

Zate. Z vami. Za nas.
Per te. Con voi. Per noi.

BUCHER  marjetica
KOPER

LETNO POROČILO

2025

KAZALO

1. UVOD

1.1.	PREDSTAVITEV PODJETJA	6
1.2.	POROČILO DIREKTORJA	7
1.3.	POROČILO NADZORNEGA SVETA	9
1.4.	POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE	12

2. POSLOVNO POROČILO

2.1.	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	14
2.1.1.	ORGANIZIRANOST	14
2.1.2.	ZAPOSLENI	15
2.1.3.	ORGANI VODENJA IN UPRAVLJANJA.....	18
2.2.	ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2025	20
2.2.1	PRIHODKI.....	21
2.2.2	ODHODKI.....	23
2.2.3	POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH.....	26
2.2.4	IZRAČUN POMEMBNEJŠIH KAZALNIKOV POSLOVANJA	29
2.3.	IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	31
2.3.1.	GJS ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH ODPADNIH VODA	31
2.3.2.	GJS RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	35
2.3.3.	GJS JAVNA SNAGA IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	40
2.3.4.	GJS UPRAVLJANJE PROMETNIH IN DRUGIH NEPROMETNIH JAVNIH POVRŠIN.....	41
2.3.5.	GJS OKRAŠEVANJE Z ZASTAVAMI, OBEŠANJE TRANSPARENTOV IN PLAKATIRANJE	41
2.3.6.	GJS UPRAVLJANJE ZELENIH POVRŠIN	42
2.3.7.	GJS POKOPALIŠKA DEJAVNOST IN GJS 24 URNA DEŽURNA SLUŽBA	43
2.3.8.	UPRAVLJANJE DOLOČENIH JAVNIH PARKIRIŠČ, MESTNE TRŽNICE IN JAVNIH SANITARIJ	44
2.3.9.	UPRAVLJANJE OBČINSKIH PRISTANIŠČ.....	45
2.3.10.	UPRAVLJANJE MESTNEGA KOPALIŠČA.....	46
2.3.11.	UPRAVLJANJE KOPALIŠČA ŽUSTERNA	47
2.3.12.	JAVNA RAZSVETLJAVA	47
2.3.13.	UPRAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ŽIVALI	49
2.4.	TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	50
2.4.1.	DREVESNICA ŠKOCJAN, CVETLIČARNI CVETJE IN CVET TER TRGOVINA IN SERVIS AGROKLJUČ.....	50
2.4.2.	TRŽNA DEJAVNOST RAZSVETLJAVE	51
2.4.3.	TRŽNA DEJAVNOST PARKIRIŠČ	51
2.4.4.	TRŽNA DEJAVNOST OGLAŠEVANJE NA ELEKTRONSKIH ZASLONIH	51

2.4.5.	TRŽNA DEJAVNOST SEKTORJA SNAGA	52
2.4.6.	TRŽNA POGREBNA DEJAVNOST	52
2.5.	NABAVA IN JAVNA NAROČILA	53
2.6.	KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ	54
2.7.	TRAJNOSTNO IN ODGOVORNO POSLOVANJE	55
2.8.	NAČRTI ZA PRIHODNOST.....	57
2.9.	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	58
2.10.	IZJAVA O UPRAVLJANJU	62
3. RAČUNOVODSKO POROČILO		
3.1.	REVIZORJEVO POROČILO.....	66
3.2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	68
3.2.1.	BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025.....	68
3.2.2.	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA V OBDOBJU OD 1.1.2025 DO 31.12.2025	70
3.2.3.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA OD 1.1.2025 DO 31.12.2025	71
3.2.4.	IZKAZ DENARNIH TOKOV NA DAN 31.12.2025	72
3.2.5.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	74
3.2.6.	IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE	76
3.3.	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA.....	78
3.4.	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	79
3.4.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	79
3.4.2.	RAZKRITJA POSTAVK V BILANCI STANJA.....	80
3.4.3.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	96
3.4.4.	ZABILANČNA EVIDENCA	107
3.4.5.	DAVEK IZ DOBIČKA	108
3.4.6.	RAZPOREDITEV BILANČNEGA DOBIČKA/IZGUBE	108
3.4.7.	RAZKRITJA POSTAVK V IZKAZU DENARNIH TOKOV IN IZKAZU GIBANJA KAPITALA	108
3.4.8.	DRUGA RAZKRITJA	109
3.5.	DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	110
3.5.1.	SPLOŠNO O OBVEZNIH IN NEOBVEZNIH RAZKRITJIH V JAVNIH PODJETJIH	110
3.5.2.	OSNOVNA SREDSTVA GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JO IMA V NAJEMU IZVAJALEC GJS, V ZABILANČNI EVIDENCI.....	111
3.5.3.	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO DEJAVNOSTIH.....	112
3.5.4.	PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE SPLOŠNIH PRIHODKOV IN SPLOŠNIH STROŠKOV TER ODHODKOV NA POSAMEZNE GJS IN TRŽNE DEJAVNOSTI	114
3.5.5.	RAZKRITJE PORAČUNOV	115
3.5.6.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI	116



1. UVOD

1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., je bilo ustanovljeno tako, da je bilo podjetje v družbeni lasti podjetja Komunala, podjetje za komunalne dejavnosti, p.o. Koper, ki je bilo vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru pod št. registrskega vložka 1-62-00, s sklepom z dne 28. marca 1974 in s sklepom Srg. 280/91 z dne 26. aprila 1991, z matično številko 5072255, preoblikovano v javno podjetje skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah in organizirano v družbo z omejeno odgovornostjo skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah.

Osnovni kapital Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., na dan 31. decembra 2025, znaša 5.455.810 EUR.

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki ga je Občinski svet Mestne občine Koper sprejel dne 26. septembra 2002, in posameznimi občinskimi odloki o izvajanju gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS), izvaja naslednje glavne osnovne dejavnosti oziroma storitve po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov,
- ravnanje z nenevarnimi odpadki,
- ravnanje z odplakami,
- urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- čiščenje cest in drugo čiščenje,
- pogrebno dejavnost itn.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, kot jih določajo odloki. Javno podjetje opravlja dejavnosti na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran, določene tržne dejavnosti pa lahko tudi na območjih drugih občin.

Firma: Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Skrajšana firma: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l.

Sedež družbe: Ulica 15. maja 4, 6000 Koper

Telefonska številka: +386 (0)5 66 33 700

E-poštni naslov: info@marjeticakoper.si

Spletno mesto: www.marjeticakoper.si

Registracija podjetja: Srg. 97/01380 z dne 21. oktobra 1997

Osnovni kapital: 5.455.810 EUR

Matična številka: 5072255

Davčna številka: SI32375204

TRR: SI56 0700 0000 3961 376,

odprt pri Gorenjski banki d.d.

Direktor družbe: Aleš Buležan

Poslovno leto: koledarsko leto

Oblika družbe: družba z omejeno odgovornostjo

Vpis v sodni register: št. vložka: 1/00062/00, vpisano pri OS v Kopru

Osnovna dejavnost družbe: 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

1.2. POROČILO DIREKTORJA

Prevzem vodenja Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (v nadaljevanju tudi: Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., in Marjetica Koper), v letu 2025 razumem kot odgovorno nalogo in priložnost, da skupaj z vami nadgradimo tradicijo, strokovnost in zaupanje, ki so temelj našega delovanja že sedem desetletij.

Marjetica Koper s svojim delovanjem pokriva širok nabor komunalnih dejavnosti, katerih skupni imenovalac je kakovost življenja več kot 55.000 prebivalcev Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Naš vsakdanjik je vpet v skrb za čisto, varno in urejeno okolje, pri čemer se zavedamo, da javne storitve niso le del infrastrukture, temveč del družbenega ravnanja – zaupanja med prebivalci in javnim sistemom.

Leto 2025 je prineslo številne spremembe tako na operativni kot strateški ravni. Med najpomembnejšimi poudarki izpostavljam stabilno in izboljšano ravnanje z odpadki, pri čemer smo uspeli ohraniti trend rasti ločeno zbranih frakcij, razširiti lokacije mobilne ekološke točke in vnovič uvesti sortirne analize t. i. »črnih zabojnikov« v sodelovanju z inšpekcijskimi službami. S tem krepimo ekološko zavest in odgovornost na vseh ravneh – od sistema do posameznika.

Učinkovito smo izvajali tudi redne in izredne akcije, kot so deratizacije ter odvoz nevarnih odpadkov, azbestne kritine in zelenega reza, pri čemer smo nadaljevali s projektom sezonskega odvoza kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, ki je potekal čez celotno poletje. Ta storitev je bila med občani izjemno dobro sprejeta in predstavlja nov standard, ki ga bomo ohranjali tudi v prihodnje.

Pomembno strateško usmeritev predstavljata tudi razvoj zbirnega centra in obvladovanje okoljskih tveganj s posodobitvijo tehnologije

za obdelavo odpadkov. Strateški cilj podjetja je obvladovanje stroškov odvoza odpadkov.

Naše družbeno odgovorno delovanje ostaja eden izmed ključnih stebrov podjetja. Podpiramo lokalne športne, humanitarne in kulturne iniciative ter s številnimi delavnicami in izobraževalnimi aktivnostmi širimo znanje o ravnanju z odpadki med najmlajšimi.

Aktualne razmere, kot so vplivi podnebnih sprememb, naraščajoča potreba po samooskrbi z viri, energetska učinkovitost in demografske spremembe, nas silijo k dolgoročnemu razmišljanju in prilagajanju. Prav zato v podjetju vzpostavljamo nove sisteme upravljanja z viri, vlagamo v izobraževanje kadrov ter gradimo mostove med tradicionalnimi znanji in sodobnimi pristopi.

V prihodnjih letih želimo nameniti posebno pozornost kadrovskemu razvoju, digitalni preobrazbi procesov, večji energetske učinkovitosti in zelenim naložbam.

Naše ambicije niso omejene le na vzdrževanje obstoječega – usmerjeni smo v nadgradnjo kakovosti storitev, večjo transparentnost ter še tesnejše sodelovanje z uporabniki, občinama in širšo skupnostjo. Želimo biti zgled sodobnega javnega podjetja, ki uspešno povezuje ekologijo, gospodarstvo in družbo.

Iskrena hvala vsem sodelavkam in sodelavcem za profesionalnost in predanost, uporabnikom za zaupanje ter občinama ustanoviteljicama za kontinuirano podporo in skupno vizijo razvoja našega okolja.

Z odgovornostjo in predanostjo zremo v prihodnost.

Direktor
Aleš Buležan

Urban Beekeeping STEP CLOSER
to become a city beekeeper

Urban beekeeping STEP CLOSER
Urban beekeeping is a way of keeping bees in the city, in a way that is safe for the bees and the people around them.

Indicazioni

Collaborazione

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER
to become a city beekeeper

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER

Urban Beekeeping STEP CLOSER



1.3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

V letu 2025 se je sestava nadzornega sveta spreminjala.

Od 1. januarja 2025 do 19. februarja 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Aleš Buležan, predsednik nadzornega sveta,
- Astrid Del Ben, namestnica predsednika nadzornega sveta
- Matjaž Čok, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta Aleš Buležan, Astrid Del Ben in Matjaž Čok, predstavniki ustanoviteljice, so bili imenovani s sklepom skupščine Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. na seji skupščine 4. januarja 2024. Glede predstavnikov delavcev Gorana Likovskega Tavčioskega in Gregorja Kamenška je Občinski svet Mestne občine Koper 19. januarja 2023 izdal ugotovitveni sklep, da sta bila prej navedena predstavnika delavcev izvoljena za člana nadzornega sveta kot predstavnika delavcev.

Nadzorni svet je 27. januarja 2025 za začasnega direktorja imenoval dosedanjega predsednika nadzornega sveta Aleša Buležana. Začasni direktor je nastopil delo in funkcijo 20. februarja 2025, funkcija v nadzornem svetu je bila v mirovanju.

Od 20. februarja 2025 do 25. februarja 2025 je Nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- Matjaž Čok, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Glede predstavnikov delavcev v nadzornem svetu je dne 13. marca 2025 Občinski svet Mestne občine Koper izdal ugotovitveni sklep, da se Goran Likovski Tavčioski z dnem 25. februarja 2025 razreši s funkcije člana nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. ter sklep, da se za preostali del mandata za člana nadzornega sveta – predstavnika delavcev izvoli Žarko Pejčič, ki mandat nastopi z 26. februarjem 2025.

Od 26. februarja 2025 do 30. maja 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- Matjaž Čok, namestnik predsednice nadzornega sveta
- Žarko Pejčič, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Član nadzornega sveta Aleš Buležan je bil s sklepom nadzornega sveta 29. maja 2025 imenovan za direktorja podjetja. Aleš Buležan je nastopil funkcijo direktorja podjetja 20. junija 2026 ter odstopil s funkcije člana nadzornega sveta.

Matjaž Čok je dne 30. maja 2025 nepreklicno odstopil s funkcije člana nadzornega sveta.

Od 11. julija 2025 je Nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- dr. Peter Mele, namestnik predsednice nadzornega sveta
- Rok Perković, član nadzornega sveta
- Žarko Pejčič, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Člana nadzornega sveta dr. Peter Mele in Rok Perković, predstavnika ustanoviteljice, sta bila

imenovana s sklepom skupščine Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. na seji skupščine 11. julija 2025.

Člani nadzornega sveta so na večini sej, razen ene korespondenčne seje, na kateri je en član glasoval prepozno, sodelovali v polnem številu. V letu 2025 je bilo sedem rednih sej, tri korespondenčne seje in ena izredna seja nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l.. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, prisostvovali tudi direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije potrebne za odločanje na seji.

Nadzorni svet je v letu 2025 obravnaval in izvajal predvsem naslednje točke:

- poslovni načrt za leto 2025;
- elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2025 - 2027;
- elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2025 – 2027;
- cenike nekaterih gospodarskih javnih služb, potrditev dopolnjenih predhodno obravnavanih cenikov;
- aneks k Podjetniški kolektivni pogodbi Javnega podjetja - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.;
- poročilo o delu kadrovske komisije, imenovanje začasnega direktorja ter nato imenovanje direktorja;
- konstituiranje revizijske komisije in spremembo funkcij članov revizijske komisije;
- poročila revizijske komisije nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l.;
- informacije o poslovanju – četrtrletna, polletna in devetmesečna poročila;
- letno poročilo za leto 2024;
- informacije o stanju in aktivnostih po zavrnitvi prevzema naprave za sušenje komunalnega blata ter seznanitev s tožbo zoper dobavitelja sušilne naprave glede naprave za sušenje komunalnega blata, seznanitev z zagonom ter poročila o delovanju naprave za sušenje komunalnega blata;
- imenoval je novega predsednika nadzornega sveta in namestnika predsednika nadzornega sveta;
- izbira članov revizijske komisije in določitev funkcij članov revizijske komisije;
- podelitev pooblastila direktorju za posredovanje zahtevanih podatkov družbi BV Finančna Skupina d.o.o.;
- sum povezanih oseb pri pravnem poslu »super nadzor pri uvajanju ERP«;
- likvidnostno situacijo podjetja;
- poročilo o stanju na področju IT in implementacije IT sistema;
- seznanitev s poslovanjem parkirišč;
- poročila o stanju odpadkov na zbirnem centru Sermin;
- seznanitev s projektom reorganizacije in sistemizacije in potekom projekta;
- poročilo o izrednem dogodku – požaru na Centralni čistilni napravi;
- merila za spremenljiv prejemek direktorja za leto 2025;
- pritožbe delavcev;
- seznanitev z izhodišči za pripravo poslovnega načrta za leto 2026;
- ocena poslovanja in izplačilo poslovne uspešnosti delavcem;
- srečanje s predstavnikom revizijske hiše BM-VERITAS d.o.o.;
- seznanitev s sejami skupščine;
- ostalo razno dokumentacijo vezano na poslovanje družbe.

Obraznava letnega poročila za leto 2025

Vodstvo družbe je nadzornemu svetu predložilo v obravnavo letno poročilo za leto 2025. Letno poročilo za leto 2025 je najprej obravnavala revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l..

Revizijska komisija se je seznanila z letnim poročilom Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. na svoji 14. redni seji Revizijske komisije dne 3. 7. 2026 in ugotovila, da so v letnem poročilu 2025 potrebne določene dopolnitve, o čemer je seznanila Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.

Nadzorni svet se je na svoji 19. redni seji dne 3. 7. 2026 seznanil s predlogom revizijske komisije in naložil vodstvu družbe, da letno poročilo ustrezno dopolni.

Dopolnjeno letno poročilo je nadzorni svet obravnaval v nadaljevanju 19. redne seje dne 10. 7. 2026 in ocenil, da Letno poročilo za leto 2025 izkazuje resničen in pošten izkaz premoženja, obveznosti, finančnega položaja

in poslovnega izida Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l..

Nadzorni svet je ugotovil, da je Letno poročilo za leto 2025, ki ga je pripravilo vodstvo družbe in preveril revizor, sestavljeno jasno, pregledno in skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah in veljavnimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet je prejel in pregledal tudi poročilo revizorja za leto 2025, družbe BM Veritas Revizija, družbe za revizijo d.o.o., Ljubljana.

Zaradi vseh navedenih ugotovitev je nadzorni svet na svoji 19. redni seji dne 10. 7. 2026 podal svoje pozitivno soglasje k letnemu poročilu javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. za leto 2025, kot mu ga je predložilo vodstvo družbe in predlagal ustanoviteljem, da ga sprejmejo.

Nadzorni svet

1.4. POROČILO REVIZIJSKE KOMISIJE

V letu 2025 je revizijska komisija nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., delovala in zasedala v naslednjih sestavah in s funkcijami:

- od 1. januarja 2025 do 11. marca 2025 v sestavi:
 - Astrid Del Ben, predsednica revizijske komisije,
 - Matjaž Čok, član revizijske komisije,
 - prof. dr. Simon Čadež, zunanji član revizijske komisije;
- od 11. marca 2025 do 24. julija 2025 s spremenjenimi funkcijami:
 - Matjaž Čok, predsednik revizijske komisije (do nepreklicnega odstopa s funkcije člana nadzornega sveta z dne 30. maja 2025),
 - Astrid Del Ben, članica revizijske komisije,
 - prof. dr. Simon Čadež, zunanji član revizijske komisije.
- od 24. julija 2025 dalje v sestavi:
 - dr. Peter Mele, predsednik revizijske komisije,
 - Astrid Del Ben, članica revizijske komisije,
 - prof. dr. Simon Čadež, član revizijske komisije.

Revizijska komisija nadzornega sveta je v letu 2025 obravnavala predvsem:

- poslovni načrt za leto 2025;
- medletna poročila o poslovanju;
- postopek izbire revizorja za obdobje 2025–2027;
- sodelovanje revizijske komisije z zunanjim revizorjem (srečanje pred izvedbo revizije in po njej);
- letno poročilo za leto 2025;
- posodobitev poslovnika o delu revizijske komisije;
- implementacijo novega informacijskega sistema v podjetju;
- svetovalne pogodbe;
- poročilo o obravnavi tveganj;
- uvedbo vodenja nerealiziranih sklepov;
- uvedbo portala za vodenje in sklicevanje sej revizijske komisije;
- načrt dela za leto 2026;
- ostalo razno dokumentacijo, vezano na poslovanje družbe.

Revizijska komisija

Člani revizijske komisije nadzornega sveta so v letu 2025 sodelovali na šestih rednih sejah, na katerih so bili vedno prisotni vsi člani. Korespondenčnih sej ni bilo. Sejam so, glede na vsebino točk dnevnega reda, po potrebi prisostvovali direktor in strokovni sodelavci družbe, ki so sproti zagotavljali dodatne obrazložitve in informacije, potrebne za odločanje na seji. Na dveh sejah je sodeloval tudi revizor revizijske družbe BM Veritas Revizija d.o.o.



2. POSLOVNO POROČILO

2.1. NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE

2.1.1. Organiziranost

V družbi so organizirani štirje sektorji, in sicer:

- sektor Kanalizacija,
- sektor Snaga,
- sektor Urejanje okolja in
- Servisni sektor.

Družba ima organizirane naslednje službe:

- službo za finance in računovodstvo,
- službo za pravne, kadrovske in splošne zadeve,
- službo za razvoj in investicije,
- službo za odnose z javnostmi in marketing,
- službo za informatiko ter
- službo za kontroling.

Znotraj služb ali sektorjev je delo organizirano po delovnih enotah ali različnih delovnih področjih. Notranje organizacijske enote neposredno vodijo vodje teh enot, njihovo delo pa koordinira in usklajuje direktor. Direktor je tudi odgovoren za delo teh enot na ravni podjetja kot celote. Organizacijo družbe ureja Pravilnik o organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ki je bil sprejet 14. aprila 2015, s spremembami in dopolnitvami.

Javno podjetje opravlja dejavnosti kot gospodarske javne službe na podlagi aktov ustanovitelja, ki na podlagi zakona zagotavlja izvajanje teh javnih služb, ali kot druge dejavnosti, ki so v povezavi z opravljanjem javnih gospodarskih služb.

Poleg javnih služb izvajamo tudi naslednje tržne dejavnosti, pri katerih se stroški in prihodki spremljajo ločeno:

Gospodarska javna služba	Mestna občina Koper	Občina Ankaran
Sektor Kanalizacija		
odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	✓	✓
Sektor Snaga		
ravnanje s komunalnimi odpadki (obsega GJS zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz naselij ter obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov)	✓	✓
upravljanje prometnih površin ter zelenih in drugih neprometnih javnih površin in javna snaga (v delu čiščenja drugih javnih površin in javne snage)	✓	✓
urejanje in vzdrževanje drugih neprometnih javnih površin (urejanje zelenih površin in parkov, urejanje javnih poti, površin za pešce)	✓	✓
Sektor Urejanje okolja		
pokopališka dejavnost	✓	✓
Servisni sektor		
urejanje in vzdrževanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin, javnih poti in površin za pešce (v okviru tega predvsem vzdrževanje občinskih cest)	✓	✓
upravljanje in vzdrževanje tržnice ter vzdrževanje in čiščenje javnih sanitarij	✓	✗
upravljanje občinskih pristanišč	✓	✓
upravljanje javnih parkirišč	✓	✗
plakatiranje in nameščanje transparentov po splošnih pogojih ter nameščanje zastav na javnih krajih	✓	✗
upravljanje dveh mestnih kopališč	✓	✗
urejanje javne razsvetljave	✓	✗
upravljanje obalnega zavetišča za živali	✓	✓
Tržne dejavnosti		
vrtnarija (cvetličarni, drevesnica, ter servis in trgovina Agroključ)		
storitve za parke in vrtove		
čiščenje javnih sanitarij in prostorov		
tržne dejavnosti na kopališču Koper		
tržna dejavnost snage		
tržna parkirišča		
razsvetljava (tržna dejavnost razsvetljave)		
oglaševanje (na elektronskih zaslonih)		
pogrebna dejavnost		

2.1.2. Zaposleni

Ob koncu poslovnega leta je bilo v Marjetici Koper 299 zaposlenih. V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 število povečalo za devet zaposlenih. Med zaposlenimi je bilo 66

žensk, kar predstavlja 22,07 % vseh zaposlenih in 233 moških, kar je 77,93 % vseh zaposlenih. Povprečna starost vseh zaposlenih v letu 2025 je bila 46,93 leta.

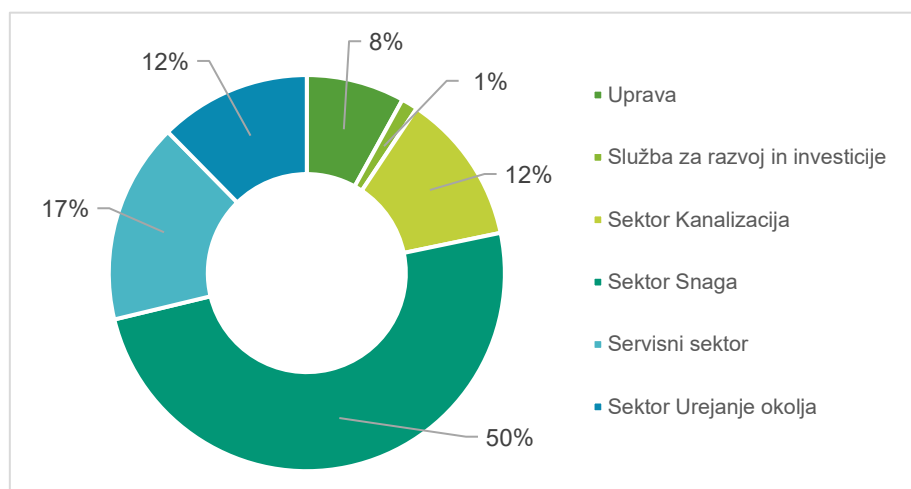
ŠTEVILO ZAPOSLENIH

Število zaposlenih	Leto 2025	Leto 2024
Ob koncu poslovnega leta	299	290
Povprečno število v poslovnem letu	303,32	297,51

ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

Organizacijska enota	Leto 2025	Leto 2024
Uprava	24	23
Služba za razvoj in investicije	4	3
Sektor Kanalizacija	37	39
Sektor Snaga	148	142
Servisni sektor	49	47
Sektor Urejanje okolja	37	36
Skupaj	299	290

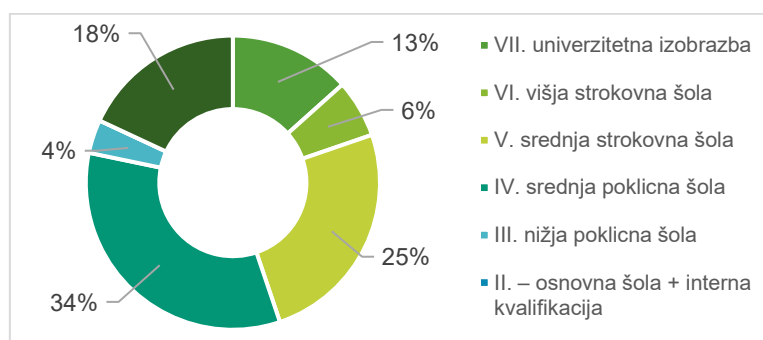
GRAF 1: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH V LETU 2025



POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO

Stopnja izobrazbe	Leto 2025	Leto 2024
VII. univerzitetna izobrazba	40	40
VI. višja strokovna šola	19	17
V. srednja strokovna šola	75	69
IV. srednja poklicna šola	100	99
III. nižja poklicna šola	11	11
II. – osnovna šola + interna kvalifikacija	0	0
I. dokončana osnovna šola	54	54
Skupaj	299	290

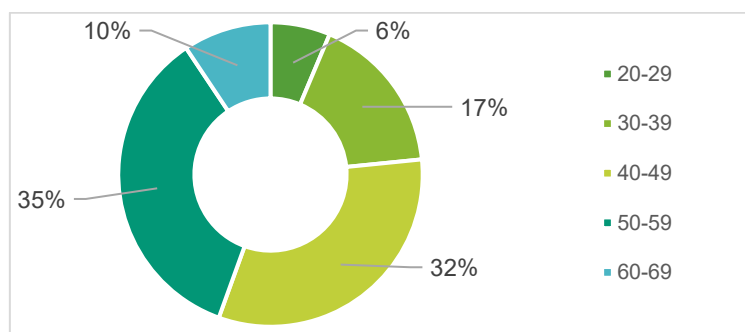
GRAF 2: ŠTEVILO ZAPOSLENIH GLEDE NA IZOBRAZBO V LETU 2025



ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI

	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
20-29	15	19	20	22	15	19
30-39	53	65	69	61	59	51
40-49	72	81	82	92	94	96
50-59	74	83	92	92	99	105
60-69	18	28	30	23	23	28
Skupaj	232	276	293	290	290	299

GRAF 3: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO STAROSTNI STRUKTURI V LETU 2025



IZOBRAŽEVANJE

Izobraževalna politika je usmerjena v spodbujanje zaposlenih k pridobivanju novih, poglobljenih in specifičnih znanj. S financiranjem izobraževanja in dodatnim usposabljanjem zaposlene motiviramo. Dobro usposobljeni delavci zagotavljajo hitro in učinkovito odzivanje na spremembe v poslovnem okolju.

V letu 2025 so se zaposleni redno udeleževali strokovnih seminarjev na posameznih področjih, ki jih organizirajo strokovne izobraževalne ustanove, na podlagi katerih zaposleni pridobijo nova znanja s ciljem boljšega in kakovostnejšega izvajanja delovnih procesov v družbi.

VARSTVO PRI DELU

Na podlagi 19. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami), ki nalaga delodajalcu, da poveri opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu strokovnemu delavcu, je naša družba izdala naročilnico podjetju VARING, Portorož, d.o.o., kot izvajalcu vseh strokovnih del s področij varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva v družbi.

- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo;
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

Od splošnih in posebnih strokovnih nalog je VARING, Portorož, d.o.o., v letu 2025 opravil naslednja najpomembnejša dela:

Skladno z navedeno naročilnico opravlja VARING, Portorož, d.o.o., za Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., spodaj navedene naloge.

Splošne strokovne in svetovalne naloge:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj;
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
- opravlja obdobjne preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- opravlja obdobjne preglede in preizkuse delovne opreme;
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo;
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov;

VRSTA DELA	KOLIČINA
• periodični pregled delovne opreme	188 enot
• preizkus znanja delavcev iz varstva pri delu in požarnega varstva	221 kandidatov
• pregled uporabe osebne varovalne opreme na terenu	19 pregledov
• pregled delovišč in zaposlenih na deloviščih	19 pregledov
• sestava zapisnikov o poškodbi pri delu in internih raziskav	14 zapisniki
• izdelovanje obrazca DD-1	7 krat
• sodelovanje z inšpekcijskimi službami pri reševanju tekoče problematike s področja VZPD in VPP	2 krat
• zapisnik o pregledu delovišč	6 krat
• izdelava Ocene požarne ogroženosti	1 lokacija
• izvedba evakuacijske vaje po skupinah in praktični prikaz uporabe gasilnega aparata na Zbirnih centrih	5 krat
• praktično usposabljanje zaposlenih	1 kandidat
• meritve toplotnega udobja	1 krat (8 delovnih mest)
• meritve razsvetljave	1 krat (8 delovnih mest)
• teoretično usposabljanje za varno delo z nevarnimi kemikalijami	14 kandidatov
• izdelava požarnega reda s prilogi	1 lokacija

2.1.3. Organi vodenja in upravljanja

POSLOVODSTVO DRUŽBE

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor, ki je imenovan skladno z Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l. z dne 12. novembra 2002 (Uradna objava št. 53/2002, s spremembami – v nadaljevanju: Odlok). Direktor ima pooblastila skladno z zakonom in Odlokom.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet šteje pet članov. Položaj in pooblastila nadzornega sveta so opredeljena v Odloku. Glede delovanja in pooblastil nadzornega sveta je treba upoštevati tudi določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami). V letu 2025 se je sestava nadzornega sveta spreminjala.

Od 1. januarja 2025 do 19. februarja 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Aleš Buležan, predsednik nadzornega sveta,
- Astrid Del Ben, namestnica predsednika nadzornega sveta
- Matjaž Čok, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Od 20. februarja 2025 do 25. februarja 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- Matjaž Čok, član nadzornega sveta
- Goran Likovski Tavčioski, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Od 26. februarja 2025 do 30. maja 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- Matjaž Čok, namestnik predsednice nadzornega sveta (30. maja 2025 podal odstopno izjavo)
- Žarko Pejčič, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

Od 11. julija 2025 je nadzorni svet deloval v naslednji sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica nadzornega sveta
- dr. Peter Mele, namestnik predsednice nadzornega sveta
- Rok Perković, član nadzornega sveta
- Žarko Pejčič, član nadzornega sveta
- Gregor Kamenšek, član nadzornega sveta.

REVIZIJSKA KOMISIJA

Skladno z določbami 280. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami) revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet družbe, v njej pa mora biti vsaj en član komisije neodvisen strokovnjak in usposobljen za računovodstvo ali revizijo. Ostali člani revizijske komisije so lahko le člani nadzornega sveta, ki so neodvisni od revidiranega subjekta.

Revizijska komisija ustanovljena s sklepom nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o.-s.r.l. dne 22. januarja 2024 je delo opravljala do 11. marca 2025 v sestavi:

- Astrid Del Ben, predsednica revizijske komisije,
- Matjaž Čok, član revizijske komisije,
- prof. dr. Simon Čadež, član revizijske komisije.

Revizijska komisija s spremenjenimi funkcijami s sklepom nadzornega sveta z dne 11. marca 2025 je delo opravljala do 24. julija 2025:

- Matjaž Čok, predsednik revizijske komisije,
- Astrid Del Ben, članica revizijske komisije,
- prof. dr. Simon Čadež, član revizijske komisije.

Revizijska komisija ustanovljena s sklepom nadzornega sveta Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l. dne 24. julija 2025 deluje v sestavi:

- dr. Peter Mele, predsednik revizijske komisije,
- Astrid Del Ben, članica revizijske komisije,
- prof. dr. Simon Čadež, član revizijske komisije.

Mandat predsednika in ostalih članov revizijske komisije je vezan na mandat članov

(predstavnikov ustanoviteljice) v nadzornem svetu Marjetice Koper.

OBČINSKI SVET IN ŽUPAN

Občini ustanoviteljici izvršujeta ustanoviteljske pravice prek Občinskega sveta in Župana na način, določen z zakoni, Odlokom in drugimi predpisi, korporacijske pravice kot družbenika pa v okviru skupščine družbe.

PODATKI O DELOVANJU SKUPŠČINE DRUŽBE

Skupščina družbe Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. se je v letu 2025 sestala na petih sejah skupščine na katerih se je razpravljalo o temah in sprejemajo sklepe v skladu s pristojnostmi skupščine kot to opredeljuje Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)¹.

¹ *Skupščina se je sklicevala na podlagi določb ZGD-1 ne glede na vpis lastništva Javnega podjetja-Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.- s.r.l., ker sta Mestna občina Koper in Občina Ankaran po določbi 51.c člena zakona o lokalni samoupravi (ZLS) imetnici poslovnih deležev v omenjeni družbi, ki se v zakonskem roku nista uspeli dogovoriti o razdelitvi premoženja in obveznosti, skladno z določbo 51. člena ZLS pa se je poslovni delež v družbi že po zakonu razdelil med obe občini. S tem je prej

enoosebna družba postala družba z dvema družbenikoma in to ne glede na vpis v sodnem registru, posledično pa za uresničevanje družbeniških pravic ni več mogoče uporabiti akta o ustanovitvi (Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper d.o.o. – s.r.l., Ur. objave, št. 53/2002 s spremembami), ki ureja ustanovitev in delovanje družbe kot enoosebne družbe, ampak je za upravljanje družbe na podlagi drugega odstavka 504. člena ZGD-1 potrebno uporabiti določbe 505. do 510. člena ZGD-1.

2.2. ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE V LETU 2025

V letu 2025 je družba ustvarila celotni dobiček pred davki v višini 1.201.698 EUR, čisti dobiček poslovnega leta 2025 pa znaša 1.089.993 EUR. Na pozitiven poslovni rezultat je vplivala predvsem uveljavitev cen skladno z novima elaboratoma GJS ravnanje s komunalnimi odpadki ter GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode februarja 2025.

V letu 2025 smo ustvarili višje prihodke iz naslova storitev opravljanja GJS v Mestni

občini Koper in Občini Ankaran skladno z dodeljenimi višjimi proračunskimi sredstvi.

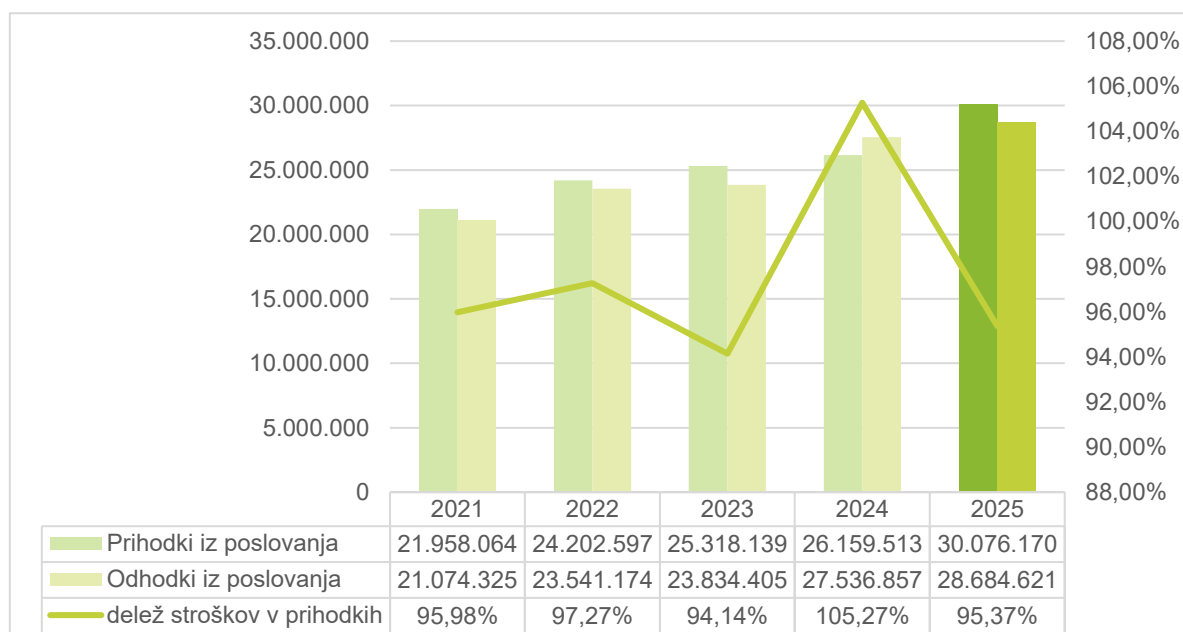
Nekoliko višji so bili tudi prihodki iz naslova javnih in tržnih parkirišč, predvsem zaradi pridobitve novih parkirnih mest.

Prihodki v pogrebno-pokopališki enoti so bili višji tudi zaradi uveljavitve cenikov skladno z novo ureditvijo pogrebno-pokopališke dejavnosti na začetku leta 2025.

ANALIZA POSLOVANJA DRUŽBE

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki iz poslovanja	30.076.170	26.159.513	115,0
Odhodki iz poslovanja	28.684.621	27.536.857	104,2
Rezultat iz poslovanja (EBIT)	1.391.549	-1.377.344	-101,0
Finančni in drugi prihodki	28.007	152.409	18,4
Finančni in drugi odhodki	217.858	194.234	112,2
Poslovni izid pred davkom iz dobička	1.201.698	-1.419.168	-84,7

GRAF 4: POSLOVNI PRIHODKI IN ODHODKI IZ POSLOVANJA V PET -LETNEM OBDOBJU

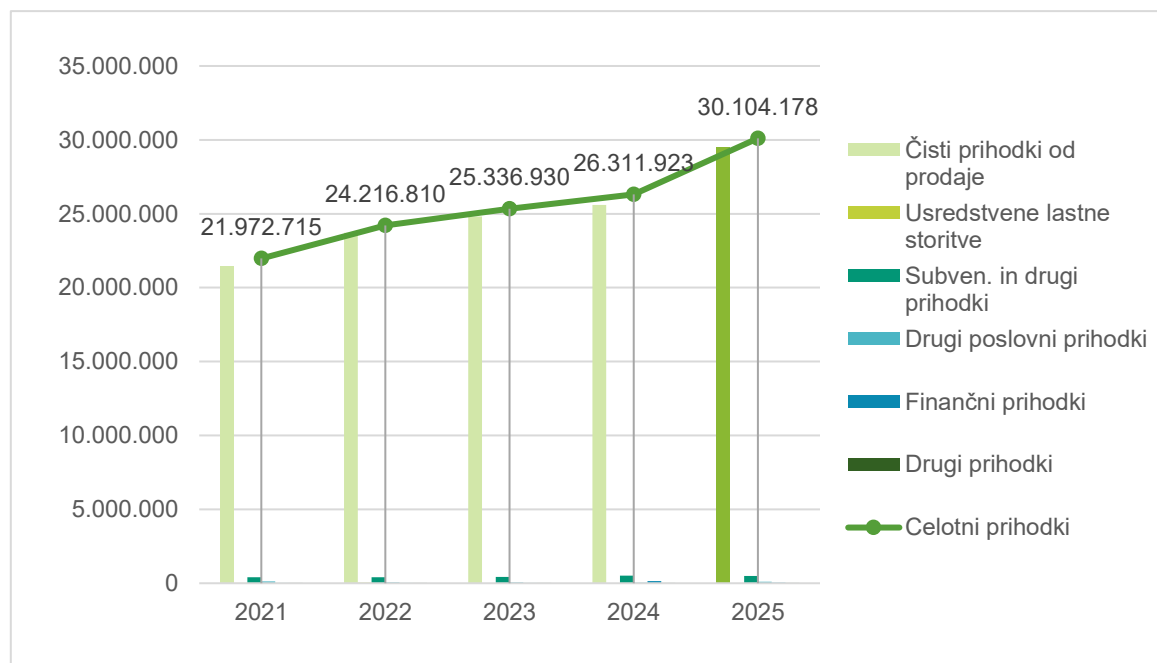


2.2.1 Prihodki

PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V PET-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Celotni prihodki	21.972.715	24.216.810	25.336.930	26.311.923	30.104.177
Čisti prihodki od prodaje	21.428.496	23.712.995	24.826.999	25.603.626	29.494.887
Usredstvene lastne storitve	3.249	34.117	0	0	0
Subven. in drugi prihodki	402.731	399.202	435.780	510.847	487.463
Drugi poslovni prihodki	123.588	56.283	55.360	45.041	93.820
Finančni prihodki	14.462	14.154	18.125	152.177	27.844
Drugi prihodki	189	59	666	232	164

GRAF 5: PRIMERJAVA VSEH PRIHODKOV V PET -LETNEM OBDOBJU



PRIHODKI IZ POSLOVANJA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki iz poslovanja	30.076.170	26.159.514	115,0
Čisti prihodki od prodaje	29.494.887	25.603.626	115,2
Usredstvene lastne storitve	0	0	0,0
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	487.463	510.847	95,4
Drugi poslovni prihodki	93.820	45.041	208,3

Čisti prihodki od prodaje so v letu 2025 znašali 29.494.887 EUR in so za 15,2 % višji kot leto prej. Razlog za višje prihodke so predvsem višji prihodki iz naslova GJS ravnanja s komunalnimi odpadki zaradi uveljavitve nove cene s 1. februarjem 2025 in evidentiranja prihodkov za odpeljane količine iz predhodnega leta (v letu 2024 niso bile odpeljane vse količine zbranih odpadkov, tako da smo prihodke v letu 2024 posledično znižali in jih evidentirali v letu 2025). Povečali so se tudi prihodki od kontejnerskega odvoza in prihodki od storitev, ki se nanašajo na tržne storitve sektorja Snaga.

Glede na predhodno leto so bili ustvarjeni višji prihodki določenih gospodarskih javnih služb za opravljene storitve za Mestno občino Koper in Občino Ankaran.

Spremembe določenih parkirnih režimov, povečanje nadzora nad parkiranjem in pridobitev novih parkirnih mest, s katerimi smo začeli upravljati v preteklem letu (Prisoje in Olmo), so posledično zvišali prihodke iz naslova parkirnin.

Prihodki v pogrebno-pokopališki enoti so bili višji tudi zaradi uveljavitve cenikov skladno z novo ureditvijo pogrebno-pokopališke dejavnosti na začetku leta 2025. Nekoliko višji so tudi prihodki iz naslova GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, katere cene so bile prav tako uveljavljene februarja 2025.

Nižji prihodki so zabeleženi pri prihodkih od čiščenja kanalizacije in greznic (drugo), in sicer zaradi zaključitve nekaterih projektov (projekt Čisto za Koper, drugi tir itn.), nižji pa so bili tudi prihodki pri GJS javna razsvetljava in investitorskih storitvah.

Usredstveni lastni proizvodi oziroma storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2025 usredstvenih lastnih proizvodov oziroma storitev nismo imeli.

Pod postavko **subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki**, v skupni višini 487.463 EUR so v letu 2025 zavedeni v večji meri drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki, in sicer prihodki iz naslova refundacije nadomestil (boleznine) in drugi prihodki (trošarine, poboti izvršiteljev, opomini itn.).

V to kategorijo so všteti tudi drugi prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbi in izterjavi, prihodki iz naslova trošarin, prihodki iz naslova prejetih donacij za zavetišče za živali, prihodki iz naslova subvencionirane obrestne mere za posojilo, prejete odškodnine ter drugi prihodki.

Vrednost postavke **drugi poslovni prihodki** znaša 93.820 EUR in predstavlja prevrednotovalne poslovne prihodke.

FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Finančni in drugi prihodki	28.007	152.409	18,4
Finančni prihodki	27.844	152.177	18,3
Drugi prihodki	164	232	70,7

Finančni prihodki so v letu 2025 znašali 27.844 EUR. Nanašajo se na prihodke iz poslovnih terjatev do drugih in so nižji glede na predhodno leto, ko smo evidentirali dodatni prihodek iz naslova plačanih obresti po uspešno zaključeni sodbi do Komunale Izola.

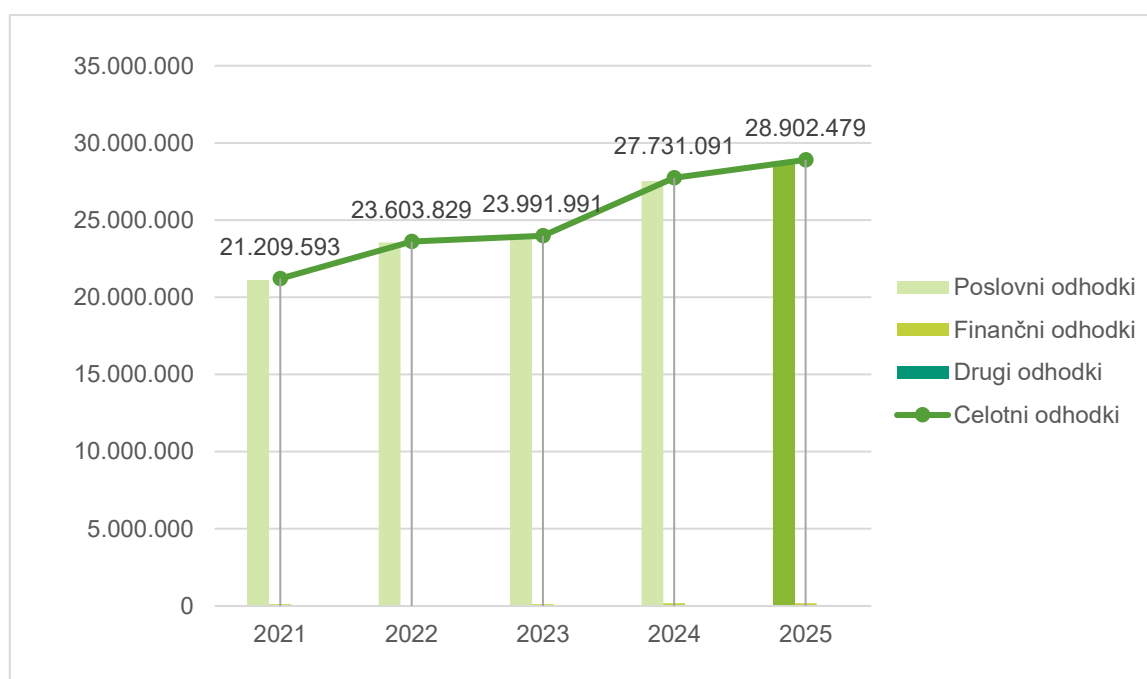
Drugi prihodki v višini 164 EUR predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave in druge neobičajne postavk

2.2.2 Odhodki

PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V PET-LETNEM OBDOBJU

	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024	Leto 2025
Celotni odhodki	21.209.593	23.603.829	23.991.991	27.731.091	28.902.479
Poslovni odhodki	21.074.325	23.541.174	23.834.405	27.536.857	28.684.621
Finančni odhodki	121.052	34.275	125.018	168.766	173.166
Drugi odhodki	14.216	28.380	32.568	25.468	44.692

GRAF 6: PRIMERJAVA VSEH ODHODKOV V PET-LETNEM OBDOBJU



POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2025	Leto 2024	Struk. 2025 v %	Struk. 2024 v %
Skupaj	28.684.621	27.536.856	100,0	100,0
Nabavna vrednost prod. blaga in materiala	1.114.276	1.115.951	3,9	4,1
Stroški materiala	2.751.135	2.672.869	9,6	9,7
Stroški storitev	10.685.391	9.545.987	37,3	34,7
Stroški dela	12.345.234	10.527.144	43,0	38,2
Amortizacija	850.533	828.509	3,0	3,0
Prevrednotovalni poslovni odhodki	117.683	2.013.937	0,4	7,3
Drugi poslovni odhodki	820.369	832.460	2,9	3,0

V strukturi poslovnih odhodkov za leto 2025 so po velikosti najvišji stroški dela, ki predstavljajo 43,0 % oziroma kar 12.345.234 EUR, na drugem mestu so stroški storitev s 37,3 % v strukturi oziroma 10.685.391 EUR in na tretjem mestu so stroški materiala z 9,6 % v strukturi oziroma 2.751.135 EUR. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala predstavlja 3,9 % oziroma 1.114.276 EUR, delež amortizacije znaša 3,0 % v strukturi oziroma 850.533 EUR, drugi poslovni odhodki znašajo 2,9 % oziroma 820.369 EUR, prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2025 pa predstavljajo 0,4 % oziroma 117.683 EUR.

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2025 znašala 1.114.276 EUR in je za 1.675 EUR nižja glede na preteklo obdobje. Prodaja v drevesnici in cvetličarni Koper je bila nekoliko višja, medtem ko je bila v cvetličarni Škocjan in trgovini Agrokluč nekoliko nižja kot v letu prej.

V letu poročanja so se vsi *stroški materiala* v primerjavi s preteklim letom povečali za 2,9 % oziroma za 78.266 EUR. Višji stroški materiala se nanašajo na višje stroške nabave zabojnikov za ločeno zbiranje. V letu 2025 so bili višji tudi stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva, saj je bilo narejenih več rednih servisov vozil. Nižji stroški so bili zaradi stroškov plina, saj v letu 2025 teh stroškov nismo imeli.

Stroški storitev so se v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečali za 11,9 % oziroma za 1.139.404 EUR in so znašali 10.685.391 EUR. Do največjega povečanja stroškov storitev v letu 2025 je prišlo v kategoriji stroškov odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov, in sicer za 22,4 % oziroma 571.400 EUR (v letu 2025 smo odpeljali tudi količine, ki so bile zbrane v predhodnem letu). Povečali so se tudi stroški odvoza in deponiranja blata za 38,2 % oziroma 280.991 EUR (primerjava z letom 2024 ni možna, saj se je del leta izvajalo poskusno obratovanje na sistemu za sušenje blata, kar je imelo vpliv na odvoz drugačne vrste blata ter posledično količin in cen). Višji so bili tudi stroški komunalnih storitev (ostale komunalne storitve) za 28,9 % oziroma 209.310 EUR zaradi

večjih količin in višjih cen določenih ločenih frakcij (plastika, les itn.).

Znižali so se stroški kooperantov oziroma zunanjih izvajalcev za 9,5 % oziroma 48.444 EUR, saj smo potrebovali manj specializirane delovne sile (predvsem za gradbene storitve).

Stroški dela so v letu 2025 višji za 17,3 % oziroma 1.818.090 EUR. Na stroške dela so vplivali predvsem uskladitev plač skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo, v letu 2025 zakonsko določeno izplačilo prispevka za dolgotrajno oskrbo, izplačan višji regres v višini 2.464,35 EUR na zaposlenega (v letu 2024 je znašal 2.317,82 EUR) in zimski regres v višini 638,86 EUR na zaposlenega, ki je bil zakonsko določen ob koncu leta 2025.

Amortizacija podjetja je bila v letu 2025 izkazana v višini 850.533 EUR, in sicer v višji vrednosti kot v predhodnem letu za 22.024 EUR. Med stroški amortizacije skladno s SRS izkazujemo tudi amortizacijo osnovnih sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, v višini 260.405 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki predstavljajo prevrednotovalne poslovne odhodke iz naslova slabitev terjatev in so znašali 117.683 EUR. V letu pred tem so bili bistveno višji, saj smo slabili investicijo za sistem sušenja odpadnega blata v skupni višini 1.897.136 EUR.

Drugi poslovni odhodki so znašali 820.369 EUR in so bili nižji glede na preteklo leto za 12.091 EUR. Odhodki vključujejo predvsem občinsko takso za parkirišča v višini 542.757 EUR. Mestna občina Koper je izdala odločbo o odmeri občinske takse za leto 2025 za uporabo javne površine, na kateri izvajamo GJS upravljanja določenih javnih parkirišč. Med drugimi poslovnimi odhodki izkazujemo tudi strošek nadomestila za stavbno zemljišče, vodno povračilo in ostale stroške, ki predstavljajo davčno nepriznane stroške, plačilo sodnih stroškov in taks, objavo osmrtnic, raznih obvestil na radiu, RTV-prispevek, razne članarine, itn.

FINANČNI IN DRUGI ODHODKI

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Finančni in drugi odhodki	217.858	194.234	112,2
Finančni odhodki	173.166	168.766	102,6
Drugi odhodki	44.692	25.468	175,5

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali 173.166 EUR. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti se v skupni višini 128.074 EUR nanašajo na: posojili, prejeti od banke, v višini 64.193 EUR, na druge finančne obveznosti za najete lizinge v višini 33.650 EUR in na obresti iz naslova pravice do uporabe v višini 30.231 EUR. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 45.092 EUR se v pretežni meri nanašajo na odhodke iz naslova obresti

za rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

Drugi odhodki v višini 44.692 EUR predstavljajo dane donacije in druge odhodke, ki niso povezani s poslovnimi učinki.

2.2.3 Poslovni izid po dejavnostih

Odhodke skupnega pomena smo na podlagi ključev, ki so izračunani na osnovi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških družbe in so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o

sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih, razdelili med posamezne dejavnosti (poglavje 3.5.4.).

POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

Dejavnost	Leto 2025	Leto 2024
Gospodarske javne službe	837.028	-1.874.656
Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda	40.650	-1.402.667
Ravnanje s komunalnimi odpadki	571.449	-524.533
Javna snaga in čiščenje javnih površin	158.859	80.463
Upravljanje prometnih in drugih površin	110.664	64.765
Upravljanje zelenih površin	62.582	8.177
Pogrebna dejavnost in urejanje pokopališč	-218.201	-230.973
Okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje	2.825	2.127
Upravljanje določenih javnih parkirišč, vključno z mestno tržnico in javnimi sanitarijami	113.611	-15.488
Upravljanje občinskih pristanišč	20.596	41.076
Mestno kopališče Koper	3.279	6.232
Kopališče Žusterna	3.359	17.677
Obalno zavetišče za živali	-13.258	54.429
Javna razsvetljava – javni del	-19.387	24.059
Tržne dejavnosti	364.670	455.488
Vrtnarija (drevesnica, cvetličarni ter servis in trgovina Agroključ)	-81.348	-14.185
Urejanje tržnih zelenih površin	64.868	45.085
Razsvetljava – tržni del	4.061	-5.223
Upravljanje parkirišč – tržni del	91.232	67.454
Oglaševanje na elektronskih zaslonih	61.811	51.709
Kopališče Koper – tržni del	5.128	19.142
Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	-87.430	-51.034
Tržni del sektorja Snaga	284.255	342.540
Pokopališka dejavnost	22.093	0
Skupaj (poslovni izid pred davkom iz dobička)	1.201.698	-1.419.168

POSLOVANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

Sektor Snaga je ustvaril dobiček v višini 1.142.013 EUR. Sektor je sestavljen iz *GJS ravnanje s komunalnimi odpadki*, ki je poslovala z dobičkom v višini 571.449 EUR, saj smo s 1. februarjem 2025 uveljavili nove cene ravnanja s komunalnimi odpadki, in *GJS javna snaga in čiščenje javnih površin*, ki je leto zaključila z dobičkom v višini 158.859 EUR, prav tako je *tržni del sektorja Snaga* posloval z dobičkom v višini 284.255 EUR.

V sektor Snaga spadata tudi *GJS upravljanje zelenih površin*, ki je poslovala pozitivno, in sicer je ustvarila dobiček v višini 62.582 EUR, in *tržni del urejanja zelenih površin*, ki je posloval pozitivno z dobičkom v višini 64.868 EUR.

Sektor Kanalizacija je v letu 2025 ustvaril dobiček v višini 40.650 EUR. S 1. februarjem 2025 smo uveljavili novo ceno, ki vključuje tudi poračun iz preteklih let.

GJS upravljanje prometnih in drugih površin je v letu 2025 poslovala z dobičkom v višini 110.664 EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja javnih prometnih in neprometnih površin so bili višji, stroški kooperantov pa nižji kot v predhodnem obdobju.

GJS pokopališka dejavnost (pokopališke storitve in grobnine) in 24-urna dežurna služba je leto 2025 zaključila z negativnim rezultatom v višini 218.201 EUR. Kljub uveljavitvi novih cen storitev je služba leto 2025 zaključila z negativnim poslovnim rezultatom. Cene so bile oblikovane in poslane v potrditev že na začetku leta 2024, vendar jih je potrditveni organ potrdil šele z veljavnostjo od 1. januarja 2025, zato niso odražale dejanskih razmer v času njihove uveljavitve.

GJS okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje je v preteklem letu ustvarila višje prihodke kot v preteklem letu in nekoliko višje stroške. Služba je v letu 2025 ustvarila dobiček v višini 2.825 EUR.

GJS upravljanje določenih javnih parkirišč in mestne tržnice z javnimi sanitarijmi je poslovala z dobičkom v višini 113.611 EUR. V letu 2025 so prihodki nekoliko višji zaradi

spremembe cen in novih parkirnih mest, ki smo jih prejeli v uporabo med letom 2025 (Olmo, Prisoje itn.). Stroški so višji, predvsem na račun višjih stroškov plač.

GJS upravljanje občinskih pristanišč je v preteklem letu poslovala z dobičkom v višini 20.596 EUR. Tako prihodki kot odhodki so nekoliko višji kot v letu 2024.

GJS upravljanje mestnega kopališča je poslovala z dobičkom v višini 3.279 EUR, saj so bili prihodki višji kot v predhodnem letu.

GJS kopališče Žusterna je poslovala z dobičkom v višini 3.359 EUR. Stroški so bili nekoliko višji kot v letu 2024.

V letu 2025 je *GJS upravljanje zavetišča za živali* ustvarila tako višje prihodke kot višje stroške, slednji so bili višje glede na predhodno leto, zato je služba zaključila poslovanje z izgubo v višini 13.258 EUR.

V *GJS javna razsvetljava* vključujemo redno vzdrževanje prometne signalizacije in redno vzdrževanje fontan. Služba je poslovala z izgubo v višini 19.387 EUR.

POSLOVANJE TRŽNIH DEJAVNOSTI

V letu 2025 je področje *tržnih dejavnosti vrtnarije* (cvetličarni, drevesnica ter servis in trgovina Agrokluč) poslovalo slabše kot v predhodnem letu ter leto zaključilo z negativnim rezultatom v višini 81.348 EUR. Prihodki iz naslova prodaje blaga so bili sicer višji kot v predhodnem letu, vendar je vpliv povečanih stroškov dela vplival na izgubo.

Tržna dejavnost *urejanja zelenih površin* je poslovno leto 2025 zaključila z dobičkom v višini 64.868 EUR.

Tržna dejavnost razsvetljave je v letu 2025 poslovala z dobičkom v višini 4.061 EUR.

Enota tržnih dejavnosti parkirišč (garažna hiša Arena Bonifika, garažna hiša OŠ Koper,

parkirišče Podgorje, parkirišče pri Mercatorju, parkirišče pri Mercatorju Markovec, parkirišče Supernova Dolinska, parkirišče Spar – Ulica 15. maja, parkirišče Agraria Koper) je realizirala višji dobiček glede na preteklo leto, in sicer je ta v letu 2025 znašal 91.232 EUR.

V letu 2025 je *služba za oglaševanje na elektronskih zaslonih* poslovala z dobičkom v višini 61.811 EUR. Poslovni prihodki so se v letu 2025 še zvišali, stroški pa ostali enaki, tako da smo ustvarili boljši rezultat kot v letu 2024.

V poletni sezoni preteklega leta smo ustvarili prihodke iz naslova prodaje sladoleda in pijače ter najema ležalnikov in senčnikov na mestni plaži Koper. *Služba za prodajo sladoleda in pijače* je v letu 2025 poslovala z dobičkom v višini 5.128 EUR.

Služba za čiščenje javnih sanitarij in prostorov je nastala z namenom, da bi zmanjšali odvisnost od zunanjih izvajalcev. Zaradi naraščajočih stroškov dela je služba v letu 2025 poslovala z izgubo v višini 87.430 EUR.

Na *tržnem delu sektorja Snage* se evidentirajo prihodki in stroški, ki ne sodijo v okvir javne službe. Služba je leto 2025 zaključila z dobičkom v višini 284.255 EUR.

Pogrebna dejavnost, ki zajema storitve, ki ne spadajo v gospodarsko javno službo pokopališke dejavnosti, je leto 2024 zaključila z dobičkom v višini 22.093 EUR.

2.2.4 Izračun pomembnejših kazalnikov poslovanja

KAZALNIKI		2021	2022	2023	2024	2025
1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA						
stopnja lastniškosti financiranja =	kapital	49,8%	42,5%	46,6%	36,3%	43,3%
	obveznosti do virov sredstev					
stopnja dolgoročnosti financiranja =	kapital + dolgoročni dolgovi	66,4%	65,1%	72,5%	64,3%	67,8%
	obveznosti do virov sredstev					
2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA						
stopnja osnovnosti investiranja =	osnovna sredstva	42,3%	46,0%	48,9%	43,8%	39,6%
	sredstva					
stopnja dolgoročnosti investiranja =	dolgoročna sredstva (brez odl. terj. za davek)	42,3%	46,0%	48,9%	43,8%	39,6%
	sredstva					
3. KAZALNIK VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA						
kapitalska pokritost osnov. sredstev =	kapital	1,18	0,92	0,95	0,83	1,09
	osnovna sredstva					
hitri koeficient likvidnosti =	likvidna sredstva	0,69	0,58	0,62	0,69	0,83
	kratkoročne obveznosti					
pospešeni koeficient likvidnosti =	denarna sredstva + kratk. posl. terjatve	1,57	1,43	1,69	1,52	1,76
	kratkoročne obveznosti					
kratkoročni koeficient likvidnosti =	kratkoročna sredstva	1,69	1,53	1,81	1,61	1,86
	kratkoročne obveznosti					
4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
gospodarnost poslovanja =	poslovni prihodki	1,04	1,03	1,06	0,95	1,05
	poslovni odhodki					
5. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
koef. čiste dobičkonosnosti kapitala =	čisti dobiček leta	12,85	9,20	17,80	-22,36	17,52
	povprečni kapital					



Zate. Z vami. Za nas.
Per te. Con voi. Per noi.

BUCHER

mangelwee
EUROPA

2.3. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

2.3.1. GJS odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Sektor Kanalizacija izvaja obvezno občinsko gospodarsko javno službo (GJS) odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran.

GJS obsega tri osnovne dejavnosti:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- storitve, povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (MKČN).

Na podlagi začasnega štiristranskega sporazuma iz leta 2009 (MOK, Občina Izola, Marjetica Koper, Komunala Izola) sektor Kanalizacija opravlja določene naloge tudi za Občino Izola, in sicer:

- odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode od tlačnega črpališča Izola do CČN Koper,
- čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode na CČN Koper.

Poglavitna naloga GJS je obratovanje in vzdrževanje sistema javne fekalne in mešane kanalizacije s skupno dolžino približno 313 km, od tega:

- 45 km mešanega sistema,
- 268 km ločenega sistema.

Odpadna voda se prek teh sistemov odvaja na 11 čistilnih naprav: CČN Koper, ČN Škofije, ČN Žgani, ČN Osp, ČN Lukini, ČN

Kubed, ČN Podgorje, ČN Movraž, ČN Kastelec, ČN Rakitovec in ČN Zazid.

V Mestni občini Koper se javna služba izvaja v 48 aglomeracijah, ki vključujejo 104 naselja z več kot 51.500 stalnimi prebivalci. V Občini Ankaran pa v eni aglomeraciji z enim naseljem in več kot 3.180 stalnimi prebivalci.

Na javno kanalizacijo in čistilne naprave je priključenih približno 40.940 prebivalcev, kar predstavlja 79 % populacije obeh občin.

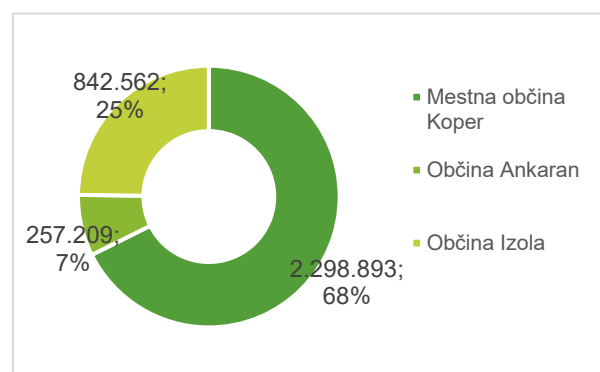
Na CČN Koper je bilo leta 2025 očiščenih 3.398.664 m³ komunalne odpadne vode:

- iz MOK: 2.298.893 m³,
- iz Občine Ankaran: 257.209 m³,
- iz Občine Izola: 842.562 m³.

Dodatno je priteklo še približno 2.653.366 m³ tujih voda (padavinske, podtalne, morske).

Skupna količina prečrpane in očiščene vode: 6.052.030 m³.

GRAF 7: ODPADNE VODE NA CČN KOPER V M3 V LETU 2025



Na Centralni čistilni napravi smo v letu 2025 iz komunalne odpadne vode odstranili naslednje količine odpadkov:

- odpadki iz grabelj: 90,82 tone,
- odpadki iz peskolovov: 48,63 tone,
- odvečno blato iz dehidracije: 5.791,44 tone.

ČRPALIŠČA

Na kanalizacijskem omrežju deluje 39 črpališč za prečrpavanje komunalnih odpadnih voda, z zmogljivostjo od 3 l/s do največ 1.000 l/s. Prek teh zagotavljamo nemoteno gravitacijsko delovanje kanalizacijskega sistema.

GREZNICE IN MKČN

Storitve, povezane z greznicami in MKČN, izvajamo sistematično in neprekinjeno od leta 2014. Približno 13.400 prebivalcev iz Mestne občine Koper in Občine Ankaran je priključenih na greznice in MKČN (od 4 do 50 PE), ki niso del javnega kanalizacijskega sistema. Na dan 31. decembra 2025 je bilo v obeh občinah evidentiranih 4.121 greznic in 196 MKČN.

Poraba pitne vode za uporabnike teh storitev v letu 2025 je znašala:

- Mestna občina Koper: 652.428 m³,
- Občina Ankaran: 38.124 m³.

Poleg navedenih uporabnikov storitve izvajamo tudi za tiste, ki niso priključeni na javni vodovod.

Stanje na dan 31. decembra 2025:

- Mestna občina Koper: 93 objektov, 293 uporabnikov,
- Občina Ankaran: dva objekta, trije uporabniki.

Redni, zakonsko predpisani prevzem blata izvajamo po terminskem načrtu: enkrat na tri leta za greznice in enkrat na dve leti za MKČN. Dodatni prevzem je možen pod pogoji, določenimi v Odloku Mestne občine Koper. V letu 2025 smo prevzeli blato iz skupno 1360 greznic in MKČN ter na CČN dostavili in obdelali skupaj 7.588 m³ blata. Iz Občine Izola smo prevzeli in obdelali še dodatnih 1.110 m³ blata.

Odvečno biološko blato iz malih komunalnih čistilnih naprav redno odvažamo na CČN Koper. Leta 2025 smo iz MKČN, ki jih upravljamo, pripeljali 1.762 m³ blata. Iz dveh MKČN v Občini Izola smo dodatno prevzeli in obdelali 220 m³ blata.

VZDRŽEVANJE METEORNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

Vzdrževanje poteka v naslednjem obsegu:

- nadzor, obratovanje in vzdrževanje desetih meteornih črpališč (Slavnik 1,

Slavnik 2, Žusterna, Prečna, Slavček, podvoz P2, Šalara, Muzejski trg: ČRP klet in ČRP uvoz),

- strojno izpiranje kolektorjev, odvoz usedlin, kameroskopski pregledi kanalizacije,
- ročno in strojno čiščenje naplavin iz peskolovov, podrobniških odtokov, rešetak, kanalet, koritnic ipd.,
- vzdrževanje hudourniških in odprtih kanalov ter vaških meteornih kanalizacij,
- vzdrževanje kanala Grande,
- od leta 2020 – vzdrževanje meteornih kanalov in pripadajočih postrojenj v Občini Ankaran,
- sanacija meteornih kolektorjev zaradi poškodb in premikov zemljišč,
- sanacija revizijskih jaškov in pokrovov,
- vzdrževanje lovilcev olj na javnih površinah,
- izvajanje deratizacije in dezinsekcije kanalizacije,
- izdelava katastra meteorne kanalizacije.

IZVAJANJE STALNE DEŽURNE SLUŽBE ZA INTERVENCIJE

Dežurna služba izvaja intervencije na javnih površinah v Mestni občini Koper in Občini Ankaran (čiščenje po prometnih nesrečah, odstranjevanje nanosov, odprava zamašitev in napak na javni kanalizaciji).

Leta 2025 smo posredovali:

- 248-krat v Mestni občini Koper,
- 18-krat v Občini Ankaran,
- 18-krat na klice občanov za zasebne površine in objekte,
- 350-krat na objektih javne kanalizacije (čistilne naprave in črpališča).

UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE DEPRESIJSKEGA ČRPALIŠČA SEMEDELA

Črpališče odvaja depresijsko in meteorno vodo z območja koprške Bonifike. Zmogljivost znaša približno 2.500 l/s. Objekt, zgrajen med letoma 1935 in 1938, je dotrajan. Leta 2009 so se začele aktivnosti za njegovo sanacijo.

Mestna občina Koper je izvedla naslednja nujna vzdrževalna dela:

- 2010 – zamenjava črpalke Č1,
- 2014 – zamenjava elektro inštalacij/stikalnega bloka in vključitev objekta v centralno nadzorni sistem,
- 2017 – zamenjava črpalke Č2,
- 2018 – zamenjava črpalke Č3 in sanacija južne brežine iztočnega kanala proti morju,
- 2019 – zamenjava črpalke Č1, zamenjava dovodnega elektro kabla in zagraditev objekta,
- 2020 – zamenjava agregata DEA in izdelava poročila o statiki objekta,
- 2022 – sanacija severne brežine iztočnega kanala,
- 2024 – vgradnja avtomatskih grabelj na vtoku črpališč,
- 2025 – gradnja suhega zadrževalnika pred črpališčem (25.360 m³ dodatne prostornine).

Treba je izdelati še študijo poplavne varnosti prispevnega območja kanala Grande in jo uskladiti z že obstoječo študijo za reko Badaševico.

VZDRŽEVALNA DELA NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU

Predpogoj za kakovostno vzdrževanje kanalizacijskega omrežja so ažurni prostorski (GIS) ter drugi podatki o obstoječem sistemu in napravah.

Vzdrževanje sistema vključuje kontinuirano zbiranje podatkov in evidentiranje stanja na omrežju, objektih in napravah, informacije o zanesljivosti odvoda in morebitnih motnjah v obratovanju ter pripombe uporabnikov in strokovnih služb. Izvajamo redne – sistematične in izredne – preglede delovanja ter stanja omrežja, naprav in objektov, ki zajemajo občasne in redne obhode in preglede posameznih sklopov sistema.

V okviru rednega vzdrževanja ugotavljamo stanje kanalizacijskih omrežij z različnimi metodami, med drugim s kamerami in preizkusi tesnosti (z vodo, zrakom, dimom ipd.). Ugotovljene poškodbe, ki lahko povzročijo motnje v pretočnosti, se sanirajo skladno z načrtom ali interventno.

Vsa vzdrževalna dela izvaja Marjetica Koper skladno z Načrtom vzdrževanja in čiščenja

javne kanalizacije ter z letnim načrtom izvajanja gospodarskih javnih služb s strokovno usposobljenim kadrom in lastno opremo.

Leta 2025 smo poleg rednega vzdrževanja sodelovali pri izgradnji javne kanalizacije pri projektu Čisto za Koper. Bili smo izbrani za izvedbo čiščenja, pregledov s kamero in preizkusov tesnosti novozgrajene kanalizacije. Kot upravljevec javne kanalizacije smo izvajali tudi preglede hišnih priključkov.

V letu 2025 je potekala tudi gradnja javne kanalizacije na območju Kampel – Kapelca, v Gažonu in zaselku Beli Kamen pri Gračišču. Aktivno smo sodelovali pri pripravi projektne dokumentacije za ureditev oziroma rekonstrukcijo javne mešane kanalizacije v Žusterni, kjer se začetek del predvideva v letu 2026.

LABORATORIJ CČN, MONITORING

Laboratorij Centralne čistilne naprave Koper opravlja dve glavni nalogi:

- spremljanje tehnološkega procesa čiščenja odpadnih voda na centralni in malih čistilnih napravah v upravljanju Marjetice Koper. V okviru tega izvajamo redne meritve ključnih tehnoloških parametrov (usedljivost blata, volumski indeks blata, koncentracija aktivnega blata, obremenitev dotoka in iztoka, učinkovitost dehidracije ipd.), kar omogoča kakovostno upravljanje delovanja čistilnih naprav;
- analize terenskih vzorcev v okviru vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema Mestne občine Koper.

V letu 2025 smo izvajali:

- monitoring dvakrat mesečno na CČN Koper (84.500 PE),
- monitoring dvakrat letno na naslednjih napravah: ČN Movraž (200 PE), ČN Osp - Gabrovica (460 PE), ČN Kubed (420 PE), ČN Podgorje (200 PE), ČN Kastelec (110 PE), ČN Zazid (120 PE) in ČN Žgani (650 PE).

PODATKI O CČN KOPER IN LOKALNIH ČISTILNIH NAPRAVAH

NAZIV ČISTILNE NAPRAVE	UČINEK ČIŠČENJA PO KPK	UČINEK ČIŠČENJA PO BPK5	UČINEK ČIŠČENJA PO CELOKUPNEM DUŠIKU	UČINEK ČIŠČENJA PO CELOKUPNEM FOSFORJU
CČN Koper	91,84	97,32	91,66	94,73
ČN Osp Gabrovica	83,66	78,57	*	*
ČN Podgorje	82,94	83,85	*	*
ČN Zazid	79,90	89,26	*	*
ČN Žgani	97,58	97,54	*	*
ČN Kastelec	96,42	87,39	*	*

* Meritev ni potrebna skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2)

Vse čistilne naprave delujejo skladno z veljavnimi okoljevarstvenimi dovoljenji in zakonodajo. Noben izmed spremljanih parametrov ne presega mejnih vrednosti, določenih v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22). Izpusti očiščenih voda ne povzročajo čezmerne obremenitve okolja.

V času kopalne sezone na CČN Koper izvajamo tudi zakonsko predpisano UV-dezinfekcijo. Rezultati mikrobioloških analiz so skladni z mejnimi vrednostmi in se spremljajo z monitoringom od začetka junija do 15. septembra.

V letu 2025 je CČN Koper sodelovala pri projektih nacionalnega pomena:

- Monitoring povzročiteljev nalezljivih bolezni v odpadnih vodah v Sloveniji (izvajata Nacionalni inštitut za javno zdravje ter Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano).
- Projekt Čisto za Koper in Ankaran, ki se je začel leta 2022, se nadaljuje. V letu 2025 smo izvajali čiščenje, TV-preglede in preizkuse vodotesnosti novozgrajene kanalizacije.

2.3.2. GJS ravnanje s komunalnimi odpadki

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. izvaja dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov ter obdelave in odlaganja ostankov po predelavi ali odstranitvi komunalnih odpadkov.

V sistem ravnanja z odpadki je na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran, poleg gospodarskih subjektov, vključenih tudi približno 24.000 gospodinjstev

LOČENO ZBIRANJE

Na območju obeh občin sta vzpostavljena sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov na zbiralnicah oziroma ekoloških otokih ter sistem »od vrat do vrat« za mešane komunalne odpadke, biološko razgradljive odpadke in mešano komunalno embalažo.

Dodatno izvajamo:

- dvakrat letno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s pomočjo premične zbiralnice (spomladanska in jesenska akcija);
- enkrat letno zbiranje zelenega reza, pri čemer postavimo velike zabojnike na vnaprej določene lokacije, usklajene s krajevnimi skupnostmi;
- zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« na podlagi dopisnice, ki jo vsako gospodinjstvo prejme dvakrat letno.

ZBIRALNICE OZIROMA EKOLOŠKI OTOKI

Na območju, kjer izvajamo GJS ravnanje s komunalnimi odpadki, imamo postavljenih približno 696 zbiralnic, na katerih ločeno zbiramo naslednje frakcije: papirno in kartonsko embalažo, mešano komunalno embalažo, stekleno embalažo in biološko razgradljive odpadke.

Vse zbiralnice so umeščene v sistem rednega nadzora in odvoza kosovnih in

Mešane komunalne odpadke zbiramo na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V obeh občinah zbiramo tudi odpadna oblačila in obutev (skupno na 20 lokacijah) ter odpadno električno in elektronsko opremo, ki jo občani odlagajo v namenske zabojnike.

V letu 2025 smo nadaljevali z razdeljevanjem biološko razgradljivih vrečk za ločeno zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih, ki ne izvajajo lastnega kompostiranja. Vsako gospodinjstvo je upravičeno do petih žetonov letno, s katerimi lahko na vrečkomatih, postavljenih na mestni tržnici v Kopru in pred občinsko upravo v Občini Ankaran, prevzamejo biorazgradljive vrečke.

drugih odpadkov, nepravilno odloženih poleg zbiralnic. Na lokacijah, kjer se je pojavila potreba, smo zbiralnice opremili z obvestilno - opozorilnimi tablam, zmanjševali kapaciteto zabojnikov za preostanek odpadkov in jih nadomestili z zabojniki za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov. Zbiralnice oziroma zabojnike smo redno prali s specializiranim komunalnim vozilom.

ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV

Na celotnem območju izvajanja javne službe imamo nameščenih približno 13.000 zabojnikov. Ti so postavljeni na zbiralnicah oziroma ekoloških otokih ter pri objektih individualne in večstanovanjske gradnje.

Pri gospodinjstvih, kjer izvajamo odvoz odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, so postavljeni:

- rjavi zabojniki z nalepko »biološki odpadki« za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- črno-sivi zabojniki z nalepko »ostanek odpadkov oziroma mešani odpadki« prostornine 240 in 1.100 litrov,
- rumeni zabojniki z nalepko »mešana embalaža« za zbiranje mešane odpadne embalaže.

Na ekoloških otokih so večinoma postavljeni zabojniki za posamezne frakcije prostornine 1.100 litrov, in sicer:

- mešano embalažo odlagamo v zelene zabojnike z napisom »mešana embalaža«, rumenim pokrovom in namenskima odprtinama,
- stekleno embalažo odlagamo v zelene zabojnike z napisom »steklo«, belim pokrovom in namenskima odprtinama,
- papir in karton odlagamo v zelene zabojnike z napisom »papir in karton«, rdečim pokrovom in namensko odprtino.

Poleg klasičnih ekoloških otokov, opremljenih s 1.100-litrskimi zabojniki, imamo:

- dva podzemna ekološka otoka z zabojniki prostornine 5.000 in 3.000 litrov,
- štiri polpodzemne ekološke otoke z zabojniki prostornine 5.000 in 3.000 litrov,
- štiri ekološke otoke s kovinskimi zabojniki v obliki zvona prostornine 4.000 litrov.

Na 20 lokacijah so dodatno postavljeni zabojniki za zbiranje rabljenih oblačil in obutve ter zabojniki za manjšo odpadno električno in elektronsko opremo

OSNOVNA SREDSTVA ZA PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

Za prevoz komunalnih odpadkov uporabljamo 17 specializiranih smetarskih vozil tipa Norba, in sicer:

- dva avtonakladalca za prevoz velikih zabojnikov (5, 7, 10 in 12 m³);
- en kotalni prekucnik za odvoz velikih zabojnikov (prostornine 20–40 m³);
- štiri smetarska vozila s kapaciteto nadgradnje 10 m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- devet smetarskih vozil s kapaciteto nadgradnje 15 m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- eno smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 22 m³ za praznjenje malih zabojnikov (možnost praznjenja tudi 5 m³ zabojnika);
- eno smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 20 m³ za praznjenje malih zabojnikov;
- dve smetarski vozili s kapaciteto nadgradnje 4 m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču;

- eno smetarsko vozilo s kapaciteto nadgradnje 7,5 m³ za praznjenje zabojnikov v mestnem središču.

Za prevoz ostalih vrst komunalnih odpadkov, kot so kosovni odpadki, intervencijski odpadki, karton ipd., uporabljamo še sedem namenskih vozil:

- štiri vozila z odprtim kesonom za kosovne odpadke (do 3,5 t skupne mase),
- eno vozilo z dvigalom in odprtim kesonom (do 7,5 t),
- eno dostavno vozilo,
- eno vozilo z dvigalom in odprtim kesonom (do 5,5 t).

Za pranje zabojnikov uporabljamo eno vozilo s kapaciteto 9 m³, opremljeno za pranje zabojnikov s toplo vodo.

ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV

Kosovne odpadke zbiramo po sistemu »od vrat do vrat« na podlagi dopisnice, ki jo vsako gospodinjstvo prejme dvakrat letno, v januarju in septembru. Občani z dopisnico sporočijo vrsto in količino odpadkov, mi pa se z njimi dogovorimo za dan prevzema. Prevzem je izveden v roku petih delovnih dni od prejema dopisnice.

Kosovne odpadke lahko občani kadar koli in brez dopisnice brezplačno oddajo v zbirna centra ob predložitvi zadnjega odrezka za plačilo storitve odvoza odpadkov.

Težave povzročajo nepravilno odloženi kosovni odpadki na ekoloških otokih in drugih neprimernih lokacijah.

ZBIRANJE NEVARNIH ODPADKOV

Nevarne odpadke zbiramo dvakrat letno, v aprilu in oktobru. Občani so o terminih zbiranja obveščeni z letaki, priloženimi k položnicami. Zbiranje poteka s pomočjo najemnega kombiniranega vozila po vnaprej določenih lokacijah v vseh krajevnih skupnostih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Poleg tega lahko nevarne odpadke občani kadar koli brezplačno oddajo v zbirna centra Dvori in Sermin.

ZBIRNA CENTRA SERMIN IN DVORI

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., upravlja dva zbirna centra, v katerih zbiramo vse frakcije komunalnih odpadkov. V zbirnem centru Sermin je tudi prekladalna postaja za mešane komunalne odpadke in ločeno zbrane frakcije, ki jih nato predamo pooblaščenim prevzemnikom.

V letu 2020 je bila v okviru investicije MO Koper postavljena prva nadstrešnica nad zbirnim centrom Sermin, druga pa dokončana leta 2021.

V zbirnem centru Dvori pri Sv. Antonu izvajamo tudi dejavnost ločevanja odpadkov za ponovno uporabo v okviru kotička »Pridi prav«.

ZAPIRANJE ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV

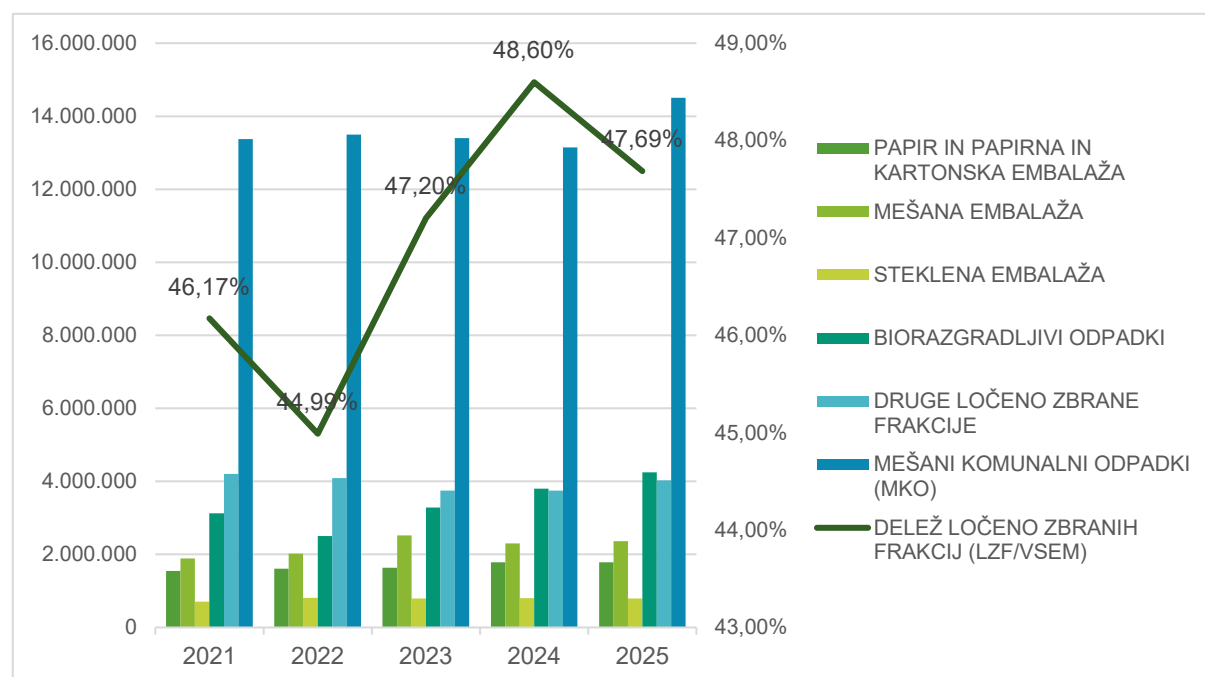
Odlagališče Dvori je leta 2016 pridobilo okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za obratovanje v času zapiranja in po zaprtju. Zapiralna dela so bila, zaradi vremenskih pogojev, zaključena leta 2020.

Skladno z OVD se izvaja monitoring podzemnih, površinskih in izcednih voda ter monitoring emisij v zrak.

KOLIČINE ZBRANIH ODPADKOV V PET-LETNEM OBDOBJU ZA MESTNO OBČINO KOPER IN OBČINO ANKARAN V KG

VRSTA ODPADKA	2021	2022	2023	2024	2025
PAPIR IN PAPIRNA IN KARTONSKA EMBALAŽA	1.549.052	1.608.939	1.633.518	1.785.604	1.783.960
MEŠANA EMBALAŽA	1.890.360	2.019.110	2.522.440	2.305.080	2.366.120
STEKLENA EMBALAŽA	707.890	811.320	793.410	798.860	792.720
BIORAZGRADLJIVI ODPADKI	3.122.962	2.502.060	3.284.970	3.797.960	4.244.710
DRUGE LOČENO ZBRANE FRAKCIJE	4.205.251	4.093.671	3.746.338	3.744.810	4.032.786
VSE LOČENE FRAKCIJE (LZF SKUPAJ)	11.475.515	11.035.100	11.980.676	12.432.314	13.220.296
MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)	13.377.760	13.492.860	13.400.380	13.149.120	14.502.180
VSI KOMUNALNI ODPADKI SKUPAJ	24.853.275	24.527.960	25.381.056	25.581.434	27.722.476
DELEŽ LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ (LZF/VSEM)	46,17%	44,99%	47,20%	48,60%	47,69%

GRAF 8 KOLIČINA ZBRANIH ODPADKOV PO VRSTI ODPADKA V PET-LETNEM OBDOBJU V KG



OZAVEŠČANJE OBČANOV

V letu 2025 smo nadaljevali z izobraževalnimi programi s področij zmanjševanja nastajanja odpadkov, ponovne uporabe in pravilnega ločevanja v osnovnih šolah. Programi ozaveščanja so bili razširjeni tudi na področji predšolske vzgoje in srednješolskega izobraževanja.

Ob dnevu Zemlje (22. april) smo pripravili predstavitev podjetja v vrtcih. Izvedena so bila tudi izobraževanja na nekaterih osnovnih šolah, omogočen pa je bil tudi obisk zbirnega centra Sermin za OŠ Prade in podružnično šolo v Sv. Antonu.

2.3.3. GJS javna snaga in čiščenje javnih površin

Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., izvaja tudi GJS javne snage in čiščenja javnih površin. Dejavnost se financira iz proračunov Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Vsako leto izdelamo predvideni program čiščenja, ki se s sprejetjem občinskega proračuna in glede na razpoložljiva sredstva preoblikuje v načrt izvajanja javne službe. Oblikujemo ga skupaj z Uradom za gospodarske javne službe in promet Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Čiščenje javnih površin vključuje predvsem strojno oziroma ročno pometanje ulic in pločnikov, praznjenje uličnih košev in košev za pasje iztrebke, pranje ulic ter skrb za javno snago.

Ročno čiščenje vključuje 17 terenov, in sicer območje mestnega jedra Koper (šest terenov), Žusterna (en teren), Semedela (dva terena), Markovec (dva terena), Olmo (trije tereni), del Šalare (en teren), Dekani (en teren) in Škofije (en teren). Ročno čiščenje izvajamo tudi v Občini Ankaran (en teren). Čiščenje posameznih območij se izvaja šest dni v tednu, od ponedeljka do sobote. V strogem mestnem jedru Kopra in v Ankaranu pa izvajamo ročno čiščenje tudi v popoldanskem času in ob nedeljah.

Izvajamo tudi čiščenja na ostalih javnih površinah:

- otroška igrišča (tržnica Koper – park Hlavaty, Ukmarjev trg pred plažo, igrišče nasproti banke, občasno vrtec Ribica – Vojkovo nabrežje, Cesta na Markovec pred Semedelskimi razgledi, občasno igrišče Kettejeva ulica, igrišče na

Partizanski ulici v Šalari, igrišče pod Ulico II. Prekomorske brigade in igrišče ob Ulici Vena Piloni),

- avtobusna postajališča (Bertoki, Prade, Pobegi, Čežarji, Sv. Anton, Marezige, Vanganel),
- otroško igrišče v Ankaranu in avtobusna postajališča na Jadranski cesti.

Po potrebi ročno čistimo ob prometnicah in odstranjujemo travo. Strojno čiščenje izvajamo na območjih mestnega jedra Kopra, Žusterna, Semedela, Markovec, Olmo - Prisoje in Šalara ter po potrebi na ostalih območjih krajevnih skupnosti. Strojno čiščenje izvajamo enkrat tedensko tudi v Občini Ankaran. V času turistične sezone strojno čistimo tudi ob nedeljah.

Pranje mestnih ulic izvajamo dnevno. V primeru nizkih temperatur se pranje mestnih ulic prekine zaradi nevarnosti zmrzovanja.

V mestnem jedru Mestne občine Koper je postavljenih približno 800 uličnih košev, v Občini Ankaran pa 100 košev, ki jih praznimo dnevno.

Za potrebe čiščenja javnih površin uporabljamo:

- tri električna vozila za praznjenje košev za odpadke v mestnem jedru,
- stroj za mokro čiščenje zunanjih površin,
- tri stroje za pometanje z velikostjo zabojnika 2 m³,
- en stroj za pometanje z velikostjo zabojnika 4 m³.

2.3.4. GJS upravljanje prometnih in drugih neprometnih javnih površin

Gospodarska javna služba vzdrževanja prometnih in drugih neprometnih javnih površin je v letu 2025 opravljala svojo dejavnost na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Na osnovi medsebojnih pogodb smo izvajali vzdrževalna dela na naslednjih področjih:

- vzdrževanje pešpoti, kamnitih tlakov, asfaltnih in makadamskih cest in parkirišč, kolesarskih poti, otroških igrišč, stebričkov, košev za smeti, parkovnih klopi, javnih vodnjakov in izlivk, avtobusnih čakalnic, vzdrževanje mestnega parka in Obalne ceste;
- izvajanje zimske službe v obdobju od 15. novembra 2024 do 15. marca 2025;

- izvajanje vzdrževalnih del na vertikalni in horizontalni prometni signalizaciji;
- izvajanje vzdrževalnih del na fekalni, meteorni in mešani kanalizaciji ter hudournikih.

Na osnovi naročilnic in pogodb smo izvedli še naslednja dela:

- montaža tabel za Toponomastiko, montažo panelne ograje za vrtec Vanganel;
- sanacija asfaltne ceste za Pastoran, meteorno črpališče Šalara;
- izgradnja ekoloških otokov na Benčičevi ulici v Kopru.

2.3.5. GJS okraševanje z zastavami, obešanje transparentov in plakatiranje

Okraševanje z zastavami se izvaja osemkrat letno ob državnih in občinskem prazniku na 100 lokacijah v mestnem predelu Mestne občine Koper s po štirimi zastavami (državno, EU, občinsko in manjšinske skupnosti). Redna zamenjava in vzdrževanje zastav sta sofinancirana iz proračuna Mestne občine Koper tako za izvajanje samega okraševanja kot za obnovo uničenih zastav.

Plakatiranje izvajamo v koprski in ankaranski občini na skoraj 150 plakatnih mestih. Od tega je 15 lokacij namenjenih oglaševanju prirediteljev Mestne občine Koper, ostale pa naše podjetje trži kot komercialne vsebine ali vsebine obveščanja. Plakate lepimo dvakrat tedensko, in sicer v 10-dnevnih

(torek–četrtek) in 11-dnevni terminih (petek–ponedeljek). Večinski delež oglaševalcev še vedno predstavljajo društva, neprofitne organizacije in zavodi iz koprskih občine, ki večinoma obveščajo o svojih športnih, zabavnih in kulturnih prireditvah. V letu 2025 smo bili primorani, zaradi več gradbenih posegov v mestu, odstraniti nekaj privlačnih lokacij (Muzejski trg, avtobusna postaja nasproti banke Intesa Sanpaolo, skladišče Libertas in krožišče pri Vinakoper). Lokacije smo še pred koncem leta uspešno nadomestili in plakatna mesta na novo postavili na Potniški terminal, na parkirišči v obmorskem urbanem parku v Žusterni in ob mestni plaži, na Ulico 15. maja ter na Cesto na Markovec, tik ob izvozu iz koprskih Agradarje.

2.3.6. GJS upravljanje zelenih površin

V letu 2025 je GJS nadaljevala z urejanjem javnih zelenih površin Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Urejali smo javne zelene površine mestnega jedra, otroška igrišča, mestne vpadnice in javne parke. V primerjavi z letom prej je bilo vzdrževanih za približno 8 % več površin.

Program vzdrževanja za Mestno občino Koper je predvidel:

- 12-krat košnjo trave I. kategorije – travnatih preprog na krožiščih, v centralnih parkih;
- Od 8- do 10-krat košnjo II. kategorije – obcestnih površin;
- 3-krat košnjo trave III. kategorije – neurejenih površin, bertoške vpadnice, Bonifike;
- 1-krat gnojenje in prezračevanje travnatih preprog v zgodnjem pomladanskem času;
- 8-krat košnjo trave na površinah otroških igrišč in zelenic v primestnih naseljih;
- obrezovanje živih mej;
- zimski rez drevoredov in mestnih dreves (s pomočjo dvigala ali izurjenega plezalca);
- okopavanje in oskrbo grmovnic v parkih;
- redno okopavanje in oskrbo cvetličnih gred med sezono cvetenja;
- zgodaj poleti smo z enoletnicami zasadili 20 cvetočih stolpov in jih postavili po mestnem jedru;
- zalivanje cvetja in na novo zasajenih nasadov grmovnic in dreves (dobava in namestitve zalivalnih vreč);
- gnojenje vseh površin, posajenih z oleandri, novimi drevesi in novimi grmovnicami;
- odstranjevanje odmrlih, posušenih ali preraščenih dreves;

- preventivno oskrbo palm Washingtonia robusta pred zajedavcem palmovim vrtačem;
- sprotno privezovanje mladih drevorednih dreves k oporam itn.

V letu 2025 so se izvedla naslednja vzdrževalna dela v Mestni občini Koper:

- pokosili smo 1.029.440 m² intenzivne travnate površine I. kategorije v mestnem jedru;
- 689.766 m² trave II. kategorije v mestnem jedru;
- 368 m² trave III. kategorije v mestnem jedru;
- 610.912 m² travnatih površin ob prometnicah;
- 616.324 m² trave v KS Semedela, Žusterna in Markovec;
- 22.500 m² trave I. kategorije v KS Škocjan;
- 164.510 m² trave v KS Škocjan, Prisoje in Olmo;
- 254.000 m² trave na otroških igriščih;
- zamenjali in obnovili smo drevesne opore;
- obrezali smo 400 mestnih in primestnih dreves;
- oskrbeli smo vse palme Washingtonia in Phoenix v mestnem jedru in jih tretirali z biološkim sredstvom Biopalm proti palmovemu vrtaču;
- v poletnem času zalivamo travnate površine s pomočjo namakalnega sistema, drevesa in stožčasta cvetlična korita pa ročno s pomočjo cisterne;
- ozelenili oziroma izvedli smo dodatne zasaditve predvsem dreves na javnih površinah v dogovoru z Uradom za gospodarske javne službe in promet.

Program vzdrževanja 2025 za Občino Ankaran je predvidel naslednja vzdrževalna dela:

- pokosili smo 223.080 m² trave I. kategorije (višina trave 13 cm);
- 63.000 m² trave II. kategorije (višina trave 20 cm);
- 13.600 m² trave III. kategorije (višina trave 30 cm);
- 2-krat gnojenje in prezračevanje travnatih preprog;
- obrezovanje živih mej in grmovnic;
- obrezovanje cvetočih trajnic v središču Ankarana in pletje gredic;
- obrezovanje oljk v mestnem jedru in grabljanje listja;
- interventne poseke dreves in odstranitev suhega, nevarnega vejevja;
- ureditev povezovalnih poti in stopnišč;
- pokosili in mulčili smo nekatere dodatne površine pri vhodu v Ankaran in na Lazaretu;
- sprotno smo odstranjevali plevel v mestnem jedru.

2.3.7. GJS pokopališka dejavnost in GJS 24 urna dežurna služba

Pokopališka dejavnost upravlja štiri pokopališča v Mestni občini Koper, in sicer Koper, Bertoki, Sv. Anton in Kubed. Na teh pokopališčih opravljamo tako pogrebno kot pokopališko dejavnost. Na vseh ostalih pokopališčih v občinah Koper in Ankaran pa izvajamo le pogebe. Ker gre za zelo občutljivo dejavnost, se zavedamo, da morajo biti storitve opravljene na vrhunski ravni.

Naj poudarimo, da se Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., kot dolgoletni izvajalec pogrebnih in pokopaliških storitev v našem prostoru, uveljavlja v tradicionalnem smislu opravljanja teh storitev.

V letu 2025 je bilo na območju Mestne občine Koper opravljenih 506 pogrebov, kar je nekaj manj kot v preteklem letu. Že kar nekaj let se število pogrebov giblje med 500 in 550. Lani smo opravili 344 žarnih pogrebov, 69 raztrosov na morju in 16 na polju ter 77 klasičnih pokopov. Trend se že kar nekaj let obrača v žarne pogebe ali raztrose na polju oziroma morju. Žarni pogrebi so praviloma cenejši in tudi letno vzdrževanje je manj zahtevno.

V lanskem letu smo uredili drugo od petih brežin na osrednjem delu pokopališča. S tem smo pridobili 14 klasičnih grobov in 20 talnih žarnih. Nadaljujemo z izgradnjo novega podpornega zidu, kjer bomo pridobili dodatna grobna polja za krste in stenske žarne grobove. S tem rešujemo pomanjkanje grobnih mest in plazenje grobnih polj. To je velika težava našega pokopališča, saj je na strmem območju. Tako kot vsako leto bomo tudi letos ozelenili določene dele pokopališča, kjer primanjkuje zelenja, bodisi z živimi mejami bodisi z drevesi, predvsem na novem delu, ki je izpostavljen burji.

24-urna dežurna pogrebna služba se kot obvezna gospodarska javna služba izvaja na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Storitve obsega neprekinjen prevzem, prevoz in hrambo pokojnikov ter se zagotavlja vse dni v letu. S 1. julijem 2024 je bila uveljavljena nova cena storitve, kar je prispevalo k preglednejšemu spremljanju poslovanja in ustrežnejšemu kritju stroškov izvajanja dejavnosti.

2.3.8. Upravljanje določenih javnih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij

GJS upravljanje mestne tržnice in javnih sanitarij se tudi v letu 2025 izvaja v okviru GJS upravljanje določenih javnih parkirišč. V okviru dejavnosti sta vključena vzdrževanje in upravljanje mestne tržnice z javnimi sanitariji, ki jih najdemo na več lokacijah v Mestni občini Koper, ter upravljanje dvigala ob Bastionu. V okviru dejavnosti parkirišč izvajamo tudi naloge nadzora nad parkiranjem in upravljanje brezplačne garažne hiše na Bernetičevi ulici.

V letu 2025 smo v Mestni občini Koper v okviru izvajanja gospodarske javne službe upravljali s skupno 6.524 parkirnimi mesti, od tega 6.241 splošnimi parkirnimi mesti, 216 parkirnimi mesti za invalide in 67 parkirnimi mesti za električna vozila. Na območju izvajanja dejavnosti je bilo v upravljanju 69 parkomatov oziroma kartomatov in devet avtomatskih blagajn.

Parkirna infrastruktura je bila v letu 2025 redno vzdrževana, ob morebitnih okvarah pa so bili izvedeni potrebni posegi za zagotovitev nemotenega delovanja parkomatov, zapornih sistemov in spremljajoče opreme. Uporabnikom smo tudi v letu 2025 omogočali plačevanje parkirnine z uporabo bančnih kartic in kovancev ter uporabo mobilnih aplikacij za plačevanje parkirnin in zakup parkirnih storitev.

Pomemben del aktivnosti v letu 2025 je predstavljalo sodelovanje v projektni skupini Mestne občine Koper za pripravo prometne strategije občine, v okviru katerega smo s strokovnimi in operativnimi izkušnjami sodelovali pri oblikovanju sistemskih rešitev za področje mirujočega prometa.

Na začetku leta 2025 je potekalo intenzivno usklajevanje s Krajevno skupnostjo Olmo - Prisoje in Mestno občino Koper z namenom dokončne vzpostavitve prometnega režima

na tem območju. Novi prometni režim je bil uveden spomladi 2025, z njegovo uvedbo pa je bilo v sistem upravljanja dokončno vključenih 1.095 novih parkirnih mest.

Posebno pozornost smo namenili območju parkirišč v coni GORC Sermin, kjer so se skozi leto pojavljale težave z neupoštevanjem prometnega režima, prezasedenostjo parkirišč in neplačili parkirnin. Navedene težave smo v sodelovanju z Medobčinsko upravo Istra začeli aktivno reševati v drugi polovici leta 2025, aktivnosti pa se bodo nadaljevale tudi na začetku leta 2026.

V upravljanje smo v letu 2025 prevzeli tudi potopni valj na Kidričevi ulici, katerega upravljanje poteka iz parkirne hiše Belveder.

Konec leta 2025 smo objavili javni razpis za nabavo novega parkirnega sistema za območje mestne tržnice, saj je obstoječi sistem zastarel in dotrajan ter ne omogoča več sodobnih načinov upravljanja in nadzora.

V decembru 2025 smo začeli z urejanjem dveh novih parkirišč v Bertokih in Pobegih pri domu krajevne skupnosti. Parkirišči še nista bili vključeni v redno obratovanje v letu 2025, saj se je začetek obratovanja predvidel za januar 2026.

Več dodatnih stroškov je v letu 2025 nastalo tudi zaradi vzdrževanja dvigala Bastion, pri čemer je bila potrebna sanacija celotne konstrukcije dvigala.

Na mestni tržnici smo v letu 2025 v upravljanje prevzeli tudi območje dostave, ki je po določbah zakona prešlo v last etažnih lastnikov. Z vzpostavitvijo upravljanja območja dostave sta se izboljšali organizacija dostav in varnost na območju tržnice.

2.3.9. Upravljanje občinskih pristanišč

GJS upravljanje občinskih pristanišč upravlja s šestimi pristanišči na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran. V skupnem akvatoriju, velikem 60.371 m², je urejenih 674 priveznih mest za občane obeh občin (pogoj: 5 let stalnega prebivališča), ribiče

(pogoj: sedež fizične ali pravne osebe) in dnevne obiskovalce.

KAPACITETA PRISTANIŠČ

Mestna občina Koper:

- priveznih mest in 18 dnevnih priveznih mest;
- koprsko mestno pristanišče – 253 komunalnih priveznih mest in sedem dnevnih priveznih mest (upravni organi);
- ribiško pristanišče – 60 ribiških privezov.

Občina Ankaran:

- pristanišče Valdoltra – 14 komunalnih priveznih mest;
- pristanišče Sv. Katarina – 142 komunalnih priveznih mest;
- pomol Adria Ankaran – le pomol, brez priveznih mest.

OSREDNJE DEJAVNOSTI PO PRISTANIŠČIH V LETU 2025

Koprsko mestno pristanišče:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih;
- čiščenje akvatorija ob naravnih in drugih pojavih (sluzenje, cvetenje, razlitja, izpusti, potopi);
- ureditev podvodnega dela na plavajočih pomolih (menjava sidrskih vezov v celoti);
- pregled in sanacija priključnih omarič (neurja in vandalizem);
- dvig večjega potopljenega plovila;
- sanacija poškodovane elektro napeljave;
- redna vzdrževalna dela na pristaniški infrastrukturi;
- sanacija optičnega omrežja;
- sanacija stopnic;
- implementacija novega Odloka o pristaniščih v MOK in priprava pogodbene dokumentacije za vse uporabnike pristanišč (tudi OA);

- popis, odvoz odpadkov in priprava letnega poročila.

Pristanišče Sv. Katarina:

- zamenjava desk in gred na lesenem mostu;
- dvig potopljenih plovil;
- redna vzdrževalna dela;
- popis, odvoz odpadkov in priprava letnega poročila.

Pristanišče Valdoltra:

- redno vzdrževanje in delna zamenjava podvodnega dela privezov;
- čiščenje akvatorija in obale po neurjih;
- popis, odvoz odpadkov in priprava letnega poročila.

Pristanišče Adria:

- redni pregledi pomola (vprašanje spusta obravnavata Občina Ankaran in Adria Ankaran).

Pristanišče Badaševica:

- čiščenje akvatorija in obale po neurjih (dvig naplavin in zagotavljanje plovnosti);
- redna vzdrževalna dela;
- čiščenje priveznih boj;
- sanacija videonadzora;
- popis, odvoz odpadkov in priprava
- letnega poročila.

Ribiško pristanišče:

- redno vzdrževanje podvodne infrastrukture in ledomata;
- pomoč pri pridobitvi novega viličarja, hladilnega agregata in ledomata;
- menjava cevi in ventilov na vodovodnih priključkih;
- sanacija optičnega omrežja;
- odvoz večje količine kosovnih odpadkov;
- popis, odvoz odpadkov in priprava letnega poročila;
- analiza ledu.

DELA IN NALOGE ENOTE

- izvajanje deratizacije, dezinfekcije in dezinsekcije;
- stalna pripravljenost in intervencije ob nesrečah in neurjih;
- redni letni pregled gasilne opreme;
- čiščenje javnih površin ob pristaniščih Mestne občine Koper;
- vodenje in usklajevanja katastra;
- redni popisi plovil in pozivi k odstranitvam plovil brez pogodb;
- usklajevanje sprememb Odloka o pristaniščih in drugih predpisov vezanih na upravljanje pristanišč z obema občinama;
- sklepanje pogodb in aneksov z uporabniki komunalnih privezov ter ostala administrativna dela;
- priprava letnih poročil in načrtov;
- podpora uporabnikom dnevnih in ostalih priveznih mest.

2.3.10. Upravljanje mestnega kopališča

V letu 2025 smo na Mestnem kopališču Koper največ pozornosti namenili urejenosti kopališča, varnosti obiskovalcev in upoštevanju kopališkega reda. Pridobili smo Modro zastavo, kar potrjuje visoke standarde urejenosti in čistoče kopališča.

Izvajali smo redna vzdrževalna dela, ki so med drugim:

- redna košnja travnatih površin;

- prezračevanje, dognojevanje in dosetvitev trave;
- menjava in dnevno čiščenje mivke v otroškem peskovniku;
- najem baraž (plovkov z mrežo) za označitev kopalnih voda;
- barvanje lesenih elementov (igrala, pomol, stolp, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic s pomolov v morje;

- razgrnitev in ravnanje rečnega proda v morju po neurjih;
- čiščenje naplavin (npr. morske trave);
- vzdrževanje sanitarij in tušev;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitve splavov, vključno s čiščenjem po sezoni;
- preventivni ukrepi proti razmnoževanju legionele in vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z obvestili na oglasni deski;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z objavo rezultatov;
- nočno varovanje z rednimi obhodi.

2.3.11. Upravljanje kopališča Žusterna

V kopalni sezoni 2025 smo največ pozornosti namenili čistoči kopališča, varnosti gostov in doslednemu izvajanju kopališkega reda. Posebno pozornost smo namenili skrbi za redno čiščenje spolzkih površin in ostala vzdrževalna dela.

Izvajali smo redna vzdrževalna dela, ki so med drugim:

- redna košnja travnatih površin ter obrezovanje dreves in grmov;
- menjava in vsakodnevno čiščenje mivke v otroškem peskovniku;
- najem baraž (plovkov z mrežo) za označitev kopalnih voda;
- barvanje lesenih delov (igrala, podesti, klopi);
- barvanje in čiščenje betonskih površin;
- pregled in redno čiščenje stopnic za vstop v morje;
- razgrnitev in zamenjava rečnega proda (tudi v otroškem bazenu);
- čiščenje kopališča in redni odvoz odpadkov;
- odstranjevanje naplavin (morska trava ipd.);
- vzdrževanje sanitarij in tušev;
- obnova sanitetnega materiala;
- popravilo in postavitve splava, vključno s čiščenjem po sezoni;
- preventivni ukrepi proti legioneli in redno vzorčenje;
- spremljanje kakovosti kopalne vode z objavo rezultatov;
- dnevno merjenje temperature morja in zraka z obveščanjem na oglasni deski.

2.3.12. Javna razsvetljava

Javni del dejavnosti javne razsvetljave obsega vzdrževalna dela na svetlobni prometni signalizaciji in vzdrževanje vodometov – fontan:

REDNO VZDRŽEVANJE SVETLOBNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Redno vzdrževanje semaforjev, prikazovalnikov hitrosti in druge cestno-prometne svetlobne signalizacije, LED-trakov v krožiščih in talnih utripalcev pred prehodi za pešce, vzdrževanje potopnih stebričkov in solarnih svetilk.

Izvajala so se naslednja dela:

- obnova in vzdrževanje potopnih stebričkov;

- popravilo LED-trakov v krožiščih;
- zamenjava žarnic, transformatorjev in ostalih krmilnih elementov na semaforjih;
- redni pregledi svetlobne prometne signalizacije, solarnih svetilk in potopnih stebričkov;
- intervencijska popravila zunaj delovnega časa na potopnih stebričkih in prometni signalizaciji.

REDNO VZDRŽEVANJE VODOMETOV – FONTAN

Redno vzdrževanje fontan in pršilnikov zajema:

- vzdrževanje pršilnika na Ukmarjevem trgu (pri kapitaniji);
- vzdrževanje pršilnikov in fontan v mestnem parku (zunanja fontana, jezero, brzice);
- vzdrževanje vodne sfere in pršilnika v Hlavatyevem parku;
- vzdrževanje fontane na Ljubljanski cesti;
- vzdrževanje fontane in vodnih elementov na Muzejskem trgu.

Izvajala so se naslednja dela:

- redni pregledi pravilnega delovanja fontan, pršilnikov in ostalih vodnih elementov;
- naročanje kemikalij;
- priprava fontan in pršilnikov na prezimovanje;

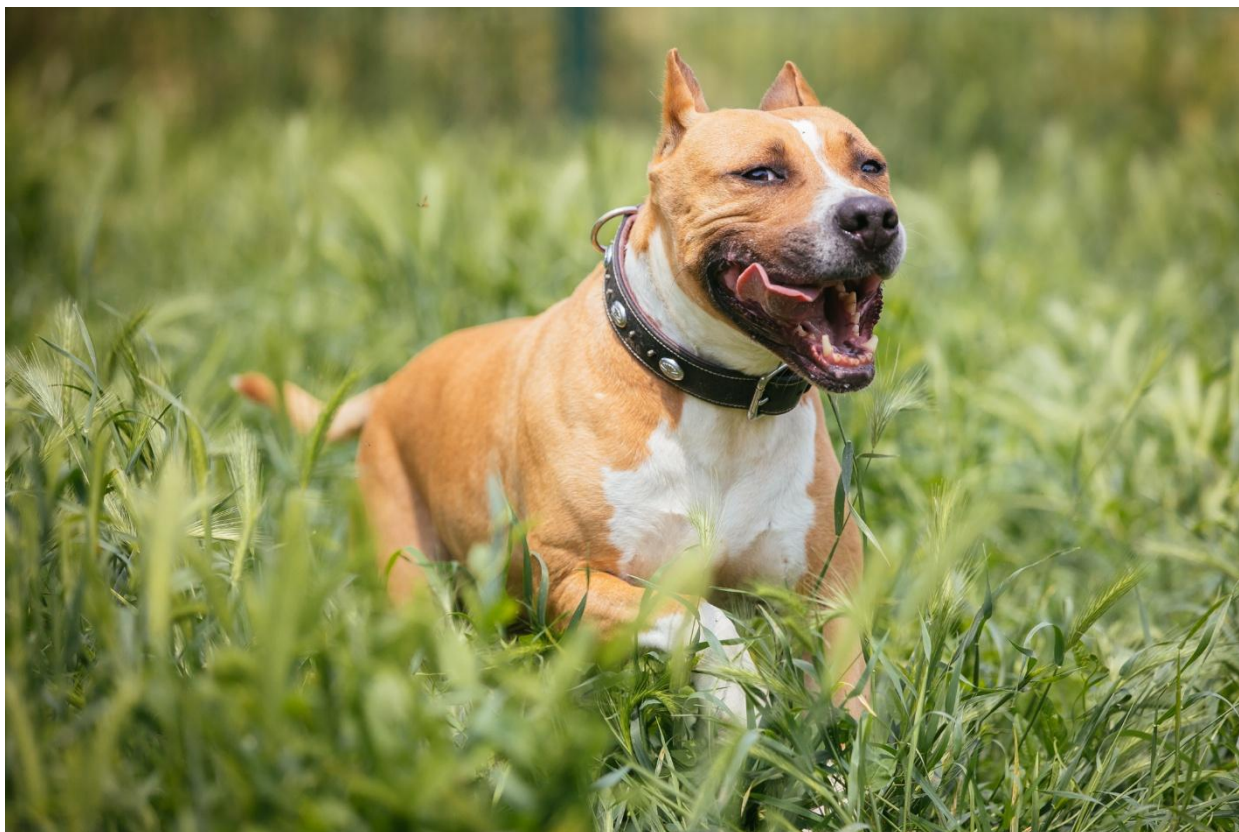
- popravila črpalk na turbo fontani in v strojnici na Muzejskem trgu in v mestnem parku;
- odstranjevanje stare barve in saniranje razpok na prelivih turbo fontane;
- barvanje prelivov turbo fontane s poliuretansko barvo;
- barvanje zgornjega bazena turbo fontne;
- odprava napak na fontanah in pršilnikih;
- čiščenje filtrov in skimerjev;
- vzdrževanje kopalne vode v vseh fontanah ter čiščenje usedlin in ostale umazanije;
- odprava puščanja fontane v mestnem parku.

2.3.13. Upravljanje zavetišča za živali

Javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., izvaja javno službo na področju zaščite živali na podlagi pogodbe z občinami ustanoviteljicami oziroma pogodbenimi občinami, ki zagotavljajo sofinanciranje javne službe.

Obalno zavetišče za zapuščene živali je izvajalo naslednje dejavnosti:

- sprejemalo zapuščene, najdene in odvzete živali;
- zagotavljalo njihovo namestitvev, prehrano in vsakodnevno oskrbo;
- zagotavljalo veterinarsko oskrbo živali (pregledi, zdravljenja, cepljenja, sterilizacije/kastracije, označitev živali in registracija itn.);
- izvajalo program za obvladovanje populacije prostoživečih mačk;
- aktivno izvajalo postopke oddaje živali odgovornim lastnikom;
- vodilo evidence skladno z zakonodajo;
- zagotavljalo intervencijsko pripravljenost za nujne primere.



2.4. TRŽNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

2.4.1. Drevesnica Škocjan, cvetličarni Cvetje in Cvet ter trgovina in servis Agroključ

Mestna vrtnarija Koper, cvetličarni Cvetje in Cvet, trgovina Agroključ ter urejanje zasebnih zelenih površin predstavljajo tržne dejavnosti sektorja Urejanje okolja, ki deluje pod pogoji trga v okviru Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l.

Obseg dela se povečuje, saj ponujamo raznoliko ponudbo izdelkov za urejanje okolice, grobov, vrtov in njiv. Poleg prodaje materiala nudimo tudi kakovostne storitve, kot so:

- dostava kupljenega materiala na dom,
- urejanje vrtov in grobov,
- servis in popravilo vrtno in kmetijske mehanizacije,
- izdelava šopkov, ikeban, vencev itn.

Delo je večinoma sezonsko – največ povpraševanja je od februarja do junija ter od septembra do novembra, ko je delo pogosto zelo intenzivno.

Zavedamo se, da občani potrebujejo kakovostne informacije s področja kmetijstva, zato smo jim vedno na voljo za svetovanje. Tržna dejavnost je v zadnjih letih pomemben del Marjetice Koper, saj se z njo ukvarjamo že desetletja. Mestna vrtnarija kot glavna enota tržnega dela obsega približno 26.000 m² prodajnih in vzgojnih površin, ki jih letno širimo.

Leto 2025 je bilo za tržni del zelo pestro. Spomladanska sezona je bila vremensko ugodna in je delo potekalo nad načrti. Nato sta sledila vroč junij in povprečno tople preostanek poletja, ko je delo potekalo po načrtih. Slabše je bilo jeseni, ko je bilo precej deževnih obdobji ter s tem manj dela na terenu in v prodaji.

Pri vzgoji sadik smo uspešno zaključili sezono – vzgojili smo prek 80.000 sadik in prodali več kot milijon rastlin. Izdelali smo 4.500 aranžmajev in servisirali 1.200 strojev.

Poleg prodaje se v mestni vrtnariji aktivno ukvarjamo z vrtnarskimi storitvami. Zaradi pomanjkanja svetovanja na terenu smo to priložnost dobro izkoristili – kupcem svetujemo in zasajamo rastline na njihovih vrtovih, balkonih ipd. Zaposlene redno pošiljamo na izobraževanja, na katerih pridobivajo znanja o novih izdelkih ter trendih v hortikulturi in pri vzdrževanju mehanizacije. Zavedamo se, da smo uspeh dosegli s strokovnim, izobraženim in zavzetim kadrom. Strokovni nasveti in prijazen pristop bistveno prispevajo k boljšim prodajnim rezultatom. Ta standard želimo ohraniti tudi v prihodnje.

Konkurenčno okolje na območju slovenske Istre, Krasa in Brkinov ostaja stabilno. Lani je v Koper prišel nov veletrgovec Bauhaus. Po pričakovanjih nismo zasledili padca prihodkov. Ohranili smo rahlo rast iz prejšnjih let, kar pričakujemo tudi v naslednjih letih. Še naprej se trudimo, da ohranjamo konkurenčne cene in strokovno svetovanje, ki je naša ključna prednost.

Večkrat letno obiščemo največje dobavitelje ter se udeležujemo sejmov in strokovnih izobraževanj. Pridobljeno znanje in izkušnje s terena in izobraževanj nato predajamo strankam.

Pomemben del naše ponudbe je tudi lastna pridelava rastlin, prilagojenih lokalnim podnebnim razmeram. V letu 2025 smo vzgojili 82.000 sadik zelenjave (4 % več kot leto prej), 1400 sadik živih mej in 2.000 sadik sadnega drevja.

2.4.2. Tržna dejavnost razsvetljave

Tržna dejavnost razsvetljave vključuje predvsem vzdrževalna dela in elektromontažna dela za interne potrebe Marjetice Koper, d.o.o. – s.r.l., in ostalih zunanjih naročnikov.

Izvedena dela so bila:

- razna vzdrževalna in intervencijska dela znotraj podjetja;

- izdelava priklopov merilnika hitrosti (radarji);
- predelave inštalacije po pisarnah, delavnicah in ostalih objektih;
- predelave pri kontroli pristopa in prisotnosti na delovnem mestu;
- novoletna okrasitev poslovnih stavb.

2.4.3. Tržna dejavnost parkirišč

V letu 2025 smo v okviru tržne dejavnosti parkirišč upravljali z obstoječimi tržnimi parkirišči in garažnimi hišami ter nadaljevali širitev obsega upravljanja.

Na področju nadzora smo v letu 2025 več poudarka namenili tržnim parkiriščem, kjer so se pojavljale povečane težave z nepravilnim parkiranjem in neplačili.

Posebno pozornost smo namenili reševanju neplačil na tržnih parkiriščih, pri čemer smo v sodelovanju z odvetniško družbo bistveno okrepili postopke izterjave in pravnega urejanja terjatev.

V decembru 2025 smo podpisali pogodbo in v upravljanje prevzeli novo tržno parkirišče na Cesti na Markovec, ki obsega 30 parkirnih mest.

Več aktivnosti je bilo v letu 2025 izvedenih tudi na parkirišču v Podgorju, za katero smo podaljšali pogodbo o najemu ter dodatno uredili parkirišče in izboljšali pogoje za uporabnike.

Konec leta 2025 je skupno število parkirnih mest na tržnih parkiriščih znašalo 2.070, pri čemer je bilo v uporabi 22 parkomatov.

2.4.4. Tržna dejavnost oglaševanje na elektronskih zaslonih

V letu 2025 smo uspešno nadaljevali z enotnim trženjem elektronskih zaslonov in plakatnih mest v službi za odnose z javnostmi in marketing. Na podlagi podaljšane pogodbe za najem elektronskih zaslonov pod veliko ugodnejšimi pogoji smo tudi v tem letu zabeležili pozitiven izid, ki je

temeljl tako na podlagi samostojnega trženja kot sodelovanja z oglaševalskimi agencijami. V poletnih mesecih se je poznala nekoliko dotrajana oprema (7 let), ki je zahtevala več angažiranosti pri samem vzdrževanju in rednem spremljanju brezhibnega delovanja zaslonov.

2.4.5. Tržna dejavnost sektorja Snaga

Na stroškovno mesto tržna dejavnost sektorja Snaga se evidentirajo storitve, kot so najem zabojnikov, odvozi z avtonakladalcem na klic, odvozi kosovnih odpadkov in zelenega reza na klic, čiščenje

ob prireditvah (ročno in strojno) za vse prireditve, ki jih ne prireja MOK ali Zavod za turizem, strojno in ročno čiščenje za pravne osebe po naročilu, interni prihodki iz naslova čiščenja parkirišč itn.

2.4.6. Tržna pogrebna dejavnost

Stroškovno mesto za tržno pogrebno dejavnost smo oblikovali s 1. januarjem 2025, ko so začele veljati tudi nove cene storitev pogrebne dejavnosti.

Skladno z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) v okviru tega stroškovnega mesta vodimo tržni del pogrebne dejavnosti, ki obsega prevoz pokojnika, ki ni predmet izvajanja 24-urne

dežurne službe, pripravo pokojnika, upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

Pogrebna dejavnost obsega zlasti organizacijo pogreba, ureditev dokumentacije v zvezi s pokopom, izvedbo pogrebne slovesnosti ter zagotavljanje pogrebne opreme in drugih storitev, povezanih z izvedbo pogreba.

2.5. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

Na področju javnega naročanja, skladno z veljavno zakonodajo, je Marjetica Koper naročnik na splošnem področju. Postopek evidenčnih naročil in javnih naročil se začne s strani odgovornih vodij za posamezne organizacijske enote podjetja. Vsa naročila se začnejo izvajati skladno z internim Navodilom o izvajanju naročil blaga, storitev ali gradenj, postopki oddaje javnih naročil pa skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

V letu 2025 je bilo v podjetju izvedenih 492 evidenčnih naročil na področjih blaga, storitev in gradenj, evidentiranih skladno z zakonom, v vrednostih do 40.000,00 EUR za blago in storitve oziroma do 80.000 EUR za gradnje. Od tega je bilo 101 evidenčno naročilo nad vrednostjo 10.000 EUR.

V službi za razvoj in investicije so v letu 2025 na področju gradenj in storitev izvedli tri javna naročila z objavo na portalu javnih naročil, vsa po postopku javnega naročila male vrednosti, od tega tri javna naročila za gradnje in nobenega javnega naročila za storitve (projektiranje). Vsa tri javna naročila so bila uspešno zaključena z izborom izvajalca in sklenitvijo pogodbe.

V okviru drugih organizacijskih enot podjetja je bilo v letu 2025 izvedenih 23 postopkov javnih naročil z objavo na portalu javnih naročil. Od tega so bili trije postopki naročila male vrednosti, ostali pa po odprtem postopku. Trije od teh postopkov so bili zaključeni brez oddaje javnega naročila, ostali so bili uspešno zaključeni z oddajo javnega naročila in sklenitvijo pogodbe.

2.6. KAKOVOST TER RAZISKAVE IN RAZVOJ

Temeljni razvojni cilj družbe Marjetica Koper je zagotavljanje kakovostnih, zanesljivih in trajnostno naravnanih komunalnih storitev, ki prispevajo k višji kakovosti bivanja prebivalcev Mestne občine Koper, Občine Ankaran in širšega lokalnega okolja. Razvoj družbe temelji na nenehnem izboljševanju procesov, posodobitvi komunalne infrastrukture, uvajanju sodobnih tehnoloških rešitev ter odgovornem upravljanju virov.

Pomemben del razvoja predstavlja tesno sodelovanje z občinami ustanoviteljicami pri načrtovanju in izvedbi investicij v komunalno infrastrukturo. Skupaj se opredeljujejo razvojne usmeritve, pripravljajo projektne rešitve ter izvajajo aktivnosti, ki omogočajo učinkovitejše izvajanje gospodarskih javnih služb, večjo odpornost infrastrukture in zmanjševanje vplivov na okolje.

Kakovost storitev nenehno izboljšujemo tudi z optimizacijo delovnih procesov in uvajanjem digitalnih rešitev. Uporabnikom omogočamo sodobne oblike komunikacije in poslovanja, med drugim uporabo e-računov, družbo pa čaka nadaljnja digitalna nadgradnja z implementacijo novega ERP sistema, ki bo omogočil boljšo povezanost poslovnih procesov, učinkovitejše upravljanje podatkov in podporo nadaljnjemu razvoju.

Pomemben del razvojnih aktivnosti predstavlja spremljanje novih tehnologij in dobrih praks. Z udeležbo na domačih in mednarodnih strokovnih sejmih ter razstavah spremljamo razvoj sodobne opreme, delovnih vozil in tehnoloških rešitev na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, upravljanja kanalizacijskih sistemov, čistilnih naprav ter drugih komunalnih dejavnosti. Pridobljena znanja vključujemo v načrtovanje izboljšav in učinkovitejše izvajanje storitev.

Na področju ravnanja z odpadki nadaljujemo aktivnosti za izboljšanje sistema ločenega zbiranja, spodbujanje ponovne uporabe ter ozaveščanje uporabnikov o odgovornem ravnanju z odpadki. Sodelovanje z vrtci, šolami in drugimi izobraževalnimi ustanovami predstavlja pomemben del naših prizadevanj za razvoj trajnostnih navad prihodnjih generacij.

Na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ostajajo pomembne razvojne usmeritve obnova in nadgradnja infrastrukture, izboljševanje učinkovitosti čistilnih naprav, digitalni nadzor procesov ter ukrepi za prilagajanje podnebnim spremembam. Tudi pri drugih dejavnostih, kot so urejanje javnih in zelenih površin ter pokopališka dejavnost, sledimo uvajanju sodobne mehanizacije, digitalizaciji procesov in okolju prijaznejšim rešitvam.

Pomemben element kakovosti predstavlja tudi odprta komunikacija z uporabniki. Njihove pobude in povratne informacije spremljamo ter jih vključujemo v izboljševanje storitev. Z uporabo različnih komunikacijskih kanalov, spletnih orodij in družbenih omrežij uporabnikom zagotavljamo pravočasne informacije ter večjo dostopnost storitev.

Marjetica Koper bo tudi v prihodnje sistematično spremljala razvoj komunalnih in okoljskih tehnologij ter uvajala rešitve, ki prispevajo k večji učinkovitosti poslovanja, optimizaciji procesov, kakovostnejšim storitvam in trajnostnemu razvoju družbe. Z vlaganji v osnovna sredstva, digitalizacijo, znanje zaposlenih in odgovorno ravnanje z okoljem utrjujemo svojo vlogo sodobnega in zanesljivega izvajalca gospodarskih javnih služb.

2.7. TRAJNOSTNO IN ODGOVORNO POSLOVANJE

V Marjetici Koper trajnost razumemo kot odgovorno izvajanje gospodarskih javnih služb, s katerimi vsakodnevno prispevamo h kakovosti bivanja, urejenemu okolju in ohranjanju naravnih virov. Naše delovanje je tesno povezano z lokalnim okoljem, zato pri svojem delu povezujemo kakovostne storitve, odgovorno ravnanje z okoljem, skrb za zaposlene in dolgoročni razvoj družbe.

Kot komunalno podjetje se zavedamo svoje pomembne vloge pri spodbujanju trajnostnih navad uporabnikov in zmanjševanju vplivov na okolje. Čeprav Marjetica Koper trenutno ni zavezana k pripravi trajnostnega poročila v skladu z zakonodajnimi zahtevami, želimo pregledno predstaviti aktivnosti in usmeritve, s katerimi uresničujemo načela odgovornega, okoljsko naravnega in družbeno odgovornega poslovanja.

Okoljska razsežnost našega delovanja se kaže predvsem v prizadevanjih za zmanjševanje vplivov na okolje, učinkovito rabo virov in spodbujanje odgovornega ravnanja z odpadki. Z izvajanjem gospodarskih javnih služb prispevamo k čistejšemu in urejenemu okolju ter uresničevanju načel krožnega gospodarstva.

Uporabnike spodbujamo k trajnostnim oblikam poslovanja, med drugim tudi k uporabi e-računov, katerih delež je v letu 2025 dosegel 13 %. Z lastniško razvitimi zabojniki Makobox izboljšujemo pogoje za ločeno zbiranje odpadkov in uporabnikom omogočamo enostavnejše ravnanje z odpadki.

Pomemben del našega delovanja predstavlja tudi ozaveščanje javnosti. V vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter drugih ustanovah izvajamo izobraževalne aktivnosti o pravilnem ločevanju odpadkov in odgovornem ravnanju z viri. Ob svetovnem dnevu čebel smo v sodelovanju z Obalnim

čebelarским društvom osnovnošolcem predstavili pomen biotske raznovrstnosti in vlogo opraševalcev pri ohranjanju ekosistemov.

Učinkovitost sistema ločenega zbiranja spremljamo z merjenjem količin posameznih frakcij, ki predstavljajo pomemben kazalnik uspešnosti našega ravnanja z odpadki. V letu 2025 smo ločeno zbrali več kot 4,2 milijona kg bioloških odpadkov, več kot 4 milijone kg drugih ločeno zbranih frakcij, skoraj 2,4 milijona kg mešane embalaže, skoraj 1,8 milijona kg papirja in kartonske embalaže ter skoraj 800 tisoč kg steklene embalaže.

Družbena razsežnost našega delovanja temelji na odgovornem odnosu do uporabnikov, zaposlenih in lokalne skupnosti. Z ozaveščanjem, sodelovanjem in odprto komunikacijo prispevamo k ustvarjanju kakovostnega okolja za življenje in delo.

Za otroke in mlade izvajamo izobraževalne aktivnosti o pravilnem ločevanju odpadkov, organiziramo predstavitve in ogleda podjetja za dijake ter jim približujemo pomen trajnostnega ravnanja in vlogo komunalnih dejavnosti v vsakdanjem življenju. Z občani smo povezani tudi prek sodelovanja na lokalnih prireditvah, kjer predstavljamo pomen ločenega zbiranja odpadkov ter dejavnosti Obalnega zavetišča za živali.

S podporo športnim, kulturnim, izobraževalnim, dobrodelnim in drugim društvom z donacijami in sponzorstvi prispevamo k razvoju lokalne skupnosti. V okviru svoje dejavnosti izvajamo tudi storitve Obalnega zavetišča za živali, kjer skrbimo za zapuščene živali, spodbujamo odgovorno lastništvo ter ozaveščamo javnost o pomenu skrbi za živali.

Posebno pozornost namenimo zaposlenim, ki predstavljajo temelj uspešnega delovanja družbe. Z notranjim komuniciranjem jih redno obveščamo o aktualnem dogajanju, spremembah in pomembnih vsebinah. Skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih spodbujamo v okviru promocije zdravja na delovnem mestu z zagotavljanjem svežega sadja, spodbujanjem rekreativnih aktivnosti in sodelovanjem na športnih srečanjih. Velik poudarek namenimo tudi varnosti in zdravju pri delu ter usposabljanju zaposlenih.

Upravljavsko razsežnost uresničujemo z odgovornim, zakonitim in preglednim poslovanjem ter jasno opredeljenimi odgovornostmi znotraj družbe. Z ustrezno organizacijsko strukturo zagotavljamo učinkovito izvajanje dejavnosti in kakovostno podporo uporabnikom ter lokalni skupnosti.

Pri poslovanju spoštujemo veljavno zakonodajo, notranje akte in načela dobrega upravljanja. Posebno pozornost namenimo transparentnosti poslovanja, odgovornemu ravnanju z javnimi sredstvi, spremljanju tveganj ter področjem informacijske varnosti in varstva podatkov.

Odprto komunikacijo z deležniki zagotavljamo tudi z javnim objavljanjem poslovnih informacij, novic, razpisov in

drugih pomembnih vsebin na spletni strani družbe. Pri upravljanju družbe posebno pozornost namenimo odgovornemu sodelovanju z ustanoviteljicama ter učinkovitemu izvajanju gospodarskih javnih služb.

Ekonomska razsežnost našega poslovanja temelji na zagotavljanju dolgoročne stabilnosti družbe, učinkovitem upravljanju virov in odgovornem izvajanju gospodarskih javnih služb. Pri svojem delu si prizadevamo zagotavljati kakovostne in zanesljive storitve ter odgovorno upravljati sredstva, ki so nam zaupana.

Trajnostno poslovanje povezujemo z učinkovitim izvajanjem procesov, vzdrževanjem infrastrukture, načrtovanjem investicij in iskanjem rešitev, ki dolgoročno prispevajo k večji kakovosti storitev in učinkovitejšemu poslovanju.

Tudi v prihodnje bomo trajnostne vidike vključevali v vsakodnevno izvajanje dejavnosti – od ravnanja z odpadki in skrbi za okolje do odnosa z uporabniki, zaposlenimi in lokalno skupnostjo. Zavedamo se, da trajnostni razvoj temelji na stalnih izboljšavah, zato bomo nadaljevali z iskanjem rešitev za učinkovitejšo rabo virov, zmanjševanje vplivov na okolje in odgovorno upravljanje družbe.

2.8. NAČRTI ZA PRIHODNOST

V prihodnjih letih si bo podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., še naprej prizadevalo za zagotavljanje kakovostnih, dostopnih in trajnostno naravnanih javnih storitev ter razvoj tržnih dejavnosti. Načrti za prihodnje obdobje vključujejo številne pomembne ukrepe in izboljšave, s katerimi želimo povečati učinkovitost, okoljsko odgovornost in zadovoljstvo uporabnikov.

Ključni cilji podjetja Marjetica Koper za prihodnja leta:

- Izboljšanje ravnanja z odpadki: širitev sistema ločenega zbiranja »od vrat do vrat«, povečanje deleža ločeno zbranih frakcij, nadgradnja informacijskih sistemov in uvedba tehnologije RFID za boljši nadzor nad praznjenjem zabojnikov.
- Vzpostavitev novega zbirnega centra: skupaj z lastniki poiskati primerne lokacije za sodobni zbirni center z regijsko sortirnico in mehansko-biološko obdelavo odpadkov s ciljem zmanjšanja količine in stroškov odloženih odpadkov.
- Nadgradnja voznega parka: nakup novih smetarskih in komunalnih vozil, električnih vozil za praznjenje uličnih košev ter delovnih strojev za čiščenje in košnjo, s čimer bomo zmanjšali stroške vzdrževanja in povečali učinkovitost.

- Digitalizacija in avtomatizacija: uvedba nove poslovno - računovodske programske rešitve in vzpostavitev sodobnega strežniškega okolja za večjo operativno učinkovitost.
- Učinkovitejše vzdrževanje javnih in zelenih površin: modernizacija opreme za zagotovitev optimizacije košenj in prilagoditev na podnebne spremembe.
- Krepitev tržnih dejavnosti: širitev upravljanja parkirišč, nadaljevanje trženja plakatnih mest in elektronskih zaslonov.
- Širitev prodajne ponudbe: izboljšanje prihodkov iz vrtnarske dejavnosti, trgovine in storitev z dodatnim oglaševanjem, posodobitvami in širjenjem na nova območja.

Podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., se s celovitim pristopom usmerja v trajnostno prihodnost – z izboljšanjem storitev, nadgradnjo infrastrukture, digitalizacijo procesov in odgovornim ravnanjem z okoljem. Z izpolnjevanjem zastavljenih ciljev bo podjetje še naprej zagotavljalo zanesljivo javno službo, povečalo učinkovitost poslovanja in utrjevalo svojo vlogo kot ključni okoljski in komunalni sistem v regiji.

2.9. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Marjetica Koper kot izvajalec gospodarskih javnih služb zagotavlja ključne storitve za občane, ki predstavljajo temelj kakovosti bivanja in delovanja lokalne skupnosti. Zato sta obvladovanje tveganj in zagotavljanje neprekinjenega delovanja infrastrukture eni izmed prednostnih nalog družbe. V letu 2025 je družba poslovala v zahtevnem in dinamičnem okolju, ki ga zaznamujejo povečana regulatorna pričakovanja, rast stroškov, pospešena digitalizacija ter večja

izpostavljenost okoljskim in varnostnim tveganjem. Upravljanje s tveganji ostaja ključni element zagotavljanja stabilnega izvajanja gospodarskih javnih služb. Družba je v obravnavanem obdobju izvajala dejavnosti za krepitev operativne zanesljivosti, izboljšanje notranjih kontrol in povečanje odpornosti proti zunanjim vplivom, pri čemer so bili zaznani tudi posamezni dogodki, ki so pomembno vplivali na profil tveganj poslovanja.

POSLOVNA TVEGANJA

V letu 2025 je bila družba izpostavljena več pomembnim poslovnim tveganjem, zlasti na področjih upravljanja investicij, regulatorne skladnosti in upravljavskih procesov. Med poslovnimi tveganji izstopajo predvsem regulatorna, saj je poslovanje družbe

povezano s predpisi tako na državni kot lokalni ravni. Družba v ta namen sodeluje predvsem z organi v postopkih priprave predpisov in deluje v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

TRŽNO (PRODAJNO) TVEGANJE

Sektor Kanalizacija izvaja na podlagi EU, državne zakonodaje in Odloka storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območjih Mestne občine Koper in Občine Ankaran. Na podlagi pogodbe pa izvaja tudi storitve za Občino Izola.

Prav tako se v sektorju Snaga na osnovi Odloka in pogodb izvajajo storitve občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

S tem je kratkoročno možno najmanjše tržno tveganje pod pogojem, da se stalno skrbi za kakovost storitev po ceni, ki se oblikuje skladno z Uredbo Medo (od 31. marca 2025 Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode

(ZOPVOOV), Uradni list RS, št. 21/2025, z dne 31. marca 2025) za storitve varstva okolja. Večje tveganje predstavlja v primeru, da občinski organi ne potrdijo predlaganih cen skladno z Uredbo Medo (ZOPVOOV).

Cene za opravljene storitve za občino se zaračunavajo skladno s ceniki, ki jih potrjuje občina (GJS odvajanje in čiščenje, GJS ravnanje s komunalnimi odpadki,...), kar predstavlja večje tveganje, da občina ne potrdi cenikov, ki jih Marjetica Koper predlaga zaradi uskladitve cen skladno z rastjo stroškov ali novih stroškov zaradi vedno večjih zakonodajnih zahtev na področju varstva okolja in energetske učinkovitosti s strani EU in Republike Slovenije.

CENOVNO (NABAVNO) TVEGANJE

Z ukrepi za zmanjšanje cenovnega tveganja v vseh sektorjih pri nabavah energentov, materialov in storitev je tveganje omejeno. Tveganje obstaja v primeru spremenjenih okoliščin, ki bi lahko vplivale na potek pogodbenega razmerja (npr. izredne okoliščine, ki lahko vplivajo na dvig cen storitev ali materialov). Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke sektorjev se obvladujeta s sklepanjem pogodb z dobavitelji pomembnejših storitev in materialov ter energentov, ki so izbrani s postopki javnega naročanja, pri malih javnih naročilih pa z iskanjem ugodnih primerljivih ponudb. Prisotnost obratovalnih tveganj je pri procesih ravnanja z odpadnimi vodami stalna na področju zanesljivosti oziroma neprekinjenosti delovanja zaradi okvar ali zastojev na sistemih v obratovanju (posledice nepričakovanih poškodb, zastojev ali dotrajanosti infrastrukture).

V minulih letih se pojavlja novo obratovalno tveganje – nenadno in nepričakovano povečanje količine odpadnih voda zaradi izrazitih padavin (leti 2023 in 2024), katere zasnova obstoječe javne infrastrukture ne zmore ustrezno odvesti in prečistiti.

V procesih ravnanja z odpadno vodo obratovalno ogroženost povzročajo večje okvare na sistemih za odvajanje in čiščenje ter naključni izpadi delovanja vgrajene strojne in elektro opreme v čistilnih napravah in črpališčih, saj morajo procesi mehanskega in biološkega čiščenja odpadne vode ter procesi ločevanja peska in tujkov v odpadni vodi (črpališča) potekati neprekinjeno.

Izpostavljenost tveganjem na področju odvajanja in čiščenja odpadne vode, zaradi izpadov obratovalnih zmogljivosti in vgrajene infrastrukturne opreme, sektor obvladuje s 24-urno dežurno službo na področju odvajanja in čiščenja ter pripravljenostjo osebja za nujna interventna posredovanja.

Ekološka tveganja, ki ogrožajo okolje zaradi izvajanja dejavnosti v družbi, so največja v

procesih odvajanja in čiščenja odpadne vode kot tudi pri storitvah prevzema blata iz obstoječih greznic in MKČN do 50 PE. Prekinitve v teh procesih lahko v kratkem času ogrozijo okolje na območjih iztokov odpadne vode v vodotoke oziroma morje, posledično je lahko prizadeto vodno in obvodno živalstvo ter rastlinstvo na širšem območju, z zamikom pa tudi podzemni viri pitne vode. Obvladovanje tveganj se izvaja z različnimi meritvami, stalnim nadzorom in neprekinjenim izvajanjem procesov.

Ekološka tveganja predstavljajo v minulem obdobju tudi nenadne oziroma izrazite padavine (ujme), ki povzročajo prelive večjih količin odpadnih voda in s tem obremenjujejo okolje. Zasnova obstoječe javne infrastrukture teh ne zmore ustrezno odvesti in prečistiti.

Sektor Snaga, na osnovi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki, opravlja storitev lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Mestne občine Koper in Občine Ankaran.

Obratovalna tveganja v sektorju Snaga so zanemarljiva, saj imamo dobro organizirano delo na osnovi urejenega voznega parka in rednega prevzema komunalnih odpadkov.

Med *operativna tveganja* uvrščamo informacijska tveganja in kadrovska tveganja.

Tveganja nedelovanja IT so povezana z zagotavljanjem razpoložljivosti in odzivnosti storitev informacijskega sistema, ki sta odvisni od strojne in programske opreme. Uspešnega in nemotenega poslovanja si danes ni mogoče predstavljati brez ustrezno konfiguriranega informacijskega sistema, ki podpira vse delovne in poslovne procese podjetja ter zagotavlja optimalno ravnovesje med uporabnostjo in varnostjo sistema.

Skrbimo za posodabljanje informacijskega sistema, usposabljanje ključnega osebja in

sodelovanje z ustreznimi partnerji, saj se zavedamo, da je urejenost tega področja ključnega pomena. Cilj podjetja je doseči čim višjo stopnjo informatizacije poslovanja

z namenom povečanja preglednosti in učinkovitosti ter zmanjševanja tveganj pri vseh delovnih in poslovnih procesih podjetja.

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja so tista, ki vplivajo na uresničljivost načrtovanih finančnih kategorij, predvsem načrtovanih prihodnjih denarnih tokov, ter se praviloma obvladujejo v procesu upravljanja finančnih sredstev in obveznosti.

Likvidnostno tveganje predstavlja možnost, da družba ne bi mogla poravnati obveznosti ob zapadlosti. Tveganje obvladujemo z usklajevanjem denarnih tokov in uskladitvijo cen ter preventivno delujemo na področju preprečevanja zamud kupcev. Likvidnostno tveganje je zmanjšano zaradi sklenitve sodne poravnave s Komunalo Izola, d.o.o., skladno s katero se je Komunala Izola, d.o.o., zavezala Marjetici Koper plačati 1 milijon EUR v 24 obrokih.

Kreditno tveganje je tveganje, do katerega pride zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti poslovnih partnerjev. V zadnjih letih slabe plačilne discipline je tveganje pridobilo na pomenu.

Ocenjujemo, da je tveganje zmerno, ter ga obvladujemo s preverjanjem bonitet poslovnih partnerjev in izterjavo terjatev (opominjanje, vlaganje izvršb in tožb). V primeru poslovnih dogodkov večjih

vrednosti (dobava blaga, izvedba storitev) zahtevamo predložitev ustreznih zavarovanj, npr. bančnih garancij (za resnost ponudbe, za dobro izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi). Tveganje neporavnave terjatev usklajujemo z oblikovanjem popravkov vrednosti terjatev.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba je izpostavljena obrestnemu tveganju. Tako dolgoročni kreditni pogodbi kot leasing pogodbe so sklenjene s pribitkom variabilnega euriborja. Ocenjujemo, da je obrestno tveganje kratkoročno minimalno, medtem ko je dolgoročno tveganje večje.

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba nima najetih kreditov v tujini ali kreditov z devizno klavzulo, ne pridobiva prihodkov na tujem trgu in ne nabavlja surovin ali materiala na trgu zunaj EU, zato ni izpostavljena kakršnemu koli pomembnemu valutnemu tveganju. Družba zato nima oblikovanih posebnih mehanizmov



PARKIRNA HIŠA SONCE ✧ GARAGE SOLE

IZREDNI PREVOZ

2.10. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Poslovodstvo družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2025 upravljanje družbe skladno z zakoni, Odlokom o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (Uradna objava, št. 53/2002, s spremembami), in drugimi veljavnimi predpisi.

Družba še ni obravnavala in sprejela kodeksa upravljanja.

V skladu s 5. odstavkom 70. člena ZGD-1 (Ur. l. RS, št. 65/09 s spremembami in dopolnitvami), ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l., v nadaljevanju podaja pojasnila.

Družba pri opredelitvi strukture organov vodenja in nadzora ter pri kadrovske zastopanosti zaposlenih sledi načelu raznolikosti, čeprav nima zakonske obveze. Pri izbiri kandidatov zagotavlja enake možnosti vsem, ne diskriminira na podlagi osebnih okoliščin ter spoštuje načelo raznolikosti in vključevanja.

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z nadzorom vodstva, nadzornim svetom in delovanjem revizijske komisije nadzornega sveta ter z delovanjem in v okviru pristojnosti nadzornega odbora občine ustanoviteljice.

Družba Javno podjetje – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l., ima z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti, odgovornega poslovanja in obvladovanja tveganj vzpostavljen delujoč sistem tako notranjih kot zunanjih kontrol.

Sistem notranjih kontrol temelji na internih aktih družbe. Določen je sistem pooblastil, ki se izvršuje tudi prek odobrenih gesel za dostop do programov in opreme, s sprejetimi pravili odobravanja raznih dokumentov ter razmejitvijo pooblastil med posameznimi delovnimi mesti in organizacijskimi enotami.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v okviru svojih združenih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA IN NJEGOVIH KLJUČNIH PRISTOJNOSTIH

V Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami) nadzorni svet ni posebej opredeljen, zato se v zvezi z delovanjem in pristojnostmi nadzornega sveta upoštevajo določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami in dopolnitvami).

Položaj nadzornega sveta je posebej opredeljen v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (Uradna objava, št. 53/2002, s spremembami), ki določa naslednje pristojnosti:

- podaja soglasje k letnemu poročilu in predlaga njegovo sprejetje;
- daje mnenje k drugim aktom (tarife javnih dobrin, gospodarski načrti javnih služb ipd.), ki jih na predlog direktorja sprejema ustanovitelj;
- podaja predhodna soglasja k odločitvam, ki niso zajete v letnem načrtu družbe ter se nanašajo na investicije in nabave osnovnih sredstev,

promet nepremičnin in izdajo vrednostnih papirjev;

- na predlog direktorja odloča o najemanju posojil, katerih glavnica presega 10 % osnovnega kapitala, razen v primerih, ko o tem odloča organ Mestne občine Koper;
- do spremembe zakonodaje imenuje disciplinsko komisijo, ki obravnava hujše kršitve delovnih obveznosti, za katere se izreče ali lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja, in odloča kot pritožbeni organ o zadevah s področja delovnih razmerij.

Nadzorni svet Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l., ima skladno z zakonodajo revizijsko komisijo nadzornega sveta z naslednjimi pristojnostmi oziroma nalogami:

- spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti;
- pregleduje medletne in letne računovodske izkaze pred njihovo obravnavo v nadzornem svetu;
- spremlja učinkovitost in uspešnost notranje kontrole v družbi, notranje revizije, če obstaja, in sistemov za obvladovanje tveganja;
- podaja oceno sistema računovodstva, notranjih kontrol ali notranjega nadzora ter sistema poročanja poslovodstvu in nadzornemu svetu;
- spremlja obvezne revizije letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov;
- pregleduje in spremlja neodvisnost revizorja letnega poročila, zlasti glede zagotavljanja dodatnih nerevizijskih storitev;
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje kandidata za revizorja letnega poročila družbe;
- nadzoruje neoporečnost finančnih informacij, ki jih daje družba;
- ocenjuje sestavo letnega poročila, vključno z oblikovanjem predloga za nadzorni svet;
- sodeluje pri določitvi pomembnejših področij revidiranja;
- sodeluje pri pripravi pogodbe med revizorjem in družbo;
- spremlja neodvisnost, nepristranskost in učinkovitost zunanjih revizorjev;
- sodeluje z revizorjem pred začetkom revizije glede načina in obsega izvedbe revizije (pri pripravi načrta revizije);
- sodeluje z revizorjem pri opravljanju revizije letnega poročila družbe, zlasti z medsebojnim obveščanjem o glavnih zadevah v zvezi z revizijo, ter pregleda področja in obseg zunanje revizije ter njegov načrt za opravljanje revizije računovodskih izkazov;
- pregleduje pisno poslovodsko predstavitev in ostalo dokumentacijo, ki jo je revizor prejel od družbe v zvezi z računovodskimi izkazi;
- pregleduje revizorjevo oceno sistema notranjih kontrol in računovodstva;
- pregleduje ugotovitve (skupaj z revizorjem) njihovega dela in ugotovitev, vključno z vsemi pomembnimi vprašanji, ki so se pojavila med potekom revizije;
- poroča nadzornemu svetu o rezultatu obvezne revizije, vključno s pojasnilom, kako je obvezna revizija prispevala k celovitosti računovodskega poročanja in kakšno vlogo je imela revizijska komisija v tem postopku;
- poda oceno učinkovitosti opravljenih revizij;
- preverja ali izvaja druge dejavnosti v okviru svojih zadolžitev, pooblastil oziroma področij odgovornosti;
- opravlja druge naloge, določene s sklepom nadzornega sveta ali na podlagi drugega akta pristojnega organa.

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA

Položaj in pooblastila direktorja so opredeljeni v Odloku o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. (Uradna objava, št. 53/2002, s spremembami).

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter sklepa vse pogodbe v imenu in za račun javnega podjetja v razmerju do tretjih oseb brez omejitev.

Le s predhodnim soglasjem pristojnega organa lahko sklene posle, ki se nanašajo na:

- obremenjevanje in pravni promet z nepremičninami, ki so bile na javno podjetje prenesene kot osnovni vložek;
- zadolževanje, ki presega 10 % osnovnega kapitala javnega podjetja;
- ter druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi akti.

Direktor je pooblaščen za oziroma opravlja še naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delovni proces in poslovanje javnega podjetja;
- predlaga razvojne načrte in letne načrte javnega podjetja ter letne načrte GJS, ki jih izvaja javno podjetje;
- pripravlja poslovno poročilo;
- sprejema ukrepe za izvajanje načrtov in programov;
- izvršuje sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;

- izdaja posamična pooblastila;
- izdaja odločbe v okviru danih javnih pooblastil;
- odloča o vseh drugih tekočih zadevah;
- opravlja druge zadeve, ki so določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti.

Direktor
Aleš Buležan



3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.
Ulica 15. maja 4
6000 Koper

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje - Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila gospodarske družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobenega zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovil bistveno napačnih navedb.

1/2

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10.000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklep temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Ljubljana, 26. junij 2026


mag. Matej Lončner
pooblaščen revizor



BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV: SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št.: 354684500, osnovni kapital 10,000,00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.2.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2025

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 25/24
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	6.182.207	6.879.821	89,9
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	287.563	10.791	2.664,8
1. Neopredmetena sredstva	287.563	10.791	2.664,8
a) Dolgoročne premoženjske pravice	287.563	10.791	2.664,8
II. Opredmetena osnovna sredstva	5.894.644	6.869.029	85,8
1. Zemljišča	2.041.016	2.009.016	101,6
2. Zgradbe	1.577.812	1.570.390	100,5
3. Proizvajalne naprave in stroji	2.090.605	2.677.952	78,1
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	182.360	226.461	80,5
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	2.851	385.210	0,7
III. Naložbene nepremičnine	0	0	0,0
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0	0	0,0
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0,0
VI. Odložene terjatve za davek	0	0	0,0
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	9.306.908	8.711.314	106,8
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0,0
II. Zaloge	520.084	527.613	98,6
1. Material	100.384	85.931	116,8
4. Trgovsko blago	419.701	441.682	95,0
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0,0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	4.631.686	4.465.039	103,7
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.342.830	4.170.756	104,1
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	288.855	294.282	98,2
V. Denarna sredstva	4.155.137	3.718.662	111,7
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	106.727	100.838	105,8
Zunajbilančna sredstva	85.660.472	83.080.588	103,1
SKUPAJ SREDSTVA (A+B+C)	15.595.841	15.691.972	99,4

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 25/24
A. KAPITAL	6.753.192	5.690.902	118,7
I. Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
1. Osnovni kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
II. Kapitalske rezerve	0	0	0,0
III. Rezerve iz dobička	1.403.944	1.400.883	100,2
1. Zakonske rezerve	114.278	111.218	102,8
4. Statutarne rezerve	818.372	818.372	100,0
5. Druge rezerve iz dobička	471.294	471.294	100,0
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0,0
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-164.706	-141.987	116,0
VI. Preneseni čisti poslovni izid	0	-8.738	0,0
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta	58.144	-1.015.067	-5,7
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.643.448	1.460.509	112,5
1. Rezervacije	1.643.448	1.460.509	112,5
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.179.976	2.938.259	74,2
I. Dolgoročne finančne obveznosti	2.179.976	2.938.259	74,2
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.371.556	1.734.222	79,1
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	808.420	1.204.036	67,1
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
III. Odložene obveznosti za davek	0	0	0,0
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	4.991.600	5.395.388	92,5
I. Obveznosti, vključene v skupino za odtujitev	0	0	0,0
II. Kratkoročne finančne obveznosti	914.906	1.056.410	86,6
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	362.667	140.444	258,2
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	552.239	915.966	60,3
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	4.076.694	4.338.978	94,0
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.855.938	3.273.607	87,2
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.220.756	1.065.371	114,6
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0	0,0
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27.626	206.914	13,4
Zunajbilančne obveznosti	85.660.472	83.080.588	103,1
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV (A+B+C+Č+D)	15.595.841	15.691.972	99,4

3.2.2. Izkaz poslovnega izida v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025

	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta	Indeks 25/24
1. Čisti prihodki od prodaje	29.494.887	25.603.626	115,2
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0,0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred. poslovnimi prihodki)	581.283	555.887	104,6
5. Stroški blaga, materiala in storitev	14.550.803	13.334.807	109,1
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	3.865.411	3.788.820	102,0
b) Stroški storitev	10.685.391	9.545.987	111,9
6. Stroški dela	12.345.234	10.527.144	117,3
a) Stroški plač	8.733.449	7.445.049	117,3
b) Stroški pokojninskih zavarovanj	912.109	797.402	114,4
b) Stroški drugih socialnih zavarovanj	685.625	588.360	116,5
c) Drugi stroški dela	2.014.051	1.696.332	118,7
7. Odpisi vrednosti	968.216	2.842.446	34,1
a) Amortizacija	850.533	828.509	102,7
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopred. in opred. OS	2.101	2.855	73,6
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	115.582	2.011.082	5,7
8. Drugi poslovni odhodki	820.369	832.460	98,5
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0,0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0	0	0,0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0,0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	27.844	152.177	18,3
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	27.844	152.177	18,3
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	128.074	123.738	103,5
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	64.193	34.183	187,8
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	63.881	89.555	71,3
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	45.092	45.028	100,1
b) Finančni odhodki iz obv. do dobaviteljev in meničnih obv.	57	3.413	1,7
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	45.036	41.615	108,2
15. Drugi prihodki	164	232	70,7
16. Drugi odhodki	44.692	25.468	175,5
17. Davek iz dobička	111.705	59.553	187,6
18. Odloženi davki	0	0	0,0
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.089.993	-1.478.721	-73,7

3.2.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025

		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjeg a leta
S.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA LETA	1.089.993	-1.478.721
T.	Spremembe presežka iz prevrednotenja neop. in opred. osnovnih sredstev		0
U.	Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo		0
V.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini		0
Z.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-27.703	-7.946
Ž.	CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.062.290	-1.486.667

3.2.4. Izkaz denarnih tokov na dan 31.12.2025

A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	2.608.492	1.998.786
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	30.103.957	26.611.805
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-27.440.875	-24.539.210
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-54.590	-73.809
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	-574.928	13.611
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-282.230	-185.285
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	-5.889	110.167
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	0
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0
	Začetne manj končne zaloge	7.529	5.827
	Končni manj začetni poslovni dolгови	13.267	34.292
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-307.606	48.610
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a+b)	2.033.564	2.012.397
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri investiranju	0	532
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na investiranje	0	0
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	0	532
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	0	0
b)	Izdatki pri investiranju	-452.874	-85.222
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	0	-3.950
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-452.874	0
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	-81.272
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	0	0
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	0	0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-452.874	-84.690

C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU	Znesek tekočega leta	Znesek prejšnjega leta
a)	Prejemki pri financiranju	0	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	0	0
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	0
b)	Izdatki pri financiranju	-1.144.215	-979.926
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-128.074	-123.738
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-758.795	-611.986
	Izdatki za plačila najemnin (pravica do uporabe)	-257.346	-244.202
	Izdatki za odplačila dividend in drugih deležev v dobički	0	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-1.144.215	-979.926
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	4.155.137	3.718.662
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	436.475	947.781
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	3.718.662	2.770.881

3.2.5. Izkaz gibanja kapitala

3.2.5.1. Gibanje kapitala za leto 2025

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2024	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	-141.987	0	-1.023.805	0	0	5.690.902
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2025	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	-141.987	0	-1.023.805	0	0	5.690.902
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	-27.703	0	0	1.089.993	0	1.062.290
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta									1.089.993		1.089.993
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						-27.703					-27.703
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	3.060	0	0	4.984	0	1.023.805	-1.031.849	0	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine			3.060							-3.060	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								1.028.789	-1.028.789		0
f)	Druge spremembe v kapitalu						4.984	0	-4.984			0
C.	Stanje 31. 12. 2025	5.455.810	0	114.278	818.372	471.294	-164.706	0	0	58.144	0	6.753.192

3.2.5.2 Gibanje kapitala za leto 2024

		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	Skupaj kapital
		I.1.	II.	III.1	III.4	III.5	V.	VI.1	VI.2	VII.1	VII.2	VIII.
A.1.	Stanje 31. 12. 2023	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.779	0	0	823.471	0	7.537.385
a)	Preračuni za nazaj											
b)	Prilagoditve za nazaj											
A.2.	Stanje 01. 01. 2024	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 142.779	0	0	823.471	0	7.537.385
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala	0	0	0	0	0	0	-359.817	0	0	0	-359.817
	Izplačilo dividend							-359.817				-359.817
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	792	0	-8.738	0	-1.478.721	-1.486.667
a)	Vnos čistega poslovnega izida poslovnega leta										-1.478.721	-1.478.721
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja						792		-8.738			-7.946
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	359.817	0	- 823.471	463.654	0
b)	Razporeditev čistega dobička po sklepu organov vodenja in nadzora											0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							823.471		- 823.471		0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala							-463.654			463.654	0
C.	Stanje 31. 12. 2024	5.455.810	0	111.218	818.372	471.294	- 141.987	0	-8.738	0	-1.015.067	5.690.902

3.2.6. Izkaza bilančnega dobička/izgube

	Znesek tekoče ga leta
Čisti poslovni izid tekočega leta	1.089.993
+ preneseni čisti dobiček	
- pokrivanje prenesene izgube (aktuar)	1.028.789
+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	
+ zmanjšanje rezerv iz dobička	
- povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv in statutarnih rezerv)	3.060
- povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta (drugih rezerv iz dobička)	
= BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	58.144



ribarnica · pescheria



marjet
KOPER

ribarnica

pescheria

barnica

URNIK - ORARIO

pon - sab 7.00 - 13.00

Nedelja in paznik zaprt.
Domenico e tutti gli altri giorni chiuso.

AN MARKO - RIBISTVO IZOLA
D SVEZE - FRESCO DI GIORNATA
IDLE EUR
RDONI EUR
IZOLA - ISOLA
T+383 040 903 788

Rini
Spingere

5

6

3.3. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

- Februarja 2026 smo s strani sodišča prejeli sodno poravnavo vezano na zadevo lpg 45/2024 (Marjetica Koper proti Komunali Izola, d.o.o. zaradi plačila 1.015.267,32 EUR s pp) ter lpg 234/2022 (Komunala Izola proti Marjetici Koper zaradi plačila 931.237,49 EUR s pp) s katero je bil zaključen večletni spor s Komunalo Izola. Le ta ni priznavala vrednosti opravljenih obveznosti za storitve odvajanja in čiščenja, ki jih je opravila zanj Marjetica Koper. Skladno s sodno poravnavo se je Komunala Izola, d.o.o. zavezala Marjetici Koper plačati 1 milijon EUR v 24-ih obrokih.
S predstavniki Mestne občine Koper, Občine Izola, Marjetice Koper in Komunale Izola, d.o.o. je bil dosežen tudi Dogovor o ureditvi medsebojnih razmerij glede upravljanja Centralne čistilne naprave Koper.
- Dne 26. 3. 2026 je družba podpisala pogodbo o odstopu terjatev, kar je Marjetici Koper, d.o.o.-s.r.l. omogočilo sklenitev poravnave z Zavarovalnico Triglav, d.d.. Na podlagi sklenjene poravnave je Zavarovalnica Triglav, d.d. družbi Marjetici Koper, d.o.o.-s.r.l. izplačala zavarovalnino v višini 1.401.049 EUR za požar, ki je nastal na sistemu za sušenje komunalnega blata.
- V družbi je bila s 16. 3. 2026 sprejeta nova sistemizacija delovnih mest, s katero se ureja organizacija dela, razporeditev delovnih nalog ter pogoji za zasedbo posameznih delovnih mest. Namen sprememb je izboljšanje učinkovitosti poslovanja, prilagoditev delovnih procesov ter jasnejša opredelitev pristojnosti in odgovornosti zaposlenih. Nova sistemizacija predstavlja podlago za nadaljnji razvoj družbe in usklajevanje kadrovskih potreb z organizacijskimi cilji podjetja.
- Družba je dne 29. 5. 2026 v celoti odplačala preostanek kredita za financiranje projekta sušilnice blata. Poravnana je bila glavnica skupaj z obrestmi in pripadajočimi stroški v višini 1.498.756,18 EUR.

3.4. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.4.1. Računovodske usmeritve

Družba v nadaljevanju razkriva podatke po Zakonu o gospodarskih družbah (osmo poglavje prvega dela) in Slovenskih računovodskih standardih (SRS od 1 do 17 in od 20 do 23), ki veljajo za družbe zavezane k reviziji ter standardu SRS 32 za računovodsko spremljanje GJS.

Razkritja so razdeljena v naslednje skupine:

- razkritja postavk v bilanci stanja,
- razkritja postavk v izkazu poslovnega izida,
- razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala,
- druga razkritja.

Družba uporablja za razkritja določila Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardov. Menimo, da določila po Zakonu o gospodarskih družbah in Slovenskih računovodskih standardih zadoščajo za resničen in pošten prikaz poslovanja družbe. Pri računovodenju in sestavljanju izkazov sledimo usmeritvam Slovenskih računovodskih standardov.

TEMELJNE RAČUNOVODSKE PREDPOSTAVKE IN VREDNOTENJE POSTAVK V IZKAZIH

Računovodski izkazi upoštevajo temeljne računovodske predpostavke (upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti poslovanja), kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in splošna pravila vrednotenja. Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in finančnih naložb, uporabljamo metodo vrednotenja po nabavni vrednosti. Pri vrednotenju terjatev sledimo

načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začet insolvenčni postopek oz. postopek sodne izterjave in za katere obstaja dvom o poplačilu.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN RAČUNOVODSKE OCENE

V poslovnem letu 2025 so bile uporabljene enake računovodske usmeritve in metode kot v predhodnem letnem računovodskem izkazu.

Vsi izračuni v izkazih so v denarni enoti evro. Postavke, ki se izvorno glasijo na tujo valuto se preračunajo v domačo na podlagi referenčnega tečaja ECB Banke Slovenije.

Za merjenje opredmetenih osnovnih sredstev, po njihovem prepoznavanju, se uporablja model nabavne vrednosti. Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega osnovnega sredstva. Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto in v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga pa obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Podjetje oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi

aktuarskega izračuna. Več o oblikovanih rezervacijah je zapisano v poglavju Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

Kratkoročne poslovne terjatve so vrednotene v skladu s SRS 5 in so vnesene v bilanco stanja v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive ali sporne (poteka postopek pred sodiščem). Slabitev se izvaja za vse terjatve, ki so bile dane v izvršbo in za nekatere druge terjatve (slabitev pri terjatvah do pravnih oseb se izvaja individualno glede na oceno

unovčljivosti terjatev, pri fizičnih osebah pa za vse terjatve, zapadle nad enim letom, v višini 100 % zneskov terjatev). Za te terjatve družba izvede oslabitev vrednosti terjatev, ki se v knjigah evidentira kot popravek vrednosti terjatev in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Podjetje, kot izvajalec GJS, infrastrukture za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe GJS ne pripoznava kot sredstva, ampak pripozna najemnine kot odhodke na podlagi enakomerne časovne metode skozi celotno trajanje najema, skladno s SRS 1.63. V izkazih so stroški najema infrastrukture prikazani ločeno.

3.4.2. Razkritja postavk v bilanci stanja

3.4.2.1. Neopredmetena sredstva

GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV V LETU 2025 PRIKAŽUJE PREGLEDNICA

Nabavna vrednost	
Stanje 01. 01. 2025	180.072
Povečanja	285.620
Zmanjšanja	0
Stanja 31. 12. 2025	465.692
Popravek vrednosti	
Stanje 01. 01. 2025	169.280
Povečanja	0
Zmanjšanja	0
Amortizacija	8.848
Stanja 31. 12. 2025	178.129
Neodpisana vrednost	
Stanje 01. 01. 2025	10.791
Stanja 31. 12. 2025	287.564

Neopredmetena sredstva imajo opredeljeno končno dobo koristnosti. Med

neopredmetenimi sredstvi so izkazani računalniški programi in licence.

Konec leta 2025 znaša neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev 287.564 EUR. Povečanja nabavne vrednosti znašajo 285.620 EUR, od tega se 117.342 EUR nanaša na prenos v uporabo dela projekta uvedbe novega informacijskega sistema, ter

za 168.279 EUR smo, iz opredmetenih osnovnih sredstev, upoštevali neaktiviran del projekta uvedbe novega informacijskega sistema. V letu 2025 ni bilo zmanjšanj neopredmetenih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	25 - 50

3.4.2.2. Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišča, zgradbe, proizvodne naprave in opremo ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi, sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe sredstev (pravica do uporabe zemljišč, pravica do uporabe zgradb in pravico do uporabe opreme).

Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Osnovna sredstva podjetja	Amortizacijska stopnja v %
Gradbeni objekti	1,3 - 6
Oprema za opravljanje osnovne dejavnosti	10 - 20
Računalniška oprema	25 - 50

Za računovodenje sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe, uporabljamo naslednje

amortizacijske stopnje, ki so izračunane glede na obdobje trajanja najema.

Pravica do uporabe	Amortizacijska stopnja v %
Zemljišča	20
Zgradbe	20 - 50
Oprema	20 - 50

Družba izkazuje opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 1.

GIBANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2025

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proizv. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2025	2.009.016	33.596	3.897.212	55.550	10.621.727	1.555.797	56.834	503.916	385.210	19.118.857
Povečanja	0	36.227	4.523	66.967	130.882	13.161	0	0	113.805	365.564
Aktivacija (prenos v uporabo)	0	0	0	0	0	0	0	0	130.882	130.882
Zmanjšanja	0	33.596	0	55.550	159.966	582.122	250	0	365.282	1.196.766
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2025	2.009.016	36.227	3.901.735	66.967	10.592.644	986.836	56.583	503.916	2.850	18.156.773
Popravek vrednosti	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proizv. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2025	0	33.596	2.336.494	45.877	8.629.605	869.968	31.415	302.873	0	12.249.827
Povečanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zmanjšanja	0	33.596	0	55.550	157.865	582.122	250	0	0	829.383
Amortizacija	0	4.227	50.198	13.870	486.981	242.308	597	43.504	0	841.685
Prevrednotenja - oslabitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevrednotenja - okrepitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31. 12. 2025	0	4.227	2.386.693	4.197	8.958.721	530.153	31.762	346.377	0	12.262.130
Neodpisana vrednost	Zemljišča	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zemljišča	Zgradbe	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Zgradbe	Proizv. naprave in stroji	Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe - Oprema	Druga OS	Vlaganja v tuja OS	Investicije v teku	Skupaj
Stanje 01. 01. 2025	2.009.016	0	1.560.717	9.673	1.992.122	685.830	25.418	201.043	385.210	6.869.029
Stanje 31. 12. 2025	2.009.016	32.001	1.515.042	62.769	1.633.923	456.683	24.822	157.539	2.851	5.894.644

V letu 2025 so se opredmetena osnovna sredstva zmanjšala za 974.385 EUR.

Povečanje zgradb v višini 4.523 EUR se nanaša na montažo oken na upravno stavbo.

Povečanje proizvodnih naprav in strojev, v višini 130.882 EUR, se nanaša na nakup dveh strojev za mokro čiščenje, betonskih blokov New Jersey, registratorjev delovnega časa (prenos iz investicije v teku), prenosnih računalnikov, krmilniki (prenos iz investicije v teku), nabava pometalnega stroja Bucher city, laboratorijskega merilca PH, homogenizatorja ter več osnovnih sredstev manjše vrednosti.

Zmanjšanja proizvodnih naprav in strojev, v višini 159.966 EUR knjigovodske vrednosti, se nanašajo na odpise med letom in odpise opreme po inventurnem zapisniku ter na prodajo prenosnega računalnika ter tabličnega računalnika.

Investicije v teku so se zmanjšale v višini 365.282 EUR, na račun delne aktivacije investicij v teku, prenosa nerealiziranih

investicij v stroške (projekt za parkirišče Deteljica, projekt za ureditev GH Prisoje, nadgradnja starega informacijskega sistema) ter zaradi prenosa investicije v teku za projekt uvedba novega informacijskega sistema v višini 168.279 EUR, ki smo ga upoštevali med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi.

Skladno s SRS 1, družba na dan 31. 12. 2025 izkazuje sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe. Pravica do uporabe najetih sredstev je na dan 31. 12. 2025 znašala 551.452 EUR.

Povečanja sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe za zemljišča se nanašajo na najem parkirišča v Podgorju.

Povečanja sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe za zgradbe se nanašajo na najem poslovnega prostor na tržnici in garažnega prostora pod Arenu Bonifika.

Povečanja sredstev, ki predstavljajo pravice do uporabe za opremo se nanaša na najem osebne vozila.

PREGLED VSEH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LASTI MARJETICE KOPER ZA LETO 2025

	Neodpisana vrednost 31. 12. 2025	Delež 2025	Neodpisana vrednost 31. 12. 2024	Delež 2024
Zemljišča	2.009.016	34,08	2.009.016	29,25
Zemljišča, ki predstavljajo pravico do uporabe	32.001	0,54	0	0,00
Zgradbe	1.515.042	25,70	1.560.717	22,72
Zgradbe, ki predstavljajo pravico do uporabe	62.769	1,06	9.673	0,14
Proizvajalne naprave in stroji	1.633.923	27,72	1.992.122	29,00
Oprema, ki predstavlja pravico do uporabe	456.683	7,75	685.830	9,98
Druga osnovna sredstva	24.822	0,42	25.418	0,37
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	157.539	2,67	201.043	2,93
Investicije v teku	2.850	0,05	385.210	5,61
Skupaj	5.894.644	100,00	6.869.029	100,00

DODATNA RAZKRITJA OSNOVNIH SREDSTEV PRIDOBLENIH Z NAJEMOM

Za osnovna sredstva pri katerih smo v letu 2025 imeli obveznosti iz naslova finančnih najemov smo v letu 2025 imeli obračunano amortizacijo v višini 200.518 EUR ter smo plačali obresti v višini 33.651 EUR.

Za osnovna sredstva s pravico do uporabe smo v letu 2025 imeli obračunano amortizacijo v višini 260.405 EUR in imeli evidentirane obresti v višini 30.231 EUR.

	Strošek amortizacije	Obresti
Finančni najemi	200.518	33.651
Sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe	260.405	30.231
Skupaj	460.923	63.881

OSNOVNA SREDSTVA, ZASTAVLJENA KOT JAMSTVO ZA DOLGOVE

Družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje obeh kreditov.

OSNOVNA SREDSTVA V FINANČNEM NAJEMU

Aktivna osnovna sredstva, ki jih imamo v finančnem najemu so:

Vrsta vozila	Nabavna vrednost vozila ob najemu
VOZILO TOV.MAN SMETAR	199.800
STROJ POMETALNI ELEKTRIČNI ITALIA	20.000
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GARIA CITY	33.555
BAGER MINI TAKEUCHI	21.335
VOZILO TOV.IVECO Z DVIGALOM	107.800
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GOUPIL	35.862
OSEBNO VOZILO POGREBNO MERC.BENZ VITO	67.007
VOZILO TOV.RENAULT MASTER	28.279
VOZILO TOV.STUMMER MITSUBISHI SMETAR	142.900
VOZILO TOV.STUMMER MAN SMETAR	194.800
VOZILO TOV.MAN KOTALNI PREKUCNIK	225.900
PRIKOLICA HUFFERMAN ZA KOTALNE ZABOJNIKE	34.000
VOZILO TOV.STUMMER MAN SMETAR	179.900
VOZILO TOV.MAN PREKUCNIK	35.400
VOZILO TOV.MAN PREKUCNIK	35.600
OSEBNO VOZILO RABLJENO VW GOLF	22.732
VOZILO DELOVNO ELEKTRIČNO GOUPIL	37.981
Skupaj	1.422.850

3.4.2.4. Zaloge

Zaloge surovin in materiala so sestavljene iz zalog zaščitnih sredstev in delovnih oblek in sadilnega materiala v veleprodaji. Količinsko enoto zaloge materiala družba ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste.

Neposredni stroški nabave so: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški prevoznega zavarovanja in stroški posredniških agencij.

Pri porabi materiala uporabljamo FIFO metodo, porabo trgovskega blaga obračunavamo po povprečnih drsečih cenah.

Količinsko enoto zaloge trgovskega blaga družba vrednoti po prodajni ceni, ki jo sestavljajo kupna cena, uvozne dajatve in neposredni stroški nabave, marža in DDV. Kupna cena je zmanjšana za odobrene popuste. Zaloge trgovskega blaga zajemajo zaloge trgovskega blaga v dveh cvetličarnah, drevesnici in trgovini s servisom in z vrtno mehanizacijo.

ZALOGE

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Zaloge surovin in materiala	100.383	85.931	116,8
Trgovsko blago	419.701	441.682	95,0
Skupaj	520.084	527.613	98,6

3.4.2.5. Kratkoročne poslovne terjatve

KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA NA DAN 31.12.2025 PO VRSTAH TERJATEV PRIKAZUJE PREGLEDNICA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	4.342.830	4.170.756	104,1
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	288.855	294.282	98,2
Skupaj	4.631.686	4.465.039	103,7

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev so razložene v nadaljevanju poglavja. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih zajemajo kratkoročne terjatve za odbitni DDV v višini 176.292 EUR, druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij v višini

35.211 EUR, terjatve za davek od dohodka pravnih oseb v višini 8.166 EUR, dane varščine v višini 1.322 EUR, kratkoročno dani predujmi v višini 51.093 EUR ter ostale kratkoročne terjatve v višini 16.771 EUR predvsem iz naslova plačilnih kartic.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO ZAPADLOSTI (BREZ POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV)

	31.12.2025	Nezapadle	Zapadle	do 60 dni	do 90 dni	od 91 do 365 dni	Nad 365 dni
Redne terjatve do kupcev	4.342.830	3.040.094	1.302.737	232.573	30.132	74.826	965.206
Dvomljive terjatve do kupcev	316.294	0	316.294	5.756	3.169	86.458	220.912
Skupaj	4.659.124	3.040.094	1.619.031	238.329	33.301	161.283	1.186.117

Med rednimi terjatvami do kupcev upoštevamo vrednosti zapadlih terjatev (gre za delno neplačane račune, ki niso bili zavrtnjeni) do Komunale Izola, d.o.o., za katere je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v letu 2024 vložila izvršbo na podlagi verodostojne listine, in sicer za plačilo glavnice ter obresti v višini 1.015.267,32 EUR. Poslovodstvo za navedene terjatve ni oblikovalo popravka vrednosti terjatev, saj ni bil sporen temelj

izvajanja storitev. Februarja 2026 smo s strani sodišča prejeli sodno poravnavo s katero je bil zaključen večletni spor s Komunalo Izola, d.o.o. Skladno s sodno poravnavo se je Komunala Izola zavezala Marjetici Koper plačati 1 milijon EUR v 24-ih obrokih.

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO VSEBINI TERJATEV

	Vrednost na dan 31.12.2025	Zapadlo	Promet
Redne terjatve do kupcev	4.342.830	1.302.737	
Terjatve do Komunale Izola, d.o.o.	1.068.438	978.103	905.570
Terjatve do Rižanskega vodovoda – kanalščina	912.446	0	5.812.358
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Mestne občine Koper	508.888	0	4.434.166
Terjatve iz naslova opravljanja GJS do Občine Ankaran	37.435	0	470.891
Ostale terjatve do Mestne občine Koper	18.269	0	1.046.460
Ostale terjatve do Občine Ankaran	1.555	0	33.488
Ostale terjatve	1.795.799	324.634	
Dvomljive terjatve	316.294	316.294	
Skupaj	4.659.124	1.619.031	

Družba ima oblikovan popravek vrednosti terjatev v višini 316.294 EUR.

elaboratu za GJS Odvajanje in čiščenje komunalne vode.

Redne terjatve do kupcev so se glede na preteklo leto zvišale predvsem zaradi uveljavite novih cen po elaboratu za GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki ter

Terjatve upravljamo z različnimi postopki izterjave in sicer pošiljamo opomine, vlagamo predloge za izvršbo, ipd. Podjetje nima zavarovanih terjatev.

GIBANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV

	1.1.2025	Odpisi	Plačila	Novi popravek	31.12.2025
Popravek vrednosti terjatev do glavnih kupcev	599.275	361.951	64.897	89.035	261.461
Popravek vrednosti terjatev za odvoz odpadkov za fizične osebe	65.578	6.803	27.451	23.509	54.833
Skupaj	664.853	368.754	92.349	112.543	316.294

Podjetje oblikuje popravke vrednosti terjatev za tiste terjatve, za katere na podlagi razpoložljivih informacij ocenjuje, da ne bodo poravnane delno ali v celoti v predvidenem roku.

Presoja se izvaja za vsako terjatev posamično pri čemer se upoštevajo naslednji kriteriji:

- Izvršba
 - Pri terjatvah do fizičnih oseb iz naslova smetarine se praviloma vložijo predlog za izvršbo za zapadle terjatve iz preteklega koledarskega leta (npr. terjatve z datumom zapadlosti 31.12.2025)
 - Pri terjatvah do pravnih oseb ter fizičnih oseb iz drugih naslovov (npr. pogrebne storitve, privezi, itd) se

izvršba praviloma vložijo do treh let nazaj od datuma vlaganja izvršbe.

- Odpis terjatev
Odpis terjatev se izvaja na podlagi individualne presoje posameznega primera. Praviloma se odpisujejo terjatve v naslednjih primerih: smrt dolžnika brez dedičev, odselitev dolžnika v tujino ali neznano prebivališče, pravnomočni sklep sodišča, zaključen osebni stečaj ali zaključen stečajni postopek, terjatve manjših vrednosti, pri katerih stroški izterjave presegajo pričakovane koristi.

3.4.2.6. Denarna sredstva

Kot denarna sredstva družba opredeljuje gotovino (denar v blagajni), denar na poti, denarna sredstva na transakcijskih računih

in depozite z zapadlostjo v plačilo največ tri mesece po pridobitvi.

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	26.265	55.409	47,4
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev ter denar na poti	26.265	55.409	47,4
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah	4.128.872	3.663.254	112,7
Denarna sredstva na računih	4.128.872	3.663.254	112,7
Skupaj	4.155.137	3.718.662	111,7

3.4.2.7. Kapital

Celotni kapital predstavlja obveznost do lastnikov družbe, ki zapade v plačilo, ko družba preneha delovati, pri čemer se njegova velikost popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja družbe.

Celotni kapital družbe je opredeljen ne le z zneski, ki so jih lastniki vložili v družbo, ampak tudi z zneski, ki so se pojavili v zvezi s poslovnim izidom. Družba izkazuje kapital v skladu s SRS 8 in drugimi zakonskimi določili. V izkazu gibanja kapitala so prikazane spremembe stanja in gibanja kapitala.

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Vpoklicani kapital	5.455.810	5.455.810	100,0
Osnovni kapital – kapitalski deleži	5.455.810	5.455.810	100,0
Rezerve iz dobička	1.403.944	1.400.883	100,2
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-164.706	-141.987	116,0
Prenesena čista izguba	0	8.738	0,0
Preneseni čisti dobiček	0	0	0,0
Čisti dobiček/ izguba poslovnega leta	58.144	-1.015.067	-5,7
Skupaj	6.753.192	5.690.902	118,7

CELOTNI KAPITAL

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2025 znaša 6.753.192 EUR. V letu 2025 se je

vrednost kapitala zvišala zaradi uspešnega poslovanja.

SPECIFIKACIJA LASTNIKOV

	Vrednost	Delež
Mestna občina Koper	5.455.810	100% (*)
Skupaj	5.455.810	100%

(*) Zgoraj navedeni podatki so povzeti iz sodnega registra (oz. AJPES). Skladno s 3. členom Odloka o ureditvi ustanoviteljskih pravic in obveznosti ter kapitalskih pravic do javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb ter pravic in obveznosti iz koncesijskih razmerij Mestne občine Koper (Ur. l. RS št. 77/2023 z dne 14. 7. 2023) pa je Mestna občina Koper soustanoviteljica in solastnica kapitala v Javnem podjetju Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 94,05 %. Smiselno enak sklep, št. 0320- 16/2023/3, je konec oktobra 2023 sprejela tudi Občina Ankaran, in sicer da Občina Ankaran po kriteriju števila prebivalcev, v višini 6,17% postane soustanoviteljica Javnega podjetja Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., v višini 6,17% Sklep je pričel veljati 18. 11. 2023. Zaradi tega Marjetica Koper d.o.o. - s.r.l., najmanj od 18. 11. 2023 dalje, ni več enoosebni d.o.o., ampak družba z dvema družbenikoma.

REZERVE IZ DOBIČKA

Skladno s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah ter Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. je poslovodstvo pri sestavi bilance stanja za leto 2025, z delom čistega dobička poslovnega leta 2025 oblikovalo rezerve.

Rezerve iz dobička sestavljajo zakonske rezerve, ki smo jih v letu 2025 oblikovali v višini 3.060 EUR in skupaj znašajo 114.278 EUR, statutarne rezerve v višini 818.372 EUR (namenjene za razvoj podjetja in javnih služb) ter druge rezerve iz dobička v višini 471.294 EUR.

REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI

Nanašajo se na aktuarske dobičke in izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi v višini

164.706 EUR, kot izhaja iz aktuarskega izračuna.

PRENESENA ČISTA IZGUBA

V poslovnem letu 2025 je družba ustvarila čisti dobiček poslovnega leta v višini 1.089.993 EUR.

Skladno s 4. odstavkom 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri

sestavi bilance stanja za leto 2025, del čistega dobička poslovnega leta 2025 namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube. Po pokritju prenesene čiste izgube družba v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje prenesene čiste izgube iz preteklih let.

ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA

Čisti dobiček poslovnega leta 2025 znaša 1.089.993 EUR.

3.4.2.8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Dolgoročne rezervacije se oblikujejo za sedanje obveznosti, ki se bodo, po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov, pojavile v obdobju, daljšem od enega leta, in katerih velikost je zanesljivo ocenjena.

Dolgoročne rezervacije so oblikovane na račun dolgoročno vračunanih stroškov oz.

odhodkov in so namenjene pokrivanju obveznosti za jubilejne nagrade in odpravnine na osnovi aktuarskega izračuna.

Dolgoročne rezervacije za pokojnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so konec leta 2025 izkazane v višini 1.643.448 EUR.

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	899.518	780.879	115,2
Rezervacije za jubilejne nagrade	743.930	679.630	109,5
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	0,0
SKUPAJ	1.643.448	1.460.509	112,5

Pri izračunu rezervacij je aktuar upošteval naslednje predpostavke:

- Uporabljene so bile tablice smrtnosti prebivalstva v RS za obdobje 2007, ločeno po spolih,
- Rezervacije se računajo samo za zaposlene za nedoločen čas,
- Upoštevana je ocenjena nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 3,50 %,
- Ocenjena nominalna dolgoročna rast plač 3,5 % letno (zajema dolgoročno rast inflacije, realno rast/padec plač, morebitna napredovanja in dodatek na delovno dobo),
- Ocenjena dolgoročna rast jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 3,50 % letno.
- Upoštevana fluktuacija zaposlenih: 8,00 % (do 35 let), 3,50 % (od 35 do 45 let) in 1,75% (nad 45 let).

	Stanje 1. 1. 2025	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2025
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	780.879	136.229	17.590	899.518
Rezervacije za jubilejne nagrade	679.630	174.633	110.334	743.930
Skupaj	1.460.509	310.862	127.924	1.643.448

Analiza občutljivosti:

Parametri	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskontne obrestne mere za 0,5%	32.470	24.901
Povečanje diskontne obrestne mere za 0,5%	-30.152	-23.398
Povečanje rasti plač za 0,5% letno	17.600	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5% letno	-13.607	0

3.4.2.9. Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti, ki se nanašajo na dve prejeti posojili znašajo 1.371.556 EUR (vrednost najetih posojil znaša 1.600.000 EUR za namene financiranja sistema za sušenje komunalnega blata in 466.667 EUR za reprogram kredita pri Delavski hranilnici), obveznosti iz naslova neodplačanih glavnih za osnovna sredstva

pridobljena s finančnim najemom v višini 476.235 EUR, ter neodplačane obveznosti za sredstva, ki predstavljajo pravico do uporabe v skupni vrednosti 332.184 EUR. Največji del teh sredstev predstavlja sklenjeno pogodbeno razmerje z izvajalcem za najem in vzdrževanje parkomatov.

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Dolgoročne finančne obveznosti	2.179.976	2.938.259	74,2
Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	0,0
Skupaj	2.179.976	2.938.259	74,2

	Znesek na dan 31.12.2025	Zavarovanje	Zapadlost
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.371.556		
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	82.667	da, menice in hipoteka	1.12.2027
Dolgoročna obveznost do Gorenjske banke po kreditni pogodbi	1.288.889	da, menica in hipoteka	31.10.2031
Dolgoročni dolgovi iz najemov in pravica do uporabe sredstev	808.420		
Intesa Sanpaolo bank - SMETARSKO VOZILO	16.378	da, menice	18.05.2027
Intesa Sanpaolo bank - ITALIA 135 BT električni pometalni stroj	2.287	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - GARIA CITY električno delovno vozilo	3.837	da, menice	19.07.2027
Intesa Sanpaolo bank - MINI BAGER TAKEUCHI	3.131	da, menice	20.09.2027
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOVORNO IVECO Z DVIGALOM	31.226	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO ELEKTRIČNO GOUPIL	10.388	da, menice	19.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO POGREBNO MERCEDES VITO	21.480	da, menice	18.08.2028
Intesa Sanpaolo bank - VOZILO TOV.RENAULT MASTER	10.365	da, menice	20.11.2028
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MICRO	56.701	da, menice	18.01.2029
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MINI	77.294	da, menice	18.01.2029
Intesa Sanpaolo bank - KOTALNI PREKUCNIK	93.023	da, menice	19.02.2029
Intesa Sanpaolo bank - DVOOSNA PRIKOLICA	14.001	da, menice	19.02.2029
Intesa Sanpaolo bank - STUMMER MINI EVO	76.751	da, menice	28.03.2029

	Znesek na dan 31.12.2025	Zavarovanje	Zapadlost
Intesa Sanpaolo bank - MAN TRUCK ŽELEZNE STRANICE	15.103	da, menice	28.03.2029
Intesa Sanpaolo bank - MAN TRUCK ALUMINIJASTE STRANICE	15.188	da, menice	28.03.2029
Porsche - VW GOLF	8.930	da, menice	1.06.2028
Intesa Sanpaolo bank - GOUPIL G4 N1	20.153	da, menice	29.10.2029
Dolgoročni dolgovi za sredstva – pravica do uporabe	332.184		
Skupaj	2.179.976		

PRIKAZ OBRESTNIH MER ZA DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

	Obrestna mera v %
Posojilo pri banki	Od 6-mesečni EURIBOR +1,4
Lizingi za osnovna sredstva	Variabilna od 3 do 6-mesečni EURIBOR + od 1,25 do 1,29 oz. fiksna 10

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO ČLANOV NADZORNEGA SVETA IN UPRAVE

Družba nima dolgoročnih obveznosti do članov nadzornega sveta in uprave.

3.4.2.10. Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oz. poravnati, zlasti v denarju. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni dolg se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna kot obveznost, če je:

- verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi;
- znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti.

Družba izkazuje kratkoročne obveznosti v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

KRATKOROČNE FINANČNE IN POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti		Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0,0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	914.906	1.056.410	86,6
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.076.694	4.338.978	94,0
1.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.855.938	3.273.607	87,2
2.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.220.756	1.065.371	114,6
2.1.	Kratkoročno prejeti predujmi in varščine	7.960	12.080	65,9
2.2.	Kratk. obv. iz komisijske in konsignacijske prodaje	0	0	0,0
2.3.	Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	835.090	689.362	121,1
	Za čiste plače in nadomestila plač	474.321	393.490	120,5
	Za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač	188.337	148.066	127,2
	Za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	90.888	68.843	132,0
	Za druge prejemke iz delovnega razmerja	81.544	78.962	103,3
2.4.	Obveznosti do državnih in drugih institucij	255.362	235.137	108,6
	Obveznosti za obračunani DDV	55.743	78.687	70,8
	Obveznosti za prispevke izplačevalca	134.301	104.842	128,1
	Druge kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	65.318	51.607	126,6
2.5.	Druge kratk. obv. do državnih in drugih inštitucij	14.175	16.279	87,1
	Kratkoročne obveznosti za obresti	3.868	5.575	69,4
	Kratk. obv. v zvezi z odtegljaji od plač zaposlenim	10.308	10.704	96,3
2.6.	Ostale kratkoročne poslovne obveznosti	108.169	112.514	96,1
Skupaj		4.991.600	5.395.388	92,5

KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2025 izkazane v višini 914.906 EUR in se nanašajo na obveznosti iz naslova kratkoročnega dela obeh kreditov v znesku 362.667 EUR, kratkoročne obveznosti za finančne lizinge v znesku 261.589 EUR ter kratkoročne obveznosti iz naslova pravice do uporabe v višini 290.650 EUR.

Družba nima zapadlih kratkoročnih finančnih obveznosti.

KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 4.076.694 EUR in zajemajo:

- kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev v višini 2.855.938 EUR, kratkoročna obveznost do dobaviteljev v državi znaša 2.771.063 EUR, medtem, ko

kratkoročna obveznost do dobaviteljev v tujini znaša 84.875 EUR, ter

- druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 1.220.756 EUR.

Podrobneje so kratkoročne poslovne obveznosti navedene v nadaljevanju.

SPECIFIKACIJA KRATKOROČNIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Navedeni podatki so samo za največje dobavitelje (po vrednosti salda na dan 31. 12. 2025).

Dobavitelj	Vrednost 31.12.2025	Promet
KOSTAK D.D.	358.180	4.274.940
MESTNA OBČINA KOPER	341.578	2.606.811
SUROVINA D.O.O.	289.788	704.331
SAUBERMACHER SLOVENIJA D.O.O.	217.148	366.257
EKO PLUS D.O.O.	212.645	235.232

PREGLED KRATKOROČNIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV PO ZAPADLOSTI

	31.12.2025	Nezapadle	Zapadle	Do 60 dni	Do 90 dni	Od 91do 365 dni	Nad 365 dni
Obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve ter material	2.586.235	2.495.632	90.603	83.469	245	6.283	605
Obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva	41.051	33.607	7.444	4.266	0	0	3.178
Obveznosti do dobaviteljev iz tujine	84.875	79.333	5.542	5.542	0	0	0
Obveznosti za investicije (zadržana sredstva)	143.777	11.854	131.923	40.584	1.144	2.132	88.062
Skupaj	2.855.938	2.620.426	235.512	133.862	1.390	8.415	91.845

Kratkoročne poslovne obveznosti so izpostavljene predvsem likvidnostnemu tveganju.

Družba tveganje obvladuje z ustreznim načrtovanjem denarnih tokov. Za zavarovanje pred tveganji družba ne uporablja finančnih instrumentov.

3.4.2.11. Kratkoročne časovne razmejitve

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	54.050	53.234	101,5
Kratkoročno nezaračunani prihodki	52.677	47.604	110,7
Skupaj	106.727	100.838	105,8

Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki v višini 54.050 EUR se v celoti nanašajo na vnaprej plačane stroške predvsem za stroške najema programa, licenc, stroške vzdrževanja programske opreme.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v višini 52.677 EUR predstavljajo prihodke iz storitev, izvedenih v letu 2025, za katere so bili računi izdani v začetku leta 2026.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Vnaprej vračunani stroški	27.626	16.619	166,2
Kratkoročno odloženi prihodki	0	190.296	0,0
Skupaj	27.626	206.914	13,4

Vnaprej vračunani stroški v višini 27.626 EUR se nanašajo na vnaprej vračunane stroške najemnine infrastrukture (poračun za leto

2025) v višini 2.838 EUR in na vnaprej zaračunane stroške zavarovanja v višini 24.788 EUR.

3.4.3. Razkritja postavk v izkazu poslovnega izida

3.4.3.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitve prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Prihodki in odhodki se izkazujejo po načelu obračunane

realizacije (upoštevaje nastanek poslovnega dogodka). Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je v SRS 21 prikazana kot različica I.

3.4.3.2. Odhodki in prihodki

V družbi evidentiramo prihodke, ki jih zaračunamo po dogovorjeni ceni in za dejansko opravljene storitve in so doseženi z opravljanjem dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ter iz opravljanja ostalih GJS in tržnih storitev. Prihodki od prodaje blaga in materiala so doseženi predvsem s prodajo blaga v naših trgovinah. Družba nima dolgoročnih pogodb s kupci, ki bi zahtevale razmejevanje prihodkov.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prejete odškodnine od zavarovalnic, prihodki od stroškov izvršilnih

postopkov in podobni prihodki, ter prihodki iz naslova nadomestil plač, ki se refundirajo.

Prevrednotovalni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob plačilu oslavljenih terjatev v preteklih poslovnih izidih.

Druge prihodke predstavljajo predvsem pozitivne evrske izravnave.

Prihodke pripoznavamo na podlagi izdanih računov in drugih knjigovodskih listin.

3.4.3.3. Stroški blaga, materiala in storitev

PREGLEDNICA PRIKAŽUJE KATEGORIJE STROŠKOV

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.114.276	1.115.951	99,8
Stroški materiala	2.751.135	2.672.869	102,9
Stroški storitev	10.685.391	9.545.987	111,9
Skupaj	14.550.803	13.334.807	109,1

NABAVNA VREDNOST PRODANEGA BLAGA TER STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.114.276	1.115.951	99,8
Skupaj	1.114.276	1.115.951	99,8

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala je v letu 2025 znašala 1.114.276

EUR in je za 0,2 % nižja od preteklega obdobja.

STROŠKI MATERIALA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Stroški materiala	2.751.135	2.672.869	102,9
Stroški materiala	1.040.691	940.704	110,6
Stroški energije (el. energija, pog. gorivo, gor. za ogrevanje, plin)	1.113.928	1.303.038	85,5
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	370.435	275.633	134,4
Odpis avtomobilskih gum	34.055	36.599	93,1
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	28.180	35.082	80,3
Stroški materiala za delovne obleke	137.357	60.298	227,8
Drugi stroški materiala	26.489	21.515	123,1

Skupni stroški materiala so višji za 2,9%.

V to kategorijo stroškov knjižimo razne vhodne materiale (polielektrolit, laboratorijski material, elektromaterial, bio-razgradljive vrečke, zabojnike, hrano za živali, material za ozaveščanje, pogrebni material itd.).

Stroški materiala so se povečali za 10,6% oz. za 99.987 EUR, predvsem zaradi nabave novih zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov, saj je bilo v predhodnem letu teh nabav bistveno manj.

Stroški energije so se zmanjšali predvsem zaradi stroškov plina, saj smo v letu 2024 ustavili poskusno obratovanje sistema za sušenje blata.

Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev so se v letu 2025 povečala za 34,4% oz. 94.801 EUR (kot npr. nabava ščetk za pometali stroj, itd.)

Stroški materiala za delovne obleke so se v letu 2025 povečali za 127,8% oz. za 77.059 EUR, saj smo konec leta 2025 zaključili razpis za javno naročilo ter pri novem izvajalcu nabavili nove delovne obleke in obutev za delavce.

Drugi stroški materiala so v letu 2025 znašali 26.489 EUR in zajemajo stroške materiala za čiščenje, druge stroške materiala, stroške materiala za reprezentanco, stroške informacijskih publikacij itd.

STROŠKI STORITEV

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Stroški storitev	10.685.391	9.545.987	111,9
Stroški transportnih storitev in kooperantov	484.458	523.655	92,5
Stroški telekomunikacijskih storitev	298.544	262.396	113,8
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS	477.780	438.308	109,0
Najemnine infrastrukture	1.774.201	1.773.934	100,0
Najemnine – ostale	135.766	165.195	82,2
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	7.891	19.640	40,2
Stroški storitev - izplačila prek študentskega servisa	152.541	162.912	93,6
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev ter zavarovalne premije	395.226	354.950	111,3
Stroški odvetniških storitev	133.124	158.831	83,8
Stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strok. izobraževanja, monitoringov in analiz vod	418.777	340.294	123,1
Strošek provizije za kanalščino	257.065	244.671	105,1
Stroški reklame in reprezentance	42.212	33.177	127,2
Stroški sponzorstva	24.750	24.100	102,7
Stroški odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov	3.119.454	2.548.054	122,4
Stroški odvoza in deponiranje blata	1.016.115	735.124	138,2
Stroški komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve in ostale kom. storitve)	1.421.215	1.232.959	115,3
Varovanje premoženja	215.906	214.019	100,9
Stroški veterinarskih storitev	53.225	44.461	119,7
Stroški drugih storitev	257.143	269.308	95,5

Stroški storitev so se v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom povečali za 11,9 % oz. za 1.139.404 EUR in znašajo 10.685.391 EUR.

Do največjega povečanja stroškov je v letu 2025 prišlo pri:

- *stroških odvoza in deponiranja gospodinjskih odpadkov*, saj so se stroški povečali za 22,4% oz. za 571.400 EUR. Razlog za tako povečanje je v temu, da je podizvajalec v začetku leta 2025 odpeljal večjo količino odpadkov, ki so bili zbrani vendar niso bili odpeljani v letu 2024. Prav tako so bile v letu 2025 tudi višje cene podizvajalca.

- Višji so tudi *stroški odvoza in deponiranja blata* za 38,2% oz. 280.991 EUR. Primerjava z letom 2024 ni možna, saj se je del leta izvajalo poskusno obratovanje na sistemu za sušenje blata, kar je imelo vpliv na odvoz drugačne vrste blata ter posledično količin in cen.

- Povečali so se tudi *stroški storitev komunalnih storitev (voda, pogrebne storitve, ostale kom. storitve)* za 15,3 % oz. za 188.256 EUR. Stroški so bili višji zaradi večjih količin in višjih cen določenih ločenih frakcij (plastika, les itd.).

- Višji so bili tudi *stroški intelektualnih in osebnih storitev, zdravstvenih storitev, strokovnega izobraževanja, monitoringov in analiz vod*, in sicer za 23,1% oz. za 78.483 EUR. Največ so se povečali stroški intelektualnih storitev zaradi novega informacijskega sistema.
- Višji so tudi *stroški telekomunikacijskih storitev* za 13,8% oz. za 36.148 EUR zaradi višjih stroškov izdaje položnic (vpliv višjih cen in več opravljenih storitev).
- *Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih OS* so se povečali za 9% oz. za 39.472 EUR.
- Do povečanja je prišlo tudi pri kategoriji *stroški plačilnega prometa in bančnih storitev, ter zavarovalne premije*. Stroški so bili višji predvsem zaradi višjih premij zavarovanj.

V letu 2025 so se znižali predvsem naslednji stroški:

- *Stroški transportnih storitev oz. zunanjih izvajalcev*, in sicer za 7,5% oz. za 39.197 EUR, saj smo potrebovali manj specializirane delovne sile (predvsem za gradbene storitve).
- Nižji so tudi *stroški ostalih najemnin*, in sicer za 7,8% oz. za 29.429 EUR, saj smo nabavili nov pometalni stroj.
- *Stroški odvetniških storitev* so se znižali za 6,2% oz. 25.707 EUR.
- Nižji so bili tudi *stroški povračil stroškov zaposlencem v zvezi z delom, stroški izplačila prek študentskega servisa ter stroški drugih storitev*.

3.4.3.4. Stroški dela

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja ter povračila stroškov delavcem smo obračunavali v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo, ki je začela veljati 1. 4. 2021. Strošek dela se je povečal predvsem zaradi vpliva uskladitve plač s Podjetniško kolektivno pogodbo od 1. 1. 2025 dalje, izplačanega višjega regresa v primerjavi s preteklim letom ter izplačanega novega zakonsko določenega zimskega regresa.

Vsem zaposlenim je bil v letu 2025 izplačan regres za letni dopust v višini 2.464,35 EUR. Delavcem, ki so se v podjetju zaposlili med letom, je bil izplačan sorazmerni del regresa, skladno z Zakonom o delovnih razmerjih.

Povprečna bruto plača zaposlenega za leto 2025 znaša 2.399,39 EUR.

STROŠKE DELA PRIKAZUJE SPODNJA TABELA:

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Stroški dela	12.345.234	10.527.144	117,3
Stroški plač	8.733.449	7.445.049	117,3
Stroški pokojninskih zavarovanj	912.109	797.402	114,4
Stroški drugih socialnih zavarovanj	685.625	588.360	116,5
Drugi stroški dela	2.014.051	1.696.332	118,7

Med druge stroške dela smo evidentirali tudi dodatno oblikovane rezervacije za jubilejne

nagrade in odpravnine, skladno z izračunom aktuarja v višini 238.518 EUR.

3.4.3.5. Odpisi vrednosti

Med odpise vrednosti spadajo:

- amortizacija in prevrednotovalni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih;
- prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih.

V skladu s SRS 1 družba samostojno določa letne amortizacijske stopnje, Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb pa opredeljuje najvišje dovoljene letne amortizacijske stopnje po posameznih skupinah.

Po SRS 1 mora družba v okviru celotne dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva nadomestiti njegovo nabavno vrednost oz. njen amortizljiv del v breme učinkov uporabe osnovnega sredstva kot amortizacijo.

Družba je določila dobo koristnosti posameznega osnovnega sredstva in na podlagi te dobe je nato posameznemu osnovnemu sredstvu določila letno amortizacijsko stopnjo.

Amortizacija je obračunana v skladu z opredeljeno življenjsko dobo sredstev.

Za amortiziranje osnovnih sredstev uporablja družba, na podlagi opredeljene dobe koristnosti, enakomerno časovno amortiziranje.

Amortizacija osnovnih sredstev v lasti družbe je bila porabljena za nakup opreme po posameznih GJS.

V skladu s SRS je bilo v letu 2025 med odpise vrednosti evidentiran tudi strošek amortizacije sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

AMORTIZACIJA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Amortizacija	850.533	828.509	102,7
Amortizacija neopredmetenih sredstev	8.848	6.454	137,1
Amortizacija zgradb	50.198	50.374	99,7
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	444.460	428.554	103,7
Amortizacija vlaganj v opredmetena OS v tuji lasti	43.504	49.784	87,4
Amortizacija računalniške opreme	42.521	40.224	105,7
Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev	597	597	100,0
Amortizacija sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe	260.405	252.522	103,1

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih	117.683	2.013.937	5,8
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	2.101	2.855	73,6
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	115.582	2.011.082	5,7

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, v višini 2.101 EUR, se nanašajo na odpis uničenih oz. pokvarjenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 115.582 EUR, predstavljajo slabitve terjatev, ki se

nanašajo predvsem na GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer v višini 82.585 EUR, pri GJS Pogrebno pokopališka dejavnost v višini 7.663 EUR, GJS urejanje prometnih in neprometnih površin v višini 17.046 EUR, GJS odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v višini 266 EUR, pri GJS Upravljanje s komunalnimi privezi v višini 4.728 EUR, itd.

3.4.3.6. Drugi poslovni odhodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi poslovni odhodki	820.369	832.460	98,5
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela in drugih vrst stroškov	58.785	55.349	106,2
Občinska taksa za parkirišča	542.758	534.889	101,5
Izdatki za varstvo okolja	26.746	27.544	97,1
Ostali stroški	192.081	214.678	89,5

Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov, v višini 58.785 EUR, predstavljajo predvsem prispevki za uporabo stavbnega zemljišča v višini 34.777 EUR, članski prispevki GZ, razni članski prispevki inženirjev in tehnikov itd..

Tudi v letu 2025 je bila za GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij odmerjena taksa za uporabo parkirišč Mestne občine Koper, in sicer v višini 542.758 EUR.

Izdatki za varstvo okolja predstavljajo izdatke za vodno povračilo za uporabo vodnih zemljišč v višini 26.746 EUR.

Ostali stroški predstavljajo plačilo sodnih stroškov in taks, davčno nepriznane stroške, prispevke za neizpolnjevanje kvot invalidov, raznih obvestil na radiu, objavo osmrtnic, itd.

3.4.3.7. Finančni odhodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Finančni odhodki	173.166	168.766	102,6
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0,0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	128.074	123.738	103,5
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	45.092	45.028	100,1

Finančni odhodki so v letu 2025 znašali 173.166 EUR. V primerjavi s predhodnim letom so se povečali za 2,6% oz. za 4.400 EUR.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti so v letu 2025 izkazani v višini 128.074 EUR, in sicer 64.193 EUR predstavljajo odhodki za obresti za posojili banke, 33.651 EUR predstavlja odhodke za obresti iz naslova

finančnih lizingov, 30.231 EUR pa predstavljajo obresti iz naslova sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe.

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti v višini 45.092 EUR, predstavljajo predvsem stroške obresti za odpravnine in jubilejne nagrade, izračunane na podlagi aktuarskega izračuna.

3.4.3.8. Drugi odhodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi odhodki	44.692	25.468	175,5
Donacije	26.070	25.181	103,5
Ostali odhodki	18.622	287	6.484,6

Donacije v višini 26.070 EUR so bile izplačane v skladu s poslovnim načrtom za leto 2025, ki je bil potrjen s strani nadzornega sveta.

Med ostalimi odhodki so v višini 16.108 EUR evidentirani drugi odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki, in sicer v višini 8.083 EUR za preknjižbo okoljske dajatve za obdobje 2020 - 2023 ter 10.539 EUR za uskladitev nerefundiranih boleznin iz časa Covid-a.

3.4.3.9. Poslovni prihodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Čisti prihodki od prodaje	29.494.887	25.603.626	115,2
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	27.472.861	23.550.738	116,7
Čisti prihodki od najemnin	44.711	55.679	80,3
Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu	1.977.315	1.997.208	99,0

PRIHODKE OD PRODAJE STORITEV IN PRODAJE TRGOVSKEGA BLAGA

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki od prodaje storitev			
Prihodki storitev ravnanja s komunalnimi odpadki	11.059.148	8.131.030	136,0
Prihodki iz naslove javne infrastrukture	65.662	96.576	68,0
Prihodki čiščenja javnih površin	1.327.936	1.140.907	116,4
Prihodki od urejanja zelenih površin	1.201.349	1.064.949	112,8
Prihodki od urejanja zelenih površin -tržne	30.885	21.051	146,7
Prihodki od storitev tržnih dejavnosti vrtnarije in tržnih parkov	106.967	98.751	108,3
Prihodki od urejanja javnih prometnih površin	772.028	638.543	120,9
Pogrebne storitve	782.626	673.901	116,1
Najem grobov	290.344	207.673	139,8
Vzdrževanje kanalizacijskega sistema	356.930	363.097	98,3
Vzdrževanje črpališča semedelske bonifike	80.813	74.712	108,2
Prihodki od odvajanja in čiščenja kom, voda – MOK in OA	3.123.411	2.775.469	112,5
Prihodki od omrežnine	1.215.910	1.258.987	96,6
Prihodki od odvajanja in čiščenja komu. voda – Občina Izola	808.980	789.474	102,5
Prihodki čiščenja greznic	642.800	780.721	82,3
Prihodki mestne tržnice	69.076	64.045	107,9
Prihodki javnih sanitarij	2.091	5.182	40,4
Prihodki od izobešanja zastav, usmerjevalnih znakov in plakatiranja	60.134	55.801	107,8
Prihodki iz oglaševanja elektronskih zaslonov	176.047	166.179	105,9
Prihodki mnenj in soglasij	4.031	4.506	89,5
Prihodki dežurne službe	166.974	115.046	145,1
Prihodki zimske službe	12.315	29.357	41,9
Prihodki investitorskih storitev in razpisne dokumentacije	51.363	89.230	57,6
Prihodki parkirišč	3.651.374	3.399.493	107,4
Prihodki pristanišč	317.722	304.990	104,2
Prihodki kopališča Koper in Žusterna	308.271	293.140	105,2
Prihodki zavetišča	422.223	389.145	108,5
Prihodki razsvetljave	250.708	319.758	78,4
Prihodki od najemnin	44.711	55.679	80,3
Drugi poslovni prihodki	114.745	113.155	101,4
Poračun GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	-3	85.870	0,0
Skupaj prihodki od prodaje storitev	27.517.572	23.606.417	116,6

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Prihodki od prodaje trgovskega blaga			
Prodaja trgovskega blaga v drevesnici in ostalih trgovinah	1.774.730	1.781.729	99,6
Prodaja pogrebne materiala	165.094	174.136	94,8
Prodaja blaga na kopališču in kavomat	37.492	41.344	90,7
Skupaj prihodki od prodaje trgovskega blaga	1.977.315	1.997.208	99,0
Skupaj prihodki podjetja	29.494.887	25.603.626	115,2

3.4.3.10. Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki	581.283	555.887	104,6
Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnim učinkom	487.463	510.847	95,4
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	0	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	93.820	45.041	208,3

Drugi poslovni prihodki s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki so v letu 2025 višji za 4,6% oz. za 25.395 EUR. V tej kategoriji so v letu 2025 zajeti prihodki iz naslova refundacij nadomestil plače (bolniške odsotnosti, ipd.) v višini 263.678 EUR. Vključeni so tudi drugi prihodki (trošarine, poboti izvršitelja, vračilo taks, itd.) v višini 23.205 EUR, prihodki iz naslova državne pomoči za oprostitev dajatev delodajalcu za starejše od 60 let v višini 20.617 EUR, prejetih donacij za zavetišče v višini 2.729 EUR, prejete odškodnine od zavarovalnice v višini 49.356 EUR, prihodki od stroškov izvršilnega postopka po tožbah v višini 50.557 EUR, drugi prihodki iz naslova stroškov opominov v višini 9.686 EUR, prihodki iz naslova subvencioniranja obrestne mere v višini

16.845 EUR, drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki (unovčitev bančne garancije) v višini 26.138 EUR, pogodbene kazni za parkirišča v višini 22.116 EUR ter prihodki od stroškov izterjave višini 2.536 EUR.

Usredstvene lastne storitve so storitve, ki jih ustvarimo ali opravimo in jih nato vrednostno zajamemo med opredmetena osnovna sredstva. V letu 2025 nismo imeli prihodkov iz tega naslova.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v letu 2025 znašajo 93.820 EUR ter predstavljajo predvsem plačane izterjane oslABLJENE oz. odpisane terjatve.

3.4.3.11. Finančni prihodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Finančni prihodki	27.844	152.177	18,3
Finančni prihodki iz posojil danih drugim	0	0	0,0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	27.844	152.177	18,3

Finančni prihodki iz naslova poslovnih terjatev v višini 27.844 EUR se nanašajo na prejete obresti od iztoženih zadev.

3.4.3.12. Drugi prihodki

	Leto 2025	Leto 2024	Indeks 25/24
Drugi prihodki	164	232	70,7
Drugi prihodki	164	232	70,7

V letu 2025 med drugimi prihodki izkazujemo pozitivne evrske izravnave ter druge neobičajne postavke.

3.4.4. Zabilančna evidenca

V zabilančni evidenci izkazujemo zabilančna sredstva oz. obveznosti v višini 86.591.709 EUR za:

- prenesena osnovna sredstva infrastrukture Mestne občine Koper in Občine Ankaran (glej točko 3.4.3.3. – stroški najemnine infrastrukture), za katero plačujemo najemnino infrastrukture;
- prejete instrumente za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi;
- blago prejeto na konsignacijsko prodajo;
- obveznosti za dana jamstva (hipoteka, menice in izvršnica);
 - menice ter dana hipoteka, družba ima s hipoteko v višini 2.080.000 EUR zastavljeno nepremičnino na parcelni št. 1534/5 k.o. Koper za zavarovanje kredita (ob sklenitvi kreditne pogodbe pri Gorenjski banki d.d. je glavnica kredita znašala 1.600.000 EUR ter 480.000 EUR);
 - izdana izvršnica dobavitelju za vrtno mehanizacijo v višini 45.000 EUR;
- zemljišča, pri katerih je Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. vpisana kot lastnik in niso evidentirane v računovodskih evidencah.

Med osnovnimi sredstvi infrastrukture imamo evidentirana tudi zemljišča, pri katerih je javno podjetje Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. v zemljiški knjigi vpisana kot lastnik ali delni lastnik, v naravi pa je na ali pod zemljiščem zgrajena infrastruktura občine zaradi česar je mogoče predpostaviti, da sta občini lastnici teh zemljišč. Prenos teh zemljišč na občini bo izveden, ko se bosta Mestna občina Koper in Občina Ankaran med seboj dogovorili o načinu delitve gospodarske javne

infrastrukture. Gre za spodnje nepremičnine:

- območje CČN Sermin, k.o. Ankaran št. 878/8 in 878/60;
- tržnični plato, k.o. Koper št. 892/2;
- ČN Žgani, k.o. Loka št. 782/1 (delež 109/144);
- območje črpališča Ankaran, k.o. Ankaran št. 804/1, 805/6, 806/1;
- del glavnega kanalizacijskega voda, k.o. Ankaran št.: 848/2, 850/2, 868/7, 870, 871.

V zabilančnih evidencah Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l., izkazuje tudi potencialno obveznost iz naslova vračila državne pomoči, prejete ob sklenitvi kreditne pogodbe za financiranje sistema za sušenje blata. Obstaja možnost, da nas Gorenjska Banka toži za vračilo državne pomoči v višini 99.919,64 EUR skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. Morebitni zahtevek zavračamo, saj kreditna pogodba ne predvideva vračila državne pomoči v primeru neuspešne izvedbe projekta. Po pogodbi je vračilo državne pomoči predvideno le v primeru neupravičene uporabe sredstev, prejetih iz kredita, za kar pa v tem primeru nesporno ne gre.

3.4.5. Davek iz dobička

Za leto 2025 je podjetje v davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovilo davčno osnovo v višini 507.749,62 EUR, od

katere je obračunalo davek po 22 % stopnji. Obveznost od dohodkov pravnih oseb za davek znaša 111.704,92EUR.

3.4.6. Razporeditev bilančnega dobička/izgube

V poslovnem letu 2025 je družba ustvarila celotni dobiček pred obdavčitvijo v višini 1.201.698,06 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta znaša 1.089.993,14 EUR.

Predlog Nadzornega sveta in posloводства je, da bilančni dobiček iz leta 2025 v višini 58.144,05 EUR ostane nerazporejen.

3.4.7. Razkritja postavk v izkazu denarnih tokov in izkazu gibanja kapitala

3.4.7.1. Pojasnila k izkazu denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Uporabljena različica izkaza denarnih tokov po SRS je različica II. Podatki izvirajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida. Iz

izkaza denarnih tokov lahko ugotovimo, da je družba v letu 2025 ustvarila pozitivni denarni izid pri poslovanju v višini 2.033.564 EUR, negativni denarni izid pri investiranju, v višini 452.874 EUR in negativni denarni izid pri financiranju v višini 1.144.215 EUR, zaradi česar se je stanje denarnih sredstev v letu 2025 povečalo za 436.475 EUR. Na dan 31. 12. 2025 znaša končno stanje denarnih sredstev 4.155.137 EUR.

3.4.7.2. Pojasnila k izkazu gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe kapitala za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Na podlagi sklepa skupščine z dne 28.08.2025 smo bilančno izgubo leta 2024 v višini 1.023.805,15 EUR pustili nepokrito.

Skladno z določili 64. člena Zakona o gospodarskih družbah, je poslovodstvo pri

sestavi bilance stanja za leto 2025 čisti dobiček poslovnega leta 2025 v višini 1.089.993,14 EUR namenilo za pokrivanje prenesene čiste izgube preteklega leta. Po pokritju prenesene čiste izgube leta 2024 v višini 1.023.805,15 EUR, pokrivanju aktuarske izgube leta 2025 v višini 4.983,73 EUR in oblikovanju zakonskih rezerv v višini 3.060,21 EUR (na podlagi 25. člena Odloka o ureditvi položaja Marjetice Koper, d.o.o. - s.r.l. in Zakona o gospodarskih družbah) ima družba še preostanek dobička v višini 58.144,05 EUR.

3.4.8. Druga razkritja

PODATKI O SKUPINAH OSEB

Skupine oseb po SRS: člani uprave, člani nadzornega sveta in notranji zaposleni. Po Zakonu o gospodarskih družbah pa so skupine oseb: člani uprave, člani nadzornega sveta in zaposleni po individualni pogodbi.

ZNESKI PREJEMKOV SKUPIN OSEB

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij oz. nalog prejele v poslovnem letu skupine oseb po Zakonu o gospodarskih družbah oz. razkritje zaslužkov in deležev v dobičku, ki pripadajo članom uprave in drugim organom

Skupine oseb	Znesek prejemkov
Direktor	92.379
Izplačila po individualni pogodbi	527.188
Člani nadzornega sveta in revizijske komisije – bruto sejnine	51.640

Prejemki direktorja (znesek za oba direktorja, ki sta vodila Marjetico Koper v letu 2025) vključujejo bruto plačo ter spremenljivi prejemek za direktorja, ki je zaključil delovno razmerje, regres, zimski regres, boniteto, prehrano, dodatno pokojninsko zavarovanje.

Izplačila po individualnih pogodbah vključujejo bruto plačo, regres, zimski regres prevoz, prehrano, bonitete in dodatno pokojninsko zavarovanje za osem zaposlenih (število individualnih pogodb ter število mesecev sklenitve so se tekom leta spreminjali).

3.5. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

3.5.1. Splošno o obveznih in neobveznih razkritjih v javnih podjetjih

SRS 32.9 določa, da javna podjetja v letno poročilo vključijo poleg razkritij predpisanih z Zakon o gospodarskih družbah ali določenih s splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi še naslednje razpredelnice in pojasnila k računovodskim izkazom:

- prikaz poslovnega izida podjetja, razdeljenega na del, ki izhaja iz opravljanja GJS in del, ki izhaja iz opravljanja drugih dejavnosti;
- prikaz sodil, v skladu s katerimi so na posamezne GJS in druge dejavnosti razporejeni prihodki in odhodki;
- način razporejanja prihodkov in odhodkov na posameznih poslovno izidnih mestih in stroškovnih nosilcih;
- prikaz dobička oz. izgube posameznih GJS, ki ga oz. jo bo izvajalec GJS smel poračunati v prihodnjih obdobjih;
- lastniške deleže države, lokalnih skupnosti v osnovnem kapitalu;
- finančne naložbe in terjatve do države in lokalne skupnosti, in sicer po njihovih vrstah;
- vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS (v zabilančni evidenci).



3.5.2. Osnovna sredstva gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima v najemu izvajalec GJS, v zabilančni evidenci

JAVNA INFRASTRUKTURA

	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Skupaj javna infrastruktura	80.802.790	35.386.517	45.416.273
GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki	2.818.044	1.557.510	1.260.534
GJS Čiščenje javnih površin	48.500	27.042	21.457
GJS Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	56.525.020	30.137.771	26.387.249
GJS Pogrebna in pokopališka dejavnost	4.852.887	752.129	4.100.758
GJS Upravljanje občinskih parkirišč, mestne tržnice in javnih sanitarij	15.796.565	2.224.936	13.571.628
GJS Upravljanje občinskih pristanišč	637.643	562.997	74.647
GJS Plakatiranje, izobešanje zastav in transparentov	124.131	124.131	0



3.5.3. Računovodski izkazi po dejavnostih

3.5.3.1. Izkaz poslovnega izida po posameznih GJS za leto 2025

	Odvajanje in čiščenje kom. odp. voda	Zbiranje določenih vrst kom. odpadkov	Obdelava kom. odpadkov	Odlaganje kom. odpadkov	Javna snaga in čiščenje javnih površin	Upravlj. prometnih površin	Okrašev., obešanje transp. in plakotov	Upravlj. zelenih in drugih površin	Pogrebna dej. in 24 urna dežurna služba	Upravlj. javn. parkirišč in tržnice	Upravlj. občinskih pristanišč	Mestno kopališče	Kopališče Žusterna	Obalno zavetišče za živali	Javna razsvet. javni del	Skupaj vse GJS 2025
A. Čisti prihodki od prodaje	6.437.338	7.763.111	2.888.001	101.327	1.332.187	787.406	60.339	1.205.406	733.568	3.555.282	318.777	173.181	175.495	423.851	233.582	26.188.848
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu z opravljanjem gospodarske javne službe	6.437.338	7.763.111	2.888.001	101.327	1.332.187	787.406	60.339	1.205.406	733.568	3.555.282	318.777	173.181	175.495	423.851	233.582	26.188.848
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	6.434.894	7.759.306	2.888.001	101.327	1.331.747	787.089	60.317	1.204.986	733.218	3.550.831	318.668	173.119	137.231	423.683	233.487	26.137.907
2. Čisti prihodki od najemnin	766	1.192	0	0	138	99	7	131	109	3.588	34	19	38.220	53	30	44.385
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.679	2.613	0	0	302	217	15	288	240	862	75	42	44	116	65	6.556
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	65.383	203.305	0	0	34.673	3.550	582	9.451	9.259	28.660	4.896	251	261	25.962	6.447	392.680
E. Drugi poslovni prihodki	13.494	71.499	0	0	9	152	913	113	904	2.380	2.421	1	1	227	2	92.117
G. Poslovni odhodki	6.334.006	7.498.028	2.753.390	76.967	1.181.279	837.077	54.726	1.082.886	862.525	2.911.129	249.687	127.154	129.327	448.889	252.065	24.799.134
I. Stroški blaga, materiala in storitev	4.050.569	2.885.186	2.753.390	76.967	239.950	350.891	28.406	398.618	287.018	1.289.818	76.642	114.073	117.520	115.280	90.423	12.874.750
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.546	2.407	0	0	278	200	13	265	221	794	69	39	40	106	60	6.039
2. Stroški porabljenega materiala	895.530	850.055	0	0	152.869	131.858	3.089	144.583	37.075	158.272	12.845	4.828	6.736	42.269	58.335	2.498.344
3. Strošek najemnine infrastrukture	1.287.458	63.669	0	0	0	0	0	0	5.940	413.710	3.425	0	0	0	0	1.774.201
4. Drugi stroški storitev	1.866.035	1.969.055	2.753.390	76.967	86.803	218.833	25.304	253.770	243.782	717.042	60.302	109.206	110.743	72.904	32.029	8.596.166
II. Stroški dela	2.138.767	4.163.764	0	0	905.767	444.288	23.542	630.111	553.089	832.860	136.261	8.191	8.474	327.031	136.744	10.308.890
1. Stroški plač	1.522.808	2.924.473	0	0	625.633	319.713	17.215	436.718	405.757	591.221	100.646	5.207	5.386	229.078	98.516	7.282.372
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	157.158	307.881	0	0	68.183	33.376	1.748	46.346	41.181	60.607	10.194	520	538	23.913	9.669	761.314
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	119.361	229.828	0	0	49.444	24.862	1.340	34.723	31.717	46.003	7.833	409	423	18.514	7.662	572.120
4. Drugi stroški dela	339.440	701.582	0	0	162.507	66.337	3.239	112.323	74.434	135.029	17.588	2.055	2.126	55.527	20.897	1.693.086
III. Odpisi vrednosti	89.275	355.413	0	0	27.964	36.361	2.326	45.969	14.829	217.077	12.229	452	468	3.462	22.933	828.759
1. Amortizacija	88.867	272.792	0	0	27.960	19.313	2.325	45.928	12.571	215.287	7.497	452	467	2.713	21.083	717.256
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopr. in opredmetenih osnovnih sredstvih	23	36	0	0	4	3	0	41	3	12	1	1	1	2	1.850	1.978
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	384	82.585	0	0	0	17.046	0	0	2.255	1.778	4.731	0	0	747	0	109.525
IV. Drugi poslovni odhodki	55.395	93.665	0	0	7.597	5.537	452	8.188	7.589	571.374	24.556	4.437	2.866	3.116	1.964	786.736
J. Finančni prihodki	43	23.387	0	0	0	0	123	0	1.668	467	388	0	1.008	81	0	27.165
K. Finančni odhodki	66.327	49.299	0	0	4.700	2.335	94	3.032	2.375	28.827	488	274	283	751	420	159.204
L. Drugi prihodki	2	91	0	0	0	0	0	0	2	8	2	0	0	0	0	108
M. Drugi odhodki	15.021	15.307	0	0	1.561	1.687	59	1.817	993	3.990	305	169	175	464	260	41.807
N. Interni prihodki	297.120	61.719	19.875	3.603	0	207.127	0	0	0	50	0	0	0	0	0	589.495
O. Interni odhodki	357.376	171.480	0	0	20.470	46.472	4.252	64.651	97.709	529.291	55.409	42.557	43.620	13.277	6.673	1.453.240
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	40.650	388.999	154.486	27.963	158.859	110.664	2.826	62.582	-218.202	113.611	20.596	3.279	3.359	-13.258	-19.387	837.028

3.5.3.2. Izkaz poslovnega izida za tržne dejavnosti za leto 2025

	Tržne dejavnosti vrtarije	Tržna dejavnost urejanja zelenih površin in vrtov	Tržne dejavnosti parkirišča	Tržne dejavnosti razsvetljava	Elektronski zasloni	Čiščenje javnih sanitarij in prostorov	Tržna dejavnost Park Žusterna in kopališče Koper	Tržni del Snaga	Pogrebna dejavnost	Skupaj vse tržne dejavnosti 2025
A. Čisti prihodki od prodaje	1.896.741	31.151	222.559	18.315	176.436	1.837	33.479	415.934	509.586	3.306.039
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	1.896.741	31.151	222.559	18.315	176.436	1.837	33.479	415.934	509.586	3.306.039
1. Čisti prihodki od prodaje storitev	120.714	31.123	222.504	18.286	176.396	1.724	4.159	415.731	344.316	1.334.954
2. Čisti prihodki od najemnin	122	9	17	9	13	35	2	64	55	326
3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	1.775.906	19	38	20	28	78	29.317	140	165.215	1.970.759
Č. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije in drugi prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki	60.653	119	22.128	2.706	270	533	26	4.877	3.471	94.783
E. Drugi poslovni prihodki	384	1	1	13	221	2	0	4	1.077	1.703
G. Poslovni odhodki	2.107.255	72.085	140.152	79.493	109.012	308.465	26.138	555.237	487.650	3.885.487
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.247.520	2.151	62.206	15.818	17.120	48.940	24.764	85.238	172.296	1.676.053
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	1.096.683	17	35	18	25	72	11.146	129	112	1.108.237
2. Stroški porabljenega materiala	47.907	364	3.705	11.158	10.071	39.061	47	28.149	112.330	252.791
3. Strošek najemnine infrastrukture	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi stroški storitev	102.930	1.770	58.466	4.642	7.024	9.808	13.571	56.960	59.854	315.024
II. Stroški dela	814.080	68.624	49.199	60.299	34.959	255.667	847	461.106	291.562	2.036.343
1. Stroški plač	572.745	49.128	35.398	43.928	25.431	180.332	539	329.425	214.150	1.451.077
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	60.975	5.178	3.615	4.366	2.581	18.932	54	33.429	21.667	150.796
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	44.939	3.878	2.736	3.402	1.980	14.105	42	25.754	16.668	113.505
4. Drugi stroški dela	135.421	10.440	7.451	8.603	4.967	42.298	213	72.498	39.076	320.965
III. Odpisi vrednosti	37.405	836	22.311	2.885	56.241	1.891	47	5.398	12.444	139.457
1. Amortizacija	36.753	836	22.310	2.885	56.241	1.777	47	5.396	7.033	133.278
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	4	0	1	0	0	114	0	2	2	123
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	648	0	0	0	0	0	0	0	5.408	6.057
IV. Drugi poslovni odhodki	8.250	473	6.436	491	692	1.967	480	3.495	11.349	33.633
J. Finančni prihodki	319	12	11	0	67	0	0	0	269	678
K. Finančni odhodki	3.998	123	2.227	127	4.282	505	28	906	1.766	13.962
L. Drugi prihodki	12	0	43	0	0	0	0	0	0	56
M. Drugi odhodki	1.085	78	154	79	111	312	20	560	487	2.885
N. Interni prihodki	125.221	108.200	0	62.887	0	220.117	0	421.287	0	937.712
O. Interni odhodki	52.342	2.329	10.977	161	1.778	637	2.191	1.144	2.407	73.967
CELOTNI POSLOVNI IZID PRED DAVKI	-81.348	64.868	91.232	4.061	61.811	-87.430	5.128	284.255	22.093	364.670

3.5.4. Prikaz sodil za razporejanje splošnih prihodkov in splošnih stroškov ter odhodkov na posamezne GJS in tržne dejavnosti

Vsi stroški in prihodki se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih. Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti se nanašajo. Ti prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče na podlagi knjigovodske listine neposredno knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo. Vsi ti stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta, imajo značaj neposrednih stroškov.

Poleg temeljnih stroškovnih mest po dejavnostih imamo v družbi tudi stroškovno mesto Uprava in podporne službe, kjer knjižimo vse stroške, ki nastanejo v okviru delovanja uprave s podpornimi službami, kot tudi stroške, ki jih ni mogoče takoj razporediti na temeljne dejavnosti. Na navedeno stroškovno mesto knjižimo tudi prihodke. Vse prihodke in stroške razporejamo na temeljne dejavnosti na podlagi ključev oz. sodil, ki so izračunana na podlagi deleža neposrednih stroškov posamezne dejavnosti v vseh neposrednih stroških in ki so oblikovani skladno z veljavnim Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnosti.

Ključni oz. sodila za leto 2025 so bili naslednji:

- 35,94% ravnanje s komunalnimi odpadki;
- 4,15% javna snaga in čiščenje javnih površin;
- 23,09% odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda;
- 0,20% okraševanje, obešanje transparentov in plakatiranje;
- 0,38% oglaševanje na elektronskih zaslonih;
- 2,99% upravljanje prometnih in drugih površin;
- 3,30% pokopališka dejavnost in 24 urna dežurna služba;
- 3,96% upravljanje zelenih in drugih površin;
- 3,67% drevesnica, cvetličarni ter trgovina Agroključ;
- 11,86% javna parkirišča, mestna tržnica in javne sanitarije;
- 0,52% upravljanje tržnih parkirišč;
- 1,03% upravljanje občinskih pristanišč;
- 0,58% upravljanje mestnega kopališča;
- 0,60% upravljanje kopališča Žusterna;
- 1,59% upravljanje obalnega zavetišča za živali;
- 1,07% čiščenje javnih sanitarij in poslovnih prostorov;
- 0,89% upravljanje razsvetljave;
- 0,27% upravljanje razsvetljave tržni del;
- 0,06% tržne dejavnosti kopališča Koper;
- 0,26% tržni parki;
- 1,92% tržni del snage;
- 1,67% pogrebna dejavnost.

3.5.5. Razkritje poračunov

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v letu 2025 je bil Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za obdobje 2025 – 2027, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter občini Ankaran. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 30. 1. 2025, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2021 – 2023, v skupni višini 181.991 EUR, in sicer tako, da je bil znesek za vračilo upoštevan v predračunskih stroških za prihodnje obdobje.

Ob izdelavi računovodskih izkazov za leto 2025 je bila za storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno v višini preveč izkazanih prihodkov za 42.833 EUR. Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s poračunom za leto 2024.

Skupaj za obdobje 2024 – 2025 znaša 473.058 EUR preveč zaračunanih prihodkov.

Podlaga za potrjene cene oz. zaračunane cene za storitve ravnanja s komunalnimi odpadki v letu 2025 je bil Elaborat o

oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2021 – 2023, ki se izvaja v Mestni občini Koper ter Občini Ankaran. Z dnem 1. 2. 2025 so pričele veljati nove potrjene cene po Elaboratu o oblikovanju cen izvajanja storitev GJS Ravnanja s komunalnimi odpadki za obdobje 2025 – 2027. V elaboratu, ki je bil potrjen dne 30. 1. 2025, je bil upoštevan poračun za pretekla obdobja 2021 – 2023 v skupni višini 173.499 EUR preveč zaračunanih prihodkov, in sicer tako, da je bil znesek za vračilo upoštevan v predračunskih stroških za prihodnje obdobje.

Skladno s 6. členom Uredbe MEDO mora izvajalec storitev opraviti cenovni in količinski poračun. Pri GJS Ravnanje s komunalnimi odpadki smo za leto 2025 ugotovili preveč zaračunanih prihodkov v višini 444.423 EUR (neto vpliv količinskih in cenovnih poračunov). Navedeno razliko bomo upoštevali ob pripravi naslednjega elaborata skupaj s poračunom za leto 2024.

Skupaj za obdobje 2024 – 2025 znaša 290.344 EUR premalo zaračunanih prihodkov.

3.5.6. Izjava o odgovornosti

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo družbe Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2025, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe ter izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo družbe je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo družbe tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor
Aleš Buležan

Koper, junij 2026