



LETNO POROČILO 2024

KAZALO

1. UVOD

1.1.	PREDSTAVITEV PODJETJA.....	6
1.2.	POROČILO DIREKTORJA	7
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	8
1.4.	POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE	10

2. POSLOVNO POROČILO

2.1.	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	12
2.1.1.	ORGANIZIRANOST	12
2.1.2.	ZAPOSLENI	13
2.1.3.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA.....	16
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024.....	17
2.2.1	PRIHODKI.....	18
2.2.2	ODHODKI	20
2.2.3	POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH	22
2.2.4	ANALIZA BILANCE STANJA	25
2.2.5	IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA.....	26
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	28
2.3.1.	GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA.....	28
2.3.2.	GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	33
2.3.3.	GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	37
2.3.4.	GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN	38
2.3.5.	GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE	38
2.3.6.	GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN	39
2.3.7.	GJS POGREBNA DEJAVNOST IN UREJANJE POKOPALIŠČ.....	40
2.3.8.	UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ	41
2.3.9.	UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ	42
2.3.10.	UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA	43
2.3.11.	UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA	43
2.3.12.	JAVNA RAZSVETLJAVA.....	44
2.3.13.	UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI	45
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI	46
2.4.1.	DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET TER TRGOVINA IN SERVIS AGROKLJUČ.....	46
2.4.2.	TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE	47
2.4.3.	TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ.....	47
2.4.4.	TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH	47
2.5.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA.....	48

2.6.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	49
2.6.1.	PODROČJE KANALIZACIJE	49
2.6.2.	PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI	50
2.6.3.	POKOPALIŠČE ŠKOCJAN	50
2.6.4.	DEPRESIJSKO ČRPALIŠČE SEMEDELA	50
2.7.	DRUŽBENA ODGOVORNOST.....	51
2.8.	NAČRTI ZA PRIHODNOST	52
2.9.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	53
2.10.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	56

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1.	REVIZORJEVO POROČILO	60
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	62
3.2.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2024.....	62
3.2.2.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1.1.2024 DO 31.12.2024	64
3.2.3.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA V OBDOBJU OD 1.1.2024 DO 31.12.2024	65
3.2.4.	IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31.12.2024	66
3.2.5.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	68
3.2.6.	IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE	70
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	72
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH.....	73
3.4.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	73
3.4.2.	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA	74
3.4.3.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	89
3.4.4.	ZABILANČNA EVIDENCA	99
3.4.5.	DAVEK IZ DOBIČKA	100
3.4.6.	RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE	100
3.4.7.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	100
3.4.8.	DRUGA RAZKRITJA	101
3.5.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32.....	102
3.5.1.	SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH	102
3.5.2.	OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS, V ZABILANČNI EVIDENCI	103
3.5.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH	104
3.5.4.	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI	106
3.5.5.	RAZKRITJE PORAČUNOV	107
3.5.6.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI	108

1. UVOD



1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti podjetja Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. 3. 1974 in s sklepom Srg. 280/91 z dne 26. 4. 1991, z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah ter organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., na dan 31. 12. 2024, znaša 5.455.810 EUR.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. 9. 2002 in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS), izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oz. storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost, itd.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določajo Odloki. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa lahko tudi na območjih drugih občin.

Firma: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Skrajšana firma: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Sedež družbe: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Telefon: +386 (0)5 66 33 700

E-mail: info@marjeticakoper.si

Spletno mesto: www.marjeticakoper.si

Registracija podjetja: Srg. 97/01380 z dne 21. 10. 1997

Osnovni kapital: 5.455.810 EUR

Matična številka: 5072255

Davčna številka: SI 32375204

TRR: SI56 0700 0000 3961 376,

odprt pri Gorenjski banki d.d.

Direktor družbe: Aleš Buležan

Poslovno leto: koledarsko leto

Oblika družbe: družba z omejeno odgovornostjo

Vpis v sodni register: št. vložka: 1/00062/00,

vpisano pri OS v Kopru

Osnovna dejavnost družbe: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Prevzem začasnega vodenja Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v začetku leta 2025 razumem kot odgovorno nalogo in priložnost, da skupaj z vami nadgradimo tradicijo, strokovnost in zaupanje, ki so temelj našega delovanja že skoraj sedem desetletij.

Marjetica Koper s svojim delovanjem pokriva širok spekter komunalnih dejavnosti, katerih skupni imenovalac je kakovost življenja več kot 55.000 prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Naš vsakdanjik je vpet v skrb za čisto, varno in urejeno okolje, pri čemer se zavedamo, da javne storitve niso le del infrastrukture, temveč del družbenega ravnanja – zaupanja med prebivalci in javnim sistemom.

Leto 2024 je prineslo številne spremembe, tako na operativni kot strateški ravni. Med najpomembnejšimi poudarki izpostavljam stabilno in izboljšano ravnanje z odpadki, kjer smo uspeli ohraniti trend rasti ločeno zbranih frakcij, razširiti lokacije mobilne ekološke točke in vnovič uvesti sortirne analize t. i. »črnih zabojnikov« v sodelovanju z inšpekcijskimi službami. S tem krepimo ekološko zavest in odgovornost na vseh ravneh – od sistema do posameznika.

Učinkovito smo izvajali tudi redne in izredne akcije, kot so deratizacije, odvoz nevarnih odpadkov, azbestne kritine in zelenega reza, pri čemer smo nadaljevalni s projektom sezonskega odvoza kosovnih odpadkov po sistemu "od vrat do vrat", ki je potekal skozi celotno poletje. Ta storitev je bila med občani izjemno dobro sprejeta in predstavlja nov standard, ki ga bomo ohranjali tudi v prihodnje.

Pomembno strateško usmeritev predstavlja tudi energetska in okoljska samozadostnost. Projekt nakupa naprave za sušenje komunalnega blata, ki predstavlja ključno pridobitev za lastno obdelavo komunalnih voda, je sicer naletel na zaplete v testni fazi, zaradi katerih naprave nismo prevzeli. Proti dobavitelju je bil sprožen pravdni postopek. Kljub temu ostajamo trdno usmerjeni v iskanje trajnostnih rešitev in krepimo prizadevanja za obvladovanje celotnega življenjskega kroga odpadkov znotraj našega sistema.

Ponosni smo tudi na uspešno drugo leto delovanja trgovine in servisa vrtno opreme Agroključ na lokaciji Mestne vrtnarije Koper. Vzpostavitev centra z združenimi dejavnostmi je bila strateško pravilna odločitev, ki povezuje gospodarstvo, vrtništvo in urbano ekologijo. Na tej lokaciji se razvija sodobno središče za vse ljubitelje narave, urejenih okolij in sonaravnega bivanja.

Naše družbeno odgovorno delovanje ostaja eden izmed ključnih stebrov podjetja. Podpiramo lokalne športne, humanitarne in kulturne iniciative ter s številnimi delavnicami in izobraževalnimi aktivnostmi širimo znanje o ravnanju z odpadki med najmlajšimi.

Aktualne razmere, kot so vplivi podnebnih sprememb, naraščajoče potrebe po samooskrbi z viri, energetska učinkovitost in demografske spremembe, nas silijo k dolgoročnemu razmišljanju in prilagajanju. Prav zato v podjetju vzpostavljamo nove sisteme upravljanja z viri, vlagamo v izobraževanje kadrov ter gradimo mostove med tradicionalnimi znanji in sodobnimi pristopi.

V prihodnjih letih želimo nameniti posebno pozornost kadrovskemu razvoju, digitalni preobrazbi procesov, večji energetske učinkovitosti ter zelenim naložbam.

Naše ambicije niso omejene le na vzdrževanje obstoječega – usmerjeni smo v nadgradnjo kakovosti storitev, večjo transparentnost in še tesnejše sodelovanje z uporabniki, občinama ter širšo skupnostjo. Želimo biti zgled sodobnega javnega podjetja, ki uspešno povezuje ekologijo, gospodarstvo in družbo.

Iskrena hvala vsem sodelavkam in sodelavcem za profesionalnost in predanost, uporabnikom za zaupanje, ter občinama ustanoviteljicama za kontinuirano podporo in skupno vizijo razvoja našega okolja.

Z odgovornostjo in predanostjo zremo v prihodnost.

Direktor
Aleš Buležan

1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V letu 2024 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. deloval v sestavi: Aleš Buležan, Astrid Del Ben, Matjaž Čok, kot predstavniki ustanoviteljice imenovani s strani skupščine Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l., ter Goran Likovski Tavčioski in Gregor Kamenšek, kot predstavnika delavcev. Člani Nadzornega sveta predstavniki ustanoviteljice so bili imenovani s sklepom skupščine Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. na seji skupščine dne 4.1.2024. Glede predstavnikov delavcev pa je Občinski svet Mestne občine Koper dne 19.1.2023 izdal ugotovitveni sklep, da sta bila zgoraj navedena predstavnika delavcev izvoljena za člana Nadzornega sveta kot predstavnika delavcev.

V letu 2024 je Nadzorni svet zasedal v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Aleš Buležan, predsednik nadzornega sveta
- Astrid Del Ben, namestnica predsednika nadzornega sveta
- Matjaž Čok, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Člani Nadzornega sveta so na večini vseh sej, razen ene redne seje, na kateri se je en član opravičil, sodelovali v polnem številu članov. V letu 2024 je bilo 8 rednih sej, 1 izredna seja in 4 korespondenčne seje Nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l.. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji.

Nadzorni svet je v letu 2024 obravnaval predvsem:

- Poslovni načrt za leto 2024;
- Elaborat o oblikovanju 24 urne dežurne službe;
- Konstituiranje Revizijske komisije;
- Poročila Revizijske komisije nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l.;
- Letno poročilo za leto 2023;
- Informacije o stanju glede naprave za sušenje komunalnega blata, seznanitev z zagonom ter Poročila o delovanju naprave za sušenje komunalnega blata;

- Izplačilo spremenljivega prejemka direktorju za uspešno poslovanje za leto 2023;
- Najemnine grobov in cenik pokopališke dejavnosti;
- Sporazum o nakazilu presežka prihodkov od odhodkov pri izvajanju GJS;
- Kopičenje komunalnih odpadkov;
- Seznanitev z odločbami informacijske pooblaščenke;
- Ustanovitev Kadrovske komisije za pripravo postopkov za imenovanje direktorja;
- Svetovalne pogodbe;
- Informacije o poslovanju – kvartalna, polletna in devetmesečna poročila;
- Zavarovanje odškodninske odgovornosti uprave in Nadzornega sveta;
- Predstavitev Poročila pravnega pregleda poslovne in razpisne dokumentacije Odvetniške družbe Neffat in partnerji o.p., d.o.o. ter odzivnega poročila direktorja;
- Izvedensko mnenje izvedenca in sodnega cenilca »Filko« Darko Filiput s.p.;
- Pravilnik o delovnih oblekah in zaščitnih sredstvih;
- Razpis za direktorja;
- Implementacija IT sistema;
- Pooblastitev odvetniške pisarne za pravno svetovanje in zastopanje NS;
- Nepravilnosti pri nabavi in delovanju sušilnice blata;
- Omejitve direktorja;
- Predhodna soglasja NS;
- Ocena poslovanja in izplačilo poslovne uspešnosti delavcem;
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Obravnava Letnega poročila za leto 2024

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo Letno poročilo za leto 2024. Letno poročilo za leto 2024 je najprej obravnavala Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l., ki je ugotovila, da je Letno poročilo 2024, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Revizijska komisija se je seznanila z Letnim poročilom Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na svoji 9. redni seji Revizijske komisije z dne 19. 8. 2025 in ocenila, da Letno poročilo za leto 2024 izkazuje pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. ter Nadzornemu svetu predlagala, da poda pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2024.

Nadzorni svet se je seznanil s predlogom Revizijske komisije ter ugotovil, da je Letno poročilo 2024, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel ter pregledal tudi Poročilo revizorja za leto 2024, družbe BM Veritas Revizija, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Na podlagi zgoraj navedenega je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. ocenil, da Letno poročilo za leto 2024 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja in poslovnega izida Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je Nadzorni svet na svoji 13. redni seji z dne 19. 8. 2025 podal svoje pozitivno soglasje k Letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2024, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejmejo.

Nadzorni svet

1.4. POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE

V letu 2024 je Revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. delovala in zasedala v naslednji sestavi in s funkcijami:

- Astrid Del Ben, predsednica revizijske komisije,
- Matjaž Čok, član revizijske komisije
- Simon Čadež, kot zunanji član revizijske komisije.

Člani Revizijske komisije nadzornega sveta so v letu 2024 sodelovali na šestih rednih sejah, na katerih so bili vedno prisotni vsi člani. Korespondenčnih sej ni bilo. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, po potrebi prisostvovali direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji. Na treh sejah je sodeloval tudi revizor revizijske družbe BM Veritas Revizija d.o.o..

Revizijske komisija nadzornega sveta je v letu 2024 obravnavala predvsem:

- načrt dela za leto 2024;
- Poslovni načrt za leto 2024;
- sodelovanje revizijske komisije z zunanjim revizorjem (uvodno srečanje ter srečanje pred in po izvedbi revizije);
- Letno poročilo 2023;
- medletna poročila o poslovanju;
- poročilo o obvladovanju tveganj in skladnosti s taksonomijo;
- postopek izbora revizorja;
- implementacija IT sistema;
- svetovalne pogodbe;
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Revizijska komisija

2. POSLOVNO POROČILO



2.1. NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE

2.1.1. Organiziranost

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja in
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi in marketing,
- službo za informatiko ter
- službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali po različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na nivoju podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet dne 14. 4. 2015 s spremembami in dopolnitvami.

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja kateri na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnosti, kjer se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Gospodarska javna služba	Mestna občina Koper	Občina Ankaran
Sektor Kanalizacija		
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	✓	✓
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	✓	✓
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javna snaga)	✓	✓
Sektor Urejanje okolja		
urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	✓	✓
pogrebno - pokopališka dejavnost	✓	
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	✓	✓
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	✓	✗
upravljanje občinskih pristanišč	✓	✓
upravljanje javnih parkirišč	✓	✗
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	✓	✗
upravljanje obmorskega mestnega kopališča		
urejanje javne razsvetljave	✓	✗
upravljanje obalnega zavetišča za zapuščene živali	✓	✓
Tržne dejavnosti		
vrtarjenja (cvetličarni, drevesnica, storitve za parke in vrtove ter servis in trgovina Agroključ)		
parkirišča (garažna hiša Arena Bonifika in garažna hiša OŠ Koper ter parkirišče Podgorje)		
razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)		
oglaševanje (na elektronskih zaslonih)		

2.1.2. Zaposleni

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 290 zaposlenih. V letu 2024 se v primerjavi z letom 2023 število zaposlenih ni spremenilo. Med zaposlenimi je bilo 66 žensk, kar predstavlja 22,76 %

vseh zaposlenih ter 224 moških, kar je 77,24 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2024 je bila 46,42 leta.

ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Število zaposlenih	Leto 2024	Leto 2023
Ob koncu poslovnega leta	290	290
Povprečno število v poslovnem letu	297,51	298,21

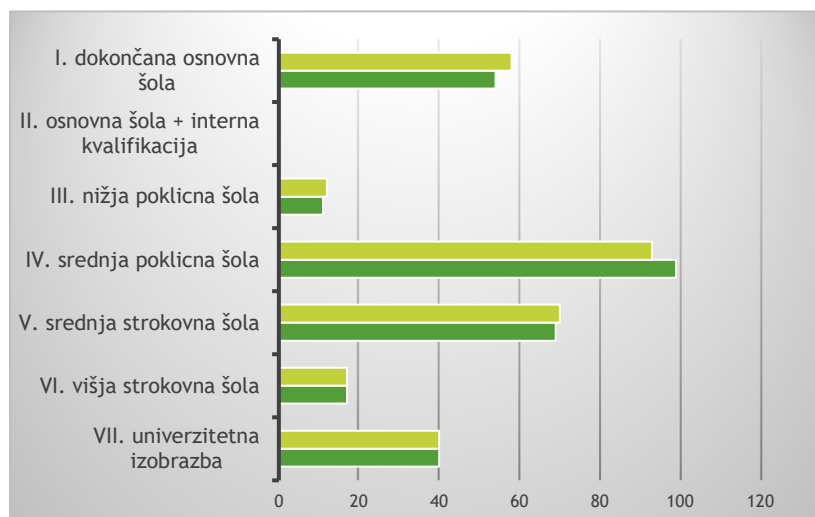
ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

Organizacijska enota	Leto 2024	Leto 2023
Uprava	23	24
Služba za razvoj in investicije	3	4
Sektor Kanalizacija	39	39
Sektor Snaga	142	125
Servisni sektor	47	44
Sektor Urejanje okolja	36	54
Skupaj	290	290

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO

Stopnja izobrazbe	Leto 2024	Leto 2023
VII. univerzitetna izobrazba	40	40
VI. višja strokovna šola	17	17
V. srednja strokovna šola	69	70
IV. srednja poklicna šola	99	93
III. nižja poklicna šola	11	12
II. oš + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	54	58
Skupaj	290	290

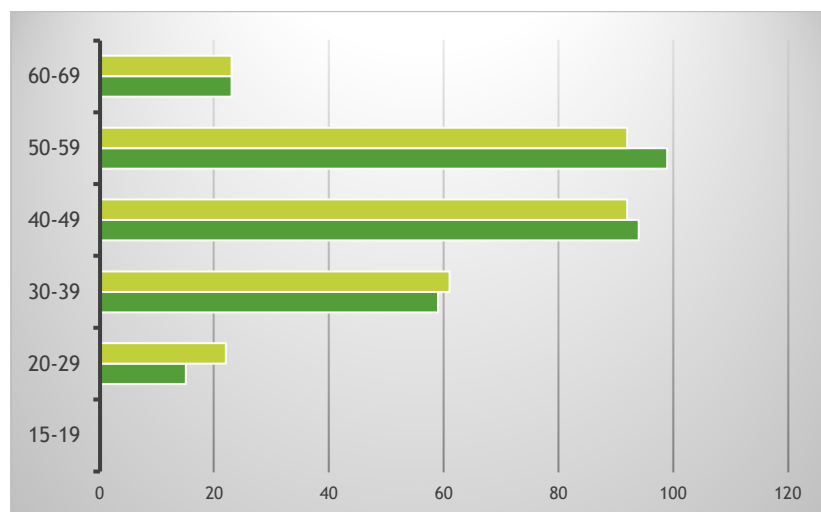
GRAF 1 ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO



ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI

Starost	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020	Leto 2019
15-19	0	0	0	0	0	0
20-29	15	22	20	19	15	20
30-39	59	61	69	65	53	52
40-49	94	92	82	81	72	74
50-59	99	92	92	83	74	72
60-69	23	23	30	28	18	17
Skupaj	290	290	293	276	232	235

GRAF 2 ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI



IZOBRAŽEVANJE

Izobraževalna politika je usmerjena k spodbujanju zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2024 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev na posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja s ciljem boljšega in kakovostnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi.

VARSTVO PRI DELU

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/2011 s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico Varingu Portorož d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

V skladu z navedeno naročilnico opravlja Varing Portorož d.o.o. za Javno podjetje Marjetica Koper d.o.o.-s.r.l. spodaj navedene naloge.

Od splošnih in posebnih strokovnih nalog je Varing Portorož d.o.o., opravil v letu 2024 naslednja najpomembnejša dela:

SPLOŠNE STROKOVNE IN SVETOVALNE NALOGE:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja,
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj,
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti,
- opravlja obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju,
- opravlja obdobje preglede in preizkuse delovne opreme,
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo,
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo,
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov,
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo,
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

• periodični pregled delovne opreme	4 kosov
• preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	179 kandidatov
• pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	20 pregledov
• pregled delovišč in zaposlenih na deloviščih	23 pregledov
• sestava zapisnikov o poškodbi pri delu in internih raziskav	6 zapisniki
• izdelovanje obrazca DD-1	3 krat
• sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja VZPD in VPP	1 krat
• zapisnik o pregledu delovišč	4 krat
• izdelava Ocene požarne ogroženosti	5 lokaciji
• izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata na Zbirnih centrih	2 krat
• praktično usposabljanje zaposlenih	20 kandidatov
• meritve toplotnega udobja	1 krat (14 DM)
• meritve razsvetljave	1 krat (14 DM)
• teoretično usposabljanje za varno delo z nevarnimi kemikalijami	14 kandidatov
• izdelava varnostnih kartic	6 kos
• izdelava OT	1
• usposabljanje za upravljalca viličarja	6 kandidatov
• izdelava pravilnika OVO in za delovno obleko	1 kos

2.1.3. Organi vodenja in upravljanja

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. 11. 2002 (Ur. O. št. 53/2002 s spremembami – v nadaljevanju: Odlok).

Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Glede delovanja in pooblastil Nadzorni svet je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Predstavniki ustanoviteljice:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- Matjaž Čok, namestnik predsednika nadzornega sveta

Predstavniki zaposlenih:

- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta
- Žarko Pejčič, član nadzornega sveta

REVIZIJSKA KOMISIJA

V skladu z določbami 280. člena iz Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami) revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe, v njen pa mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le člani nadzornega sveta, ki so neodvisni od revidiranega subjekta.

Revizijska komisija je v letu 2024 delovala v naslednji sestavi: Astrid Del Ben (predsednica), Matjaž Čok in prof. dr. Simon Čadež.

Mandat predsednika in ostalih članov revizijske komisije je vezan na mandat članov (predstavnikov ustanoviteljice) v nadzornem svetu Marjetice Koper.

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Občini ustanoviteljici izvršujeta ustanoviteljske pravice prek Občinskega sveta in Župana na način, določen z zakoni, Odlokom in drugimi predpisi, korporacijske pravice kot družbenika pa v okviru skupščine družbe.

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2024

V letu 2024 je podjetje ustvarilo celotno izgubo pred davki v višini 1.419.168 EUR, čista izguba poslovnega leta 2024 pa znaša 1.478.721 EUR. Na negativen poslovni rezultat je vplivala slabitev neuspešno zaključene investicije v sistem za sušenje komunalnega blata v višini 1.897.136 EUR.

V letu 2024 smo ustvarili višje prihodke iz naslova prodaje proizvodov in storitev in sicer predvsem pri

prihodkih iz naslova tržnih parkirišč (nova parkirna mesta) in prihodkih iz naslova opravljanja GJS v Mestni občini Koper in Občini Ankaran

Nekoliko višji so bili tudi prihodki iz naslova odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zaradi nekoliko večjih prodanih količin vode kot v preteklem obdobju.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

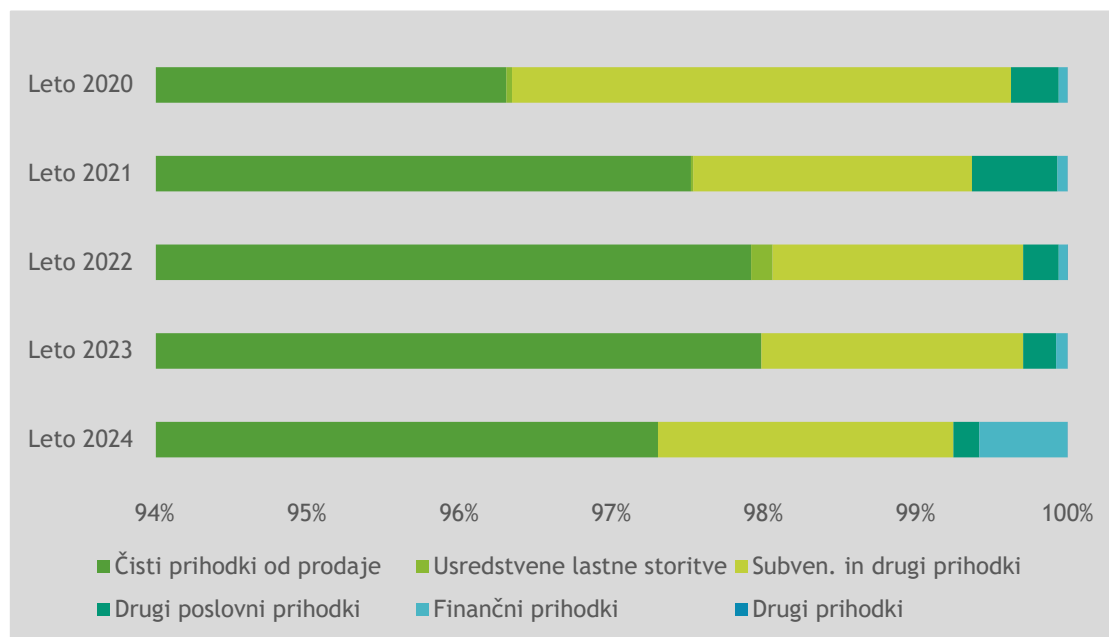
	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prihodki iz poslovanja	26.159.513	25.318.139	103,3
Odhodki iz poslovanja	27.536.857	23.834.405	115,5
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	-1.377.344	1.483.734	-
Finančni in drugi prihodki	152.409	18.791	811,1
Finančni in drugi odhodki	194.234	157.586	123,3
Poslovni izid pred davkom iz dobička	-1.419.168	1.344.939	-

2.2.1 Prihodki

PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020
Celotni prihodki	26.311.923	25.336.930	24.216.810	21.972.715	18.667.384
Čisti prihodki od prodaje	25.603.626	24.826.999	23.712.995	21.428.496	17.978.643
Usredstvene lastne storitve	0	0	34.117	3.249	7.151
Subven. in drugi prihodki	510.847	435.780	399.202	402.731	612.185
Drugi poslovni prihodki	45.041	55.360	56.283	123.588	58.613
Finančni prihodki	152.177	18.125	14.154	14.462	10.608
Drugi prihodki	232	666	59	189	184

GRAF 3 PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU



PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prihodki iz poslovanja	26.159.514	25.318.139	103,3
Čisti prihodki od prodaje	25.603.626	24.826.999	103,1
Usredstvene lastne storitve	0	0	0,0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	510.847	435.780	117,2
Drugi poslovni prihodki	45.041	55.360	81,4

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2024 znašali 25.603.626 EUR in so za 3,1 % višji kot leto prej. Razlog za višje prihodke so višji prihodki iz naslova opravljanja storitev GJS Mestni občini Koper in Občini Ankaran, saj smo konec leta 2023 uskladili cenike.

Višji prihodki so bili tudi iz naslova parkirnih nadomestil in višji prihodki parkirnin zaradi novih tržnih parkirišč, saj smo v letu 2024 prevzeli parkirišče Park Center ter parkirišče Agraria.

Povečali so se tudi prihodki kontejnerskega odvoza ter prihodki od storitev drugo, ki se nanašajo na tržne storitve sektorja Snaga.

V preteklem letu beležimo tudi višje prihodke iz naslova prihodkov zavetišča za živali.

Nižji prihodki so zabeleženi pri ravnanju s komunalnimi odpadki, in sicer zaradi kratkoročno odloženih prihodkov iz naslova neodpeljanih mešanih komunalnih odpadkov (podizvajalec v letu 2024 ni redno odvažal odpadke, le ti so bili odpeljani in zaračunani v letu 2025).

Usredstveni lastni proizvodi oz. storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno

zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2024 usredstvenih lastnih proizvodov oz. storitev nismo imeli.

Pod postavko **subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki**, v skupni višini 510.847 EUR, so v letu 2024 zavedeni v večji meri drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki, in sicer prihodki iz naslova refundacije nadomestil (boleznine) ter drugi prihodki (trošarine, poboti izvršiteljev, opomini, itd.) in prihodki iz naslova zaračunanih stroškov v času podaljšanja poskusnega obratovanja za projekt sistem za sušenje komunalnega blata.

V to kategorijo so všteti tudi drugi prihodki stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prihodki iz naslova subvencionirane obrestne mere za posojilo, prejete odškodnine ter drugi prihodki, itd.

Vrednost postavke **Drugi poslovni prihodki** znaša 45.041 EUR in predstavlja prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Finančni in drugi prihodki	152.409	18.791	1.072,3
Finančni prihodki	152.177	18.125	839,6
Drugi prihodki	232	666	34,9

Finančni prihodki so v letu 2024 znašali 152.177 EUR in predstavljajo finančne prihodke predvsem iz naslova plačanih obresti po sodbi s Komunalo Izola in drugih prihodkov iz poslovnih terjatev.

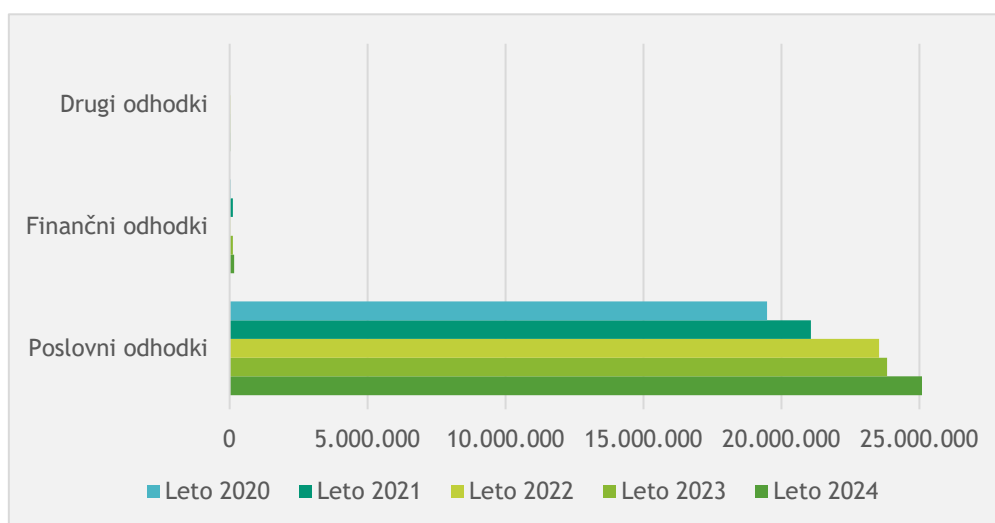
Drugi prihodki v višini 232 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave in druge neobičajne postavke.

2.2.2 Odhodki

PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2024	Leto 2023	Leto 2022	Leto 2021	Leto 2020
Poslovni odhodki	27.536.857	23.834.405	23.541.174	21.074.325	19.479.735
Finančni odhodki	168.766	125.018	34.275	121.052	39.461
Drugi odhodki	25.468	32.568	28.380	14.216	9.692
Celotni odhodki	27.731.091	23.991.991	23.603.829	21.209.593	19.528.888

GRAF 4 PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V 5-LETNEM OBDOBJU



POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2024	Leto 2023	Struk. 2024 v %	Struk. 2023 v %
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.115.951	1.164.357	4,1	4,9
Stroški materiala	2.672.869	2.439.523	9,7	10,2
Stroški storitev	9.545.987	8.777.504	34,7	36,8
Stroški dela	10.527.144	9.980.877	38,2	41,9
Amortizacija	828.509	669.685	3,0	2,8
Prevrednotovalni poslovni odhodki	2.013.937	73.092	7,3	0,3
Drugi poslovni odhodki	832.460	729.367	3,0	3,1
Skupaj	27.536.857	23.834.405	100,0	100,0

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2024 so po velikosti najvišji stroški dela, ki predstavljajo 38,2 % oz. kar 10.527.144 EUR, na drugem mestu so stroški storitev s 34,7 % v strukturi oz. 9.545.987 EUR, in na

tretjem mestu so stroški materiala z 9,7 % v strukturi oz. v višini 2.672.869 EUR. Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2024 predstavljajo 7,3% oz. 2.013.937 EUR, zaradi slabitve nerealizirane naprave za sušenje

komunalnega blata. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 4,1 % oz. 1.115.951 EUR, delež amortizacije znaša 3,0 % v strukturi oz. 828.509 EUR, prav tako drugi poslovni odhodki znašajo 3,0% oz. 832.460 EUR.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2024 znašala 1.115.951 EUR in je za 4,2 % oz. za 48.406 EUR nižja glede na preteklo obdobje. Znižanje se nanaša predvsem na nižjo prodajo trgovskega blaga v drevnici in trgovini ter servisu Agroključ.

V letu poročanja so se vsi **stroški materiala** v primerjavi s preteklim letom povečali za 9,6 % oz. za 233.346 EUR.

Višji stroški materiala se nanašajo na višje stroške električne energije zaradi povišanja cen. V letu 2024 so bili bistveno višji tudi stroški porabe plina, saj se je uporabljal ob poskusnem obratovanju sistema za sušenje komunalnega blata.

Stroški storitev so se v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom povečali za 8,8% oz. za 768.483 EUR in so znašali 9.545.987 EUR. Do največjega povečanja stroškov storitev je v letu 2024 prišlo zaradi višjih najemnin infrastrukture, in sicer povišanje najemnine za GH Belveder za 35.390 EUR in nove najemnine za GH Sonce v višini 217.525 EUR. Povečali so se tudi stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem za 18,7 % oz. za 69.115 EUR, stroški odvetniških storitev za 101,8 % oz. za 80.115 EUR. Višji so tudi stroški storitev komunalnih storitev (voda,...) za 10,5 % oz. za 117.295 EUR, zaradi večje porabe vode pri zalivanju parkovnih površin ter višjih stroškov nastalih zaradi prevzetih višjih količin bioloških odpadkov.

Znižali so se stroški transportnih storitev oz. zunanjih izvajalcev, za 14,1% oz. za 85.781 EUR, saj je podjetje že pred leti pristopilo k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki bodo nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev.

Stroški dela so v letu 2024 višji za 5,5 % oz. za 546.267 EUR. Na stroške dela je vplival zakonski dvig minimalne plače glede na leto 2023 in izplačan regres v višini 2.317,82 EUR (v letu 2023 je znašal 2.144,72 EUR) ter uskladitev plač konec leta 2023.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2024 izkazana v višini 828.509 EUR, in sicer v višji vrednosti kot v predhodnem letu, za 158.824 EUR. Med stroški amortizacije v skladu s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, v višini 252.522 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so znašali 2.013.937 EUR, saj smo slabili investicijo za sistem sušenja odpadnega blata v skupni višini 1.897.136 EUR.

Drugi poslovni odhodki so znašali 832.460 EUR in vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 534.889 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2024 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo GJS upravljanja določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila za stavbno zemljišče, vodno povračilo in ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov ter taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV prispevek, razne članarine, nagrade dijakom in študentom, itd.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Finančni in drugi odhodki	194.234	157.586	123,3
Finančni odhodki	168.766	125.018	135,0
Drugi odhodki	25.468	32.568	78,2

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 168.766 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se v skupni višini 123.738 EUR nanašajo na posojili, prejeti od banke, v višini 34.183 EUR, na druge finančne obveznosti za najete lizinge v višini 50.898 in na obresti iz naslova pravice do uporabe v višini 38.657 EUR. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v

višini 45.028 EUR se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 25.468 EUR predstavljajo dane donacije ter negativne evrske izravnavne.

2.2.3 Poslovni izid po dejavnostih

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno z veljavnim

Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.5.4.).

POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Dejavnost	Leto 2024	Leto 2023
Gospodarske javne službe	-1.874.656	1.045.218
Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda	-1.402.667	435.767
Ravnanje s komunalnimi odpadki	-524.533	146.873
Javna snaga in čiščenje javnih površin	80.463	30.221
Upravljanje prometnih in drugih površin	64.765	-126.646
Upravljanje zelenih površin	8.177	125.397
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	-230.973	-150.279
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	2.127	11.777
Upravljanje določenih javnih parkirišč, vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	-15.488	494.029
Upravljanje občinskih pristanišč	41.076	32.135
Mestno kopališče Koper	6.232	-4.587
Kopališče Žusterna	17.677	47.160
Obalno zavetišče za živali	54.429	19.617
Javna razsvetljava – javni del	24.059	-16.246
Tržne dejavnosti	455.488	299.721
Vrtnarija (drevesnica, cvetličarni ter servis in trgovina Agroključ)	-14.185	19.512
Urejanje tržnih zelenih površin	45.085	12.416
Razsvetljava – tržni del	-5.223	-7.425
Upravljanje parkirišč – tržni del	67.454	88.383
Oglaševanje na elektronskih zaslonih	51.709	-25.219
Kopališče Koper – tržni del	19.142	16.756
Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	-51.034	-44.866
Tržni del sektorja Snaga	342.540	240.164
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	-1.419.168	1.344.939

POSLOVANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Sektor Snaga je ustvaril izgubo v višini 48.269 EUR. Sektor je sestavljen iz **GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki**, ki je poslovala z izgubo v višini 524.533 EUR, saj so cene varstva okolja ostale nespremenjene. **GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin**, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 80.463 EUR **ter tržnim delom sektorja Snaga**, ki je poslovalo z dobičkom v višini 342.540 EUR.

V Sektor Snaga spada tudi **GJS Upravljanje zelenih površin**, ki je poslovala pozitivno, in sicer je ustvarila dobiček v višini 8.177 EUR ter **tržni del urejanja zelenih površin**, ki je posloval pozitivno z dobičkom v višini 45.085 EUR.

Sektor Kanalizacija je v letu 2024 ustvaril izgubo v višini 1.402.667 EUR, in sicer zaradi slabitve investicije sistema za sušenje odpadnega blata v skupni višini 1.897.136 EUR. Prihodki so bili višji, predvsem zaradi večjih količin prodane vode kot v predhodnem letu. Cene so bile nespremenjene in so vključevale tudi poračun cene za pretekla obdobja. Prihodki so bili višji tudi zaradi višjih kvot GJS, ki jih služba izvaja za Mestno občino Koper in Občino Ankaran. Stroški so bili višji kot v predhodnem letu, in sicer so se bistveno povečali stroški električne energije ter stroški porabe plina za poskusno obratovanje sistema za sušenje blata.

GJS Upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2024 poslovala z dobičkom v višini 64.765 EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin so bili nekoliko višji, stroški kooperantov pa so bili nižji kot v predhodnem obdobju.

GJS Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč je leto 2024 zaključila z negativnim rezultatom v višini 230.973 EUR, saj so bili višji predvsem stroški dela. Prihodki iz naslova najemnin grobov so enaki kot v predhodnem letu, so se pa nekoliko znižali prihodki iz naslova pogrebnih storitev.

GJS Okraševanje, obešanje transparentov in plakativiranje je v preteklem letu ustvarila višje prihodke kot v preteklem letu in nekoliko višje stroške. Služba je v letu 2024 ustvarila dobiček v višini 2.127 EUR.

GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijami je poslovala z izgubo v višini 15.488 EUR. V letu 2024 so prihodki nekoliko višji zaradi spremembe cen in novih parkirnih mest, ki smo jih prejeli v uporabo med letom 2024. Stroški so višji, predvsem na račun

povišanja najemnine za 35.390 EUR za garažno hišo Belveder in nove najemnine za GH Sonce v višini 217.525 EUR. Tudi ostali stroški so bili nekoliko višji, tako je služba poslovala slabše kot v preteklih letih.

GJS Upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 41.076 EUR. Prihodki in odhodki so nekoliko nižji kot v predhodnem letu 2023.

GJS Upravljanje mestnega kopališča je poslovala z dobičkom v višini 6.232 EUR. Prihodki so bili višji kot v predhodnem letu, zato je služba poslovala pozitivno.

GJS kopališče Žusterna je poslovalo z dobičkom v višini 17.677 EUR. Prihodki in stroški so bili nekoliko višji kot v predhodnem letu 2023.

V letu 2024 je **GJS Upravljanje zavetišča za živali** ustvarilo višje prihodke in tako zaključila poslovanje z dobičkom v višini 54.429 EUR.

V **GJS Javna razsvetljava** vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije ter redno vzdrževanje fontan, služba je poslovala z dobičkom v višini 24.059 EUR.

POSLOVANJE TRŽNIH DEJAVNOSTI

V letu 2024 je področje **tržnih dejavnosti vrtnarije** (cvetličarni, drevesnica ter servis in trgovina Agroključ) poslovalo slabše kot v predhodnem letu ter leto zaključila z negativnim rezultatom v višini 14.185 EUR. Prihodki iz naslova prodaje blaga so bili višji v cvetličarni Škocjan, višji so bili tudi prihodki iz naslova storitev drevesnice za tržni del.

Urejanje tržnih zelenih površin je poslovno leto 2024 zaključilo z dobičkom v višini 45.085 EUR.

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2024 poslovala z izgubo v višini 5.223 EUR.

Enota tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar - Ulica 15. maja, parkirišče Agraria Koper) je poslovala z dobičkom v višini 67.454 EUR.

V letu 2024 je **služba za oglaševanje na elektronskih zaslonih** poslovala z dobičkom v višini 51.709 EUR. Poslovni prihodki so se v letu 2024 zvišali, stroški pa

znižali predvsem zaradi nižje amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev.

V poletni sezoni preteklega leta smo ustvarili prihodke iz naslova prodaje sladoleda in pijače ter najema ležalnikov in senčnikov na mestni plaži Koper. **Služba za prodajo sladoleda in pijače** je v letu 2024 poslovala z dobičkom v višini 19.142 EUR.

Služba čiščenje javnih sanitarij in prostorov je nastala z namenom, da bi zmanjšali odvisnost od zunanjih izvajalcev. Služba je v letu 2024 poslovala z izgubo v višini 51.034 EUR.

Na **tržnem delu sektorja Snage** se evidentirajo prihodki in stroški, ki ne sodijo v okvir javne službe. Služba je leto 2024 zaključila z dobičkom v višini 342.540 EUR.

2.2.4 Analiza bilance stanja

V letu 2024 smo pričeli aktivnosti za uvedbo novega informacijskega sistema, in sicer je bila v letu 2024 nabavljena programska oprema ter se je začela implementacija novega informacijskega sistema.

V preteklih letih smo izvajali aktivnosti za izvedbo projekta sistema za sušenje komunalnega blata. Investicijo smo konec leta 2024 prenesli iz osnovnih sredstev na terjatve do izvajalca

Lesmarc+ d.o.o., saj le ta ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter smo zoper omenjeno podjetje vložili odškodninske zahteve.

Glede na slabo bonitetno oceno in glede na oceno zadnje objavljenih bilanc za leto 2023 podjetja Lesmarc+ d.o.o. smo ocenili, da so možnosti za poplačilo navedenih terjatev izredno majhne, zato smo terjatev do podjetja Lesmarc+ d.o.o. iz naslova investicije v celoti slabili.

Opredmetena osnovna sredstva	2024	2023	Indeks 24/23
Zemljišča	2.009.016	2.009.016	100,0
Zgradbe	1.570.390	1.634.598	96,1
Proizvajalne naprave in stroji	2.677.952	2.228.729	120,2
Druge naprave in oprama, drobn inventar in druga opredmetena os	226.461	271.745	83,3
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	385.210	1.754.930	22,0
Skupaj	6.869.029	7.899.018	87,0

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	2024	2023	Indeks 24/23
Sistem za sušenje komunalnega blata	0	1.720.116	0,0
Uvedba novega informacijskega sistema	350.397	0	-
Ostale investicije v teku	34.813	34.814	100,0
Skupaj	385.210	1.754.930	22,0

2.2.5 Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

Kazalnik		Leto 2024	Leto 2023	2024	2023
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA					
stopnja lastniškosti financiranja =	kapital	5.690.902	7.537.385	36,3%	46,6 %
	obveznosti do virov sredstev	15.691.972	16.187.699		
stopnja dolgoročnosti financiranja =	kapital + dolgoročni dolgovi	10.089.670	11.729.753	64,3 %	72,5 %
	obveznosti do virov sredstev	15.691.972	16.187.699		
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA					
stopnja osnovnosti investiranja =	osnovna sredstva	6.879.821	7.912.311	43,8 %	48,9 %
	sredstva	15.691.972	16.187.699		
stopnja dolgoročnosti investiranja =	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	6.879.821	7.912.311	43,8 %	48,9 %
	sredstva	15.691.972	16.187.699		
3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA					
kapitalska pokritost osnov. sredstev =	kapital	5.690.902	7.537.385	0,83	0,95
	osnovna sredstva	6.879.821	7.912.311		
hitri koeficient likvidnosti =	likvidna sredstva	3.718.662	2.770.881	0,69	0,62
	kratkoročne obveznosti	5.395.388	4.457.946		
pospešeni koeficient likvidnosti =	denarna sredstva + kratk. posl. terjatve	8.183.701	7.530.942	1,52	1,69
	kratkoročne obveznosti	5.395.388	4.457.946		
kratkoročni koeficient likvidnosti =	kratkoročna sredstva	8.711.314	8.064.382	1,61	1,81
	kratkoročne obveznosti	5.395.388	4.457.946		
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI					
gospodarnost poslovanja =	poslovni prihodki	26.159.513	25.318.139	0,95	1,06
	poslovni odhodki	27.536.857	23.834.405		
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI					
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala =	čisti dobiček leta	-1.478.721	1.238.785	-22,36	17,80
	povprečni kapital	6.614.144	6.957.770		



PARKIRNA HIŠA SONCE ✨ GARAGE SOLE



2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo (GJS) odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

GJS obsega tri osnovne dejavnosti:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Na podlagi začasnega štiripartitnega sporazuma iz leta 2009 (MOK, Občina Izola, Marjetica Koper, Komunala Izola) Sektor Kanalizacija opravlja določene naloge tudi za Občino Izola, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do CČN Koper,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na CČN Koper,
- storitve, povezane z greznicami in MKČN – obdelava gošč in blata na CČN.

Poglavitna naloga GJS je obratovanje in vzdrževanje sistema javne fekalne in mešane kanalizacije s skupno dolžino cca 283 km, od tega:

- 45 km mešanega sistema,
- 238 km ločenega sistema.

Odpadna voda se prek teh sistemov odvaja na 11 čistilnih naprav: CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec, ČN Zazid.

V Mestni občini Koper se javna služba izvaja v 48 aglomeracijah, ki vključujejo 104 naselij s preko 51.300 stalnimi prebivalci.

V Občini Ankaran pa v 1 aglomeraciji z 1 naseljem in več kot 3.180 stalnimi prebivalci.

Na javno kanalizacijo in čistilne naprave je priključenih približno 40.400 prebivalcev, kar predstavlja 72 % populacije obeh občin.

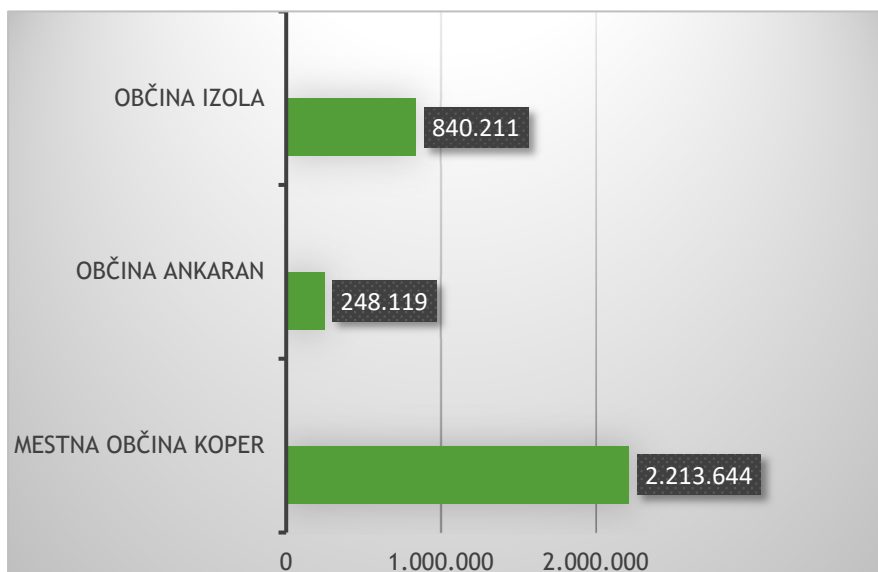
Na CČN Koper je bilo leta 2024 očiščenih 3.301.974 m³ komunalne odpadne vode:

- iz MOK: 2.213.644 m³,
- iz Občine Ankaran: 248.119 m³,
- iz Občine Izola: 840.211 m³.

Dodatno je priteklo še približno 2.616.356 m³ tujih voda (padavinske, podtalne, morske).

Skupna količina prečrpane in očiščene vode: 5.918.340 m³.

GRAF 5 ODPADNE VODE NA CČN KOPER V LETU 2024



Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2024 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadke iz grabelj 187,54 ton,
- odvečno blato iz dehidracije 4.274,42 ton**,
- posušeno blato (faza poskusnega obratovanja sistema za sušenje) 271,54 ton.

* Odpadki iz peskolova so se zmanjšali zaradi uporabe pralnika peska, zgrajenega leta 2023. Trend se nadaljuje.

** odvečnega blata iz dehidracije se je proizvedlo in odvozilo manj kot sicer, zaradi nezadostne

kapacitete sistema za sušenje blata med poskusnim obratovanjem. Iz tega sledi, da gre pričakovati večje količine dehidriranega blata v letu 2025.

Ker državna strategija za ravnanje z blatom še ni določena, je to področje prepuščeno lokalnim skupnostim. Stroga zakonodaja onemogoča ekonomsko vzdržno obdelavo blata v Sloveniji.

Leta 2024 je bil na CČN Koper zagnan sistem za sušenje blata. Naprava ni dosegla pogodbenih parametrov, zato je bil njen prevzem zavržen.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju deluje 39 črpališč za prečrpavanje komunalnih odpadnih voda, z zmogljivostjo od 3 l/s do največ 1.000 l/s. Prek teh

zagotavljamo nemoteno gravitacijsko delovanje kanalizacijskega sistema.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematično in neprekinjeno od leta 2014. Približno 13.772 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), ki niso del javnega kanalizacijskega sistema. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v obeh občinah evidentiranih 4.196 greznic in 194 MKČN.

Poraba pitne vode za uporabnike teh storitev v letu 2023 je znašala:

- Mestna občina Koper – 694.601 m³
- Občina Ankaran – 40.266 m³

Poleg navedenih uporabnikov storitve izvajamo tudi za tiste, ki niso priključeni na javni vodovod.

Leta 2024 so bili v Mestni občini Koper evidentirani 3 objekti več kot leto prej, število uporabnikov se je povečalo za 22. V Občini Ankaran je število objektov in uporabnikov ostalo nespremenjeno.

Stanje na dan 31. 12. 2024:

- Mestna občina Koper – 125 objektov, 322 uporabnikov
- Občina Ankaran – 2 objekta, 3 uporabniki

Redni, zakonsko predpisani prevzem blata izvajamo po terminskem planu: enkrat na tri leta za greznice in enkrat na dve leti za MKČN. Dodatni

prevzem je možen pod pogoji, določenimi v Odloku Mestne občine Koper. V letu 2024 smo prevzeli blato iz skupno 1.468 greznic in MKČN ter na CČN dostavili in obdelali skupaj 5.894 m³ blata. Iz Občine Izola smo prevzeli in obdelali še dodatnih 677,72 m³ blata.

Odvečno biološko blato iz malih komunalnih čistilnih naprav redno odvažamo na CČN Koper. Leta 2024 smo iz MKČN, ki jih upravljamo, pripeljali 1.459,50 m³ blata. Iz dveh MKČN v Občini Izola smo dodatno prevzeli in obdelali 267,98 m³ blata.

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje 10 meteornih črpališč (Slavnik 1, Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2, Šalara, Muzejski trg: ČRP klet in ČRP uvoz),
- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, kameroskopski pregledi kanalizacije,
- ročno in strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, rešetak, kanalet, koritnic ipd.,

- vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov ter vaških meteornih kanalizacij,
- vzdrževanje kanala Grande,
- od leta 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v Občini Ankaran,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi poškodb in premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov in pokrovov,
- vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinfekcije kanalizacije,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE

Dežurna služba izvaja intervencije na javnih površinah v Mestni občini Koper in Občini Ankaran (čiščenje po prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov, odprava zamašitev in napak na javni kanalizaciji).

Leta 2024 smo posredovali 333-krat, od tega 49-krat na sistemu za sušenje komunalnega blata med poskusnim obratovanjem.

Leta 2024 smo posredovali:

- 182-krat v Mestni občini Koper,
- 12-krat v Občini Ankaran,
- 24-krat na klice občanov za zasebne površine in objekte

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Črpališče odvaja depresijsko in meteorno vodo s področja kopske Bonifike. Zmogljivost znaša približno 2.500 l/s. Objekt, zgrajen med letoma 1935 in 1938, je dotrajan. Leta 2009 so se pričele aktivnosti za njegovo sanacijo.

Mestna občina Koper je izvedla naslednja nujna vzdrževalna dela:

- 2010 zamenjava črpalke Č1,

- 2014 zamenjava elektro inštalaciji/stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem,
- 2017 zamenjava črpalke Č2,
- 2018 zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju,
- 2019 zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta,
- 2020 zamenjava DEA agregata in izdelava poročila o statiki objekta,
- 2022 sanacija severne brežine iztočnega kanala,

- 2024 vgradnja avtomatskih grabelj na vtoku črpališč,
- 2025 gradnja suhega zadrževalnika pred črpališčem (25.360 m³ dodatne prostornine).

Potrebno je izdelati še študijo poplavne varnosti prispevnega območja kanala Grande in jo uskladiti z že obstoječo študijo za reko Badaševico. Za ohranjanje statike objekta je treba spremljati posedanje objekta v skladu z navodili iz statičnega poročila.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za kakovostno vzdrževanje kanalizacijskega omrežja so ažurni prostorski (GIS) in drugi podatki o obstoječem sistemu ter napravah.

Vzdrževanje sistema vključuje kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, informacije o zanesljivosti odvoda, morebitnih motnjah v obratovanju ter pripombe uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne preglede delovanja ter stanja omrežja, naprav in objektov, ki zajemajo občasne ter redne obhode in preglede posameznih sklopov sistema.

V okviru rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij z različnimi metodami, med drugim s kamerami in preizkusi tesnosti (z vodo, zrakom, dimom ipd.). Ugotovljene poškodbe, ki lahko povzročijo motnje v pretočnosti, se sanirajo plansko ali interventno.

Vsa vzdrževalna dela izvaja Marjetica Koper v skladu z Načrtom vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije ter z letnim načrtom izvajanja gospodarskih javnih služb, s strokovno usposobljenim kadrom in lastno opremo.

Leta 2024 smo poleg rednega vzdrževanja sodelovali pri izgradnji javne kanalizacije na območju Moleta ter v projektu ČKA. V obeh primerih smo bili izbrani za izvedbo čiščenja, pregledov s kamero in preizkusov tesnosti novozgrajene kanalizacije. Kot upravljavec javne kanalizacije smo izvajali tudi preglede hišnih priključkov.

V letu 2024 je potekala tudi gradnja javne kanalizacije na območju Kampel – Kapelca, v Gažonu in zaselku Beli Kamen pri Gračišču. Aktivno smo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije za ureditev oziroma rekonstrukcijo javne mešane kanalizacije v Žusterni, kjer se začetek del predvideva v letu 2026.

LABORATORIJ ČČN, MONITORING

Laboratorij Centralne čistilne Koper opravlja dve glavni nalogi:

- spremljanje tehnološkega procesa čiščenja odpadnih voda na centralni in malih čistilnih napravah v upravljanju Marjetice Koper. V okviru tega izvajamo redne meritve ključnih tehnoloških parametrov (usedljivost blata, volumski indeks blata, koncentracija aktivnega blata, obremenitev dotoka in iztoka, učinkovitost dehidracije ipd.), kar omogoča

kakovostno upravljanje delovanja čistilnih naprav,

- analize terenskih vzorcev v okviru vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema Mestne občine Koper.

V letu 2024 smo izvajali:

- monitoring 2-krat mesečno na CČN Koper (84.500 PE),
- monitoring 2-krat letno na naslednjih napravah: ČN Movraž (200 PE), ČN Osp-Gabrovica (460 PE), ČN Kubed (420 PE), ČN Podgorje (200 PE), ČN Škofije (265 PE), ČN Rakitovec (120 PE), ČN Lukini (60 PE) ter ČN Žgani (650 PE)

NAZIV ČISTILNE NAPRAVE	UČINEK ČIŠČENJA PO KPK	UČINEK ČIŠČENJA PO BPK5	UČINEK ČIŠČENJA PO CELOKUPNEM DUŠIKU	UČINEK ČIŠČENJA PO CELOKUPNEM FOSFORJU
CČN Koper	93,0	97,75	94,03	93,01
ČN Movraž	99,09	98,38	*	*
ČN Osp Gabrovica	91,58	90,40	*	*
ČN Kubed	98,63	97,04	*	*
ČN Žgani	98,41	96,67	*	*
ČN Škofije	95,75	96,92	*	*
ČN Podgorje	96,47	96,57	*	*
ČN Lukini	98,29	98,55	*	*
ČN Rakitovec	96,93	96,92	*	*

* Meritev ni potrebna skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2), Priloga 1, Preglednica 3.

Vse čistilne naprave delujejo skladno z veljavnimi okoljevarstvenimi dovoljenji in zakonodajo. Noben izmed spremljanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, določenih v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22). Izpusti očiščenih voda ne povzročajo čezmerne obremenitve okolja.

V času kopalne sezone na CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV-dezinfekcijo. Rezultati mikrobioloških analiz so skladni z mejnimi vrednostmi in se spremljajo z monitoringom od začetka junija do 15. septembra.

V letu 2024 je CČN Koper sodelovala pri projektih nacionalnega pomena:

- SCORE – Prepovedane droge, alkohol in tobak: epidemiologija na osnovi odpadnih vod, učinkovitost čiščenja in ranljivosti vodnega sistema (izvaja Inštitut Jožef Stefan),
- Monitoring povzročiteljev nalezljivih bolezni v odpadnih vodah v Sloveniji (izvajata Nacionalni inštitut za javno zdravje ter Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano).

Projekt Čisto za Koper in Ankaran, ki se je pričel leta 2022, se nadaljuje. V letu 2024 smo izvajali čiščenje, TV preglede ter preizkuse vodotesnosti novozgrajene kanalizacije.

2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter obdelave in odlaganja ostankov po predelavi ali odstranitvi komunalnih odpadkov.

V sistem ravnanja z odpadki je na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran, poleg gospodarskih subjektov, vključenih tudi približno 23.500 gospodinjstev.

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oziroma ekoloških otokih ter sistem »od vrat do vrat« za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo.

Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V obeh občinah zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev (skupno na 20 lokacijah) ter odpadno električno in elektronsko opremo, ki jo občani odlagajo v namenske zabojnike.

Dodatno izvajamo:

- 2-krat letno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice (spomladanska in jesenska akcija),
- 1-krat letno zbiranje zelenega reza, pri čemer postavimo velike zabojnike na vnaprej določene lokacije, usklajene s krajevnimi skupnostmi,
- zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na podlagi dopisnice, ki jo vsako gospodinjstvo prejme 2-krat letno.

V letu 2024 smo nadaljevali z razdeljevanjem biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, ki ne izvajajo lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do 5 žetonov letno, s katerimi lahko na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran, prevzamejo biorazgradljive vrečke.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora, odvoza kosovnih in drugih odpadkov,

nepravilno odloženih poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno-opozorilnimi tablam, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov ter jih nadomestili z zabojniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oz. zabojnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo nameščenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oz. ekoloških otokih ter pri objektih individualne in večstanovanjske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer izvajamo odvoz odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- rjavi zabojniki z nalepko »biološki odpadki«, za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,

- črno-sivi zabojniki z nalepko »ostanek odpadkov oz. mešani odpadki«, volumna 240 in 1.100 litrov,
- rumeni zabojniki z nalepko »mešana embalaža«, za zbiranje mešane odpadne embalaže.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije, volumna 1.100 litrov, in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike z napisom »mešana embalaža«, rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike z napisom »steklo«, belim pokrovom in namenskima odprtinama,

- papir in karton odlagamo v zelene zabojnike z napisom »papir in karton«, rdečim pokrovom in namensko odprtino,
- odpadni karton odlagamo v namenske mreže z napisom »samo za karton«.

Poleg klasičnih ekoloških otokov, opremljenih z 1.100-litrskimi zabojniki, imamo:

- 2 podzemna ekološka otoka z zabojniki prostornine 5.000 l in 3.000 l,
- 4 polpodzemne ekološke otoke z zabojniki prostornine 5.000 l in 3.000 l,
- 4 ekološke otoke z kovinskimi zabojniki v obliki zvona, prostornine 4.000 l.

Na 20 lokacijah so dodatno postavljeni zabojniki za zbiranje rabljenih oblačil in obutve ter zabojniki za manjšo odpadno električno in elektronsko opremo.

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 17 specializiranih smetarskih vozil tipa »Norba«, in sicer:

- 2 x avtonakladalec za prevoz velikih zabojnikov (5m³, 7m³);
- 1x kotalni prekucnik za odvoz velikih zabojnikov (volumna 20-40m³)
- 4 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 10m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 9 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 15m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 22m³ za praznjenje malih zabojnikov (možnost praznjenja tudi 5m³ zabojnika);
- 1 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 20m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- 2 x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 4m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču;

- 1x smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 7,5m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču.

Poleg tega uporabljamo 2 samonakladalca za prevoz zabojnikov velikosti 5, 7, 10 in 12 m³.

Za prevoz ostalih vrst komunalnih odpadkov, kot so kosovni odpadki, intervencijski odpadki, karton ipd., uporabljamo še 7 namenskih vozil:

- 4 vozila z odprtim kesonom za kosovne odpadke (do 3,5 t skupne mase),
- 1 vozilo z dvigalom in odprtim kesonom (do 7,5 t),
- 1 dostavno vozilo,
- 1 vozilo z dvigalom in odprtim kesonom (do 5,5 t).

Za pranje zabojnikov uporabljamo 1 vozilo s kapaciteto 9 m³, opremljeno za pranje zabojnikov s toplo vodo

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo po sistemu "od vrat do vrat" na podlagi dopisnice, ki jo vsako gospodinjstvo prejme dvakrat letno, v januarju in septembru. Občani z dopisnico sporočijo vrsto in količino odpadkov, mi pa se z njimi dogovorimo za dan prevzema. Prevzem je izveden v roku 5 delovnih dni od prejema dopisnice.

Kosovne odpadke lahko občani kadarkoli in brez dopisnice brezplačno oddajo v zbirna centra, ob predložitvi zadnjega odrezka za plačilo storitve odvoza odpadkov.

Težave povzročajo nepravilno odloženi kosovni odpadki na ekoloških otokih in drugih neprimernih lokacijah.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Nevarne odpadke zbiramo 2-krat letno, v aprilu in oktobru. Občani so o terminih zbiranja obveščeni z letaki, priloženimi k položnici. Zbiranje poteka s pomočjo najemnega kombiniranega vozila po vnaprej določenih lokacijah v vseh krajevnih

skupnostih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Poleg tega lahko nevarne odpadke občani kadarkoli brezplačno oddajo v zbirna centra Dvori in Sermin.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. upravlja dva zbirna centra, v katerih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov. V zbirnem centru Sermin se nahaja tudi prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in ločeno zbrane frakcije, ki jih nato predamo pooblaščenim prevzemnikom.

V letu 2020 je bila v okviru investicije MO Koper postavljena prva nadstrešnica nad zbirnim centrom Sermin, druga pa dokončana leta 2021.

V zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu izvajamo tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo, v okviru kotička »Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

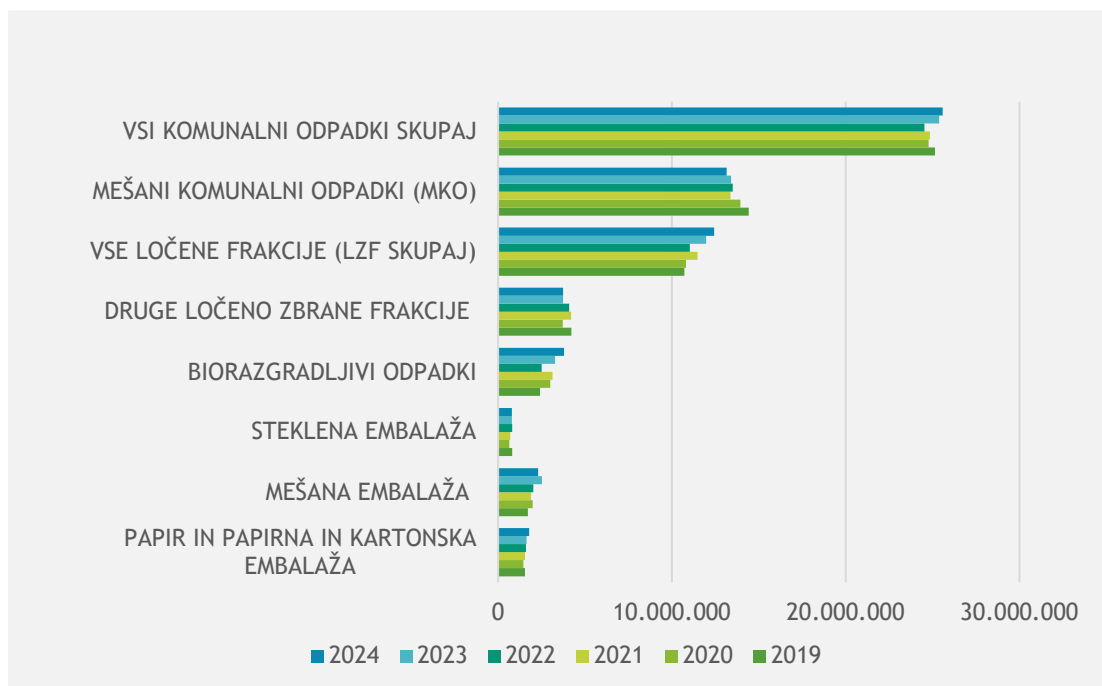
Odlagališče Dvori je leta 2016 pridobilo okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje v času zapiranja in po zaprtju. Zapiralna dela so bila, zaradi vremenskih pogojev, zaključena leta 2020.

Skladno z OVD se izvaja monitoring podzemnih, površinskih in izcednih voda ter monitoring emisij v zrak.

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV OD LETA 2019 DO LETA 2024 ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN V KG

VRSTA ODPADKA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PAPIR IN PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA	1.551.178	1.458.571	1.549.052	1.608.939	1.633.518	1.785.604
MEŠANA EMBALAŽA	1.717.650	1.981.580	1.890.360	2.019.110	2.522.440	2.305.080
STEKLENA EMBALAŽA	818.730	648.230	707.890	811.320	793.410	798.860
BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	2.414.160	3.007.540	3.122.962	2.502.060	3.284.970	3.797.960
DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE	4.219.255	3.723.839	4.205.251	4.093.671	3.746.338	3.744.810
VSE LOČENE FRAKCIJE (LZF SKUPAJ)	10.720.973	10.819.760	11.475.515	11.035.100	11.980.676	12.432.314
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)	14.428.380	13.946.490	13.377.760	13.492.860	13.400.380	13.149.120
VSI KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	25.149.353	24.766.250	24.853.275	24.527.960	25.381.056	25.581.434
DELEŽ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ (LZF/VSEM)	42,63%	43,69%	46,17%	44,99%	47,20%	48,60%

GRAF 6 KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV PO VRSTI ODPADKA V OBDOBJU OD LETA 2019 DO LETA 2024



OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2024 smo nadaljevali z izobraževalnimi programi s področja zmanjševanja nastajanja odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja v osnovnih šolah. Programi ozaveščanja so bili razširjeni tudi na področje predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja.

Ob dnevu Zemlje (22. april) smo pripravili predstavitev podjetja v vrtcih. Izvedena so bila tudi izobraževanja na nekaterih osnovnih šolah, omogočen pa je bil tudi obisk zbirnega centra Sermin za OŠ Prade in podružnično šolo v Sv. Antonu.

2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja tudi GJS Javna snaga in čiščenje javnih površin. Dejavnost se financira iz proračunov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev, košev za pasje iztrebke, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (6 terenov), Žusterna (1 teren), Semedela (2 terena), Markovec (2 terena), Olmo (3 tereni), del Šalare (1 teren), Dekani (1 teren) ter Škofije (1 teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v Občini Ankaran (1 teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do vključno sobote. V strogem mestnem jedru Kopra in v Ankaranu pa izvajamo ročno čiščenje tudi v popoldanskem času in ob nedeljah.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na Partizanski ulici v

Šalari, igrišče pod Ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob Ulici Vena Piloni),

- avtobusna postajališča: Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel,
- otroško igrišče v Ankaranu in avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo. Strojno čiščenje izvajamo na območju mestnega jedra Kopra, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo–Prisoje, Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo enkrat tedensko tudi v Občini Ankaran. V spomladanskem, poletnem in jesenskem času opravljamo tudi popoldansko strojno čiščenje. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 800 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 100 košev, ki jih praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo:

- 3x električno vozilo za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru,
- stroj za mokro čiščenje zunanjih površin,
- 4 stroje za pometanje, z velikostjo zabojnika 2 m³,
- 1 stroj za pometanje, z velikostjo zabojnika 4 m³.

2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih in ostalih javnih neprometnih površin je v letu 2024 opravljala svojo dejavnost na področjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Na osnovi medsebojnih pogodb smo izvajali vzdrževalna dela na naslednjih področjih:

- Vzdrževanje pešpoti, asfaltnih cest, pločnikov in parkirišč, kolesarskih poti, kamnitih ulic, makadamskih cest in parkirišč, otroških igrišč, varovalnih ograj in stebričkov, košev za smeti, parkovnih klopi, javnih vodnjakov in izlivk,
- avtobusnih čakalnic, vzdrževanje Mestnega parka in Obalne ceste.
- Izvajali smo zimsko službo od 15. 11. 2023 do 15. 3. 2024.
- Izvajali smo vzdrževalna dela na vertikalni in horizontalni prometni signalizaciji.
- Izvajali smo vzdrževalna dela na meteorni, fekalni in mešani kanalizaciji.
- Na osnovi pogodb in naročilnic smo zgradili ekološki otok na Partizanski ulici, asfaltni plato za zapuščena vozila v Serminu ter sanirali otroško igrišče v Hrvatinih.

2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirani iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot tudi za obnovo uničenih zastav.

Plakatiranje izvajamo na 149 plakatnih mestih na okrog 60 lokacijah v koprski in ankaranski občini. Plakate lepimo dvakrat tedensko, in sicer v 10-dnevnih terminih (torek – četrtek) in 11-dnevnih terminih (petek – ponedeljek). Glede na

zasedenost in povpraševanje, se lahko oglaševanje tudi poljubno podaljša. Večinski delež oglaševalcev še vedno predstavljajo društva, neprofitne organizacije in zavodi iz kopske občine, ki večinoma obveščajo o športnih, zabavnih in kulturnih prireditvah.

Z združitvijo službe za oglaševanje se je v zadnjih letih konkretno povečalo povpraševanje po komercialnih vsebinah, uspeli pa smo doseči tudi nekaj letnih rezervacij plakatnih mest s stalnimi naročniki. V zadnjih letih smo dobro nadgradili tudi sodelovanje z lokalnim plakaterjem, ki zdaj redno in profesionalno opravlja to storitev po zgledu ostalih oglaševalcev iz osrednje Slovenije.

2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin

V letu 2024 je GJS nadaljevala z urejanjem javnih zelenih površin Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Urejali smo javne zelene površine mestnega jedra, otroška igrišča, mestne vpadnice in javne parke. V primerjavi z letom prej je bilo v vzdrževano za približno 8 % več površin.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvidel:

- 12-krat košnjo trave I. kategorije – travnih preprog na krožiščih, centralnih parkih;
- Od 8 do 10 krat košnjo II. kategorije – obcestnih površin;
- 3-krat košnjo trave III. kategorije – neurejenih površin, bertoške vpadnice, Bonifike;
- 1-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog v zgodnjem pomladanskem času;
- 8-krat košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih;
- obrezovanje živih mej;
- zimski rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca);
- okopavanje in oskrbo grmovnic v parkih;
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med sezono cvetenja;
- zgodaj poleti smo z enoletnicami zasadili 20 cvetočih stolpov in jih postavili po mestnem jedru;
- zalivanje cvetja in na novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves (dobava in namestitev zalivalnih vreč);
- gnojenje vseh površin posajenih z oleandri, novimi drevesi in novimi grmovnicami;
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves;
- preventivno oskrbo palm Washingtonia robusta pred zajedavcem palmovim vrtačem;
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam, itd.

V letu 2024 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- pokosili smo 1.029.440 m² intenzivne travnate površine I. kategorije v mestnem jedru;
- 689.766 m² trave II. kategorije v mestnem jedru;
- 368 m² trave III. kategorije v mestnem jedru;
- 610.912 m² travnih površin ob prometnicah;
- 616.324 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec;
- 22.500 m² trave I. kategorije v KS Škocjan;
- 164.510 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo;
- 254.000 m² trave na otroških igriščih;
- zamenjali in obnovili smo drevesne opore;
- obrezali smo 400 mestnih in primestnih dreves;
- oskrbeli smo vse palme Washingtonia in Phoenix v mestnem jedru in jih tretirali z biološkim sredstvom Biopalm proti palmovemu vrtaču;
- v poletnem času zalivamo travnate površine s pomočjo namakalnega sistema, drevesa in stožčasta cvetlična korita pa ročno s pomočjo cisterne;
- ozelenili oziroma izvedli smo dodatne zasaditve predvsem dreves na javnih površinah v dogovoru z Uradom za gospodarske javne službe in promet.

Program vzdrževanja 2024 za Občino Ankaran je predvidel naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 223.080 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm);
- 63.000 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm);
- 13.600 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm);
- 2-krat gnojenje in prezračevanje travnih preprog;

- obrezovanje živih mej in grmovnic;
- obrezovanje cvetočih trajnic v središču Ankarana in pletje gredic;
- obrezovanje oljk v mestnem jedru in grabljanje listja;
- interventne poseke dreves in odstranitev suhega, nevarnega vejevja;
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč;
- pokosili in mulčili smo nekatere dodatne površine pri vhodu v Ankaran in na Lazaretu;
- sprotno smo odstranjevali plevela v mestnem jedru.

2.3.7. GJS pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč

Pogrebno-pokopališka služba upravlja štiri pokopališča v Mestni občini Koper, in sicer Koper, Bertoki, Sveti Anton in Kubed. Na teh pokopališčih opravljamo tako pogrebno kot tudi pokopališko dejavnost. Na vseh ostalih pokopališčih v občini pa izvajamo le pogrebe. Ker gre za zelo občutljivo dejavnost, se zavedamo, da morajo biti storitve opravljene na vrhunski ravni.

Naj poudarimo, da se Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru, uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev.

V letu 2024 je bilo na območju Mestne občine Koper opravljeno 540 pogrebov, kar je nekaj več kot v preteklem letu. Že kar nekaj let se število pogrebov giblje med 500 in 550. Lani smo opravili 360 žarnih pogrebov, 77 raztrosov na morju ali na polju in 103 klasičnih pokopov. Trend se že kar nekaj let obrača v žarne pokope ali raztrose na polju oziroma na morju. Žarni pogrebi so praviloma cenejši in tudi letno vzdrževanje je manj zahtevno.

V lanskem letu smo uredili eno od brežin na osrednjem delu pokopališča. S tem smo pridobili 9 klasičnih grobov in 20 talnih žarnih. Nadaljuje se z izgradnjo novega podpornega zidu. S tem rešujemo pomanjkanje grobnih mest in plazenje grobnih polj. To je velik problem našega pokopališča, saj je na strmih območjih. Tako kot vsako leto bomo tudi letos ozelenili določene dele

pokopališča, kjer primanjkuje zelenja bodisi z živimi mejami, bodisi z drevesi.

Pod novim delom pokopališča smo lani dodali pesek za utrditev parkirišča. Žal to ni dolgoročna rešitev, želimo si ureditve tega območja, za kar vsako leto prosimo občino, da se to trajno uredi.

2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

GJS Upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se izvaja v okviru GJS Upravljanje določenih javnih parkirišč. V okviru dejavnosti GJS je vključeno tudi vzdrževanje in upravljanje mestne tržnice z javnimi sanitarijami, ki se nahajajo na več lokacijah v Kopru, ter dvigalo ob Bastionu. V okviru dejavnosti parkirišč izvajamo tudi službo komunalnih nadzornikov ter upravljanje brezplačne garažne hiše na Bernetičevi ulici. V letu 2024 smo v Mestni občini Koper upravljali z 62 parkirišči, 62 parkomati in avtomatskimi blagajnami ter 4 kartomati. Skupno upravljamo z 6.774 parkirnimi mesti v Mestni občini Koper.

Posodobljeni parkomati omogočajo plačilo prek bančnih kartic kot tudi s kovanci. Parkomati delujejo na sončne celice in bodo v prihodnje omogočali racionalizacijo opravljanja nadzora, saj omogočajo vpis registrskih tablic, obenem pa omogočajo lažje upravljanje in boljše poslovanje. Poleg tega smo konec leta zaradi pridobitve novih poskusnih parkirnih con na teren ponovno namestili nekaj starih parkomatov, ki jih bo v prihodnje potrebno zamenjati. Nadaljevali smo z omogočanjem mobilne aplikacije Easypark, ki uporabnikom nudi nakup nekaterih vrst mesečnih abonmajev, ki jim omogočajo hitrejši nakup na daljavo.

V upravljanju imamo tudi garažno hišo Bernetičeva ulica, vendar je parkiranje brezplačno. V zadnjem kvartalu leta 2024 smo v poskusno upravljanje pridobili parkirne cone v Olmu in Prisojah. To so parkirišča na Dolinski c., ul. Generala Levičnika, Oljčni poti, C. Istrskega odreda, Garažna hiša v Prisojah ter okoliška parkirišča v Prisojah. Parkirišča so bila po sklepu župana do konca leta brezplačna za stanovalce. Na celotnem območju je bilo potrebno urediti povsem na novo celotno prometno signalizacijo. S tem smo skupaj pridobili 1.095 novih parkirnih mest. Po naročilu Mestne občine Koper smo uredili dodatna parkirna mesta za motorje in sicer v GH Belveder, na zunanjem parkirišču Barka 3 ob novi GH Sonce ter na območju Olma. Prav tako nam je Mestna občina Koper dodelila upravljanje novih 50 parkirnih mest v garažni hiši Solis.

Tudi v letu 2024 smo zaradi povečanega obsega del med poletno turistično sezono zaposlili

dodatne študente, s katerimi smo lažje premostili večje prometne zastoje v Žusterni. Parkirišče Ukmarjev trg je bilo v poletnem času v večini zaprto in namenjeno poletnim prireditvam in dogodkom.

Z namenom boljše organiziranosti, nudenju boljših informacij ponudnikom turističnih nastanitev ter nudenju boljšega servisa vsem uporabnikom parkirišč smo v lanskem letu izdelali in natisnili informativne brošure »Kje parkirati v Kopru«, ki uporabnikom nudi vse potrebne informacije vezane na parkirišča v upravljanju Marjetice Koper. Pričeli smo pripravljati projekt nadzora nad plačilom parkirnine s pomočjo avtomobila opremljenega z nadzornimi kamerami ter povezavo med parkomati ter sistemom Easypark predvsem z namenom racionalizacije delovnega procesa ter izboljšanje učinkovitosti. Projekt se bo nadaljeval tudi v letu 2025.

Veliko težav smo imeli z zapuščenimi vozili na več parkiriščih. Skupaj z Medobčinsko upravo Istra smo uspešno rešili večje število takšnih primerov, ki so se pojavili predvsem na parkiriščih GORC Sermin, pod Deteljico, GH Bernetičeva ulica ter na novih conah v Olmu in Prisojah. Zaradi ponovnih operativnih težav z nedelovanjem dvigala Bastion smo Mestni občini Koper predlagali projektantsko obnovo konstrukcije dvigala. V jesenskem času je bilo krajši čas zaprto parkirišče v centru Škofij, zaradi požara v neposredni bližini. Po navodilu Mestne občine Koper so se ukinila rezervirana parkirna mesta na Glagoljaški ulici.

Na mestni tržnici in v ribarnici oddajamo prodajne stojnice v najem samostojnim podjetnikom, registriranim kmetom in ribičem ter skrbimo za prostor na tržnici, ki ga tudi čistimo in vzdržujemo. Zaradi varnosti vseh uporabnikov in zaščite tržničnega platoja smo skupaj z Mestno občino Koper namestili nova zaščitna korita v smeri Pristaniške ulice. Skupaj z delovno skupino MOK, ki skrbi za invalidne osebe smo na vse sanitarne objekte namenjene invalidnim osebam namestili Euro ključavnico, ki samim uporabnikom zagotavlja večjo storitev in boljšo uporabniško izkušnjo. Prav tako so bile posodobljene sanitarije za invalidne osebe ter dodatno prilagojene njihovim potrebam.

2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč

GJS Upravljanje občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V skupnem akvatoriju, velikem 60.371 m², je urejenih 674 priveznih mest za občane obeh občin (pogoj: 5 let stalnega

prebivališča), ribiče (pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) ter dnevne obiskovalce.

KAPACITETA PRISTANIŠČ

Občina Ankaran:

- Pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest;
- Pristanišče Sv. Katarina – 142 komunalnih priveznih mest;
- Pomol Adria Ankaran – le pomol, brez priveznih mest.

Mestna občina Koper:

- Pristanišče Badaševica – 161 komunalnih priveznih mest in 18 dnevnih priveznih mest;
- Koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in 7 dnevnih priveznih mest (upravni organi);
- Ribiško pristanišče – 60 ribiških privezov.

OSREDNJE DEJAVNOSTI PO PRISTANIŠČIH V LETU 2024

Pristanišče Sv. Katarina:

- delna zamenjava privezne verige;
- zamenjava desk na lesenem mostovžu;
- redna vzdrževalna dela;
- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (velike količine naravnih in drugih odpadkov);
- popis, odvoz odpadkov in izdaja letnega poročila.

- čiščenje priveznih boj;
- sanacija videonadzora;
- popis, odvoz odpadkov in izdaja letnega poročila.

Pristanišče Valdoltra:

- redno vzdrževanje in delna zamenjava podvodnega dela privezov;
- čiščenje akvatorija in obale po neurjih;
- popis, odvoz odpadkov in izdaja letnega poročila.

Koprsko mestno pristanišče:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih;
- čiščenje akvatorija ob sluzenju morja;
- ureditev podvodnega dela na plavajočih pomolih (fiksiranje, blokiranje, menjava verig) pregled in sanacija priključnih omaric (poškodbe po neurjih);
- redna vzdrževalna dela na pristaniški infrastrukturi;
- popis, odvoz odpadkov in izdaja letnega poročila.

Pristanišče Adria:

- redni pregledi pomola in območja (vprašanje spusta obravnavata Občina Ankaran in Adria Ankaran).

Ribiško pristanišče:

Pristanišče Badaševica:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih;
- redna vzdrževalna dela;

- redno vzdrževanje infrastrukture in ledomata;
- menjava cevi in ventilov na vodovodnih priključkih;
- popis, odvoz odpadkov in izdaja letnega poročila;
- analiza ledu.

DELA IN NALOGE ENOTE

- čiščenje akvatorijev (s čolna in obale);
- izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije;
- intervencije ob nesrečah in neurjih;
- redni letni pregled gasilne opreme;
- čiščenje javnih površin ob pristaniščih Mestne občine Koper;
- vodenje in prilagajanje katastra po pristaniščih;
- redni popisi plovil in pozivi za odstranitev brez pogodb;
- usklajevanje sprememb Odloka o pristaniščih in drugih predpisov vezanih na poslovanje pristanišč (Pravilnik o pristaniščih, Splošna pravila o redu v pristanišču itd.) z obema občinama;
- sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela;
- priprava letnih poročil in načrtov;
- organizacija pripravljenosti izven delovnega časa;
- podpora uporabnikom dnevnih in ostalih priveznih mest.

2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča

V letu 2024 smo na Mestnem kopališču Koper največ pozornosti namenili varnosti obiskovalcev ter doslednemu upoštevanju kopališkega reda. Posebej smo skrbeli za otroke, mlade in starejše. Pridobili smo Modro zastavo, kar potrjuje visoke standarde urejenosti in čistoče kopališča.

Izvajali smo redna vzdrževalna dela, med drugim:

- redna košnja travnatih površin;
- prezračevanje, dognojevanje in dosetvitev trave;
- menjava in dnevno čiščenje mivke v otroškem peskovniku;
- najem baraž (plovkov z mrežo) za označitev kopalnih voda;
- barvanje lesenih elementov (igrala, pomol, stolp, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic iz pomolov v morje;
- razgrnitev in ravnanje rečnega proda v morju po neurjih;
- čiščenje naplavin (npr. morske trave);
- vzdrževanje sanitarij in tušev;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitve splavov, vključno s čiščenjem po sezoni;
- preventivni ukrepi proti razmnoževanju legionel in vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obvestili na oglasni deski;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z objavo rezultatov;
- nočno varovanje z rednimi obhodi.

2.3.11. Upravljanje kopališča Žusterna

V kopalni sezoni 2024 smo največ pozornosti namenili varnosti gostov in doslednemu izvajanju kopališkega reda. Posebej smo skrbeli za otroke,

mlade in starejše obiskovalce, veliko pozornosti pa namenili tudi čistoči kopališča.

Izvajali smo redna vzdrževalna dela, med drugim:

- redna košnja travnatih površin ter obrezovanje dreves in grmov;
- menjava in vsakodnevno čiščenje mivke v otroškem peskovniku;
- najem baraž (plovkov z mrežo) za označitev kopalnih voda;
- barvanje lesenih delov (igrala, podesti, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic za vstop v morje;
- razgrnitev in zamenjava rečnega proda (tudi v otroškem bazenu);
- čiščenje kopališča in redni odvoz odpadkov;
- odstranjevanje naplavin (morska trava ipd.);
- vzdrževanje sanitarij in tušev;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitev splava, vključno s čiščenjem po sezoni;
- preventivni ukrepi proti legionelam in redno vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z objavo rezultatov;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski.

2.3.12. Javna razsvetljava

Javni del dejavnosti Javne razsvetljave obsega vzdrževalna dela na svetlobno prometni signalizaciji in vzdrževanju vodometrov - fontan:

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNO PROMETNE SIGNALIZACIJE

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti ter druge cestno – prometne svetlobne signalizacije in opreme zajema:

- vzdrževanje semaforjev in osvetlitve prometnih znakov;
- vzdrževanje opozorilnih tabel za prelivanje vode ob Badaševici;
- vzdrževanje prikazovalnikov hitrosti;
- vzdrževanje LED - trakov v krožiščih;
- vzdrževanje LED - svetilk na kandelaberskih podstavkih;
- vzdrževanje talnih utripalcev pred prehodi za pešce;
- vzdrževanje solarnih svetilk;
- vzdrževanje potopnih stebričkov (nujna intervencijska vzdrževalna dela);
- nujne intervencijske posege na objektih svetlobne prometne signalizacije.
- redne preglede pravilnega delovanja opreme svetlobne prometne signalizacije.

Izvajala so se naslednja dela:

- obnova iztrošenih potopnih stebričkov na Vojkovem nabrežju;
- popravilo svetilk na kandelaberskih podstavkih in LED trakov v krožiščih;
- zamenjava žarnic, transformatorjev, dušilk, elementov krmilenja, žarnic, varovalk na semaforjih v križiščih in prehodih za pešce;
- redni pregledi svetlobne prometne signalizacije, solarnih svetilk in potopnih stebričkov;
- intervencijska popravila izven delovnega časa na potopnih stebričkih in prometni signalizaciji.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji);
- vzdrževanje pršilnikov in fontan v mestnem parku (zunanja fontana, jezero, brzice);
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavatyevem parku;
- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti;
- vzdrževanje fontane in vodnih elementov na Muzejskem trgu.

Izvajala so se naslednja dela:

- odprava napak na fontanah in pršilnikov;
- čiščenje filtrov;
- čiščenje pršilnih šob;
- priprava vode – kontrola in dodajanje kemikalij v vodo;
- čiščenje usedlin iz dna bazena fontan (pesek in zemlja z listjem);
- redni pregledi pravilnega delovanja fontan, pršilnikov in ostalih vodnih elementov;
- naročanje kemikalij;
- priprava fontan in pršilnikov na prezimovanje;
- popravila črpalk na turbo fontani in v strojnici na Muzejskem trgu in Mestnem parku;
- odstranjevanje stare barve in saniranje razpok na prelivih turbo fontane;
- barvanje prelivov turbo fontane s poliuretansko barvo;
- barvanje zgornjega bazena turbo fontane.

2.3.13. Upravljanje zavetišča za živali

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja javno službo na področju zaščite živali na območju Mestne občine Koper ter občin Piran, Izola in Ankaran z upravljanjem zavetišča za zapuščene živali.

Primarne dejavnosti zavetišča so:

- 24-urno sprejemanje prijav o zapuščenih in izgubljenih živalih;
- zagotavljanje veterinarske pomoči in oskrbe zapuščenim ter izgubljenim živalim;
- izlov prostoživečih mačk in njihova vrnitev v okolje po sterilizaciji oziroma kastraciji;

- ulov, prevoz, namestitve in oskrba zapuščenih živali v zavetišču;
- iskanje novih skrbnikov oziroma oddaja živali primernim lastnikom;
- vodenje registra psov;
- skrb za veterinarsko - sanitarni red v zavetišču;
- vodenje zbirk podatkov v skladu s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

Poleg izvajanja javne službe smo izvajali tudi program za zmanjševanje števila brezdomnih živali in oskrbeli več kot 700 živali.

2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet ter trgovina in servis Agroključ

Mestna vrtnarija Koper, cvetličarni Cvetje in Cvet, trgovina Agroključ ter urejanje zasebnih zelenih površin predstavljajo tržne dejavnosti sektorja Urejanje okolja, ki deluje pod pogoji trga v okviru Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. Glavna dejavnost sektorja je trgovina.

Poslovanje tržnega dela je uspešno. Obseg dela se povečuje, saj ponujamo raznoliko ponudbo izdelkov za urejanje okolice, grobov, vrtov in njiv. Poleg prodaje materiala nudimo tudi kakovostne storitve, kot so:

- dostava na dom,
- urejanje vrtov in grobov,
- servis in popravilo vrtnice ter kmetijske mehanizacije,
- izdelava šopkov, ikeban, vencev itd.

Delo je večinoma sezonsko – največ povpraševanja je od februarja do junija ter od septembra do novembra, ko je delo pogosto zelo intenzivno.

Zavedamo se, da občani potrebujejo kakovostne informacije s področja kmetijstva, zato smo jim vedno na voljo za svetovanje. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomemben del Marjetice Koper, saj se z njo ukvarjamo že desetletja. Mestna vrtnarija kot glavna enota tržnega dela obsega približno 26.000 m² prodajnih in vzgojnih površin, ki jih letno širimo.

Leto 2024 je bilo za tržni del zahtevno. Spomladanska sezona je bila vremensko nestanovitna, s hladnim obdobjem vse do sredine aprila, kar je vplivalo na prodajo cvetja in zelenih rastlin. Soočili smo se z visokimi nabavnimi stroški in logističnimi izzivi, a smo kljub temu ohranili dostopne maloprodajne cene.

Uspešno smo zaključili sezono – vzgojili smo 80.000 sadik in prodali več kot milijon rastlin.

Izdelali smo 5.000 aranžmajev in servisirali 1.000 strojev.

Poleg prodaje se v mestni vrtnariji aktivno ukvarjamo z vrtnarskimi storitvami. Zaradi pomanjkanja svetovanja na terenu smo to priložnost dobro izkoristili – kupcem svetujemo in zasajamo rastline na njihovih vrtovih, balkonih ipd. Zaposlene redno pošiljamo na izobraževanja, kjer pridobivajo znanja o novih izdelkih, trendih v hortikulturi in vzdrževanju mehanizacije.

Zavedamo se, da smo uspeh dosegli s strokovnim, izobraženim in zavzetim kadrom. Strokovni nasveti in prijazen pristop bistveno prispevajo k boljšim prodajnim rezultatom. Ta standard želimo ohraniti tudi v prihodnje.

Konkurenčno okolje na področju slovenske Istre, Krasa in Brkinov ostaja stabilno. V naslednjem letu pričakujemo prihod veletrgovca Bauhaus v Koper. Ocenjujemo, da bo prekrivanje ponudbe približno 15-odstotno, zato večjih vplivov na naše poslovanje ne pričakujemo. Še vedno verjamemo, da je osebno svetovanje naša ključna prednost.

V trgovinah nadaljujemo s prodajo preverjeno kakovostnih izdelkov. Večkrat letno obiščemo največje dobavitelje in se udeležujemo sejmov ter strokovnih izobraževanj.

Pomemben del naše ponudbe je tudi lastna pridelava rastlin, prilagojenih lokalnim podnebnim razmeram. V letu 2024 smo vzgojili 75.000 sadik zelenjave (15 % več kot leto prej), 2.000 sadik živih mej in 3.500 sadik sadnega drevja.

Svetovanje in zasaditve na terenu bo naša pomemben dejavnost tudi v naslednjih letih, saj se zavedamo da kvalitetnega kadra na tem področju primanjkuje. Izkoristili bomo to pomanjkanje in uredili še več vrtov .

2.4.2. Tržna dejavnost razsvetljave

Tržna dejavnost razsvetljave zajema predvsem vzdrževalna in elektromontažna dela za interne potrebe Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. ter za zunanje naročnike. V preteklem obdobju so bila izvedena dela:

- vzdrževalna dela na elektroinštalacijah v kioskih in Taverni,
- priklopi merilnikov hitrosti (radarji) na lokacijah Pobegi, Škofije, Vojkovo nabrežje in Severna obvoznica,
- postavitve javne razsvetljave v Hlibanu,
- predelava elektroinštalacij v pisarnah,
- novoletna okrasitev poslovnih stavb.

2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč

V letu 2024 smo v okviru Tržne dejavnosti parkirišč upravljali s parkirišči: Garažna hiša Bonifika, Garažna hiša OŠ Koper, parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar - Ulica 15. maja, KZ Agraria, Park center in Supernova 2. Med njimi sta dva sistema z zapornicami, dve blagajni ter 20 parkomatov. Konec leta je skupno število parkirnih mest znašalo 2.070 (vključno z ocenjenim številom mest na parkirišču Podgorje).

Število parkirnih mest se je več kot podvojilo glede na preteklo leto, predvsem zaradi pridobitve novih tržnih parkirišč pri KZ Agraria, Park center in Supernova 2. Povpraševanje po upravljanju dodatnih parkirišč ostaja visoko in se bo nadaljevalo tudi v letu 2025.

Skupaj z OŠ Koper in Zavodom za šport smo začeli pripravljati projekt za implementacijo novih garažnih vrat v obeh garažnih hišah, s čimer želimo izboljšati varnost in nadzor v objektih.

2.4.4. Tržna dejavnost oglaševanje na elektronskih zaslonih

V letu 2024 smo prvič začeli poslovati na podlagi nove triletna pogodbe z nižjo najemnino za šest elektronskih zaslonov – štiri velike ("velikani") in dva manjša ("citylighta"). Nižji stroški so se pozitivno odrazili na končnem finančnem rezultatu, ki je prvič od postavitve zaslonov pokazal občutno pozitiven izid.

Nadaljevali smo tudi z uspešnim enotnim trženjem elektronskih zaslonov in plakatnih mest, kar se je izkazalo za pravilno odločitev – zlasti pri oglaševanju lokalnih in javnih prireditev, kjer so bili rezultati zelo dobri.

Tako kot pretekla leta smo tudi v 2024 sodelovali z oglaševalskimi agencijami, ki prispevajo pomemben delež komercialnih vsebin. Ob koncu leta smo pridobili tudi dve dolgoročni pogodbi z oglaševalci, kar je ključno za ohranjanje stabilnih prihodkov v manj dinamičnih obdobjih.

Poleg trženja smo v letu 2024 popolnoma posodobili notranjo opremo vseh zaslonov – zamenjani so bili vsi računalniki, internetni modemi in wi-fi stikala.

2.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Na področju javnega naročanja, skladno z veljavno zakonodajo, je Marjetica Koper naročnik na splošnem področju. Postopek evidenčnih naročil in javnih naročil se začne s strani odgovornih vodij za posamezne organizacijske enote podjetja. Vsa naročila se pričnejo izvajati skladno z internim Navodilom o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj, postopki oddaje javnih naročil pa skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

V letu 2024 je bilo v podjetju izvedenih 512 evidenčnih naročil na področju blaga, storitev in gradenj, evidentiranih skladno z zakonom, v vrednostih do 40.000,00 EUR za blago in storitve, oziroma do 80.000 EUR za gradnje. Od tega je bilo 106 evidenčnih naročil nad vrednostjo 10.000 EUR.

V službi za razvoj in investicije so v letu 2024 izvedli na področju gradenj in storitev 5 javnih naročil z objavo na portalu JN, vsa po postopku javnega naročila male vrednosti od tega 3 javna naročila za gradnje in 2 javni naročili za storitve (projektiranje). Vseh pet javnih naročil je bilo uspešno zaključenih z izborom izvajalca in sklenitvijo pogodbe.

V okviru drugih organizacijskih enot podjetja je bilo v letu 2024 izvedenih 7 postopkov javnih naročil z objavo na portalu JN, od tega eno po postopku naročila male vrednosti, ostala pa po odprtem postopku. Eno javno naročilo je bilo zaključeno brez oddaje javnega naročila, ostala so bila uspešno zaključena z oddajo javnega naročila in sklenitvijo pogodbe.

2.6. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Marjetica Koper vodi, koordinira in izvaja investicije na področju varstva okolja na podlagi

sklenjenih investicijskih pogodb z Mestno občino Koper, Občino Ankaran in Občino Izola.

2.6.1. Področje kanalizacije

V letu 2024 so se nadaljevala in zaključila dela na projektu »Čisto za Koper in Ankaran«, katerega investitorji so Mestna občina Koper in Občina Ankaran. Projekt vključuje izgradnjo kanalizacijskega sistema na območju Bertokov, Škofij in Hrvatov (stare aglomeracije z več kot 2.000 PE), v skupni dolžini približno 29 km kanalizacije in 13 črpališč komunalnih odpadnih voda.

Projekt se sofinancira z nepovratnimi sredstvi EU, Republike Slovenije, Mestne občine Koper in Občine Ankaran, s skupno investicijsko vrednostjo 15.780.378 EUR, od tega:

- EU: 7.278.501 EUR
- Republika Slovenija: 1.284.440 EUR
- Mestna občina Koper: 6.781.154 EUR
- Občina Ankaran: 436.282 EUR

Zaključena so bila tudi dela pri projektu Gradnja sekundarne fekalne in meteorne kanalizacije na območju Kampel – Kapelica. Za območje naselja Vrtine v KS Sv. Anton je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za glavni gravitacijski kanal. V teku je postopek pridobitve dopolnitve dovoljenja za navezavo na ta kanal. Nadaljuje se tudi izdelava projektne dokumentacije (DGD, PZI) za območja Dekani, Porton, Guci, rekonstrukcijo ČN Kubed in ČN Kastelec, podaljšanje javnega kanala nad črpališčem v vasi Gračišče, skupaj z novim NN elektro priključkom, ter rekonstrukcijo kanalizacije v Žusterni.

Za območje železniške postaje Rakitovec se pripravlja idejna zasnova in dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP) za kanalizacijsko omrežje in ČN.

Izdelana je bila projektna dokumentacija za vgradnjo grabelj in dušilke na čistilnih napravah Osp, Lukini in Podgorje. Na ČN Žgani je bil izbran izvajalec, ki je preko javnega naročila izvedel dobavo in vgradnjo grabelj.

Sklenjene so bile pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI) za:

- nove aglomeracije nad 2.000 PE (Sveti Anton, Vanganeljska dolina),
- izgradnjo kanalizacije z lokalno ČN v spodnjem in zgornjem Črnem Kalu,
- priklop območja Slavček in nad Dolinsko cesto na kanalizacijsko omrežje.

V fazi PZI je bil izveden projekt za nov NN priključek na podhodu Prečna pod HC Koper–Izola, vključno z zamenjavo kabla in postavitvijo nove elektro omare na podhodu Slavnik 1.

Na skupnih kanalizacijskih objektih Mestne občine Koper in Občine Izola so se nadaljevala dela na Centralni čistilni napravi Koper, v okviru večletnega investicijsko-vzdrževalnega programa. Zaključena so bila dela na rekonstrukciji elektro omrežja in objekta za tehnološke vode v skupni vrednosti 276.107,24 EUR (brez DDV).

Zaradi nesoglasij z Občino Ankaran glede pravice gradnje na njihovi parceli, se je ustavil postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo finih sit na Centralni čistilni napravi Koper.

Izveden je bil tudi javni razpis, s katerim je bil izbran izvajalec za gradbena dela na prekladališču odpadkov na Centralni čistilni napravi Koper.

2.6.2. Področje ravnanja z odpadki

ZBIRNI CENTER SERMIN

Na podlagi izdelane presoje požarne varnosti, skladno z Uredbo o shranjevanju trdih gorljivih odpadkov na prostem Ur. l. RS, št. 53-2019 in izdelane dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja objekta ureditve zbiranja in zadrževanja požarne vode, se je v letu 2024 ustavil postopek pridobitve gradbenega dovoljenja na Upravni enoti Koper, zaradi zavrnitve Občine Ankaran k ureditvi pravice gradnje tega objekta na parceli v lasti Občine Ankaran ustavil.

DEPONIJA DVORI

Skladno s pogodbo med Mestno občino Koper in Marjetico Koper, d.o.o. – s.r.l. o izvedbi in financiranju projekta »Sanacija in zaprtje deponije Dvori«, so bila na deponiji izvedena predvsem redna vzdrževalna dela, monitoring in analize vod ter snovi v zraku, geodetske meritve, redno servisiranje in vzdrževanje plinske postaje ter izvedba prve delne sanacije in vzdrževanja plinovoda.

2.6.3. Pokopališče Škocjan

Za širitev pokopališča (Etapa 5–GP 6) je bil prek portala javnih naročil izbran izvajalec, ki je v letu 2024 izvedel gradbena dela v višini 96.503,64 EUR (brez DDV). Dne 15. 11. 2024 je izvajalec podal obvestilo o nezmožnosti nadaljnjega izvajanja del in o odstopu odgovornega vodje del.

Zaradi posedanja brežin na starem delu pokopališča in vpliva na grobove, je bila v letu 2024 izvedena sanacija brežine na koti 19,50 m z gradnjo podpornega zidu na južni strani, hkrati pa tudi sanacija kamnitega zidu D-3.

2.6.4. Depresijsko črpališče Smedela

Zaključena so bila dela dobave, montaže in zagona grabelj na depresijskem črpališču Bonifika Smedela. Vrednost investicije je znašala 212.863,71 EUR brez DDV.

2.7. DRUŽBENA ODGOVORNOST

Sodelovanje z različnimi skupinami javnosti je temelj za zagotavljanje kakovostnih storitev Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.

Komuniciranje in odnosi z javnostmi v Marjetici Koper potekajo na več ravneh z različnimi cilji.

Notranje komuniciranje (notranja javnost – zaposleni) zajema obveščanje zaposlenih o dogajanju, razvoju in pomembnih spremembah v podjetju.

Zunanje komuniciranje (zunanja javnost) pa vključuje obveščanje javnosti o dejavnostih Marjetice Koper, s poudarkom na osveščanju uporabnikov storitev oziroma občanov Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Posebno pozornost namenjamo razvoju odnosov in sodelovanju z mediji. Redno v javnost posredujemo splošna sporočila za javnost, s katerimi prek zainteresiranih medijev obveščamo javnost o pomembnih korakih podjetja.

Z namenom povečanja tržnih prihodkov smo z letom 2022 začeli z načrtnimi objavami marketinških vsebin prek vseh komunikacijskih kanalov, ta pristop pa nadaljujemo tudi v letu 2024.

Primer tega so oglaševalska partnerstva z lokalnimi mediji, kot sta Primorske novice in spletni portal Regional Obala, ki sta med najbolj obiskanimi mediji v regiji. Skozi njiju uspešno tržimo prodajne programe ter širimo obvestila in akcije povezane z našo dejavnostjo in varstvom okolja. Na portalu Regional Obala smo s tedenskimi objavami tekoče obveščali javnost o izvajanju storitev in spremembah, ki vplivajo na naše delovanje. Preostali medijski prostor smo namenili oglaševanju tržnih dejavnosti. S Primorskimi novicami smo okrepili sodelovanje s periodičnimi objavami tako tržnih kot tudi javno-informativnih vsebin.

Kot učinkovito orodje za obveščanje širše javnosti smo uporabljali elektronske reklamne zaslone, predvsem za promocijo prehoda uporabnikov na brezpapirno poslovanje (e-račun), oglaševanje cvetličarn in vrtnarije ter različnih akcij na temo ločenega zbiranja odpadkov. V letu 2024 smo dosegli načrtovan delež 12 % uporabnikov, ki prejemajo e-račune.

S celotnim kolektivom Obalnega zavetišča smo začeli proaktivno sodelovati na področju posvojitve zapuščenih živali. Upravljamo namenski skupini na družbenih omrežjih Facebook in Instagram ter spletno stran zavetišča.

Sponzorstva in donacije predstavljajo pomemben instrument za izpolnjevanje družbene odgovornosti podjetja. V letu 2024 smo s podporo športnih, kulturnih, izobraževalnih, dobrodelnih, človekoljubnih in družbenih društev ohranili močno prisotnost v lokalni skupnosti.

Družbeno odgovornost smo dodatno nadgradili s sodelovanjem z Obalnim čebelarskim društvom (OČD), ki upravlja učni čebelnjak Marjetice Koper. V maju smo skupaj gostili vrsto osnovnošolcev na predavanjih o pomenu opravečevalcev za ekosistem ob svetovnem dnevu čebel. Decembra pa smo v Kopru prvič v Sloveniji uspešno izvedli tekmovanje European honey contest.

V letu 2024 smo na več javnih institucijah (srednje in osnovne šole) izvedli informativne delavnice o ravnanju z odpadki. Dogajanje smo popestrili z opremljanjem teh institucij z lastniško zasnovanimi »Makobox« zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov, ki služijo tudi kot promocijsko sredstvo. Hkrati so zabojniki del tržne ponudbe za občane.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. še naprej uveljavlja načelo transparentnosti, zato javno objavlja vse pomembne podatke na svoji spletni strani www.marjeticakoper.si, kjer poleg osnovnih informacij najdete tudi novice, javne razpise in različne pozive.

2.8. NAČRTI ZA PRIHODNOST

V prihodnjih letih si bo podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. še naprej prizadevalo za zagotavljanje kakovostnih, dostopnih in trajnostno naravnanih javnih storitev ter razvoj tržnih dejavnosti. Načrti za prihodnje obdobje vključujejo številne pomembne ukrepe in izboljšave, s katerimi želimo povečati učinkovitost, okoljsko odgovornost in zadovoljstvo uporabnikov.

Ključni cilji podjetja Marjetica d.o.o. za prihodnja leta:

- Izboljšanje ravnanja z odpadki: širitev sistema ločenega zbiranja »od vrat do vrat«, povečanje deleža ločeno zbranih frakcij, nadgradnja informacijskih sistemov in uvedba RFID-tehnologije za boljši nadzor nad praznjenjem zabojnikov.
- Vzpostavitev novega zbirnega centra: skupaj z lastniki poiskati primerne lokacije za sodobni zbirni center z regijsko sortirnico in mehansko-biološko obdelavo odpadkov, s ciljem zmanjšanja količine in stroškov odloženih odpadkov.
- Nadgradnja voznega parka: nakup novih smetarskih in komunalnih vozil, električnih vozil za praznjenje uličnih košev ter delovnih strojev za čiščenje in košnjo, s čimer bomo zmanjšali stroške vzdrževanja in povečali učinkovitost.
- Optimizacija upravljanja kanalizacijskega sistema: sistematično vzdrževanje in posodobitev infrastrukture, začetek postopkov za rekonstrukcijo CČN Koper ter priprava novih programov in lokalnih predpisov.
- Digitalizacija in avtomatizacija: implementacija nove poslovno-računovodske programske rešitve ter vzpostavitev sodobnega strežniškega okolja za večjo operativno učinkovitost.
- Učinkovitejše vzdrževanje javnih in zelenih površin: modernizacija opreme za zagotovitev optimizacije košenj in prilagoditev na podnebne spremembe.
- Krepitev tržnih dejavnosti: širitev upravljanja parkirišč, nadaljevanje trženja plakatnih mest in elektronskih zaslonov ter ponujanje storitev urejanja zasebnih zelenih površin.
- Širitev prodajne ponudbe: izboljšanje prihodkov iz vrtnarske dejavnosti, trgovine in storitev z dodatnim oglaševanjem, posodobitvami in širjenjem na nova območja.
- Podjetje Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. se s celovitim pristopom usmerja v trajnostno prihodnost – z izboljšanjem storitev, nadgradnjo infrastrukture, digitalizacijo procesov in odgovornim ravnanjem z okoljem. Z izpolnjevanjem zastavljenih ciljev bo podjetje še naprej zagotavljalo zanesljivo javno službo, povečalo učinkovitost poslovanja in utrjevalo svojo vlogo kot ključni okoljski in komunalni sistem v regiji.

2.9. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Namen upravljanja s tveganji je pravočasno prepoznavanje in odzivanje na potencialne nevarnosti s pripravo ustreznih ukrepov za zavarovanje pred identificiranimi tveganji oz. znižanje izpostavljenosti tveganjem.

Tveganja se obvladuje v procesu upravljanja tveganj, ki je ponavljajoči se proces, katerega namen je povečati oz. dosežati zastavljene cilje.

Družba Marjetica Koper je zaradi izvajanja širokega spektra delovanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, izvajanja ostalih gospodarskih javnih služb ter tržnih dejavnosti vsakodnevno izpostavljena različnim poslovnim in finančnim tveganjem.

POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe povezano s predpisi, tako na državni kot lokalni ravni. Družba

v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov ter deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija izvaja na podlagi EU, državne zakonodaje ter Odloka storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na področju Mestne občine Koper ter Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za Občino Izola.

kakovost storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo (od 31.3.2025 Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV), Uradni list RS, št. 21/2025 z dne 31.03.2025) za storitve varstva okolja. Večje tveganje predstavlja v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo Medo (ZOPVOOV).

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi odloka ter pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina, kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov ali novih stroškov zaradi vedno večjih zakonodajnih zahtev na področju varstva okolja in energetske učinkovitosti s strani EU in R Slovenije.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje, pod pogojem, da se konstantno skrbi za

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Tveganje obstaja v primeru spremenjenih okoliščin, ki bi lahko vplivale na potek pogodbenega razmerja (npr. izredne okoliščine, ki lahko vplivajo na dvig cen storitev ali materialov). Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladuje s sklepanjem pogodb z dobavitelji

pomembnejših storitev in materialov ter energentov, ki so izbrani s postopki javnega naročanja. Pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb. Prisotnost obratovalnih tveganj je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti delovanja zaradi okvar ali zastojev na sistemih v obratovanju

(posledice nepričakovanih poškodb, zastojev ali dotrajanosti infrastrukture).

V minulih letih se pojavlja novo obratovalno tveganje – nenadno in nepričakovano zaradi izrazitih padavin (l. 2023 in 2024), katere zasnova obstoječe javne infrastrukture ne zmore ustrezno odvesti in prečistiti.

V procesih ravnanja z odpadno vodo obratovalno ogroženost povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja ter čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi so največja v procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode kot tudi pri storitvah prevzema blata iz obstoječih greznic ter MKČN do 50 PE. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke oz. morje, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja tako z različnimi meritvami, s stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov. Ekološka tveganja predstavljajo v minulem obdobju tudi nenadne oz. izrazite padavine (ujme),

katere povzročajo prelive večjih količin odpadnih voda in s tem obremenjujejo okolje. Zasnova obstoječe javne infrastrukture le-teh ne zmore ustrezno odvesti in prečistiti.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med **operativna tveganja** uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki so odvisne od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega sistema, ki zajema vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno rešitev med uporabnostjo in varnostjo samega sistema. S posodabljanjem informacijskega sistema usposabljanjem ključnega osebja in povezovanjem s primernimi partnerji se zavedamo, da je ureditev tega področja ključnega pomena. Želimo čim višjo informatizirano poslovanje z namenom povečanja preglednosti, učinkovitosti in zmanjševanju tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov in se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov, uskladitvijo cen, preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Likvidnostno tveganje je povečano zaradi sodnega postopka s Komunalo Izola, d.o.o., za katero je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v letu 2024 vložila izvršbo na podlagi verodostojne listine, in

sicer za plačilo glavnice ter obresti v višini 1.015.267,32 EUR.

Do spora, ki trenutno poteka na sodišču (I Pg 45/2024) je prišlo, zaradi deloma neplačanih in nezavrženih računov s strani Komunale Izola, d.o.o.. Naveden gospodarski spor je vsebinsko in pravno povezan s sporom, ki je bil v letu 2024 pravnomočno zaključen (opr. št. 354/2021) v korist Marjetice Koper. V zadevi I Pg45/2024 je bil izveden narok na glavni obravnavi 12.3.2025 z zaslišanjem prič, postopek se nadaljuje. Oba zgoraj navedena spora sta povezana z vloženo tožbo Komunale Izola zoper Marjetico Koper, d.o.o. – s.r.l. za plačilo zneska v višini 931.237 EUR,

obravnavata tega spora je preložena na nedoločen čas.

Povečanje likvidnostnega tveganja se nanaša tudi v primeru projekta sistem za sušenje komunalnega blata v višini 2.107.652 EUR. Marjetica Koper d.o.o. je dne 3.2.2025 vložila tožbo zoper dobavitelja naprave za sušenje, družbo Lesmarc+ d.o.o. Tožba je bila vložena na podlagi dejstva, da dobavitelj ni uspel usposobiti delovanja sistema za sušenje blata (kljub dodatno postavljenim rokom za usposobitev). Tožbeni zahtevki zajema plačilo kupnine za plačane račune za nabavo opreme, povrnitev tudi druge nastale škode (stroškov), ki je povezana z nakupom in usposobitvijo sistema za sušenje blata ter prihodkov (zaračunani stroški podjetju Lesmarc+ d.o.o., ki so nastali v času podaljšanega poskusnega obratovanja).

Kreditno tveganje je tveganje do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno in ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev, izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih

dogodkov večjih vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del ter za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanji popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročni kreditni pogodbi ter leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euribor-ja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje v kratkoročnem času minimalno, dolgoročno je tveganje večje.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov

2.10. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO, št. 53/2002 s spremembami) in drugimi veljavnimi predpisi.

Združenje nadzornikov Slovenije, Komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije in Združenje občin Slovenije so z namenom izboljšanja korporacijskega upravljanja družb s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti in za krepitev konkurenčnosti ter korporacijske integritete teh družb oblikovalo nov Kodeks upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti (v nadaljevanju Kodeks), ki je stopil v veljavo s 1. 1. 2023.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l. bo kot javno podjetje v lasti lokalne skupnosti navedeni Kodeks spoštovala in upoštevala pri svojem poslovanju.

V skladu s 5. odstavkom 70. člena ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., v nadaljevanju podaja pojasnila.

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, nadzornim svetom in delovanjem revizijske komisije nadzornega sveta ter z delovanjem in pristojnostmi nadzornega odbora občine ustanoviteljice.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja ter obvladovanja tveganj, vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Določen je sistem pooblastil, ki se izvršuje tudi prek odobrenih gesel za dostop do programov in opreme, s sprejetimi pravili odobravanja raznih dokumentov ter razmejitev pooblastil med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami. Poleg tega je v organizacijsko strukturo družbe vključena tudi Služba za kontroling,

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KLJUČNIH PRISTOJNOSTIH

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93 s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. l. RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegov sprejem;
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski plani javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj;
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem načrtu družbe in se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev, promet nepremičnin in izdajo vrednostnih papirjev;

- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10 % osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper;
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Dne 20. 4. 2021 je Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., skladno z zakonodajo, imenoval Revizijsko komisijo nadzornega sveta z naslednjimi pristojnostmi oz. nalogami:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti;
- pregleduje medletne in letne računovodske izkaze pred njihovo obravnavo na nadzornem svetu;
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja;
- podaja oceno sistema računovodstva, notranjih kontrol ali notranjega nadzora ter sistema poročanja poslovodstvu in nadzornemu svetu;
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerevizijskih storitev;
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe;
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba;
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo;
- spremlja neodvisnost, nepristranskost in učinkovitost zunanjih revizorjev;
- sodeluje z revizorjem pred začetkom revizije glede načina in obsega izvedbe revizije (pri pripravi načrta revizije);
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo, ter pregleda področja in obseg zunanje revizije ter njegov načrt za opravljanje revizije računovodskih izkazov;
- pregleduje pisno poslovodsko predstavitev in ostalo dokumentacijo, ki jo je revizor prejel od družbe v zvezi z računovodskimi izkazi;
- pregleduje revizorjevo oceno sistema notranjih kontrol in računovodstva;
- pregleduje ugotovitve (skupaj z revizorjem) njihovega dela in ugotovitev, vključno z vsemi pomembnimi vprašanji, ki so se pojavila med potekom revizije;
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku;
- poda oceno učinkovitosti opravljenih revizij;
- preverja ali izvaja druge dejavnosti v okviru svojih zadolžitev, pooblastil oz. področij odgovornosti;
- opravlja druge naloge, določene s sklepom nadzornega sveta ali na podlagi drugega akta pristojnega organa.

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljena v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. (UO št. 53/2002 s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek;
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja;

druge zadeve določene s tem odlokom in drugimi akti. Direktor je pooblaščen oz. opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne plane javnega podjetja ter letne načrte GJS, ki jih izvaja javno podjetje;
- pripravlja poslovno poročilo;
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- izdaja posamična pooblastila;
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil;
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah;
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
Aleš Buležan

3. RAČUNOVODSKO POROČILO



3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih ne pokriva drugih informacij in ne izražamo nobenega sklepa o njihovem zagotovitvi.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne.

Vezano na poslovno poročilo smo presodili ali poslovno poročilo vključuje razkritja, kot jih zahteva Zakon o gospodarskih družbah (v nadaljevanju zakonska določila).

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov in na osnovi zgoraj opisanih postopkov menimo:

- da so informacije v poslovnem poročilu za poslovno leto, za katero so pripravljene računovodski izkazi, skladne z informacijami v računovodskih izkazih ter
- da je bilo poslovno poročilo pripravljeno v skladu z zakonskimi določili.

Poleg tega smo v luči poznavanja in razumevanja družbe in okolja, v katerem ta posluje, ki smo ga pridobili pri opravljanju revizije, dolžni poročati, če bi zaznali pomembno napako v poslovnem poročilu. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

1/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 14. julij 2025

mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



2/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2024

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 24/23
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	6.879.821	7.912.311	87,0
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	10.791	13.295	81,2
1.	Neopredmetena sredstva	10.791	13.295	81,2
a)	Dolgoročne premoženjske pravice	10.791	13.295	81,2
II.	Opredmetena osnovna sredstva	6.869.029	7.899.016	87,0
1.	Zemljišča	2.009.016	2.009.016	100,0
2.	Zgradbe	1.570.390	1.634.598	96,1
3.	Proizvajalne naprave in stroji	2.677.952	2.228.729	120,2
4.	Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	226.461	271.745	83,3
6.	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	385.210	1.754.930	22,0
III.	Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0,0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	8.711.314	8.064.382	108,0
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II.	Zaloge	527.613	533.440	98,9
1.	Material	85.931	99.719	86,2
4.	Trgovsko blago	441.682	433.721	101,8
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	4.465.039	4.760.061	93,8
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.170.756	4.528.542	92,1
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	294.282	231.519	127,1
V.	Denarna sredstva	3.718.662	2.770.881	134,2
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100.838	211.005	47,8
	Zunajbilančna sredstva	83.080.588	74.581.273	111,4
	SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	15.691.972	16.187.699	96,9

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 24/23
A.	KAPITAL	5.690.902	7.537.385	75,5
I.	Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1.	Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II.	Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III.	Rezerve iz dobička	1.400.883	1.400.883	100,0
1.	Zakonske rezerve	111.218	111.218	100,0
4.	Statutarne rezerve	818.372	818.372	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	471.294	471.294	100,0
IV.	Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-141.987	-142.779	99,4
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	-8.738	0	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-1.015.067	823.471	-
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.460.509	1.385.172	105,4
1.	Rezervacije	1.460.509	1.385.172	105,4
2.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.938.259	2.807.196	104,7
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	2.938.259	2.807.196	104,7
2.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.734.222	1.874.667	92,5
3.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	1.204.036	932.529	129,1
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č.	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI	5.395.388	4.457.946	121,0
I.	Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	1.056.410	475.379	222,2
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	140.444	96.000	146,3
3.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	915.966	379.379	241,4
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.338.978	3.982.567	108,9
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.273.607	2.597.744	126,0
3.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.065.371	1.384.823	76,9
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0	0,0
D.	KRA TKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	206.914	0	0,0
	Zunajbilančne obveznosti	83.080.588	74.581.273	111,4
	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	15.691.972	16.187.699	96,9

3.2.2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 24/23
1.	Čisti prihodki od prodaje	25.603.626	24.826.999	103,1
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0,0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred. poslovnimi prihodki)	555.887	491.141	113,2
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	13.334.807	12.381.385	107,7
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.788.820	3.603.880	105,1
b)	Stroški storitev	9.545.987	8.777.504	108,8
6.	Stroški dela	10.527.144	9.980.877	105,5
a)	Stroški plač	7.445.049	7.014.418	106,1
b)	Stroški pokojninskih zavarovanj	797.402	757.159	105,3
b)	Stroški drugih socialnih zavarovanj	588.360	530.543	110,9
c)	Drugi stroški dela	1.696.332	1.678.758	101,0
7.	Odpisi vrednosti	2.842.446	742.776	382,7
a)	Amortizacija	828.509	669.685	123,7
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	2.855	1.306	218,7
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.011.082	71.786	2.801,5
8.	Drugi poslovni odhodki	832.460	729.367	114,1
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	0	22	0,0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	22	0,0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	152.177	18.103	840,6
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	152.177	18.103	840,6
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	123.738	76.302	162,2
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	34.183	36.769	93,0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	89.555	39.533	226,5
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	45.028	48.716	92,4
b)	Finančni odhodki iz obv. do dobaviteljev in meničnih obv.	3.413	5.450	62,6
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	41.615	43.266	96,2
15.	Drugi prihodki	232	666	34,9
16.	Drugi odhodki	25.468	32.568	78,2
17.	Davek iz dobička	59.553	106.154	56,1
18.	Odloženi davki	0	0	0,0
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-1.478.721	1.238.785	-

3.2.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
S.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	-1.478.721	1.238.785
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev		0
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo		0
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini		0
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-7.946	-79.554
Ž.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-1.486.667	1.159.231

3.2.4. Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2024

A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.998.786	2.322.633
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	26.611.805	25.281.547
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-24.539.210	-22.909.638
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-73.809	-49.276
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	13.611	-1.453.217
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-185.285	-321.218
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	110.167	-104.854
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	5.827	-4.607
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	34.292	-880.628
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	48.610	-141.910
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	2.012.397	869.416

B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri investiranju	532	22
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	0	22
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	532	0
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-85.222	-487.132
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-3.950	-1.308
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	0	-485.824
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-81.272	0
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-84.690	-487.110

C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-979.926	-618.114
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-123.738	-76.302
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-611.986	-320.578
	Izdatki za plačila najemnin – pravica do uporabe	-244.202	-221.234
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-979.926	-618.114

Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	3.718.662	2.770.881
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	947.781	-235.808
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	2.770.881	3.006.689

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

3.2.5.1. Gibanje kapitala za leto 2024

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2023	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.779	0	0	823.471	0	7.537.385
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2024	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.779	0	0	823.471	0	7.537.385
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	-359.817	0	0	0	-359.817
	Izplačilo dividend							-359.817				-359.817
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	792	0	-8.738	0	-1.478.721	-1.486.667
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta										-1.478.721	-1.478.721
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						792		-8.738			-7.946
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	359.817	0	- 823.471	463.654	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							823.471		- 823.471		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala							-463.654			463.654	0
C.	Stanje 31. 12. 2024	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 141.987	0	-8.738	0	-1.015.067	5.690.902

3.2.5.2 Gibanje kapitala za leto 2023

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2022	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2023	5.455.810	0	49.610	471.294	349.889	- 69.853	0	0	121.405	0	6.378.155
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-72.925	0	-6.629	1.238.785	0	1.159.231
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									1.238.785		1.238.785
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-72.925		-6.629			- 79.554
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	61.608	347.077	121.405	0	0	6.629	- 536.720	0	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora			61.608	347.077					- 408.685		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine					121.405				- 121.405		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								6.629	- 6.629		0
C.	Stanje 31. 12. 2023	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.778	0	0	823.471	0	7.537.385

3.2.6. Izkaza bilančnega dobička/izgube

	Znesek tekočega leta
Čisti poslovni izid tekočega leta	-1.478.721
+ preneseni čisti dobiček	463.654
- pokrivanje prenesene izgube (aktuar)	-8.738
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	-1.023.805



ribarnica · pescheria



marjet
KOPER

ribarnica

pescheria

ribarnica

URNIK - ORARIO
pon - sab 7.00 - 13.00
Nederja in gornji delu
Domenico e martedì chiuso.

MARKO - RIBISTVO IZOLA
D SVEZE - FRESCO DI GIORNATA
RIFILE
RDONI
EUR
EUR

Rini
Spingere

5

6

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- Konec leta 2024 (11.12.2024) je bil objavljen Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja/ice Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., ker Nadzorni svet ni izbral nobenega kandidata je vodenje podjetja z 20.2.2025 prevzel predsednik nadzornega sveta Aleš Buležan.
- Z nastopom dotedanjega predsednika Nadzornega sveta Aleša Buležana na mesto direktorja Marjetice Koper d.o.o.- s.r.l. je Nadzorni svet dne 17.2.2025 imenoval dosedanjo namestnico Nadzornega sveta Astrid Del Ben za predsednico Nadzornega sveta ter dosedanjega člana Nadzornega sveta Matjaža Čoka za namestnika predsednice Nadzornega sveta.
- Dne 11.3.2025 je Nadzorni svet spremenil funkcije imenovanih članov v Revizijsko komisijo nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l., ki po novem glasi:
 - 1) predsednik: Matjaž Čok
 - 2) član: Astrid Del Ben
 - 3) član: prof. dr. Simon Čadež
- Konec marca 2025 (31.3.2025) je bil objavljen Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja/ice Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., na katerem je bil izbran trenutni direktor Aleš Buležan, ki bo nastopil polni štiriletni mandat z 20.6.2025.
- Dne, 29.5.2025 je Aleš Buležan odstopil kot član nadzornega sveta (od imenovanja za začasnega direktorja do odstopa mu je funkcija v Nadzornem svetu mirovala).
- Dne 30.5.2025 je odstopil z mesta člana funkcije nadzornega sveta Matjaž Čok, ki je bil tudi predsednik revizijske komisije Marjetice Koper.
- Marjetica Koper d.o.o. je 3.2.2025 vložila tožbo zoper dobavitelja sistema za sušenje komunalnega blata, družbo LESMARC + d.o.o. Tožba je bila vložena na podlagi dejstva, da dobavitelj ni uspel usposobiti delovanja sistema za sušenje komunalnega blata (kljub dodatno postavljenim rokom za usposobitev). Tožbeni zahtevki zajemajo plačilo kupnine za plačane račune za nabavo opreme, povrnitev tudi druge nastale škode (stroškov), ki je povezana z nakupom in usposobitvijo sušilnice ter prihodkov (zaračunani stroški družbi Lesmarc+d.o.o., ki so nastali v času podaljšanega poskusnega obratovanja).
- Dne 3.6.2025 je prišlo do požara na območju centralne čistilne naprave na Serminu in sicer na sistemu za sušenje komunalnega blata. Vzrok požara ter škoda še nista znana.

3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. Računovodske usmeritve

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS od 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje GJS.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolvenčni postopek oz. postopek sodne izterjave in za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem:

razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN RAČUNOVODSKE OCEN

V poslovnem letu 2024 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznavanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga pa obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so

bile dane v izvršbo in za nekatere druge terjatve (slabitev pri terjativah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno unovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad enim letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Podjetje, kot izvajalec GJS, infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe GJS ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so stroški najema infrastrukture prikazani ločeno.

3.4.2. Razkritja postavk v bilanci stanja

3.4.2.1. Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti. Med neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

V letu 2024 so se neopredmetena sredstva povečala za 3.950 EUR. Povečanja neopredmetenih sredstev se nanašajo na nakup programa za nadzorni sistem omrežja. V letu 2024 ni bilo zmanjšanj neopredmetenih sredstev.

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2024 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

Nabavna vrednost	
Stanje 01. 01. 2024	176.122
Povečanja	3.950
Zmanjšanja	0
Stanja 31. 12. 2024	180.072
Popravek vrednosti	
Stanje 01. 01. 2024	162.827
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Amortizacija	6.454
Stanja 31. 12. 2024	169.280
Neodpisana vrednost	
Stanje 01. 01. 2024	13.295
Stanja 31. 12. 2024	10.791

3.4.2.2. Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodjalne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb in pravico do uporabe opreme).

Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25 - 50
Gradbeni objekti	1,3 - 6
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	10 - 20
Računalniška oprema	25 - 50

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, uporabljamo naslednje

amortizacijske stopnje, ki so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zgradbe	20 - 50
Oprema	20 - 50

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024 PRIKAZUJE PREGLEDNICA

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proizv. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2024	2.009.016	33.596	3.897.212	55.550	9.674.044	1.504.708	56.834	498.818	1.754.930	19.484.706
Povečanja	0	0	0	0	1.061.209	98.336	0	5.098	1.507.229	2.671.872
Aktivacija (prenos v uporabo)	0	0	0	0	0	0	0	0	1.070.257	1.070.257
Zmanjšanja	0	0	0	0	113.526	47.246	0	0	1.806.692	1.967.465
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2024	2.009.016	33.596	3.897.212	55.550	10.621.727	1.555.797	56.834	503.916	385.210	19.118.857
Popravek vrednosti	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2024	0	33.596	2.286.120	32.044	8.271.499	678.525	30.818	253.089	0	11.585.690
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	0	0	0	110.671	47.246	0	0	0	157.918
Amortizacija	0	0	50.374	13.833	468.778	238.689	597	49.784	0	822.055
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2024	0	33.596	2.336.494	45.877	8.629.605	869.968	31.415	302.873	0	12.249.827
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proiz. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2024	2.009.016	0	1.611.092	23.506	1.402.546	826.183	26.015	245.729	1.754.930	7.899.016
Stanje 31. 12. 2024	2.009.016	0	1.560.717	9.673	1.992.122	685.830	25.418	201.043	385.210	6.869.029

V letu 2024 so se opredmetena osnovna sredstva zmanjšala za 1.029.987 EUR.

Skladno s SRS1, družba na dan 31. 12. 2024 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31. 12. 2024 znašala 695.503 EUR.

Nakup proizvodnih naprav in strojev, v višini 1.061.209 EUR, se nanaša na nakup tovornega smetarskega vozila Stummer v višini 142.900 EUR, tovornega smetarskega vozila Stummer v višini 194.800 EUR, prikolice za kotalne zabojnike v višini 34.000 EUR, tovornega vozila kotalni prekucnik Man v višini 225.900 EUR, tovornega smetarskega vozila Stummer v višini 179.900 EUR, električno vozilo Goupil v višini 37.981 EUR, tovorno vozilo prekucnik v višini 35.400 EUR, tovorno vozilo prekucnik v višini 35.600 EUR, osebno vozilo golf v višini 22.732 EUR, stroj za sesanje v višini 17.683 EUR, kovinski zabojniki v višini 39.800 EUR, kotalni kontejnerji v višini 19.180 EUR ter več osnovnih sredstev manjše vrednosti (nadgradnja vozila, motorna žaga, baterijske škarje, kosilnica, mulčer, pametni telefoni, računalniki, oprema za sejno sobo in druga pisarniška oprema, itd.)

Zmanjšanja, v višini 113.526 EUR knjigovodske vrednosti, se nanašajo na odpise med letom in odpise opreme po inventurnem zapisniku ter na prodajo tovornega vozila Mercedes, tovornega vozila Renault ter tovornega vozila Magma.

Povečanja sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe za opremo v višini 98.336 se nanašajo na najem dveh novih vozil ter podaljšanje najema za že obstoječa električna vozila.

Povečanje pri vlaganju v tuja osnovna sredstva v višini 5.098 EUR se nanaša na razširitev prodajnega mesta v garažni hiši Belveder ter na nakup klimatske naprave.

Povečanja sredstev investicij v teku v višini 1.507.229 EUR se nanašajo na uvedbo novega informacijskega sistema 350.397 EUR, projekta sistema za sušenje komunalnega blata v višini 86.576 EUR ter aktivacije OS v višini 1.070.257 EUR.

Investicije v teku so se zmanjšale, v višini 1.806.692 EUR, na račun investicije v sistem za sušenja komunalnega blata na CČN, saj zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti je bila zoper dobavitelja vložena tožba.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2024 PRIKAŽUJE TABELA

	Neodpisana vrednost 31. 12. 2024	Delež 2024	Neodpisana vrednost 31. 12. 2023	Delež 2023
Zemljišča	2.009.016	29,25	2.009.016	25,43
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	0	0,00	0	0,00
Zgradbe	1.560.717	22,72	1.611.092	20,40
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	9.673	0,14	23.506	0,30
Proizvajalne naprave in stroji	1.992.122	29,00	1.402.546	17,76
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	685.830	9,98	826.183	10,46
Druga osnovna sredstva	25.418	0,37	26.015	0,33
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	201.043	2,93	245.729	3,11
Investicije v teku	385.210	5,61	1.754.930	22,22
Skupaj	6.869.029	100,00	7.899.016	100,00

DODATNA RAZKRITJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOBLENIH Z NAJEMOM

Iz naslova osnovnih sredstev za katera smo v letu 2024 imeli obveznosti iz naslova finančnih najemov smo v letu 2024 imeli obračunano amortizacijo v višini 193.960 EUR ter smo plačali obresti v višini 50.898 EUR.

Za osnovna sredstva s pravico do uporabe smo v letu 2024 imeli obračunano amortizacijo v višini 252.522 EUR in imeli evidentirane obresti v višini 38.657 EUR.

	Strošek amortizacije	Obresti
Finančni najemi	193.960	50.898
Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe	252.522	38.657
Skupaj	446.482	89.555

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE

Družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje obeh kreditov.

OSNOVNA SREDSTVA V FINANČNEM NAJEMU

Konec leta 2024 izkazuje javno podjetje v svojih knjigah naslednja osnovna sredstva, ki so imela promet v letu 2024.

Vrsta vozila	Nabavna vrednost vozila ob najemu
ČISTILEC VISOKOTLAČNI KARCHER H	32.990
VOZILO TOV.IVECO 55 Z DVIŽNO KOŠARO	124.607
VOZILO TOV.MAN SMETAR	199.800
STROJ POMETALNI ELEKTRIČNI ITALIA	20.000
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GARIA CITY	33.555
BAGER MINI TAKEUCHI	21.335
VOZILO TOV.IVECO Z DVGALOM	107.800
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GOUPIIL	35.862
OSEBNO VOZILO POGREBNO MERC.BENZ VITO	67.007
VOZILO TOV.RENAULT MASTER	28.279
VOZILO TOV.STUMMER MITSUBISHI SMETAR	142.900
VOZILO TOV.STUMMER MAN SMETAR	194.800
VOZILO TOV.MAN KOTALNI PREKUCNIK	225.900
PRIKOLICA HUFFERMAN ZA KOTALNE ZABOJNIKE	34.000
VOZILO TOV.STUMMER MAN SMETAR	179.900
VOZILO TOV.MAN PREKUCNIK	35.400
VOZILO TOV.MAN PREKUCNIK	35.600
OSEBNO VOZILO RABLJENO VW GOLF	22.732
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GOUPIIL	37.981
Skupaj	1.580.447

3.4.2.3. Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih imamo v posesti v obdobju, daljšem od enega leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni

vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku v denarju. Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

3.4.2.4. Zaloge

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in delovnih oblek, sadilnega materiala v veleprodaji in zalog materiala za promocijo. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste.

Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

ZALOGE NA DAN 31.12.2024

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Zaloge surovin in materiala	85.931	99.719	86,2
Trgovsko blago	441.682	433.721	101,8
Skupaj	527.613	533.440	98,9

3.4.2.5. Kratkoročne poslovne terjatve

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31.12.2024 PO VRSTAH TERJATEV PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.170.756	4.528.542	92,1
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	294.282	231.519	127,1
Skupaj	4.465.039	4.760.061	93,8

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so razložene v nadaljevanju poglavja. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih zajemajo kratkoročne terjatve za odbitni DDV v višini 152.053 EUR, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v višini 68.784 EUR, terjatve za davek od dohodka pravnih oseb v višini 63.363 EUR, dane varščine v višini 1.322 EUR, razliko v višini 8.761 EUR, pa predstavljajo preostale kratkoročne terjatve do drugih.

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih smo evidentirali terjatev do podjetja Lesmarc+ d.o.o. za projekt sistem za sušenje komunalnega

blata v višini 2.107.589 EUR, ker dobavitelj Lesmarc+ d.o.o. ni uspel usposobiti delovanja sušilnice. Glede na okoliščine, da sistem sušenja odpadnega blata ni prestal poskusnega delovanja, Marjetica Koper uveljavlja povračilo tistega zneska, ki ga je na podlagi pogodbe že plačala podjetju Lesmarc+ d.o.o. ter vsa plačila, ki jih je Marjetica Koper morala izvršiti zaradi vzpostavitve delovanja sistema za sušenje blata. Glede na slabo bonitetno oceno in glede na oceno zadnje objavljenih bilanc za leto 2023 podjetja Lesmarc+ d.o.o. smo ocenili, da so možnosti za poplačilo navedenih terjatev izredno majhne, zato smo terjatev do podjetja Lesmarc+ d.o.o. iz naslova investicije v celoti slabili.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI

	31.12.2024	Nezapadle	Zapadle	do 60 dni	do 90 dni	od 91 do 365 dni	Nad 365 dni
Redne terjatve do kupcev	4.170.756	2.754.841	1.415.916	226.670	44.542	175.036	969.667
Dvomljive terjatve do kupcev	664.853	22.723	642.131	87.059	14.009	50.468	490.595
Skupaj	4.835.610	2.777.564	2.058.046	313.730	58.551	225.505	1.460.261

Med rednimi terjatvami do kupcev upoštevamo vrednosti zapadlih terjatev (gre za delno neplačane račune, ki niso bili zavrtnjeni) do Komunale Izola, d.o.o., za katere je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v letu 2024 vložila izvršbo na podlagi verodostojne listine, in sicer za plačilo glavnice ter obresti v višini 1.015.267,32 EUR. Temelj terjatve je Sporazum o skupnem odvajanju in čiščenju odpadnih vod iz Občine Izola po komunalni infrastrukturi na območju Občine Izola in Mestne občine Koper, števil. 45/78-09 (239-1/09) ter na tej podlagi izdanih računov med 11. 11. 2021 in 18. 9. 2023. Komunala Izola, d.o.o. je podala ugovor, zadeva je trenutno v fazi glavne

obravnave na prvi stopnji na Okrožnem sodišču v Kopru.

Poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni sporen temelj izvajanja storitev. Višina terjatev do Komunale Izola, d.o.o. je utemeljena z večletno prakso, Uredbo Medo, Sporazumom, mnenjem Inštituta za javno pravo (mnenje sta naročili Mestna občina Koper ter Občina Izola), prav tako količine niso sporne, saj nam jih posreduje Komunala Izola, d.o.o. ter dejstvu, da Komunala Izola, d.o.o. delno neplačanih računov ni zavrnila. Poleg tega se je na sodišču pod opr. št. Pg 354/2021 vodil vsebinsko

enak spor, ki je bil v letu 2024 pravnomočno zaključen v prid Marjetice Koper.

Med dvomljivimi terjatvami smo v letu 2024 izkazali terjatev do podjetja Lesmarc+ d.o.o. v

skupni višini do 90.444 EUR kot dvomljivo in zanjo oblikovali popravek. Znesek se nanaša na prihodke (zaračunani stroški, ki so povezani s podaljšanjem poskusnega obratovanja projekta sistema za sušenje komunalnega blata).

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV

	Vrednost na dan 31.12.2024	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	4.170.756	1.415.916	
Terjatve do Komunale Izola, d.o.o.	1.062.773	976.853	875.457
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	883.572	0	5.555.521
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	496.866	16.754	3.852.755
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	67.733	0	512.845
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	44.707	28.246	2.126.548
Ostale terjatve do Občine Ankaran	1.622	552	28.460
Ostale terjatve	1.613.483	393.512	
Dvomljive terjatve	664.853	642.131	
Skupaj	4.835.610	2.058.046	

Za kratkoročne poslovne terjatve do kupcev v višini 4.835.610 EUR je oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 664.853 EUR.

Redne terjatve do kupcev so se glede na preteklo leto znižale predvsem iz naslova plačila Komunale Izola po sodnem sporu pod opr. št. Pg 354/2021 v

višini 348.900 EUR z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo, ipd. Podjetje nima zavarovanih terjatev.

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV JE RAZVIDNO IZ SPODNJEGA PREGLEDA

	1.1.2024	Odpisi	Plačila	Novi popravek	31.12.2024
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	502.833	38.638	26.121	161.201	599.275
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	65.897	13.613	17.836	31.130	65.578
Skupaj	568.730	52.251	43.957	192.331	664.853

3.4.2.6. Denarna sredstva

Denarno sredstvo se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot sredstvo, če:

- je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim;
- je mogoče njegovo izvirno vrednost zanesljivo izmeriti.

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi. Denarno sredstvo se ob začetnem pripoznanju izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	55.409	52.868	104,8
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	55.409	52.868	104,8
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	3.663.254	2.718.013	134,8
Denarna sredstva na računih	3.663.254	2.718.013	134,8
Kratkoročni depoziti na odpoklic	0	0	0,0
Skupaj	3.718.662	2.770.881	134,2

3.4.2.7. Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe.

zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne le z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Rezerve iz dobička	1.400.883	1.400.883	100,0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-141.987	-142.779	99,4
Prenesena čista izguba	8.738	0	0,0
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček/ izguba poslovnega leta	-1.015.067	823.471	-
Skupaj	5.690.902	7.537.386	75,5

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 5.690.902 EUR in se je v letu 2024 znižal, ker je podjetje poslovno leto 2024 zaključilo z izgubo.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

	Vrednost	Delež
Mestna občina Koper	5.455.810	100% (*)
Skupaj	5.455.810	100%

(*) Zgoraj navedeni podatki so povzeti iz sodnega registra (oz. APJES). Skladno s 3. členom Odloka o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb ter pravic in obveznosti iz koncesijskih razmerij Mestne občine Koper (Ur. l. RS št. 77/2023 z dne 14. 7. 2023) pa je Mestna občina Koper soustanoviteljica in solastnica kapitala v Javnem podjetju Marje tica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 94,05 %. Smiselno enak sklep, št. 0320- 16/2023/3, je konec oktobra 2023 sprejela tudi Občina Ankaran, in sicer da Občina Ankaran po kriteriju števila prebivalcev, v višini 6,17% postane soustanoviteljica Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 6,17% Sklep je pričel veljati 18. 11. 2023. Zaradi tega Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., najmanj od 18. 11. 2023 dalje, ni več enoosebni d.o.o.

REZERVE IZ DOBIČKA

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve, v višini 111.218 EUR, statutarne rezerve, v višini 818.371 EUR (namenjene za razvoj podjetja in javnih služb) ter druge rezerve iz dobička v višini 471.294 EUR, ki smo jih oblikovali v preteklih letih na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD). Bilančni dobiček leta 2023 v višini

823.471 EUR smo na podlagi sklepa skupščine o izplačilu dela dobička, z dne 11. 7. 2025, evidentirali med druge kratkoročne finančne obveznosti v višini 359.817 EUR in sicer do Občine Ankaran. Preostali del bilančnega dobička v višini 463.654 EUR se je na podlagi določb ZGD porabil za pokrivanje dela čiste izgube leta 2024.

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini 141.987 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

PRENESENA ČISTA IZGUBA

Prenesena čista izguba v višini 8.738 EUR predstavlja odpravo aktuarske izgube na podlagi aktuarskega izračuna za leto 2024.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA

Celotna izguba poslovnega leta 2024 znaša 1.419.168 EUR, obveznosti za plačilo davka od dohodka pravnih oseb znašajo 59.553 EUR, zato je družba v poslovnem letu beležila čisto izgubo poslovnega leta 2024 v višini 1.478.721 EUR. V

skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah je družba del te izgube pokrila s preostankom prenesenih dobičkov preteklih let (463.654 EUR).

3.4.2.8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo, po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov, pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz. odhodkov in

so namenjene pokrivanju obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2024 izkazane v višini 1.460.509 EUR.

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	780.879	723.310	108,0
Rezervacije za jubilejne nagrade	679.630	661.862	102,7
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0
SKUPAJ	1.460.509	1.385.172	105,4

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih,
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas,
- Upoštevana je ocenjena povprečna nominalna obrestna mera v višini 3,35 %.

- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 3,5 % letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja in dodatek na delovno dobo),
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 3,50 % letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 5,50 % (do 35 let), 3,00 % (od 35 do 45 let) in 1,75% (nad 45 let).

	Stanje 1. 1. 2024	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2024
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	723.310	100.116	42.547	780.879
Rezervacije za jubilejne nagrade	661.862	133.527	115.759	679.630
Skupaj	1.385.172	233.643	158.306	1.460.509

Analiza občutljivosti:

Parametri	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskontne obrestne mere za 0,5%	30.903	23.381
Povečanje diskontne obrestne mere za 0,5%	-28.645	-21.934
Povečanje rasti plač za 0,5% letno	13.495	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5% letno	-10.992	0

3.4.2.9. Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni, vrniti oz. poravnati, zlasti v denarju.

Vse dolgoročne obveznosti se na začetku izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, ki v primeru finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakšnega poslovnega dolga, v primeru dolgoročnih poslovnih dolgov pa prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev z dolgoročnim odplačevanjem.

Družba izkazuje dolgoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Dolgoročne obveznosti so opredeljene v SRS 9 in so lahko finančne in poslovne. Finančne obveznosti se nanašajo na dve prejeti posojili (vrednost najetih posojil znaša 1.600.000 EUR za namene financiranja sistema za sušenje komunalnega blata in 274.667 EUR za reprogram kredita pri Delavski hranilnici), obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva pridobljena s finančnim najemom v višini 738.772 EUR, ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe v skupni vrednosti 465.314 EUR. Največji del teh sredstev predstavlja sklenjeno pogodbeno razmerje z izvajalcem za najem in vzdrževanje parkomatov.

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Dolgoročne finančne obveznosti	2.938.259	2.807.196	104,7
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj	2.938.259	2.807.196	104,7

	Znesek na dan 31. 12. 2024	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.734.222		
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	178.667	da, menice	1.12.2027
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	1.555.556	da, menica in hipoteka	31.10.2031
Dolgoročni dolgovi iz najemov in pravica do uporabe sredstev	1.204.036		
Intesa Sanpaolo bank - SMETARSKO VOZILO	54.847	da, menice	18.05.2027
Intesa Sanpaolo bank - ITALA 135 BT električni pometalni stroj	6.110	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - GARIA CITY električno delovno vozilo	10.252	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - MINI BAGER TAKEUCHI	7.195	da, menice	20.09.2027
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOVORNO IVECO Z DVIGALOM	51.294	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO ELEKTRIČNO GOUPIIL	17.064	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZ. OSEBNO POGREBNO MERCEDES VITO	33.859	da, menice	18.08.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOV.RENAULT MASTER	15.549	da, menice	8.11.2028
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MICRO	82.635	da, menice	18.01.2029
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MINI	112.647	da, menice	18.01.2029
Intesa Sanpaolo bank - KOTALNI PREKUCNIK	133.880	da, menice	19.02.2029

	Znesek na dan 31. 12. 2024	Zavarovanje	Zapadlost
Intesa Sanpaolo bank - DVOOSNA PRIKOLICA	20.150	da, menice	19.02.2029
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MINI EVO	109.123	da, menice	28.03.2029
Intesa Sanpaolo bank - MAN TRUCK ŽELEZNE STRANICE	21.473	da, menice	28.03.2029
Intesa Sanpaolo bank - MAN TRUCK ALUMINIJASTE STRANICE	21.594	da, menice	28.03.2029
Intesa Sanpaolo bank - GOUPIL G4 N1	26.866	da, menice	29.10.2029
Porsche - VOLKSWAGEN GOLF	14.183	da, menice	1.06.2028
Dolgoročni dolgovi za sredstva – pravica do uporabe	465.314		
Skupaj	2.938.259		

PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	Od 6-mesečni EURIBOR +1,4
Lizingi za osnovna sredstva	Variabilna od 3 do 6-mesečni EURIBOR + od 1,25 do 1,29 oz. fiksna 10

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

3.4.2.10. Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oz. poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi;
- znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2024 izkazane v višini 1.056.410 EUR in se nanašajo na obveznosti do izplačila dobička Občini Ankanan po sklepu skupščine v znesku 359.817 EUR, kratkoročne obveznosti za finančne lizinge v

znesku 258.488 EUR, kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 297.661 EUR, ter na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela kredita, v znesku 140.444 EUR.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 4.338.978 EUR in zajemajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 3.273.607 EUR, kratkoročna obveznost do dobaviteljev v državi znaša 3.142.689 EUR, medtem, ko kratkoročna

obveznost do dobaviteljev v tujini znaša 130.918 EUR, ter druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.065.371 EUR. Podrobneje so kratkoročne poslovne obveznosti navedene v nadaljevanju.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2024).

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2024	Promet
KOSTAK D.D.	704.506	3.602.428
MESTNA OBČINA KOPER	335.103	2.604.068
BUSINESS SOLUTIONS d.o.o.	288.425	426.025
E3 D.O.O.	93.719	517.405
PETROL D.D.	82.900	260.733

KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

	Kratkoročne obveznosti	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	1.056.410	475.379	222,2
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.338.978	3.982.567	108,9
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	3.273.607	2.597.744	126,0
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.065.371	1.384.823	76,9
2.1.	Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	12.080	12.242	98,7
2.2.	Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	0,0
2.3.	Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	689.362	629.087	109,6
	Za čiste plače in nadomestila plač	393.490	369.929	106,4
	Za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	148.066	128.544	115,2
	Za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	68.843	65.093	105,8
	Za druge prejemke iz delovnega razmerja	78.962	65.521	120,5
2.4.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	235.137	315.273	74,6
	Obveznosti za obračunani DDV	78.687	84.684	92,9
	Obveznosti za prispevke izplačevalca	104.842	94.303	111,2
	Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	51.607	136.287	37,9
2.5.	Druge kratk. obv. do državnih in drugih institucij	16.279	20.021	81,3
	Kratkoročne obveznosti za obresti	5.575	6.452	86,4
	Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	10.704	13.569	78,9
2.6.	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	112.514	408.199	27,6
	Skupaj	5.395.388	4.457.946	121,0

3.4.2.11. Kratkoročne časovne razmejitev

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	53.234	184.556	28,8
Kratkoročno nezaračunani prihodki	47.604	26.449	180,0
Skupaj	100.838	211.005	47,8

Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki v višini 53.234 EUR se nanašajo na zavarovalne premije, v višini 13.884 EUR in druge stroške v višini 39.350 EUR.

Kratkoročno nezaračunani prihodki, v višini 47.604 EUR, so bili zaračunani v začetku leta 2025.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Vnaprej vračunani stroški	16.619	0	0,0
Kratkoročno odloženi prihodki	190.296	0	0,0
Skupaj	206.914	0	0,0

Vnaprej vračunani stroški v višini 16.619 EUR se nanašajo na vnaprej vračunane stroške najemnine infrastrukture (poračun za leto 2024) v višini 707 EUR in na vnaprej zaračunane stroške zavarovanja v višini 15.912 EUR.

Kratkoročno odloženi prihodki v višini 190.296 EUR se nanašajo na zmanjšanje prihodkov ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2024, in sicer zaradi kratkoročno odloženih prihodkov iz naslova neodpeljanih mešanih komunalnih odpadkov (podizvajalec v letu 2024 ni redno odvažal odpadkov, le ti so bili odpeljani in zaračunani v letu 2025).

3.4.3. Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.4.3.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in

odhodki se izkazujejo po načelu obračunane realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.4.3.2. Odhodki in prihodki

V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih GJS in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih postopkov in

podobni prihodki, ter prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslabljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. Stroški blaga, materiala in storitev

PREGLEDNICA PRIKAŽUJE KATEGORIJE STROŠKOV

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.115.951	1.164.357	95,8
Stroški materiala	2.672.869	2.439.523	109,6
Stroški storitev	9.545.987	8.777.504	108,8
Skupaj	13.334.807	12.381.384	107,7

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.115.951	1.164.357	95,8
Skupaj	1.115.951	1.164.357	95,8

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2024 znašala 1.115.951 EUR in je za 4,2 % nižja od preteklega obdobja. Vrednost prodanega

blaga in materiala je bila nižja zaradi nižje prodaje blaga v tržni dejavnosti drevesnice.

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Stroški materiala	2.672.869	2.439.523	109,6
Stroški materiala	940.704	980.518	95,9
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje, plin)	1.303.038	1.028.644	126,7
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	275.633	269.292	102,4
Odpis avtomobilskih gum	36.599	37.943	96,5
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	35.082	46.024	76,2
Stroški materiala za delovne obleke	60.298	55.812	108,0
Drugi stroški materiala	21.515	21.291	101,1

Skupni stroški materiala so višji za 9,6%.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio-razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.).

Stroški energije so se povečali predvsem zaradi stroškov plina pri poskusnem obratovanju sistema za sušenje blata ter višje cene električne energije.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2024 povečala za 2,4% oz. 6.341 EUR.

Drugi stroški materiala so v letu 2024 znašali 21.515 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, stroške informacijskih publikacij itd.

STROŠKI STORITEV

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Stroški storitev	9.545.987	8.777.504	108,8
Stroški transportnih storitev in kooperantov	523.655	609.436	85,9
Stroški telekomunikacijskih storitev	262.396	239.372	109,6
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	438.308	369.193	118,7
Najemnine infrastrukture	1.773.934	1.443.884	122,9
Najemnine – ostale	165.195	130.360	126,7
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	19.640	20.529	95,7
Stroški storitev - izplačila prek študentskega servisa	162.912	100.369	162,3
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	354.950	273.077	130,0
Stroški odvetniških storitev	158.831	78.719	201,8
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strok. izobraževanja, monitoringov in analiz vod	340.294	338.422	100,6
Strošek provizije za kanalščino	244.671	240.128	101,9
Stroški reklame in reprezentance	33.177	18.338	180,9
Stroški sponzorstva	24.100	24.300	99,2
Stroški odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov	2.548.054	2.483.425	102,6
Stroški odvoza in deponiranje blata	735.124	790.498	93,0
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	1.232.959	1.115.664	110,5
Varovanje premoženja	214.019	207.720	103,0
Stroški veterinarskih storitev	44.461	33.177	134,0
Stroški drugih storitev	269.308	260.893	103,2

Stroški storitev so se v letu 2024 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 8,8 % oz. za 768.483 EUR in znašajo 9.545.987 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2024 prišlo pri stroških najemnine infrastrukture, in sicer zaradi povišanja najemnine infrastrukture GH Belveder za 35.390 EUR (v skladu s pogodbo) in nove najemnine GH Sonce v višini 217.525 EUR (skladno s pogodbo vključen tudi poračun za leto 2023). Višja je tudi najemnina infrastrukture kanalizacije zaradi aktiviranja novih oz. nepredanih kanalizacijskih sistemov.

Povečali so se tudi stroški storitev komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve, ostale kom. storitve) za 10,5 % oz. za 117.295 EUR. Stroški so bili višji zaradi večje porabe vode za zalivanje parkovnih

površin ter višjih stroškov, nastalih zaradi prevzetih višjih količin bioloških odpadkov.

Do povečanja je prišlo tudi pri kategoriji stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, ter zavarovalne premije. Stroški so bili višji predvsem zaradi višjih premij zavarovanj.

Višji so bili tudi stroški odvetniških storitev, stroški odvoza in deponiranja odpadkov ter stroški izplačila prek študentskega servisa.

Največ so se znižali stroški transportnih storitev oz. zunanjih izvajalcev, in sicer za 14,1% oz. za 85.781 EUR. Podjetje je v preteklih letih pristopilo k postopni zaposlitvi novih delavcev, ki so nadomestili delovno silo zunanjih izvajalcev.

3.4.3.4. Stroški dela

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo, ki je začela veljati 1. 4. 2021. Strošek dela se je povečal predvsem zaradi vpliva uskladitve plač s Podjetniško kolektivno pogodbo od 1. 11. 2023 dalje ter zakonskega dviga minimalne plače (v letu 2024 je znašala 1.253,90 EUR, v letu 2023 pa 1.203,36 EUR), ter izplačanega višjega regresa v primerjavi s preteklim letom.

Vsem zaposlenim je bil v letu 2024 izplačan regres za letni dopust v višini 2.317,82 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili med letom, je bil izplačan sorazmerni del regresa, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2024 znaša 2.082,60 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAZUJE SPODNJA TABELA:

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Stroški dela	10.527.144	9.980.877	105,5
Stroški plač	7.445.049	7.014.418	106,1
Stroški pokojninskih zavarovanj	797.402	757.158	105,3
Stroški drugih socialnih zavarovanj	588.360	530.543	110,9
Drugi stroški dela	1.696.332	1.678.758	101,0

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne

nagrade in odpravnine, skladno z izračunom aktuarja v višini 186.438 EUR.

3.4.3.5. Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih;
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oz. njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi te dobe je nato posameznemu osnovnemu sredstvu določila letno amortizacijsko stopnjo.

Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih GJS.

V skladu s SRS je bilo v letu 2024 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

AMORTIZACIJA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Amortizacija	828.509	669.685	123,7
Amortizacija neopredmetenih sredstev	6.454	5.866	110,0
Amortizacija zgradb	50.374	50.763	99,2
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	428.554	310.303	138,1
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	49.784	46.046	108,1
Amortizacija računalniške opreme	40.224	32.541	123,6
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	597	597	100,0
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	252.522	223.569	113,0

V letu 2024 je bilo za nabavo opreme za vse GJS porabljenih 1.068.874 EUR.

Poleg porabe amortizacije za poplačilo glavnice v preteklih letih najetih lizingov za delovne stroje, so bili v letu 2024 opravljeni naslednji nakupi:

- V sektorju Kanalizacija: merilnik upornosti, magnetno mešalo, računalnik, televizija, vrtalno kladivo, hidravlična preša itd.;
- V sektorju Snaga: 3 smetarska tovorna vozila, tovorno vozilo prekucnik, prikolica, zabojniki, klimatska naprava, kotalni kontejnerji, električno vozilo Goupil,

motorni pihalniki, baterijske škarje, tovorno vozilo prekucnik, mulčer, kose, itd.;

- V sektorju Urejanje okolja: klimatska naprava, motorna kosilnica, motorni pihalnik, itd.;
- V Servisnem sektorju: mrežno stikalo, program za nadzorni sistem parkirišč, stroj za ribanje in sesanje, klimatske naprave, nadgradnja vozila z dvizžno košaro, vrtalnik, vozilo tovorno prekucnik, itd.

Družba je v letu 2024 v tržnih dejavnostih podjetja za nove investicije namenila 1.382 EUR in sicer za motorno žago ter kosilnico.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	2.013.937	73.092	2.755
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	2.855	1.306	218,7
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.011.082	71.786	2.801,5

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, v višini 2.855 EUR, se nanašajo na odpis uničenih oz. pokvarjenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 2.011.082 EUR, se nanašajo

predvsem na slabitev terjatve vezane na projekt sistema za sušenje blata. Skupni znesek terjatve do podjetja Lesmarc+ d.o.o. znaša 1.897.136 EUR in se nanaša na vrednost opreme, škodo (stroški nastali zaradi vzpostavitve delovanja sistem za sušenje blata) ter prihodke (zaračunani stroški podjetju Lesmarc + d.o.o. povezani s podaljšanjem poskusnega obratovanja).

3.4.3.6. Drugi poslovni odhodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Drugi poslovni odhodki	832.460	729.367	114,1
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	55.349	51.236	108,0
Občinska taksa za parkirišča	534.889	482.788	110,8
Izdatki za varstvo okolja	27.544	28.850	95,5
Ostali stroški	214.678	166.492	128,9

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, v višini 55.349 EUR, predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 34.226 EUR, članski prispevki GZ, razni članski prispevki inženirjev in tehnikov itd. znašajo 21.123 EUR.

Tudi v letu 2024 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 534.889 EUR.

Izdatki za varstvo okolja predstavljajo izdatke za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 27.544 EUR.

Ostali stroški predstavljajo plačilo sodnih stroškov in taks, davčno nepriznane stroške, raznih obvestil na radio, RTV prispevek, objavo osmrtnic, razne naročnine, nagrade dijakom in študentom, itd.

3.4.3.7. Finančni odhodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Finančni odhodki	168.766	125.018	135,0
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	123.738	76.302	162,2
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	45.028	48.716	92,4

Finančni odhodki so v letu 2024 znašali 168.766 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se povečali za 35,0 % oz. za 43.748 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2024 izkazani v višini 123.738 EUR, in sicer 34.183 EUR predstavljajo odhodki za obresti za posojili banke, 50.898 EUR predstavlja odhodke za obresti

iz naslova finančnih lizingov, 38.657 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 45.028 EUR, predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade, izračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

3.4.3.8. Drugi odhodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Drugi odhodki	25.468	32.568	78,2
Donacije	25.181	20.837	120,8
Ostali odhodki	287	11.731	2,4

Donacije v višini 25.181 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2024, ki je bil potrjen s strani nadzornega sveta.

3.4.3.9. Poslovni prihodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Čisti prihodki od prodaje	25.603.626	24.826.999	103,1
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	23.550.738	22.727.782	103,6
Čisti prihodki od najemnin	55.679	57.741	96,4
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	1.997.208	2.041.476	97,8

PRIHODKE OD PRODAJE STORITEV IN PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje storitev			
Prihodki storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	8.131.030	8.120.227	100,1
Prihodki iz naslove javne infrastrukture	96.576	94.068	102,7
Prihodki čiščenja javnih površin	1.140.907	1.121.075	101,8
Prihodki od urejanja zelenih površin	1.064.949	1.017.368	104,7
Prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije in tržnih parkov	119.802	83.812	142,9
Prihodki od urejanja javnih prometnih površin	638.543	652.482	97,9
Pogrebne storitve	673.901	629.763	107,0
Najem grobov	207.673	201.221	103,2
Vzdrževanje kanalizacijskega sistema	363.097	238.814	152,0
Vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	74.712	54.806	136,3
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – MOK in OA	2.775.469	2.716.338	102,2
Prihodki od omrežnine	1.258.987	1.243.661	101,2
Prihodki od odvajanja in čiščenja komunalnih voda – Občina Izola	789.474	784.262	100,7
Prihodki čiščenja greznic	780.721	725.370	107,6
Prihodki mestne tržnice	64.045	43.331	147,8
Prihodki javnih sanitarij	5.182	1.199	432,2
Prihodki od izobešanja zastav, usmerjevalnih znakov in plakiranja	55.801	50.771	109,9
Prihodki iz oglaševanja elektronskih zaslonov	166.179	145.234	114,4
Prihodki mnenj in soglasij	4.506	4.754	94,8
Prihodki dežurne službe	115.046	73.132	157,3
Prihodki zimske službe	29.357	20.880	140,6
Prihodki investitorskih storitev in razpisne dokumentacije	89.230	72.669	122,8
Prihodki parkirišč	3.399.493	3.241.534	104,9
Prihodki pristanišč	304.990	309.329	98,6
Prihodki kopališča Koper in Žusterna	293.140	253.080	115,8
Prihodki zavetišča	389.145	322.730	120,6
Prihodki razsvetljave	319.758	221.178	144,6
Prihodki od najemnin	55.679	57.741	96,4
Drugi poslovni prihodki	113.155	138.251	81,8
Poračun GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	85.870	146.443	58,6
Skupaj prihodki od prodaje storitev	23.606.417	22.785.523	103,6

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
Prodaja trgovskega blaga v drevnici in ostalih trgovinah	1.823.073	1.865.684	97,7
Prodaja pogrebne materiala	174.136	175.791	99,1
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.997.208	2.041.475	97,8
Skupaj prihodki podjetja	25.603.626	24.826.999	103,1

3.4.3.10. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 23/22
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	555.887	491.141	113,2
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	510.847	435.780	117,2
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	0	0	0,0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	45.041	55.360	81,4

Postavka subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki je v letu 2024 višja za 17,2% oz. za 75.067 EUR. V tej kategoriji so v letu 2024 zajeti prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti, ipd.) v višini 266.474 EUR. Vključeni so tudi drugi prihodki (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 53.507 EUR, prihodki iz naslova državne pomoči za oprostitev dajatev delodajalcu za starejše od 60 let v višini 16.463 EUR, prejetih donacij za zavetišče v višini 5.345 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 27.455 EUR, prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbah v višini 41.721 EUR, drugi prihodki iz naslova stroškov opomina v višini 6.961

EUR, prihodki iz naslova subvencioniranja obrestne mere v višini 17.261 EUR, prihodki (zaračunani stroški povezani s podaljšanjem poskusnega obratovanja) v višini 74.134 EUR ter prihodki od stroškov izterjave višini 1.526 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2024 nismo imeli prihodkov iz tega naslova.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2024 znašajo 45.041 EUR ter predstavljajo predvsem plačane izterjane oslabilene oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. Finančni prihodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Finančni prihodki	152.177	18.125	839,6
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	0	22	-
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	152.177	18.103	840,6

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev v višini 152.177 EUR in se nanašajo na prejete obresti od

iztoženih zadev predvsem na račun zamudnih obresti Komunale Izola.

3.4.3.12. Drugi prihodki

	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Drugi prihodki	232	666	34,9
Drugi prihodki	232	666	34,9

V letu 2024 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave ter druge neobičajne postavke.

3.4.4. Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 83.080.588 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.4.3.3. – stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- prejete instrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- obveznosti za dana jamstva (hipoteke in izvršnice);
 - o dane hipoteke, družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita (ob sklenitvi kreditne pogodbe pri Gorenjski banki d.d. je glavnica kredita znašala 1.600.000 EUR ter 480.000 EUR);
 - o izdana izvršnica dobavitelju za vrtno mehanizacijo v višini 45.000 EUR;
- zemljišča, pri katerih je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah.
- v postopku je tožba kjer je Komunala Izola, d.o.o. vložila tožbo zoper Marjetico Koper za plačilo zneska v višini 931.237 EUR; spor je vsebinsko in pravno povezan z vloženo tožbo Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. do Komunale Izola, d.o.o. (glej točko 3.4.2.5. Kratkoročne poslovne terjatve).

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v zemljiški knjigi vpisana kot lastnik ali delni lastnik, v naravi pa je na ali pod zemljiščem zgrajena infrastruktura občine:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60;
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2;
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144);
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1;
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871.

3.4.5. Davek iz dobička

Za leto 2024 je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo v višini 270.693,71 EUR, od katere

je obračunalo davek po 22 % stopnji. Obveznost od dohodkov pravnih oseb za davek znaša 59.552,62 EUR.

3.4.6. Razporeditev bilančnega dobička/izgube

V poslovnem letu 2024 družba izkazuje bilančno izgubo v znesku 1.023.805,15 EUR. Predlog Nadzornega sveta in posloводства je, da bilančna

izguba iz leta 2024 v višini 1.023.805,15 EUR ostane nepokrita.

3.4.7. Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.4.7.1. Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz izkaza denarnih tokov

lahko ugotovimo, da je družba v letu 2024 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 2.012.397 EUR, negativni denarni izid pri investiranju, v višini 84.690 EUR in negativni denarni izid pri financiranju v višini 979.926 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2024 povečalo za 947.781 EUR. Na dan 31. 12. 2024 znaša končno stanje denarnih sredstev 3.718.662 EUR.

3.4.7.2. Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja. Bilančni dobiček leta 2023 v višini 823.471 EUR smo na podlagi sklepa skupščine o izplačilu dela dobička, z dne 11.

7. 2025, evidentirali med druge kratkoročne finančne obveznosti do Občine Ankaran v višini 359.817 EUR. Preostali del bilančnega dobička v višini 463.654 EUR ostane nerazporejen med preneseni čisti dobiček.

3.4.8. Druga razkritja

PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oz. nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oz. razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	88.621
Izplačila po individualni pogodbi	545.875
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije – bruto sejnine	51.640

Prejemki direktorja vključujejo bruto plačo, regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje in jubilejno nagrado.

Izplačila po individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, prevoz, prehrano, jubilejne nagrade, bonitete in dodatno pokojninsko zavarovanje za osem zaposlenih.

3.5. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.5.1. Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z Zakon o gospodarskih družbah ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja GJS in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti;
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne GJS in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki;
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih;
- prikaz dobička oz. izgube posameznih GJS, ki ga oz. jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih;
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu;
- finančne naložbe in terjatve do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovih vrstah;
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).



3.5.2. Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

JAVNA INFRASTRUKTURA

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	2.751.852	1.522.660	1.229.193
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	25.942	22.558
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	54.800.746	28.850.313	25.950.434
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	3.452.493	697.056	2.755.437
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	15.816.369	1.755.443	14.060.926
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	559.572	78.072
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0



3.5.3. Računovodski izkazi po dejavnostih

3.5.3.1. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS za leto 2024

		Odvajanje in čiščenje kom. odp. voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje j. površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obežanje transp. in plakatov	Upravlj. zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in urejanje pokopališč	Upravlj. javn. parkirišč in tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Kopališče Žusterna	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvetjava javni del	Skupaj vse GJS 2024
A.	Čisti prihodki od prodaje	6.208.951	5.654.664	2.085.783	246.961	1.147.034	672.400	56.126	1.070.906	1.063.053	3.288.054	306.454	162.808	175.065	391.042	297.100	22.826.402
I.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	6.208.951	5.654.664	2.085.783	246.961	1.147.034	672.400	56.126	1.070.906	1.063.053	3.288.054	306.454	162.808	175.065	391.042	297.100	22.826.402
1.	Čisti prihodki od prodaje storitev	6.207.016	5.651.949	2.085.783	246.961	1.146.685	672.143	56.108	1.070.567	888.499	3.284.238	306.371	162.759	126.716	390.934	297.013	22.593.741
2.	Čisti prihodki od najemnin	1.105	1.551	0	0	199	146	11	194	239	3.370	47	28	48.328	62	50	55.329
3.	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	830	1.165	0	0	150	110	8	146	174.315	447	36	21	21	46	37	177.332
Č.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	146.814	156.647	0	0	51.493	6.469	6.566	20.736	40.792	40.000	2.913	330	331	6.661	4.994	484.749
E.	Drugi poslovni prihodki	1.690	32.262	0	0	-8	527	0	-8	7.896	1.002	816	-1	-1	258	-2	44.430
G.	Poslovni odhodki	7.774.289	6.288.297	2.215.070	69.995	1.112.313	777.660	60.558	1.038.790	1.249.090	2.856.894	234.941	123.614	129.773	333.752	268.447	24.533.483
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.831.190	2.292.963	2.215.070	69.995	257.981	367.840	34.477	435.198	473.890	1.343.988	76.940	111.368	117.100	101.479	121.815	11.851.294
1.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	996	1.399	0	0	180	132	10	175	216	537	43	25	25	56	45	3.838
2.	Stroški porabljenega materiala	1.030.839	580.476	0	0	123.934	118.920	13.705	163.278	155.988	198.999	19.330	8.416	5.329	38.027	65.591	2.522.832
3.	Strošek najemnine infrastrukture	1.222.679	74.451	0	0	0	0	0	0	5.939	467.440	3.425	0	0	0	0	1.773.934
4.	Drugi stroški storitev	1.576.676	1.636.637	2.215.070	69.995	133.867	248.788	20.763	271.745	311.746	677.012	54.142	102.927	111.746	63.396	56.179	7.550.690
II.	Stroški dela	1.867.509	3.542.725	0	0	818.738	380.860	22.225	547.552	731.048	742.959	122.335	8.385	8.385	226.832	123.360	9.142.912
1.	Stroški plač	1.329.292	2.477.224	0	0	568.876	275.096	16.408	377.273	539.660	526.418	91.225	5.440	5.440	160.419	90.660	6.463.431
2.	Stroški pokojninskih zavarovanj	139.836	268.579	0	0	63.049	29.216	1.682	41.372	56.387	55.144	9.387	551	551	16.975	9.455	692.185
3.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	106.627	196.696	0	0	44.637	21.390	1.283	29.951	41.481	43.907	7.059	637	637	12.385	7.016	513.706
4.	Drugi stroški dela	291.753	600.225	0	0	142.176	55.157	2.852	98.955	93.520	117.490	14.664	1.758	1.758	37.052	16.229	1.473.590
III.	Odpisi vrednosti	2.007.924	346.712	0	0	27.073	22.861	3.392	47.663	24.551	209.839	9.720	452	452	2.722	20.962	2.724.322
1.	Amortizacija	91.520	266.377	0	0	24.198	22.028	2.475	46.369	19.212	208.413	7.239	441	441	2.443	20.942	712.098
2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. In opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	2.796	0	0	0	0	58	0	0	0	0	0	2.855
3.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.916.404	80.335	0	0	79	833	917	1.294	5.339	1.367	2.481	11	11	278	20	2.009.370
IV.	Drugi poslovni odhodki	67.665	105.897	0	0	8.521	6.100	464	8.378	19.602	560.108	25.946	3.409	3.836	2.719	2.310	814.954
J.	Finančni prihodki	31.354	63.351	0	0	5.621	4.128	305	5.465	7.831	17.557	1.683	792	792	1.825	1.402	142.106
K.	Finančni odhodki	28.819	68.174	0	0	6.240	2.731	95	3.408	6.788	34.269	433	253	253	556	1.272	153.292
L.	Drugi prihodki	10	188	0	0	2	1	0	2	6	8	1	0	0	1	0	220
M.	Drugi odhodki	6.043	8.589	0	0	1.091	801	58	1.060	1.309	3.415	264	154	154	337	272	23.547
N.	Interni prihodki	335.349	45.039	17.497	2.487	0	204.117	0	0	0	91	0	0	0	0	0	604.580
O.	Interni odhodki	317.684	179.288	0	0	4.035	41.685	159	45.667	93.365	467.622	35.152	33.677	28.331	10.711	9.444	1.266.821
	CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-1.402.667	-592.197	-111.789	179.453	80.463	64.765	2.127	8.177	-230.973	-15.488	41.076	6.232	17.677	54.429	24.059	-1.874.656

3.5.3.2. Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti za leto 2024

	Tržne dejavnosti vrtnarije	Tržna dejavnost urejanja zelenih površin in vrtov	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti razsvetljava	Elektronski zasloni	Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	Tržna dejavnost Park Žusterna in kopališče Koper	Tržni del Snaga	Skupaj vse tržne dejavnosti 2024
A. Čisti prihodki od prodaje	1.894.190	26.394	234.655	24.667	166.773	1.886	48.202	380.458	2.777.224
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	1.894.190	26.394	234.655	24.667	166.773	1.886	48.202	380.458	2.777.224
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	112.007	26.386	234.602	24.639	166.739	1.808	10.473	380.342	956.997
2. Čisti prihodki od najemnin	168	5	30	16	19	44	3	66	350
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.782.015	3	22	12	15	33	37.727	49	1.819.877
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	22.235	58	471	1.168	229	831	32	1.075	26.098
E. Drugi poslovni prihodki	462	156	-1	-1	-1	-2	0	-3	610
G. Poslovni odhodki	1.995.679	23.867	143.680	87.596	108.049	247.142	29.098	368.262	3.003.374
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.251.773	2.012	78.035	23.370	17.875	44.251	28.106	38.078	1.483.500
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.097.204	4	27	14	17	40	14.747	59	1.112.113
2. Stroški porabljenega materiala	46.200	512	17.848	16.971	10.525	33.519	95	24.368	150.037
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	108.369	1.496	60.160	6.385	7.333	10.692	13.263	13.650	221.363
II. Stroški dela	697.823	20.479	44.694	60.753	33.153	199.984	825	326.521	1.384.231
1. Stroški plač	492.099	14.107	32.232	44.813	24.373	141.994	535	231.464	981.618
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	53.314	1.576	3.366	4.611	2.496	15.489	54	24.310	105.217
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	37.466	1.066	2.599	3.391	1.937	10.712	63	17.420	74.654
4. Drugi stroški dela	114.945	3.730	6.497	7.937	4.346	31.788	173	53.326	222.742
III. Odpisi vrednosti	37.462	1.161	18.129	2.854	56.257	1.156	44	1.059	118.123
1. Amortizacija	36.205	776	18.117	2.848	56.249	1.139	43	1.033	116.411
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.257	386	12	6	8	17	1	26	1.713
IV. Drugi poslovni odhodki	8.620	215	2.822	619	765	1.751	109	2.603	17.505
J. Finančni prihodki	4.781	130	975	441	564	1.246	78	1.856	10.071
K. Finančni odhodki	5.695	41	1.723	141	6.857	398	25	593	15.474
L. Drugi prihodki	11	0	0	0	0	0	0	1	12
M. Drugi odhodki	923	25	164	86	106	242	16	360	1.921
N. Interni prihodki	106.031	43.441	0	56.502	0	193.291	0	329.118	728.384
O. Interni odhodki	39.597	1.160	23.078	178	844	504	31	750	66.142
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-14.185	45.085	67.454	-5.223	51.709	-51.034	19.142	342.540	455.488

3.5.4. Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunana na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti.

Ključ oz. sodila za leto 2024 so bili naslednji:

- 33,68% ravnanje s komunalnimi odpadki;
- 4,33% javna snaga in čiščenje javnih površin;
- 23,99% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda;
- 0,23% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje;
- 0,42% oglaševanje na elektronskih zaslonih;
- 3,18% upravljanje prometnih in drugih površin;
- 5,19% pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč;
- 4,21% upravljanje zelenih in drugih površin;
- 3,64% drevesnica, cvetličarni ter trgovina Agrokluč;
- 12,92% javna parkirišča, mestna tržnica in javne sanitarije;
- 0,65% upravljanje tržnih parkirišč;
- 1,03% upravljanje občinskih pristanišč;
- 0,61% upravljanje mestnega kopališča;
- 0,61% upravljanje kopališča Žusterna;
- 1,34% upravljanje obalnega zavetišča za živali;
- 0,96% čiščenje javnih sanitarij in poslovnih prostorov;
- 1,08% upravljanje razsvetljave;
- 0,34% upravljanje razsvetljave tržni del;
- 0,06% tržne dejavnosti kopališča Koper;
- 0,10% tržni parki;
- 1,43% tržni del snage.

3.5.5. Razkritje poračunov

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v letu 2024 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2021 – 2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2018 – 2020, v skupni višini 169.792 EUR, in sicer tako, da je bil poračun prištet predračunskim stroškom za prihodnje obdobje.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2024 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno v višini preveč izkazanih prihodkov za 430.225 EUR. V začetku leta 2025 smo sprejeli nov Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2025 – 2027, kjer smo upoštevali poračun za preteklo obdobje 2021 – 2023 v skupni višini 181.991 EUR vračila. Razliko za leto 2024 bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2024 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2021 – 2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 3. 7. 2021, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2017 – 2020 v skupni višini 445.687 EUR premalo zaračunanih prihodkov, in sicer se je odjemalcem zaračunavala kot posebna postavka na mesečni položnici vse do konca julija 2024, ko se je izvedel celotni poračun za preteklo obdobje.

Skladno s 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2024 ugotovili premalo zaračunanih prihodkov v višini 734.767 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). V začetku leta 2025 smo sprejeli nov Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2025 – 2027, kjer smo upoštevali poračun za preteklo obdobje 2021 – 2023 v skupni višini 173.499 EUR vračila. Razliko za leto 2024 bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata.

3.5.6. Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2024, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe ter izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor

Aleš Buležan

Koper, julij 2025