

marjetica koper

22

letno poročilo





KAZALO

UVOD 09

1.1.	UVOD	10
1.2.	POROČILO DIREKTORJA	11
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
1.4.	POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE	14

POSLOVNO POROČILO 17

2.1.	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	18
2.1.1.	ORGANIZIRANOST	
2.1.2.	ZAPOSLENI	
2.1.3.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA	
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2022	25
2.2.1.	PRIHODKI	
2.2.2.	ODHODKI	
2.2.3.	POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH	
2.2.4.	ANALIZA BILANCA STANJA	
2.2.5.	IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA	
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	35
2.3.1.	GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA	
2.3.2.	GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	
2.3.3.	GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	
2.3.4.	GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN	
2.3.5.	GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE	
2.3.6.	GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN	
2.3.7.	GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ	
2.3.8.	UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ	
2.3.9.	UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ	
2.3.10.	UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA	
2.3.11.	UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA	
2.3.12.	JAVNA RAZSVETLJAVA	
2.3.13.	UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI	
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	47
2.4.1.	DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET, AGROKLJUČ TER TRŽNA DEJAVNOST UREJANJA PARKOV	
2.4.2.	TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE	
2.4.3.	TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ	
2.4.4.	TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH	
2.5.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	51

2.6.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	52
2.6.1.	PODROČJE KANALIZACIJE	
2.6.2.	PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI	
2.6.3.	POKOPALIŠČE ŠKOCJAN	
2.6.4.	NADSTREŠNICA NA TRŽNICI KOPER	
2.6.5.	KOMUNALNI PRIVEZI	
2.7.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	53
2.8.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	54
2.9.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	57
2.10.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	59
RAČUNOVODSKO POROČILO		63
3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	64
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	70
3.2.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	
3.2.2.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	
3.2.3.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	
3.2.4.	IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31. 12. 2022	
3.2.5.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	
3.2.6.	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE	
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	78
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	79
3.4.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	
3.4.2.	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	
3.4.3.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	
3.4.4.	ZABILANČNA EVIDENCA	
3.4.5.	DAVEK IZ DOBIČKA	
3.4.6.	RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA/IZGUBE	
3.4.7.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	
3.4.8.	DRUGA RAZKRITJA	
3.5.	RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI	110
3.6.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	112
3.6.1.	SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH	
3.6.2.	OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS V ZABILANČNI EVIDENCI	
3.6.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH	
3.6.4.	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI	
3.6.5.	RAZKRITJE PORAČUNOV	
3.6.6.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI	

01

A large, faint, stylized leaf pattern in a light teal color, resembling a magnolia leaf, is positioned on the right side of the page, partially overlapping the large number '01'.

A large, stylized green leaf graphic is positioned on the left side of the page, partially overlapping the title. The leaf has a central vein and several smaller veins branching out, creating a symmetrical, organic shape. The background is a soft, light green gradient.

UVOD

1.1. UVOD

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg. 280/91 z dne 26. 4. 1991, z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., na dan 31. 12. 2022, znaša 5.455.810 EUR. Mestna občina Koper ima kot edini družbenik (ustanovitelj) v javnem podjetju 100% poslovni delež.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb, izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost, ind.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določa Odlok. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa tudi na območjih drugih občin.

Firma: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Skrajšana firma: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Sedež družbe: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Telefon: +386 (0)5 66 33 700

E-mail: info@marjeticakoper.si

Spletno mesto: www.marjeticakoper.si

Registracija podjetja: Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997

Osnovni kapital: 5.455.810 EUR

Matična številka: 5072255

Davčna številka: 32375204

TRR: TRR: SI56 0700 0000 3961 376, odprt pri Gorenjski banki d.d.

Direktor družbe: Davor Briševac

Poslovno leto: koledarsko leto

Oblika družbe: družba z omejeno odgovornostjo

Vpis v sodni register: št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri OS v Kopru

Osnovna dejavnost družbe: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je javno komunalno podjetje, katerega namen je zagotavljati kakovosten javni servis in storitve več kakor 55.000 občankam in občanom Mestne občine Koper in Občine Ankaran na 300 km² velikem področju.

Podjetje torej izvaja javni servis občankam in občanom tako, da vsak dan zagotavlja čisto, urejeno in varno okolje. Naš temeljni cilj je kakovostna in zanesljiva oskrba uporabnikov storitev iz naslova različnih gospodarskih javnih služb.

Zavedamo se, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato si s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem, kot sta izpolnitev, doseganje oz. preseganje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev, ter zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Marjetica Koper že vrsto let skrbi za različna področja, ki so pomembna za dobrobit skupnosti Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Pri tem izpolnjuje svoje poslanstvo, ter zavezo skrbi za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju.

Marjetica Koper se je izgradila skozi svojo več kot 60-letno zgodovino in danes zagotavlja visoko raven kakovosti življenja prebivalcev in prebivalcev obeh občin. Storitve in dejavnosti, ki jih podjetje izvaja, so pod stalnim in kritičnim spremljanjem in nadzorom s strani občanov in občanov na področjih, na katerih se storitve izvajajo.

Poslovno leto 2022 je zaznamovala kritična situacija z vodooskrbo v Slovenski Istri. Ker je komunalno podjetje v sezoni velik porabnik vode, smo delovne procese prilagodili, ter pristopili k različnim projektom za zmanjšanje porabe vode, kakor tudi za osveščanje prebivalcev, da skrb za javne površine nikakor ne sme biti tako potratna z vodo.

Nadaljevali smo s sistematičnimi in inovativnimi prijemi v sektorju Snaga. Na ta način smo zadržali pozitiven trend v deležu ločeno zbranih frakcij odpadkov. V letu 2022 sicer pri 45 %, iz razloga manjšega obsega brezplačnega zbiranja zelenega reza. V ta namen smo ponovili pristop širitve individualne infrastrukture za MKE na območju Vanganela, Boninov, Tribana, ter Škocjana.

Inovativni pristop smo uporabili tako namestitvi prvega podzemnega ekološkega otoka v starem mestnem jedru, kakor tudi pri namestitvi pametnih, solarno napajanih koših za odpadke z vgrajeno stiskalnico na lokaciji Obmorskega parka v Žusterni.

Sektor Snaga pa je pričel z obnovo voznega parka, kjer sta poleg novega Man rotopress smetarskega vozila, pričela obratovati še električni ulični pomivalec in manjše električno gospodarsko vozilo za praznjenje košev.

Poleg rednih akcij dezinsekcije in deratizacije, brezplačnega odvoza nevarnih odpadkov in zelenega reza ter prevzema azbestne kritine, smo dodatno odvažali kosovne odpadke, na način »od vrat do vrat«, skozi celo poletje, česar se v preteklosti ni izvajalo.

Naš večji srednjeročni projekt strateške usmeritve pa je bila nabava naprave za sušenje komunalnega blata, ki smo jo izpeljali na podlagi projektne dokumentacije izdelane v 2021. Predvidena montaža in testni zagon pa sta načrtovana v prvem delu leta 2023.

V letu 2022 smo nadgradili sodelovanje z družbo Zeos, ter namestili dodatnih 25 zabojnikov za OEEO. V sodelovanju smo postavili tudi nova kotička ponovne uporabe v obeh zbirnih centrih.

Na področju mirujočega prometa smo prevzeli v upravljanje novo garažno parkirno hišo Sonce ter dodatno Mercatorjevo parkirišče ob Šmarski cesti. To dokazuje kakovost opravljanja te storitve s strani našega sektorja parkirišč. V upravljanje pa smo prevzeli tudi novo Mestno tržnico v centru mesta.

Uspešno smo premaknili našo trgovino in servis vrtno opreme Agrokluč iz lokacije ob Istrski cesti, na lokacijo Mestne vrtnarije Koper. Na ta način sledimo načelu združevanja podobnih dejavnosti na eni lokaciji s ciljem vzpostavitve modernega »vrtnega« centra.

Naš trud na področju uveljavljanja plačila za naše storitve prek e-računa, je bil uspešen saj je 8 % prehod uporabnikov relevanten rezultat, dolgoročno pa pomeni nižje manipulativne stroške ter lažji način obveščanja uporabnikov.

Marjetica do svojega kraja deluje kot družbeno odgovorno podjetje. Številna manjša sponzorstva in donacije v civilno sfero (NVO, šport, humanitarne akcije) krepijo našo blagovno znamko ter pozitivno vplivajo na status družbeno odgovornega podjetja v domačem okolju. Izpostaviti je potrebno sodelovanje z NVO Zelenci, ki uspešno organizirajo izmenjevalnice stvari, ter tako osveščajo občane in občanke o možnostih ponovne uporabe izdelkov. Uspešno smo izpeljali tudi več izobraževalnih delavnic s tematiko ravnanja z odpadki na krajevnih osnovnih šolah in vrtcu.

Družbeno koristno ravnanje podjetja smo nadgradili s projektoma postavitve urbanega učnega čebelnjaka Step closer na Mestni vrtnariji Koper v sodelovanju z Obalnim čebelarskim društvom, ter z nadaljevanjem projekta občanov z akronimom »Drevo, kamor le lahko« ki je bil izbran v sklopu participativnega proračuna Mestne Občine Koper. Pri prvem zasledujemo cilje zdravega in čistega okolja, kjer ravno žuželke – opraševalci najboljše pokažejo kakovost bivanja v kraju, pri drugem pa intenzivno sadimo medonosne rastline, ki tem žuželkam – opraševalcem nudijo življenjski prostor.

Vizijo razvoja v smeri družbeno odgovornega in tehnološko razvijajočega se podjetja nameravamo nadgrajevati tudi v prihodnje. Marjetica Koper je največje komunalno podjetje v Slovenski Istri. Naši cilji so vodilna vloga v razvoju in kakovosti komunalnih storitev, pa tudi prefinjen posluh za želje občank in občanov.

Direktor
Davor Briševac



1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V letu 2022 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. deloval v sestavi: dr. Boštjan Aver, Vlado Krivec in Peter Bolčič, kot predstavniki ustanoviteljice, imenovani s strani Občinskega sveta Mestne občine Koper ter Simon De Faveri in Marko Štrkalj, kot predstavnika delavcev, do 18. 12. 2022. Z dnem 19. 12. 2022 je Svet delavcev imenoval dva nova predstavnika delavcev, in sicer Gorana Likovskega Tavčioskega ter Gregorja Kamenška. Člani Nadzornega sveta, predstavniki ustanoviteljice, so bili imenovani s sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper z dne 5. 3. 2020, g. Boštjan Aver je bil nato dne 25. 3. 2021 ponovno imenovan za člana Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. – predstavnika ustanoviteljice, za čas do izteka mandata sedanjega Nadzornega sveta.

V letu 2022 je Nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta,
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta,
- Simon De Faveri, član nadzornega sveta,
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta.

Člani Nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na vseh rednih sejah in vseh korespondenčnih sejah. V letu 2022 je bilo 5 rednih sej in 3 korespondenčne seje Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije, potrebne za odločanje na seji.

Nadzorni svet je v letu 2022 obravnaval predvsem:

- poslovni načrt za leto 2022,
- obdelavo in prevzem mešanih komunalnih odpadkov in odlaganje preostanka odpadkov ter izvedbo javnega naročila glede obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- pravilnik o pripravljenosti na domu in izvajanju intervencij,
- pravilnik o delovnih oblekah in osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu,
- letno poročilo za leto 2021,
- izbor revizijske družbe,
- postopek nabave sušilnice blata (terminski plan),
- nabavo osnovnih sredstev v letu 2022,
- informacije o poslovanju oziroma ocene poslovanja – kvar-

talna in polletna poročila,

- rebalans glede zaposlitev na CČN Koper,
- rebalans plana nabave OS,
- izplačilo spremenljivega prejemka direktorju za leto 2021,
- soglasje k izvedbi postopka pridobitve zavezujočih ponudb in k postopku izbire kreditnega aranžmaja in kreditodajalca za izvedbo investicije v sušilno napravo za odpadno komunalno blatno na lokaciji CČN,
- izbiro najugodnejšega ponudnika za sklenitev posojilnih pogodb za dolgoročni kredit,
- predlog novih cenikov za nekatere gospodarske javne službe,
- izplačilo poslovne uspešnosti delavcem,
- ostalo razno dokumentacijo, vezano na poslovanje družbe.

OBRAVNAVA LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2022. Letno poročilo za leto 2022 je najprej obravnavala revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je ugotovila, da je Letno poročilo 2022, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Revizijska komisija se je seznanila z Letnim poročilom javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. na svoji 14. redni seji revizijske komisije z dne 19. 06. 2023 in ocenila, da Letno poročilo za leto 2022 izkazuje pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ter nadzornemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2022.

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom revizijske komisije ter ugotovil, da je Letno poročilo 2022, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2022, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi zgoraj navedenega je nadzorni svet ocenil, da Letno poročilo za leto 2022 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je nadzorni svet na 30. redni seji Nadzornega sveta z dne 19. 06. 2023 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2022, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljici, da ga sprejme.

Nadzorni svet

1.4. POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE

V letu 2022 je Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. delovala v sestavi: Peter Bolčič, Vlado Krivec, kot člana predstavnika nadzornega sveta ter prof. dr. Simon Čadež, kot zunanji član revizijske komisije.

V letu 2022 je Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. zasedala v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Peter Bolčič, predsednik revizijske komisije,
- Vlado Krivec, član revizijske komisije,
- Simon Čadež, član revizijske komisije.

Člani Revizijske komisije nadzornega sveta so v letu 2022 sodelovali na šestih rednih sejah, na katerih so bili vedno prisotni vsi člani. Korespondenčnih sej ni bilo. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, po potrebi, prisostvovali direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na dveh sejah je sodeloval tudi revizor revizijske družbe BM Veritas Revizija d.o.o., ki je enkrat fizično prisostvoval seji, drugič pa na daljavo.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2022 obravnavala predvsem:

- merila in postopek izbire revizijske hiše,
- načrt dela za leto 2022,
- izbor revizijske družbe,
- sodelovanje revizijske komisije z zunanjim revizorjem in srečanje pred in po izvedbi revizije,
- letno poročilo 2021,
- poročila o poslovanju (kvartalno in polletno),
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Revizijska komisija



PARKIRIŠČE TRŽNICA KOPER

Servisni sektor - javna parkirišča



02



POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO

2.1. NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE

2.1.1. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- Sektor Kanalizacija,
- Sektor Snaga,
- Sektor Urejanje okolja,
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- Službo za finance in računovodstvo,
- Službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- Službo za razvoj in investicije,
- Službo za odnose z javnostmi in marketing,
- Službo za informatiko,
- Službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali po različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na ravni podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami in dopolnitvami.

Gospodarska javna služba	MO Koper	Občina Ankanan
Sektor Kanalizacija		
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	•	•
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	•	•
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	•	•
Sektor Urejanje okolja		
urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	•	•
pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč	•	•
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	•	•
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	•	×
upravljanje krajevnih pristanišč	•	•
upravljanje javnih parkirišč	•	•
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	•	×
upravljanje obmorskega mestnega kopališča	•	×
urejanje javne razsvetljave	•	•
upravljanje zavetišča za zapuščene živali	•	•

TABELA 2/1



KOPRSKO MESTNO PRISTANIŠČE

Servisni sektor - javna pristanišča



marjetica
KOPER



KOPRSKO MESTNO PRISTANIŠČE PORTO CITTADINO DI CAPODISTRIA

URADNE URE - ORARIO D'UFFICIO

pon, sre, pet 8.00 - 14.00
lun, mer, ven

UPRAVITELJ / AMMINISTRATORE:
t: +386 5 66 33 793 / mail: info@marjeticakoper.si

Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l.
Ulica 15. maja 4, SI-6000 Koper
www.marjeticakoper.si



UČNI ČEBELNJAK

Sektor urejanja okolja

02 • POSLOVNO POROČILO

Marjetica Koper

20



Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja, ki na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnost, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Tržne dejavnosti
vrtnarija (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agrokluč)
parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče Mercator Markovec in Tehnika, parkirišče Supernova Dolinska)
razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)
čiščenje javnih sanitarij in prostorov

2.1.2. ZAPOSLENI

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 293 zaposlenih. V letu 2022 se je v primerjavi z letom 2021 število zaposlenih povečalo za 17 delavcev. V podjetju Marjetica Koper je bila s strani vodstva podjetja sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do sedaj izvajali zunanji izvajalci za sektor

Snaga in sektor Urejanja okolja, izvedlo podjetje z lastnimi novo zaposlenimi delavci. Med zaposlenimi je bilo 59 žensk, kar predstavlja 20,14 % vseh zaposlenih ter 234 moških, kar je 79,86 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2022 je bila 45,99 let.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Število zaposlenih	Leto 2022	Leto 2021
Ob koncu poslovnega leta	293	276
Povprečno število v poslovnem letu	292,53	244,01

TABELA 2/2

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

Organizacijska enota	Leto 2022	Leto 2021
Uprava	28	29
Služba za razvoj in investicije	4	5
Sektor Kanalizacija	39	34
Sektor Snaga	125	115
Servisni sektor	45	42
Sektor Urejanje okolja	52	51
Skupaj	293	276

TABELA 2/3

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO

Stopnja izobrazbe	Leto 2022	Leto 2021
VII. univerzitetna izobrazba	42	41
VI. višja strokovna šola	19	20
V. srednja strokovna šola	68	63
IV. srednja poklicna šola	97	94
III. nižja poklicna šola	8	6
II. oš + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	59	52
Skupaj	293	276

TABELA 2/4

GRAF 01

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI

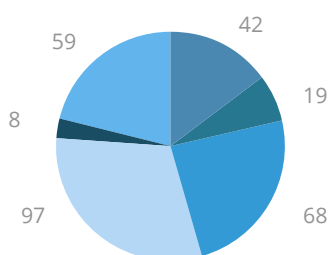
Starost	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2017
15-19	0	0	0	0	1	0
20-29	20	19	15	20	20	28
30-39	69	65	53	52	58	49
40-49	82	81	72	74	75	75
50-59	92	83	74	72	68	68
60-69	30	28	18	17	14	11
Skupaj	293	276	232	235	236	231

TABELA 2/5

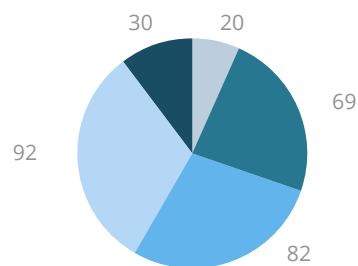
GRAF 02

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH
GLEDE NA IZOBRAZBO:

GRAF 01

ŠTEVILO ZAPOSLENIH
PO STAROSTNI STRUKTURI:

GRAF 02



2.1.2.1. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževalna politika je usmerjena k vzpodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2022 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev na posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja s ciljem boljšega in kakovostnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi.

2.1.2.2. VARSTVO PRI DELU

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS, št. 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. spodaj navedene naloge.

Od splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o. opravil v letu 2022 naslednja najpomembnejša dela:

periodični pregled delovne opreme	125 kosov
preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	144 kandidatov
pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	22 pregledov
pregled delovišč in zaposlenih na deloviščih	30 pregledov
sestava zapisnikov o poškodbi pri delu in internih raziskav	6 zapisniki
izdelovanje obrazca DD-1	7-krat
sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja VZPD in VPP	2-krat
zapisnik o pregledu Zbirnih centrov in zavetišča glede požarne ogroženosti	5-krat
izdelava Ocene požarne ogroženosti za pristanišče	1 lokacija
izdelava Požarnega reda s šestimi prilogami, evakuacijskih in požarnih načrtov za PH Sonce ter kontrolni pregledi v objektu	1 lokacija
izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata na Zbirnih centrih, PH Belveder in PH Sonce	4-krat
revizija ocen tveganja	16-ocen

SPLOŠNE STROKOVNE IN SVETOVALNE NALOGE:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

TABELA 2/6

2.1.3. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., z dne 12. 11. 2002 (UO št. 53/2002 s spremembami – v nadaljevanju: Odlok).

Sedanjemu direktorju Davorju Briševcu je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. dne 26. 1. 2021 potrdil mandat za obdobje štirih let.

Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (UL, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Člani ustanoviteljice:

- doc. dr. Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta,
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih do imenovanja novih članov nadzornega sveta, in sicer do dne 18. 12. 2022:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta,
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih po imenovanju novih članov nadzornega sveta, in sicer od dne 19. 12. 2022 dalje:

- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta,
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta.

REVIZIJSKA KOMISIJA

V skladu z določbami 280. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami) revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe, v njej pa mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le tisti člani nadzornega sveta, ki so neodvisni od revidiranega subjekta.

Nadzorni svet Marjetice Koper je s sklepom o imenovanju revizijske komisije, z dne 20. 4. 2021, imenoval komisijo v naslednji sestavi: Peter Bolčič (predsednik), Vlado Krivec, in prof. dr. Simon Čadež.

Mandat predsednika in ostalih članov revizijske komisije je vezan na mandat članov (predstavnikov ustanoviteljice) v nadzornem svetu Marjetice Koper.

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Ustanovitelj javnega podjetja je Mestna občina Koper, ki izvršuje ustanoviteljske pravice preko Občinskega sveta in Župana na način, določen z zakoni, Odlokom in Statutom Mestne občine Koper.

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2022

V letu 2022 je podjetje ustvarilo celotni dobiček pred davki v višini 612.981 EUR, čisti dobiček poslovnega leta 2022 pa znaša 559.149 EUR. Na uspešen poslovni rezultat so vplivali predvsem višji prihodki iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki ter višji prihodki odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Naj spomnimo, da smo v juliju 2021 uveljavili nove cene za obe službi varstva okolja.

V letu 2022 smo ustvarili tudi višje prihodke iz naslova upravljanja javnih parkirišč, kjer smo v upravljanje prejeli nekatera nova parkirišča. Celo leto smo upravljali z novozgrajeno garažno hišo Belveder, katero smo prejeli v uporabo maja 2021.

Nekoliko višji so bili tudi prihodki iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

V letu 2022 so se prihodki iz poslovanja povečali za 10,2 %.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Prihodki iz poslovanja	24.202.597	21.958.064	110,2
Odhodki iz poslovanja	23.541.174	21.074.325	111,7
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	661.423	883.739	74,8
Finančni in drugi prihodki	14.213	14.652	97,0
Finančni in drugi odhodki	62.655	135.268	46,3
Poslovni izid pred davkom iz dobička	612.981	763.122	80,3

TABELA 2/7

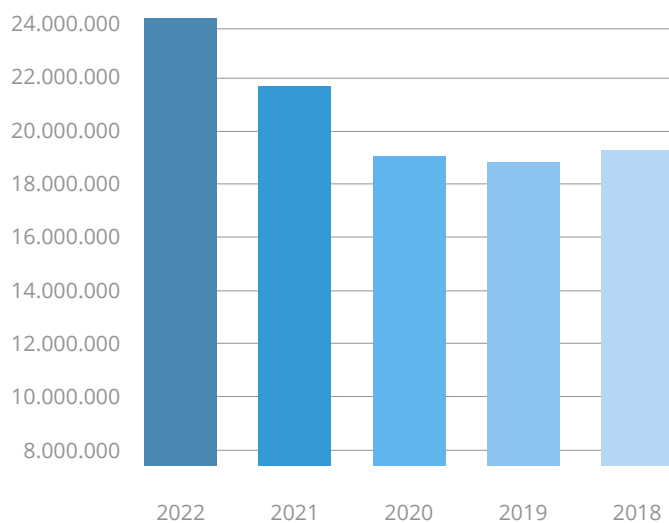
2.2.1. PRIHODKI

PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018
Celotni prihodki	24.216.810	21.972.715	18.667.384	18.584.046	19.086.146
Čisti prihodki od prodaje	23.712.995	21.428.496	17.978.643	18.106.992	18.588.442
Usredstvene lastne storitve	34.117	3.249	7.151	0	8.260
Subven. in drugi prihodki	399.202	402.731	612.185	407.986	328.861
Drugi poslovni prihodki	56.283	123.588	58.613	54.074	143.214
Finančni prihodki	14.154	14.462	10.608	14.918	17.254
Drugi prihodki	59	189	184	76	115

TABELA 2/8

* GRAF 03



PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Prihodki iz poslovanja	24.202.597	21.958.064	110,2
Čisti prihodki od prodaje	23.712.995	21.428.496	110,7
Usredstvene lastne storitve	34.117	3.249	10,5
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	399.202	402.731	99,1
Drugi poslovni prihodki	56.283	123.588	45,5

TABELA 2/9

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2022 znašali 23.712.995 EUR in so za 10,7 % višji kot leto prej. Razlog za višje prihodke so višji prihodki iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki ter višji prihodki odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode; in sicer smo z dnem 3. 7. 2021 dalje uveljavili nove cene na podlagi sprejetih Elaboratov za obvezni službi varstva okolja: Ravnanje s komunalnimi odpadki ter Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023. Pri tem je bil potrjen tudi količinski in cenovni poračun za pretekla leta, in se ga občanom zaračuna mesečno z položnico. Pri ravnanju s komunalnimi odpadki je poračun prikazan kot ločena postavka na položnici, medtem ko je za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode že vključen v ceno storitve.

Povečali so se določeni prihodki iz naslova proračunskih sredstev Mestne občine Koper in Občine Ankaran za izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb: GJS Čiščenje javnih površin, GJS Urejanje zelenih površin in redno vzdrževanje fontan. Dodana so bila nova sredstva za novo službo vzdrževanja kopališča Žusterna.

Višji so tudi prihodki pri GJS Upravljanje javnih parkirišč, in sicer zaradi novih parkirnih mest, ki smo jih prejeli v upravljanje konec leta 2021 ter med letom 2022 (Mercator Markovec, Dolga Reber, Molet, Krožna cesta, itd.) ter spremembe cene na parkirišču Žusterna). V maju 2021 mesecu smo prejeli v upravljanje novo garažno hišo Belveder, ki prav tako povečuje skupne prihodke v letu 2022.

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajememo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2022 so bila na parkirišču podjetja izvedena dela za postavitev polnilnih postaj za električna vozila, izvedena je bila sanacija skladišča ter premestitev trgovine Agrokluč s sedanje lokacije na novo lokacijo v vrtnariji Škocjan.

Pod postavko *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki*, v skupni višini 399.202 EUR, so v letu 2022 zavedeni v večji meri drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki, in sicer prihodki iz naslova refundacije nadomestil (boleznine) in refundacije za karantene. V to kategorijo so všteti tudi drugi prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Vrednost postavke *Drugi poslovni prihodki* znaša 56.283 EUR ter predstavlja prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Finančni in drugi prihodki	14.213	14.651	97,0
Finančni prihodki	14.154	14.462	97,9
Drugi prihodki	59	189	31,2

TABELA 2/10

Finančni prihodki so v letu 2022 znašali 14.154 EUR in predstavljajo predvsem finančne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Drugi prihodki v višini 59 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnavne.

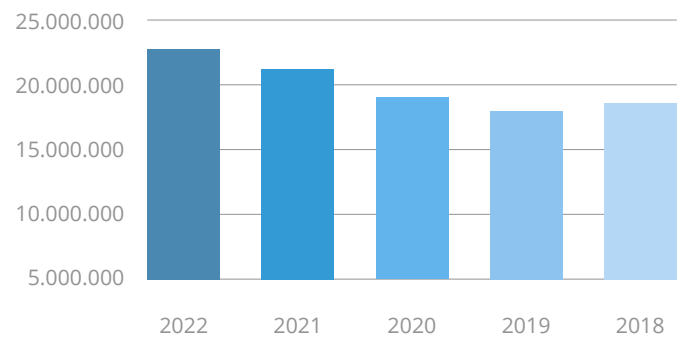
2.2.2. ODHODKI

PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018
Poslovni odhodki	23.541.174	21.074.325	19.479.735	18.453.567	19.152.378
Finančni odhodki	34.275	121.052	39.461	63.059	48.164
Drugi odhodki	28.380	14.216	9.692	14.521	57.809
Celotni odhodki	23.603.829	21.209.593	19.528.888	18.531.147	19.258.351

TABELA 2/11

* GRAF 04



POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Struk. 2022 v %	Struk. 2021 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.034.317	1.067.463	4,4	5,1
Stroški materiala	2.711.822	1.873.177	11,5	8,9
Stroški storitev	9.251.354	9.107.421	39,3	43,2
Stroški dela	9.134.399	7.550.852	38,8	35,8
Amortizacija	609.200	726.800	2,6	3,4
Prevrednotovalni poslovni odhodki	62.538	45.121	0,3	0,2
Drugi poslovni odhodki	737.544	703.491	3,1	3,3
Skupaj	23.541.174	21.074.325	100,0	100,0

TABELA 2/12

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2022 so po velikosti najvišji stroški storitev, ki predstavljajo 39,3 % oz. kar 9.251.354 EUR, na drugem mestu so stroški dela s 38,8 % v strukturi oz. 9.134.399 EUR, in na tretjem mestu so stroški materiala z 11,5 % v strukturi oz. v višini 2.711.822 EUR. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 4,4 % oz. 1.034.317 EUR, delež amortizacije pa znaša 2,6 % v strukturi oz. 609.200 EUR.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2022 znašala 1.034.317 EUR in je za 3,1 % oz. za 33.146 EUR nižja od preteklega obdobja. Znižanje se nanaša predvsem na nižjo prodajo trgovskega blaga v drevesnici in trgovini Agroključ.

V letu poročanja so se vsi *stroški materiala* v primerjavi s preteklim letom zvišali za 44,8 % oz. za 838.645 EUR. Zvišali so se predvsem stroški materiala zaradi večje nabave materiala v sektorju Kanalizacija in sektorju Snaga ter zaradi večje nabave zabojsnikov. Zvišali so se tudi stroški energije (predvsem pogonskega goriva), saj so se zaradi razmer na trgu zvišale cene naftnih derivatov. V preteklem letu so bili višji tudi stroški za nadomestne dele za osnovna sredstva. Ostali stroški so v enakem obsegu kot predhodno leto.

Stroški storitev so se v letu 2022 v primerjavi s preteklim letom povečali za 143.933 EUR in so znašali 9.251.354 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2022 prišlo predvsem pri stroških odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov, in sicer za 431.350 EUR oziroma za 19,9 %, zaradi višje cene novega izvajalca, ki opravlja storitev. Novi izvajalec je pričel delovati z mesecem julijem in je bil izbran na podlagi javnega razpisa. Povečale so se tudi najemnine infrastrukture in sicer za 15,8 % oz. za 213.600 EUR, zaradi najemnine infrastrukture za novo garažno hišo Belveder. Višji so bili tudi stroški v zvezi z vzdrževanjem, in sicer za 24,8 % oz. za 88.057 EUR.

Znižali so se predvsem stroški za kooperante, za 44,7 % oz. za 665.360 EUR, saj smo že konec leta 2021 pristopili k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki bodo nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev, posledično se pozna učinek odločitve v letu 2022. Nekoliko so se znižali stroški odvoza in deponiranja blata, in sicer za 7,4 % oz. za 80.425 EUR, predvsem zaradi nižjih koli-

čin. Nižji so bili tudi stroški drugih storitev, in sicer za 19,9 % oz. za 59.229 EUR, predvsem zaradi stroškov povezanih z epidemijo, ki jih v letu 2022 nismo imeli ter zaradi nižjih ostalih drugih storitev.

Stroški dela so v letu 2022 višji za 21,0 % oz. za 1.583.547 EUR. Višji stroški so predvsem posledica dodatne zaposlitve v sektorju Snaga, sektorju Urejanje okolja ter Servisnem sektorju ob koncu leta 2021 ter med letom 2022 zaradi postopnega zaposlovanja delavcev. V podjetju je bila sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do tedaj opravljali zunanji izvajalci, zdaj izvajalo podjetje samo z lastnimi zaposlenimi. Na stroške dela je vplival tudi dvig minimalne plače, ki je skladno z Zakonom o minimalni plači vstopil v veljavo s 1. 1. 2020 (minimalna plača je v letu 2022 znašala 1.074,43 EUR bruto) ter uskladitev osnove plač po aneksu št. 2 k podjetniški kolektivni pogodbi. V letu 2022 so se povečali tudi drugi stroški dela (malica, prevoz, regres...), in sicer zaradi dviga povračila za malico od 1. 10. 2022 dalje (iz 6,12 EUR na 7,96 EUR). V letu 2022 je bil izplačan regres v višini 1.923,92 EUR na zaposlenega.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2022 izkazana v višini 609.200 EUR, in sicer v nižji vrednosti kot v predhodnem letu, za 117.600 EUR. Med stroški amortizacije v skladu s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, v višini 154.940 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so bili višji kot v predhodnem letu, ter so znašali 62.538 EUR.

Drugi poslovni odhodki vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 480.880 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2022 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo gospodarsko javno službo upravljanja določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila za stavbno zemljišče, vodno povračilo, ter ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, rtv prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Finančni in drugi odhodki	62.655	135.268	46,3
Finančni odhodki	34.275	121.052	28,3
Drugi odhodki	28.380	14.216	199,6

TABELA 2/13

Finančni odhodki so v letu 2022 znašali 34.275 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se v skupni višini 26.476 EUR nanašajo na posojilo prejeto od banke in na druge finančne obveznosti za najete lizinge, ter na obresti iz naslova pravice do uporabe (v višini 5.523 EUR).

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti se v pretežni meri na-

našajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 28.380 EUR predstavljajo dane donacije, izplačane odškodnine, denarne kazni in druge odhodke.

2.2.3. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe, in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje

prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.6.4.).

POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Dejavnost	Leto 2022	Leto 2021
Gospodarske javne službe	503.070	648.302
Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	326.736	- 22.995
Ravnanje s komunalnimi odpadki	378.923	559.496
Javna snaga in čiščenje javnih površin	85.425	34.509
Upravljanje prometnih in drugih površin	- 106.382	- 55.316
Upravljanje zelenih površin	- 33.743	- 3.295
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	- 83.973	- 28.096
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	8.320	- 15.292
Upravljanje določenih javnih parkirišč, vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	73.786	337.963
Upravljanje občinskih pristanišč	29.860	39.194
Mestno kopališče Koper	- 17.494	- 16.219
Kopališče Žusterna	- 64.114	0
Obalno zavetišče za živali	- 55.607	- 142.776
Javna razsvetljava – javni del	- 38.667	- 38.871
Tržne dejavnosti	109.911	114.820
Vrtnarija, cvetličarni, urejanje tržnih zelenih površin ter servis in trgovina Agrokluč	25.140	67.478
Razsvetljava – tržni del	15.120	53.502
Upravljanje parkirišč – tržni del (GH Bonifika, GH OŠ Koper in parkirišče Podgorje)	45.470	30.800
Oglaševanje na elektronskih zaslonih	12.701	- 28.039
Park Žusterna in kopališče Koper – tržni del	3.836	- 8.921
Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	7.644	0
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	612.981	763.122

TABELA 2/14

POSLOVANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 464.348 EUR. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki je poslovala z dobičkom v višini 378.923 EUR, ter GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 85.425 EUR. Glavni razlog dobrega poslovanja GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki je uveljavitev novih cen gospodarskih javnih služb varstva okolja v drugi polovici leta 2021, cenovni in količinski poračun za obdobje 2017–2020 ter višji prihodki iz naslova prihodkov drugih storitev (odvoz smeti 2. tir).

Sektor Kanalizacija je v letu 2022 ustvaril dobiček v višini 326.736 EUR. Prihodki so bili višji kot v predhodnem letu zaradi uveljavitve novih cen v drugi polovici leta 2021, ki vključujejo tudi poračun cene za pretekla obdobja 2018–2020. Do uveljavitve novih cen je prišlo zaradi dviga cene izvajalca odvoza in deponiranja odpadnega blata.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2022 poslovala z izgubo v višini 106.382 EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin so bili nekoliko višji kot v preteklem obdobju, vendar so bili stroški materiala in stroški dela zaradi novih zaposlitev višji.

Negativno je poslovala tudi *GJS Upravljanje zelenih površin*, in sicer v višini 33.743 EUR. Kljub povečanemu obsegu dela, ustvarjeni prihodki niso zadostovali za pozitivno poslovanje.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2022 zaključila z negativnim rezultatom v višini 83.973 EUR. Prihodki iz naslova najemnin grobov so enaki kot v predhodnem letu. Prihodki iz naslova pogrebnih storitev so nekoliko nižji glede na preteklo obdobje, medtem ko so stroški nekoliko višji.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila prihodke v višjem obsegu kot v preteklem letu (prireditve po covid-2019 obdobju) ter nekoliko nižje stroške. Služba je v letu 2022 ustvarila dobiček v višini 8.320 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z dobičkom v višini 73.786 EUR, kar pa je nižji dobiček kot v predhodnem letu 2021, ko je ta znašal 337.963 EUR. V letu 2022 so prihodki višji zaradi novih parkirnih mest, ki smo jih prejeli v uporabo konec leta 2021 ter med letom 2022 (Mercator Markovec, Dolga Reber, Molet, Krožna cesta, itd.) ter zaradi spremembe cene na parkirišču Žusterna. V maju 2021 mesecu smo prejeli v upravljanje novo garažno hišo Belveder, ki prav tako povečuje skupne prihodke v letu 2022. Stroški so bistveno višji kot v predhodnem letu, predvsem na račun nove najemnine za GH Belveder, ki je znašala 216.273 EUR. Tudi ostali stroški so bili nekoliko višji, in s tem je služba poslovala nekoliko slabše kot v preteklih letih.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 29.860 EUR. Prihodki in odhodki so podobni kot v predhodnem letu 2021.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 17.494 EUR. Prihodki iz naslova urejanja mestnega kopališča, so bili v letu 2022 nižji.

V letu 2022 smo prevzeli v upravljanje *GJS kopališče Žusterna*. Služba je poslovno leto zaključila z izgubo v višini 64.114 EUR.

V letu 2022 je *GJS Upravljanje zavetišča za živali* ustvarilo višje prihodke. Služba je v preteklem letu še vedno poslovala z izgubo v višini 55.607 EUR.

V *GJS Javna razsvetljava* vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, služba je poslovala z izgubo v višini 38.667 EUR (enako kot v letu 2021).

POSLOVANJE TRŽNIH DEJAVNOSTI

V letu 2022 je *področje tržnih dejavnosti* (cvetličarni, drevsnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agroključ) poslovalo s pozitivnim rezultatom v višini 25.140 EUR. Prihodki iz naslova prodaje blaga so bili višji v cvetličarni Škocjan (za cca. 11,0 %) ter v cvetličarni Koper (za cca. 31,6).

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2022 poslovala z dobičkom v višini 15.120 EUR.

Področje tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska) je poslovalo z dobičkom v višini 45.470 EUR.

V letu 2022 je *služba oglaševanje na elektronskih zaslonih* izboljšala poslovanje in je poslovala z dobičkom v višini 12.701 EUR. Poslovni prihodki so se v letu 2022 povečali za kar 23,2 %.

V poletni sezoni preteklega leta smo imeli prihodke iz naslova prodaje sladoleda in pijače ter najema ležalnikov in senčnikov na mestni plaži Koper. *Služba za prodajo sladoleda in pijače* je v letu 2022 poslovala z dobičkom v višini 3.836 EUR.

V letu 2022 smo ustanovili novo službo *Čiščenje javnih sanitarij in prostorov* z namenom, da bi zmanjšali odvisnost od zunanjih izvajalcev. Služba je poslovala z dobičkom v višini 7.644 EUR.

2.2.4. ANALIZA BILANCE STANJA

S pričetkom izvedbe projekta sistema za sušenje komunalnega blata je podjetje v letu 2022 evidentiralo povišanje opredmetenih osnovnih sredstev za 1.976.341 EUR oziroma za 40,3 % zaradi povišanja vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi za 1.424.879 EUR.

Na podlagi javnega razpisa za nakup sistema za sušenje komunalnega blata na centralni čistilni napravi smo sklenili pogodbo z družbo Lesmarc+ d.o.o., ki je dobavila opremo v letu 2022. Zaključek projekta sušenja blata je predviden v drugi polovici leta 2023. Vrednost investicij v teku iz naslova predmetnega projekta znaša 1.406.268 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva	2022	2021	Indeks 22/21
Zemljišča	2.013.912	2.020.436	99,7
Zgradbe	1.689.879	1.587.349	106,5
Proizvajalne naprave in stroji	1.432.881	1.051.094	136,3
Druge naprave in oprama, drobní inventar in druga opredmetena os	278.896	205.227	135,9
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	1.461.944	37.065	3.944,3
Skupaj	6.877.512	4.901.171	140,3

TABELA 2/15

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	2022	2021	Indeks 22/21
Sistem za sušenje komunalnega blata	1.406.268	-	-
Ostale investicije v teku	55.676	37.065	150,2
Skupaj	1.461.944	37.065	3.944,3

TABELA 2/16

Skladno z izvedbo projekta sistema za sušenje komunalnega blata so se povečale predvsem dolgoročne finančne obveznosti do bank in sicer za 1.504.001 EUR, saj smo za financiranje pretežnega dela projekta najeli dolgoročni kredit pri Gorenjski banki, d.d. v višini 1.600.000 EUR z dnem vračila do 31.10. 2031.

2.2.5. IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA

Kazalnik		Leto 2022	Leto 2021	2022	2021
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA					
stopnja lastniškosti financiranja	= kapital	6.378.155	5.773.395	42,5 %	49,8 %
	= obveznosti do virov sredstev	14.992.307	11.601.538		
stopnja dolgoročnosti financiranja	= kapital + dolgoročni dolgovi	9.756.675	7.698.984	65,1 %	66,4 %
	= obveznosti do virov sredstev	14.992.307	11.601.538		
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA					
stopnja osnovnosti investiranja	= osnovna sredstva	6.895.365	4.903.188	46,0 %	42,3 %
	= sredstva	14.992.307	11.601.538		
stopnja dolgoročnosti investiranja	= dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	6.895.365	4.903.188	46,0 %	42,3 %
	= sredstva	14.992.307	11.601.538		
3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA					
kapitalska pokritost osnov. sredstev	= kapital	6.378.155	5.773.395	0,92	1,18
	= osnovna sredstva	6.895.365	4.903.188		
hitri koeficient likvidnosti	= likvidna sredstva	3.006.689	2.708.306	0,58	0,69
	= kratkoročne obveznosti	5.226.695	3.901.016		
pospešeni koeficient likvidnosti	= denarna sredstva + kratk. posl. terjatve	7.461.958	6.140.545	1,43	1,57
	= kratkoročne obveznosti	5.226.695	3.901.016		
kratkoročni koeficient likvidnosti	= kratkoročna sredstva	7.990.791	6.591.828	1,53	1,69
	= kratkoročne obveznosti	5.226.695	3.901.016		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
gospodarnost poslovanja	= poslovni prihodki	24.202.597	21.958.064	1,03	1,04
	= poslovni odhodki	23.541.174	21.074.325		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	= čisti dobiček leta	559.149	698.745	0,10	0,13
	= povprečni kapital (brez dobička)	5.446.828	5.520.046		

TABELA 2/17



PARKIRNA HIŠA SONCE

Servisni sektor - javna parkirišča

02 - POSLOVNO POROČILO

Marjetica Koper

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA

Sektor Kanalizacija je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe (GJS) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran. Gospodarska javna služba se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitnem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper in Komunalo Izola od leta 2009 tudi začasni izvajalec elementov javne službe za Občino Izola, in sicer za:

- odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do Centralne čistilne naprave Koper,
- čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na Centralni čistilni napravi Koper (CČN),
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje gošč in blata iz greznic in MKČN na centralni čistilni napravi (CČN).

V letu 2022 smo proti občini Izola in Komunali Izola zaradi neplačevanja opravljenih storitev nastopili s tožbo. Primanjkljaj zaradi neplačevanja storitev s strani toženih subjektov na dan 31. 12. 2022 znaša 842.502 EUR.

Poglavni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj cca 280 km (za Mestno občino Koper in Občino Ankaran). Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Prek teh sistemov se komunalna odpadna voda odvaja na 11 čistilnih naprav (CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid), kjer se pred izpusti v odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo na 48 aglomeracijah, ki obsegajo 104 naselja z več kot 50.800 stalno prijavljenimi prebivalci.

V občini Ankaran izvajamo javno službo na 1 aglomeraciji, ki obsega 1 naselje z več kot 3.100 stalno prijavljenimi prebivalci. Število prebivalcev, priključenih na javno kanalizacijo in čistilne naprave je približno 38.700, kar predstavlja približno 72 % populacije v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2022 odvedeno in očiščeno 3.222.491 m³ komunalne odpadne vode, ki jo uporabniki porabijo iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine

Koper 2.163.118 m³, iz Občine Ankaran 224.500 m³ in iz Občine Izola 834.873 m³.

Poleg tega so na CČN tekom leta prek sistema kanalizacije dote-kale tudi tuje vode (padavinske, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 1.694.929 m³.

Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2022 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj cca 209 ton,
- odpadke iz peskolova cca 10,61 ton*,
- odvečno blato iz dehidracije 5.572 ton.

** Odpadki iz peskolova so bili v letu 2022 v zmanjšanem obsegu zaradi izgradnje in uporabe pralnika peska na CČN Koper. Ta trend se bo nadaljeval tudi v prihodnosti.*

Ker državne strategije na področju problematike odvoza in depoziranja blata še vedno ni, je ravnanje z blatom prepuščeno lokalnim skupnostim oz. izvajalcem GJS. K povečanju problema prispeva tudi toga državna zakonodaja, ki praktično onemogoča ekonomsko vzdržno tretiranje blata pri nas.

V zadnjem kvartalu leta 2021 smo izvedli javni razpis za nakup sistema za sušenje komunalnega blata. V letu 2022 smo prejeli opremo ter pričeli s postopki umestitve sistema za sušenje dehidriranega blata na CČN Koper. Predviden zaključek projekta je v drugi polovici leta 2023.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 25 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s, prek katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematsko in kontinuirano od leta 2014. Okrog 14.845 prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), ki niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2022 (na dan 31. 12. 2022) je bilo v obeh občinah evidentirano 4.437 greznic in 171 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2022 znašala:

- Mestna občina Koper – 694.336 m³
- Občina Ankaran – 40.970 m³

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, katerim se pitne vode ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja. V letu 2022 beležimo v Mestni občini Koper 3 nove objekte in s tem 12 novih uporabnikov, katerim se pitne vode ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja; v občini Ankaran ne beležimo novih uporabnikov.

Stanje na dan 31.12. 2022:

- Mestna občina Koper – 126 objektov, 322 uporabnikov
- Občina Ankaran – 2 objekta, 3 uporabniki

Redni in sistematski prevzem blata, ki je zakonsko predpisan in zavezujoč za lastnike in uporabnike po terminskem planu, izvajamo enkrat na tri leta za obstoječe greznice in enkrat na dve leti za MKČN. Pod posebnimi pogoji, katere opredeljuje Odlok Mestne občine Koper, se lahko vrši še en dodatni prevzem v predpisanih rokih. V letu 2022 smo prevzeli blato iz skupno 1.324 greznic in MKČN ter pripeljali in obdelali skupno 6.558,5 m³ blata na CČN.

V letu 2022 beležimo v Mestni občini Koper 168, v občini Ankaran pa 14 objektov, ki so oskrbovani z vodo za kmetijske namene, odpadna voda iz le-teh pa se odvaža v obstoječo greznico ali MKČN.

Odvečno biološko blato iz lokalnih malih čistilnih naprav se redno odvaža na Centralno čistilno napravo Koper. V letu 2022 smo pripeljali na CČN Koper iz malih komunalnih čistilnih naprav v našem upravljanju 1.830,1 m³ blata.

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo še druge dejavnosti, in sicer:

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2, meteorno črpališče Šalara, garažna hiša Muzejski trg: ČRP klet in ČRP uvoz),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij s kamero,
- ročno ter strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, rešetk, kanalet, koritnic, itd.,
- vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov, vaških meteornih kanalizacij,
- vzdrževanje kanala Grande,
- v nastanku od 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v občini Ankaran,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov, pokrovov,
- vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah,

- izvajanje deratizacije in dezinsekcije na kanalizaciji,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA JAVNIH POVRŠINAH

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na javnih površinah območja mesta Koper in Ankaran (čiščenja cestišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov na cestišča, posredovanje ob zamažitvah in napakah javne kanalizacije). V letu 2022 smo intervenirali 293-krat v Mestni občini Koper, v Občini Ankaran pa 71-krat. Na klice občanov (zasebne površine oz. objekti) smo intervenirali 10-krat v Kopru.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA OBJEKTIH JAVNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na objektih in napravah javne infrastrukture je bila osnovana in je pričela z delovanjem v letu 2021 (intervencije ob nedelovanju objektov in naprav, motnje v sistemu). V letu 2022 smo intervenirali 381-krat.

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Namenjeno je odvodnjanju meteornih voda s področja koprskeske Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2000 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med leti 1935 in 1938 in je dotrajano. Leta 2009 se je pričelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te aktivnosti prekinjene in se je pričela izdelava idejnega projekta za prestavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena.

Glede na to, da se prenova/premestitev črpališča ni izvedla, je Mestna občina Koper pristopila k nujnim vzdrževalnim delom in sicer:

- 2010 zamenjava črpalke Č1,
- 2014 zamenjava elektro inštalaciji/stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem,
- 2017 zamenjava črpalke Č2,
- 2018 zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju,
- 2019 zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta,
- 2020 zamenjava DEA agregata in izdelava poročila o statiki objekta,
- 2022 sanacija severne brežine iztočnega kanala.

V letu 2023 je predvidena vgradnja avtomatiziranih grabelj na vtoku črpališča.

Potrebno je narediti še novo študijo s presojo poplavne varnosti prispevnega območja in slediti posedanju objekta, skladno z navodili izdelanega poročila o statiki objekta.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so ažurni prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o obstoječem sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. V sklopu rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij. Stanje kanalizacijskih omrežij ugotavljamo na različne načine med drugim s pregledom s TV kamero ter s preizkusi tesnosti z različnimi mediji (vodo, zrakom, dimom), ... Ugotovljene poškodbe, ki imajo lahko za posledico motnjo v pretočnosti, se plansko oz. interventno sanira. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper skladno z Načrtom vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije in v skladu s planom o izvajanju gospodarskih javnih služb s svojim strokovnim kadrom in opremo.

LABORATORIJ CČN, MONITORING

Laboratorij CČN ima dve glavni nalogi:

- Spremljanje tehnologije čiščenja odpadnih voda na centralni čistilni napravi in malih čistilnih napravah v upravljanju Marjetice Koper. V okviru teh nalog redno izvajamo meritve številnih tehnoloških parametrov (usedljivost blata, volumski indeks blata, koncentracija aktivnega blata, obremenitev dotoka in iztoka čistilne naprave, učinkovitost dehidracije itd), ki nam omogočajo kvalitetno vodenje delovanja posamezne čistilne naprave.
- Spremljanje delovanja posameznih čistilnih naprav, ki delujejo v sklopu izvajanja GJS. Redno izvajamo meritve vseh parametrov onesnaženosti.

Skladno z zakonodajo in okoljevarstvenim dovoljenjem za posamezne čistilne naprave, ki jih upravljamo, smo kot upravjalci čistilnih naprav dolžni izvajati monitoring odpadnih voda. Monitoring odpadnih vod je namenjen preverjanju učinkovitosti čiščenja odpadnih voda na čistilni napravi. Izvajajo ga lahko le pooblaščen izvajalci, ki so vpisani v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in imajo pooblastilo s strani Agencije RS za okolje.

V letu 2022 smo izvajali monitoring na CČN KOPER (84.500 PE) s frekvenco 2 krat mesečno in frekvenco 2 krat letno na ČN MOVRAŽ (200 PE), ČN OSP-GABROVICA (460 PE), ČN KUBED (420 PE), ČN PODGORJE (200 PE), ČN ŠKOFIJE (265 PE), ČN RAKITOVEC (120 PE), ČN LUKINI (60 PE) in ČN ŽGANI (650 PE).

Vse čistilne naprave delujejo skladno z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem in zakonodajo. Noben od predpisanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, ki so predpisane v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15) in zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda ne obremenjuje okolja čezmerno. V času kopalne sezone na CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV-dezinfekcijo, katere mikrobiološki rezultati prav tako ustrezajo mejnim vrednostim in jih spremljamo z monitoringom od 1. junija do 15. septembra.

V letu 2022 je CČN Koper sodelovala v različnih projektih nacionalnega pomena:

- projektu SCORE prepovedane droge, alkohol in tobak v odpadnih vodah, izvaja ga Inštitut Jožef Stefan,
- projektu spremljanja prisotnosti virusa SARS-CoV-2 v odpadnih vodah, izvaja ga Nacionalni inštitut za biologijo,
- monitoringu povzročiteljev nalezljivih bolezni v odpadnih vodah v Sloveniji, izvajata ga Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

V letu 2022 nismo beležili obsežnejših izrednih dogodkov, kot v letih 2020 in 2021. Predvidoma se bo v letu 2023 pristopilo k 1. fazi sanacije javne kanalizacije na območju Žusterne, MOK in DRSV pa bosta pristopila k celoviti sanaciji reke Badaševce v njenem spodnjem toku od Šalare do izpusta v morje. Sanacija bo temeljila na predhodno (v letu 2022) izdelani poplavni študiji vplivnega območja reke Badaševce. Ker se v prihodnje pričakuje pogostejše ekstremne vremenske pojave, bo predvidena sanacija vodotokov in vodonosnikov reke Badaševce pomembna investicija za lokalno okolje z vidika poplavne varnosti.

V letu 2022 se je pričel projekt Čisto za Koper in Ankaran, kjer izvajamo preglede novozgrajene kanalizacije s TV kamero ter preizkuse vodotesnosti novozgrajene kanalizacije. Dnevno smo bili vpeti tudi v kontrolo izgradnje javne kanalizacije na območju Moleta. Od jeseni 2022 smo pričeli z umestitvijo sistema za sušenje blata na CČN Koper. Zaradi havarije na fekalnem kolektorju v kineti pod HC Koper – Izola smo dnevno opravljali monitoringe (terenske ogleda) stanja. Reparaturna dela so se s strani DARS-a pričela v jeseni 2022.

2.3.2. GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Marjetica Koper izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v sistem ravnanja z odpadki poleg gospodarskih subjektov vključenih še približno 23.500 gospodinjstev.

LOČENO ZBIranJE

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem »od vrat do vrat« za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo. Dvakrat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice, enkrat letno pa zeleni rez z uporabo velikih zabojnikov, ki jih postavimo na lokacije, ki so usklajene s krajevnimi skupnostmi. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu »od vrat do vrat« z dopisnico, ki jo dvakrat letno prejme vsako gospodinjstvo. Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20 lokacijah, v namenskih zabojnikih pa odpadno električno in elektronsko opremo.

V letu 2022 smo nadaljevali z razdeljevanjem biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih brez lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do 5 žetonov letno. Na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran lahko občani prevzamejo biorazgradljive vrečke.

Nadaljevali smo tudi s širitvijo zbiranja odpadne embalaže »od vrat do vrat« tako, da smo dodatno opremili približno 800 gospodinjstev z rumenim zabojnikom. V ta namen smo na terenu dodali 840 kosov 240-literskih zabojnikov in 45 kosov 1100-literskih zabojnikov.

Zaradi dotrajanosti zabojnikov na terenu smo v lanskem letu nabavili 660 kos 1100 l zabojnikov ter 2.887 kos 240 l zabojnikov za različne frakcije komunalnih odpadkov, ki jih bomo postopoma zamenjali.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo javno gospodarsko službo ravnanja s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in

kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih odpadkov, nepravilno odloženih poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno-opozorilnimi tablam, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov ter jih nadomestili z zabojniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oz. zabojnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIranJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokove gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko »biološki odpadki«, za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- črno sivi z namensko nalepko »ostanek odpadkov oz. mešani odpadki«, za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov,
- rumeni zabojniki z namensko nalepko »mešana embalaža«, za zbiranje mešane odpadne embalaže.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije, volumna 1.100 litrov in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l, z napisom »mešana embalaža«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna, 1.100 l, z napisom »steklo«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama,
- odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l, z napisom »papir in karton«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino,
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »samo za karton«.

Na 20 lokacijah so postavljeni še zabojniki za zbiranje rabljenih oblačil in obutve ter zabojniki za manjšo odpadno elektro in elektronsko opremo.

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 17 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba« in sicer:

- 2 x avtonakladalec za prevoz velikih zabojnikov (5m³, 7m³),
- 3 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 10m³ za praznjenje malih zabojnikov,
- 8 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 15m³ za praznjenje malih zabojnikov,
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 22m³ za praznjenje malih zabojnikov (možnost praznjenja tudi 5m³ zabojnika),
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 20m³ za praznjenje malih zabojnikov,
- 2 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 4m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču.

Prav tako uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov, kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton in drugi uporabljamo še 7 namenskih vozil, in sicer:

- 1 namensko vozilo za prevoz kartona, s kapaciteto 6 m³,
- 3 vozila za prevoz kosovnih odpadkov z odprtim kesonom, do 3,5 ton skupne mase,
- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 7,5 ton skupne mase,
- 1 dostavno vozilo za odvoz kosovnih odpadkov,
- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 5,5 ton skupne mase.

Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje, namenjeno odpadkom velikosti 9 m³ in možnostjo pranja zabojnikov s toplo vodo.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke odpeljemo v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo v oba zbirna centra, z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Težavo pa nam povzročajo kosovni odpadki, ki so odloženi na ekološke otoke oz. na ostale lokacije.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Tako kot kosovne odpadke, dvakrat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvajamo s pomočjo najetega kombinirane-ga vozila, po vnaprej določenih lokacijah, na območju vseh krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke v zbirna centra v Dvorih in na Serminu.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper upravlja z dvema zbirnima centroma. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih prostornin. V zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripelje-mo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predam-po pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. V letu 2020 se je v okviru investicije, financirane s strani Mestne ob-čine Koper, nad ZC Sermin postavilo nadstrešnico, v letu 2021 pa je bila dokončana še druga. V zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »Kotičku Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vodo in zrak. Zapiralna dela so bila zaradi vre-menskih razmer zaključena v letu 2020.

Skladno z zahtevami iz OVD se izvaja obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih vod ter monitoring emisij snovi v zrak.

OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2022 smo želeli nadaljevati s programi izobraževanja s področja zmanjševanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v osnovnih šolah. Ozavešča-nje smo razširili še na področje predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja, ob dnevu zemlje 22. aprila smo pripravili predstavitev podjetja v vrtcih. Izobraževanje smo izvedli samo na nekaterih osnovnih šolah ter omogočili obisk Zbirnega cen-tra Sermin OŠ Prade in podružnici Sv. Anton.

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV OD LETA 2017 DO LETA 2022 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN

vrsta odpadka	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Papir in papirna in kartonska embalaža	1.531.366	1.673.472	1.551.178	1.458.571	1.549.052	1.608.939
Mešana embalaža	1.613.173	1.711.110	1.717.650	1.981.580	1.890.360	2.019.110
Steklena embalaža	779.200	848.730	818.730	648.230	707.890	811.320
Biorazgradljivi odpadki	2.402.652	2.626.790	2.414.160	3.007.540	3.122.962	2.502.060
Druge ločeno zbrane frakcije	3.601.658	3.747.252	4.219.255	3.723.839	4.205.251	4.093.671
Vse ločene frakcije (Izf skupaj)	9.928.049	10.607.354	10.720.973	10.819.760	11.475.515	11.035.100
Mešani komunalni odpadki (mko)	13.765.050	13.824.600	14.428.380	13.946.490	13.377.760	13.492.860
Vsi komunalni odpadki skupaj	23.693.099	24.431.954	25.149.353	24.766.250	24.853.275	24.527.960
Delež ločeno zbranih frakcij (Izf/vsem)	41,90 %	43,42 %	42,63 %	43,69 %	46,17 %	44,99 %

TABELA 2/18



PODZEMNI EKOLOŠKI OTOK

Sektor snaga - zbiranje in odvoz odpadkov

2.3.3. GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Marjetica Koper izvaja tudi gospodarsko javno službo Javna snaga in čiščenje javnih površin. Dejavnost se financira iz proračuna Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva, preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, košev za pasje iztrebke, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v Občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. V strogem mestnem jedru Kopra ter v Ankaranu pa izvajamo ročno čiščenje tudi v popoldanskem času in ob nedeljah.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob ulici Vena Piloni),
- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel,

- otroško igrišče v Ankaranu ter avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo. Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Koper, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo-Prisoje, Šalara, ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnostih. Strojno čiščenje izvajamo enkrat tedensko tudi v Občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 800 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 100 košev, ki jih praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo:

- električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru,
- stroj za mokro čiščenje zunanjih površin,
- 4 stroje za pometanje, z velikostjo zabojnika 2 m³,
- 1 stroj za pometanje, z velikostjo zabojnika 4 m³.

2.3.4. GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN

Gospodarska javna služba vzdrževanje prometnih in ostalih neprometnih javnih površin je v letu 2022 na osnovi medsebojnih pogodb z MOK in Občino Ankaran opravlja svojo dejavnost na naslednjih področjih:

- redno vzdrževanje in sanacija pešpoti, kamnitih ulic, asfaltnih ulic, pločnikov, kolesarskih poti, asfaltnih parkirišč, makadamskih parkirišč in cest, otroških igrišč, varovalnih ograj in stebričkov, košev za smeti, parkovnih klopi, obrezovanje zarasti zaradi prometne varnosti, vzdrževanje javnih vodnjakov in izlivk, avtobusnih čakalnic, odstranjevanju popisav, vzdrže-

vanje in upravljanje sanitarij na Obalni cesti ter vzdrževanje Mestnega parka,

- prav tako smo vzdrževali vertikalno prometno signalizacijo in izvajali spremembo prometnih ureditev,
- vzdrževali smo tudi meteorno, fekalno in mešano kanalizacijo, čistili peskolove in hudournike,
- na osnovi pogodb z MOK smo zgradili nov podzemni ekološki otok v Mladinski ulici v Kopru ter ekološke otoke v Črnem Kalu, Kampelu in Rojcih,
- opravljali smo tudi ostala naročena dela s strani MOK in Občine Ankaran.

2.3.5. GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav. V letu 2022 smo nabavili 15 novih nosilcev za zastave, ki smo jih montirali na novejši drogove javne razsvetljave. Nove zastave smo pritrdili na aluminijaste palice (60 kom). Tako smo dosegli lepšo in bolj enakomerno porazdelitev zastav po Kopru.

Plakatiranje se je izvajalo na 136 lokacijah. Še naprej so bili termini 10-dnevni (torek–četrtek) in 11-dnevni (petek–ponedeljek). V zadnjem letu smo skušali narediti še dodaten korak pri trženju plakatnih mest v komercialne namene. V to nas je prisilil izpad prihodkov med obdobjem koronavirusa, ko praktično ni bilo oglaševanja javnih prireditev. Poleg tega smo pri naročnikih spodbujali prehod na večji format plakata, kar nam je omogočalo višje prihodke, predvsem pa bistveno lepši zunanji izgled plakatnih površin in boljši odstotek trženja. Zaradi gradbenih posegov smo žal izgubili nekaj atraktivnih oglasnih površin, ki jih bomo skušali nadomestiti z novimi v letu 2023. Plakatna mesta sicer še naprej ostajajo priljubljena oblika oglaševanja in v mestu predstavljajo simpatično poživitev urbane arhitekture.

2.3.6. GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN

V letu 2022 je javna gospodarska služba nadaljevala z urejanjem javnih zelenih površin Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Urejali smo javne zelene površine mestnega jedra, otroška igrišča, mestne vpadnice in javne parke. V primerjavi z letom prej je bilo lani v vzdrževanju za približno 8 % več površin.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvidel:

- 12-krat košnjo trave I. kategorije – travnih preprog na krožiščih, centralnih parkih,
- 8-10 krat košnjo II. kategorije – obcestnih površin,
- 3-krat košnjo trave III. kategorije – neurejenih površin, bertoške vpadnice, Bonifike,
- 1-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog v zgodnjem pomladanskem času,
- 8-krat košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih,
- obrezovanje živih mej,
- zimsk rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca),
- okopavanje in oskrbo grmovnic v parkih,
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med sezono cvetenja,
- zgodaj poleti smo zasadili z enoletnicami 20 cvetočih stolpov in jih postavili po mestnem jedru,
- zalivanje cvetja in na novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves,

- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, novimi drevesi, novimi grmovnicami,
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves,
- preventivno oskrbo palm Washingtonia robusta pred zavedcem palmovim vrtačem,
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2022 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- pokosili smo 1.029.440 m² intenzivne travnate površine I. kategorije v mestnem jedru,
- 689.766 m² trave II. kategorije v mestnem jedru,
- 368 m² trave III. kategorije v mestnem jedru,
- 610.912 m² travnih površin ob prometnicah,
- 616.324 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec,
- 22.500 m² trave I. kategorije v KS Škocjan,
- 164.510 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo,
- 254.000 m² trave na otroških igriščih,
- zamenjali in obnovili smo 230 drevesnih opor,
- obrezali smo 400 mestnih in primestnih dreves,
- oskrbeli smo vse palme Washingtonia in Phoenix, v mestnem jedru in tretirtali s biološkim sredstvom Biopalm proti palmovemu vrtaču,
- v poletnem času smo zaradi izjemne suše prekinili z zalivanjem travnih površin iz javnega vodovoda,

- zalivali smo le drevesa in grmovnice iz zajetja v mestni vrtnariji Koper,
- ozelenili oziroma izvedli dodatne zasaditve na nekaterih javnih površinah: šole, otroška igrišča.

Program vzdrževanja 2022 za Občino Ankaran je predvidel naslednja vzdrževalna dela:

- Pokosili smo 223.080 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm),
- 63.000 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm),
- 13.600 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm),

- 2-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog,
- obrezovanje živih mej in grmovnic,
- obrezovanje cvetočih trajnic v centru Ankarana in pletje gredic,
- obrezovanje oljk v mestnem jedru, grabljanje listja,
- interventne poseke dreves in odstranitev suhega, nevarnega vejevja,
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč,
- Pokosili, mulčili smo nekatere dodatne površine pri vходу v Ankaran in na Lazaretu,
- sprotno odstranjevanje plevela v mestnem jedru.

2.3.7. GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ

Marjetica Koper v sklopu pokopališko pogrebne službe ureja štiri pokopališča v koprski občini, in sicer pokopališče v Koprju, Svetem Antonu, Bertokih in Kubedu. Pri izvajanju pokopališke dejavnosti se prilagajamo potrebam in trendom, ki se porajajo. Naj poudarimo, da se Marjetica Koper, kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru, uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev. Naše vodilo pri tem je, da v najbolj bolečih trenutkih stojimo ob strani svojcem in jim zagotavljamo celovito storitev urejanja potrebne dokumentacije in priprave na pogrebno slovesnost.

Pogrebe izvajamo na vseh pokopališčih, ki jih upravljamo, kot tudi na vseh ostalih pokopališčih v Mestni občini Koper.

V letu 2022 je bilo opravljeno 540 pogrebov na območju Mestne občine Koper, kar je malo manj kot v preteklem letu. Trend pri pokopih je dokaj stabilen ob tem, da je število žarnih pokopov bistveno večje. Lani smo opravili 358 žarnih pogrebov, 80 raztrosov na morju ali na polju in 102 klasična

pokopa. Žarni pokop je namreč praviloma cenejši, pa tudi vzdrževanje groba in grobnina sta bistveno nižji kot pri klasičnem pokopu.

V lanskem letu smo dokončali in ozelenili žalno ploščad pred mrliško vežico, tako da se bodo v letu 2023 vse žalne slovesnosti izvajale na novi ploščadi.

V letu 2023 bo potrebna nujna širitev pokopališča, saj je grobnih mest le še za dobro leto.

Ker je koprsko pokopališče na severni strani škocjanskega hriba, kjer je teren plazovit, imamo neprestano težave s posedanjem potk in grobov. Tudi v lanskem letu smo popravili nekaj manjših poti. Popravila so odvisna predvsem od sredstev, ki nam jih dodeli občina.

2.3.8. UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ

Gospodarska javna služba Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij, se izvaja v okviru GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS upravlja in vzdržuje parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v Občini Ankaran. V okviru dejavnosti te GJS je vključeno tudi vzdrževanje in upravljanje mestne tržnice z javnimi sanitarijami, ki se nahajajo na več lokacijah v Kopru, ter dvigalo ob Bastionu. V okviru te dejavnosti izvajamo tudi službo komunalnih nadzornikov.

V letu 2022 smo v Mestni občini Koper upravljali z 46 parkirnimi conami, 50 parkomati in 4 kartomati, 5.389 parkirnimi mesti v Mestni občini Koper, ter 7 parkirnimi conami in 540 parkirnimi mesti v Občini Ankaran. V upravljanje smo prejeli Parkirno hišo Sonce v Kopru, s 464 parkirnimi mesti.

V upravljanje smo prejeli nove parkirne cone v Žusterni na Krožni cesti, Dolgi rebri in na Moletu, dodatno smo pred poletno turistično sezono uredili in asfaltirali parkirišče v Žusterni. Zaradi gradnje nove avtobusne postaje je bila začasno ukinjeno izvajanje GJS na območju parkirišča P+R ob Kolodvorski cesti, prav tako se še vedno ne izvaja GJS na območju parkirišča Severna obvoznica 1 in 2. V upravljanju imamo tudi GH Prisoje in GH Bernetičeva ul., vendar je parkiranje brezplačno.

Ob zaključku leta smo pričeli s postopki pridobitve novih osnovnih sredstev (parkomati, parkirni sistemi), ki bodo v letu 2023 omogočali lažje poslovanje in boljšo uporabo. Zaradi povečanega obsega del smo zaposlili oz. nadomestili dodaten kader.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo prodajne stojnice v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, ki ga tudi čistimo in vzdržujemo.

2.3.9. UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ

GJS Upravljanje občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V akvatoriju skupne velikosti 60.371 m² je urejenih 674 priveznih mest za občane omenjenih občin (pogoj: 5 let stalnega prebivališča), ribiče (pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) in dnevne obiskovalce.

KAPACITETA PRISTANIŠČ:

Občina Ankaran:

- pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest,
- pristanišče Sv. Katarina – 142 komunalnih priveznih mest,
- pomol Adria Ankaran – le pomol, brez priveznih mest.

Mestna občina Koper:

- pristanišče Badaševica – 161 komunalnih priveznih mest in 18 dnevnih priveznih mest,
- Koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in 31 dnevnih priveznih mest,
- ribiško pristanišče – 60 ribiških priveznih mest.

OSREDNJE DEJAVNOSTI PO PRISTANIŠČIH V LETU 2022

Pristanišče Sv. Katarina:

- vzdrževanje in zamenjava pohodnih desk in lesenih dostopnih klančin,
- dokončen umik stopnic, skladno z navodilom komisije URSP,
- dokončna ureditev podvodnega dela priveznih mest na lesenem pomolu – zamenjava priveznih verig, škopcev in vrvi na 54 priveznih mestih,
- premik in sidranje splava na drugi lokaciji,
- zamenjava oglasne deske,
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Valdoltra:

- redno vzdrževanje pristanišča in nabava materiala za zamenjavo podvodnega dela priveznih mest (verige in škopci),
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Adria:

- redni pregledi pomola in pripadajočega območja (vprašanje spusta obravnavata OA in Adria Ankaran).

Pristanišče Badaševica:

- strojno čiščenje naplavin in zagotavljanje plovnosti mandrača,
- dvig potopljenega plovila,
- čiščenje priveznih boj,
- sanacija obalnega zidu,
- posodobitev video nadzora,
- označitev plovne poti (vhod v pristanišče)
- nanos tampona po končanih gradbenih delih,
- namestitev odbojnikov,
- namestitev stebričkov za omejitev dostopa do pristanišča z vozili,
- dokončna ureditev podvodnega dela priveznih mest – zamenjava verig, škopcev in poškodovanih boj (93 priveznih mest),
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Koprsko mestno pristanišče:

- ureditev podvodnega dela priveznih mest na zadnjem plavajočem pomolu (9 priveznih mest),
- pregled in delna sanacija priključnih omaric,
- redna vzdrževalna dela na pristaniški infrastrukturi,
- posodobitev videonadzora,
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Ribiško pristanišče:

- redno vzdrževanje privezne infrastrukture in ledomata,
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila,
- analiza ledu.

DELA IN NALOGE ENOTE

- čiščenje akvatorija Mestnega in Ribiškega pristanišča s pomočjo gumenjaka in z obale,
- izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije,
- redni letni pregled gasilne opreme,
- čiščenje javnih površin ob pristaniščih Mestne občine Koper,
- vodenje in prilagajanje katastra po pristaniščih,
- redni popisi plovil in poziv k odstranitvi plovil brez veljavne pogodbe o uporabi priveza,
- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih ter drugih predpisov vezanih na naše poslovanje (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču...) z obema občinskima upravama,
- sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela,
- priprava letnih poročil in planov,
- organizacija pripravljenosti izven delovnega časa,
- podpora uporabnikom dnevnih in ostalih priveznih mest.

2.3.10. UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA

V letu 2022 smo na Mestnem kopališču Koper predvsem skrbeli za varno počutje gostov ter za dosledno izvajanje sprejetega kopališkega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim ter starejšim obiskovalcem. Pridobili smo Modro zastavo. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopališča.

Pred začetkom sezone smo obnovili kovinsko konstrukcijo za ojačitev notranjosti stolpa. Lesene garderobne prostore smo zamenjali z modernimi garderobami iz nerjaveče kovine. Postavili smo omarice za shranjevanje vrednih predmetov.

Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopališču, kot so:

- redna košnja travnatih površin,
- prezračevanje, dognovanje in dodatna setev trave,
- dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika,
- najem baraž (plovki z mrežo) za označbo kopalnih voda,
- barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, klopi),

- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- pregled in redno čiščenje stopnic, ki vodijo iz pomolov v morje,
- razgrnitev rečnega proda,
- večkratno ravnanje proda v morju zaradi posledic neurja,
- čiščenje odpadkov in ježkov z morskega dna,
- čiščenje naplavin (morska trava in podobno),
- vzdrževanje sanitarij in tušev na plaži,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in postavitve splavov s čiščenjem po zaključeni sezoni,
- izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionel in vzorčenje,
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obveščanjem na oglasni deski,
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski,
- nočno varovanje v obliki obhodov.

2.3.11. UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA

V letu 2022 smo prvič upravljali kopališče Žusterna. Pred sezono smo odstranili trafiko pri vhodu v kopališče. Po tleh, kjer trava ne raste, smo namestili rečni prodec. Del dotrajane ograje kopališča smo zamenjali, drugi del pa obnovili.

V otroški bazen smo nasuli nov rečni prodec. Postavili smo omarice za shranjevanje vrednih predmetov in montirali dvigalo za invalide.

V kopalni sezoni smo predvsem skrbeli za varno počutje gostov ter za dosledno izvajanje sprejetega kopališkega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim ter starejšim obiskovalcem. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopališča.

Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopališču, kot so:

- redna košnja travnatih površin in obrez dreves in grmov,
- dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika,

- najem baraž (plovki z mrežo) za označbo kopalnih voda,
- barvanje lesenih delov inventarja (igrala, podesti, klopi),
- barvanje in čiščenje betonskih površin,
- pregled in redno čiščenje stopnic v morje,
- razgrnitev rečnega proda,
- čiščenje kopališča in odvoz smeti,
- čiščenje naplavin (morska trava in podobno),
- vzdrževanje sanitarij in tušev na plaži,
- obnova sanitetnega materiala,
- popravilo in postavitve splavov s čiščenjem po zaključeni sezoni,
- izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionel in vzorčenje,
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obveščanjem na oglasni deski,
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski.

2.3.12. JAVNA RAZSVETLJAVA

Javni del dejavnosti Javna razsvetljava obsega vzdrževalna dela na svetlobno prometni signalizaciji in vzdrževanju vodomotov – fontan:

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno-prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- nujne intervencijske posege na objektih svetlobne prometne signalizacije,
- redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobne prometne signalizacije,
- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov,
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela),
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici,
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti,
- vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce,
- vzdrževanje LED-svetilk na kandelaberskih podstavkih,
- vzdrževanje LED-trakov v krožiščih,
- vzdrževanje solarnih svetilk.

Izvajala so se naslednja dela:

- zamenjava svetilk, žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce,
- popravila naprav svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov,
- popravila svetilk na kandelaberskih podstavkih in LED trakov v krožiščih,
- redni pregledi delovanja svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov in solarnih svetilk,
- intervencijska popravila izven delavnega časa na svetlobni prometni signalizaciji in potopnih stebričkih,
- pomoč pri zamenjavi iztrošenih potopnih stebričkov na Staničevem trgu in Tominčevi ulici.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti,
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavatyjevem parku,
- vzdrževanje fontane in vodnih elementov na Muzejskem trgu,
- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji),

- vzdrževanje fontan in pršilnikov v mestnem parku (zunaj fontana, jezero, brzice).

Izvajala so se naslednja dela:

- redni pregledi pravilnega delovanja fontan, pršilnikov in ostalih vodnih elementov,
- priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo),
- naročanje kemikalij za pripravo vode in potrebnih rezervnih delov,
- čiščenje filtrov,
- čiščenje pršilnih šob,
- čiščenje bazenov z vodo,
- priprava naprav na prezimovanje,

- odprava napak na opremi fontan in pršilnikov,
- čiščenje kompenzacijskega bazena fontane na Muzejskem trgu in
- iskanje vzroka nastanka usedlin v vodi.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi. Ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi se izprazni voda iz sistema in bazenov.

Vzdrževanje izvajamo s prirejenim kombiniranim vozilom, vozilom z dvizžno platformo ter dodatnim kombiniranim vozilom.

2.3.13. UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je izvajalec javne službe na področju zaščite živali na območju Mestne občine Koper, Občine Piran, Občine Izola in Občine Ankaran, z zagotavljanjem delovanja zavetišča za zapuščene živali.

Primarne dejavnosti zavetišča so:

- 24-urno sprejemanje prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih,
- 24-urno zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- oskrba in nega zapuščenih in izgubljenih živali,

- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov zapuščenih živali oziroma oddajo živali novim skrbnikom,
- izlov, sterilizacija in kastracija prostoživečih mačk ter vračanje v okolje,
- skrb za ažurno vodenje centralnega registra hišnih živali,
- zagotavljanje veterinarsko-sanitarnega reda v zavetišču,
- vodenje zbirk podatkov v obsegu in na način, ki je določen s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET, AGROKLJUČ TER TRŽNA DEJAVNOST UREJANJA PARKOV

Mestna vrtnarija Koper, cvetličarni Cvetje in Cvet, Agrokluč ter urejanje zasebnih zelenih površin so tržne dejavnosti sektorja Urejanje okolja, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper. Glavna dejavnost je torej trgovina. Poleg trgovine nudimo še storitve organiziranja prireditev, porok, rojstnih dni, obletnic, dostavo in zasaditev kupljenege blaga. Glavni prodajni artikli so: sadike grmovnic, sadike dreves, sadike sadja, sadike trajnic, sadike zelenjave iz lastne proizvodnje, razni cvetlični aranžmaji, rezano cvetje, krmila, gnojila, sveče, semena trav, zelenjave in cvetja, razno namensko orodje, motorne žage, kosilnice, sadični substrati, vrtno orodje, rezervni deli za kmetijsko in vrtno mehanizacijo itd. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomembna panoga Marjetice Koper in dodana vrednost mestu, saj se s to dejavnostjo

ukvarjamo že desetletja. V mestni vrtnariji, ki je glavna enota tržnega dela, letno povečujemo prodajne in vzgojno površine, ki zdaj obsega približno 24.000 m² površine. Lani smo v mestni vrtnariji postavili tudi učni čebelnjak, ki je dodana vrednost dejavnosti, ki jo opravljamo.

Leto 2022 je bilo za tržni del izjemno pomembno, saj je bilo prvo leto po epidemiji COVID-19. Težko je bilo planirati poslovanje po taki epidemiji. Kljub začetni negotovosti je letno poslovanje prineslo nove uspehe na področju vzgoje rastlin, na področju ureditev in na področju zasaditev na zasebnih vrtovih. Pridobili smo precej novih strank. Upamo, da se bo dober trend prodaje nadaljeval tudi v leto 2023. Poleg rezultatov ne smemo pozabiti na naše stranke in visok standard

dobre postrežbe in nasvetov.

V mestni vrtnariji se ukvarjamo tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo. Na trgu opažamo, da je zadnja leta izjemno pomanjkanje svetovanja na terenu, kar mi dobro izkoriščamo in svetujemo ter zasajamo kupljene rastline na zasebnih vrtovih, balkonih ...

Zavedamo se, da smo dober prodajni uspeh v predhodnem letu dosegli z izobraženim in delavnim kadrom, ki s strokovnimi nasveti in profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji. Trudili se bomo, da bomo tak standard ohranili tudi v prihodnosti. Prodajalci se zavedajo, da je izredno pomembna kakovostna postrežba s strokovnimi nasveti in pomočjo pri nakupu.

Konkurenca na območju Kopra se nenehno spreminja in prilagaja kupcem, zato je še toliko bolj pomembno, da izvajamo prodajo na visoki ravni in sledimo prodajnim trendom. Zavedamo se, da je danes kakovostna postrežba redka, saj ponekod kupec sploh nima stika s prodajalcem in poteka vse prek spleta, brez dodatnih nasvetov in dobrih praks. Pri nas menimo drugače, in sicer, da mora biti kupec v stiku s prodajalcem, da mu lahko svetuje in ga poduči, mu posreduje ustrezne napotke pri nakupu in vzdrževanju kupljenih rastlin ali strojev.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov

za katere jamčimo, da so odlični. Nekajkrat letno obiščemo največje dobavitelje rastlin in strojev, udeležujemo se tudi sejmov in raznih strokovnih izobraževanj.

Pri vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več lastnih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne na bolezni in škodljivce. V letu 2022 smo vzgojili približno 55.000 sadik zelenjave, kar je 12 % več rastlin kot v predhodnem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadikah zelenjave. Vzgojili smo okoli 3.500 sadik živih mej in 2.500 sadik sadnega drevja. Za leto 2023 načrtujemo podobno število vzgojenih rastlin kot lani. Na vrtnariji zadnja leta prodajamo približno 30 % doma vzgojenih sadik. Prizadevamo si, da bi do leta 2025 vzgojili ali dovzgojili vsaj 50 % vseh sadik. S tem bi lahko lažje obvladali zadnje trende podražitev.

V letu 2022 smo nadaljevali z delom na terenu. Tako kot vsako leto, smo svetovali o zasaditvah, sadili sadike sadja in okrasnih rastlin, svetovali o negi rastlin, obrezovali in podirali visoka drevesa, izvajali košnjo trave, sejali travo ter postavljali travne preproge. Povpraševanja na trgu je veliko, predvsem po izvedbi visokokakovostnih storitev, zato bomo tudi v letu 2023 nadaljevali s tovrstnimi deli, saj je ekipa Marjetice Koper znana kot strokovna in učinkovita

2.4.2. TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE

Tržna dejavnost razsvetljave vključuje predvsem elektro montažna in vzdrževalna dela za interne potrebe Marjetice Koper in ostalih zunanjih naročnikov.

V okviru dejavnosti so bila izvedena naslednja dela: izdelava elektroinštalacij, izvedba dovodov in postavitev prireditvenih električnih omar, razna manjša vzdrževalna dela na elektroinštalacijah.



OBMORSKI PARK ŽUSTERNA

Sektor urejanja okolja - parki



OBMORSKI PARK ŽUSTERNA

Sektor urejanja okolja - parki

2.4.3. TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ

V letu 2022 smo v okviru dejavnosti Tržna dejavnost parkirišč upravljali skupno s 6 conami – objekti, kjer imamo dva »zapirana« sistema z zapornicami, 2 blagajni in 4 parkomate. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 959 (številka vključuje ocenjeno število parkirnih mest za parkirišče Podgorje).

V drugi polovici leta smo v upravljanje prevzeli parkirišče »Mercator Markovec«, v Kopru, z 61 parkirnimi mesti, konec leta pa še parkirišče Supernova Dolinska cesta z 232 parkirnimi mesti. V Podgorju se je v letu 2022 dvignila cena parkiranja, kar je botrovalo k izboljšanju poslovanja.

2.4.4. TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH

Leto 2022 je bilo prelomno, saj smo leto prvič zaključili pozitivno. Nadaljevali smo z aktivnim trženjem komercialnih vsebin, potrdili pa smo tudi dobro sodelovanje in sprejetost v lokalnem okolju s strani društev, klubov, zavodov in drugih neprofitnih organizacij. Prihodke smo dodatno povečali tudi s strani volilnih kampanj, saj so bile v letu 2022 predsedniške, državnozbornske in lokalne volitve. Nadaljevali smo tudi uspešno sodelovanje z

oglaševalskimi agencijami, ki so predstavljale visok delež vseh prihodkov. Takšna sodelovanja so ključnega pomena predvsem pri nacionalnih kampanjah in svetovnih oglaševalcih, kjer je osebni pristop otežen. Veseli nas, da se prihodki s strani oglaševanja vseskozi povišujejo, kar nakazuje na večanje zanimanja za ta medij in visok doseg najsodobnejšega načina zunanjega oglaševanja v Kopru.

2.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., kot naročnik na splošnem področju, za katero ima Mestna občina Koper 100% lastninski delež, izvaja skladno z veljavno zakonodajo vsa javna naročila, kjer je potrebna objava v Uradnem listu RS, in tudi evidenčna naročila, za katera je potrebno voditi samo evidence zaradi letnega statističnega poročanja, ter za naročila nad vrednostjo 10.000 EUR brez DDV, objavlja seznam preko portala javnih naročil.

Na področju gradenj to nalogo opravljajo zaposleni v službi za razvoj in investicije, za storitve in dobave blaga pa se postopki začnejo s strani odgovornih vodij za posamezne organizacijske enote podjetja in se izvedejo s pomočjo referenta za javna naročila.

Javna naročila, za katera je potrebna objava, se izvajajo skladno s predpisi zakonskih določb po ZJN-3 ter njegovih spremembah in dopolnitvah, novi Uredbi o zelenem javnem naročanju in Zakonu o reviziji postopkov.

Vsa evidenčna naročila pa se vodijo in opravijo skladno z našim internim Navodilom o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj. V letu 2022 je bilo na tak način v podjetju skupaj z investicijami izvedenih 727 evidenčnih naročil na splošnem področju, ki so bila evidentirana skladno z zakonom, v vrednostih do 40.000 EUR za blago in storitve, oziroma do 80.000 EUR za gradnje.

V službi za razvoj in investicije so izvedli v letu 2022 javna naročila kot sledi:

Pet javnih naročil male vrednosti:

- 3 naročila male vrednosti izvedena neuspešno,
- 2 naročila male vrednosti pa sta bili uspešno zaključeni z izborom izvajalca.

V okviru drugih organizacijskih enot podjetja so bila izvedena in zaključena javna naročila kot sledi:

- 1 javno naročilo za storitve varovanja po odprtem postopku, pri katerem se je izbralo ponudnika samo za II. in IV. sklop, za I. in III.: sklop, pa se je zaključilo brez izbora izvajalca ter se je izvedlo novo JN,
- 1 javno naročilo po odprtem postopku za dobavo blaga – parkomato, kjer se je po odpiranju ponudb za prvi sklop ugotovilo, da ponudba ni bila dopustna, za drugi sklop pa se je izbralo najugodnejšega ponudnika,
- 1 javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, za nakup sistema za sušenje blata,
- 1 javno naročilo za dobavo polielektrolita za dehidracijo mulja iz CČN,
- izbranim dobaviteljem smo oddali 2 javni naročili za dobavo blaga in 4 javna naročila za izvedbo storitev, katera smo izvedli po odprtem postopku z objavo na portalu javnih naročil RS in v Uradnem listu Evropske unije,
- po izvedenem postopku za male vrednosti pri storitvah pa smo izbranim ponudnikom oddali še 3 javna naročila in pri blagu 2 javni naročili.

2.6. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper vodi, koordinira in izvaja investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper (MOK), Občino Ankaran in Občino Izola.

2.6.1. PODROČJE KANALIZACIJE

V letu 2022 so se nadaljevala dela na projektu »Čisto za Koper in Ankaran«, investitorjev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Gre za izgradnjo kanalizacijskega sistema na območju Bertokov, Škofij in Hrvatitov po starih aglomeracijah; vsaka ima več kot 2.000 PE. Projekt zajema približno 29 km kanalizacije, 14 črpališč za komunalno odpadno vodo in približno 1 km nadomestnega vodovodnega omrežja. V tem letu je bila izvedena fekalna kanalizacija v dolžini 7.195 m, meteorna kanalizacija pa 1.290 m. Projekt se financira iz nepovratnih sredstev EU, RS in lastnih sredstev Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Vrednost investicije po izdelani projektni in investicijski dokumentaciji iz leta 2020 znaša 15.780.378 EUR, od tega je delež EU 7.278.501 EUR, RS 1.284.440 EUR, Mestne občine Koper 6.781.154 EUR in Občine Ankaran 436.282 EUR.

Na črpališču Č3 v Luki Koper se je izvedla obnova fasade tudi sanacija AB konstrukcije in ureditev okolice, v vrednosti 60.690,03 EUR brez DDV. Na depresijskem črpališču meteoritnih vod na Semedelski Bonifiki pa se je pričelo z izvedbo sanacije desnega brega iztočnega kanala.

Za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju naselja Vrtine v krajevni skupnosti Sv. Anton, je v postopku pridobitev

gradbenega dovoljenja. V naselju Dekani pa je bila zgrajena javna fekalna in meteorna kanalizacija v dolžini 2 x 80 m v vrednosti 39.517 EUR brez DDV, izvedla se je tudi sanacija drenažnega sistema za obnovo dotoka in iztoka na ČN Rakitovec v vrednosti 22.605 EUR brez DDV.

Na skupnih kanalizacijskih objektih Mestne občine Koper in Občine Izola, so se v letu 2022 pričela izvajati dela na CČN Koper, po večletnem investicijsko vzdrževalnem program in sicer na rekonstrukciji elektro omrežja in naprav, obnovi in nadgradnji centralno nadzornega sistema, rekonstrukciji objekta za tehnološke vode, in izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo finih sit. Vrednost teh del je v letu 2022 znašala 230.710 EUR brez DDV.

V letu 2022 se je pričelo z izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo čistilne naprave Kubed, Kastelec, novelacijo dela projektne dokumentacije za naselje Dekani in izdelavo projektne dokumentacije preostalega dela kanalizacije v Dekanih, pričelo se je z izdelavo projektne dokumentacije za naselje Guci in Porton, rekonstrukcijo kanalizacije v Žusterni in nadaljevalo s projektiranjem kanalizacije Vrtine.

2.6.2. PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI

ZBIRNI CENTER SERMIN

Na podlagi izdelane presoje požarne varnosti, skladno z Uredbo o shranjevanju trdih gorljivih odpadkov na prostem UL RS, 53-2019, se je v letu 2022 izdelala projektna dokumentacija v fazi za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) in pridobivalo se je soglasje in mnenje za ureditev zbiranja in zadrževanja požarne vode.

DEPONIJA DVORI

Skladno s pogodbo med MOK in Marjetico Koper o izvedbi in financiranju projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, so bila na deponiji izvedena predvsem redna vzdrževalna dela in monitoringi, ter izdelana projektna dokumentacija v fazi PZI, za stabilno obratovanje bakle in sanacija drsine na zahodnem delu deponije (delna 1.faza), v skupnem znesku 67.098,99 EUR z DDV.

2.6.3. POKOPALIŠČE ŠKOCJAN

Za pokopališče Škocjan je bila v letu 2021 zaključena projektna dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo ploščadi in senčenje pred vhodnim objektom tega pokopališča. Skladno z ZJN-1 je bil izveden tudi postopek javnega naročila za izbiro najugodnejšega ponudnika teh del, s katerim je bila konec leta 2021 podpisana izvajalska pogodba v vrednosti 485.510

EUR (brez DDV). Izdelana je bila tudi projektna dokumentacija v fazi DGD in osnutek PZI projekta razširitve pokopališča Škocjan ter PZI projekt izvedbe spominskih obeležij pokojnikom z obredom raztrosa v morje.

2.6.4. NADSTREŠNICA NA TRŽNICI KOPER

V letu 2022 so bila izvedena dela na objektu "Nadkritje mestne tržnice Koper" v skupni vrednosti 1.318.596 EUR brez DDV in pridobljeno je bilo uporabno dovoljenje.

2.6.5. KOMUNALNI PRIVEZI

Na območju komunalnih privezov Badaševica smo v tem letu izvedli postavitve odbojnikov za pomol, postavili objekte varne plovbe na vhodu v Badaševico, zamenjali servisno elektro oma-

ro v mandraču, sanirali most za pešce čez Badaševico, sanirali kanalizacijski jašek in izvedli videonadzor območja komunalnih privezov, v skupni vrednosti 134.244 EUR z DDV.

2.7. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper.

Sicer pa komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper potekajo na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji. Notranje komuniciranje (notranja javnost – zaposleni) obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu ter obveščanje o razvoju in dogajanju v podjetju. Zunanje komuniciranje (zunanja javnost) obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi prek zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnejših korakih podjetja. S ciljem povišanja tržnih prihodkov podjetja, smo z letom 2022 pričeli z načrtnimi objavami pripadajočih vsebin, preko vseh komunikacijskih kanalov.

Nadaljevali smo z oglaševalskim partnerstvom z lokalnimi mediji. Radio Capris in spletni novičarski portal Regional Obala sta sodobna medija z največjim dosegom v regiji, in kot taka najbolj

zanimiva za trženje prodajnih programov in dosega javnosti s sporočili in akcijami, ki so vezane na opravljanje dejavnosti družbe ter drugimi pomembnimi informacijami s področja varstva okolja. Na spletnem portalu Regional Obala smo prek tedenskih objav uspeli tekoče obveščati javnost o izvajanju naših storitev v času epidemije, kakor tudi o vseh spremembah, narekovanimih s strani države, ki so posledično vplivale na naše delovanje. Preostali medijski prostor smo namenili oglaševanju tržnih dejavnosti podjetja. Sodelovanje s Primorskimi novicami smo okrepili s periodičnimi objavami, sodelovanje z RTV KP pa s prisotnostjo naših logotipov pred osrednjo informativno oddajo.

Kot zelo učinkovito orodje za obveščanje širše javnosti, predvsem v smislu širokega dosega občanov in občanov, smo uporabili tudi elektronske reklamne zaslone. Uporabili smo jih predvsem za promocijo prehoda naših uporabnikov na brezpapirno poslovanje (e-račun) in oglaševanje naših cvetličarn in vrtnarije. V letu 2022 smo izpolnili letni načrt glede prehajanja uporabnikov na e-račun, kar je predstavljalo 8 % uporabnikov.

S celotnim kolektivom Obalnega zavetišča smo začeli proaktivno

- racionalizirati poslovanje podjetja, vključno s posodobitvijo informacijskega sistema,
- optimizirati nabavne procese,
- na odgovoren način izpolnjevati pričakovanja, potrebe in želje uporabnikov in drugih odjemalcev storitev,
- uporabnikom zagotavljati kakovostne in zanesljive storitve ter celovite rešitve na področju ravnanja z odpadki po primerni ceni,
- dolgoročno povečati delež ločeno zbranih frakcij na izvoru z namenom doseganja vsaj 55 % deleža ločenih zbranih odpadkov na izvoru nastanka,
- skupaj z občinama doseči (kjer bo to možno), da bodo vse nove skupne zbiralnice odpadkov zgrajene bodisi s polpodzemnimi ali polnopolpodzemnimi zabojniki (strategija »Umikamo odpadke pod zemljo«),
- nadgraditi projekt opremljanja individualnih zabojnikov s RFID čipi, ter vozil za sprejem signala izpraznitve skupaj z zalednim informacijskim sistemom vodenja in sledenja vozil,
- skupaj z MOK poiskati primernejšo lokacijo zbirnega centra, lahko tudi v obliki regijskega zbirnega centra, kjer bi lahko postavili še center za predelavo odpadkov ter prostore za komunalno podjetje (uprava, skladišča ter delavnice), s čimer bi se umaknili iz centra Kopra na obrobje,
- ustvariti krožni poslovni model in na tak način doseči, da bomo ponosno razvijali nove okoljske in družbeno sprejemljive storitve po konceptu »Zero Waste«, ki bodo zagotavljale celovito oskrbo uporabnikov,
- optimizirati linije obdelave komunalnega blata na CČN z zagonom sušilnice blata ter posledično zaježitev naraščajočih cen odvoza blata,
- skupaj z občinama vzpostaviti najvišje standarde za celoten sistem zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda,
- zagotavljati visoko raven storitev in izboljšati funkcionalnost pokopališča,
- zagotoviti pogoje dobre prodaje na prenovljeni mestni tržnici ter dvigniti kakovost upravljanja,
- skladno s strategijo občin glede uveljavitve zelenega mesta, zagotavljati standarde urejenosti zelenih površin,
- skupaj z Mestno občino Koper, ter njeno strategijo na področju priveznih mest pristopiti k projektu povečanja števila priveznih mest v upravljanju in posodobitvi, oz. izboljšavi obstoječe infrastrukture,
- zagotavljati urejenost prometnih in ostalih neprometnih površin v skladu z operativnim načrtom izvajanja GJS,
- pospešeno tržiti komercialne vsebine pri oglaševanju na elektronskih zaslonih,
- okrepiti tržne blagovne znamke »Mestna Vrtnarija Koper«, »Cvetličarna« in »Agrokluč«, ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije,
- pričeti postopen prehod za doseganje cilja »podjetje brez emisij« (električni vozi park, fotovoltaika, kogeneracijski rastlinjaki),
- povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev, z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij,
- razvoj podjetja in procesov uskladiti s smernicami razvoja pametnih mest ter nadaljevati z namestitvijo pametne komunalne infrastrukture,
- postati družbeno odgovorno in ugledno podjetje s poudarkom na prizadevanju za boljše družbeno okolje,
- pridobiti certifikat Družini prijazno podjetje.



ELEKTRONSKI ZASLONI

Servisni sektor - oglaševanje





PLAKATNA MESTA

Servisni sektor - oglaševanje

**NAŠI
PANOJI
SO
POVSOD,
VI LE
IZBERETE
LOKACIJO.**

Želite oglaševati tukaj?
Volete fare pubblicità qui?

05 66 33 711

oglasovanje@marjeticakoper.si

2.9. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je, zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti, vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot na lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja odpadne vode na področju Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za Občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kakovost svojih storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo za storitve varstva okolja. Večje tveganje predstavlja v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo Medo.

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina, kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov.

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Tveganje obstaja v primeru spremenjenih okoliščin, ki bi lahko vplivale na potek pogodbenega razmerja (npr. izredne okoliščine, ki lahko vplivajo na dvig cen storitev ali materialov). Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb. Prisotnost *obratovalnih tveganj* je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti delovanja zaradi nenadnih okvar ali zastojev na sistemih v obratovanju (posledice nepričakovanih poškodb, zastojev ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadno vodo obratovalno ogroženost povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med *operativna tveganja* uvrščamo informacijska tveganja in kakovostna tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotnega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema, usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višjo informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje skušamo obvladovati z usklajevanjem denarnih tokov, uskladitvijo cen, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Likvidnostno tveganje je povečano zaradi delnih neplačil računov s strani Komunale Izola, zaradi česar je na dan 31.12.2022 zapadlih terjatev do te družbe 842.502 EUR. Marjetica Koper je dne 16.11.2021 vložila tožbo zoper Komunalo Izola ter Občino Izola za zagotovitev plačila teh terjatev. Do spora, ki poteka na sodišču, je prišlo, zaradi deloma neplačanih in nezavrženih računov s strani Komunale Izola. Naveden gospodarski spor je vsebinsko in pravno povezan z vloženo tožbo Komunale Izola zoper Marjetico Koper za plačilo zneska v višini 931.237 EUR. Prav tako je likvidnostno tveganje povečano na račun izdanih treh upravnih odločb za uporabo javnih površin za parkiranje

s stani Občine Ankaran za obdobje od 2020 do 2022 v višini 398.526 EUR. Marjetica Koper je zoper navedene odločbe vložila pritožbe in zahteva njihovo razveljavitev, ker ocenjujemo, da so upravne odločbe nezakonite.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitve ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev. Tveganje se je povečalo predvsem v obdobju spora s Komunalo Izola in Občino Izola.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju, saj ima s pribitkom variabilnega EURIBOR-ja sklenjeni dve dolgoročni kreditni pogodbi (vrednost kreditov znaša 2.066.667 EUR na dan 31. 12. 2022) ter lizing pogodbe. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje, v zadnjem času z rastjo obrestnih mer ter EURIBOR-ja, povečano, dolgoročno je tveganje večje glede na trenutne izredne razmere v svetu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

2.10. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2022 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in z drugimi veljavnimi predpisi.

Združenje nadzornikov Slovenije, Komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije in Združenje občin Slovenije so z namenom izboljšanja korporacijskega upravljanja družb s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti in za krepitev konkurenčnosti ter korporacijske integritete teh družb oblikovalo nov Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (Kodeks), ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2023.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. bo kot javno podjetje v lasti lokalne skupnosti navedeni Kodeks spoštovala in upoštevala pri svoje poslovanju.

V skladu s petim odstavkom 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v nadaljevanju podaja pojasnila.

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, nadzornim svetom, in z delovanjem revizijske komisije nadzornega sveta ter z delovanjem in pristojnostmi nadzornega odbora občine ustanovitelje.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Določen je sistem pooblastil, ki se izvršuje tudi preko odobrenih gesel za dostop do programov in opreme, s sprejetimi pravili odobravanja raznih dokumentov ter razmejitev pooblastil med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami.

Poleg tega je v organizacijsko strukturo družbe vključena tudi Služba za kontroling, ki je vključena v, in sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi, ter izvaja njihovo kontrolo s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KLJUČNIH PRISTOJNOSTIH

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (UL, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem,
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj,
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem planu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajo vrednostnih papirjev,
- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10 % (deset odstotkov) osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper,
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Dne 20. 4. 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. — s.r.l., skladno z zakonodajo, imenoval Revizijsko komisijo nadzornega sveta z naslednjimi pristojnostmi oz. nalogami:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti,
- pregleduje medletnih in letnih računovodskih izkazov pred njihovo obravnavo na nadzornem svetu,
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja,
- podaja oceno sistema računovodstva, notranjih kontrol ali notranjega nadzora ter sistema poročanja poslovodstvu in nadzornemu svetu,
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov,
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerezvizijskih storitev,
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe,
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba,
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet,
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja,
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo,
- spremlja neodvisnost, nepristranskost in učinkovitost zunanjih revizorjev,
- sodeluje z revizorjem pred začetkom revizije glede načina in obsega izvedbe revizije (pri pripravi načrta revizije),
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo, ter pregleda področja in obseg zunanje revizije ter njegov načrt za opravljanje revizije računovodskih izkazov,
- pregleduje pisno poslovodsko predstavitev in ostalo dokumentacijo, ki jo je revizor prejel od družbe v zvezi z računovodskimi izkazi,
- pregleduje revizorjevo oceno sistema notranjih kontrol in računovodstva,
- pregleduje ugotovitve (skupaj z revizorjem) njihovega dela in ugotovitev, vključno z vsemi pomembnimi vprašanji, ki so se pojavila med potekom revizije,
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku,
- poda oceno učinkovitosti opravljenih revizij,
- preverja ali izvaja druge aktivnosti v okviru svojih zadolžitvev, pooblastil oziroma področij odgovornosti,

- opravlja druge naloge, določene s sklepom nadzornega sveta ali na podlagi drugega akta pristojnega organa.

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljena v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. — s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek,
- zadolževanje, ki presega 10 % (deset odstotkov) osnovnega kapitala javnega podjetja,
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja,
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne gospodarske plane gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- pripravlja poslovno poročilo,
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov,
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izdaja posamična pooblastila,
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil,
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah,
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
Davor Briševac





MESTNA VRTNARIJA KOPER

Sektor urejanja okolja

02 - POSLOVNO POROČILO

Marjetica Koper

61

03



RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačnih navedb v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ustanoviteljema

Kot je razvidno iz pojasnila 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji je Mestna občina Koper na dan 31.12.2022 edina lastnica družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih še ni sprejeta. Ker se pričakuje, da bo po sprejetju delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran le-ta postala solastnica družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ker družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb izvaja tudi za uporabnike iz Občine Ankaran, pri izvajanju revizijskih postopkov razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Občino Ankaran obravnavamo na enak način kot razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Mestno občino Koper. Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v letu 2022 družba zaračunala opravljena dela pri izvajanju storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.866.076 EUR. Ti dve občini potrjujeta cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, višino parkirnin, najemov privezov, storitev plakatiranja in najemov grobov. Z zaračunavanjem teh storitev je družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v letu 2022 ustvarila 16.725.105 EUR prihodkov. Mestna občina Koper družbi Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njeni lasti in lasti Občine Ankaran. Strošek te najemnine je v letu 2022 znašal 1.568.016 EUR.

Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., izvaja za Mestno občino Koper in Občino Ankaran oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin ter ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Mestno občino Koper, Občino Ankaran, in družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.. Ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., prikazuje v okviru poglavja 3.6. Dodatna razkritja po SRS 32.

Posloводство je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij ter zato, ker so urejena razmerja med Mestno občino Koper, Občino Ankaran ter družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., pogoji, ki mora biti izpolnjen za to, da družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi posloводство družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih, s katerimi družba zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od posloводства smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo, ali ima družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji in 3.6. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Terjatve do družbe Komunala Izola d.o.o. – s.r.l.

Kot je razvidno iz poglavja Kratkoročne poslovne terjatve, Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. do družbe Komunala Izola d.o.o.-s.r.l. na dan 31.12.2022 izkazuje terjatve v skupnem znesku 970.540 EUR, od katerih je 842.502 EUR že zapadlih. Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. teh terjatev na dan 31.12.2022 ni slabila. Razmerja med Marjetico Koper d.o.o. – s.r.l. in Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. glede izvajanja in zaračunavanja storitev čiščenja so okvirno urejena v Sporazumu o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper, ki je bil podpisan s strani Mestne občine Koper, Občine Izola, Komunale Izola d.o.o. – s.r.l. in Marjetice Koper d.o.o. – s.r.l. (takrat Komunala Koper d.o.o. – s.r.l.) iz leta 2009, pri čemer pa v tem Sporazumu ni urejen način spreminjanja cen, po katerih Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. opravljene storitve zaračunava Komunalni Izola d.o.o. – s.r.l. Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. se ne strinja z višino cen, po katerih ji Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. od vključno oktobra 2020 dalje zaračunava opravljene storitve, medtem ko količina opravljenih storitev ni sporna. Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. tako račune za opravljene storitve od oktobra 2020 dalje plačuje zgolj v (za Komunalo Izola) nespornem delu. Glede te problematike med obema družbama poteka sodni spor pred Okrožnim sodiščem v Kopru.

Preizkus ocene posloводства je pomemben za revizijo, saj postopek ocenjevanja od posloводства zahteva pomembno presojo. Zaradi višine osporavanega zneska in zaradi subjektivne ocene posloводства smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Posloводство je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa. V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zgledata pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presojo, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami v postopku izdaje računov ter pri izdelavi ocene slabitve terjatev – družba obdobjno preverja ali je pripravljena ocena slabitev terjatev primerna. Presojali smo, ali so predpostavke, na katerih temelji ocena posloводства, skladne s sklenjenim Sporazumom o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper. Pridobili smo mnenje Odvetniške družbe Grešak o.p., d.o.o. v katerem je podana ocena odvetniške družbe o izidu spora. Pridobili smo analizo Inštituta za javno zasebno partnerstvo - Revizija stroškov in ugotovitev realne višine upravičenih stroškov, ki bodo skladno z veljavno zakonodajo, računovodskimi standardi in drugimi predpisi, podlaga za ustrezno in zakonito oblikovanje lastne cene čiščenja odpadne vode na CČN Koper in obdelave blata iz greznic in MKČN ter cene storitve dela odvajanja odpadne vode iz Izole preko Kopra do CČN Koper. Preverili smo tudi nekatere druge dokumente, na podlagi katerih smo presojali primernost višine cen, po katerih Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. opravljene storitve odvajanja in čiščenja zaračunava Komunalni Izola d.o.o.-s.r.l. Preverili smo popolnost in točnost razkritij v pojasnilu k računovodskim izkazom - Kratkoročne poslovne terjatve, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnjo zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je dne 17.5.2022 imenoval nadzorni svet družbe. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 13 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 12. junija 2023.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 12. junij 2023




mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 22/21
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	6.895.365	4.903.188	140,6
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	17.853	2.017	885,1
1.	Neopredmetena sredstva	17.853	2.017	885,1
a)	Dolgoročne premoženjske pravice	17.853	2.017	885,1
II.	Opredmetena osnovna sredstva	6.877.512	4.901.171	140,3
1.	Zemljišča	2.013.912	2.020.436	99,7
2.	Zgradbe	1.689.879	1.587.349	106,5
3.	Proizvajalne naprave in stroji	1.432.881	1.051.094	136,3
4.	Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	278.896	205.227	135,9
6.	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	1.461.944	37.065	3.994,3
III.	Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0,0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	7.990.791	6.591.828	121,2
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II.	Zaloge	528.833	451.283	117,2
1.	Material	88.632	72.525	122,2
4.	Trgovsko blago	440.201	378.758	116,2
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.455.269	3.432.240	129,8
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.917.343	3.230.467	121,3
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	537.926	201.773	266,6
V.	Denarna sredstva	3.006.689	2.708.305	111,0
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	106.151	106.522	99,7
	Zunajbilančna sredstva	64.943.007	60.256.474	107,8
	SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	14.992.307	11.601.538	129,2

TABELA 3/1

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 22/21
A.	KAPITAL	6.378.155	5.773.395	110,5
I.	Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1.	Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II.	Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III.	Rezerve iz dobička	870.793	736.608	118,2
1.	Zakonske rezerve	49.610	36.830	134,7
4.	Statutarne rezerve	471.294	349.889	134,7
5.	Druge rezerve iz dobička	349.889	349.889	100,0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	- 69.853	- 122.407	57,1
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	-296.616	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	121.405	0	-
B.	REZERVACIJE IN DOLG. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.175.316	1.192.511	98,6
1.	Rezervacije	1.175.316	1.192.511	98,6
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.203.204	733.078	300,5
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.203.204	733.078	300,5
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.970.667	466.666	422,3
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	232.537	266.412	87,3
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	5.226.695	3.901.016	134,0
I.	Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	397.674	390.215	101,9
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	96.000	66.667	144,0
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	301.674	323.548	93,2
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.829.021	3.510.801	137,5
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.785.769	2.500.867	151,4
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.043.252	1.009.934	103,3
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8.937	1.538	581,1
	Zunajbilančne obveznosti	64.943.007	60.256.474	107,8
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	14.992.307	11.601.538	129,2

3.2.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 22/21
A.	Čisti prihodki od prodaje	23.712.995	21.428.496	110,7
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	23.712.995	21.428.496	110,7
1.	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	21.817.641	19.488.350	112,0
2.	Čisti prihodki od najemnin	56.969	3.375	1.688,0
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.838.385	1.936.771	94,9
II.	Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	0	0	0,0
III.	Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	0	0	0,0
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	34.117	3.249	1.050,1
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s posl. učinki	399.202	402.731	99,1
E.	Drugi poslovni prihodki	56.283	123.588	45,5
F.	Kosmati donos od poslovanja	24.202.597	21.958.064	110,2
G.	Poslovni odhodki	23.541.174	21.074.325	111,7
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	12.997.493	12.048.061	107,9
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.034.317	1.067.463	96,9
2.	Stroški porabljenega materiala	2.711.822	1.873.177	144,8
a)	Stroški materiala	1.363.678	724.459	188,2
b)	Stroški energije	870.887	761.496	114,4
c)	Drugi stroški materiala	477.257	387.222	123,3
3.	Stroški storitev	9.251.354	9.107.421	101,6
a)	Transportne storitve, storitve kooperantov	1.095.033	1.750.554	62,6
b)	Stroški najemnin za infrastrukturo	1.568.016	1.354.417	115,8
c)	Stroški drugih najemnin	95.092	74.740	127,2
č)	Povračilo stroškov zaposlencem v zvezi z delom	17.142	9.888	173,4
d)	Drugi stroški storitev	6.476.071	5.917.822	109,4
II.	Stroški dela	9.134.399	7.550.852	121,0
1.	Stroški plač	6.506.485	5.346.389	121,7
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	699.855	581.579	120,3
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	480.548	394.627	121,8
4.	Drugi stroški dela	1.447.511	1.228.257	117,9
III.	Odpisi vrednosti	671.738	771.921	87,0
1.	Amortizacija	609.200	726.800	83,8
2.	Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	340	528	64,4
3.	Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	62.198	44.593	139,5
IV.	Drugi poslovni odhodki	737.544	703.491	104,8
1.	Rezervacije	0	0	0,0
2.	Drugi stroški	737.544	703.491	104,8
H.	Poslovni izid iz poslovanja	661.423	883.739	74,8

TABELA 3/2

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 22/21
I.	FINANČNI PRIHODKI	14.154	14.462	97,9
	Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	74	59	125,4
I.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
II.	Finančni prihodki iz danih posojil	74	59	125,4
2.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	74	59	125,4
III.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	14.080	14.403	97,8
2.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.080	14.403	97,8
J.	FINANČNI ODHODKI	34.275	121.052	28,3
	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	34.275	27.552	124,4
I.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	93.500	-
II.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	26.476	24.375	108,6
2.	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	14.320	8.745	163,8
4.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	12.156	15.630	77,8
III.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.799	3.177	245,5
2.	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	214	463	46,2
3.	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	7.585	2.714	279,5
K.	DRUGI PRIHODKI	59	189	31,2
II.	Ostali prihodki	59	189	31,2
L.	DRUGI ODHODKI	28.380	14.216	199,6
M.	CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	612.981	763.122	80,3
N.	DAVEK IZ DOBIČKA	53.832	64.377	83,6
O.	ODLOŽENI DAVKI	0	0	0,0
P.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	559.149	698.745	80,0

3.2.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA V OBDOBJU OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	559.149	698.745
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	45.611	- 29.287
Ž.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	604.760	669.458

TABELA 3/3

3.2.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31.12.2022

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.323.555	1.775.473
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	24.182.619	21.969.407
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	- 22.805.232	- 20.193.934
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	- 53.832	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	- 488.010	- 277.088
	Začetne manj končne poslovne terjatve	- 1.023.029	- 729.837
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	371	4.344
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	- 77.550	- 33.770
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	711.362	631.037
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	- 99.164	- 84.485
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	- 64.377
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	835.545	1.498.386

TABELA 3/4

B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri investiranju	74	89.059
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	74	59
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	89.000
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	- 1.601.116	- 66.299
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	- 18.415	- 126
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	- 1.582.701	- 66.173
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	- 1.601.042	22.760

C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri financiranju	2.066.666	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	2.066.666	0
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	- 1.002.785	- 538.793
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	- 26.476	- 24.375
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	- 818.870	- 373.569
	Izdatki za plačila najemnin – pravica do uporabe	- 157.439	- 140.849
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	1.063.881	-5 38.793

Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	3.006.689	2.708.305
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	298.384	982.353
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	2.708.305	1.725.952

3.2.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

3.2.5.1 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2022

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 122.407	0	- 296.616	0	0	5.773.395
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2022	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 122.407	0	- 296.616	0	0	5.773.395
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	52.554	0	- 6.943	559.149	0	604.760
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									559.149		559.149
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						52.554		-6.943			45.611
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	12.780	121.405	0	0	0	303.559	- 437.744	0	0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine			12.780	121.405					- 134.185		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								303.559	- 303.559		0
C.	Stanje 31. 12. 2022	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155

TABELA 3/5

3.2.5.2 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2021

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2020	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	-95.753	0	- 131.224	0	- 861.504	5.103.937
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 95.753	0	- 992.728	0	0	5.103.937
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	- 26.654	0	- 2.633	698.745	0	669.458
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									698.745		698.745
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						- 26.654		-2.633			- 29.287
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	698.745	-698.745	0	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								698.745	-698.745		0
C.	Stanje 31. 12. 2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 122.407	0	- 296.616	0	0	5.773.395

TABELA 3/6

3.2.6. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE

Čisti poslovni izid tekočega leta	559.149
+ preneseni čisti dobiček	
- prenesena čista izguba	- 303.559
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarne rezerv)	134.185
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	121.405

TABELA 3/7

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

Po koncu poslovnega leta 2022 ni bilo dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na poslovanje družbe za leto 2022 in zaradi katerih

bi bilo računovodske izkaze leta 2022 treba popraviti oz. to posebej razkriti.



VZDRŽEVANJE VODOMETOV IN PRŠILNIKOV

Servisni sektor - javna razsvetljava



3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek oz. postopek sodne izterjave ter za katere obstaja dvom o plačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAČUNOVODSKE OCENE

V poslovnem letu 2022 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznavanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto, ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi letno izračunanega aktuarskega izračuna. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so bile dane v izvršbo ter za nekatere druge terjatve (slabitev pri terjativah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno vnovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad 1 letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Podjetje, kot izvajalec gospodarske javne službe, infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so stroški najema infrastrukture prikazani ločeno.

3.4.2. RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

3.4.2.1. NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti. Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2022 so se neopredmetena sredstva povečala za 18.415 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup licenc in računalniških programov. V letu 2022 so se neopredmetena sredstva zmanjšala za 9.846 EUR in se nanašajo na odpis po inventurnem zapisniku za leto 2022.

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2022 PRIKAZUJE PREGLEDNICA

Nabavna vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2022	166.244
Povečanja	18.415
Zmanjšanja	9.846
Stanja 31. 12. 2022	174.814
Popravek vrednosti	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2022	164.228
Povečanja	0
Zmanjšanja	9.846
Amortizacija	2.579
Stanja 31. 12. 2022	156.961
Neodpisana vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2022	2.017
Stanja 31. 12. 2022	17.853

TABELA 3/8

3.4.2.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb ter pravico do uporabe opreme).

Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,0 – 7,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	7,0 – 20,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

TABELA 3/9

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, uporabljamo naslednje amortizacijske stopnje, ki so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zemljišča	21,05
Zgradbe	20,00
Oprema	20,34 – 50,35

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

TABELA 3/10



CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA

Sektor kanalizacija



PREGLEDNICA PRIKAŽUJE GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2022	2.009.016	30.990	3.731.633	46.474	8.496.255	605.467	56.834	345.941	37.065	15.359.675
Povečanja	0	0	166.429	0	857.133	21.475	0	113.386	2.601.717	3.760.140
Aktivacija (prenos v uporabo)	0	0	0	0	0	0	0	0	1.176.838	1.176.838
Zmanjšanja	0	0	0	0	88.306	19.433	0	0	0	107.739
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2022	2.009.016	30.990	3.898.063	46.474	9.265.082	607.509	56.834	459.327	1.461.944	17.835.238
Popravek vrednosti	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2022	0	19.570	2.181.463	9.295	7.694.406	356.223	29.625	167.923	0	10.458.504
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0	0	87.966	19.433	0	0	0	107.399
Amortizacija	0	6.523	54.605	9.295	357.360	139.122	597	39.120	0	606.621
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2022	0	26.094	2.236.068	18.589	7.963.799	475.912	30.222	207.043	0	10.957.726
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2022	2.009.016	11.420	1.550.170	37.179	801.850	249.244	27.209	178.018	37.065	4.901.171
Stanje 31. 12. 2022	2.009.016	4.897	1.661.995	27.884	1.301.284	131.598	26.612	252.284	1.461.944	6.877.512

V letu 2022 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 1.976.341 EUR.

Skladno s SRS1, družba na dan 31. 12. 2022 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31. 12. 2022 znašala 164.378 EUR.

Povečanje zgradb v višini 166.429 EUR se nanaša na sanacijo skladišča, premestitev trgovine Agrokluč na drugo lokacijo, nastrešek za spravljanje kmetijske mehanizacije in izvedba pralnice vozil in strojev v vrtnariji. V letu 2022 ni bilo zmanjšanj.

Nakup proizvodnih naprav in strojev, v višini 857.133 EUR, se nanaša na nakup smetarskega vozila v višini 199.800 EUR ter več osnovnih sredstev manjše vrednosti (polnilna postaja za električna vozila, mini bager, sekalnik lesa, kosilnica večja ter kosilnica manjša, požarno mrežno stikalo, aparat za štetje kovancev, računalniki in monitorji, sistem sledenja vozil, nadgradnja vozila s TV sistemom, osebno vozilo, tovorno vozilo, klimatske naprave, pametni zabojniki, prenosne zbiralnice za ločene frakcije, stojnice na mestni tržnici, cvetlična korita, omare in stoli, itd.). Zmanjšanja, v višini 88.306 EUR knjigovodske vrednosti, se nanašajo na odpise med letom in odpise opreme po inventurnem zapisniku. Investicije v teku so se povečale predvsem na račun izvedbe investicije sistema komunalnega blata na centralni čistilni napravi.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2022 PRIKAŽUJE TABELA

	Neodpisana vrednost 31. 12. 2022	Delež 2022	Neodpisana vrednost 31. 12. 2021	Delež 2021
Zemljišča	2.009.016	29,21	2.009.016	40,99
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	4.897	0,07	11.420	0,23
Zgradbe	1.661.995	24,16	1.550.170	31,63
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	27.884	0,41	37.179	0,76
Proizvajalne naprave in stroji	1.301.284	18,92	801.850	16,36
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	131.598	1,91	249.244	5,09
Druga OS	26.612	0,39	27.209	0,56
Vlaganja v tuja OS	252.284	3,66	178.018	3,64
Investicije v teku	1.461.944	21,27	37.065	0,76
Skupaj	6.877.512	100,00	4.901.171	100,02

TABELA 3/12

DODATNA RAZKRITJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOBLENIH Z NAJEMOM

	Stroški amortizacije	Obresti
Finančni najemi	369.248	9.111
Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe	154.940	5.523
Skupaj	524.188	14.634

TABELA 3/13

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE

Družba ima s hipoteko v višini 3.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita. V letu 2023 smo na podlagi sklepa sodišča izvedli izbris hipoteke v znesku 1.000.000 EUR.

OSNOVNA SREDSTVA V NAJEMU

Konec leta 2022 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so imela promet v letu 2022.

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu
MARCEDES BENZ VITO - POGREBNO VOZILO	37.400
STROJ SESALNI ELEKTRIČNI	19.985
STROJ ZA MOKRO ČIŠČENJE POVRŠIN	80.000
OSEBNO VOZILO VW TRANSPORTER	33.046
VOZILO TOVORNO Z DVIGALOM	65.000
BAGER CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	226.500
VOZILO TOVORNO KIPER	29.400
VOZILO TOVORNO MAN KIPER 4X4	101.562
STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	34.618
VOZILO TOVORNO FEKALEC	224.900
LEDOMAT BREMA	18.500
ČISTILEC VISOKOTLAČNI	32.989
VOZILO TOVORNO Z DVIŽNO KOŠARO	124.607
VOZILO TOVORNO SMETAR	199.800
STROJ POMETALNI ELEKTRIČNI	20.000
VOZILO ELEKTRIČNO GARIA	33.555
MINI BAGER	21.335
Skupaj	1.303.199

TABELA 3/14

3.4.2.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju, daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju. Družba na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

3.4.2.4. ZALOGE

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in delovnih oblek, sadilnega materiala v veleprodaji in zalog materiala za promocijo. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste.

Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

ZALOGE NA DAN 31. 12. 2022 PRIKAZUJE PREGLEDNICA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Zaloge surovin in materiala	88.632	72.525	122,2
Trgovsko blago	440.201	378.758	116,2
Skupaj	528.833	451.283	117,2

TABELA 3/15

3.4.2.5. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31. 12. 2022 PO VRSTAH TERJATEV PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.917.343	3.230.467	121,3
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	537.926	201.773	266,6
Skupaj	4.455.269	3.432.240	129,8

TABELA 3/16

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so razložene v nadaljevanju poglavja. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih zajemajo kratkoročne terjatve za odbitni DDV v višini 399.984

EUR, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v višini 110.429 EUR, razliko v višini 27.513 EUR predstavljajo preostale kratkoročne terjatve do drugih.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI:

	31.12.2022	Nezapadle	Zapadle	Do 60 dni	Do 90 dni	Od 91 do 365 dni	Nad 365 dni
Redne ter. do kupcev	3.917.343	2.682.990	1.234.353	298.866	91.022	515.528	328.937
Dvomljive terjatve do kupcev	571.988	760	571.227	3.988	3.469	30.615	533.156
Skupaj	4.489.331	2.683.750	1.805.580	302.854	94.491	546.143	862.092

TABELA 3/17

Med rednimi terjatvami do kupcev so upoštevane vrednosti zapadlih terjatev do Komunale Izola, za katere je Marjetica Koper dne 16. 11. 2021 vložila tožbo zoper Komunalo Izola in Občino Izola (kot drugo toženo stranko zaradi dogovorjene obveznosti zagotavljanja plačil storitev Marjetice Koper, kar izhaja neposredno iz Sporazuma). Spor se vodi pred Okrožnim sodiščem v Kopru pod opr. št. Pg 354/2021. Spor se nanaša na Sporazum o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz občine Izola po komunalni infrastrukturi na območje Občine Izola in Mestne občine Koper (v nadaljevanju Sporazum) iz leta 2009. Vrednost zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2022 znaša 842.502 EUR, pri čemer gre za deloma neplačane in nezavrjene račune s strani Komunale Izola.

Poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni sporen temelj izvajanja storitev. Višina terjatev do Komunale Izola je utemeljena z večletno prakso,

Uredbo Medo, Sporazumom, mnenjem Inštituta za javno pravo (mnenje sta naročili Mestna občina Koper ter Občina Izola), prav tako količine niso sporne, saj nam jih posreduje Komunala Izola ter dejstvu, da Komunala Izola delno neplačanih računov ni zavrnila.

Ob pripravi Elaboratov za službo odvajanja in čiščenja za triletno obdobje v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran (skladno z Uredbo Medo) se oblikujejo tudi cene za storitve, ki jih opravljamo za Komunalo Izola. Tako smo nazadnje 3.7.2021 zaradi dviga stroškov, predvsem odvoza odpadnega blata, oblikovali nove cene za Komunalo Izola (ter tudi za Mestno občino Koper ter Občino Ankaran).

Predmetni spor je še v fazi glavne obravnave. Sodišče je s sklepom z dne 2. 3. 2023 imenovalo sodnega izvedenca ekološke stroke in sodno izvedenko finančne stroke.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV

	Vrednost 31. 12. 2022	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	3.917.343	1.234.353	
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	852.628	0	5.430.374
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	457.439	14.972	3.360.569
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	30.337	0	532.921
Terjatve do Komunale Izola	970.540	842.502	861.799
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	175.912	13.705	3.356.608
Ostale terjatve do Občine Ankaran	1.170	0	31.643
Ostale terjatve	1.429.317	363.174	
Dvomljive terjatve	571.988	571.227	
Skupaj	4.489.331	1.805.580	

TABELA 3/18

Za terjatve v višini 4.489.331 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 571.988 EUR.

Redne terjatve do kupcev so se povišale predvsem iz naslova delno neplačanih računov s strani Komunale Izola.

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave; in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo,... Podjetje nima zavarovanih terjatev.

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV JE RAZVIDNO IZ SPODNJEGA PREGLEDA

	1. 1. 2022	Odpisi	Plačila	Novi popravek	31. 12. 2022
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	512.190	21.690	23.913	41.582	508.170
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	87.179	13.870	27.984	18.493	63.818
Skupaj	599.369	35.560	51.897	60.076	571.988

TABELA 3/19

3.4.2.6. DENARNA SREDSTVA

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim,
- je mogoče njegovo izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi. Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	37.531	24.101	155,7
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	37.531	24.101	155,7
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	2.969.158	2.684.205	110,6
Denarna sredstva na računih	2.495.531	1.610.577	154,9
Kratkoročni depoziti na odpoklic	473.627	1.073.627	44,1
Skupaj	3.006.689	2.708.305	111,0

TABELA 3/20

3.4.2.7. KAPITAL

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne le z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, temveč tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Rezerve iz dobička	870.793	736.608	118,2
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	- 69.853	- 122.407	-
Prenesena čista izguba	0	- 296.616	-
Preneseni čisti dobiček	121.405	0	-
Čista izguba poslovnega leta	0	0	-
Skupaj	6.378.155	5.773.395	110,5

TABELA 3/21

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2022 znaša 6.378.155 EUR in se je v letu 2022 zvišal, ker je podjetje poslovno leto 2022 zaključilo z dobičkom.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

	Vrednost	Delež
Mestna Občina Koper	5.455.810	100%
Skupaj	5.455.810	100%

TABELA 3/22

PRENESENA ČISTA IZGUBA

V poslovnem letu 2022 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 612.981 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta znaša 559.149 EUR, saj je davek od dohodkov pravnih oseb znašal 53.832 EUR.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah je poslovodstvo, pri sestavi bilance stanja za leto 2022, del čistega dobička poslovnega leta 2022 namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje prenesene čiste izgube iz preteklih let.

REZERVE IZ DOBIČKA

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve v višini 49.610 EUR, statutarne rezerve v višini 471.294 EUR (namenjene za razvoj podjetja in javnih služb) ter druge rezerve iz dobička v višini 349.889 EUR.

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 69.853 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA 2022

Čisti dobiček poslovnega leta 2022 znaša 559.149 EUR.

3.4.2.8. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo, po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov, pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjene za pokrivanje

obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2022 izkazane v višini 1.175.316 EUR.

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	610.348	642.056	95,1
Rezervacije za jubilejne nagrade	564.968	550.455	102,6
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,00
Skupaj	1.175.316	1.192.511	98,6

TABELA 3/23

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih,
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas,
- Upoštevana povprečna obrestna mera je 4,10 %.

- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 4,0 % letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja ter dodatek na delovno dobo),
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov je v višini 3,50 % letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 3,50 % (do 35 let), 2,50 % (od 35 do 45 let) ter 1,75% (nad 45 let).

	Stanje 1. 1. 2022	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2022
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	642.056	48.142	79.850	610.348
Rezervacije za jubilejne nagrade	550.455	86.838	72.325	564.968
Skupaj	1.192.511	134.980	152.175	1.175.316

TABELA 3/24

3.4.2.9. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dve prejeti posojili (vrednost najetih posojil znaša 1.600.000 EUR za namene financiranja sistema za sušenje komunalnega blata ter 466.667 EUR reprogram kredita pri Delavski Hranilnici) ter na obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom, ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. V maju 2022 smo pripoznali pravico do uporabe za osebno vozilo v vrednosti 21.475 EUR.

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Dolgoročne finančne obveznosti	2.203.204	733.078	300,5
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,00
Skupaj	2.203.204	733.078	300,5

TABELA 3/25

	Znesek na dan 31. 12. 2022	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.970.667		
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	1.600.000	da, menica in hipoteka	31/10/2031
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	370.667	da, menice	01/12/2027
Dolgoročni dolgovi iz najemov in pravica do uporabe sredstev	232.537		
APS d.o.o. - KARCHER visokotlačni čistilec	1.057	da, menice	09/02/2024
BKS Leasing - IVECO DAILY dvizna košara	19.613	da, menice	18/10/2024
Intesa Sanpaolo bank - SMETARSKO VOZILLO	125.486	da, menice	18/05/2027
Intesa Sanpaolo bank - ITALIA 135 BT električni pometalni stroj	13.196	da, menice	19/07/2027
Intesa Sanpaolo bank - GARIA CITY električno delovno vozilo	22.140	da, menice	19/07/2027
Intesa Sanpaolo bank - MINI BAGER TAKEUCHI	14.622	da, menice	20/09/2027
Dolgoročni dolgovi za sredstva – pravica do uporabe	36.422		
Skupaj	2.203.204		

TABELA 3/26



KOPRSKA MESTNA TRŽNICA

Servisni sektor





OBALNO ZAVETIŠČE ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

Servisni sektor



PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6-mesečni EURIBOR + 1,4
Leasingi za osnovna sredstva	3- ali 6-mesečni EURIBOR + od 1,29 do 2,25

TABELA 3/27

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE (direktor)

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave (direktor).

3.4.2.10. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja prizna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi,
- znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2022 izkazane v višini 397.674 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti za finančne leasinge v znesku 139.608 EUR, in kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 162.066 EUR, ter na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita, v znesku 96.000 EUR.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 4.829.021 EUR ter zajemajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 3.785.769 EUR (kratkoročna obveznost do dobaviteljev v državi znaša 3.631.767 EUR, medtem ko kratkoročna obveznost do dobaviteljev v tujini znaša 154.002 EUR) ter druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.043.252 EUR. Podrobneje so kratkoročne poslovne obveznosti navedene v nadaljevanju.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Navedeni so samo podatki za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2022).

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2022	Promet
LESMARC+ D.O.O.	643.132	1.731.969
KOSTAK D.D.	449.792	1.395.284
MESTNA OBČINA KOPER	275.398	2.397.121
EKO PLUS D.O.O.	265.598	552.678
SAUBERMACHER SLOVENIJA D.O.O.	222.483	1.217.263

TABELA 3/28

	Kratkoročne obveznosti	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	397.674	390.215	101,9
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.829.021	3.510.801	137,5
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.785.769	2.500.867	151,4
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.043.252	1.009.934	103,3
2.1.	Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	0	1.059	-
2.2.	Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	0
2.3.	Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	640.231	555.001	115,4
	za čiste plače in nadomestila plač	358.489	314.614	113,9
	za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	124.733	113.560	109,8
	za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	60.685	63.766	95,2
	za druge prejemke iz delovnega razmerja	96.324	63.061	152,7
2.4.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	267.869	295.369	90,7
	Obveznosti za obračunani DDV	63.266	67.607	93,6
	Obveznosti za prispevke izplačevalca	93.285	82.434	113,2
	Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	111.317	145.328	76,6
2.5.	Druge kratk. obv. do državnih in drugih institucij	22.120	18.958	116,7
	Kratkoročne obveznosti za obresti	4.609	141	3.268,8
	Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	17.512	18.818	93,1
2.6.	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	113.132	139.547	81,1
	Skupaj	5.226.695	3.901.016	134,0

TABELA 3/29

3.4.2.11. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	84.952	83.444	101,8
Kratkoročno nezaračunani prihodki	21.199	23.078	91,9
Skupaj	106.151	106.522	99,7

TABELA 3/30

Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki v višini 84.952 EUR se nanašajo na vnaprej plačane zavarovalne premije v višini 50.377 EUR, vnaprej plačane zavarovalne premije za infrastrukturo v višini 25.263 EUR, ter vnaprej plačane stroške v višini 9.312 EUR.

Kratkoročno nezaračunani prihodki, v višini 21.199 EUR, se nanašajo prredvsem na knjiženje realizacij v leto 2022 na podlagi opravljenih storitev v letu 2022 in izdanih računov v letu 2023.

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Vnaprej vračunani stroški	8.937	0	-
Kratkoročno odloženi prihodki	0	1.538	-
Skupaj	8.937	1.538	581,1

TABELA 3/31

Vnaprej vračunani stroški, v višini 8.937 EUR, se nanašajo na poračun stroškov najemnine infrastrukture za leto 2022.

3.4.3. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

3.4.3.1. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se iz-

kazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.



ZELENE JAVNE POVRŠINE

Sektor urejanja okolja - parki

3.4.3.2. ODHODKI IN PRIHODKI

V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih gospodarskih javnih služb in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in podobni prihodki, ter prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

PREGLEDNICA PRIKAŽUJE KATEGORIJE STROŠKOV

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.034.317	1.067.463	96,9
Stroški materiala	2.711.822	1.873.177	144,8
Stroški storitev	9.251.354	9.107.421	101,6
Skupaj	12.997.493	12.048.061	107,9

TABELA 3/32

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.034.317	1.067.463	96,9
Skupaj	1.034.317	1.067.463	96,9

TABELA 3/33

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2022 znašala 1.034.317 EUR in je za 3,1 % nižja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala je bila nižja zaradi malce manjše prodaje blaga v tržnih dejavnostih, predvsem v drevsnici in servisni trgovini Agroključ.

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Stroški materiala	2.711.822	1.873.177	144,8
Stroški materiala	1.363.678	724.459	188,2
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje)	870.887	761.496	114,4
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	310.052	214.181	144,8
Odpis avtomobilskih gum	36.441	32.534	112,0
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	39.583	30.495	129,8
Stroški materiala za delovne obleke	63.906	61.360	104,1
Drugi stroški materiala	27.275	48.652	56,1

TABELA 3/34

Skupni stroški materiala so višji za 44,8 %.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.). Stroški materiala so se povečali v vseh sektorjih. V sektorju Snaga se je v letu 2022 dvignil strošek materiala predvsem zaradi nabave zabojnikov, raznih pokrovov za zabojnike in identifikacijskih čipov za zabojnike. V sektorju Kanalizacije se je v preteklem letu nabavilo predvsem cevi za kanalizacije, zaradi višjih cen pa so bili višji tudi stroški nabave polielektrolita.

Stroški energije so se povečali predvsem zaradi višjih cen nafnih derivatov na celotnem svetovnem trgu.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2022 povečali za 44, 8% oz. 95.871 EUR.

Drugi stroški materiala so v letu 2022 znašali 27.275 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, itd.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so se v letu 2022 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 1,6 % oz. za 143.933 EUR in znašajo 9.251.354 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2022 prišlo *pri stroških odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov*, in sicer za 431.350 EUR oz. za 19,9 %. Ti stroški so se povečali zaradi dviga cene novega izvajalca storitve, ki je bil izbran na javnem razpisu sredi poletja 2022.

Do povečanja je prišlo tudi *pri stroških najemnine infrastrukture*, in sicer za 213.600 EUR oz. za 15,8 %. V preteklem letu smo prevzeli v upravljanje novo garažno hišo Belveder (najemnina infraskrukture je znašala 216.273 EUR).

Povečali so se tudi stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS, in sicer za 24,8 % oz. za 88.057 EUR, zaradi večjih vzdrževalnih del v sektorju Snaga.

V letu 2022 so bili višji tudi *stroški varovanja premoženja*, in sicer za 52.823 EUR oziroma 34,1 %. Ti stroški so se povečali predvsem zaradi nove službe kopališče Žusterna ter nove garažne hiše Belveder.

Največ so se znižali stroški transportnih storitev in kooperantov, in sicer za 43,6 % oz. za 657.716 EUR. Konec leta 2021 je podjetje pristopilo k zaposlitvi večjega števila delavcev, saj je bila sprejeta odločitev, da bo izvajanje storitev, ki so jih do sedaj opravljali zunanji izvajalci, izvajalo podjetje samo z lastnimi zaposlenimi.

Znižali so se tudi stroški odvoza in deponiranja blata, in sicer za 7,4 % oz. za 80.425 EUR.

Nekoliko so se znižali še *stroški drugih storitev*, in sicer za 19,9 % oz. 59.229 EUR, vendar je znižanje nastalo zaradi nižjih stroškov čiščenja javnih sanitarij in poslovnih prostorov s strani zunanje- ga izvajalca, saj smo v začetku leta 2022 ustanovili novo službo ter s tem namenom zaposlili lastne čistilke.

V letu 2022 *stroškov storitev, povezanih z epidemijo COVID-19* nismo imeli.

Pogodbena vrednost *storitev revidiranja* računovodskih izkazov ter letnega poročila Marjetice Koper, ki jih je za poslovno leto 2022 opravila družba BM Veritas revizija, d. o. o., je znašala 13.900 EUR brez DDV.

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Stroški storitev	9.251.354	9.107.423	101,6
Stroški transportnih storitev in kooperantov	850.806	1.508.522	56,4
Stroški telekomunikacijskih storitev	244.227	242.032	100,9
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	443.288	355.232	124,8
Najemnine infrastrukture	1.568.016	1.354.417	115,8
Najemnine – ostale	95.091	74.741	127,2
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	17.142	9.888	173,4
Stroški storitev - izplačila prek študentskega servisa	100.220	83.553	119,9
Stroški plač. prometa in banč. storitev ter zav. premije	224.988	202.491	111,1
Stroški odvetniških storitev	45.565	50.245	90,7
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strok. izobraževanja, monitoringov in analiz vod	259.238	216.342	119,8
Strošek provizije za kanalščino	239.076	218.765	109,3
Stroški reklame in reprezentance	32.474	19.730	164,6
Stroški sponzorstva	37.122	16.250	228,4
Stroški odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov	2.600.861	2.169.510	119,9
Stroški odvoza in deponiranje blata	1.009.958	1.090.383	92,6
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	993.563	998.792	99,5
Varovanje premoženja	207.628	154.805	134,1
Stroški veterinarskih storitev	42.980	43.386	99,1
Stroški drugih storitev	239.110	298.339	80,1

TABELA 3/35

3.4.3.4. STROŠKI DELA

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo (PKP), ki je začela veljati 1. 4. 2021. Strošek dela se je povečal predvsem zaradi dodatnih zaposlitev konec leta 2021 in tekom leta 2022 v sektorju Snaga, sektorju Urejanja okolja ter Servisnem sektorju, saj je vodstvo sprejelo odločitev, da bo podjetje postopoma prešlo na izvajanje storitev samo z lastnimi zaposlenimi.

Na stroške dela je vplivala tudi uskladitev plač s Podjetniško kolektivno pogodbo od 1. 8. 2022 dalje, zakonski dvig minimalne plače (v letu 2022 1.074,43 EUR, v letu 2021 pa 1.024,24 EUR) ter dvig povračila za malico od 1. 10. 2022 dalje (iz 6,12 EUR na 7,96 EUR).

Vsem zaposlenim je bil v letu 2022 izplačan regres za letni dopust v višini 1.923,92 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili tekom leta, je bil izplačan sorazmerni del regresa, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2022 znaša 1.845,55 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAZUJE SPODNJA TABELA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Stroški dela	9.134.399	7.550.852	121,0
Stroški plač	6.506.485	5.346.389	121,7
Stroški pokojninskih zavarovanj	699.855	581.579	120,3
Stroški drugih socialnih zavarovanj	480.548	394.627	121,8
Drugi stroški dela	1.447.511	1.228.257	117,9

TABELA 3/36

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, skladno z izračunom aktuarja v višini 128.464 EUR.

3.4.3.5. ODPISI VREDNOSTI

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oziroma njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi dobe koristnosti je nato določila posameznemu osnovnemu sredstvu letno amortizacijsko stopnjo.

Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih gospodarskih javnih službah.

V skladu s SRS je bilo v letu 2022 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

AMORTIZACIJA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Amortizacija	609.200	726.798	83,8
Amortizacija neopredmetenih sredstev	2.579	10.978	23,5
Amortizacija zgradb	54.605	58.039	94,1
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	332.950	466.618	71,4
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	39.120	34.763	112,5
Amortizacija računalniške opreme	24.409	16.823	145,1
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	597	99	603,0
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	154.940	139.478	111,1

TABELA 3/37

V letu 2022 je bilo za nabavo opreme za vse GJS porabljenih 1.416.538 EUR amortizacije.

Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice v preteklih letih najetih leasingov za delovne stroje, so bili v letu 2022 opravljeni naslednji nakupi:

- v sektorju Kanalizacija: nadgradnja tovornega vozila s TV sistemom, nabava kontejnerjev 20 m³, stroj za čiščenje tal, analizator vlage, prenosni vzorčevalnik, kosilnica s sedežem, osebno vozilo, itd.,
- v sektorju Snaga: tovorno vozilo smetar, stroj za montiranje pnevmatik, kontejner za podzemne zbiralnice, pametni za-bojniki. Sledilne naprave in ročni terminali za odčitavanje, centrirni stroj, prenosna zbiralnica, program, pometali stroj,

električno delovno vozilo, tovorno vozilo, itd.,

- v sektorju Urejanje okolja: mini bager ter kladivo za mini bager, sesalnik lesa, kosilnica s sedežem, cvetlična korita, nadstrešek za spravilo mehanizacije, itd.,
- v Servisnem sektorju: aparat za štetje kovancev, računalniška oprema, ureditev parkirišča za tržnico, program, čoln z motorjem, osebno vozilo, stojnice za mestno tržnico, itd.

Družba je v letu 2022 v tržni dejavnosti (cvetličarni, Agrokluč, drevesnica, tržni del razsvetljave, garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper ter parkirišče Podgorje, oglaševanje na elektronskih zaslonih ter novi službi čiščenja sanitarij in poslovnih prostorov), namenila za nove investicije 24.362 EUR za razna delovna sredstva, računalniško opremo ter pralnico vozil v vrtnariji.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	62.538	45.121	138,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	340	528	64,4
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	62.198	44.593	139,5

TABELA 3/38

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, v višini 340 EUR, se nanašajo na odpis zastaranih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 62.198 EUR, so slabitve terjatev, ki se nanašajo predvsem na GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer v višini 46.921 EUR, pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost v višini 2.800 EUR ter pri GJS Upravljanje s komunalnimi privezi v višini 6.199 EUR.

3.4.3.6. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Drugi poslovni odhodki	737.544	703.491	104,8
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	45.875	75.016	61,2
Občinska taksa za parkirišča	480.880	485.974	99,0
Izdatki za varstvo okolja	24.773	25.328	97,8
Ostali stroški	186.016	117.173	158,8

TABELA 3/39

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, v višini 45.875 EUR, predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 33.002 EUR, članski prispevki GZ, članski prispevek inženirjev in tehnikov itd.

Tudi v letu 2022 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 480.880 EUR.

Izdatki za varstvo okolja so predvsem izdatki za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 24.736 EUR.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo smrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.4.3.7. FINANČNI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Finančni odhodki	34.275	121.052	28,3
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	93.500	-
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	26.476	24.375	108,6
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.799	3.177	245,5

TABELA 3/40

Finančni odhodki so v letu 2022 znašali 34.275 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se zmanjšali za 71,7 % oz. za 86.777 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2022 izkazani v višini 26.476 EUR, in sicer 14.320 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetih od bank, 6.633 EUR predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov, 5.523 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 7.799 EUR, predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade, izračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

3.4.3.8. DRUGI ODHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Drugi odhodki	28.380	14.216	199,6
Donacije	25.680	9.540	269,2
Ostali odhodki	2.700	4.676	57,7

TABELA 3/41

Donacije v višini 25.680 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2022, ki je bil potrjen s strani nadzornega sveta.

Ostali odhodki se nanašajo predvsem na izplačano odškodnino v višini 2.500 EUR.

3.4.3.9. POSLOVNI PRIHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Čisti prihodki od prodaje	23.712.995	21.428.496	110,7
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	21.817.641	19.488.350	112,0
Čisti prihodki od najemnin	56.969	3.375	1.688,0
Prihodki od prodaje trg. blaga in materiala na domačem trgu	1.838.385	1.936.771	94,9

TABELA 3/42



TRGOVINA AGROKLJUČ
Sektor urejanja okolja



PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV IN PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje storitev			
Prihodki storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	8.080.083	7.047.932	114,6
Prihodki iz naslove javne infrastrukture	94.186	110.990	84,9
Prihodki čiščenja javnih površin	1.134.731	1.101.754	103,0
Prihodki od urejanja zelenih površin	1.026.234	947.297	108,3
Prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije	75.824	88.147	86,0
Prihodki od urejanja javnih prometnih površin	633.617	562.707	112,6
Pogrebne storitve	595.465	603.195	98,7
Najem grobov	200.911	205.627	97,7
Vzdrževanje kanalizacijskega sistema	255.418	287.620	88,8
Vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	58.009	58.825	98,6
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – MOK in OA	2.691.515	2.309.131	116,6
Prihodki od omrežnine	1.236.468	1.361.089	90,8
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – Občina Izola	778.879	676.413	115,1
Prihodki čiščenja greznic	739.132	543.576	136,0
Prihodki mestne tržnice	40.825	39.249	104,0
Prihodki javnih sanitarij	1.087	550	197,7
Prihodki od izobešanja zastav, usmerjevalnih znakov in plakatiranja	50.003	34.981	142,9
Prihodki iz oglaševanja elektronskih zaslonov	177.240	142.927	124,0
Prihodki mnenj in soglasij	4.576	4.831	94,7
Prihodki dežurne službe	92.736	94.417	98,2
Prihodki zimske in dežurne službe	16.581	25.165	65,9
Prihodki investitorskih storitev in razpisne dokumentacije	91.498	61.244	149,4
Prihodki parkirišč	2.502.002	2.084.196	120,0
Prihodki pristanišč	303.050	294.570	102,9
Prihodki kopališča	208.244	186.643	111,6
Prihodki zavetišča	223.825	153.482	145,8
Prihodki razsvetljave	207.892	188.223	110,4
Prihodki od najemnin	56.969	3.375	1.687,8
Drugi poslovni prihodki	151.515	200.664	75,5
Poračun GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	146.096	72.904	200,4
Skupaj prihodki od prodaje storitev	21.874.610	19.491.725	112,2
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
Prodaja trgovskega blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.675.531	1.772.239	94,5
Prodaja pogrebne materiala	162.854	164.533	99,0
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.838.385	1.936.771	94,9
Skupaj prihodki podjetja	23.712.995	21.428.496	110,7

TABELA 3/43

3.4.3.10. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	489.602	529.568	92,5
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	399.202	402.731	99,1
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	34.117	3.249	1.050,1
Prevrednotovalni poslovni prihodki	56.283	123.588	45,5

TABELA 3/44

Postavka subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki je v letu 2022 nižja za 0, 9% oz. za 3.529 EUR. V tej kategoriji so v letu 2022 zajeti prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti,...) v višini 255.374 EUR ter refundacije nadomestil plače (karantena – covid) v višini 7.841 EUR.

Vključeni so tudi drugi prihodki (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 33.561 EUR, kvote invalidov v višini 5.529 EUR, prihodki iz naslova državne pomoči za oprostitev dajatev delodajalcu za starejše od 60 let, v višini 17.247 EUR, in prejetih donacij za zavetišče, v višini 3.146 EUR. V postavko so vključene tudi prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 27.488 EUR, prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbah, v višini

40.186 EUR ter drugi prihodki iz naslova stroškov opomina v višini 4.515 EUR in drugi prihodki v skupni višini 4.315 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2022 smo ustvarili 34.117 EUR prihodkov iz tega naslova, in sicer je bila izvedena polnilna postaja za električna vozila, sanacija skladišča za zaščitno opremo ter izvedba premestitev trgovine Agrokluč na drugo lokacijo.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2022 znašajo 56.283 EUR ter predstavljajo predvsem izterjane oslABLJENE oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. FINANČNI PRIHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Finančni prihodki	14.154	14.462	97,9
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	74	59	125,4
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	14.080	14.403	97,8

TABELA 3/45

Finančni prihodki so v letu 2022 znašali 14.154 EUR in so bili za 2,1 % nižji kot v letu 2021. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 74 EUR.

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 14.080 EUR in se nanašajo na prejete obresti od iztoženih zadev.

3.4.3.12. DRUGI PRIHODKI

	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 22/21
Drugi prihodki	59	189	31,2
Drugi prihodki	59	189	31,2

TABELA 3/46

V letu 2022 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave.



ZELENE JAVNE POVRŠINE

Sektor urejanja okolja

3.4.4. ZABILANČNA EVIDENCA

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 64.943.007 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.4.3.3. – stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture,
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo,
- dane hipoteke,
- obveznosti za dana jamstva,
- prejete inštrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi,
- zemljišča, pri katerih je Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisano kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah,
- zabilančne obveznosti za tožbe (Komunala Izola je vložila tožbo zoper Marjetico Koper za plačilo zneska v višini 931.237 EUR; spor je vsebinsko in pravno povezan z vloženo tožbo Marjetice Koper do Komunale Izola).

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper v zemljiški knjigi vpisano kot lastnik ali delni lastnik, v naravi pa je na ali pod zemljiščem zgrajena infrastruktura občine:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60,
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2,
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144),
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1,
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871.

Družba izkazuje zabilančne obveznosti za tožbe na račun treh izdanih upravnih odločb s strani Občine Ankaran za uporabo javnih površin za parkiranje za obdobje od 2020 do 2022 v višini 398.526 EUR. Marjetica Koper je zoper navedene odločbe vložila pritožbe in zahteva njihovo razveljavitev, ker ocenjujemo, da so upravne odločbe nezakonite.

3.4.5. DAVEK IZ DOBIČKA

Za leto 2022 je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo v višini 283.328,38 EUR, od katere je obračunalo davek po stopnji 19 %. Obveznost od dohodkov pravnih oseb za davek znaša 53.832,39 EUR.

3.4.6. RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA/IZGUBE

V poslovnem letu 2022 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 612.981,10 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta tako znaša 559.148,71 EUR.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah je posloводство, pri sestavi bilance stanja za leto 2022, čisti dobiček poslovnega leta 2022, v višini 559.148,71 EUR, namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube je družba na podlagi 25. člena Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Za-

kona o gospodarskih družbah del čistega dobička poslovnega leta 2022 uporabila za oblikovanje zakonskih rezerv v višini 12.779,52 EUR in statutarne rezerv v višini 121.405,48 EUR. V bilanci stanja za leto 2022 družba, po pokrivanju prenesene čiste izgube in oblikovanju zakonskih ter statutarne rezerv, beleži čisti dobiček v višini 121.405,47 EUR.

Na predlog posloводства in Nadzornega sveta se bilančni dobiček iz leta 2022 v višini 121.405,47 EUR razporedi v druge rezerve iz dobička.

3.4.7. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2022 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 835.545 EUR, negativni denarni izid pri investiranju višini 1.601.042 EUR, ter pozitivni denarni izid pri financiranju v višini 1.063.881 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2022 povečalo za 298.384 EUR. Na dan 31. 12. 2022 znaša končno stanje denarnih sredstev 3.006.689 EUR.

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Na podlagi sklepa župana Mestne občine Koper, št. 354-206/2021, z dne 26. 8. 2021, ki nalaga, da se nepokrita izguba iz preteklih let obravnava v skladu z zakonskimi zmožnostmi, je poslovodstvo pri sestavi bilance za leto 2022, skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah, namenilo čisti dobiček poslovnega leta 2022 za pokrivanje prenesene čiste izgube.

3.4.8. DRUGA RAZKRITJA

PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oziroma nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oziroma razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	79.204
Izplačila po individualni pogodbi	511.490
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije – bruto sejnine	45.533

TABELA 3/47

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje in jubilejno nagrado.

Izplačila po individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz, prehrano, jubilejne nagrade, bonitete ter dodatno pokojninsko zavarovanje za devet zaposlenih.

3.5. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI

Na dan 31. 12. 2022 je Mestna občina Koper edina lastnica družbe Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., saj delitvena bilanca med Mestno občino Koper in Občino Ankaran v delu, ki se nanaša na delitev lastništva v javnih podjetjih, še ni sprejeta.

Marjetica Koper opravlja več dejavnosti GJS na področju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje gospodarskih javnih služb v obeh občinah, skladno z zgoraj navedenim odstavkom.

Družba Marjetica Koper opravlja storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin (čiščenje, upravljanje prometnih ter zelenih površin) ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb (upravljanje parkirišč, zavetišča za zapuščene živali, pristanišč, pogrebne dejavnosti), ki jih izvaja na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Poleg navedenega na območju Mestne občine Koper upravlja še z mestnim kopališčem, mestno tržnico in javnimi sanitarijami, plakatiranjem ter nameščanjem zastav na javnih krajih.

Za opravljanje navedenih dejavnosti Marjetica Koper uporablja občinsko infrastrukturo. Celotni strošek najemnine infrastrukture se plačuje Mestni občini Koper v skladu z aneksi k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran, se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran, nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti

do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo. Najemnino infrastrukture podjetje zaračunava uporabnikom storitev (omrežnina, javna infrastruktura,...). V letu 2022 je podjetje izkazalo strošek najemnine infrastrukture Mestni občini Koper v višini 1.568.016 EUR.

Marjetica Koper je v letu 2022 izkazala prihodke iz naslova opravljenih storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.866.076 EUR.

Cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, kot tudi višino parkirnin, najemov privezov, storitev plakatiranja in najemov grobov, potrjujeta obe občini. V letu 2022 je družba Marjetica Koper iz tega naslova izkazala 16.725.105 EUR prihodkov.

Na podlagi vsakoletne Pogodbe o izvedbi financiranja projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, ter skladno s sprejeto »Izjavo o seznanitvi Občinskega sveta s finančnim jamstvom in z odgovornostjo zagotavljanja izvirnih nalog občine, določenih z zakonom«, ki je bila sprejeta dne 22. 12. 2016 na Občinskem svetu Mestne občine Koper, Mestna občina Koper zagotavlja sredstva za zapiralna in vzdrževalna dela na zaprti deponiji Dvori, zato rezervacij v ta namen Marjetica Koper ni oblikovala.

PREGLED TERJATEV DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

V naslednji preglednici so prikazane terjatve do občin na dan 31. 12. 2022.

	Vrednost 31. 12. 2022
Redne terjatve do Mestne občine Koper	633.351
Dvomljive terjatve do Mestne občine Koper	315.287
Terjatve do Občine Ankaran	31.507
Dvomljive terjatve do Občine Ankaran	0

TABELA 3/48

Vrednost zapadlih rednih terjatev do Mestne občine Koper znaša 28.677 EUR.

PREGLED OBVEZNOSTI DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

Obveznosti do občin poravnavamo sproti. Iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posamezne občine:

	Vrednost 31. 12. 2022
Obveznosti do Mestne občine Koper	275.398
Obveznosti do Občine Ankaran	0

TABELA 3/49

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnosti so prikazani v točki 3.6.3. računovodskega poročila.

3.6. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.6.1. SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z Zakon o gospodarskih družbah ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja gospodarskih javnih služb in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti,
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki,
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovnostnih mestih in stroškovnih nosilcih,
- prikaz dobička oziroma izgube posameznih GJS, ki ga oziroma

- ma jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih, lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu,
- finančne naložbe in terjatve do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovih vrstah,
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.6.2. OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS V ZABILANČNI EVIDENCI

JAVNA INFRASTRUKTURA

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GJS Ravnanje s kom. odpadki	2.695.726	1.445.059	1.250.666
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	23.741	24.758
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih vod	51.207.234	26.266.518	24.940.716
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	2.653.252	600.053	2.053.199
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	782.568	487.017	295.551
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij (garažna hiša Belveder)	6.935.679	334.240	6.601.439
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	552.722	84.921
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0

TABELA 3/50



MODERNO URBANO POHIŠTVO

Sektor snaga - zbiranje in odvoz odpadkov



marjetica
KOPER

Ekološka točka
Il punto ecologico

Kaj zbiramo? Cosa raccogliamo?

- | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ZORAVILA
MEDICINALI | EMULSIONE IN REPIRE
URTI E RIVESTE | PACZANAS
TAPPI IN PVC | TONERJI
CARTUCCE |
| OPADRA KODIETKA
COSMETICI | CELLULARI E CARICABATTERIE | MEHANSKE ZARNICE
LAMPADINE AL NEON | VARNICNE ZARNICE
LAMPADINE A RISPARMIO ENERGETICO |
| CD E DVD | VIDEO KASETE
VIDEOCASSETTE | CIALDE CAFFE | BATERIJSKI VLOSKI
PILE USATE |
| DOZE SPRJEV
BOMBOLETTE SPRAY | | | |

Marjetica Koper d.o.o. -s.r.l
Ulica 15. maja 4, SI-6000 Koper

Zate. Z vami. Za nas
Per te. Con voi. Per noi.

3.6.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH

3.6.3.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS ZA LETO 2022

		Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdejava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakotov	Upravlja- nje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravl- janje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Kopališče Žusterna	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvet- ljava javni del	Skupaj vse GJS 2022
A.	Čisti prihodki od prodaje	5.890.482	5.706.265	2.492.608	236.690	1.142.665	656.449	50.281	1.033.319	966.408	2.467.697	308.081	150.499	106.982	225.708	174.497	21.608.631
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	5.890.482	5.706.265	2.492.608	236.690	1.142.665	656.449	50.281	1.033.319	966.408	2.467.697	308.081	150.499	106.982	225.708	174.497	21.608.631
1.	Čisti prihodki od prodaje storitev	5.889.596	5.705.001	2.492.608	236.690	1.142.481	656.305	50.275	1.033.155	803.388	2.467.329	308.039	150.474	53.556	225.665	174.464	21.389.025
2.	Čisti prihodki od najemnin	886	1.264	0	0	183	145	6	164	166	368	42	26	53.426	44	33	56.752
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	162.854	0	0	0	0	0	0	162.854
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	6.771	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.771
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	61.259	175.195	1.837	202	30.560	24.366	327	10.662	30.607	24.534	2.690	333	338	5.734	4.751	373.395
E.	Drugi poslovni prihodki	2.684	39.196	0	0	14	11	244	12	10.854	316	1.623	2	2	233	2	55.195
G.	Poslovni odhodki	5.553.217	5.888.935	2.216.883	175.690	1.187.422	911.834	42.403	1.034.819	1.039.258	2.043.567	264.143	141.094	144.164	278.725	208.658	21.130.811
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.778.615	2.375.380	2.216.883	175.690	285.701	556.659	24.804	440.391	419.971	850.756	107.571	127.777	131.884	82.731	81.186	11.655.999
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Stroški porabljenega materiala	781.643	920.308	0	0	174.288	177.561	6.148	123.443	141.867	126.093	33.616	5.997	22.144	27.442	53.841	2.594.392
3.	Strošek najemnine infrastrukture	1.255.991	82.068	0	0	0	0	0	0	3.761	223.131	3.067	0	0	0	0	1.568.016
4.	Drugi stroški storitev	1.740.981	1.373.004	2.216.883	175.690	111.413	379.097	18.656	316.948	274.343	501.532	70.889	121.780	109.741	55.289	27.345	7.493.590
II.	Stroški dela	1.639.588	3.225.083	0	0	866.261	327.672	12.553	535.216	581.774	642.176	117.996	9.474	9.606	190.556	105.664	8.263.619
1.	Stroški plač	1.173.237	2.285.027	0	0	603.429	237.049	9.162	379.219	427.786	459.565	88.310	6.503	6.593	137.359	77.884	5.891.122
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	125.033	247.739	0	0	64.393	25.060	837	41.819	45.944	49.281	9.287	675	684	14.801	8.611	634.165
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	86.610	169.314	0	0	45.296	17.379	669	27.982	31.439	33.372	6.487	485	492	10.054	5.678	435.255
4.	Drugi stroški dela	254.707	523.003	0	0	153.143	48.184	1.885	86.197	76.605	99.958	13.912	1.812	1.837	28.342	13.491	1.303.077
III.	Odpisi vrednosti	86.754	210.346	0	0	27.809	21.204	4.647	52.343	20.307	48.023	13.816	608	560	3.491	20.263	510.171
1.	Amortizacija	85.730	162.837	0	0	26.701	20.383	4.203	52.162	17.492	46.733	7.613	606	558	2.448	20.260	447.725
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. In opredmetenih osnovnih sredstvih	85	121	0	0	17	14	1	16	16	35	4	2	2	4	3	320
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	939	47.388	0	0	1.090	807	444	165	2.800	1.255	6.199	0	0	1.039	0	62.127
IV.	Drugi poslovni odhodki	48.260	78.127	0	0	7.651	6.300	398	6.869	17.206	502.612	24.760	3.234	2.114	1.946	1.544	701.023
J.	Finančni prihodki	42	11.386	0	0	4	3	11	3	2.585	29	45	1	1	23	1	14.133
K.	Finančni odhodki	8.208	15.363	0	0	832	735	28	731	535	1.193	204	64	59	99	1.092	29.144
L.	Drugi prihodki	1	42	0	0	0	0	0	0	4	2	1	0	0	0	0	50
M.	Drugi odhodki	6.381	11.694	0	0	1.321	1.041	46	1.179	1.277	2.647	303	185	188	313	236	26.812
N.	Interni prihodki	206.359	76.327	14.908	2.120	120.779	158.671	240	0	0	82	246	0	0	0	0	579.733
O.	Interni odhodki	266.286	69.288	0	0	19.022	39.043	305	41.010	53.360	371.466	18.175	26.986	27.026	8.169	7.933	948.069
	CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	326.736	23.131	292.471	63.321	85.425	- 106.382	8.320	- 33.743	- 83.973	73.786	29.860	- 17.494	- 64.114	- 55.607	- 38.667	503.070

3.6.3.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2022

	Tržne dejavnosti vrtnarija	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti razsvetljava	Elektronski zasloni	Tržna dejavnost Park Žusterna in kopališče Koper	Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	Skupaj vse tržne 2022
A. Čisti prihodki od prodaje	1.744.306	113.536	35.386	178.305	31.365	1.466	2.104.365
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	1.744.306	113.536	35.386	178.305	31.365	1.466	2.104.365
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	93.500	113.526	35.373	178.280	6.505	1.432	428.617
2. Čisti prihodki od najemnin	132	10	13	25	2	34	217
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.650.674	0	0	0	24.857	0	1.675.531
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	27.346	0	0	0	27.346
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	20.083	182	2.931	814	32	1.767	25.808
E. Drugi poslovni prihodki	1.082	1	1	2	0	3	1.088
G. Poslovni odhodki	1.856.226	56.317	86.382	162.012	26.466	222.960	2.410.363
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.200.557	26.926	29.461	16.986	25.276	42.289	1.341.495
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.023.177	0	0	0	11.140	0	1.034.317
2. Stroški porabljenega materiala	42.171	6.504	22.210	9.248	1.373	35.925	117.431
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	135.210	20.421	7.251	7.739	12.762	6.364	189.747
II. Stroški dela	593.679	11.582	53.316	32.988	921	178.294	870.780
1. Stroški plač	416.818	8.186	39.464	23.816	632	126.446	615.363
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	46.195	886	4.304	2.351	66	11.890	65.691
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	30.594	605	2.875	1.743	47	9.430	45.293
4. Drugi stroški dela	100.072	1.905	6.673	5.079	176	30.528	144.433
III. Odpisi vrednosti	28.900	17.400	3.081	110.988	170	1.028	161.568
1. Amortizacija	28.884	17.399	3.012	110.986	170	1.025	161.476
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	13	1	1	2	0	3	21
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	4	0	67	0	0	0	71
IV. Drugi poslovni odhodki	33.090	410	524	1.051	99	1.349	36.521
J. Finančni prihodki	3	0	0	17	0	1	21
K. Finančni odhodki	371	973	30	3.675	6	77	5.132
L. Drugi prihodki	9	0	0	0	0	0	9
M. Drugi odhodki	959	75	95	177	18	244	1.568
N. Interni prihodki	154.502	0	36.551	0	0	228.258	419.310
O. Interni odhodki	37.288	10.884	588	572	1.072	569	50.974
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	25.140	45.470	15.120	12.701	3.836	7.644	109.911





NOVA ŽALNA PLOŠČAD

Pogrebno – pokopališka dejavnost

3.6.4. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunani na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti in so za leto 2022 naslednji:

- 35,41 % ravnanje s komunalnimi odpadki,
- 5,14 % javna snaga in čiščenje javnih površin,
- 24,83 % odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod,
- 0,18 % okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje,
- 0,69 % oglaševanje na elektronskih zaslonih,
- 4,05 % upravljanje prometnih in drugih površin,
- 4,65 % pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč,
- 4,59 % upravljanje zelenih in drugih površin,
- 3,71 % drevesnica, cvetličarni, trgovina Agrokluč, parki tržni
- 10,3 % javna parkirišča, mestna tržnica in javne sanitarije,
- 0,29 % upravljanje tržnih parkirišč,
- 1,18 % upravljanje občinskih pristanišč,
- 0,72 % upravljanje mestnega kopališča,
- 0,73 % upravljanje kopališča Žusterna,
- 1,22 % upravljanje obalnega zavetišča za živali,
- 0,95 % čiščenje javnih sanitarij in poslovnih prostorov,
- 0,92 % upravljanje razsvetljave,
- 0,37 % upravljanje razsvetljave tržni del in
- 0,07 % tržne dejavnosti parka Žusterna in kopališča Koper.

3.6.5. RAZKRITJE PORAČUNOV

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode v letu 2022 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2021–2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2018–2020, v skupni višini 169.792 EUR, in sicer tako, da je bil poračun prištet predračunskim stroškom za prihodnje obdobje.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2022 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaboratov, v višini preveč izkazanih prihodkov za 148.955 EUR. Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s premalo izkazanimi prihodki iz leta 2021 (v letu 2021 je bilo manj izkazanih prihodkov v višini 176.390 EUR).

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2022 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2021–2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2017–2020 v skupni višini 445.687 EUR premalo zaračunanih prihodkov, in sicer se odjemalcem zaračunava v naslednjem triletnem obdobju kot posebna postavka na mesečni položnici.

Skladno z 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2022 ugotovili preveč zaračunanih prihodkov v višini 53.405 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s preveč zaračunanimi prihodki, v višini 310.411 EUR, iz leta 2021.

3.6.6. IZJAVA O ODGOVORNOSTI

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetice Koper d.o.o. – s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2022, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
Davor Briševac







