

2

3

LETNO POROČILO

LETNO POROČILO

Zate. **Z vami.** Za nas.







KAZALO



UVOD 9

1.1	UVOD	10
1.2.	POROČILO DIREKTORJA	11
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
1.4.	POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE	14

POSLOVNO POROČILO 17

2.1.	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	18
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2023	25
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	35
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	47
2.5.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	50
2.6.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	51
2.7.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	52
2.8.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	53
2.9.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	57
2.10.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	59

RAČUNOVODSKO POROČILO 63

3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	64
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	70
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	78
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	79
3.5.	RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI	110
3.6.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	112

PRVO POGlavJE

1.1	UVOD	10
1.2.	POROČILO DIREKTORJA	11
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
1.4.	POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE	14



UVOD



1.1. UVOD

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti podjetja Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg. 280/91 z dne 26. 4. 1991, z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., na dan 31. 12. 2023, znaša 5.455.810 EUR.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS), izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost, itd.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določa Odlok. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa tudi na območjih drugih občin.

Firma: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Skrajšana firma: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Sedež družbe: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Telefon: +386 (0)5 66 33 700

E-mail: info@marjeticakoper.si

Spletno mesto: www.marjeticakoper.si

Registracija podjetja: Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997

Osnovni kapital: 5.455.810 EUR

Matična številka: 5072255

Davčna številka: 32375204

TRR: TRR: SI56 0700 0000 3961 376, odprt pri Gorenjski banki d.d.

Direktor družbe: Davor Briševac

Poslovno leto: koledarsko leto

Oblika družbe: družba z omejeno odgovornostjo

Vpis v sodni register: št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri OS v Kopru

Osnovna dejavnost družbe: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je javno komunalno podjetje, katerega namen je zagotavljati kakovosten javni servis in storitve več kakor 55.000 občanom in občanom Mestne občine Koper in Občine Ankaran na 300 km² velikem področju.

Podjetje torej izvaja javni servis občanom in občanom tako, da vsak dan zagotavlja čisto, urejeno in varno okolje. Naš temeljni cilji je kakovostna in zanesljiva oskrba uporabnikov storitev iz naslova različnih gospodarskih javnih služb.

Zavedamo se, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato si s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem, kot sta izpolnitev, doseganje oz. presežanje potreb in pričakovanj uporabnikov storitev, ter zadovoljstvo uporabnikov in vseh prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Marjetica Koper že vrsto let skrbi za različna področja, ki so pomembna za dobrobit skupnosti Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Pri tem izpolnjuje svoje poslanstvo, ter zavezo skrbi za dobro počutje uporabnikov v varnem, zdravem, čistem in urejenem okolju.

Marjetica Koper se je izgradila skozi svojo skoraj 70-letno zgodovino in danes zagotavlja visoko raven kakovosti življenja prebivalcev in prebivalcev obeh občin. Storitve in dejavnosti, ki jih podjetje izvaja, so pod stalnim in kritičnim spremljanjem in nadzorom s strani občanov in občanov na področjih, na katerih se storitve izvajajo.

Poslovno leto 2023, so zaznamovali sistematični in inovativni prijemi v sektorju Snaga. Na ta način smo uspešno ohranili pozitivni trend v deležu ločeno zbranih frakcij odpadkov. Začeli smo z otvoritvijo dveh pomembnih novosti na področju komunalne infrastrukture. Na Šmarski cesti v Kopru smo predali v uporabo drugi polpodzemni ekološki otok, na Pristaniški ulici na obrobju mestnega jedra, pa kot prvi v državi postavili ekološko točko. Gre za večprekatni zabojnik, ki omogoča ločevanje kar 13 dodatnih frakcij odpadkov. Ekološko točko so, kot dober primer spodbujanja ekološkega vedenja pri potrošnikih izpostavili tudi na Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje v Ljubljani. Posledično, pa smo kasneje pričeli še s pilotnim projektom mobilne ekološke točke, kjer smo razpoznaven večji zabojnik, ki omogoča dodatno ločevanje 10 frakcij odpadkov, vsakih 14 dni postavili na novo lokacijo, predvsem v primestju



in zaledju Mestne občine Koper. V sodelovanju z medoobčinskim inšpektoratom smo ponovno pričeli izvajati sortirne analize vsebine t.i. črnih zabojnikov za preostanek odpadkov. Vzporedno smo v našem pomembnem sektorju – Snaga, občutno prenovili vozniki park z nabavo novih vozil. Ta obnova je bila nujna, saj je večletni izpad investicij v preteklosti, posledično že ogrožal kvalitetno nudenje naših storitev občanom.

Poleg rednih akcij dezinfekcije in deratizacije, brezplačnega odvoza nevarnih odpadkov in zelenega reza ter prevzema azbestne kritine, smo dodatno odvažali kosovne odpadke, na način »od vrat do vrat«, skozi celo poletje, česar se v preteklosti ni izvajalo.

Naš večji srednjeročni projekt strateške usmeritve doseganja samozadostnosti na področju obdelave komunalnih voda, pa je bila nabava naprave za sušenje komunalnega blata. Predvidena montaža in testni zagon sta bila načrtovana v letu 2023, vendar pa sta se zaradi pridobivanja različnih dovoljenj in manjših dodatnih gradbenih del zamaknjena v začetek leta 2024.

Dokaz kakovostnega opravljanja storitve upravljanja tržnih parkirišč, pa smo v letu 2023 potrdili z novima prevzemoma in sicer na Ulici 15. Maja, kjer nam je parkirišče zaupal v upravljanje trgovski velikan Spar, ter v Šalari kjer poslej upravljamo s parkiriščem Supernove.

Uspešno smo zaključili prvo leto delovanja trgovine in servisa vrtno opreme Agrokluč, na novi lokaciji v Mestni vrtnariji Koper. Načelo združevanja komplementarnih dejavnosti na eni lokaciji s ciljem vzpostavitve modernega »vrtnega« centra, se je izkazalo za strateško pozitivno odločitev.

Naš trud na področju uveljavljanja plačila za naše storitve prek e - računa, je bil uspešen, saj je 10 % prehod uporabnikov relevanten rezultat, dolgoročno pa pomeni nižje manipulativne stroške ter lažji način obveščanja uporabnikov.

Marjetica do svojega kraja deluje kot družbeno odgovorno podjetje. Številna manjša sponzorstva in donacije v civilno sfero (NVO, šport, humanitarne akcije) krepijo našo blagovno znamko ter pozitivno vplivajo na status družbeno odgovornega podjetja v domačem okolju. Izpostaviti je potrebno sode-

lovanje z NVO Zelenci, ki uspešno organizirajo izmenjevalnice stvari, ter tako osveščajo občane in občanke o možnostih ponovne uporabe izdelkov. Uspešno smo izpeljali tudi več izobraževalnih delavnic s tematiko ravnanja z odpadki na krajevnih osnovnih šolah in vrtcu.

Družbeno koristno delovanje podjetja smo obogatili tudi z uvedbo vsakoletne obeležitve Svetovnega dneva čebelarstva na našem urbanem učnem čebelnjaku na Mestni vrtnariji Koper, v sodelovanju z Obalnim čebelarskim društvom, ter z nadaljevanjem projekta občanov z akronimom »Drevo, kamor le lahko« ki je bil izbran v sklopu participativnega proračuna Mestne Občine Koper. Pri prvem zasledujemo cilje zdravega in čistega okolja, kjer ravno žuželke – opraševalci najbolj pokažejo kakovost bivanja v kraju, pri drugem pa intenzivno sadimo medonosne rastline, ki tem žuželkam – opraševalcem nudijo življenjski prostor. V ta namen so bile tudi nameščene prve table z vsebino "Pokosili bomo, ko se bodo čebele najedle" z namenom osveščanja o pomenu selektivnega odkosa na urbanih zelenih površinah, kot pomembnega ekosistemskega okolja za opraševalce.

Vizijo razvoja v smeri družbeno odgovornega in tehnološko razvijajočega se podjetja nameravamo nadgrajevati tudi v prihodnje. Marjetica Koper je največje komunalno podjetje v Slovenski Istri. Naši cilji so vodilna vloga v razvoju in kakovosti komunalnih storitev, pa tudi prefinjen posluš za želje občanov in občanov.

Direktor
Davor Briševac

1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V letu 2023 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., deloval v sestavi: dr. Boštjan Aver, Vlado Krivec in Peter Bolčič, kot predstavniki ustanoviteljice imenovani s strani Občinskega sveta Mestne občine Koper ter Goran Likovski Tavčioski in Gregor Kamenšek, kot predstavnika delavcev. Člani Nadzornega sveta predstavniki ustanoviteljice so bili imenovani s sklepom Občinskega sveta Mestne občine Koper z dne 5.3.2020, g. Aver je bil nato dne 25.3.2021 ponovno imenovan za člana Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. – predstavnika ustanoviteljice za čas do izteka mandata sedanjega Nadzornega sveta. Glede predstavnikov delavcev pa je Občinski svet Mestne občine Koper dne 19.1.2023 izdal ugotovitveni sklep, da sta bila zgoraj navedena predstavnika delavcev izvoljena za člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev.

V letu 2023 je Nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Člani Nadzornega sveta so v polnem številu sodelovali na vseh rednih sejah in vseh korespondenčnih sejah. V letu 2023 je bilo 8 rednih sej in 1 korespondenčna seja Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji.

Nadzorni svet je v letu 2023 obravnaval predvsem:

- poslovni načrt za leto 2023;
- predhodno mnenje k prodaji nepremičnin;
- pravilnik o varstvu osebnih podatkov;
- letno poročilo za leto 2022 je revidirala revizijska družba BM Veritas, družba za revizijo d.o.o., Ljubljana;
- dodatno potrebno infrastrukturo v zvezi s sušilnico blata na centralni čistilni napravi (v nadaljevanju CČN);
- cenitveno poročilo v zvezi s prodajo zemljišč;
- informacije o poslovanju oz. ocene poslovanja – kvartalna in polletna poročila;
- zahtevo za posredovanje informacij javnega značaja glede posredovanja zapisnikov Nadzornega sveta;
- izplačilo spremenljivega prejemka direktorju za leto 2022;
- sklic in dnevni red skupščine ter obravnavo skupščinskega gradiva;
- poročanje revizijske komisije o izvedenih javnih naročilih v letu 2022;
- izredno revizijsko poročilo Revizijske hiše Ernst & Young;
- predlog novih cenikov nekaterih GJS ;
- izplačilo poslovne uspešnosti delavcem;
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

OBRAVNAVA LETNEGA POROČILA ZA LETO 2023

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2023. Letno poročilo za leto 2023 je najprej obravnavala Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l., ki je ugotovila, da je Letno poročilo 2023, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Revizijska komisija se je seznanila z Letnim poročilom Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na svoji 3.redni seji Revizijske komisije z dne 21.6.2024 in ocenila, da Letno poročilo za leto 2023 izkazuje pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ter Nadzornemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2023.

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom Revizijske komisije in ugotovil, da je Letno poročilo 2023, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno ter v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel in pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2023, družbe BM Veritas, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi zgoraj navedenega je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. ocenil, da Letno poročilo za leto 2023 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja ter poslovnega izida Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je Nadzorni svet na 4. redni seji Nadzornega sveta z dne 3. 7. 2024 podal svoje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., za leto 2023, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejmejo.

Nadzorni svet

1.4. POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE

V letu 2023 je Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. delovala in zasedala v naslednji sestavi ter s funkcijami:

- Peter Bolčič, predsednik revizijske komisije,
- Vlado Krivec, član revizijske komisije,
- Simon Čadež, kot zunanji član revizijske komisije.

Člani Revizijske komisije nadzornega sveta so v letu 2023 sodelovali na štirih rednih sejah, na katerih so bili vedno prisotni vsi člani. Korespondenčnih sej ni bilo. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, po potrebi prisostvovali direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na dveh sejah je sodeloval tudi revizor revizijske družbe BM Veritas Revizija d.o.o..

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2023 obravnavala predvsem:

- načrt dela za leto 2023;
- sodelovanje revizijske komisije z zunanjim revizorjem in srečanje pred in po izvedbi revizije;
- letno poročilo 2022;
- poročila o poslovanju (kvartalno in polletno);
- pregled dokumentacije javnih naročil ter
- ostalo razno dokumentacijo, vezano na poslovanje družbe.

Revizijska komisija

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN

sektor snaga



2.1.	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	18
2.1.1.	ORGANIZIRANOST	18
2.1.2.	ZAPOSLENI	19
	2.1.2.1. IZOBRAŽEVANJE	21
	2.1.2.2. VARSTVO PRI DELU	21
2.1.3.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA	22
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2023	25
2.2.1.	PRIHODKI	26
2.2.2.	ODHODKI	28
2.2.3.	POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH	30
2.2.4.	ANALIZA BILANCE STANJA	32
2.2.5.	IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA	33
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	35
2.3.1.	GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA	35
2.3.2.	GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	38
2.3.3.	GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	41
2.3.4.	GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN	41
2.3.5.	GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE	42
2.3.6.	GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN	42
2.3.7.	GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ	43
2.3.8.	UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ	44
2.3.9.	UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ	44
2.3.10.	UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA	45
2.3.11.	UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA	46
2.3.12.	JAVNA RAZSVETLJAVA	46
2.3.13.	UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI	47
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	47
2.4.1.	DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET, AGROKLJUČ TER TRŽNA DEJAVNOST UREJANJA PARKOV	47
2.4.2.	TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE	48
2.4.3.	TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ	50
2.4.4.	TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH	50
2.5.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	50
2.6.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	51
2.6.1.	PODROČJE KANALIZACIJE	51
2.6.2.	PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI	51
2.6.3.	POKOPALIŠČE ŠKOCJAN	52
2.6.4.	DEPRESIJSKO ČRPALIŠČE SEMEDELA	52
2.6.5.	TRŽNICA KOPER	52
2.6.6.	GARAŽNA HIŠA NA KROŽNI CESTI	52
2.7.	DRUŽBENA ODGOVORNOST	52
2.8.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	53
2.9.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	57
2.10.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	59



POSLOVNO POROČILO



2.1. NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE

2.1.1. ORGANIZIRANOST

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja,
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- Službo za finance in računovodstvo,
- Službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- Službo za razvoj in investicije,
- Službo za odnose z javnostmi in marketing,
- Službo za informatiko,
- Službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali po različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na ravni podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami in dopolnitvami.

Javno podjetje opravlja dejavnosti GJS na podlagi aktov ustanovitelja, ki na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem GJS.

Gospodarska javna služba	Mestna občina Koper	Občina Ankaran
Sektor Kanalizacija		
Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	•	•
Sektor Snaga		
Ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	•	•
Upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	•	•
Sektor Urejanje okolja		
Urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	•	•
Pogrebna dejavnost in upravljanje pokopališč	•	•
Servisni sektor		
Urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	•	•
Upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	•	×
Upravljanje krajevnih pristanišč	•	•
Upravljanje javnih parkirišč	•	•
Plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	•	×
Upravljanje obmorskega mestnega kopaljšča	•	×
Urejanje javne razsvetljave	•	•
Upravljanje zavetišča za zapuščene živali	•	•

TABELA 2/1

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnosti, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Tržne dejavnosti
Vrtnarija (cvetličarni, drevesnica ter servis in trgovina Agroključ)
Parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče Mercator Markovec in Tehnika, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar Ulica 15. maja)
Razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)
Čiščenje javnih sanitarij in prostorov
Storitve za parke in vrtove
Tržne dejavnosti v Parku Žusterna in kopališču Koper
Oglaševanje na elektronskih zaslonih

2.1.2. ZAPOSLENI

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 290 zaposlenih. V letu 2023 se je v primerjavi z letom 2022 število zaposlenih zmanjšalo za 3 delavce. Med zaposlenimi je bilo 62 žensk,

kar predstavlja 21,38 % vseh zaposlenih ter 228 moških, kar je 78,62 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2023 je bila 45,78 leta.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Število zaposlenih	Leto 2023	Leto 2022
Ob koncu poslovnega leta	290	293
Povprečno število v poslovnem letu	298,21	292,53

TABELA 2/2

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

Organizacijska enota	Leto 2023	Leto 2022
Uprava	24	28
Služba za razvoj in investicije	4	4
Sektor Kanalizacija	39	39
Sektor Snaga	125	125
Servisni sektor	44	45
Sektor Urejanje okolja	54	52
Skupaj	290	293

TABELA 2/3

ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO

Stopnja izobrazbe	Leto 2023	Leto 2022
VII. univerzitetna izobrazba	40	42
VI. višja strokovna šola	17	19
V. srednja strokovna šola	70	68
IV. srednja poklicna šola	93	97
III. nižja poklicna šola	12	8
II. oš + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	58	59
Skupaj	290	293

TABELA 2/4

GRAF 01

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI

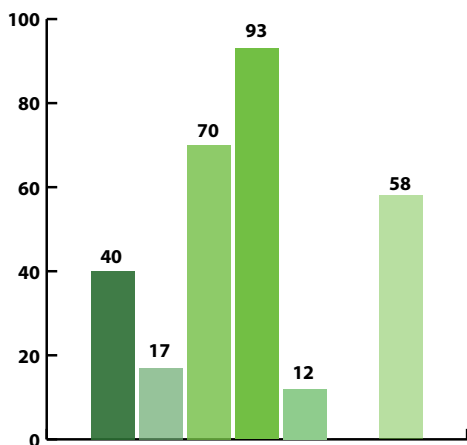
Starost	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019	Leto 2018
15-19	0	0	0	0	0	1
20-29	22	20	19	15	20	20
30-39	61	69	65	53	52	58
40-49	92	82	81	72	74	75
50-59	92	92	83	74	72	68
60-69	23	30	28	18	17	14
Skupaj	290	293	276	232	235	236

TABELA 2/5

GRAF 02

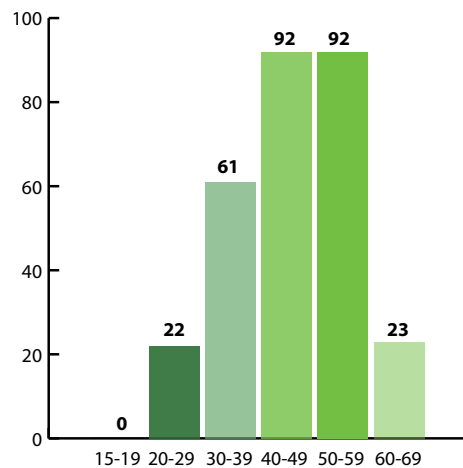
ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO:

GRAF 01



ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI:

GRAF 02



2.1.2.1. IZOBRAŽEVANJE

Izobraževalna politika je usmerjena k spodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2023 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev na posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja s ciljem boljšega in kakovostnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi.

2.1.2.2. VARSTVO PRI DELU

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l.RS, št. 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico podjetju Varing Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti, zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. spodaj navedene naloge.

Od splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o. opravil v letu 2023 naslednja najpomembnejša dela:

SPLOŠNE STROKOVNE IN SVETOVALNE NALOGE:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in delovnega okolja;
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj;
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
- opravlja obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- opravlja obdobje pregledov in preizkuse delovne opreme;
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo;
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov;
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo;
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Periodični pregled delovne opreme	8 kos
Preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	199 kandidatov
Pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	24 pregledov
Pregled delovišč in zaposlenih na deloviščih	35 pregledov
Sestava zapisnikov o poškodbi pri delu in internih raziskav	8 zapisnikov
Izdelovanje obrazca DD-1	5-krat
Sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja VZPD in VPP	2-krat
Zapisnik o pregledu delovišč	2-krat
Izdelava Ocene požarne ogroženosti za pristanišče	1 lokacija
Izdelava Ocene požarne ogroženosti za pristanišče	5 lokacij
Izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata na Zbirnih centrih, PH Belveder in PH Sonce	4-krat
Praktični prikaz uporabe gasilnega aparata za osebe, odgovorne za gašenje in reševanje – 27 oseb	1-krat

TABELA 2/6

2.1.3. ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., z dne 12. 11. 2002 (Ur. O. št. 53/2002 s spremembami – v nadaljevanju: Odlok).

Sedanjemu direktorju Davorju Briševcu je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. dne 26. 1. 2021 potrdil mandat za obdobje štirih let.

Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Ker v Zakonu o gospodarskih javnih službah (UL, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Člani ustanoviteljice:

- doc. dr. Boštjan Aver, predsednik nadzornega sveta,
- Vlado Krivec, namestnik predsednika nadzornega sveta,
- Peter Bolčič, član nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih do imenovanja novih članov nadzornega sveta, in sicer do dne 18. 12. 2022:

- Simon De Faveri, član nadzornega sveta,
- Marko Štrkalj, član nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih po imenovanju novih članov nadzornega sveta, in sicer od dne 19. 12. 2022 dalje:

- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta,
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta.

REVIZIJSKA KOMISIJA

V skladu z določbami 280. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. , št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami) revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe, v njej pa mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le tisti člani nadzornega sveta, ki so neodvisni od revidiranega subjekta.

Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. je s sklepom o imenovanju revizijske komisije, z dne 20. 4. 2021, imenoval komisijo v naslednji sestavi: Peter Bolčič (predsednik), Vlado Krivec, in prof. dr. Simon Čadež.

Mandat predsednika in ostalih članov revizijske komisije je vezan na mandat članov (predstavnikov ustanoviteljice) v nadzornem svetu Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l..

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Občini ustanoviteljici izvršujeta ustanoviteljske pravice prek Občinskega sveta in župana na način, določen z zakoni, Odlokom in drugimi predpisi.

VOZILA ZA ODVOZ ODPADKOV

sektor snaga



ZELENE JAVNE POVRŠINE

sektor snaga



2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2023

V letu 2023 je podjetje ustvarilo celotni dobiček pred davki v višini 1.344.939 EUR, čisti dobiček poslovnega leta 2023 pa znaša 1.238.785 EUR. Na uspešen poslovni rezultat so vplivali predvsem višji prihodki iz naslova javnih in tržnih parkirišč.

V letu 2023 smo ustvarili tudi višje prihodke iz naslova prodaje blaga v drevesnici in ostalih trgovinah ter upravljanja zavetišča.

Nekoliko višji so bili tudi prihodki iz naslova opravljanja GJS v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

V letu 2023 so se prihodki iz poslovanja povečali za 4,6 %.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prihodki iz poslovanja	25.318.139	24.202.597	104,6
Odhodki iz poslovanja	23.834.405	23.541.174	101,2
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	1.483.734	661.423	224,3
Finančni in drugi prihodki	18.791	14.213	132,2
Finančni in drugi odhodki	157.586	62.655	251,5
Poslovni izid pred davkom iz dobička	1.344.939	612.981	219,4

TABELA 2/7

2.2.1. PRIHODKI

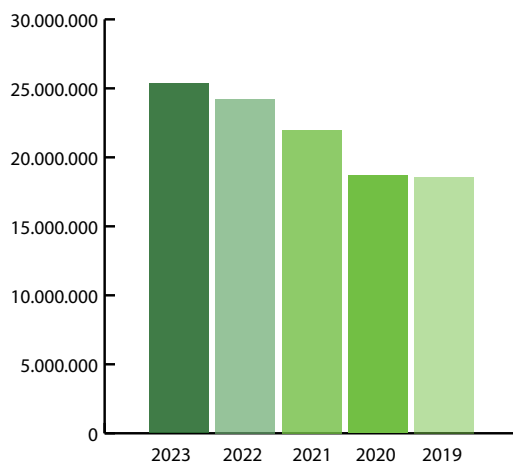
PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019
Celotni prihodki	25.336.930	24.216.810	21.972.715	18.667.384	18.584.046
Čisti prihodki od prodaje	24.826.999	23.712.995	21.428.496	17.978.643	18.106.992
Usredstvene lastne storitve	0	34.117	3.249	7.151	0
Subven. in drugi prihodki	435.780	399.202	402.731	612.185	407.986
Drugi poslovni prihodki	55.360	56.283	123.588	58.613	54.074
Finančni prihodki	18.125	14.154	14.462	10.608	14.918
Drugi prihodki	666	59	189	184	76

TABELA 2/8

GRAF 03

PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU:



PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prihodki iz poslovanja	25.318.139	24.202.597	104,6
Čisti prihodki od prodaje	24.826.999	23.712.995	104,7
Usredstvene lastne storitve	0	34.117	0,0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	435.780	399.202	109,2
Drugi poslovni prihodki	55.360	56.283	98,4

TABELA 2/9

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2023 znašali 24.826.999 EUR in so za 4,7 % višji kot leto prej. Razlog za višje prihodke so višji prihodki iz naslova javnih in tržnih parkirišč. Na povečanje prihodkov je bistveno vplivala uveljavitev novih cenikov javnih parkirišč v začetku poletne sezone in povečan nadzor nad neplačniki na tržnih parkiriščih.

Pri tržnih parkiriščih smo konec leta 2022 prevzeli parkirišče Supernova na Dolinski cesti in v drugi polovici leta 2023 parkirišče Spar - Ulica 15. maja.

Med prihodki GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode so kljub tožbi s Komunalno Izola, d.o.o., upoštevani celotni prihodki, saj poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni sporen temelj izvajanja storitev in terjatev iz tega naslova.

Povečali so se določeni prihodki iz naslova proračunskih sredstev Mestne občine Koper in Občine Ankaran za izvajanje naslednjih GJS: Urejanje zelenih površin, urejanje kopališča Žusterna in redno vzdrževanje fontan.

V preteklem letu beležimo tudi višje prihodke na račun zaračunavanja prihodkov zavetišča za živali.

Višji so tudi prihodki iz naslova prodaje blaga v drevsnici in drugih poslovalnicah.

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2023 usredstvenih lastnih proizvodov oz. storitev nismo imeli.

Pod postavko *subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki*, v skupni višini 435.780 EUR, so v letu 2023 zavedeni v večji meri drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki, in sicer prihodki iz naslova refundacije nadomestil (boleznine).

V to kategorijo so všteti tudi drugi prihodki stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin za pogonsko gorivo, prihodki iz naslova kvot invalidov, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišča za živali, prihodki iz naslova subvencionirane obrestne mere za posojilo, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Vrednost postavke *Drugi poslovni prihodki* znaša 55.360 EUR in predstavlja prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Finančni in drugi prihodki	18.791	14.213	132,2
Finančni prihodki	18.125	14.154	128,1
Drugi prihodki	666	59	1.128,8

TABELA 2/10

Finančni prihodki so v letu 2023 znašali 18.125 EUR in predstavljajo predvsem finančne prihodke iz naslova poslovnih terjatev.

Drugi prihodki v višini 666 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave in druge neobičajne postavke.

2.2.2. ODHODKI

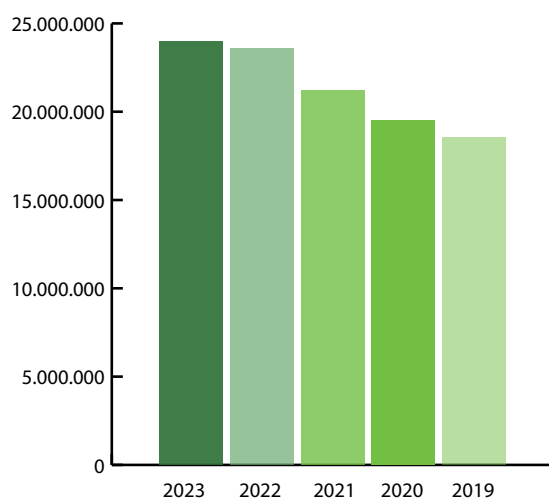
PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019
Poslovni odhodki	23.834.405	23.541.174	21.074.325	19.479.735	18.453.567
Finančni odhodki	125.018	34.275	121.052	39.461	63.059
Drugi odhodki	32.568	28.380	14.216	9.692	14.521
Celotni odhodki	23.991.991	23.603.829	21.209.593	19.528.888	18.531.147

TABELA 2/11

GRAF 04

PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU:



POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Struk. 2023 v %	Struk. 2022 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.164.357	1.034.317	4,9	4,4
Stroški materiala	2.439.523	2.711.822	10,2	11,5
Stroški storitev	8.777.504	9.251.354	36,8	39,3
Stroški dela	9.980.877	9.134.399	41,9	38,8
Amortizacija	669.685	609.200	2,8	2,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki	73.092	62.538	0,3	0,3
Drugi poslovni odhodki	729.367	737.544	3,1	3,1
Skupaj	23.834.405	23.541.174	100,0	100,0

TABELA 2/12

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2023 so po velikosti najvišji stroški dela, ki predstavljajo 41,9 % oz. kar 9.980.877 EUR, na drugem mestu so stroški storitev s 36,8 % v strukturi oz. 8.777.504 EUR, in na tretjem mestu so stroški materiala z 10,2 % v strukturi oz. v višini 2.439.523 EUR. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 4,9 % oz. 1.164.357 EUR, delež amortizacije pa znaša 2,8 % v strukturi oz. 669.685 EUR.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2023 znašala 1.164.357 EUR in je za 12,6 % oz. za 130.040 EUR višja glede na preteklo obdobje. Zvišanje se nanaša predvsem na višjo prodajo trgovskega blaga v drevnici, cvetličarni in trgovini Agroključ.

V letu poročanja so se vsi *stroški materiala* v primerjavi s preteklim letom znižali za 10,0 % oz. za 272.299 EUR.

V sektorju Snaga je bilo nabavljenih manj rezervnih delov materiala in manj zabojsnikov, saj smo večjo opremljenost le - teh opravili v letu 2022.

V sektorju Kanalizacija smo nabavili manj nadomestnih delov za osnovna sredstva.

Zaradi veljavnosti nove pogodbe v oktobru 2023 so se zvišali stroški energije (predvsem električne).

Stroški storitev so se v letu 2023 v primerjavi s preteklim letom znižali za 473.849 EUR in so znašali 8.777.504 EUR. Do največjega povečanja stroškov je v letu 2023 prišlo pri stroških komunalnih storitev za vodo, in sicer za 53.764 EUR oz. za 29,3 %, zaradi višjih cen. Povečali so se tudi stroški ostalih komunalnih storitev in sicer za 6,5 % oz. za 40.817 EUR ter stroški intelektualnih in osebnih storitev, in sicer za 47,5 % oz. za 46.745 EUR.

Znižali so se predvsem stroški za zunanje izvajalce, za 29,1 % oz. za 239.252 EUR, saj je podjetje že pred dvema letoma pristopilo k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki bodo nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev, posledično se pozna učinek odločitve tudi v letu 2023.

Znižali so se tudi stroški odvoza in deponiranja blata, in sicer za 21,7 % oz. za 219.460 EUR, predvsem zaradi zamenjave podizvajalca, ki je ponudil nižjo ceno.

Stroški odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov so bili nižji za 4,5% oz. za 117.435 EUR zaradi nižjih količin odpeljanih odpadkov.

Nižji so bili tudi stroški najemnine infrastrukture, in sicer za 7,9 % oz. za 124.132 ter stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, in sicer za 16,7% oz. 74.095 EUR.

Stroški dela so v letu 2023 višji za 9,3 % oz. za 846.478 EUR. Na stroške dela je vplival dvig minimalne plače v letu 2023 glede na leto 2022 (minimalna plača je v letu 2023 znašala 1.203,36 EUR bruto), uskladitev plač s Podjetniško kolektivno pogodbo z dne 1. 11. 2023 in izplačan regres v višini 2.144,72 EUR (v letu 2022 1.923,92 EUR) na zaposlenega.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2023 izkazana v višini 669.685 EUR, in sicer v višji vrednosti kot v predhodnem letu, za 60.485 EUR. Med stroški amortizacije v skladu s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, v višini 223.569 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so bili nekoliko višji kot v predhodnem letu, ter so znašali 73.092 EUR.

Drugi poslovni odhodki so znašali 729.367 EUR in vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 482.788 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2023 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo GJS upravljanja določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila za stavbno zemljišče, vodno povračilo in ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Finančni in drugi odhodki	157.586	62.655	251,5
Finančni odhodki	125.018	34.275	364,7
Drugi odhodki	32.568	28.380	114,8

TABELA 2/13

Finančni odhodki so v letu 2023 znašali 125.018 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se v skupni višini 76.302 EUR nanašajo na posojili, prejeti od banke in na druge finančne obveznosti za najete lizinge, v višini 53.254 in na obresti iz naslova pravice do uporabe v višini 23.047 EUR.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 48.716 EUR se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 32.568 EUR predstavljajo dane donacije, izplačane odškodnine, denarne kazni in druge odhodke.

2.2.3. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje

prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.6.4.).

POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Dejavnost	Leto 2023	Leto 2022
Gospodarske javne službe	1.045.218	503.070
Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda	435.767	326.736
Ravnanje s komunalnimi odpadki	146.873	378.923
Javna snaga in čiščenje javnih površin	30.221	85.425
Upravljanje prometnih in drugih površin	- 126.646	- 106.382
Upravljanje zelenih površin	125.397	- 33.743
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	- 150.279	- 83.973
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	11.777	8.320
Upravljanje določenih javnih parkirišč, vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	494.029	73.786
Upravljanje občinskih pristanišč	32.135	29.860
Mestno kopališče Koper	- 4.587	- 17.494
Kopališče Žusterna	47.160	- 64.114
Obalno zavetišče za živali	19.617	- 55.607
Javna razsvetljava – javni del	- 16.246	- 38.667
Tržne dejavnosti	299.721	109.911
Vrtnarija, cvetličarni ter servis in trgovina Agroključ	19.512	4.308
Urejanje tržnih zelenih površin	12.416	20.832
Razsvetljava – tržni del	- 7.425	15.120
Upravljanje parkirišč – tržni del (garažna hiša Bonifika, garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar - Ulica 15. maja)	88.383	45.470
Oglaševanje na elektronskih zaslonih	- 25.219	12.701
Park Žusterna in kopališče Koper – tržni del	16.756	3.836
Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	- 44.866	7.644
Tržni del sektorja Snaga	240.164	0
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	1.344.939	612.981

POSLOVANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 417.258 EUR. Sektor je sestavljen iz GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, ki je poslovala z dobičkom v višini 146.873 EUR, GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 30.221 EUR ter tržnim delom sektorja Snaga, ki je poslovalo z dobičkom v višini 240.164 EUR. Prihodki so ostali nespremenjeni, saj se v letu 2023 cene varstva okolja niso spremenile. Prav tako se je v letu 2023 še naprej izvajal poračun cen za pretekla leta.

Sektor Kanalizacija je v letu 2023 ustvaril dobiček v višini 435.767 EUR. Prihodki so bili enaki kot v predhodnem letu, saj so bile cene nespremenjene in so vključevale tudi poračun cene za pretekla obdobja. Stroški so bili nižji kot v predhodnem letu, in sicer so se bistveno znižali stroški odvoza in deponiranja blata zaradi pridobitve nižje cene podizvajalca.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2023 poslovala z izgubo v višini 126.646 EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin so bili nekoliko višji kot v preteklem obdobju, vendar so bili stroški dela zaradi novih zaposlitev bistveno višji.

GJS Upravljanje zelenih površin je poslovala pozitivno, in sicer je ustvarila dobiček v višini 125.397 EUR. Služba je poslovala pozitivno predvsem zaradi nižjih stroškov, saj so v letu 2023 bistveno znižali strošek zunanjih izvajalcev.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2023 zaključila z negativnim rezultatom v višini 150.279 EUR, saj so bili stroški v vseh glavnih kategorijah višji. Prihodki iz naslova najemnin grobov so enaki kot v predhodnem letu, so se pa nekoliko dvignili prihodki iz naslova pogrebnih storitev in prihodki iz naslova prodaje pogrebnega blaga.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakiranje je v preteklem letu ustvarila prihodke v enakem obsegu kot v preteklem letu in nekoliko nižje stroške. Služba je v letu 2023 ustvarila dobiček v višini 11.777 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z dobičkom v višini 494.029 EUR. V letu 2023 so prihodki višji zaradi spremembe cen in novih parkirnih mest, ki smo jih prejeli v uporabo med letom 2023 (Supernova Dolinska, Supernova Spar - Ulica 15. maja, novo garažno hišo Sonce itd.). Vsi stroški so višji kot v predhodnem letu, predvsem na račun najemnine za garažno hišo, ki je znašala 216.273 EUR. Tudi ostali stroški so bili nekoliko višji, s tem pa je služba poslovala nekoliko slabše kot v preteklih letih.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 32.135 EUR. Prihodki in odhodki so nekoliko višji kot v predhodnem letu 2022.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z izgubo v višini 4.587 EUR. Stroški so bili nekoliko nižji kot v predhodnem letu, zato je bila tudi izguba nekoliko nižja.

GJS kopališče Žusterna je poslovalo z dobičkom v višini 47.160 EUR. Prihodki so bili nekoliko višji ter stroški nekoliko nižji kot v predhodnem letu 2022.

V letu 2023 je *GJS Upravljanje zavetišča za živali* ustvarilo višje prihodke in tako zaključila poslovanje z dobičkom v višini 19.617 EUR.

V *GJS Javna razsvetljava* vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, služba je poslovala z izgubo v višini 16.246 EUR.

POSLOVANJE TRŽNIH DEJAVNOSTI

V letu 2023 je *področje tržnih dejavnosti vrtnarije* (cvetličarni, drevesnica ter servis in trgovina Agroključ) poslovalo s pozitivnim rezultatom v višini 19.512 EUR. Prihodki iz naslova prodaje blaga so bili višji v drevesnici (za približno 5,4 %) ter v servisu in trgovini Agroključ (za približno 26,7 %).

GJS urejanje tržnih zelenih površin je poslovno leto 2023 zaključilo z dobičkom v višini 12.416 EUR.

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2023 poslovala z izgubo v višini 7.425 EUR.

Enota tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar - Ulica 15. maja) je poslovala z dobičkom v višini 88.383 EUR.

V letu 2023 je *služba za oglaševanje na elektronskih zaslonih* poslovala z izgubo v višini 25.219 EUR. Poslovni prihodki so se v letu 2023 znižali, stroški pa so bili nekoliko višji.

V poletni sezoni preteklega leta smo ustvarili prihodke iz naslova prodaje sladoleda in pijače ter najema ležalnikov in senčnikov na mestni plaži Koper. *Služba za prodajo sladoleda in pijače* je v letu 2023 poslovala z dobičkom v višini 16.756 EUR.

Služba *čiščenje javnih sanitarij in prostorov* je nastala z namenom, da bi zmanjšali odvisnost od zunanjih izvajalcev. Služba je v letu 2023 poslovala z izgubo v višini 44.866 EUR.

V letu 2023 je bila na novo oblikovana nova služba, in sicer *tržni del sektorja Snaga*, kjer se evidentirajo prihodki in stroški, ki ne sodijo v okvir javne službe. Služba je leto 2023 zaključila z dobičkom v višini 240.164 EUR.

2.2.4. ANALIZA BILANCE STANJA

V preteklih letih smo začeli z izvedbo projekta sistema za sušenje komunalnega blata. Podjetje je v letu 2023 dodatno evidentiralo povišanje opredmetenih osnovnih sredstev za 1.021.506 EUR oz za 14,9 %. Vrednost povišanja opredmetenih osnovnih sredstev v gradnji in izdelavi je znašala 292.986 EUR.

Na podlagi javnega razpisa za nakup sistema za sušenje komunalnega blata na CČN smo sklenili pogodbo z družbo Lesmarc+ d.o.o., ki je dobavila opremo v letu 2023. Zaključek projekta sušenja blata je predviden v drugi polovici leta 2024. Vrednost investicij v teku na dan 31. 12. 2023 iz naslova predmetnega projekta znaša 1.720.116 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva	2023	2022	Indeks 23/22
Zemljišča	2.009.016	2.013.912	99,8
Zgradbe	1.634.598	1.689.879	96,7
Proizvajalne naprave in stroji	2.228.729	1.432.881	155,5
Druge naprave in oprava, drobn inventar in druga opredmetena os	271.745	278.896	97,4
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	1.754.930	1.461.944	120,0
Skupaj	7.899.018	6.877.512	114,9

TABELA 2/15

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	2023	2022	Indeks 23/22
Sistem za sušenje komunalnega blata	1.720.116	1.406.268	122,3
Ostale investicije v teku	34.814	55.676	62,5
Skupaj	1.754.930	1.461.944	120,0

TABELA 2/16

Z izvedbo projekta sistema za sušenje komunalnega blata so se posledično povečale predvsem dolgoročne finančne obveznosti do bank, ki na dan 31. 12. 2023 znašajo 1.874.667 EUR,

saj smo za financiranje pretežnega dela projekta najeli dolgoročni kredit pri Gorenjski banki, d.d. v višini 1.600.000 EUR z vračilom do 31.10. 2031.

2.2.5. IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA

Kazalnik		Leto 2023	Leto 2022	2023	2022	
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA						
stopnja lastniškosti financiranja	=	kapital	7.537.385	6.378.155	46,6 %	42,5 %
		obveznosti do virov sredstev	16.187.699	14.992.307		
stopnja dolgoročnosti financiranja	=	kapital + dolgoročni dolgovi	11.729.753	9.756.675	72,5 %	65,1 %
		obveznosti do virov sredstev	16.187.699	14.992.307		
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA						
stopnja osnovnosti investiranja	=	osnovna sredstva	7.912.311	6.895.365	48,9 %	46,0 %
		sredstva	16.187.699	14.992.307		
stopnja dolgoročnosti investiranja	=	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	7.912.311	6.895.365	48,9 %	46,0 %
		sredstva	16.187.699	14.992.307		
3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA						
kapitalska pokritost osnov. sredstev	=	kapital	7.537.385	6.378.155	0,95	0,92
		osnovna sredstva	7.912.311	6.895.365		
hitri koeficient likvidnosti	=	likvidna sredstva	2.770.881	3.006.689	0,62	0,58
		kratkoročne obveznosti	4.457.946	5.226.695		
pospešeni koeficient likvidnosti	=	denarna sredstva + kratk. posl. terjatve	7.530.942	7.461.958	1,69	1,43
		kratkoročne obveznosti	4.457.946	5.226.695		
kratkoročni koeficient likvidnosti	=	kratkoročna sredstva	8.064.382	7.990.791	1,81	1,53
		kratkoročne obveznosti	4.457.946	5.226.695		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
gospodarnost poslovanja	=	poslovni prihodki	25.318.139	24.202.597	1,06	1,03
		poslovni odhodki	23.834.405	23.541.174		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala	=	čisti dobiček leta	1.238.785	559.149	0,20	0,10
		povprečni kapital (brez dobička)	6.058.803	5.446.828		

TABELA 2/17

RIBARNICA KOPER

servisni sektor - upravljanje in vzdrževanje tržnice



2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA

Sektor Kanalizacija je izvajalec obvezne občinske GJS Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

GJS se deli na tri osnovne dejavnosti, in sicer:

- odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju MKČN).

Sektor Kanalizacija je po posebnem začasnem štiripartitem sporazumu med Mestno občino Koper, Občino Izola, Marjetico Koper, d.o.o. – s.r.l. in Komunalo Izola, d.o.o. od leta 2009 tudi začasni izvajalec elementov GJS za Občino Izola, in sicer za:

- odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda od tlačnega črpališča Izola do CČN Koper;
- čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na CČN Koper,
- storitve povezane z greznicami in MKČN – čiščenje gošč in blata iz greznic in MKČN na CČN.

Sporazum iz leta 2009 ne more nadomestiti koncesije ali kakšne druge pravnoformalno veljavne oblike sodelovanja oz. izvajanja (tudi delnega) GJS, kot tudi ne more določati načinov delovanja oz. poslovanja, če so ta v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V letu 2022 smo proti Občini Izola in Komunali Izola, d.o.o. zaradi neplačevanja opravljenih storitev nastopili s tožbo, ki se v letu 2023 nadaljuje. Primanjkljaj zaradi neplačevanja storitev s strani Komunale Izola, d.o.o. na dan 31. 12. 2023 znaša 1.330.052 EUR denarnih sredstev.

Poglavitni del izvajanja javne službe predstavlja zagotavljanje in izvajanje obratovanja in vzdrževanja sistemov javne fekalne in mešane kanalizacije. Dolžina teh sistemov znaša skupaj približno 280 km (za Mestno občino Koper in Občino Ankaran). Od tega je 45 km mešanega sistema in 235 km ločenega sistema javne kanalizacije. Prek teh sistemov se komunalne odpadne vode odvajajo na 11 čistilnih napravah (v nadaljevanju ČN) CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid, kjer se pred izpusti in odvodnike tudi ustrezno mehansko in biološko očisti.

V Mestni občini Koper izvajamo javno službo v 48 aglomeracijah, katere obsegajo 104 naselij z več kot 51.300 stalno prijavljenimi prebivalci.

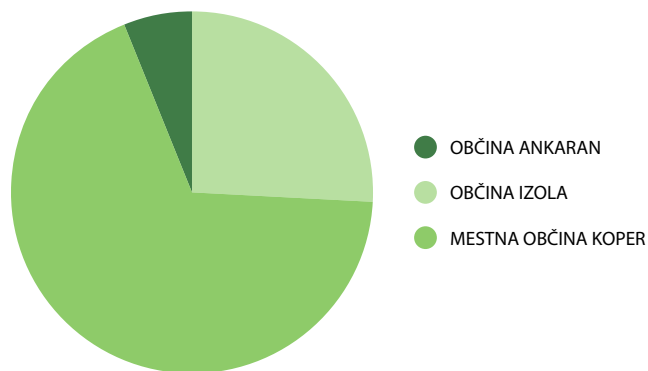
V Občini Ankaran izvajamo javno službo v eni aglomeraciji, ki obsega eno naselje z več kot 3.150 stalno prijavljenimi prebivalci.

Število prebivalcev, priključenih na javno kanalizacijo in ČN je približno 39.100, kar predstavlja približno 72 % populacije v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Na CČN Koper je bilo v letu 2023 odvedenih in očiščenih 3.248.861 m³ komunalnih odpadnih voda, ki so nastale kot posledica uporabe iz javnega vodovodnega sistema, in sicer iz Mestne občine Koper 2.175.514 m³, iz Občine Ankaran 234.126 m³ in iz Občine Izola 839.221 m³.

Poleg tega so na CČN med letom preko sistema kanalizacije dotekale tudi tuje vode (padavinske, podtalne, vdori morske vode) v količini približno 2.607.311 m³.

Na CČN smo v letu 2023 prečrpali, obdelali in očistili skupno 5.856.172 m³ odpadnih voda.



GRAF: ODPADNE VODE NA CČN KOPER V letu 2023

Na CČN smo v letu 2023 iz komunalnih odpadnih voda odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj cca 184 ton,
- odpadke iz peskolova cca 10,72 tone*,
- odvečno blato iz dehidracije 4.927 ton.

* Odpadki iz peskolova so bili v letu 2023 v zmanjšanem obsegu zaradi izgradnje in uporabe pralnika peska na CČN Koper. Ta trend se bo nadaljeval tudi v prihodnosti.

Ker državne strategije na področju problematike odvoza in deponiranja blata še vedno ni, je ravnanje z blatom prepuščeno lokalnim skupnostim oz. izvajalcem GJS. K povečanju težave prispeva tudi toga državna zakonodaja, ki praktično onemogoča ekonomsko vzdržno tretiranje blata pri nas.

V letu 2023 smo nadaljevali z umestitvijo sistema za sušenje dehidriranega blata na CČN Koper. Zagon in preizkus naprave sledi v letu 2024.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju obratuje tudi 27 črpališč za prečrpavanje odpadnih vod, in sicer od kapacitete 3 l/s do največje 1000 l/s, preko katerih zagotavljamo normalno gravitacijsko delovanje kanalizacijskih sistemov.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematsko in kontinuirano od leta 2014. Okrog 14.896 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), ki niso del javnega kanalizacijskega sistema. V letu 2023 (na 31. 12. 2023) je bilo v obih občinah evidentiranih 4.454 greznic in 188 MKČN. Poraba pitne vode za uporabnike storitev greznic in MKČN je za leto 2023 znašala:

- Mestna občina Koper – 669.456 m³
- Občina Ankaran – 41.206 m³

Poleg navedenih uporabnikov oskrbujemo s storitvami tudi tiste, ki se jim pitna voda ne dobavlja preko javnega vodovodnega omrežja. V letu 2023 v Mestni občini Koper ne beležimo novih objektov, ampak se je število objektov zmanjšalo za 5, število uporabnikov pa za 22. V Občini Ankaran je število objektov in uporabnikov ostalo nespremenjeno.

Stanje na dan 31.12.2023:

- Mestna občina Koper – 121 objektov, 300 uporabnikov
- Občina Ankaran – 2 objekta, 3 uporabniki

Redni in sistematski prevzem blata, ki je zakonsko predpisan in zavezujoč za lastnike in uporabnike po terminskem načrtu izvajamo enkrat na tri leta za obstoječe greznice in enkrat na dve leti za MKČN. Pod posebnimi pogoji, ki jih opredeljuje Odlok Mestne občine Koper, se lahko vrši še en dodatni prevzem v predpisanih rokih. V letu 2023 smo prevzeli blato iz skupno 1.502 greznic in MKČN ter na CČN pripeljali in obdelali skupno

6.476 m³ blata. Iz območja Občine Izola smo v letu 2023 prevzeli in obdelali 471,15 m³ blata iz greznic in MKČN.

Odvečno biološko blato iz lokalnih MKČN se redno odvažna na CČN Koper. V letu 2023 smo pripeljali na CČN Koper iz MKČN v našem upravljanju 1.387,90 m³ blata. Iz dveh MKČN iz Občine Izola smo v letu 2023 prevzeli in obdelali 347,64 m³ blata.

Poleg izvajanja osnovne dejavnosti GJS, opravljamo še druge dejavnosti, in sicer:

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje meteornih črpališč (meteorna črpališča v podhodih: Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2, meteorno črpališče Šalara, garažna hiša Muzejski trg: ČRP klet in ČRP uvoz);
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, pregledi kanalizacij s kamero;
- ročno in strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, rešetk, kanalet, koritnic, itd.;
- vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov, vaških meteornih kanalizacij;
- vzdrževanje kanala Grande;
- v nastanku od 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v občini Ankaran;
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi lomov, premikov zemljišč;
- sanacija revizijskih jaškov in pokrovov;
- vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah;
- izvajanje deratizacije in dezinfekcije na kanalizaciji;
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA JAVNIH POVRŠINAH

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na javnih površinah območja mesta Koper in Ankaran (čiščenja cestnišč po prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov na cestnišča, posredovanje ob zamažitvah in napakah javne kanalizacije). V letu 2023 smo intervenirali 191-krat v Mestni občini Koper, v Občini Ankaran pa 24-krat. Na klice občanov (zasebne površine oz. objekti) smo se interventno odzvali 24-krat v Kopru.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE NA OBJEKTIH JAVNE INFRASTRUKTURE

Izvajanje stalne dežurne službe za intervencije na objektih in napravah javne infrastrukture je bila osnovana in začela z delovanjem v letu 2021 (intervencije ob nedelovanju objektov in naprav, motnje v sistemu). V letu 2023 smo intervenirali 291 krat.

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Namenjeno je odvodnjavanju depresijskih in meteornih voda iz področja kopske Bonifike. Črpališče ima kapaciteto približno 2500 l/s. Črpališče je bilo zgrajeno med letoma 1935 in 1938 ter je dotrajano. Leta 2009 se je začelo z izdelavo idejne zasnove sanacije črpališča, v letu 2010 so bile te dejavnosti prekinjene in se je začela izdelava idejnega projekta za predstavitev črpališča na novo lokacijo, ki pa ni bila izvedena.

Glede na to, da se prenova/premestitev črpališča ni izvedla, je Mestna občina Koper pristopila k nujnim vzdrževalnim delom in sicer:

- 2010 zamenjava črpalke Č1;
- 2014 zamenjava elektro inštalaciji/stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem;
- 2017 zamenjava črpalke Č2;
- 2018 zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju;
- 2019 zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta;
- 2020 zamenjava DEA agregata in izdelava poročila o statiki objekta;
- 2022 sanacija severne brežine iztočnega kanala;
- 2024 vgradnja avtomatskih grabelj na vtoku črpališč

Treba je narediti tudi novo študijo s presojo poplavne varnosti prispevnega območja in slediti posedanju.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za dobro vzdrževanje kanalizacijskih omrežij so ažurni prostorski (GIS) in vsi ostali podatki o obstoječem sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema pomeni kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, zbiranje informacij o zanesljivosti odvoda in motnjah v obratovanju, pripomb uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne preglede delovanja in stanja omrežja, naprav in objektov, ki obsegajo občasne in redne obhode omrežja ter pregled posameznih sklopov sistema. V sklopu rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij.

Stanje kanalizacijskih omrežij ugotavljamo na različne načine med drugim s pregledom s TV kamero ter preizkusi tesnosti z različnimi mediji (vodo, zrakom, dimom ipd.). Ugotovljene poškodbe, ki lahko imajo za posledico motnjo v pretočnosti, se načrtno oz. interventno sanira. Vsa vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju opravlja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Načrtom vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije in v skladu z načrtom o izvajanju GJS s svojim strokovnim kadrom in opremo. V Letu 2023 smo bili poleg rednega vzdrževanja vpeti tudi v izgradnjo javne kanalizacije na območju Moleta in v projekt ČKA. V obeh primerih smo bili izbrani za izvedbo čiščenja, pregleda s kamero in izvedbo preizkusa tesnosti novozgrajene kanalizacije. Poleg tega smo kot upravljalci javne kanalizacije izvajali tudi preglede hišnih priključkov. Aktivno smo sodelovali tudi pri pripravi projektna dokumentacije za ureditev oz. rekonstrukcijo javne mešane kanalizacije na območju Žusterne. K 1. fazi sanacije naj bi se pristopilo v letu 2024.

LABORATORIJ CČN, MONITORING

Laboratorij CČN Koper ima dve glavni nalogi:

- Spremljanje tehnologije čiščenja odpadnih voda na CČN in MKČN v upravljanju Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.. V okviru teh nalog redno izvajamo meritve številnih tehnoloških parametrov (usedljivost blata, volumski indeks blata, koncentracija aktivnega blata, obremenitev dotoka in iztoka ČN, učinkovitost dehidracije itd.), ki nam omogočajo kakovostno vodenje delovanja posamezne ČN.
- Analize terenskih vzorcev v sklopu vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema Mestne občine Koper.

Skladno z zakonodajo in okoljevarstvenim dovoljenjem za posamezne ČN, ki jih upravljamo, smo kot upravljalci ČN dolžni izvajati monitoring odpadnih voda. Monitoring odpadnih voda je namenjen preverjanju učinkovitosti čiščenja odpadnih voda na ČN. Izvajajo ga lahko le pooblaščen izvajalci, ki so vpisani v evidenco izvajalcev obratovalnega monitoringa in imajo pooblastilo s strani Agencije RS za okolje.

V letu 2023 smo izvajali monitoring na CČN KOPER (84.500 PE) s frekvenco 2 krat mesečno. S frekvenco 2 krat letno smo izvajali monitoring na ČN MOVRAŽ (200 PE), ČN OSP -GABROVICA (460 PE), ČN KUBED (420 PE), ČN PODGORJE (200 PE), ČN ŠKOFIJE (265 PE), ČN KASTELEC (110 PE), ČN ZAZID (120 PE) in ČN ŽGANI (650 PE).

Vse ČN delujejo skladno z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem in zakonodajo. Nobeden od predpisanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, ki so predpisane v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22) in zaradi izpusta očiščenih odpadnih voda ne obremenjuje čezmerno okolja. V času kopalne sezone na

CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV - dezinfekcijo, katere mikrobiološki rezultati prav tako ustrezajo mejnim vrednostim in jih spremljamo z monitoringom od začetka junija do 15. septembra.

V letu 2023 je CČN Koper sodelovala v različnih projektih nacionalnega pomena:

- Projekt SCORE -Prepovedane droge, alkohol in tobak: epidemiologija na osnovi odpadnih voda, uspešnost čiščenja in ranljivosti vodnega sistema; izvaja ga Inštitut Jožef Štefan,
- Monitoring povzročiteljev nalezljivih bolezni v odpadnih vodah v Sloveniji; izvajata ga Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

V letu 2023 smo zaradi poplav in ujm v poletnem obdobju predvsem na območju KS Žusterna, KS Za gradom in KS Seme-dela beležili obsežnejše izredne dogodke. Predvidoma se bo v letu 2024 pristopilo k 1. fazi sanacije javne mešane kanalizacije na območju Žusterne. Mestna občina Koper in DRSV bosta le-

tos pristopila k celoviti sanaciji reke Badaševice v njenem spodnjem toku od Šalare do izpusta v morje. Ker gre za zelo obsežen projekt se bo izvajal tudi v letu 2025. Sanacija bo temeljila na predhodno (v letu 2022) izdelani poplavni študiji vplivnega območja reke Badaševice. Ker se v prihodnje pričakuje pogostejše ekstremne vremenske pojave, bo predvidena sanacija vodotokov in vodonosnikov reke Badaševice pomembna investicija za lokalno okolje z vidika poplavne varnosti.

V letu 2022 se je začel projekt Čisto za Koper in Ankaran, kjer izvajamo čiščenje in preglede novozgrajene kanalizacije s TV -kamaro ter preizkuse vodotesnosti novozgrajene kanalizacije. Dnevno smo bili vpeti tudi v kontrolo izgradnje javne kanalizacije na območju Moleta. Od jeseni 2022 smo začeli z umestitvijo sistema za sušenje blata na CČN Koper. Zaradi havarije na fekalnem kolektorju v kineti pod HC Koper – Izola smo dnevno opravljali monitoringe (terenske ogleda) stanja. Popravljalna dela so se s strani DARS-a začela v jeseni 2022 in naj bi se zaključila letos spomladi.

2.3.2. GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

V Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v sistem ravnanja z odpadki poleg gospodarskih subjektov vključenih še približno 23.500 gospodinjstev.

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin imamo vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oz. ekoloških otokih; sistem »od vrat do vrat« za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo. 2-krat letno, v spomladanski in jesenski akciji, zbiramo nevarne odpadke gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice, 1-krat letno pa zeleni rez z uporabo velikih zabojsnikov, ki jih postavimo na lokacije, ki so usklajene s krajevnimi skupnostmi. Kosovne odpadke zbiramo po sistemu »od vrat do vrat« z dopisnico, ki jo 2-krat letno prejme vsako gospodinjstvo. Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na območju obeh občin zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev, in sicer skupno na 20 lokacijah, v namenskih zabojsnikih pa odpadno električno in elektronsko opremo.

V letu 2023 smo nadaljevali z razdeljevanjem biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih brez lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do 5 žetonov letno. Na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran lahko občani prevzamejo biorazgradljive vrečke.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih odpadkov, nepravilno odloženih poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno-opozorilnimi tablami, zmanjševali kapaciteto zabojsnikov za preostanek odpadkov ter jih nadomestili z zabojsniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oz. zabojsnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo razporejenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in blokovske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer prevzemamo odpadke po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- rjavi namenski zabojniki z namensko nalepko »biološki odpadki«, za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov;
- črno-sivi z namensko nalepko »ostanek odpadkov oz. mešani odpadki«, za mešane komunalne odpadke, volumna 240 in 1.100 litrov;
- rumeni zabojniki z namensko nalepko »mešana embalaža«, za zbiranje mešane odpadne embalaže.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije, volumna 1.100 litrov, in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike prostornine 1.100 l, z napisom »mešana embalaža«, z rumenim pokrovom in namenskima odprtinama;
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike volumna; 1.100 l, z napisom »steklo«, z belim pokrovom in z namenskima odprtinama;
- odpadni papir in karton odlagamo v zelene zabojnike volumna 1.100 l, z napisom »papir in karton«, z rdečim pokrovom z namensko odprtino;
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »samo za karton«.

Na 20 lokacijah so postavljeni še zabojniki za zbiranje rabljenih oblačil in obutve ter zabojniki za manjšo odpadno elektro in elektronsko opremo.

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 17 namenskih – smetarskih vozil, t. i. »Norba«, in sicer:

- 2 x avtonakladalec za prevoz velikih zabojnikov (5m³, 7m³);
- 3 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 10m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 8 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 15m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 22m³ za praznjenje malih zabojnikov (možnost praznjenja tudi 5m³ zabojnika);
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 20m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 2 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 4m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču.

Prav tako uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov prostornine 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih komunalnih odpadkov, kot so kosovni odpadki, odpadki, ki nastanejo pri intervencijah, karton in drugi uporabljamo še 7 namenskih vozil, in sicer:

- 1 namensko vozilo za prevoz kartona, s kapaciteto 6 m³;
- 3 vozila za prevoz kosovnih odpadkov z odprtim kesonom, do 3,5 tone skupne mase;
- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 7,5 tone skupne mase;
- 1 dostavno vozilo za odvoz kosovnih odpadkov;
- 1 vozilo za prevoz kosovnih odpadkov z dvigalom in odprtim kesonom do 5,5 tone skupne mase.

Za pranje zabojnikov imamo 1 vozilo s kapaciteto nadgradnje, namenjeno odpadkom velikosti 9 m³ in možnostjo pranja zabojnikov s toplo vodo.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo s pomočjo dopisnice, ki jo prejme vsako gospodinjstvo dvakrat letno, in sicer v mesecu januarju in septembru. Tako imenovana akcija »od vrat do vrat« poteka celo leto. Občani nam z dopisnico sporočijo količino in vrsto kosovnih odpadkov, ki jih želijo oddati, nato pa se z njimi dogovorimo o dnevu prevzema. Odpadke odpeljemo v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice.

Kosovne odpadke lahko občani vedno, tudi brez dopisnice in izven trajanja akcije, sami pripeljejo in brezplačno oddajo v oba zbirna centra, z zadnjim prejetim odrezkom položnice za smetarino.

Težavo pa nam povzročajo kosovni odpadki, ki so odloženi na ekološke otoke oz. na ostale lokacije.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Tako kot kosovne odpadke 2-krat letno zbiramo tudi nevarne odpadke, in sicer aprila in oktobra. Občani so obveščeni o kraju in času trajanja zbiralne akcije z obvestilom, ki je priloženo položnici za smetarino. Zbiranje izvajamo s pomočjo najetega kombiniranega vozila, po vnaprej določenih lokacijah, na območju vseh krajevnih skupnosti v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

Poleg tega lahko občani vedno, tudi izven terminov akcije, brezplačno oddajo nevarne odpadke v zbirna centra v Dvorih in na Serminu.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. upravlja dva zbirna centra. V centrih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov, za katere imamo postavljene namenske zabojnike različnih prostornin. V zbirnem centru Sermin se nahaja prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in za ločeno zbrane frakcije, ki jih pripeljemo iz zbiralnic oz. ekoloških otokov. Tako zbrane frakcije predamo pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje. V letu 2020 se je v okviru investicije, financirane s strani Mestne občine Koper, nad zbirni center Sermin postavilo nadstrešnico, v letu 2021 pa je bila dokončana še druga. V zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu se izvaja tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v »Kotičku Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

V decembru 2016 smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje (v nadaljevanju OVD) za obratovanje odlagališča nenevarnih od-

padkov Dvori za čas zapiranja in po njegovem zaprtju ter za obratovanje odlagališča glede emisij v vode in zrak. Zapiralna dela so bila zaradi vremenskih razmer zaključena v letu 2020. Skladno z zahtevami iz OVD se izvaja obratovalni monitoringi stanja podzemnih, površinskih in izcednih voda ter monitoring emisij snovi v zrak.

OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2023 smo želeli nadaljevati s programi izobraževanja s področja zmanjševanja nastanka odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja odpadkov v osnovnih šolah. Ozaveščanje smo razširili še na področje predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja, ob dnevu zemlje 22. aprila smo pripravili predstavitve podjetja v vrtcih. Izobraževanje smo izvedli samo na nekaterih osnovnih šolah ter omogočili obisk Zbirnega centra Sermin OŠ Prade in podružnici Sv. Anton.

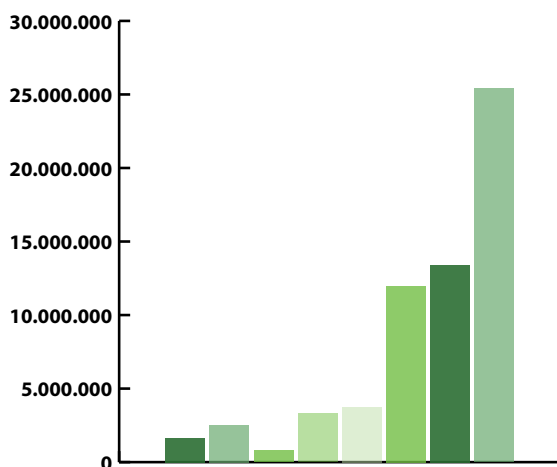
KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV OD LETA 2018 DO LETA 2023 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN

vrsta odpadka	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Papir in papirna in kartonska embalaža	1.673.472	1.551.178	1.458.571	1.549.052	1.608.939	1.633.518
Mešana embalaža	1.711.110	1.717.650	1.981.580	1.890.360	2.019.110	2.522.440
Steklena embalaža	848.730	818.730	648.230	707.890	811.320	793.410
Biorazgradljivi odpadki	2.626.790	2.414.160	3.007.540	3.122.962	2.502.060	3.284.970
Druge ločeno zbrane frakcije	3.747.252	4.219.255	3.723.839	4.205.251	4.093.671	3.746.338
Vse ločene frakcije (Izf skupaj)	10.607.354	10.720.973	10.819.760	11.475.515	11.035.100	11.980.676
Mešani komunalni odpadki (mko)	13.824.600	14.428.380	13.946.490	13.377.760	13.492.860	13.400.380
Vsi komunalni odpadki skupaj	24.431.954	25.149.353	24.766.250	24.853.275	24.527.960	25.381.056
Delež ločeno zbranih frakcij	43,42 %	42,63 %	43,69 %	46,17 %	44,99 %	47,20%

TABELA 2/18

GRAF 05

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV ZA LETO 2023 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN



2.3.3. GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja tudi GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin. Dejavnost se financira iz proračunov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva, preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, košev za pasje iztrebke, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v Občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. V strogem mestnem jedru Kopra in v Ankaranu pa izvajamo ročno čiščenje tudi v popoldanskem času in ob nedeljah.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- Otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod Ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob Ulici Vena Piloni),

- Avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel,
- Otroško igrišče v Ankaranu in avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo. Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Kopra, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo-Prisoje, Šalara, ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo enkrat tedensko tudi v Občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 800 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 100 košev, ki jih praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo:

- električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru,
- stroj za mokro čiščenje zunanjih površin,
- 4 stroje za pometanje, z velikostjo zabojnika 2 m³,
- 1 stroj za pometanje, z velikostjo zabojnika 4 m³.

2.3.4. GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN

V letu 2023 je GJS upravljanja prometnih in drugih neprometnih površin na osnovi medsebojnih pogodb z Mestno občino Koper in Občino Ankaran opravlja svojo dejavnost na naslednjih področjih:

- Vzdrževanje in sanacije na meteorni, fekalni in mešani kanalizaciji.
- Čiščenje hudournikov in peskolovov.
- Vzdrževali smo pešpoti, asfaltno ceste in pločnike ter parkirišča, kolesarske poti, kamnite ulice, makadamske ceste in parkirišča, otroška igrišča, varovalne ograje in stebričke, koše za smeti, parkovne klopi, obrezovanje zarasti zaradi prometne varnosti, javne vodnjake in izlivke, avtobus

- ne čakalnice, vzdrževali smo sanitarni kontejner na Obalni cesti in Mestni park.
- Opravljali smo vzdrževanje vertikalne prometne signalizacije.
- Izvajali smo zimsko službo od 15. 11. 2022 do 15. 3. 2023.
- Na osnovi pogodb in naročilnic smo zgradili in sanirali ekološke otoke na naslednjih lokacijah: Vatovčeva ulica, Bidovčeva ulica, Kozlovičeva ulica, Kubed, Hrastovlje, Boršt 2-krat, Krkavče in Labor.
- Zgradili smo nov na pol vkopan Ekološki otok v Pobegih.
- V času lanskoletnih vremenskih ujm smo izvajali tudi nujna intervencijska in sanacijska dela na infrastrukturi ki jo upravljamo.

2.3.5. GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE

Okraševanje z zastavami se izvaja 8-krat letno ob državnih in občinskem prazniku na stotih lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, evropsko, občinsko in zastavo manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav.

2.3.6. GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN

V letu 2023 je GJS nadaljevala z urejanjem javnih zelenih površin Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Urejali smo javne zelene površine mestnega jedra, otroška igrišča, mestne vpadnice in javne parke. V primerjavi z letom prej je bilo lani v vzdrževanju za približno 8 % več površin.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvidel:

- 12-krat košnjo trave I. kategorije – travnih preprog na krožiščih, centralnih parkih;
- Od 8 do 10 krat košnjo II. kategorije – obcestnih površin;
- 3-krat košnjo trave III. kategorije – neurejenih površin, bertoške vpadnice, Bonifike;
- 1-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog v zgodnjem pomladanskem času;
- 8-krat košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih;
- obrezovanje živih mej;
- zimski rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca);
- okopavanje in oskrbo grmovnic v parkih;
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med sezono cvetenja;
- zgodaj poleti smo z enoletnicami zasadili 20 cvetočih stolpov in jih postavili po mestnem jedru;
- zalivanje cvetja in na novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves;

- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, novimi drevesi in novimi grmovnicami,
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves;
- preventivno oskrbo palm *Washingtonia robusta* pred zajedavcem palmovim vrtačem;
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2023 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- pokosili smo 1.029.440 m² intenzivne travnate površine I. kategorije v mestnem jedru;
- 689.766 m² trave II. kategorije v mestnem jedru;
- 368 m² trave III. kategorije v mestnem jedru;
- 610.912 m² travnih površin ob prometnicah;
- 616.324 m² trave v KS Smedela, Žusterna in Markovec;
- 22.500 m² trave I. kategorije v KS Škocjan;
- 164.510 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo;
- 254.000 m² trave na otroških igriščih;
- zamenjali in obnovili smo 230 drevesnih opor;
- obrezali smo 400 mestnih in primestnih dreves;
- oskrbeli smo vse palme *Washingtonia* in *Phoenix*, v mestnem jedru in jih tretirtali z biološkim sredstvom Biopalm proti palmovemu vrtaču;

- v poletnem času zalivamo travnate površine s pomočjo namakalnega sistema, drevesa in stožčasta cvetlična korita pa ročno s pomočjo cisterne;
- ozelenili oziroma izvedli smo dodatne zasaditve predvsem dreves na javnih površinah v dogovoru z Uradom za gospodarske javne službe in promet

Program vzdrževanja 2023 za Občino Ankaran je predvidel naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 223.080 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm);
- 63.000 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm);
- 13.600 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm);
- 2-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog;

- obrezovanje živih mej in grmovnic;
- obrezovanje cvetočih trajnic v središču Ankarana in ple-tje gredic;
- obrezovanje oljk v mestnem jedru in grabljanje listja;
- interventne poseke dreves in odstranitev suhega, ne-varnega vejevja;
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč;
- pokosili in mulčili smo nekatere dodatne površine pri vходу v Ankaran in na Lazaretu;
- sprotno smo odstranjevali plevela v mestnem jedru.

2.3.7. GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ

Pogrebno-pokopališka služba upravlja štiri pokopališča v Mestni občini Koper, in sicer Koper, Bertoki, Sveti Anton in Kubed. Na teh pokopališčih opravljamo tako pogrebno kot tudi pokopališko dejavnost. Na vseh ostalih pokopališčih v občini pa izvajamo le pogrebe. Ker gre za zelo občutljivo dejavnost, se zavedamo, da morajo biti storitve opravljene na vrhunski ravni.

Naj poudarimo, da se Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru, uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev.

V letu 2023 je bilo na območju Mestne občine Koper opravljeno 532 pogrebov, kar je nekaj manj kot v preteklem letu. Že kar nekaj let se število pogrebov giblje med 500 in 550. Lani smo opravili 330 žarnih pogrebov, 78 raztrosov na morju ali na polju in 124 klasičnih pokopov. Čedalje več svojcev se odloča za žarni pokop, saj je ta praviloma cenejši, pa tudi vzdrževanje groba in grobnina sta bistveno nižji kot pri klasičnem pokopu.

V letu 2023 smo ozelenili poslovilno ploščad, zasadili smo avtohtona zelišča, in sicer rožmarin, sivko, timijan ter še nekaj drugih grmovnic, ki so primerne za naše območje.

Zaradi pomanjkanja grobnih mest zato strmimo k temu, da se širitev pokopališča izvede čim prej. V prvi polovici leta 2024 je sicer predvidena sanacija ene izmed brežin na osrednjem delu pokopališča. S to sanacijo bomo pridobili okoli 20 klasičnih in 20 žarnih grobov.

Tekom leta bomo dodatno zasadili nekaj grmovnic in dreves na novem delu pokopališča. Zelenje je namreč pomembno za videz pokopališča poleg tega pa v poletnih mesecih nudi senco obiskovalcem pokopališča in pogrebem.

Za novi del kopskega pokopališča je pomembno tudi novo parkirišče. Že nekaj let se trudimo, da bi občina dodelila nekaj sredstev za pripravo novega parkirišča.

2.3.8. UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ

GJS Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij, se izvaja v okviru GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč. GJS je upravljala in vzdrževala parkirišča v celotni Mestni občini Koper in parkirišča v Občini Ankaran. V okviru dejavnosti te GJS je vključeno tudi vzdrževanje in upravljanje mestne tržnice z javnimi sanitarijami, ki se nahajajo na več lokacijah v Kopru, ter dvigalo ob Bastionu. V okviru dejavnosti parkirišč izvajamo tudi službo komunalnih nadzornikov.

V letu 2023 smo v Mestni občini Koper upravljali s 46 parkirnimi conami, 50 parkomati in 4 kartomati, 5.389 parkirnimi mesti v Mestni občini Koper in 7 parkirnimi conami ter 540 parkirnimi mesti v Občini Ankaran. Po sklepu Občine Ankaran smo s 31. 12. 2023 zaključili z upravljanjem GJS na območju Občine Ankaran. V ta namen je bila pred zaključkom leta opravljena celostna primopredaja poslov.

V Kopru smo posodobili oz. zamenjali parkomate, ki uporabnikom omogočajo tako plačilo prek bančnih kartic kot tudi s kovanci. Parkomati delujejo na sončne celice in bodo v prihodnje omogočali racionalizacijo opravljanja nadzora, saj omogočajo vpis registrskih tablic, obenem pa omogočajo lažje upravljanje in boljše poslovanje. S pomočjo mobilne aplikacije Easypark smo uporabnikom omogočili nakup nekaterih vrst mesečnih abonmajev, ki jim omogočajo hitrejši nakup na daljavo.

V maju je Mestna občina Koper dvignila cene parkiranja v času poletne turistične sezone, ki so nato vplivale k boljšemu poslovanju prek leta.

Še vedno se ne izvaja GJS na območju parkirišča Severna obvoznica 1 in 2. V upravljanju imamo tudi garažni hiši Prisoje in Bernetičeva ul., vendar je parkiranje brezplačno. Za garažno hišo Prisoje se je začelo pridobivati idejne zasnove za sanacijo in morebitno nadgradnjo. Dodatno se je, po naročilu Mestne občine Koper, na parkirišču tržnica uredilo nova parkirna mesta za motorje ter nove dostope za motorje. V zaključku leta smo delno sanirali nekatere javne sanitarije v našem upravljanju.

Zaradi povečanega obsega del smo med poletno turistično sezono zaposlili dodatne študente s katerimi smo lažje premostili večje zastoje v Žusterni.

Veliko težav smo imeli z nedelovanjem in okvarami na dvigalu Bastion. Zaradi tega so nastali dodatni nepredvideni stroški, Mestni občini Koper pa smo ob tem predlagali zamenjavo dotrajanega in zelo priljubljenega dvigala.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo prodajne stojnice v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, ki ga tudi čistimo in vzdržujemo. V zaključku leta je Mestna občina Koper sprejela nove cene za tržnične storitve, ki pa so stopile v veljavo s 1. 1. 2024.

2.3.9. UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ

GJS Upravljanje občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V akvatoriju skupne velikosti 60.371 m² je urejenih 674 priveznih mest za občane omenjenih občin (pogoj: 5 let stalnega prebivališča), ribiče (pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) in dnevne obiskovalce.

KAPACITETA PRISTANIŠČ: Občina Ankaran:

- pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest;
- pristanišče Sv. Katarina – 142 komunalnih priveznih mest;
- pomol Adria Ankaran – 1 pomol, brez priveznih mest.

Mestna občina Koper:

- pristanišče Badaševica – 161 komunalnih priveznih mest in 18 dnevnih priveznih mest;
- Koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in 31 dnevnih priveznih mest;
- ribiško pristanišče – 60 ribiških priveznih mest.

OSREDNJE DEJAVNOSTI PO PRISTANIŠČIH V LETU 2023 Pristanišče Sv. Katarina:

- večja sanacija lesenega mostovža (zamenjava pilotov, pohodnih desk in gred);
- delna zamenjava privezne verige;
- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (velike količine naravnih in drugih odpadkov);
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Valdoltra:

- redno vzdrževanje pristanišča in delna zamenjava podvodnega dela priveznih mest (verige in škopci – 3 privezna mesta);
- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (velike količine naravnih in drugih odpadkov);
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Adria:

- redni pregledi pomola in pripadajočega območja (Občine Ankaran in vprašanje spusta obravnavata Občina Ankaran in Adria Ankaran).

Pristanišče Badaševica:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (velike količine naravnih in drugih odpadkov, potopljeni tudi 4 čolni);
- označitev plovne poti pred pristaniščem (svetilnika zelene in rdeče barve);
- strojno čiščenje naplavin in zagotavljanje plovnosti mandrača;
- dvig potopljenega plovila;
- čiščenje priveznih boj;
- dokonča sanacija elektro omaric;
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Koprsko mestno pristanišče:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (velike količine naravnih in drugih odpadkov);
- ureditev podvodnega dela priveznih mest na prvem plavajočem pomolu in delu obale (62 priveznih mest);
- pregled in sanacija priključnih omaric (poškodbe po neurjih);
- redna vzdrževalna dela na pristaniški infrastrukturi;

- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila.

Ribiško pristanišče:

- redno vzdrževanje privezne infrastrukture in ledomata;
- menjava cevi in ventilov na vodovodnih priključkih;
- popis in odvoz odpadkov ter izdaja letnega poročila;
- analiza ledu.

DELA IN NALOGE ENOTE

- čiščenje akvatorija pristanišč s pomočjo gumenjaka in z obale;
- izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije;
- redni letni pregled gasilne opreme;
- čiščenje javnih površin ob pristaniščih Mestne občine Koper;
- vodenje in prilagajanje katastra po pristaniščih;
- redni popisi plovil in poziv k odstranitvi plovil brez veljavne pogodbe o uporabi priveza;
- usklajevanje predlogov o spremembah Odloka o pristaniščih in drugih predpisov vezanih na poslovanje pristanišč (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču itd.) z obema občinskima upravama;
- sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela;
- priprava letnih poročil in načrtov;
- organizacija pripravljenosti izven delovnega časa;
- podpora uporabnikom dnevnih in ostalih priveznih mest.

2.3.10. UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA

V letu 2023 smo na Mestnem kopališču Koper predvsem skrbeli za varno počutje gostov in dosledno izvajanje sprejetega kopališkega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim ter starejšim obiskovalcem. Pridobili smo Modro zastavo. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopališča.

Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopališču, kot so:

- redna košnja travnatih površin;
- prezračevanje, dognojevanje in dodatna setev trave;
- dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika;
- najem baraž (plovki z mrežo) za označbo kopalnih voda;
- barvanje lesenih delov inventarja (igrala, pomol, stolp, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic, ki vodijo iz pomolov v morje;

- razgrnitev rečnega proda;
- ravnanje proda v morju zaradi posledic neurja;
- čiščenje naplavin (morska trava ipd.);
- vzdrževanje sanitarij in tušev na plaži;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitve splavov s čiščenjem po zaključeni sezoni;
- izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionel in vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obveščanjem na oglasni deski;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski;
- nočno varovanje v obliki obhodov.

2.3.11. UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA

V kopalni sezoni smo predvsem skrbeli za varno počutje gostov in za dosledno izvajanje sprejetega kopalškega reda. Največ skrbi smo posvetili otrokom, mladim in starejšim obiskovalcem. Posebno pozornost smo namenili čistoči kopaljšča.

Opravljali smo redna vzdrževalna dela na kopaljšču, kot so:

- redna košnja travnatih površin in obrez dreves in grmov;
- dobava in menjava mivke ter vsakodnevno čiščenje otroškega peskovnika;
- najem baraž (plovki z mrežo) za označbo kopalnih voda;
- barvanje lesenih delov inventarja (igrala, podesti, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic v morje;
- razgrnitev rečnega proda;
- čiščenje otroškega bazena in zamenjava rečnega prodca;
- čiščenje kopaljšča in odvoz smeti;
- čiščenje naplavin (morska trava ipd.);
- vzdrževanje sanitarij in tušev na plaži;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitve splava s čiščenjem po zaključeni sezoni;
- izvajanje preventivnih ukrepov za razmnoževanje legionel in vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obveščanjem na oglasni deski;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski.

2.3.12. JAVNA RAZSVETLJAVA

Javni del dejavnosti Javna razsvetljava obsega vzdrževalna dela na svetlobno prometni signalizaciji in vzdrževanju vodometov – fontan:

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno-prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- nujne intervencijske posege na objektih svetlobne prometne signalizacije;
- redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobne prometne signalizacije;
- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov;
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela);
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Ba-daševici;
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti;
- vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce;
- vzdrževanje LED-svetilk na kandelaberskih podstavkih;
- vzdrževanje LED-trakov v krožiščih;
- vzdrževanje solarnih svetilk.

Izvajala so se naslednja dela:

- zamenjava svetilk, žarnic, elementov krmiljenja, fluorescenčnih cevi, transformatorjev, dušilk, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce;
- popravila naprav svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov;
- popravila svetilk na kandelaberskih podstavkih in LED trakov v krožiščih;
- redni pregledi delovanja svetlobne prometne signalizacije, potopnih stebričkov in solarnih svetilk;
- intervencijska popravila izven delovnega časa na svetlobni prometni signalizaciji in potopnih stebričkih;
- pomoč pri obnovi iztrošenih potopnih stebričkov na Vojkovem nabrežju.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti;
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavytjevem parku;
- vzdrževanje fontane in vodnih elementov na Muzejskem trgu;
- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji);
- vzdrževanje fontan in pršilnikov v mestnem parku (zunanja fontana, jezero, brzice).

Izvajala so se naslednja dela:

- redni pregledi pravilnega delovanja fontan, pršilnikov in ostalih vodnih elementov;
- priprava vode (kontrola in dodajanje kemikalij v vodo);
- naročanje kemikalij za pripravo vode in potrebnih rezervnih delov;
- čiščenje filtrov;
- čiščenje pršilnih šob;
- čiščenje bazenov z vodo;
- priprava naprav na prezimovanje;
- odprava napak na opremi fontan in pršilnikov;

- čiščenje kompenzacijskega bazena fontane na Muzejskem trgu;
- sodelovanje pri montaži mehčalca vode v strojnici na Muzejskem trgu.

Fontane in pršilnike se v času padca temperatur pod ledišče izklopi. Ker obstaja nevarnost nastanka poškodb na strojni opremi se izprazni voda iz sistema in bazenov.

Vzdrževanje izvajamo s prirejenim kombiniranim vozilom, vozilom z dvizžno platformo in dodatnim kombiniranim vozilom.

2.3.13. UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI

Javno službo na področju zaščite živali izvaja zavetišče za zapuščene živali. Zavetišče pokriva območje vseh štirih obalnih občin.

Osnovne dejavnosti zavetišča so:

- izlovi prostoživečih mačk, posegi sterilizacij/kastracij in vračanje nazaj v okolje;
- sprejemanje prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;

- izvajanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živalih;
- veterinarska oskrba zapuščenih živali;
- iskanje skrbnikov izgubljenih živali ali novih skrbnikov za posvojitev teh živali;
- vodenje vseh potrebnih evidenc;
- izvajanje 24 - urne dežurne službe za nujne primere.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET, AGROKLJUČ TER TRŽNA DEJAVNOST UREJANJA PARKOV

Mestna vrtnarija Koper, cvetličarni Cvetje in Cvet, trgovina Agroključ ter urejanje zasebnih zelenih površin so tržne dejavnosti sektorja Urejanje okolja, pod vplivom tržnih pogojev delovanja v okviru Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l.. Glavna dejavnost je torej trgovina. Poslovanje tržnega dela je dobro, prihodki rastejo. Obseg dela se povečuje, saj ponujamo različne artikule za urejanje okolice, grobov, vrtov, njiv, ipd. Poleg materiala ponujamo tudi kakovostne storitve, kot so dostava na dom, urejanje vrtov, grobov, servis ter popravilo vrtnih in kmetijske mehanizacije, izdelava šopkov, ikeban, vencev, itd. Zaradi vseh teh razlogov je potreba po izkušenih kadrih zelo velika. V času sezonskih špic (spomladi in jeseni) so potrebe po delavcih še večje. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomembna panoga Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. in dodana vrednost mestu, saj se s to dejavnostjo ukvarjamo že desetletja. V mestni vrtnariji, ki je glavna enota tržnega dela,

letno povečujemo prodajne in vzgojne površine, ki zdaj obsega približno 25.000 m².

Leto 2023 je bilo za tržni del izjemno zahtevno. Prevladovali so pritiski na nabavne cene, prevoze, rast stroškov je bila enormna. Pri tem smo se trudili, da bi maloprodajne cene ohranjali čim bolj dostopne, poleg tega pa bi še vedno razlika v ceni zadoščala za pokritje vseh stroškov. Kljub vsem tem pritiskom je letno poslovanje prineslo nove uspehe na področju vzgoje rastlin, ureditev in zasaditev na zasebnih vrtovih. Poleg rezultatov ne smemo pozabiti na naše stranke in visok standard dobre postrežbe in nasvetov.

V mestni vrtnariji se ukvarjamo tudi z vrtnarsko storitveno dejavnostjo. Na trgu opažamo, da je zadnja leta izjemno pomanjkanje svetovanja na terenu, kar dobro izkoriščamo

in svetujemo ter zasajamo kupljene rastline na zasebnih vrtovih, balkonih, itd. Zaposlene pošiljamo na izobraževanje, kjer pridobimo znanja o novih prodajnih artiklih, novih trendih v hortikulturi, pri aranžiranju ter servisiranju kmetijske in vrtno mehanizacije.

Zavedamo se, da smo dober prodajni uspeh v predhodnem letu dosegli z izobraženim in delavnim kadrom, ki s strokovnimi nasveti in profesionalnim pristopom do strank pripomore k boljši prodaji. Trudili se bomo, da bomo tak standard ohranili tudi v prihodnosti. Prodajalci se zavedajo, da je izredno pomembna kakovostna postrežba s strokovnimi nasveti in pomočjo pri nakupu.

Konkurenca na področjih slovenske Istre, Krasa in Brkinov ostaja zadnja leta enaka, letos pričakujemo prihod novega veletrgovca Bauhaus v Koper. Za nas sicer ta trgovec ne pomeni večje obremenitve, saj je skupnih prodajnih artiklov relativno malo, ocenjujemo okoli 15%. Še vedno smo mnjenja, da je strokoven nasvet naša velika prednost pred drugimi. V trgovinah nadaljujemo s prodajo najkakovostnejših artiklov za katere jamčimo, da so odlični. Nekajkrat letno obiš-

čemo največje dobavitelje rastlin in strojev, udeležujemo se tudi sejmov in raznih strokovnih izobraževanj.

Pri vzgoji rastlin, ki je zelo pomembna za naše trgovine, se trudimo, da bi vzgojili čim več lastnih rastlin, ki so prilagojene na naše podnebje in so odporne proti boleznim in škodljivcem. V letu 2023 smo vzgojili približno 60.000 sadik zelenjave, kar je 10 % več rastlin kot v predhodnem letu, saj opažamo večje povpraševanje po domačih sadikah zelenjave. Vzgojili smo okoli 3.000 sadik živih mej in 2.800 sadik sadnega drevja. Letos načrtujemo podobno število doma vzgojenih sadik.

V letu 2023 smo nadaljevali z delom na terenu. Tako kot vsako leto, smo svetovali o zasaditvah, sadili sadike sadja in okrasnih rastlin, svetovali o negi rastlin, obrezovali in podirali visoka drevesa, izvajali košnjo trave, sejali travo ter postavljali travne preproge. Povpraševanja na trgu je veliko, predvsem po izvedbi visokokakovostnih storitev, zato bomo tudi v letu 2024 nadaljevali s tovrstnimi deli, saj je ekipa Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. znana kot strokovna in učinkovita.

2.4.2. TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE

Tržna dejavnost razsvetljave vključuje predvsem elektro montažna in vzdrževalna dela za interne potrebe Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. in ostalih zunanjih naročnikov.

V okviru dejavnosti so bila izvedena naslednja dela: predelava elektroinštalacij, po pisarnah, montaža zapornice na Trubarjevi, novoletno okraševanje poslovnih stavb, razna vzdrževalna dela na elektroinštalacijah v kioskih in Taverni.

JAVNA PARKIRIŠČA

servisni sektor - upravljanje parkirišč



2.4.3. TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ

V letu 2023 smo v okviru dejavnosti Tržna dejavnost parkirišč upravljali skupno s 7 conami – objekti, kjer imamo dva »zaprt« sistema z zapornicami, 2 blagajni in 6 parkomatov. Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 1.064 (številka vključuje ocenjeno število parkirnih mest za parkirišče Podgorje).

V prvi polovici leta smo v upravljanje prevzeli parkirišče »Spar - Ulica 15. maja«, v Kopru, z novimi 105 parkirnimi mesti.

2.4.4. TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH

Za leto 2023 smo imeli visoko zastavljene cilje, glede na to, da smo leto pred tem imeli zajeten delež prihodkov z naslova lokalnih in državnih volitev. Žal nam ciljev ni uspelo doseči, saj smo pričakovali nekoliko višje prihodke z naslova komercialnih vsebin, ki pa jih nismo bili deležni. Enotno trženje elektronskih zaslonov in plakatnih mest se je izkazalo za uspešno predvsem pri oglaševanju javnih prireditev, malce manj pa pri komerci-

alnih vsebinah večjih oglaševalcev. S koncem leta 2023 se je iztekla pogodba za najem elektronskih zaslonov, ki smo jo v začetku leta 2024 podaljšali. Oprema je bila v veliki večini v prvih petih letih amortizirana, zato smo z novimi pogoji lahko zadovoljni. S koncem leta smo tudi podaljšali večino pogodb z oglaševalskimi agencijami, iz česar lahko pričakujemo boljše rezultate v naslednjih treh letih.

2.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., kot naročnik na splošnem področju, za katero ima Mestna občina Koper 100 % lastninski delež, izvaja skladno z veljavno zakonodajo vsa javna naročila, kjer je potrebna objava v Uradnem listu RS, in tudi evidenčna naročila, za katera je treba voditi samo evidence zaradi letnega statističnega poročanja, ter za naročila nad vrednostjo 10.000 EUR brez DDV, objavlja seznam preko portala javnih naročil.

Na področju gradenj to nalogo opravljajo zaposleni v službi za razvoj in investicije, za storitve in dobave blaga pa se postopki začenejajo s strani odgovornih vodij za posamezne organizacijske enote podjetja in se izvedejo s pomočjo referenta za javna naročila.

Javna naročila, za katera je potrebna objava, se izvajajo skladno s predpisi zakonskih določb po ZJN-3 ter njegovih spremembah in dopolnitvah, novi Uredbi o zelenem javnem naročanju in Zakonu o reviziji postopkov.

Vsa evidenčna naročila pa se vodijo in opravijo skladno z našim internim Navodilom o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj. V letu 2023 je bilo na tak način v podjetju skupaj z naložbami izvedenih 727 evidenčnih naročil na splošnem področju, ki so bila evidentirana skladno z zakonom, v vrednostih do 40.000 EUR za blago in storitve oz. do 80.000 EUR za gradnje.

2.6. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vodi, koordinira in izvaja investicije na področju varstva okolja na podlagi sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper, Občino Ankaran in Občino Izola.

2.6.1. PODROČJE KANALIZACIJE

V letu 2023 so se nadaljevala dela na projektu »Čisto za Koper in Ankaran«, investitorjev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Gre za izgradnjo kanalizacijskega sistema na območju Bertokov, Škofij in Hrvatov po starih aglomeracijah; vsaka ima več kot 2.000 PE. Projekt zajema približno 29 km kanalizacije in 13 črpališč za komunalne odpadne vode. Projekt se financira iz nepovratnih sredstev Evropske unije, Republike Slovenije in lastnih sredstev Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Vrednost investicije po izdelani projektni in investicijski dokumentaciji iz leta 2020 znaša 15.780.378 EUR, od tega je EU delež 7.278.501 EUR, delež Republike Slovenije 1.284.440 EUR, Mestne občine Koper 6.781.154 EUR in Občine Ankaran 436.282 EUR.

Za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju naselja Vrtine v krajevni skupnosti Sv. Anton, poteka postopek pridobitve gradbenega dovoljenja. Nadaljevala pa se je tudi izdelava pro-

jektne dokumentacije v fazi DGD, PZI s pridobitvijo gradbenega dovoljenja za preostala območja Dekani, Porton, Guci, rekonstrukcije ČN Kubed, ČN Kastelec in rekonstrukcije kanalizacije v Žusterni.

Na skupnih kanalizacijskih objektih Mestne občine Koper in Občine Izola, so se v letu 2023 nadaljevala dela na CČN Koper, skladno z večletnim investicijsko vzdrževalnim programom in sicer na rekonstrukciji elektro omrežja in naprav, obnovi in nadgradnji centralno nadzornega sistema, rekonstrukciji objekta za tehnološke vode. Vrednost teh del je v letu 2023 znašala 275.596 EUR brez DDV. Izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo finih sit na CČN Koper, se je v tem letu, zaradi nesoglasja Občine Ankaran za ureditev pravice gradnje tega objekta na parceli v lasti Občine Ankaran ustavila.

2.6.2. PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI

ZBIRNI CENTER SERMIN

Na podlagi izdelane presoje požarne varnosti, skladno z Uredbo o shranjevanju trdih gorljivih odpadkov na prostem Ur. l. RS, št. 53-2019 in izdelane dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja objekta ureditve zbiranja in zadrževanja požarne vode, se je v letu 2023 nadaljeval postopek pridobitve gradbenega dovoljenja na Upravni enoti Koper, vendar se je ta postopek, zaradi zavrnitve Občine Ankaran k ureditvi pravice gradnje tega objekta na parceli v lasti Občine Ankaran ustavil. V letu 2023 se je na Zbirnem centru Sermin izvedlo čiščenje lovilca olj in kanalizacije ter nabavilo štiri kovinske kontejnerje s kapaciteto 35 m³, vse v skupni vrednosti 37.683 EUR (z DDV).

DEPONIJA DVORI

Skladno s pogodbo med Mestno občino Koper in Marjetico Koper, d.o.o. – s.r.l. o izvedbi in financiranju projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, so bila na deponiji izvedena predvsem redna vzdrževalna dela, monitoring in analize vod ter snovi v zraku, geodetske meritve, redno servisiranje in vzdrževanje plinske postaje.

2.6.3. POKOPALIŠČE ŠKOCJAN

Za pokopališče Škocjan je bil v letu 2023, prek portala javnih naročil objavljen razpis za pridobitev najugodnejšega izvajalca del za širitev pokopališča Škocjan (Etapa 5-GP 6), vendar je bil, zaradi previsoke ponudbene vrednosti ponudnika, glede na razpoložljiva finančna sredstva investitorja Mestne občine Koper razveljaven. Spomladi 2023 je bila zaključena izvedba objekta ploščadi in senčenje pred vhodnim objektom tega pokopališča, skupne vrednost 707.679 EUR (brez DDV) in izvede-

na sanacija sten in stopnic s kamnito oblogo na južnem vhodu pokopališča Škocjan. Zaradi posedanja določenih brežin na starem delu pokopališča Škocjan in s tem tudi grobov, smo v letu 2023 izvedli razpis za izvedbo del in z izbranim izvajalcem začeli s sanacijo brežine z izvedbo podpornega zidu na južni strani tega pokopališča ter pridobili projektno dokumentacijo v fazi PZI za sanacijo kamnitega zidu na zahodni strani starega dela pokopališča.

2.6.4. DEPRESIJSKO ČRPALIŠČE SEMEDELA

Objavljen je bil razpis in izbran izvajalec za izvedbo avtomatskih grabelj pred tem črpališčem z začetkom izvedbe del.

2.6.5. TRŽNICA KOPER

V okviru izvedbe nadstrešnice na tržnici Koper, smo v letu 2023 izvedli obrobe med nadstrešnico in objektom tržnice, zaščitni

premaz kamnitega tlaka in zaščito pred golobi v skupni vrednosti 58.286 EUR (z DDV).

2.6.6. GARAŽNA HIŠA NA KROŽNI CESTI

Za izvedbo sanacije in nadzidave garažne hiše Prisoje, je bila izdelana projektna dokumentacija na ravni idejne zasnove v variantah.

2.7. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l..

Sicer pa komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper potekajo na več ravneh, kjer se zasledujejo različni cilji. Notranje komuniciranje (notranja javnost - zaposleni) obsega komuniciranje z zaposlenimi v širšem smislu ter obveščanje o razvoju in

dogajanju v podjetju. Zunanje komuniciranje (zunanja javnost) obsega obveščanje javnosti o dejavnostih, ki jih izvaja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oz. občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Posebna skrb je posvečena razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi prek zainteresiranih medijev obveščamo javnost

- ustvariti krožni poslovni model in na tak način doseči, da bomo ponosno razvijali nove okoljske in družbeno sprejemljive storitve po konceptu »Zero Waste«, ki bodo zagotavljale celovito oskrbo uporabnikov,
- skupaj z občinama vzpostaviti najvišje standarde za celoten sistem zbiranja in čiščenja odpadnih in padavinskih vod ter zmanjšati onesnaževanje okolja in voda,
- lastnici predlagati posodobitev in razširitev pokopališke infrastrukture, ter sanacijo obstoječih težav s posedanjem in drsenjem terena,
- zagotavljati visoko raven storitev in izboljšati funkcionalnost pokopališča,
- zagotavljati pogoje dobre prodaje na prenovljeni mestni tržnici ter dvigniti kakovost upravljanja,
- skladno s strategijo občin glede uveljavitve zelenega mesta, zagotavljati standarde urejenosti zelenih površin,
- skupaj z Mestno občino Koper, ter njeno strategijo na področju priveznih mest spodbuditi aktivnejši pristop k projektu povečanja števila priveznih mest v upravljanju in posodobitvi, oz. izboljšavi obstoječe infrastrukture,
- zagotavljati urejenost prometnih in ostalih neprometnih površin v skladu z operativnim načrtom izvajanja GJS,
- pospešeno tržiti komercialne vsebine pri oglaševanju na elektronskih zaslonih,
- okrepiti tržne blagovne znamke »Mestna Vrtnarija Koper«, »Cvetličarna« in »Agroključ«, ter postati najboljši in najbolj zanesljiv ponudnik kakovostnih sadik, cvetnih aranžmajev, vrtno opreme in druge mehanizacije,
- pričeti postopen prehod za doseganje cilja »podjetje brez emisij« (električni vozni park, fotovoltaika, kogeneracijski rastlinjaki),
- povečati interakcijo in komuniciranje z občani in drugimi uporabniki storitev, z uvedbo inovativnih storitev in javno uporabnih aplikacij,
- razvoj podjetja in procesov uskladiti s smernicami razvoja pametnih mest ter nadaljevati z namestitvijo pametne komunalne infrastrukture,
- postati družbeno odgovorno in ugledno podjetje s poudarkom na prizadevanju za boljše družbeno okolje,
- pridobiti certifikat Družini prijazno podjetje.

ELEKTRONSKI ZASLONI

tržne dejavnosti - oglaševanje



PLAKATNA MESTA

servisni sektor - plakiranje



2.9. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosegati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je, zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih GJS varstva okolja, izvajanja ostalih GJS ter tržnih dejavnosti, vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot na lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija na podlagi odloka izvaja storitve občinskih GJS odvajanja in čiščenja odpadne vode na področjih Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za Občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih GJS ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za kakovost svojih storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo MEDO za storitve varstva okolja. Večje tveganje predstavlja v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo MEDO.

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina, kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov ali novih stroškov zaradi zahtev poslovanja služb.

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Tveganje obstaja v primeru spremenjenih okoliščin, ki bi lahko vplivale na potek pogodbenega razmerja, npr. izredne okoliščine, ki lahko vplivajo na dvig cen storitev ali materialov. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter elektrike, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb. Prisotnost *obratovalnih tveganj* je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oz. neprekinjenosti delovanja zaradi nenadnih okvar ali zastojev na sistemih v obratovanju (posledice nepričakovanih poškodb, zastojev ali dotrajanosti infrastrukture).

V procesih ravnanja z odpadnimi vodami obratovalno ogroženost povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v ČN in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadnih voda ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodah (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadnih voda kot tudi pri storitvah praznjenja in čiščenja obstoječih greznic in MKČN. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadnih voda v vodotoke, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih GJS, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnih območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju Snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med *operativna tveganja* uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotene poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema, usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višje informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjšanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje skušamo obvladovati z usklajevanjem denarnih tokov, uskladitvijo cen, preventivno pa delujemo tudi na področju preprečevanja zamud kupcev. Likvidnostno tveganje je povečano zaradi delnih neplačil računov s strani Komunale Izola, d.o.o., zaradi česar je na dan 31. 12. 2023 zapadlih terjatev do te družbe 1.330.052 EUR. Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je dne 16.11.2021 vložila tožbo zoper Komunalo Izola, d.o.o. in Občino Izola za zagotovitev plačila teh terjatev. Do spora, ki poteka na sodišču je prišlo, zaradi deloma neplačanih in nezavrženih računov s strani Komunale Izola, d.o.o.. Naveden gospodarski spor je vsebinsko in pravno povezan z vloženo tožbo Komunale Izola zoper Marje-

tico Koper, d.o.o. – s.r.l. za plačilo zneska v višini 931.237 EUR. Prav tako je likvidnostno tveganje povečano na račun izdanih treh upravnih odločb za uporabo javnih površin za parkiranje s stani Občine Ankaran za obdobje od 2020 do 2022 v višini 398.526 EUR. Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je zoper navedene odločbe vložila pritožbe in zahteva njihovo razveljavitev, ker ocenjujemo, da so upravne odločbe nezakonite.

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev. Tveganje se je povečalo predvsem v obdobju spora s Komunalo Izola, d.o.o. in Občino Izola.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju, saj ima s pribitkom variabilnega EURIBOR sklenjeni dve dolgoročni kreditni pogodbi (dan 31. 12. 2023 znaša vrednost kreditov 1.970.667 EUR) ter lizing pogodbe (na dan 31. 12. 2023 znašajo 403.068 EUR). Ocenjujemo, da je obrestno tveganje, v zadnjem času z rastjo obrestnih mer ter EURIBOR, povečano, dolgoročno je tveganje večje glede na trenutne izredne razmere v svetu.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov.

2.10. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2023 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in drugimi veljavnimi predpisi.

Združenje nadzornikov Slovenije, Komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije in Združenje občin Slovenije so z namenom izboljšanja korporacijskega upravljanja družb s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti in za krepitev konkurenčnosti ter korporacijske integritete teh družb oblikovalo nov Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (v nadaljevanju Kodeks), ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2023.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. bo kot javno podjetje v lasti lokalne skupnosti navedeni Kodeks spoštovala in upoštevala pri svojem poslovanju.

V skladu s 5. odstavkom 70. člena ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., v nadaljevanju podaja pojasnila.

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJNH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, nadzornim svetom in delovanjem revizijske komisije nadzornega sveta ter z delovanjem in pristojnostmi nadzornega odbora občine ustanoviteljice.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Določen je sistem pooblastil, ki se izvršuje tudi prek odobrenih gesel za dostop do programov in opreme, s sprejetimi pravili odobravanja raznih dokumentov ter razmejitev pooblastil med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Poleg tega je v organizacijsko strukturo družbe vključena tudi Služba za kontroling, ki sodeluje na vseh ravneh odvijanja poslovnih in delovnih procesov v družbi, ter izvaja njihovo

kontrolno s preverjanjem posameznih delovnih in poslovnih procesov v vseh njihovih delih, z nadziranjem stroškov, kontrolo delovnih poročil, sodeluje pri izdelavi poslovnih načrtov, usklajuje in preverja poslovne analize ter podaja vodstvu predloge rešitev in predloge za izboljšave poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KLJUČNIH PRISTOJNOSTIH

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem;
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj;
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem načrtu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajo vrednostnih papirjev;
- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnic presega 10 % osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper;
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Dne 20. 4. 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., skladno z zakonodajo, imenoval Revizijsko komisijo nadzornega sveta z naslednjimi pristojnostmi oz. nalogami:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravljala priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti;
- pregleduje medletne in letne računovodske izkaze pred njihovo obravnavo na nadzornem svetu;
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja;
- podaja oceno sistema računovodstva, notranjih kontrol ali notranjega nadzora ter sistema poročanja poslovanju in nadzornemu svetu;
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerevizijskih storitev;
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe;
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba;
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo;
- spremlja neodvisnost, nepristranskost in učinkovitost zunanjih revizorjev;
- sodeluje z revizorjem pred začetkom revizije glede načina in obsega izvedbe revizije (pri pripravi načrta revizije);
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo, ter pregleda področja in obseg zunanje revizije ter njegov načrt za opravljanje revizije računovodskih izkazov;
- pregleduje pisno poslovodsko predstavitev in ostalo dokumentacijo, ki jo je revizor prejel od družbe v zvezi z računovodskimi izkazi;
- pregleduje revizorjevo oceno sistema notranjih kontrol in računovodstva;
- pregleduje ugotovitve (skupaj z revizorjem) njihovega dela in ugotovitev, vključno z vsemi pomembnimi vprašanji, ki so se pojavila med potekom revizije;
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku;
- poda oceno učinkovitosti opravljenih revizij;
- preverja ali izvaja druge dejavnosti v okviru svojih zadolžitev, pooblastil oz. področij odgovornosti;

- opravlja druge naloge, določene s sklepom nadzornega sveta ali na podlagi drugega akta pristojnega organa.

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljena v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami). Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek;
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja;
- druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne načrte GJS, ki jih izvaja javno podjetje;
- pripravlja poslovno poročilo;
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- izdaja posamična pooblastila;
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil;
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah;
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
Davor Briševac

KOPRSKO MESTNO PRISTANIŠČE

servisni sektor - upravljanje krajevnih pristanišč



3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	64
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	70
3.2.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023	70
3.2.2.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023	72
3.2.3.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA V OBDOBJU OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023	74
3.2.4.	IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31. 12. 2023	74
3.2.5.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	76
3.2.5.1.	GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2023	76
3.2.5.2.	GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2022	77
3.2.6.	IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	78
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	78
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	79
3.4.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	79
3.4.2.	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	80
3.4.2.1.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	80
3.4.2.2.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	81
3.4.2.3.	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	85
3.4.2.4.	ZALOGE	86
3.4.2.5.	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	86
3.4.2.6.	DENARNA SREDSTVA	89
3.4.2.7.	KAPITAL	89
3.4.2.8.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	91
3.4.2.9.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	92
3.4.2.10.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	95
3.4.2.11.	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	96
3.4.3.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	97
3.4.3.1.	POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	97
3.4.3.2.	ODHODKI IN PRIHODKI	98
3.4.3.3.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	98
3.4.3.4.	STROŠKI DELA	101
3.4.3.5.	ODPISI VREDNOSTI	101
3.4.3.6.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	103
3.4.3.7.	FINANČNI ODHODKI	103
3.4.3.8.	DRUGI ODHODKI	104
3.4.3.9.	POSLOVNI PRIHODKI	104
3.4.3.10.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI	106
3.4.3.11.	FINANČNI PRIHODKI	106
3.4.3.12.	DRUGI PRIHODKI	106
3.4.4.	ZABILANČNA EVIDENCA	108
3.4.5.	DAVEK IZ DOBIČKA	108
3.4.6.	RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA	108
3.4.7.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	109
3.4.8.	DRUGA RAZKRITJA	109

RAČUNOVODSKO POROČILO



3.5.	RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI	110
3.6.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	112
3.6.1.	SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH	112
3.6.2.	OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS V ZABILANČNI EVIDENCI	112
3.6.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH	114
3.6.3.1.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS ZA LETO 2023	114
3.6.3.2.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2023	115
3.6.4.	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI	118
3.6.5.	RAZKRITJE PORAČUNOV	118
3.6.6.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI	119

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2023 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačnih navedb v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in ustanoviteljema

Kot je razvidno iz pojasnila 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. opravlja storitve gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin ter tudi nekaterih drugih gospodarskih javnih služb za uporabnike iz Mestne občine Koper kot tudi za uporabnike iz Občine Ankaran. Čeprav se občini še nista dogovorili o deležu solastništva v družbi Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., pri izvajanju revizijskih postopkov razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Občino Ankaran obravnavamo na enak način kot razmerja med družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. in Mestno občino Koper. Mestni občini Koper in Občini Ankaran je v letu 2023 družba zaračunala opravljenih dela pri izvajanju storitev gospodarskih javnih služb »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.575.559 EUR. Ti dve občini potrjujeta cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, višino parkirnin, najemov privezov, storitev plakatiranja in najemov grobov. Z zaračunavanjem teh storitev je družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. v letu 2023 ustvarila 17.506.973 EUR prihodkov. Mestna občina Koper družbi Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njeni lasti in lasti Občine Ankaran. Strošek te najemnine je v letu 2023 znašal 1.443.884 EUR.

Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., izvaja za Mestno občino Koper in Občino Ankaran oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin ter ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Mestno občino Koper, Občino Ankaran, in družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.. Ustreznost ureditev teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., prikazuje v okviru poglavja 3.6. Dodatna razkritja po SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij ter zato, ker so urejena razmerja med Mestno občino Koper, Občino Ankaran ter družbo Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., pogoji, ki mora biti izpolnjen za to, da družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih, s katerimi družba zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo, ali ima družba Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.5. Razmerja med javnim podjetjem in njegovimi ustanovitelji in 3.6. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Terjatve do družbe Komunala Izola d.o.o. – s.r.l.

Kot je razvidno iz poglavja Kratkoročne poslovne terjatve, Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. do družbe Komunala Izola d.o.o.-s.r.l. na dan 31.12.2023 izkazuje terjatve v skupnem znesku 1.459.584 EUR, od katerih je 1.330.052 EUR že zapadlih. Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. teh terjatev na dan 31.12.2023 ni slabila. Razmerja med Marjetico Koper d.o.o. – s.r.l. in Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. glede izvajanja in zaračunavanja storitev čiščenja so okvirno urejena v Sporazumu o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper, ki je bil podpisan s strani Mestne občine Koper, Občine Izola, Komunale Izola d.o.o. – s.r.l. in Marjetice Koper d.o.o. – s.r.l. (takrat Komunala Koper d.o.o. – s.r.l.) iz leta 2009, pri čemer pa v tem Sporazumu ni urejen način spreminjanja cen, po katerih Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. opravljene storitve zaračunava Komunali Izola d.o.o. – s.r.l. Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. se ne strinja z višino cen, po katerih ji Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l. od vključno oktobra 2020 dalje zaračunava opravljene storitve, medtem ko količina opravljenih storitev ni sporna. Komunala Izola d.o.o. – s.r.l. tako račune za opravljene storitve od oktobra 2020 dalje plačuje zgolj v (za Komunalo Izola d.o.o. – s.r.l.) nespornem delu. Od leta 2021 dalje se ta problematika rešuje pred pristojnimi sodišči.

Preizkus ocene posloводства je pomemben za revizijo, saj postopek ocenjevanja od posloводства zahteva pomembno presojo. Zaradi višine osporavanega zneska in zaradi subjektivne ocene posloводства smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Posloводство je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa. V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami in postopku izdaje računov ter pri izdelavi ocene slabitve terjatev – družba obdobjno preverja ali je pripravljena ocena slabitev terjatev primerna. Presojali smo, ali so predpostavke, na katerih temelji ocena posloводства, skladne s sklenjenim Sporazumom o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper. Pridobili smo odločitev Okrožnega sodišča v Kopru z dne 13.12.2023, ki je ugodilo tožbi Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. (razen v delu donosa), mnenje Odvetniške družbe Grešak o.p., d.o.o. v katerem je podana ocena odvetniške družbe o izidu spora. Pridobili smo analizo Inštituta za javno zasebno partnerstvo - Revizija stroškov in ugotovitev realne višine upravičenih stroškov, ki bodo skladno z veljavno zakonodajo, računovodskimi standardi in drugimi predpisi, podlaga za ustrezno in zakonito oblikovanje lastne cene čiščenja odpadne vode na CCN Koper in obdelave blata iz greznic in MKČN ter cene storitve dela odvajanja odpadne vode iz Izole preko Kopra do CCN Koper. Prebrali smo sodbi Okrožnega sodišča v Kopru (z dne 13.11.2023) in višjega sodišča v Kopru (z dne 24.5.2024) o gospodarskem sporu med Marjetico Koper, d.o.o. – s.r.l. in Komunalo Izola d.o.o.-s.r.l. Preverili smo tudi nekatere druge dokumente, na podlagi katerih smo presojali primernost višine cen, po katerih Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. opravljene storitve odvajanja in čiščenja zaračunava Komunali Izola d.o.o.-s.r.l. Preverili smo popolnost in točnost razkritij v pojasnilu k računovodskimi izkazom - Kratkoročne poslovne terjatve, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnika sta odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je dne 17.5.2022 imenoval nadzorni svet družbe. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 14 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 13. junija 2024.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe. Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 13. junij 2024

mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor



3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 23/22
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	7.912.313	6.895.365	114,7
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	13.295	17.853	74,5
1.	Neopredmetena sredstva	13.295	17.853	74,5
a)	Dolgoročne premoženjske pravice	13.295	17.853	74,5
II.	Opredmetena osnovna sredstva	7.899.018	6.877.512	114,9
1.	Zemljišča	2.009.016	2.013.912	99,8
2.	Zgradbe	1.634.598	1.689.879	96,7
3.	Proizvajalne naprave in stroji	2.228.729	1.432.881	155,5
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	271.745	278.896	97,4
6.	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	1.754.930	1.461.944	120,0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0,0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B.	KRA TKOROČNA SREDSTVA	8.064.382	7.990.791	100,9
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II.	Zaloge	533.440	528.833	100,9
1.	Material	99.719	88.632	112,5
4.	Trgovsko blago	433.721	440.201	98,5
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.760.061	4.455.269	106,8
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.528.542	3.917.343	115,6
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	231.519	537.926	43,0
V.	Denarna sredstva	2.770.881	3.006.689	92,2
C.	KRA TKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	211.005	106.151	198,8
	Zunajbilančna sredstva	74.581.273	64.943.007	114,8
	SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	16.187.700	14.992.307	108,0

TABELA 3/1

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 23/22
A.	KAPITAL	7.537.386	6.378.155	118,2
I.	Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1.	Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II.	Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III.	Rezerve iz dobička	1.400.884	870.793	160,9
1.	Zakonske rezerve	111.218	49.610	224,2
4.	Statutarne rezerve	818.372	471.294	173,6
5.	Druge rezerve iz dobička	471.294	349.889	134,7
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	- 142.779	- 69.853	204,4
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0	0,0
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	823.471	121.405	678,3
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.385.172	1.175.316	117,9
1.	Rezervacije	1.385.172	1.175.316	117,9
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.807.196	2.203.204	127,4
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.807.196	2.203.204	127,4
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.874.667	1.970.667	95,1
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	932.529	232.537	401,0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	4.457.946	5.226.695	85,3
I.	Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	475.379	397.674	119,5
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	96.000	96.000	100,0
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	379.379	301.674	125,8
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.982.567	4.829.021	81,4
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.597.744	3.785.769	68,6
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.372.581	1.043.252	131,6
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	12.242	0	0,0
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	8.937	0,0
	Zunajbilančne obveznosti	74.581.273	64.943.007	114,8
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	16.187.700	14.992.307	108,0

3.2.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 23/22
1.	Čisti prihodki od prodaje	24.826.999	23.712.995	104,7
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	34.117	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred. poslovnimi prihodki)	491.140	455.485	107,8
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	12.381.384	12.997.493	95,3
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.603.880	3.746.139	96,2
b)	Stroški storitev	8.777.504	9.251.354	94,9
6.	Stroški dela	9.980.877	9.134.399	109,3
a)	Stroški plač	7.014.418	6.506.485	107,8
b)	Stroški pokojninskih zavarovanj	757.158	699.855	108,2
b)	Stroški drugih socialnih zavarovanj	530.543	480.548	110,4
c)	Drugi stroški dela	1.678.758	1.447.511	116
7.	Odpisi vrednosti	742.777	671.738	110,6
a)	Amortizacija	669.685	609.200	109,9
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	1.306	340	384,1
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	71.786	62.198	115,4
8.	Drugi poslovni odhodki	729.367	737.544	98,9
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	22	74	29,7
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	22	74	29,7
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	18.103	14.080	128,6
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	18.103	14.080	128,6
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	76.302	26.476	288,2
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	36.769	14.320	256,8
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	39.533	12.156	325,2
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	48.716	7.799	624,6
b)	Finančni odhodki iz obv. do dobaviteljev in meničnih obv.	5.450	214	2.546,7
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	43.266	7.585	570,4
15.	Drugi prihodki	666	59	1.128,8
16.	Drugi odhodki	32.568	28.380	114,8
17.	Davek iz dobička	106.154	53.832	197,2
18.	Odloženi davki	0	0	0
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.238.785	559.149	221,5

TABELA 3/2

MESTNA VRTNARIJA KOPER

sektor urejanje okolja - tržne dejavnosti



3.2.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA V OBDOBJU OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	1.238.785	559.149
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev	0	0
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo	0	0
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini	0	0
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-79.554	45.611
Ž.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.159.231	604.760

TABELA 3/3

3.2.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31.12.2023

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	2.322.633	1.323.555
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	25.281.547	24.182.619
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	- 22.909.638	- 22.805.232
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	- 49.276	- 53.832
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	- 1.453.217	- 488.010
	Začetne manj končne poslovne terjatve	- 321.218	- 1.023.029
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-104.854	371
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	- 4.607	- 77.550
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	- 880.628	711.362
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	- 141.910	- 99.164
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	869.416	835.545

TABELA 3/4

B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri investiranju	22	74
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	22	74
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	- 487.132	- 1.601.116
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	- 1.308	- 18.415
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	- 485.824	- 1.582.701
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	- 487.110	- 1.601.042

C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri financiranju	0	2.066.666
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	2.066.666
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	- 618.114	- 1.002.785
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	- 76.302	- 26.476
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	- 320.578	- 818.870
	Izdatki za plačila najemnin – pravica do uporabe	- 221.234	- 157.439
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	- 618.114	1.063.881

Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	2.770.881	3.006.689
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	- 235.808	298.384
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	3.006.689	2.708.305

3.2.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

3.2.5.1 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2023

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2022	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2023	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-72.925	0	-6.629	1.238.785	0	1.159.231
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									1.238.785		1.238.785
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-72.925		-6.629			- 79.554
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	61.608	347.077	121.405	0	0	6.629	- 536.720	0	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora			61.608	347.077					- 408.685		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine					121.405				- 121.405		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								6.629	- 6.629		0
C.	Stanje 31. 12. 2023	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.778	0	0	823.471	0	7.537.386

TABELA 3/5

3.2.5.2 GIBANJE KAPITALA ZA LETO 2022

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2021	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 122.407	0	- 296.616	0	0	5.773.395
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2022	5.455.810	0	36.830	349.889	349.889	- 122.407	0	- 296.616	0	0	5.773.395
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	52.554	0	- 6.943	559.149	0	604.760
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									559.149		559.149
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						52.554		-6.943			45.611
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	12.780	121.405	0	0	0	303.559	- 437.744	0	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora			12.780	121.405					- 134.185		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								303.559	- 303.559		0
C.	Stanje 31. 12. 2022	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155

TABELA 3/6

3.2.6. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE

Čisti poslovni izid tekočega leta	1.238.785
+ preneseni čisti dobiček	
- pokrivanje prenesene izgube (aktuar)	-6.629
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	-408.685
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	823.471

TABELA 3/7

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- Dne 4.1.2024 se je na sedežu družbe odvila prva seja skupščine družbe Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., katere sta se udeležila predstavnika obeh družbenikov družbe in sicer predstavnica Mestne občine Koper in predstavnik Občine Ankaran.
- S strani družbenikov so bili dne 4.1.2024 imenovani trije novi člani Nadzornega sveta in sicer Aleš Buležan, Matjaž Čok in Astrid Del Ben.
- Nadzorni svet je dne 22. 1. 2024 imenoval novo Revizijsko komisijo v sestavi: Astrid Del Ben, Matjaž Čok in Simon Čadež.
- Vezano na gospodarski spor, kjer je Marjetice Koper zaradi neplačil tožila Občino Izola ter Komunalno Izola glede plačila 355.182,25 EUR s p.p., smo dne 28.05.2024 prejeli sodbo Višjega sodišča v Kopru s katero je potrdilo sodbo Okrožne sodišča v Kopru, ki je v večjem delu ugodilo tožbenemu zahtevku Marjetice Koper in Komunalni Izola naložilo v plačilo 348.899,80 EUR z obrestmi.

3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS od 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje GJS.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolvenčni postopek oz. postopek sodne izterjave in za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE IN RAČUNOVODSKE OCENE

V poslovnem letu 2023 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga pa obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so bile dane v izvršbo in za nekatere druge terjatve (slabitev pri terjatvah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno unovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad enim letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Podjetje, kot izvajalec GJS, infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe GJS ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so stroški najema infrastrukture prikazani ločeno.

3.4.2. RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA

3.4.2.1. NEOPREDMETENA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti. Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2023 so se neopredmetena sredstva povečala za 1.308 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup licenc in računalniških programov. V letu 2023 ni bilo zmanjšanj neopredmetenih sredstev.

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2023 PRIKAZUJE RAZPREDELNICA

Nabavna vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2023	174.814
Povečanja	1.308
Zmanjšanja	0
Stanja 31. 12. 2023	176.122
Popravek vrednosti	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2023	156.961
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Amortizacija	5.866
Stanja 31. 12. 2023	162.827
Neodpisana vrednost	Neopredmetena osnovna sredstva
Stanje 01. 01. 2023	17.853
Stanja 31. 12. 2023	13.295

TABELA 3/8

3.4.2.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb in pravico do uporabe opreme).

Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25,0 – 50,0
Gradbeni objekti	1,3 – 6,0
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	10,0 – 20,0
Računalniška oprema	25,0 – 50,0

TABELA 3/9

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, uporabljamo naslednje amortizacijske stopnje, ki so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zemljišča	21,05
Zgradbe	25 – 50
Oprema	20 – 50

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

TABELA 3/10

CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA

sektor kanalizacija



PREGLEDNICA PRIKAZUJE GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2023

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sredstva, ki predst. pravico do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2023	2.009.016	30.990	3.898.063	46.474	9.265.082	607.509	56.834	459.327	1.461.944	17.835.238
Povečanja	0	2.605	0	9.076	464.448	897.198	0	39.491	845.932	2.258.750
Aktivacija (prenos v uporabo)	0	0	0	0	0	0	0	0	552.945	552.945
Zmanjšanja	0	0	851	0	55.486	0	0	0	0	56.337
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2023	2.009.016	33.596	3.897.212	55.550	9.674.044	1.504.708	56.834	498.818	1.754.930	19.484.706
Popravek vrednosti	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2023	0	26.094	2.236.068	18.589	7.963.799	475.912	30.222	207.043	0	10.957.726
Povečanja	0	0	0	0	19.176	0	0	0	0	19.176
Zmanjšanja	0	0	711	0	54.320	0	0	0	0	55.031
Amortizacija	0	7.502	50.763	13.455	342.844	202.613	597	46.046	0	663.819
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2023	0	33.596	2.286.120	32.044	8.271.499	678.525	30.818	253.089	0	11.585.690
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zemljišča	Zgradbe	Sred., ki predst. prav. do uporabe Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sred., ki predst. prav. do uporabe Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2023	2.009.016	4.897	1.661.995	27.884	1.301.284	131.598	26.612	252.284	1.461.944	6.877.512
Stanje 31. 12. 2023	2.009.016	0	1.611.092	23.506	1.402.546	826.183	26.015	245.729	1.754.930	7.899.018

TABELA 3/11

V letu 2023 so se opredmetena osnovna sredstva povečala za 1.021.504 EUR.

Skladno s SRS1, družba na dan 31. 12. 2023 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31. 12. 2023 znašala 849.689 EUR.

Nakup proizvajalnih naprav in strojev, v višini 464.448 EUR, se nanaša na nakup tovornega vozila z dvigalom v višini 107.800 EUR, delovnega električnega vozila Goupil v višini 35.862 EUR, pogrebne vozila v višini 67.007 EUR, tovornega vozila Master v višini 28.279 EUR ter več osnovnih sredstev manjše vrednosti

(računalniki in monitorji, klimatske naprave, nadgradnja vozila s TV sistemom, mini prenosna zbiralnica za ločene frakcije, kmetijska oprema, kamere, kurilna peč, pisarniško pohištvo, itd.).

Zmanjšanja, v višini 55.486 EUR knjigovodske vrednosti, se nanašajo na odpise med letom in odpise opreme po inventurnem zapisniku ter na prodajo prodajnih stojnic.

Investicije v teku so se povečale predvsem na račun izvedbe investicije sistema sušenja komunalnega blata na CČN.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2023 PRIKAZUJE TABELA

	Neodpisana vrednost 31. 12. 2023	Delež 2023	Neodpisana vrednost 31. 12. 2022	Delež 2022
Zemljišča	2.009.016	25,43	2.009.016	29,21
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	0	0,00	4.897	0,07
Zgradbe	1.611.092	20,40	1.661.995	24,17
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	23.506	0,30	27.884	0,41
Proizvajalne naprave in stroji	1.402.546	17,76	1.301.284	18,92
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	826.183	10,46	131.598	1,91
Druga osnovna sredstva	26.015	0,33	26.612	0,39
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	245.729	3,11	252.284	3,67
Investicije v teku	1.754.930	22,22	1.461.944	21,26
Skupaj	7.899.016	100,00	6.877.512	100,00

TABELA 3/12

DODATNA RAZKRITJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOBLENIH Z NAJEMOM

Iz naslova osnovnih sredstev za katera smo v letu 2023 imeli obveznosti iz naslova finančnih najemov smo v letu 2023 imeli obračunano amortizacijo v višini 165.529 EUR, ter plačali obresti v višini 16.459 EUR.

Za osnovna sredstva s pravico do uporabe smo v letu 2023 imeli obračunano amortizacijo v višini 223.569 EUR, in imeli evidentirane obresti v višini 23.047 EUR.

	Strošek amortizacije	Obresti
Finančni najemi	165.529	16.459
Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe	223.569	23.047
Skupaj	389.098	39.506

TABELA 3/13

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE

Družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje obeh kreditov.

OSNOVNA SREDSTVA V NAJEMU

Konec leta 2023 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so imela promet v letu 2023.

Vrsta vozila	Poštena vrednost vozila ob najemu
TOVORNO VOZILO SPRINTER Z DVIGALOM	65.000
BAGER CATERPILLAR Z DVIŽNO KABINO	226.500
TOVORNO VOZILO SPRINTER 316 KIPER	29.400
TOVORNO VOZILO MAN KIPER 4X4	101.562
STROJ ZA ODSTRANJEVANJE PLEVELA	34.618
TOVORNO VOZILO MERC. BENZ FEKALEC	224.900
LEDOMAT	18.500
ČISTILEC VISOKOTLAČNI	32.990
TOVORNO VOZILO Z DVIŽNO KOŠARO	124.607
TOVORNO VOZILO SMETAR	199.800
ELEKTRIČNI POMETALNI STROJ	20.000
ELEKTRIČNO VOZILO GARIA	33.555
MINI BAGER	21.335
TOVORNO VOZILO Z DVIGALOM	107.800
ELEKTRIČNO VOZILO GOUPIL	35.862
POGREBNO OSEBNO VOZILO	67.007
TOVORNO VOZILO MASTER	28.279
Skupaj	1.371.715

TABELA 3/14

3.4.2.3. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju, daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti

po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju. Družba na dan 31. 12. 2023 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

3.4.2.4. ZALOGE

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in delovnih oblek, sadilnega materiala v veleprodaji in zalog materiala za promocijo. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste.

Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

ZALOGE NA DAN 31. 12. 2023

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Zaloge surovin in materiala	99.719	88.632	112,5
Trgovsko blago	433.721	440.201	98,5
Skupaj	533.440	528.833	100,9

TABELA 3/15

3.4.2.5. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31. 12. 2023 PO VRSTAH TERJATEV (BREZ DVOMLJIIVH TERJATEV)

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.528.542	3.917.343	115,6
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	231.519	537.926	43,0
Skupaj	4.760.061	4.455.269	106,8

TABELA 3/16

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so razložene v nadaljevanju poglavja. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih zajemajo kratkoročne terjatve za odbitni DDV v višini 172.353

EUR, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v višini 30.733 EUR, razliko v višini 28.433 EUR, pa predstavljajo preostale kratkoročne terjatve do drugih.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI:

	31.12.2023	Nezapadle	Zapadle	Do 60 dni	Do 90 dni	Od 91 do 365 dni	Nad 365 dni
Redne terjatve do kupcev	4.528.542	2.781.659	1.746.883	352.128	97.479	445.406	851.871
Dvomljive terjatve do kupcev	568.730	2.217	566.513	5.871	3.861	33.835	522.946
Skupaj	5.097.272	2.783.876	2.313.396	357.998	101.340	479.241	1.374.818

TABELA 3/17

Med rednimi terjatvami do kupcev so upoštevane vrednosti zapadlih terjatev do Komunale Izola, d.o.o., za katere je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. dne 16. 11. 2021 vložila tožbo zoper Komunalo Izola, d.o.o. in Občino Izola (kot drugo toženo stranko zaradi dogovorjene obveznosti zagotavljanja plačil storitev Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l., kar izhaja neposredno iz Sporazuma). Spor se vodi pred Okrožnim sodiščem v Kopru pod opr. št. Pg 354/2021. Spor se nanaša na Sporazum o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih voda iz Občine Izola po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper (v nadaljevanju Sporazum) iz leta 2009. Vrednost zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2023 znaša 1.330.052 EUR, pri čemer gre za deloma neplačane in nezavrjene račune s strani Komunale Izola, d.o.o..

Poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni sporen temelj izvajanja storitev. Višina terjatev do Komunale Izola, d.o.o. je utemeljena z večletno prakso, Uredbo Medo, Sporazumom, mnenjem Inštituta za javno pravo (mnenje sta naročili Mestna občina Koper ter Občina Izola), prav tako količine niso sporne, saj nam jih posreduje Komunala Izola, d.o.o. ter dejstvu, da Komunala Izola, d.o.o. delno neplačanih računov ni zavrnila.

Ob pripravi Elaboratov za službo odvajanja in čiščenja za 3-letno obdobje v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran (skladno z Uredbo MEDO) se oblikujejo tudi cene za storitve, ki jih opravljamo za Komunalo Izola. Tako smo nazadnje 3. 7. 2021 zaradi dviga stroškov, predvsem odvoza odpadnega blata, oblikovali nove cene za Komunalo Izola, d.o.o. (ter tudi za Mestno občino Koper ter Občino Ankaran).

V predmetni zadevi je bila dne 13. 11. 2023 izdana sodba, s katero je sodišče ugodilo tožbenemu zahtevku zoper Komunalo Izola d.o.o., v višini 348.899,80 EUR z zakonitimi zamudnimi obrestmi, zavrnilo pa je zahtevek zoper Občino Izola in del tožbenega zahtevka, ki presega prisojeni znesek, tj. del cene iz naslova donosa na lastna sredstva v višini 6.282,45 EUR.

Zoper navedeno sodbo smo vložili pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov, saj ocenjujemo, da je Občina Izola tista, ki je morda celo primarno zavezana k plačilu ter, da je tudi del cene, ki temelji na postavki »donos na lastna sredstva« utemeljeno zaračunan, saj je ta postavka določena kot del cene, tako v Uredbo MEDO, kot tudi v samem dogovoru med strankami. Nasprotni stranki sta vložili skupno pritožbo in podali odgovor na našo pritožbo.

Trenutno smo podali odgovor na pritožbo na kar čakamo sodbo višjega sodišča, glede na obe vloženi pritožbi.

Vežano na zgornjo tožbo smo za preostale delno neplačane terjatve začeli nov postopek s predlogom za izvršbo na podlagi verodostojne listine, in sicer za plačilo 1.015.267,32 EUR – temelj terjatve Sporazum o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz Občine Izola po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper, št. 45/78-09 (239-1/09) ter na tej podlagi izdanih računov med 11. 11. 2021 in 18. 9. 2023. Zahtevali smo plačilo zneskov, ki jih Komunala Izola, d.o.o. ni poravnala (delna plačila/neplačila). Komunala Izola, d.o.o. je podala ugovor, zadeva pa se vodi kot gospodarski spor pred Okrožnim sodiščem v Kopru.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV

	Vrednost 31. 12. 2023	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	4.528.542	1.755.836	
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	909.829	0	5.461.138
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	475.090	16.754	3.478.856
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	95.340	0	456.194
Terjatve do Komunale Izola, d.o.o.	1.459.584	1.330.052	868.363
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	14.403	801	1.402.510
Ostale terjatve do Občine Ankaran	16.516	15.328	53.144
Ostale terjatve	1.557.780	392.901	5.461.138
Dvomljive terjatve	568.730	568.730	
Skupaj	5.097.272	2.324.566	

TABELA 3/18

Za terjatve v višini 5.097.272 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 568.730 EUR.

Redne terjatve do kupcev so se povišale predvsem iz naslova delno neplačanih računov s strani Komunale Izola, d.o.o..

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo, ipd. Podjetje nima zavarovanih terjatev.

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV

	1. 1. 2023	Odpisi	Plačila	Novi popravek	31. 12. 2023
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	508.170	16.330	31.874	42.867	502.833
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	63.818	1.046	20.303	23.428	65.897
Skupaj	571.988	17.376	52.177	66.296	568.730

TABELA 3/19

3.4.2.6. DENARNA SREDSTVA

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim;
- je mogoče njegovo izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi. Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	52.868	37.531	140,9
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	52.868	37.531	140,9
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	2.718.013	2.969.158	91,5
Denarna sredstva na računih	2.718.013	2.495.531	108,9
Kratkoročni depoziti na odpoklic	0	473.627	0,0
Skupaj	2.770.881	3.006.689	92,2

TABELA 3/20

3.4.2.7. KAPITAL

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne le z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Rezerve iz dobička	1.400.884	870.793	160,9
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	- 142.779	- 69.853	204,4
Prenesena čista izguba	0	0	0,0
Preneseni čisti dobiček	823.471	121.405	678,3
Čista izguba poslovnega leta	0	0	0,0
Skupaj	7.537.386	6.378.155	118,2

TABELA 3/21

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2023 znaša 7.537.386 EUR in se je v letu 2023 zvišal, ker je podjetje poslovno leto 2023 zaključilo z dobičkom.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

	Vrednost	Delež
Mestna občina Koper	5.455.810	100% (*)
Skupaj	5.455.810	100%

(*) Zgoraj navedeni podatki so povzeti iz sodnega registra (oz. AJPES). Skladno s 3. členom Odloka o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb ter pravic in obveznosti iz koncesijskih razmerij Mestne občine Koper (Ur. l. RS št. 77/2023 z dne 14. 7. 2023) pa je Mestna občina Koper soustanoviteljica in solastnica kapitala v Javnem podjetju Marje-

tica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 94,05 %. Smiselno enak sklep, št. 0320-16/2023/3, je konec oktobra 2023 sprejela tudi Občina Ankaran, in sicer da Občina Ankaran po kriteriju števila prebivalcev, v višini 6,17% postane soustanoviteljica Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 6,17%. Sklep je pričel veljati 18. 11. 2023. Zaradi tega Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., najmanj od 18. 11. 2023 dalje, ni več enoosebni d.o.o.

TABELA 3/22

REZERVE IZ DOBIČKA

Skladno s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah ter Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2023, z delom čistega dobička poslovnega leta 2023 oblikovalo rezerve.

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve, v višini 111.218 EUR, statutarne rezerve, v višini 818.372 EUR (namenjene za razvoj podjetja in javnih služb) ter druge rezerve iz dobička v višini 471.294 EUR, ki smo jih oblikovali na podlagi sklepa župana št. 014-21/2023 z dne 25. 8. 2023 (bilančni dobiček leta 2022 v višini 121.405,47 EUR smo razporedili v druge rezerve iz dobička).

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 142.779 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA

Čisti dobiček poslovnega leta 2023 znaša 1.238.785 EUR.

3.4.2.8. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo, po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov, pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in so namenjene pokrivanju

obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2023 izkazane v višini 1.385.172 EUR.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	723.310	610.348	118,5
Rezervacije za jubilejne nagrade	661.862	564.968	117,2
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
SKUPAJ	1.385.172	1.175.316	117,9

TABELA 3/23

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih,
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas,
- Upoštevana je ocenjena povprečna nominalna obrestna mera v višini 3,2 %.

- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 3,5 % letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja in dodatek na delovno dobo),
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 3,50 % letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 3,50 % (do 35 let), 2,50 % (od 35 do 45 let) in 1,75% (nad 45 let).

	Stanje 1. 1. 2023	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2023
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	610.348	166.410	53.448	723.310
Rezervacije za jubilejne nagrade	564.968	176.419	79.525	661.862
Skupaj	1.175.316	342.830	132.973	1.385.172

TABELA 3/24

3.4.2.9. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oz. poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dve prejeti posojili (vrednost najetih posojil znaša 1.600.000 EUR za namene financiranja sistema za sušenje komunalnega blata in 274.667 EUR za reprogram kredita pri Delavski hranilnici), obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom, ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe v skupni vrednosti 643.327 EUR. Največji del teh sredstev predstavlja sklenjeno pogodbeno razmerje z izvajalcem za najem in vzdrževanje parkomatov.

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Dolgoročne finančne obveznosti	2.807.196	2.203.204	127,4
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,00
Skupaj	2.807.196	2.203.204	127,4

TABELA 3/25

	Znesek na dan 31. 12. 2023	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.874.667		
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	274.667	da, menice	1.12.2027
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	1.600.000	da, menica in hipoteka	31.10.2031
Dolgoročni dolgovi iz najemov in pravica do uporabe sredstev	932.529		
APS d.o.o. - KARCHER visokotlačni čistilec	0	da, menice	9.02.2024
BKS Leasing - IVECO DAILY dvižna košara	0	da, menice	18.10.2024
Intesa Sanpaolo bank - SMETARSKO VOZILO	91.703	da, menice	18.05.2027
Intesa Sanpaolo bank - ITALIA 135 BT električni pometalni stroj	9.783	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - GARIA CITY električno delovno vozilo	16.413	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - MINI BAGER TAKEUCHI	11.101	da, menice	20.09.2027
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOVORNO IVECO Z DVIGALOM	70.519	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO ELEKTRIČNO GOUPIL	23.459	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO OSEBNO POGREBNO MERCEDES VITO	45.724	da, menice	18.08.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOV.RENAULT MASTER	20.499	da, menice	8.11.2028
Dolgoročni dolgovi za sredstva – pravica do uporabe	643.327	da, menice	
Skupaj	2.807.196		

TABELA 3/26

KOPRSKA MESTNA TRŽNICA

servisni sektor - upravljanje in vzdrževanje tržnice



VZDRŽEVANJE VODOMETOV IN PRŠILNIKOV

servisni sektor - javna razsvetljava



PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	6-mesečni EURIBOR + 1,4
Lizingi za osnovna sredstva	3- ali 6-mesečni EURIBOR + od 1,25 do 2,25

TABELA 3/27

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE (DIREKTOR)

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave (direktor).

3.4.2.10. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oz. poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi;
- znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2023 izkazane v višini 475.379 EUR in se nanašajo na kratkoročne obveznosti za finančne lizinge v znesku 113.866 EUR, kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 265.512 EUR, ter na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita, v znesku 96.000 EUR.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 3.982.567 EUR in zajemajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 2.597.744 EUR, kratkoročna obveznost do dobaviteljev v državi znaša 2.423.130 EUR, medtem ko kratkoročna obveznost do dobaviteljev v tujini znaša 174.614 EUR, ter druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.384.823 EUR. Podrobneje so kratkoročne poslovne obveznosti navedene v nadaljevanju.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Navedeni so samo podatki za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2023).

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2023	Promet
KOSTAK D.D.	264.339	3.401.214
MESTNA OBČINA KOPER	252.813	2.259.735
ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D.	190.725	222.647
E3 D.O.O.	126.848	354.699
MOL&INA D.O.O.	95.251	592.474

TABELA 3/28

	Kratkoročne obveznosti	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	475.379	397.674	119,5
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	3.982.567	4.829.021	82,5
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.597.744	3.785.769	68,6
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.384.823	1.043.252	132,7
2.1.	Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	12.242	0	0
2.2.	Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	0
2.3.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenecv	629.087	640.231	98,3
	Za čiste plače in nadomestila plač	369.929	358.489	103,2
	Za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	128.544	124.733	103,1
	Za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	65.093	60.685	107,3
	Za druge prejemke iz delovnega razmerja	65.521	96.324	68,0
2.4.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	315.273	267.869	117,7
	Obveznosti za obračunani DDV	84.684	63.266	133,9
	Obveznosti za prispevke izplačevalca	94.303	93.285	101,1
	Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	136.287	111.317	122,4
2.5.	Druge kratk. obv. do državnih in drugih inštitucij	20.021	22.120	90,5
	Kratkoročne obveznosti za obresti	6.452	4.609	140,0
	Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	13.569	17.512	77,5
2.6.	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	408.199	113.132	360,8
	Skupaj	4.457.946	5.226.695	85,3

TABELA 3/29

3.4.2.11. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	184.556	84.952	217,2
Kratkoročno nezaračunani prihodki	26.449	21.199	124,8
Skupaj	211.005	106.151	198,8

TABELA 3/30

Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki v višini 184.556 EUR se nanašajo na zavarovalne premije, v višini 119.228 EUR, zavarovalne premije za infrastrukturo, v višini 55.804 EUR in druge stroške v višini 9.524 EUR.

Kratkoročno nezaračunani prihodki, v višini 26.449 EUR, se nanašajo na opravljene storitve v letu 2023 in izdane račune v letu 2024.

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Vnaprej vračunani stroški	0	8.937	0
Kratkoročno odloženi prihodki	0	0	0
Skupaj	0	8.937	0

TABELA 3/31

V letu 2023 nismo imeli izkazanih vnaprej vračunanih stroškov.

3.4.3. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

3.4.3.1. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se

izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.



SODOBNA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

sektor snaga

3.4.3.2. ODHODKI IN PRIHODKI

V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih GJS in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prejele odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in podobni prihodki, ter prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

PREGLEDNICA PRIKAZUJE KATEGORIJE STROŠKOV

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.164.357	1.034.317	112,6
Stroški materiala	2.439.523	2.711.822	90,0
Stroški storitev	8.777.504	9.251.354	94,9
Skupaj	12.381.384	12.997.493	95,3

TABELA 3/32

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.164.357	1.034.317	112,6
Skupaj	1.164.357	1.034.317	112,6

TABELA 3/33

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2023 znašala 1.164.357 EUR in je za 12,6 % višja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega blaga in materiala je bila višja zaradi višje prodaje blaga v tržnih dejavnostih (drevesnica, cvetličarni in trgovina Agroključ).

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Stroški materiala	2.439.523	2.711.822	90,0
Stroški materiala	980.518	1.363.678	71,9
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje)	1.028.644	870.887	118,1
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	269.292	310.052	86,9
Odpis avtomobilskih gum	37.943	36.441	104,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	46.024	39.583	116,3
Stroški materiala za delovne obleke	55.812	63.906	87,3
Drugi stroški materiala	21.291	27.275	78,1

TABELA 3/34

Skupni stroški materiala so nižji za 10,0 %.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio-razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.). Stroški materiala so se znižali v vseh sektorjih.

Stroški energije so se povečali predvsem zaradi višje cene električne energije od oktobra 2023, ko je potekla veljavna pogodba.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so se v letu 2023 v primerjavi s predhodnim letom zmanjšali za 5,1 % oz. za 473.849 EUR in znašajo 8.777.504 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2023 prišlo *pri stroških komunalnih storitev*, in sicer so tukaj zajeti stroški vode, pogrebnih storitev ter ostale komunalne storitve. Povišanje se nanaša predvsem na višje stroške vode zaradi večje porabe na CČN ter večje porabe vode v sektorju Urejanje okolja (v letu 2022 je bila zaradi suše redukcija porabe vode).

Višji so bili tudi stroški kategorije *intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja ter monitoringov in analiz vod*. V tej kategoriji so se povečali predvsem stroški monitoringov in analiz voda ter intelektualne storitve.

Do povečanja je prišlo tudi pri kategoriji *stroški plačilnega prometa in bančnih storitev*, pri *stroških najemnin* (razen infrastrukture) ter *stroških odvetniških storitev*.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2023 zmanjšali za 13,1% oz. 40.760 EUR.

Drugi stroški materiala so v letu 2023 znašali 21.291 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, stroške informacijskih publikacij itd.

Največ so se znižali *stroški transportnih storitev oz. zunanjih izvajalcev*, in sicer za 28,4% oz. za 241.370 EUR. Podjetje je v preteklih letih pristopilo k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki so nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev.

V letu 2023 so se znižali tudi *stroški odvoza in deponiranja blata*, in sicer za 21,7% oz. za 219.460 EUR. Razlog je v temu, da smo v letu 2023 zamenjali podizvajalca z nižjo ceno.

Najemnine infrastrukture so se v letu 2023 znižale za 7,9 % oz. 124.132 EUR. Razlog znižanja je predvsem v zaključeni amortizaciji nekaterih osnovnih sredstev infrastrukture v lasti Mestne občine Koper (kanalizacijski sistemi in oprema ČN).

Nižji so bili tudi *stroški odvoza in deponiranja gospodinjstev odpadkov*, in sicer za 4,5% oz. za 117.435 EUR zaradi nižjih količin odpeljanih odpadkov.

STROŠKI STORITEV

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Stroški storitev	8.777.504	9.251.354	94,9
Stroški transportnih storitev in kooperantov	609.436	850.806	71,6
Stroški telekomunikacijskih storitev	239.372	244.227	98,0
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	369.193	443.288	83,3
Najemnine infrastrukture	1.443.884	1.568.016	92,1
Najemnine – ostale	130.360	95.091	137,1
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	20.529	17.142	119,8
Stroški storitev - izplačila prek študentskega servisa	100.369	100.220	100,1
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	273.077	224.988	121,4
Stroški odvetniških storitev	78.719	45.565	172,8
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strok. izobraževanja, monitoringov in analiz vod	338.422	259.238	130,5
Strošek provizije za kanalščino	240.128	239.076	100,4
Stroški reklame in reprezentance	18.338	32.474	56,5
Stroški sponzorstva	24.300	37.122	65,5
Stroški odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov	2.483.425	2.600.861	95,5
Stroški odvoza in deponiranje blata	790.498	1.009.958	78,3
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	1.115.664	993.563	112,3
Varovanje premoženja	207.720	207.628	100,0
Stroški veterinarskih storitev	33.177	42.980	77,2
Stroški drugih storitev	260.893	239.110	109,1

TABELA 3/35

3.4.3.4. STROŠKI DELA

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo, ki je začela veljati 1. 4. 2021. Strošek dela se je povečal predvsem zaradi vpliva uskladitev plač s Podjetniško kolektivno pogodbo od 1. 11. 2023 dalje ter zakonskega dviga minimalne plače (v letu 2023 je znašala 1.203,36 EUR, v letu 2022 pa 1.074,43 EUR).

Vsem zaposlenim je bil v letu 2023 izplačan regres za letni dopust v višini 2.144,72 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili med letom, je bil izplačan sorazmerni del regresa, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2023 znaša 1.958,06 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAZUJE NASLEDNJA RAZPREDELNICA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Stroški dela	9.980.877	9.134.399	109,3
Stroški plač	7.014.418	6.506.485	107,8
Stroški pokojninskih zavarovanj	757.158	699.855	108,2
Stroški drugih socialnih zavarovanj	530.543	480.548	110,4
Drugi stroški dela	1.678.758	1.447.511	116,0

TABELA 3/36

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, skladno z izračunom aktuarja v višini 220.538 EUR.

3.4.3.5. ODPISI VREDNOSTI

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih;
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, 33. člen Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oz. njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi te dobe je nato posameznemu osnovnemu sredstvu določila letno amortizacijsko stopnjo.

Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih GJS.

V skladu s SRS je bilo v letu 2023 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

AMORTIZACIJA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Amortizacija	669.685	609.200	109,9
Amortizacija neopredmetenih sredstev	5.866	2.579	227,5
Amortizacija zgradb	50.763	54.605	93,0
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	310.303	332.950	93,2
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	46.046	39.120	117,7
Amortizacija računalniške opreme	32.541	24.409	133,3
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	597	597	0,0
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	223.569	154.940	144,3

TABELA 3/37

V letu 2023 je bilo za nabavo opreme za vse GJS porabljenih 431.425 EUR amortizacije.

Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice v preteklih letih najetih lizingov za delovne stroje, so bili v letu 2023 opravljeni naslednji nakupi:

- V sektorju Kanalizacija: naprava za zajem GIS podatkov, računalniška oprema, nadgradnja vozila s TV sistemom, hidravlično dvigalo, usmerjevalniki in stikala, klimatske naprave, kosilnica itd.;
- V sektorju Snaga: mini prenosna zbiralnica, informacijska tabla, tovorno vozilo Master, montažni nadstrešek, električno delovno vozilo Goupil, pihalniki, garderobne omare, itd.;

- V sektorju Urejanje okolja:, škarje, pihalniki, garderobne omare, klimatske naprave, pogrebno vozilo, itd.;
- V Servisnem sektorju: pisarniško pohištvo, prenosni tiskalnik, prenosni računalnik, detektor prostih mest, kamere, računalniška oprema, senčniki, itd.

Družba je v letu 2023 v tržni dejavnosti (cvetličarni, trgovini Agrokluč, drevesnica, tržni del razsvetljave, garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper ter ostala tržna parkirišča, tržni parki, oglaševanje na elektronskih zaslonih ter službi čiščenja sanitarij in poslovnih prostorov), za nove investicije namenila 59.452 EUR za tovorno vozilo z dvigalom, kurilno peč, voziček z orodjem, računalniško opremo in razna delovna sredstva.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	73.092	62.538	116,9
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.306	340	384,1
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	71.786	62.198	115,4

TABELA 3/38

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, v višini 1.306 EUR, se nanašajo na odpis uničenih oz. pokvarjenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 71.786 EUR, so slabitve terjatev, ki se nanašajo predvsem na GJS

Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer v višini 52.428 EUR, pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost v višini 7.533 EUR, GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v višini 1.190 EUR, pri GJS Upravljanje s komunalnimi privezi v višini 1.068 EUR, itd.

3.4.3.6. DRUGI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Drugi poslovni odhodki	729.367	737.544	98,9
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	51.236	45.875	111,7
Občinska taksa za parkirišča	482.788	480.880	100,4
Izdatki za varstvo okolja	28.850	24.773	116,5
Ostali stroški	166.492	186.016	89,5

TABELA 3/39

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, v višini 51.236 EUR, predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 33.002 EUR, članski prispevki GZ, članski prispevek inženirjev in tehnikov itd.

Tudi v letu 2023 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 482.788 EUR.

Izdatki za varstvo okolja predstavljajo izdatke za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 28.850 EUR.

Ostali stroški predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov in taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV prispevek, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.4.3.7. FINANČNI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Finančni odhodki	125.018	34.275	364,7
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	76.302	26.476	288,2
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	48.716	7.799	624,6

TABELA 3/40

Finančni odhodki so v letu 2023 znašali 125.018 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se povečali za 264,7 % oz. za 90.743 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2023 izkazani v višini 76.302 EUR, in sicer 36.769 EUR predstavlja odhodke za obresti od posojila prejetih od bank, 16.486 EUR predstavlja odhodke za obresti iz naslova finančnih lizingov, 23.047 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 48.716 EUR, predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade, izračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

3.4.3.8. DRUGI ODHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Drugi odhodki	32.568	28.380	114,8
Donacije	20.837	25.680	81,1
Ostali odhodki	11.731	2.700	434,5

TABELA 3/41

Donacije v višini 20.837 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2023, ki je bil potrjen s strani nadzornega

sveta. Ostali odhodki se nanašajo predvsem na izplačane odškodnine v višini 11.731 EUR.

3.4.3.9. POSLOVNI PRIHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Čisti prihodki od prodaje	24.826.999	23.712.995	104,7
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	22.727.782	21.817.641	104,2
Čisti prihodki od najemnin	57.741	56.969	101,4
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	2.041.476	1.838.385	111,0

TABELA 3/42



PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV IN PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Prihodki od prodaje storitev			
Prihodki storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	8.120.227	8.080.083	100,5
Prihodki iz naslove javne infrastrukture	94.068	94.186	99,9
Prihodki čiščenja javnih površin	1.121.075	1.134.731	98,8
Prihodki od urejanja zelenih površin	1.017.368	1.026.234	99,1
Prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije	83.812	75.824	110,5
Prihodki od urejanja javnih prometnih površin	652.482	633.617	103,0
Pogrebne storitve	629.763	595.465	105,8
Najem grobov	201.221	200.911	100,2
Vzdrževanje kanalizacijskega sistema	238.814	255.418	93,5
Vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	54.806	58.009	94,5
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – MOK in OA	2.716.338	2.691.515	100,9
Prihodki od omrežnine	1.243.661	1.236.468	100,6
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – Občina Izola	784.262	778.879	100,7
Prihodki čiščenja greznic	725.370	739.132	98,1
Prihodki mestne tržnice	43.331	40.825	106,1
Prihodki javnih sanitarij	1.199	1.087	110,3
Prihodki od izobešanja zastav, usmerjevalnih znakov in plakatiranja	50.771	50.003	101,5
Prihodki iz oglaševanja elektronskih zaslonov	145.234	177.240	81,9
Prihodki mnenj in soglasij	4.754	4.576	103,9
Prihodki dežurne službe	73.132	92.736	78,9
Prihodki zimske in dežurne službe	20.880	16.581	125,9
Prihodki investitorskih storitev in razpisne dokumentacije	72.669	91.498	79,4
Prihodki parkirišč	3.241.534	2.502.002	129,6
Prihodki pristanišč	309.329	303.050	102,1
Prihodki kopališča	253.080	208.244	121,5
Prihodki zavetišča	322.730	223.825	144,2
Prihodki razsvetljave	221.178	207.892	106,4
Prihodki od najemnin	57.741	56.969	101,4
Drugi poslovni prihodki	138.251	151.515	91,2
Poračun GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	146.443	146.096	347,0
Skupaj prihodki od prodaje storitev	22.785.523	21.874.610	104,2
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
Prodaja trgovskega blaga v drevnici in ostalih trgovinah	1.865.684	1.675.531	111,3
Prodaja pogrebnega materiala	175.791	162.854	107,9
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	2.041.476	1.838.385	111,0
Skupaj prihodki podjetja	24.826.999	23.712.995	104,7

TABELA 3/43

3.4.3.10. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	491.140	489.602	100,3
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	435.780	399.202	109,2
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	0	34.117	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	55.360	56.283	98,4

TABELA 3/44

Postavka subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki je v letu 2023 višja za 9,2% oz. za 36.578 EUR. V tej kategoriji so v letu 2023 zajeti predvsem prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti, ipd.) v višini 232.414 EUR.

Vključeni so tudi drugi prihodki (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 37.676 EUR, prihodki iz naslova državne pomoči za oprostitev dajatev delodajalcu za starejše od 60 let, v višini 17.769 EUR, in prejetih donacij za zavetišče, v višini 2.952 EUR. V postavko so vključene tudi prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 81.383 EUR, prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbah, v višini 37.014 EUR, drugi prihod-

ki iz naslova stroškov opomina v višini 6.526 EUR, prihodki iz naslova subvencioniranja obrestne mere v višini 17.572 EUR, kvote invalidov v višini 417 EUR ter drugi prihodki v skupni višini 2.474 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2023 nismo imeli prihodkov iz tega naslova.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2023 znašajo 55.360 EUR ter predstavljajo predvsem izterjane oslABLJENE oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. FINANČNI PRIHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Finančni prihodki	18.125	14.154	128,1
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	22	74	29,7
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	18.103	14.080	128,6

TABELA 3/45

Finančni prihodki so v letu 2023 znašali 18.125 EUR in so bili za 22,1 % višji kot v letu 2022. Finančni prihodki, ki se nanašajo na prejete obresti od depozitov so izkazani v višini 22 EUR.

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev pa znašajo 18.103 EUR in se nanašajo na prejete obresti od iztoženih zadev.

3.4.3.12. DRUGI PRIHODKI

	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 23/22
Drugi prihodki	666	59	1.128,8
Drugi prihodki	666	59	1.128,8

TABELA 3/46

V letu 2023 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave ter druge neobičajne postavke.

PODPORA LOKALNEMU OKOLJU

sektor snaga



3.4.4. ZABILANČNA EVIDENCA

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 74.581.273 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.4.3.3. – stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- dane hipoteke, družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita (ob sklenitvi kreditne pogodbe pri Gorenjski banki d.d. je glavnica kredita znašala 1.600.000 EUR ter 480.000 EUR);
- izdana izvršnica dobavitelju za vrtno mehanizacijo v višini 35.000 EUR;
- obveznosti za dana jamstva (hipoteke in izvršnice);
- prejete instrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi;
- zemljišča, pri katerih je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah;
- zabilančne obveznosti za tožbe (Komunala Izola, d.o.o. je vložila tožbo zoper Marjetico Koper za plačilo zneska v višini 931.237 EUR; spor je vsebinsko in pravno povezan z vloženo tožbo Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. do Komunale Izola, d.o.o. (glej točko 3.4.2.5. Kratkoročne poslovne terjatve).

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v zemljiški knjigi vpisana kot lastnik ali delni lastnik, v naravi pa je na ali pod zemljiščem zgrajena infrastruktura občine:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60;
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2;
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144);
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1;
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871.

V postopku so pritožbe Marjetice Koper zoper tri izdane upravne odločbe Občine Ankaran, Odseka za upravljanje z ekonomskimi viri z dne 26. 10. 2022 (prejete dne 27. 10. 2022) s katerimi je Občina Ankaran neutemeljeno in nezakonito odmerila občinsko takso za uporabo javne površine za izvajanje gospodarske javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« na območju Občine Ankaran za leta 2020, 2021 in 2022, v skupni višini 398.526,34 EUR. Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je zoper navedene odločbe vložila pritožbe na župana Občine Ankaran z zahtevo, da se izpodbijane odločbe odpravi. Postopek s pritožbo je še v teku.

3.4.5. DAVEK IZ DOBIČKA

Za leto 2023 je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo v višini 558.705,82 EUR, od katere je obračunalo davek po 19 % stopnji. Obveznost od dohodkov pravnih oseb za davek znaša 106.154,11 EUR.

3.4.6. RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA

V poslovnem letu 2023 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 1.344.938,99 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta tako znaša 1.238.784,88 EUR.

Skladno s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah je poslovodstvo, pri sestavi bilance stanja za leto 2023, čisti dobiček poslovnega leta 2023, v višini 1.238.784,88 EUR, namenilo pokrivanju aktuarske izgube in oblikovanju rezerv. Po prenosu sorazmernega dela aktuarske izgube v poslovni izid v višini 6.629,07 EUR je družba na podlagi 25. člena Odloka o ureditvi

položaja Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. in Zakona o gospodarskih družbah del čistega dobička poslovnega leta 2023 uporabila za oblikovanje zakonskih rezerv v višini 61.607,79 EUR in statutarnih rezerv v višini 347.077,38 EUR. V bilanci stanja za leto 2023 družba po oblikovanju zakonskih in statutarnih rezerv, beleži čisti dobiček v višini 823.470,64 EUR.

Predlog Nadzornega sveta in poslovodstva je, da se bilančni dobiček iz leta 2023 v višini 823.470,64 EUR razporedi v druge rezerve iz dobička.

3.4.7. RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2023 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 869.416 EUR, negativni denarni izid pri investiranju, v višini 487.110 EUR in negativni denarni izid pri financiranju v višini 618.114 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2023 zmanjšalo za 235.808 EUR. Na dan 31. 12. 2023 znaša končno stanje denarnih sredstev 2.770.881 EUR.

POJASNILA K IZKAZU GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Na podlagi sklepa župana št. 014-21/2023 z dne 25. 8. 2023 smo bilančni dobiček leta 2022 v višini 121.405,47 EUR, razporedili v druge rezerve iz dobička.

3.4.8. DRUGA RAZKRITJA

PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oz. nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oz. razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom.

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	78.470
Izplačila po individualni pogodbi	527.264
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije – bruto sejnine	44.664

TABELA 3/47

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje in jubilejno nagrado.

Izplačila po individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz, prehrano, jubilejne nagrade, bonitete in dodatno pokojninsko zavarovanje za devet zaposlenih.

3.5. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN NJEGOVIMI USTANOVITELJI

»Skladno s 3. členom Odloka o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb ter pravic in obveznosti iz koncesijskih razmerij Mestne občine Koper (Ur. l. RS št. 77/2023 z dne 14. 7. 2023) pa je Mestna občina Koper soustanoviteljica in solastnica kapitala v Javnem podjetju Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 94,05 %. Smiselno enak sklep, št. 0320-16/2023/3, je konec oktobra 2023 sprejela tudi Občina Ankaran, in sicer da Občina Ankaran po kriteriju števila prebivalcev, v višini 6,17 % postane soustanoviteljica Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 6,17%. Sklep je začel veljati 18. 11. 2023. Zaradi tega Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., najmanj od 18. 11. 2023 dalje, ni več enoosebni d.o.o.«

Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. opravlja več dejavnosti GJS na področjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V letnem poročilu prikazujemo samo skupne vrednosti javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje GJS v obeh občinah.

Družba Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. opravlja storitve GJS Odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, GJS s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, vzdrževanja javnih površin (čiščenje, upravljanje prometnih in zelenih površin) ter tudi nekaterih drugih GJS (upravljanje parkirišč, zavetišča za zapuščene živali, pristanišč, pogrebne dejavnosti), ki jih izvaja na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Poleg navedenega na območju Mestne občine Koper upravlja še mestno kopališče, mestno tržnico in javne sanitarije, plakatiranje ter nameščanje zastav na javnih krajih.

Za opravljanje navedenih dejavnosti Marjetica Koper uporablja občinsko infrastrukturo. Celotni strošek najemnine infrastruk-

ture se plačuje Mestni občini Koper v skladu z aneksi k začasni pogodbi o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture. Do izvedbe delitvene bilance med Mestno občino Koper in Občino Ankaran, se del najemnine, ki bo pripadala Občini Ankaran, nakazuje Mestni občini Koper, ki prevzema obveznosti do Občine Ankaran iz naslova pripadajoče najemnine za javno komunalno infrastrukturo. Najemnino infrastrukture podjetje zaračunava uporabnikom storitev (omrežnina, javna infrastruktura, ipd.). V letu 2023 je podjetje izkazalo strošek najemnine infrastrukture Mestni občini Koper v višini 1.443.884 EUR.

Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. je v letu 2023 izkazala prihodke iz naslova opravljenih storitev GJS »kolektivne komunalne rabe« v skupnem znesku 3.575.559 EUR.

Cene storitev obveznih občinskih GJS Odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda ter GJS s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, potrjujeta obe občini. Ostale storitve GJS, ki se izvajajo v posamezni občini potrjuje posamezna občina. V letu 2023 je družba Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. iz tega naslova izkazala 17.506.973 EUR prihodkov.

Na podlagi vsakoletne Pogodbe o izvedbi financiranja projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori« in skladno s sprejeto »Izjavo o seznanitvi Občinskega sveta s finančnim jamstvom in z odgovornostjo zagotavljanja izvernih nalog občine, določenih z zakonom«, ki je bila sprejeta dne 22. 12. 2016 na Občinskem svetu Mestne občine Koper, Mestna občina Koper zagotavlja sredstva za zapiralna in vzdrževalna dela na zaprti deponiji Dvori, zato rezervacij v ta namen Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. ni oblikovala.

PREGLED TERJATEV DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

V naslednji razpredelnici so prikazane terjatve do občin na dan 31. 12. 2023.

	Vrednost 31. 12. 2023
Redne terjatve do Mestne občine Koper	489.493
Dvomljive terjatve do Mestne občine Koper	315.287
Terjatve do Občine Ankaran	111.856
Dvomljive terjatve do Občine Ankaran	0

TABELA 3/48

Vrednost zapadlih rednih terjatev do Mestne občine Koper znaša 28.677 EUR.

PREGLED OBVEZNOSTI DO MESTNE OBČINE KOPER IN OBČINE ANKARAN

Obveznosti do občin poravnavamo sproti. Iz naslednje razpredelnice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posamezne občine:

	Vrednost 31. 12. 2023
Obveznosti do Mestne občine Koper	252.813
Obveznosti do Občine Ankaran	0

TABELA 3/49

Izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnosti so prikazani v točki 3.6.3. računovodskega poročila.

3.6. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.6.1. SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z Zakon o gospodarskih družbah ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja GJS in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti;
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne GJS in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki;
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih;
- prikaz dobička oz. izgube posameznih GJS, ki ga oz. jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih;
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu;
- finančne naložbe in terjatve do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovih vrstah;
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).

3.6.2. OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS V ZABILANČNI EVIDENCI

JAVNA INFRASTRUKTURA

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	2.761.235	1.458.692	1.302.543
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	24.842	23.658
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	52.652.065	27.196.644	25.455.422
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	3.452.493	637.661	2.814.832
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	9.145.025	1.067.636	8.077.389
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	556.147	81.497
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0

TABELA 3/50

SODOBNA JAVNA INFRASTRUKTURA

servisni sektor - vzdrževanje javnih površin



3.6.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH

3.6.3.1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO POSAMEZNIH GJS ZA LETO 2023

	Odvajanje in čiščenje kom. odpadnih voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdealva kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakatov	Upravljanje zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravljanje javn. parkirišč in mestne tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Kopališče Žusterna	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetljava javni del	Skupaj vse GJS 2023
A. Čisti prihodki od prodaje	5.890.298	5.505.705	2.441.653	232.572	1.128.595	679.485	51.027	1.023.114	1.014.478	3.166.179	314.563	135.455	164.344	324.685	197.839	22.269.994
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	5.890.298	5.505.705	2.441.653	232.572	1.128.595	679.485	51.027	1.023.114	1.014.478	3.166.179	314.563	135.455	164.344	324.685	197.839	22.269.994
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	5.889.248	5.504.148	2.441.653	232.572	1.128.388	679.308	51.020	1.022.949	838.464	3.165.685	314.509	135.429	110.922	324.629	197.800	22.036.724
2. Čisti prihodki od najemnin	1.051	1.509	0	0	207	177	7	166	222	494	54	26	53.422	56	40	57.431
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	0	48	0	0	0	0	0	0	175.791	0	0	0	0	0	0	175.840
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	90.070	173.005	0	0	25.361	18.393	138	8.087	49.652	41.256	7.306	351	300	3.765	3.669	421.185
E. Drugi poslovni prihodki	2.125	36.561	0	0	0	0	0	0	7.457	2.713	6.484	0	0	0	0	55.340
G. Poslovni odhodki	5.439.148	5.974.218	2.144.051	71.373	1.124.480	927.337	38.748	858.185	1.158.228	2.283.363	263.055	121.966	105.354	302.698	214.156	21.026.361
I. Stroški blaga, materiala in storitev	3.545.037	2.151.845	2.144.051	71.373	250.497	489.289	21.053	295.778	456.925	986.652	107.637	110.188	92.077	89.296	81.547	10.893.244
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	808.884	617.727	0	0	131.080	111.235	3.603	132.337	153.278	188.188	45.101	7.647	988	42.864	54.493	2.297.427
3. Strošek najemnine infrastrukture	1.165.391	67.265	0	0	0	0	0	0	3.761	204.431	3.036	0	0	0	0	1.443.884
4. Drugi stroški storitev	1.570.762	1.466.853	2.144.051	71.373	119.417	378.054	17.450	163.441	299.886	594.032	59.499	102.540	91.089	46.431	27.054	7.151.933
II. Stroški dela	1.754.928	3.522.331	0	0	841.352	411.858	14.938	513.512	660.618	665.184	121.691	8.132	6.891	207.834	110.091	8.839.359
1. Stroški plač	1.237.595	2.459.479	0	0	585.056	293.343	10.912	353.391	478.968	468.190	90.024	5.197	4.404	147.343	80.103	6.214.007
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	131.914	267.845	0	0	64.366	31.053	1.132	39.631	50.466	49.330	9.336	533	451	15.714	8.490	670.262
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	94.472	186.445	0	0	44.129	22.237	820	26.752	35.794	35.505	6.777	471	399	11.010	5.966	470.778
4. Drugi stroški dela	290.947	608.562	0	0	147.801	65.225	2.073	93.738	95.389	112.160	15.553	1.932	1.637	33.766	15.532	1.484.313
III. Odpisi vrednosti	85.668	218.083	0	0	24.985	19.678	2.447	42.856	22.441	128.686	9.227	506	405	3.119	20.771	578.871
1. Amortizacija	83.925	162.267	0	0	23.682	19.585	2.443	42.267	13.972	128.376	8.130	492	394	2.499	20.488	508.520
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. In opredmetenih osnovnih sredstvih	34	175	0	0	906	6	0	5	7	16	2	1	1	2	1	1.156
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.709	55.642	0	0	397	87	4	583	8.461	294	1.095	13	11	618	282	69.195
IV. Drugi poslovni odhodki	53.515	81.959	0	0	7.646	6.511	310	6.039	18.244	502.842	24.501	3.141	5.980	2.450	1.748	714.886
J. Finančni prihodki	74	15.625	0	0	1	11	48	1	696	295	1.223	0	0	23	0	17.998
K. Finančni odhodki	29.126	42.305	3.680	0	4.800	2.022	74	1.870	4.272	23.763	602	258	218	568	1.946	115.503
L. Drugi prihodki	1	42	0	0	0	0	0	0	5	4	3	0	0	600	0	656
M. Drugi odhodki	7.473	10.990	0	0	1.471	1.255	52	1.178	1.597	4.931	398	182	154	401	281	30.363
N. Interni prihodki	215.447	53.155	14.343	2.144	10.693	140.668	0	0	0	0	0	0	0	0	0	436.450
O. Interni odhodki	286.504	81.317	0	0	3.510	34.589	561	44.572	58.469	404.361	33.389	17.988	11.757	5.789	1.372	984.179
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	435.767	-324.736	308.266	163.343	30.221	-126.646	11.777	125.397	-150.279	494.029	32.135	-4.587	47.160	19.617	-16.246	1.045.218

3.6.3.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA TRŽNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2023

	Tržne dejavnosti vrtnarja	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti razsvetljava	Elektronski zasloni	Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	Tržna dejavnost Park Žusterna in kopališče Koper	Tržni del Snaga	Skupaj vse tržne dejavnosti 2023
A. Čisti prihodki od prodaje	1.927.411	172.695	25.204	146.302	1.672	48.159	235.561	2.557.004
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	1.927.411	172.695	25.204	146.302	1.672	48.159	235.561	2.557.004
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	101.376	172.680	25.190	146.272	1.627	8.394	235.521	691.059
2. Čisti prihodki od najemnin	162	15	14	31	46	2	40	310
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.825.873	0	0	0	0	39.763	0	1.865.636
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	10.364	213	895	511	985	889	738	14.595
E. Drugi poslovni prihodki	0	20	0	0	0	0	0	20
G. Poslovni odhodki	1.999.767	70.242	76.855	168.474	246.805	32.226	213.676	2.808.044
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.295.282	33.909	17.287	24.811	49.398	31.311	36.142	1.488.141
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.144.773	0	0	0	0	19.583	0	1.164.357
2. Stroški porabljenega materiala	44.379	6.805	13.651	11.558	35.862	52	29.788	142.096
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	106.130	27.103	3.636	13.253	13.536	11.676	6.354	181.687
II. Stroški dela	662.936	13.453	56.063	39.174	193.830	689	175.372	1.141.518
1. Stroški plač	462.824	9.293	40.928	28.222	136.688	440	122.016	800.411
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	50.824	987	4.269	2.925	14.820	45	13.026	86.897
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	34.382	731	3.027	2.163	10.288	40	9.134	59.766
4. Drugi stroški dela	114.906	2.443	7.839	5.864	32.034	164	31.195	194.445
III. Odpisi vrednosti	32.613	22.332	2.988	103.377	1.709	147	738	163.906
1. Amortizacija	31.725	22.324	2.840	102.141	1.272	146	717	161.165
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	145	0	0	1	1	0	1	150
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	744	8	148	1.235	436	1	20	2.591
IV. Drugi poslovni odhodki	8.936	548	516	1.112	1.867	78	1.424	14.480
J. Finančni prihodki	58	0	0	68	0	0	0	127
K. Finančni odhodki	4.455	1.532	144	2.506	459	22	397	9.515
L. Drugi prihodki	10	0	0	0	0	1	0	10
M. Drugi odhodki	1.156	108	102	219	324	16	281	2.205
N. Interni prihodki	127.597	0	44.120	0	200.670	0	218.745	591.132
O. Interni odhodki	28.133	12.663	543	902	607	29	526	43.404
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	31.928	88.383	-7.425	-25.219	-44.866	16.756	240.164	299.721





3.6.4. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mesitih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotovljati na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunana na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti in so za leto 2023 naslednji:

- 34,77 % ravnanje s komunalnimi odpadki;
- 5,05 % javna snaga in čiščenje javnih površin;
- 24,21 % odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda;
- 0,17 % okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje;
- 0,71 % oglaševanje na elektronskih zaslonih;
- 4,07 % upravljanje prometnih in drugih površin;
- 5,12 % pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč;
- 3,82 % upravljanje zelenih in drugih površin;
- 3,53 % drevesnica, cvetličarni, trgovina Agroključ, tržni parki;
- 11,38 % javna parkirišča, mestna tržnica in javne sanitarije;
- 0,35 % upravljanje tržnih parkirišč;
- 1,25 % upravljanje občinskih pristanišč;
- 0,59 % upravljanje mestnega kopališča;
- 0,50 % upravljanje kopališča Žusterna;
- 1,30 % upravljanje obalnega zavetišča za živali;
- 1,05% čiščenje javnih sanitarij in poslovnih prostorov;
- 0,91 % upravljanje razsvetljave;
- 0,33 % upravljanje razsvetljave tržni del;
- 0,05 % tržne dejavnosti parka Žusterna in kopališča Koper;
- 0,21 % tržni parki;
- 0,63 % tržni del snage

3.6.5. RAZKRITJE PORAČUNOV

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v letu 2023 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2021 – 2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2018 – 2020, v skupni višini 169.792 EUR, in sicer tako, da je bil poračun prištet predračunskim stroškom za prihodnje obdobje.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2023 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno za obdobje veljavnosti elaboratov, v višini preveč izkazanih prihodkov za 269.574 EUR. Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s poračunom za leti 2021 in 2022.

Skupaj za obdobje 2021 – 2023 znaša 242.138 EUR preveč zaračunanih prihodkov.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2023 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2021–2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2017 – 2020 v skupni višini 445.687 EUR premalo zaračunanih prihodkov, in sicer se odjemalcem zaračunava v naslednjem triletnem obdobju kot posebna postavka na mesečni položnici.

Skladno s 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2023 ugotovili preveč zaračunanih prihodkov v višini 190.317 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s poračunom za preteklo obdobje za leti 2021 in 2022. Skupaj za obdobje 2021 – 2023 znaša 173.499 EUR preveč zaračunanih prihodkov.

3.6.6. IZJAVA O ODGOVORNOSTI

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2023, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe ter izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
Davor Briševac





Marjetica Koper

