica Koper pa se je takrat zavezala, da bo umaknila tožbo v gospodarskem sporu Pg 313/2012 pri Okrožnem sodišču v Kopru, ki se je nanašala isti temelj in višino kot gre v predmetnem sporu. V predmetnem sporu sta razpisana pripravljalni narok in narok za glavno obravnavo za dne 8.6.2022.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV

	Vrednost 31.12.2021	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	3.230.467	665.998	
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	869.715	0	4.974.136
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	416.832	0	3.306.595
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	65.706	0	487.584
Terjatve do Komunale Izola	483.665	352.346	751.121
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	28.433	3.965	2.214.047
Ostale terjatve do Občine Ankaran	5.841	0	33.149
Ostale terjatve	1.360.274	309.687	
Dvomljive terjatve	599.369	599.369	
Skupaj	3.829.836		

Za terjatve v višini 3.829.836 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 599.369 EUR.

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave, in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo,...
Podjetje nima zavarovanih terjatev.

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV JE RAZVIDNO IZ SPODNJEGA PREGLEDA:

	1.01.2021	odpisi	plačila	novi popravek	31.12.2021
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	623.926	36.757	89.908	14.929	512.190
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	81.537	0	19.826	25.468	87.179
Skupaj	705.463	36.757	109.734	40.397	599.369

3.4.2.6. DENARNA SREDSTVA

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	24.101	9.525	253,0
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	24.101	9.525	253,0
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	2.684.205	1.716.426	156,4
Denarna sredstva na računih	1.610.577	1.166.426	138,1
Kratkoročni depoziti na odpoklic	1.073.627	550.000	195,2
Skupaj	2.708.305	1.725.952	156,9

3.4.2.7. KAPITAL

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne le z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, temveč tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Rezerve iz dobička	736.608	736.608	100,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-122.407	-95.753	127,8
Prenesena čista izguba	296.616	131.224	226,0
Čista izguba poslovnega leta	0	861.504	-
Skupaj	5.773.395	5.103.937	113,1

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2021 znaša 5.773.395 EUR in se je v letu 2021 zvišal, ker je podjetje poslovno leto 2021 zaključilo z dobičkom.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

	Osnovni kapital	
	Vrednost	Delež
Mestna Občina Koper	5.455.810	100 %
Skupaj	5.455.810	100 %

PRENESENA ČISTA IZGUBA

Prenesena čista izguba iz preteklih let na dan 31. 12. 2021 znaša 296.616 EUR.

REZERVE IZ DOBIČKA

Rezerve iz dobička sestavljajo statutarne rezerve v višini 349.889 EUR (namenjene za razvoj podjetja in javnih služb) ter druge rezerve iz dobička v višini 349.889 EUR, ki so bile oblikovane za leto 2017 na podlagi 25. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami).

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 122.407 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA 2021

Čisti dobiček poslovnega leta 2021 znaša 698.745 EUR.

3.4.2.8. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjene za pokrivanje obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2021 izkazane v višini 1.192.511 EUR.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	642.056	581.892	110,3
Rezervacije za jubilejne nagrade	550.455	521.335	105,6
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
Skupaj	1.192.511	1.103.228	108,1

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih,
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas,
- Upoštevana povprečna obrestna mera je 0,60 %.
- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 2,50 % letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja ter dodatek na delovno dobo),
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov je v višini 1,50 % letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 3,50 % (do 35 let), 2,50 % (od 35 do 45 let) ter 2,00 % (nad 45 let).

	Stanje 1.1.2021	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31.12.2021
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	581.893	78.624	18.461	642.056
Rezervacije za jubilejne nagrade	521.335	84.551	55.432	550.455
Skupaj	1.103.228	163.176	73.893	1.192.511

3.4.2.9. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dobljeno posojilo ter na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom, ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe.

Konec decembra 2021 smo iz naslova pravice do uporabe sklenili pogodbo za štiri nova električna vozila v vrednosti 39.016 EUR.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Dolgoročne finančne obveznosti	733.078	1.087.195	67,4
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj	733.078	1.087.195	67,4

	Znesek na dan 31.12.2021	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	466.666		
Dolgoročna obveznost do Delavske Hranilnice po kreditni pogodbi	466.666	da, menica in hipoteka	30.09.2029
Dolgoročni dolgovi iz najemov	266.412		
BKS Leasing - ELEKTRIČNI SESALNI STROJ GLUTTON 2411	0	da, menice	17.03.2022
BKS Leasing - MERCEDES BENZ VITO 116CDI 4X4 FURGON	0	da, menice	24.06.2022
BKS Leasing - CITYMASTER 1600 COMFORT - CITYCLEANER	0	da, menice	20.07.2022
BKS Leasing - LNF TRANSPORTER KOMBI (7+1) NS DMR 2,0 TDI	0	da, menice	25.07.2022
BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI	2.038	da, menice	13.02.2023
BKS Leasing - BAGER NA KOLESIH CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	10.616	da, menice	27.03.2023
BKS Leasing - MERCEDES BENZ SPRINTER	1.837	da, menice	12.04.2023
Unicredit Leasing - MAN TGM 13.290 4X4 BL	10.789	da, menice	25.07.2023
Unicredit Leasing-WEEDINGTECH-STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	4.378	da, menice	22.09.2023
Unicredit Leasing - MERCEDES BENZ ATEGO 1530	31.468	da, menice	25.09.2023
Unicredit Leasing - LEDOMAT	2.597	da, menice	2.10.2023
Unicredit Leasing - KARCHER	7.229	da, menice	9.02.2024
BKS Leasing - IVECO s platformo	42.230	da, menice	18.10.2024
Dolgoročni dolgovi za sredstva-pravica do uporabe	153.229		
Skupaj	733.078		

PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6 mesečni euribor + 1,5
Leasingi za osnovna sredstva	3 ali 6 mesečni euribor + od 1,8 do 5,61

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE (DIREKTOR)

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave (direktor).

3.4.2.10. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njihovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2021 izkazane v višini 390.215 EUR in se nanašajo na kratkoročne

obveznosti za finančne leasinge v znesku 172.454 EUR, in kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 151.094 EUR, ter na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita, v znesku 66.667 EUR.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 3.510.801 EUR ter zajemajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 2.500.867 EUR (kratkoročna obveznost do dobaviteljev v državi znaša 2.436.368 EUR, medtem ko kratkoročna obveznost do dobaviteljev v tujini znaša 64.499 EUR) ter druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.009.934 EUR. Podrobneje so kratkoročne poslovne obveznosti navedene v nadaljevanju pod alinejo »Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti«.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Navedeni so samo podatki za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2021).

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2021	Promet
JP VOKA SNAGA d.o.o.	386.338	2.245.519
MESTNA OBČINA KOPER	275.398	2.137.124
SAUBERMACHER SLOVENIJA d.o.o.	216.960	1.359.492
IMP d.o.o.	184.562	789.588
ADET d.o.o.	80.425	1.121.125

Saldo JP Voka Snaga d.o.o na dan 31.12.2021 zajema vrednosti računov, ki so za Marjetico Koper nesporni in ne zajema vrednosti delno zavrženih računov iz naslova nepriznanih višjih cen zunanega izvajalca, ki za nas opravlja obdelavo in odlaganje odpadkov . Do delnih zavrnitev računov je prišlo, ker je JP VOKA Snaga d.o.o. s 1.4.2021 povišala cene za

storitev obdelave in odlaganja odpadkov kljub zagotovljenim nespremenjenim cenam navedenih storitev do 31.12.2021. Podjetje JP VOKA Snaga d.o.o. Ljubljana je iz zgoraj navedenega naslova v letu 2022 vložilo tožbo proti Marjetici Koper d.o.o.-s.r.l. v višini 116.479,59 EUR.

Kratkoročne obveznosti		Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	390.215	513.607	76,0
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.510.801	2.857.756	122,9
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.500.867	1.923.547	130,0
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.009.934	934.209	108,1
2.1.	Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	1.059	1.319	80,3
2.2.	Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	-
2.3.	Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	555.001	528.690	105,0
	za čiste plače in nadomestila plač	314.614	289.480	108,7
	za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	113.560	105.784	107,4
	za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	63.766	63.316	100,7
	za druge prejemke iz delovnega razmerja	63.061	70.110	89,9
2.4.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	295.369	302.466	97,7
	Obveznosti za obračunani DDV	67.607	29.892	226,2
	Obveznosti za prispevke izplačevalca	82.434	76.532	107,7
	Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	145.328	196.042	74,1
2.5.	Druge kratk. obv. do državnih in drugih inštitucij	18.958	19.924	95,2
	Kratkoročne obveznosti za obresti	141	67	210,1
	Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	18.818	19.858	94,8
2.6.	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	139.547	81.810	170,6
	Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	28.456	23.679	120,2
	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	111.090	58.131	191,1
Skupaj		3.901.016	3.371.363	115,7

3.4.2.11. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	83.444	83.960	99,4
Kratkoročno nezaračunani prihodki	23.078	26.906	85,8
Skupaj	106.522	110.866	96,1

Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki v višini 83.444 EUR se nanašajo na vnaprej plačane zavarovalne premije v višini 47.504 EUR, vnaprej plačane zavarovalne premije za infrastrukturo v višini 24.785 EUR ter vnaprej plačane stroške v višini 11.155 EUR.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v višini 23.078 EUR se nanašajo na knjiženje realizacij v leto 2021 na podlagi opravljenih storitev v letu 2021 in izdanih računov v letu 2022.

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Vnaprej vračunani stroški	0	592	-
Kratkoročno odloženi prihodki	1.538	11.538	13,3
DDV od danih predujmov	0	0	0,0
Skupaj	1.538	12.130	12,7

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve v višini 1.538 EUR se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke za izdan račun za pogrebno storitev.

3.4.3. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

3.4.3.1. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki

se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.4.3.2. ODHODKI IN PRIHODKI

V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in podobni prihodki, prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednostjo nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnavne.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

PREGLEDNICA PRIKAŽUJE KATEGORIJE STROŠKOV

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.067.463	845.501	126,3
Stroški materiala	1.873.177	1.564.626	119,7
Stroški storitev	9.107.421	8.653.134	105,2
Skupaj	12.048.061	11.063.261	108,9

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.067.463	845.501	126,3
Skupaj	1.067.463	845.501	126,3

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2021 znašala 1.067.463 EUR, in je za 26,3 % višja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala je bila višja zaradi povečane prometa nekaterih tržnih dejavnosti, predvsem v drevesnici

in cvetličarni ter zaradi različnega načina knjiženja prihodkov iz naslova pogrebnih storitev (v preteklosti smo prihodke iz naslova prodaje blaga iz konsignacije zniževali za prodano vrednost, sedaj pa knjižimo v stroške).

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Stroški materiala	1.873.177	1.564.626	119,7
Stroški materiala	724.459	569.070	127,3
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje)	761.496	655.272	116,2
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	214.181	197.855	108,3
Odpis avtomobilskih gum	32.534	23.098	140,9
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	30.495	41.666	73,2
Stroški materiala povezani z epidemijo COVID -19	33.728	41.825	80,6
Drugi stroški materiala	76.284	35.840	212,8

Skupni stroški materiala so višji za 19,7 %.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.). *Stroški materiala* so se povečali v vseh sektorjih. Stroški materiala so višji tudi zaradi drugačnega načina knjiženja prodanega materiala na konsignacijo (po novem knjižimo v stroške prodaje pogrebnega materiala na konsignacijo).

Stroški energije so se povečali zaradi višjih cen naftnih derivatov na celotnem svetovnem trgu.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2021 povečali za 8,3 % oz. 16.326 EUR.

Tudi v letu 2021 smo izkazovali kategorijo stroškov materiala povezani z epidemijo COVID-19, ki so znašali 33.728 EUR.

Drugi stroški materiala so v letu 2021 znašali 76.284 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, stroške materiala za delovne obleke, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, itd.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so se v letu 2021 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 5,2 % oz. za 454.287 EUR in znašajo 9.107.421 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2021 prišlo pri *stroških odvoza in deponiranja blata*, in sicer za 344.310 EUR oz. za 46,1 %. Ti stroški so se povečali zaradi dviga cene zunanega izvajalca, ki opravlja storitev.

Do povečanja je prišlo tudi pri *stroških komunalnih storitev*, in sicer za 166.965 EUR oz. za 20,1 %. Povečali so se predvsem stroški odvoza bioloških odpadkov, saj so se cene zunanega izvajalca odvoza bioloških odpadkov povišale v zadnjem kvartalu predhodnega leta.

Povečali so se tudi *stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opremljenih OS*, in sicer za 30,1 % oz. za 82.116 EUR, zaradi večjih vzdrževalnih del v Servisnem sektorju.

V letu 2021 so bila višja tudi izplačila preko študentskega servisa, in sicer za 72.925 EUR. V poletnih mesecih smo na kopališču Koper in v parku Žusterna odprli prodajalno sladoleda, kjer so delali študenti.

Največ so se znižali *stroški kooperantov*, in sicer za 8,0 % oz. za 131.950 EUR. V preteklem letu je podjetje pristopilo k zaposlitvi večjega števila delavcev, saj je bila sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do sedaj opravljali zunanji izvajalci, izvajalo podjetje samo z lastnimi zaposlenimi.

Znižali so se tudi *stroški najemnine infrastrukture*, in sicer so v letu 2021 znašali 1.354.417 EUR. Celotni strošek najemnine infrastrukture je bil plačan Mestni občini Koper v skladu z Aneksom št. 17 in 18 k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med

Mestno občino Koper in Občino Ankaran se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran, nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo.

Nekoliko so se znižali še *stroški odvoza in deponiranja gospodinjstev odpadkov*, in sicer za 4,3 % oz. 98.153 EUR, vendar je znižanje nastalo zaradi nepriznavanja razlike v ceni (skladno z aneksom 2). Med stroške storitev smo zabeležili tudi delno zavrnjene račune iz naslova nepriznanih višjih cen zunanjega izvajalca, ki za nas opravlja obdelavo in odlaganje odpadkov.

V letu 2021 so se stroški storitev, povezanih z epidemijo COVID-19, nekoliko znižali, in sicer za 73,5 %, in so znašali 12.275 EUR.

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Stroški storitev	9.107.421	8.653.134	105,2
Stroški transportnih storitev (kooperanti)	1.508.522	1.640.472	92,0
Stroški telekomunikacijskih storitev	242.032	255.814	94,6
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	355.232	273.116	130,1
Najemnine infrastrukture	1.354.417	1.461.962	92,6
Najemnine – ostale	74.741	45.496	164,3
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	9.888	8.334	118,6
Stroški storitev -izplačila preko študentskega servisa	83.553	10.628	786,2
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zave premije	202.491	182.548	110,9
Stroški odvetniških storitev	50.245	79.431	63,3
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strok. izobraževanja, monitoringov in analiz vod	216.342	198.122	109,2
Strošek provizije za kanalščino	218.765	203.667	107,4
Stroški reklame in reprezentance	19.730	12.293	160,5
Stroški sponzorstva	16.250	8.238	197,3
Stroški odvoza in deponiranje gospodinjstev odpadkov	2.169.510	2.267.663	95,7
Odvoz in deponiranje blata	1.090.383	746.073	146,1
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	998.792	831.828	120,1
Varovanje premoženja	154.805	92.122	168,0
Stroški veterinarskih storitev	43.386	44.727	97,0
Stroški storitev povezanih z epidemijo COVID -19	12.275	46.339	26,5
Stroški drugih storitev	286.064	244.261	117,1

3.4.3.4. STROŠKI DELA

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP), ki je začela veljati 1. 4. 2021.

Na stroške dela so vplivale tudi dodatne pravice iz naslova sklenjene PKP, zakonski dvig minimalne plače ter dodatne zaposlitve v sektorju Snaga, sektorju Urejanja okolja ter Servisnem sektorju. Vodstvo je sprejelo odločitev, da bo podjetje postopoma prešlo na izvajanje storitev samo z lastnimi zaposlenimi.

Vsem zaposlenim je bil v letu 2021 izplačan regres za letni dopust v višini 1.977,20 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili tekom leta, je bil izplačan sorazmerni del regresa, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2021 znaša 1.825,89 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAŽUJE SPODNJA TABELA:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Stroški dela	7.550.852	6.985.553	108,1
Stroški plač	5.346.389	4.720.915	113,2
Stroški pokojninskih zavarovanj	581.579	530.439	109,6
Stroški drugih socialnih zavarovanj	394.627	348.615	113,2
Drugi stroški dela	1.228.257	1.385.584	88,6

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine skladno z izračunom aktuarja v višini 131.315 EUR.

3.4.3.5. ODPISI VREDNOSTI

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo.

Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

V skladu s SRS je bilo v letu 2021 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

AMORTIZACIJA

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Amortizacija	726.800	827.022	87,9
Amortizacija neopredmetenih sredstev	10.978	17.897	61,3
Amortizacija zgradb	58.039	59.791	97,1
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	466.618	553.568	84,3
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	34.763	32.999	105,3
Amortizacija računalniške opreme	16.823	28.718	58,6
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	99	0	0,0
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	139.478	134.050	104,0

V letu 2021 je bilo za vse GJS za nabavo opreme porabljenih 261.428 EUR amortizacije.

Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice v preteklih letih najetih leasingov za delovne stroje, so bili v letu 2021 opravljeni naslednji nakupi:

- v sektorju Kanalizacija: video nadzorni sistem, vzvratne kamere, naprava za dezinfekcijo zraka, pomivalno sušilni stroj za laboratorij, analitska tehnika za laboratorij, sistem za pripravo destilirane vode, kamera za mikroskop itd.,
- v sektorju Snaga: posoda za odpadno posodo, nadgradnja delavniške hale, garderobne omare, naprava za

dezinfekcijo zraka, mulčar, pihalniki itd.,

- v sektorju Urejanje okolja: transportne krste, naprava za dezinfekcijo zraka, škarje, žaga, računalnik, tiskalnik itd.,
- v Servisnem sektorju: parkomati, licence Windows, pisarniški stoli itd.

Družba je v letu 2021 v tržni dejavnosti (cvetličarni, Agroključ, drevnica, tržni del razsvetljave, garažni hiši Arena Bonifika, garažni hiši OŠ Koper ter parkirišče Podgorje, oglaševanje na elektronskih displejih ter novi službi čiščenja sanitarij in poslovnih prostorov), namenila za nove investicije 8.204 EUR za razna delovna sredstva, protivlomne naprave ter računalniško opremo.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	45.121	161.524	27,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	528	497	106,2
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	44.593	161.027	27,7

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih v višini 528 EUR se pretežno nanašajo na odpis zastaranih osnovnih sredstev (motorna žaga, nahrbtna kosa, pihalniki, garderobne omare itd.).

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 44.593 EUR so slabitve, ki se nanašajo predvsem na GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer v višini 32.483 EUR, ter pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost v višini 5.839 EUR.

3.4.3.6. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

DRUGI POSLOVNI ODHODKI SO:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Drugi stroški	703.491	442.375	159,0
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	75.016	62.390	120,2
Občinska taksa za parkirišča	485.974	262.098	185,4
Izdatki za varstvo okolja	25.328	25.579	99,0
Ostali stroški	117.173	92.309	126,9

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, v višini 75.016 EUR, predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 33.002 EUR, članski prispevki GZ, članski prispevek inženirjev in tehnikov itd.

Tudi v letu 2021 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 485.974 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so predvsem izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 23.653 EUR.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.4.3.7. FINANČNI ODHODKI

FINANČNE ODHODKE PRIKAŽUJE SPODNJA TABELA:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Finančni odhodki	121.052	39.461	306,8
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	93.500	0	-
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	24.375	36.095	67,5
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.177	3.366	94,4

Finančni odhodki so v letu 2021 znašali 121.052 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se povečali za 206,8 % oz. za 81.591 EUR. Povišanje se nanaša predvsem na odpravo pripoznane finančne naložbe ob prodaji naložbe Primorske novice v višini 93.500 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2021 izkazani v višini 24.375 EUR, in sicer 8.745 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila, prejetega od banke, 7.891 EUR predstavlja

odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov, 7.739 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti, v višini 3.177 EUR, predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade, izračunane na podlagi aktuarskega izračuna, v višini 2.573 EUR, ter obresti dobaviteljem v višini 463 EUR itd.

3.4.3.8. DRUGI ODHODKI

DRUGI ODHODKI ZAJEMAJO:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Drugi odhodki	14.216	9.692	146,7
Donacije	9.540	7.259	131,4
Ostali odhodki	4.676	2.433	192,2

Donacije v višini 9.540 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2021, ki je bil potrjen s strani nadzornega sveta. Ostali odhodki se nanašajo predvsem na izplačane odškodnine v višini 4.500 EUR.

3.4.3.9. POSLOVNI PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE ZAJEMAJO:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Čisti prihodki od prodaje	21.428.496	17.978.643	119,2
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	19.488.350	16.459.816	118,4
Čisti prihodki od najemnin	3.375	2.971	113,6
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.936.771	1.515.856	127,8

PRIHODKE OD PRODAJE STORITEV IN PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA PRIKAŽUJE SPODNJA TABELA:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Prihodki od prodaje storitev			
- prihodki storitev ravnanja s kom. odpadki	7.047.932	5.824.480	121,0
- prihodki iz naslove javne infrastrukture	110.990	127.260	87,2
- prihodki čiščenja javnih površin	1.101.754	1.008.852	109,2
- prihodki od urejanja zelenih površin	947.297	821.763	115,3
- prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije	88.147	83.662	105,4
- prihodki od urejanja javnih prometnih površin	562.707	577.742	97,4
- pogrebne storitve	603.195	588.947	102,4
- najem grobov	205.627	164.878	124,7
- vzdrževanje kanal. sistema	287.620	276.510	104,0
- vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	58.825	56.734	103,7
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – MOK in OA	2.309.131	2.034.835	113,5
- prihodki od omrežnine	1.361.089	1.452.322	93,7
- prihodki od odvajanja in čiščenja kom. voda – Občina Izola	676.413	570.608	118,5
- prihodki čiščenja greznic	543.576	367.777	147,8
- prihodki mestne tržnice	39.249	37.219	105,5
- prihodki javnih sanitarij	550	906	60,6
- prih. izob. zastav, usmer. znakov in plakatiranja	34.981	34.841	100,4
- prihodki iz oglaševanja elektorskih panojev	142.927	73.050	195,7
- prihodki mnenj in soglasij	4.831	3.253	148,5
- prihodki dežurne službe	94.417	93.857	100,6
- prihodki zimske in dežurne službe	25.165	22.419	112,2
- prihodki invest. stor. in razp. dok.	61.244	19.949	307,0
- prihodki parkirišč	2.084.196	1.326.455	157,1
- prihodki pristanišč	294.570	297.064	99,2
- prihodki kopališča	186.643	142.116	131,3
-prihodki zavetišča	153.482	154.771	99,2
- prihodki razsvetljave	188.223	181.655	103,6
- prihodki od najemnin	3.375	2.971	113,6
- drugi poslovni prihodki	200.664	115.890	173,2
- poračun	72.904	0	0,0
Skupaj prihodki od prodaje storitev	19.491.725	16.462.787	118,4
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
- prodaja trg. blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.772.239	1.395.635	127,0
- prodaja pogrebnega materiala	164.533	120.220	136,9
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.936.771	1.515.856	127,8
Skupaj prihodki podjetja	21.428.496	17.978.643	119,2

3.4.3.10. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI ZAJEMAJO

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	529.568	677.949	78,1
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	402.731	612.185	65,8
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	3.249	7.151	45,4
Prevrednotovalni poslovni prihodki	123.588	58.613	210,9

Postavka *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki* je v letu 2021 nižja za 34,2 % oz. za 209.454 EUR predvsem zaradi nižjih prihodkov, povezanih z razglasitvijo epidemije COVID-19. Naj spomnimo, da je bil v letu 2020 na podlagi interventne zakonodaje, povezane z epidemijo COVID-19 izkazan prihodek iz naslova nepogojne državne podpore v višini 215.158 EUR.

V tej kategoriji so v letu 2021 zajeti prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti,...) v višini 179.138 EUR. V tej kategoriji so zajeti tudi prihodki iz naslova povračila stroškov karantene, izolacije ter višje sile, v višini 60.073 EUR, ter prihodki iz naslova državne pomoči za nakup testov na virus SARS-CoV-2 v višini 8.565 EUR.

Vključeni so tudi drugi prihodki (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 62.328 EUR, kvote invalidov v višini 7.734 EUR, prihodki iz naslova državne pomoči za oprostitev dajatev delodajalcu za starejše od 60 let, v višini 12.791 EUR, in

prejetih donacij za zavetišče, v višini 2.165 EUR. Pod to postavko so vključene tudi prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 34.871 EUR, prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbah, v višini 32.100 EUR in drugi prihodki v skupni višini 2.956 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2021 smo ustvarili 3.249 EUR prihodkov iz tega naslova, in sicer je bila izvedena polnilna postaja za električna vozila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2021 znašajo 123.588 EUR ter predstavljajo predvsem izterjane oslABLJENE oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. FINANČNI PRIHODKI

DRUŽBA IZKAZUJE V LETU 2021 NASLEDNJE FINANČNE PRIHODKE:

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Finančni prihodki	14.462	10.608	136,3
Finančni prihodki iz posojil danim drugim	59	55	107,3
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.403	10.553	136,5

Finančni prihodki so v letu 2021 znašali 14.462 EUR in so bili za 36,3 % višji kot v letu 2021. *Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov* so izkazani v višini 59 EUR.

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 14.403 EUR in se nanašajo na prejete obresti od iztoženih zadev.

3.4.3.12. DRUGI PRIHODKI

	Leto 2021	Leto 2020	Indeks 21/20
Drugi prihodki	189	184	102,7
Drugi prihodki	189	184	102,7

V letu 2021 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave.

3.4.3.13. STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

V skladu z določbami SRS 21 mora družba, ki se odloči za obliko izkaza poslovnega izida po različici I, v prilogi pojasniti stroške po funkcionalnih skupinah.

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah:

Naziv skupine	Leto 2021
Nabavna vrednost prodanega blaga	1.067.463
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov (z amortizacijo)	16.054.693
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	16.054.693
proizvajalni stroški prodanih proizvodov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	0
Stroški proizvodnje	2.137.411
stroški prodaje iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	0
stroški prodaje iz naslova opravljanja drugih dejavnosti	2.137.411
Stroški splošnih dejavnosti	1.949.935
stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja gospodarskih javnih služb	1.838.399
stroški splošnih dejavnosti iz z naslova opravljanja drugih dejavnosti	111.536
Skupaj	21.209.503

3.4.4. ZABILANČNA EVIDENCA

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 60.256.474 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.4.3.3. – stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture,
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo,
- dano hipoteko,
- obveznosti za dana jamstva,
- prejete inštrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi,
- zemljišča, pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisano kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah.

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik ali delni lastnik, dejansko pa predstavljajo zemljišča – infrastrukturo v lasti občin:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60,
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2,
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144),
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1,
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871,
- pokopališče Bertoki, k.o. Bertoki št.: 5891/1,
- pokopališče Koper, k.o. Škocjan št.: od 3865/2 do 3865/55.

Zemljišča, pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisano kot lastnik, in niso evidentirana v računovodskih evidencah, se nanašajo na zemljišče s parcelno št. 5891/2 k.o. Bertoki (predstavlja infrastrukturo), ter zemljišče s parcelno št. 3860 k.o. Bertoki, so pa izkazana v zabilančni evidenci.

3.4.5. DAVEK IZ DOBIČKA

Za leto 2021 je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo v višini 338.826,44 EUR, od katere je obračunalo davek po stopnji 19 %, tako da znaša obveznost za davek od dohodkov 64.377,02 EUR.

3.4.6. RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA/IZGUBE

V poslovnem letu 2021 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 763.122,49 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta tako znaša 698.745,47 EUR.

Skladno z določili 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je posloводство pri sestavi bilance stanja za leto 2021 čisti dobiček poslovnega leta 2021 v višini 698.745,47 EUR namenilo za

pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube v višini realiziranega čistega dobička za leto 2021, družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 izkazuje še preneseno čisto izgubo v višini 296.616,19 EUR.

3.4.7. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2021

ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 1.498.386 EUR, pozitivni denarni izid pri investiranju v višini 22.760 EUR, ter negativni denarni izid pri financiranju v višini 538.793 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2021 povečalo za 982.353 EUR. Na dan 31. 12. 2021 znaša končno stanje denarnih sredstev 2.708.305 EUR.

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Na podlagi sklepa župana Mestne občine Koper, št. 354-206/2021, z dne 26. 8. 2021, ki nalaga, da se nepokrita izguba iz preteklih let obravnava v skladu z zakonskimi zmožnostmi, je poslovodstvo pri sestavi bilance za leto 2021, skladno z določili ZDG, namenilo čisti dobiček poslovnega leta 2021 za pokrivanje prenesene čiste izgube.

3.4.8. DRUGA RAZKRITJA

PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	74.508
Izplačila po individualni pogodbi	477.360
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije – bruto sejnine	49.537

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje, dnevnice, odpravnino (nekdanjemu direktorju) in pogodbo o poslovanju.

Izplačila po individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz in prehrano ter dodatno pokojninsko zavarovanje za osem zaposlenih.

3.5. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI

Na dan 31. 12. 2021 je Mestna občina Koper edina lastnica družbe Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih, še ni sprejeta.

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah, skladno z zgoraj navedenim odstavkom.

Družba Marjetica Koper opravlja storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin (čiščenje, upravljanje prometnih ter zelenih površin) ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb (upravljanje parkirišč, zavetišča za zapuščene živali, pristanišč, pogrebne dejavnosti), ki jih izvaja na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Poleg navedenega na območju Mestne občine Koper upravlja še z mestnim kopališčem, mestno tržnico in javnimi sanitarijami, plakatiranjem ter nameščanjem zastav na javnih krajih.

Za opravljanje navedenih dejavnosti Marjetica Koper uporablja občinsko infrastrukturo. Celotni strošek najemnine infrastrukture se plačuje Mestni občini Koper v skladu z aneksi k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran, se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran, nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz na-

slova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo. Najemnino infrastrukture podjetje zaračunava uporabnikom storitev (omrežnina, javna infrastruktura,...). V letu 2021 je podjetje izkazalo strošek najemnine infrastrukture Mestni občini Koper v višini 1.354.417 EUR.

Marjetica Koper je v letu 2021 izkazala prihodke iz naslova opravljenih storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.503.878 EUR.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, kot tudi višino parkirnin, najemov privezov, storitev plakatiranja in najemov grobov, potrjujeta obe občini. V letu 2021 je družba Marjetica Koper iz tega naslova izkazala 14.753.408 EUR prihodkov.

Na podlagi vsakoletne Pogodbe o izvedbi financiranja projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, ter skladno s sprejeto »Izjavo o seznanitvi Občinskega sveta s finančnim jamstvom in z odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom«, ki je bila sprejeta dne 22. 12. 2016 na Občinskem svetu Mestne občine Koper, Mestna občina Koper zagotavlja sredstva za zapiralna in vzdrževalna dela na zaprti deponiji Dvori, zato rezervacij v ta namen Marjetica Koper ni oblikovala.

V naslednji preglednici so prikazane terjatve do občin na dan 31. 12. 2021.

PREGLED TERJATEV DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

	Vrednost 31.12.2021
Redne terjatve do Mestne občine Koper	445.265
Dvomljive terjatve do Mestne občine Koper	315.287
Terjatve do Občine Ankaran	71.547
Dvomljive terjatve do Občine Ankaran	0

Obveznosti do občin poravnavamo sproti. Iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posamezne občine.

PREGLED OBVEZNOSTI DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

	Vrednost 31.12.2021
Obveznosti do Mestne občine Koper	275.398
Obveznosti do Občine Ankaran	0

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnosti so prikazani v točki 3.6.3. računovodskega poročila.

3.6. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.6.1. SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z ZGD ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovnoizidnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih,
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- finančne naložbe in terjatve do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovi vrstah,
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.6.2. OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS V ZABILANČNI EVIDENCI

JAVNA INFRASTRUKTURA

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GJS Ravnanje s kom. odpadki	2.706.147	1.393.852	1.312.295
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	22.641	25.859
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	51.074.738	25.183.589	25.891.149
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	562.446	2.090.807
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	788.085	479.209	308.876
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	549.267	88.376
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0

3.6.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH

3.6.3.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS ZA LETO 2021

	Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakat.	Upravl- janje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravl- janje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetl- java-javni del	Skupaj vse GJS 2021
A. Čisti prihodki od prodaje	5.373.286	5.220.042	1.963.957	200.692	1.110.655	594.050	35.370	954.502	981.166	2.066.553	299.857	174.510	155.754	167.076	19.297.469
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	5.373.286	5.220.042	1.963.957	200.692	1.110.655	594.050	35.370	954.502	981.166	2.066.553	299.857	174.510	155.754	167.076	19.297.469
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	5.372.371	5.218.406	1.963.957	200.692	1.110.462	593.916	35.362	954.345	816.463	2.065.901	299.811	174.479	155.704	167.038	19.128.908
2. Čisti prihodki od najemnin	916	1.153	0	0	193	134	8	156	169	290	46	31	49	37	3.182
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	484	0	0	0	0	0	0	164.533	362	0	0	0	0	165.379
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	53.689	170.972	0	0	17.979	7.487	413	8.629	30.994	51.426	8.341	365	4.692	17.281	372.268
E. Drugi poslovni prihodki	2.526	33.590	0	0	294	204	621	238	5.457	442	8.321	47	412	57	52.210
G. Poslovni odhodki	5.333.564	5.008.728	1.835.411	201.710	1.180.242	781.724	51.998	904.456	999.490	1.634.180	258.601	170.587	295.203	216.519	18.872.412
I. Stroški blaga, materiala in storitev	3.636.979	2.035.058	1.835.411	201.710	659.474	444.721	21.976	440.255	402.628	570.715	116.799	152.536	86.589	87.484	10.692.335
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	617.231	543.493	0	0	108.408	99.082	3.022	82.490	130.345	99.542	19.902	5.302	26.742	48.310	1.783.869
3. Strošek najemnine infrastrukture	1.257.623	81.525	0	0	0	0	0	0	3.761	7.848	3.660	0	0	0	1.354.417
4. Drugi stroški storitev	1.762.125	1.410.041	1.835.411	201.710	551.066	345.638	18.954	357.766	268.522	463.325	93.237	147.234	59.847	39.174	7.554.049
II. Stroški dela	1.511.486	2.654.901	0	0	455.205	310.978	22.930	415.974	557.354	538.441	110.094	11.905	181.326	107.082	6.877.675
1. Stroški plač	1.075.093	1.859.937	0	0	315.006	226.020	17.425	293.490	407.240	382.013	82.563	8.074	127.651	78.233	4.872.746
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	116.149	203.191	0	0	35.103	24.272	1.891	31.295	43.425	40.597	8.564	880	14.288	8.718	528.372
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	79.210	138.133	0	0	23.519	16.599	1.332	21.613	30.153	27.646	6.038	615	9.369	5.720	359.945
4. Drugi stroški dela	241.034	453.640	0	0	81.578	44.087	2.282	69.575	76.536	88.185	12.929	2.336	30.018	14.411	1.116.611
III. Odpisi vrednosti	142.720	255.228	0	0	58.812	21.420	6.733	42.535	22.307	27.696	7.776	717	3.048	20.389	609.381
1. Amortizacija	141.682	220.872	0	0	58.012	21.363	6.729	41.306	16.397	27.474	7.044	704	2.877	20.373	564.833
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. In opredmetenih osnovnih sredstvih	0	8	0	0	0	0	0	520	0	0	0	0	0	0	528
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.038	34.348	0	0	800	57	4	709	5.910	222	732	13	171	16	44.020
IV. Drugi poslovni odhodki	42.379	63.541	0	0	6.751	4.605	360	5.691	17.200	497.327	23.931	5.430	24.241	1.565	693.022
J. Finančni prihodki	100	8.508	0	0	6	4	36	5	1.086	74	4.581	1	32	1	14.433
K. Finančni odhodki	28.003	44.609	0	0	6.004	4.602	368	4.965	5.018	8.306	1.483	889	1.411	2.368	108.026
L. Drugi prihodki	2	159	0	0	0	0	1	0	8	12	3	0	0	0	185
M. Drugi odhodki	2.591	3.353	0	0	546	379	24	4.942	546	819	132	88	139	105	13.664
N. Interni prihodki	183.195	83.292	12.291	1.636	94.447	168.465	832	0	0	1.557	164	0	0	6.622	552.502
O. Interni odhodki	271.635	41.835	0	0	2.081	38.822	175	52.306	41.752	138.795	21.856	19.577	6.913	10.915	646.661
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-22.995	418.040	140.838	618	34.509	-55.316	-15.292	-3.295	-28.096	337.963	39.194	-16.219	-142.776	-38.871	648.302

3.6.3.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2021

	Tržne dejavnosti vrtnarija	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti javna razsvetljava	Elektronski zasloni	Tržna dejavnost Park Žusterna in kopališče Koper	Skupaj vse tržne 2021
A. Čisti prihodki od prodaje	1.768.155	71.450	23.435	144.187	123.800	2.131.028
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	1.768.155	71.450	23.435	144.187	123.800	2.131.028
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	106.258	71.444	23.422	144.160	14.158	359.442
2. Čisti prihodki od najemnin	134	6	12	27	13	193
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.661.763	0	0	0	109.629	1.771.393
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	3.249	0	0	3.249
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	19.634	68	8.990	1.631	140	30.463
E. Drugi poslovni prihodki	3.837	461	67.019	42	20	71.378
G. Poslovni odhodki	1.795.571	38.900	76.233	166.788	124.421	2.201.913
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.189.758	12.009	21.922	14.923	117.113	1.355.726
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.015.331	0	0	0	52.132	1.067.463
2. Stroški porabljenega materiala	39.818	1.133	19.229	7.864	21.265	89.309
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	134.609	10.875	2.694	7.059	43.717	198.955
II. Stroški dela	568.828	8.632	50.775	39.911	5.032	673.177
1. Stroški plač	397.592	6.085	37.114	29.429	3.423	473.642
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	44.880	654	4.137	3.178	358	53.207
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	29.039	448	2.714	2.221	261	34.682
4. Drugi stroški dela	97.318	1.444	6.810	5.084	990	111.646
III. Odpisi vrednosti	29.978	18.045	3.119	111.041	358	162.540
1. Amortizacija	29.430	18.042	3.113	111.029	352	161.967
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	548	3	5	12	6	573
IV. Drugi poslovni odhodki	7.007	214	417	914	1.918	10.470
J. Finančni prihodki	27	0	0	1	0	29
K. Finančni odhodki	3.981	1.484	358	6.827	377	13.026
L. Drugi prihodki	4	0	0	0	0	4
M. Drugi odhodki	383	18	35	77	37	551
N. Interni prihodki	111.326	0	27.548	0	0	138.874
O. Interni odhodki	35.570	778	113	207	8.048	44.715
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	67.478	30.800	53.502	-28.039	-8.921	114.820

3.6.4. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti in so za leto 2021 naslednji:

- 34,15 % ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 5,72 % javna snaga in čiščenje javnih površin,
- 27,13 % odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- 0,25 % okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- 0,81 % oglaševanje na elektronskih zaslonih,
- 3,97 % upravljanje prometnih in drugih površin,
- 5,02 % pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- 4,63 % upravljanje zelenih in drugih površin,
- 3,96 % drevesnica, semenarni in cvetličarni, trgovina Agroključ,
- 8,58 % upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij,
- 0,19 % upravljanje tržnih parkirišč (garažni hiši Arena Bonifika in OŠ Koper, Podgorje ter Mercator),
- 1,35 % upravljanje občinskih pristanišč,
- 0,92 % upravljanje mestnega kopališča,
- 1,46 % upravljanje obalnega zavetišča za živali,
- 1,10 % upravljanje razsvetljave,
- 0,37 % upravljanje razsvetljave tržni del in
- 0,39 % tržne dejavnosti parka Žusterna in kopališča Koper.

3.6.5. RAZKRITJE PORAČUNOV

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v prvi polovici leta 2021 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2018–2020, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran. Z dnem 3. 7. 2021 so pričele veljati nove potrjene cene po Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2021–2023. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2018–2020, v skupni višini 169.792 EUR, in sicer tako, da je bil poračun prištet predračunskim stroškom za prihodnje obdobje.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2021 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaboratov, v višini premalo izkazanih prihodkov za 176.390 EUR. Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v prvi polovici leta 2021 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2017–2019, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran. Z dnem 3. 7. 2021 so pričele veljati nove potrjene cene po Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2021–2023. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2017–2020 v skupni višini 445.687 EUR premalo zaračunanih prihodkov, in sicer se odjemalcem zaračunava v naslednjem triletnem obdobju kot posebna postavka na mesečni položnici.

Skladno z 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS ravnanje s komunalnimi odpadki smo, za leto 2021 ugotovili preveč zaračunanih prihodkov v višini 310.411 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata.

3.6.6. IZJAVA O ODGOVORNOSTI

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o. – s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2021, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
Davor Briševac









marjetica
roper